

Дел.бр.157/20

e-mail: oszjspanac@yahoo.com

Мат.број 07168322, ПИБ 101395115,

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - 1/2020

НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	09.03.2020. године, до 9.00 сати
Јавно отварање:	09.03.2020. године у 09.15 сати

28.02.2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 153/2020 од 27.02.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 154/20 од 27.02.2020.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за поступак јавне набавке мале вредности добара – НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА
ПРИПРЕМУ ХРАНЕ
ЈНМВ- 1/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	25
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35
XI	Изјава понуђача-гаранција	36
XII	Модел уговора	37
XIII	Овлашћење представника понуђача	43
XIV	Потврда о преузимању конкурсне документације	44
XV	Потврда о пријему понуде	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква

Адреса: Плац бб, 15313 Бела Црква, општина Крупань

Мејл адреса: oszjspanac@yahoo.com

Интернет страница: oszikaajspanacbc.edu.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012,14/15 и 68/15), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке .

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2020 су добра

- намирнице за припрему хране

4. Циљ поступка

Предметна набавка се спроводи ради закључења:

- уговора о јавној набавци намирница за припрему хране за ужину ученика ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Зоран Алекић, директор школе,

Е - mail адреса: oszjspanac@yahoo.com

интернет страница : oszikaajspanacbc.edu.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2020 су добра,– намирнице, прехранбени и други производи за ђачку кухињу и остало

Назив и ознака из општег речника: **15000000 - Храна, пиће, дуван и сродни производи.**

2. Набавка није обликована по партијама:

НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

Намирнице, прехранбени и други производи за ђачку кухињу

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И

производи животињског порекла, месо и месни производи 15100000, млечни производи 15500000, сокови од воћа и поврћа 15320000; прерађено воће и поврће 15330000; животињска или биљна уља и масти 15400000; млинарски производи, скроб и скробни производи 15600000; шећер и сродни производи 15830000; какао, чоколада и слаткиши 15840000; тестенине 15850000; кафа, чај и сродни производи 15860000; зачини и зачинска средства 15870000; разни прехранбени и осушени производи 15890000; житарице, кромпир, поврће, воће и коштуњаво воће 03200000, ВА 04- свеже, - јаја 03142000;

НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

(Намирнице и други прехранбени производи за ђачку кухињу и остало)

НАМИРНИЦЕ	Оквирна количина за цео период важења уговора
Хлеб	2.655 ком
Јогурт чаша 2,8%	6.120 ком
Сир фета	45 кг
Кисела павлака-чаша 180гр	45 ком
качкавал	4,5кг
Чоколадно млеко (тетра пак 250мл)	3.150 ком
јаја	810 ком
Со кухињска 1кг	27 кг
Брашно т-400 (25кг)	9ком
Брашно т-400 (1кг)	27 ком
Шећер 1кг	54ком
Уље 1литар	225л

Конкурсна документација

Маргарин 250гр	72 ком
макароне (450гр)	135 ком
Коре за питу	135 ком
Супа домаћа 200гр	72 ком
Пиринач 1 кг	36 ком
Квасац коцкица	108ком
Мармелада мешана 2,700гр	36ком
Крем 800gr	153 ком
Сок (разни укуси) 0,20л	6.480 ком
Коцка за супу 4*22г	225 ком
Мешавина зачина (Зачин це ии друга одговарајућа мешавина) 500гр	108 ком
Паприка слатка 100гр	81ком
Ловоров лист 8гр	72ком
першун	72ком
Бибер млевени 20гр	63 ком
Сода бикарбона20гр	108 ком
Парадајз пире 500гр	90ком
Кечап 0,500	108ком
Сирће литар	18л
Кифла мала	9000 ком
Лепиња	9000 ком
Посна паштета 0,75	540 ком
Сардина	27 ком
Гриз 200гр	27 ком
Ћувеч (замрзнута мешавина поврћа) 450гр	81 ком
Боранија (замрзнута) 450гр	108 ком
Грашак фриком (замрзнут) 450гр	216 ком
Прашак за пециво кесица	135ком
Брашно т-400 5кг	9 ком
туњевина	45ком

Конкурсна документација

Рибљи штапићи (фриком или други одговарајући произвођач)	4,5кг
Чај камилица (20 филтер кесица)	36ком
Чај нана (20филтер кесица)	54 ком
Шећер прах 250гр	27 ком
Купус свеж	300 кг
Млеко 1л (2,8% млечне масти)	126л
Лук црни	270кг
шаргарепа	54кг
кромпир	108кг
Презле 200гр	27ком
Пасуљ тетовац	108кг
Мармерада тегла 800гр	54ком
Јабуке свеже	150кг
Јетрена паштета 125гр	1.620 ком
Свеж парадајз	300кг
Мајонез 200гр	63ком
Банане свеже	10,8кг
лимун	9кг
Кисели краставац тегла	45 ком
Лименка кисели краставац 4,2кг	12 ком
Кроасан кифле 60гр	180ком
Сенф чаша	27
Руска салата (замрзнута мешавина поврћа) 450гр	36 Ком
Павлака за чорбу 250 мл	27 ком
Крем 200гр	27ком
Ванилин шећер кесица	135 ком
Посна супа- кесица	27ком
Млевено месо	180 кг

Пилеће груди	360кг
Пилећи филе	135 кг
Сланина димљена	90кг
Кобасица народна	54 кг
Паризер пилећи	486 кг
Чајна кобасица	290,7 кг
Маст свињска	180кг
Будимска чајна кобасица	72кг
Пилећа крилца	180кг
Виршла 800гр	108ком
Папир за печење	18 ком
Алу фолија	9 ком
Салвете 100/1	72ком
Чачкалице (100ком)	9ком
Сунђери кухињски 2/1	27 ком
Трулекс крпе 3/1	18 ком
Течност за судове 1л	45л
Прашак 3кг	8 ком
Жица за судове	18ком
Кесе за замрзивач (паковање 3л 50ком)	108 ком

– Производи и намирнице морају задовољавати важеће прописе Републике Србије за врсту производа и намирница која се испоручује, а нарочито:

-
- 1. Закон о безбедности хране ("Сл.гласник РС", бр. 41/2009 и 17/2019)
- 2. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл.гласник РС", бр. 72/2010)
- 3. Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ", бр.5/92, 11/92-испр. и 32/2002 и "Сл.гласник РС", бр. 25/2010 - др. правилник и 28/2011 - др. правилник)

Конкурсна документација

4. Правилник о границама радиоактивне контаминације лица, радне и животне средине и начину спровођења деконтаминације ("Сл.гласник РС", бр. 38/2011)
5. Правилник о прехранбеним адитивима ("Сл.гласник РС", бр. 63/2013)
6. Правилник о квалитету меса, стоке за клање, преради и дивљачи ("Сл. лист СФРЈ", бр. 34/74, 26/75, 13/78 – др.правилник, 1/81 – др.правилник и 2/85 – др.правилник)
7. Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и "Сл.гласник РС", бр. 85/2013 - др. правилник)
8. Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса ("Сл. лист СФРЈ", бр. 2/85, 12/85 и 24/86)
9. Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл.гласник РС", бр. 29/2014, 37/2014-испр., 39/2014, 72/2014, 80/2015 и 84/2015)
10. Правилник о условима хигијене хране ("Сл.гласник РС",бр. 73/2010)
11. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС", бр. 94/2015 и 104/2015)
12. Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013)
13. [Правилник о квалитету воћа, поврћа и печурки](#) ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ", бр. 31/2003 - др. правилник, 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник)
14. Правилник о претходно упакованим производима ("Сл.гласник РС", бр. 43/2013 и 16/2016).

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:

НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ У ЋАЧКОЈ КУХИЊИ

Појединачна (сукцесивна) поруџбина вршиће се више пута недељно од стране запосленог школе, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном и нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука појединачне (сукцесивне) поруџбине вршиће се у року до 24 сата од момента извршене поруџбине од стране запосленог школе.

Време испоруке добара :

Радним даном у времену од 6,30 – 8,30 часова, осим ако се обе стране не договоре другачије за поједине испоруке.

Место испоруке добара : „франко школа „ – ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“,ИО Завлака, у присуству овлашћених представника обе стране.

Начин испоруке добара :

Превоз и пренос намирница вршити на начин којим се обезбеђује њихова здравствена и хигијенска исправност.

– Контрола квалитета производа

Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Наручилац на пријему контролише карактеристике производа, а по захтевима везаним за безбедност хране.

Уколико се производ испоручује у појединачном паковању декларација мора да садржи све потребне податке о датом производу према Правилнику о декларисању означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013).

Уколико се производ испоручује у збирном паковању декларација мора бити идентична и на појединачном и на збирном паковању.

Пријемно контролисање ће се вршити по "принципу случајног узорка".

Конкурсна документација

Декларација на производу мора бити лако уочљива, јасна и читка, да се не брише лако и да не буде на било који начин прекривена или испрекидана другим текстом или сликовним приказом, док у погледу порекла и квалитета производа мора бити на српском језику.

Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Наручилац задржава право да, уколико процени као потребно, узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране наручиоца. Добављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање добављача на позив не зауставља процес узорковања. Трошак анализа сноси добављач. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору наручиоца.

Добављач је дужан да испуни све доле наведено:

- приложи отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава се врши у чистим возилима са температурним режимом,
- температура свежег меса на пријему мора да буде $+ 4^{\circ} \text{C}$ мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

Добављач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац поручи и дужан је да је тачно измери. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

Добављач је дужан да наручиоцу достави рачун који је састављен на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ОДСТУПИ ОД ПРОЦЕЊЕНИХ КОЛИЧИНА ОДРЕЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ И НАВЕДЕНЕ КОЛИЧИНЕ ДОБАРА СУ ОКВИРНОГ КАРАКТЕРА И НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА НАБАВИ ЦЕЛОКУПНУ КОЛИЧИНУ ИЗ ПОНУДЕ, А ПОНУЂАЧ НЕМА ПРАВО НА НАКНАДУ.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);** ДОКАЗИ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, без обзира на датум издавања (“Сл.гласник РС”бр.36/2009). *(Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача).*
 - **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);** ДОКАЗИ:1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, не старији од два месеца од дана отварања понуда.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду не старији од два месеца од дана отварања понуда.С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, не старије од два месеца од дана отварања понуда – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта законског заступника.*(Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).*
 - **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);** ДОКАЗИ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Уверења не могу бити старија од два месеца од дана отварања понуда.*(Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача).*
 - **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона**
 - **Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време поднишења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).** ДОКАЗИ: Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача).*

—

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и

услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) ДОДАТНИ УСЛОВИ ЧЛ.76.:

Финансијски капацитет

-Да понуђач у периоду последње три године (2017,2018,2019) остварио позитиван финансијски резултат

Доказ: Извештај о бонитету- образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за предходне три године (2017.,2018.,2019) или образац BON –ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за 2017 и 2018 годину и биланс стања и успеха ,са потврдом о пријему и евиденције у Агенцији за привредне регистре за 2019.годину.

-Привредни субјекат који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословно – текућем рачуну

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем:

***ИЗЈАВЕ**(Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона , осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона , који доказује достављањем дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.“

Конкурсна документација

3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара –намирнице за припрему хране **ЈНМВ 1 /20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине ,као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

– ОБРАЗАЦ 2.

– ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
– ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

– Изјављујемо да у понуди за јавну набавку мале вредности услуга бр. 1/2020– набавка намирница за припрему хране- не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара –намирнице за припрему хране, **ЈНМВ - 1 /20** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, Плац бб, 15313 Бела Црква, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности - добра намирнице за припрему хране- ЈНМВ-1/20-** са назнаком „- **НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.03.2020. до 09,00 часова** без обзира на начин на који се доставља. Уколико последњи дан рока за подношење понуда буде нерадни дан рок истиче првог следећег радног дана до 09,00 часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити **09.03.2020..** године у **09,15 часова** у просторијама ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква уз присуство овлашћених представника понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Све стране образаца треба попунити (осим оних које у складу са Упутством није потребно попунити) на српском језику, јасно и недвосмислено, парафирати, оверити печатом, а уколико се образац састоји из више страна, последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) потребно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације. Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови односно прилози.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити тако што ће погрешно

Конкурсна документација

написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи Изјаву понуђача којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и све обрасце, изјаве и модел уговора, који су саставни део конкурсне документације, а који морају бити попуњени, потписани и оверени печатом понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ПОНУДА СЕ СМАТРА ИСПРАВНОМ АКО ПОНУЂАЧ БЛАГОВРЕМЕНО ПОДНЕСЕ:

- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**,
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА** (предаје се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава са подизвођачу)
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**
- **КОПИЈА ДОКАЗА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**
- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**
- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене**
- Попуњен, потписан и печатом оверен **МОДЕЛ УГОВОРА**

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. Да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. Да се слажу са понуђеним текстом.

6. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,

Конкурсна документација

- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

7.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понуде.

8.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, Плац бб, 15313 Бела Црква, са назнаком :

„Измена понуде за јавну набавку добра ЈНМВ-1/20- намирнице за припрему хране „ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра ЈНМВ-1/20- намирнице за припрему хране „ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ” ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра ЈНМВ-1/20- намирнице за припрему хране „ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ” ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра ЈНМВ-1/20- намирнице за припрему хране „ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ” ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV одељак 3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

12.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре (рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/15 и 113/17) коју понуђач испоставља на основу документа којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

12.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција произвођача понуђених добара (намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу) мора одговарати условима које Закон прописује за сваку ставку предметне набавке.

12.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок за испоруку:

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 24 сата од дана када је роба поручена – требована, осим хлеба , код које рок испоруке не може бити дужи од 20 часа од наруџбине. Наручилац задржава право да у изузетним ситуацијама, за мање количине добара, уз сагласност понуђача- добављача рок испоруке буде краћи од 24 сата.

Место испоруке :

FCO магацин наручиоца – ђачка кухиња ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Издвојено одељење Завлака, улица Завлака бб, 15312 Завлака, сваког радног дана (понедељак – петак) а изузетно уз благовремено обавештавање добављача то може бити и субота односно недеља, у времену од 06,30 до 8:30 и од 10 до 15 часова .
Испорука FCO добара је sukcesивна према требовању наручиоца.

12.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

12.5 Захтев у погледу квалитета и количине добара

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета. Испоручено добро мора бити у складу са захтевима хигијенских и здравствених карактеристика

Квантитативни и квалитативни пријем добра намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу врши лице које обавља послове куvara или други запослени према отпремници.

Све приговоре на квалитет и квантитет робе наведено лице је дужно да достави добављачу одмах приликом пријема робе.

О утврђеним недостацима испоручених добара сачиниће се записник и извршити одговарајућа рекламација добављачу.

Наручилац има право да коригује количине добара наведених у понуди понуђача, из оправданих разлога о чему је дужан да га благовремено обавести

12.6 Други захтеви

1) Укупне количине предметних добара су оквирне и дате су на основу просечне присутности деце у установи у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, као и на основу досадашње потрошње, процењене за период од 01. јануара 2020. Године до 31. Децембра 2020. године, па током реализације уговора могу одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина) и односе се на период до 31.12.2020. године, с тим што Наручилац задржава право да одустане од планираних количина.

2) Током трајања уговора наручилац може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, складу са чланом 115. став 1. Законом о јавним набавкама.

Конкурсна документација

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему премачлану 92.ЗЈН. Односи се на обе партије.

Цене су фиксне за период од 30 дана од дана закључења уговора. До промене јединичних цена односно до повећања или смањења цена може доћи након истека рока од 30 дана од дана закључења уговора уз обострану сагласност и то у следећим случајевима:

- у случају раста курса ЕУРА преко 10 %; односно пада курса ЕУРА преко 3%
- у случају повећања произвођачке цене животних намирница преко 10%;
- у случају пада произвођачке цене животних намирница;

-уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, као и на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије – систем тржишних информација пољопривреде Србије, који се налази на сајту www.stips.minpolj.gov.rs.

-у случају настанка других објективних околности које се нису могле предвидети, а значајно утичу на промену цене и морају се доказати;

Понуђач је обавезан да упутити писани захтев наручиоцу за сваку промену цена. Наручилац ће усвојити захтев уколико нађе да је оправдан, односно да је у складу са горе наведеним разлозима за промену цене. Након усвајања захтева уговорне стране морају закључити анекс уговора о јавној набавци, а нове цене ће се примењивати од дана закључења анекса. Наручилац ће одбити захтев понуђача за промену цене, ако утврди да није основану складу са горе наведеним разлозима за промену цене.

Наручилац такође може упутити понуђачу захтев за промену цене из горе наведених разлога и по истој процедури.

Промена уговорене цене на више или ниже, дозволиће се само ако је испуњено и следеће:

а) да постоји образложени писани захтев за промену цена једне од уговорних страна; Захтев за промену цена треба да садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, кратко образложење разлога за повећање односно смањење цена и одговарајуће доказе. Промену цене у захтеву потребно је изразити процентуално у односу на јединичну цену из уговора као и по јединици мере.

б) да се уз писани захтев достави доказ о порасту односно смањењу цене робе за коју се захтева промена цене.

в) да се одговор на захтев за промену цена достави у року од 3 дана од дана пријема захтева;

У случају да се не постигне споразум о промени цена, једна од уговорних страна може једнострано да откаже уговор у року од 50 (педесет) дана, од дана пријема писаног изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које у посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди ознаком „ПОВЕРЉИВО“ у горњем десном углу са потписом овлашћеног лица испод ознаке. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, он мора бити обележен црвеном бојом са ознаком „ПОВЕРЉИВО“ и са потписом овлашћеног лица испод ознаке. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на такав начин. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“, Плац бб 15313 Бела Црква, електронске поште на е-mail oszsrapas@yahoo.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 1/20- намирнице за припрему хране**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. **Отварање се врши у просторијама школе „Жикица Јовановић Шпанац“ у Белој Цркви, последњег дана рока за достављање понуда (09.03.2020.) са почетком у 09.15 часова.** Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Конкурсна документација

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА,

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ .

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је просторно ближи адреси испоруке предмета набавке.

20. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил oszsipanac@yahoo.com или препорученом поштом са повратницом.

Конкурсна документација

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Ако наручилац у наведеном року не достави понуђачу потписан уговор, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се ако је исти одбачен или одбијен.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од пет дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

23 АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ:

- Подаци о пореским обавезама:

Пореска управа Републике Србије (Министарство финансија и привреде, Република Србија), ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, Република Србија, Интернет адреса <http://www.poreskauprava.gov.rs>

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Подаци о заштити животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, ул. Немањина 22-26, 11 000 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/lat>

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада:

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина 11, 11 000 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs>

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр. **ЈН- 1/2020**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Образац структуре цене за НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ**

Предмет ЈН	Количина за цео период важења уговора	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Хлеб	2.655 ком				
Јогурт чаша 2,8%	6.120 ком				
Сир фета	45 кг				
Кисела павлака чаша 180гр	45 ком				
качкаваљ	4,5кг				
Чоколадно млеко (тетра пак 250мл)	3.150 ком				
јаја	810 ком				
Со кухињска 1кг	27 кг				
Брашно т-400 (25кг)	9ком				
Брашно т-400 (1кг)	27 ком				
Шећер 1кг	54ком				
Уље 1литар	225л				
Маргарин 250гр	72 ком				
макароне 450гр	135 ком				
Коре за питу	135 ком				
Супа домаћа 200гр	72 ком				
Пиринач 1 кг	36 ком				
Квасац коцкица	108ком				
Мармелада мешана 2,700гр	36ком				
Крем 800gr	153 ком				

Конкурсна документација

Сок –разни укуси 0,20л	6.480 ком				
Коцка за супу 4*22г	225 ком				
Мешавина зачина (Зачин це ии друга одговарајућа мешавина) 500гр	108 ком				
Паприка слатка 100гр	81ком				
Ловоров лист 8гр	72ком				
першун	72ком				
Бибер млевени 20гр	63 ком				
Сода бикарбона20гр	108 ком				
Парадајз пире 500гр	90ком				
Кечап 0,500	108ком				
Сирће литар	18л				
Кифла мала	9000 ком				
лепиња	9000 ком				
Посна паштета 0,75	540 ком				
Сардина 152 гр	27 ком				
Гриз 200гр	27 ком				
Ђувеч (смрзнута мешавина поврћа) 450гр	81 ком				
Боранија фриком (смрзнута) 450гр	108 ком				
Грашак фриком (смрзнута) 450гр	216 ком				
Прашак за пециво кесица	135 ком				
Брашно т-400 5кг	9 ком				
туњевина	45 ком				
Рибљи штапићи	4,5кг				
Чај камилица (20филтер кесица)	36ком				

Конкурсна документација

Чај нана (20 филтер кесица)	54 ком				
Шећер прах 250гр	27 ком				
Купус свеж	300 кг				
Млеко 1л (2,8% млечне масти)	126л				
Лук црни	270кг				
шаргарепа	54кг				
кромпир	108кг				
Презле 200гр	27ком				
Пасуљ тетовац	108кг				
Мармерада тегла 800гр	54 ком				
Јабуке свеже	150кг				
Јетрена паштета 125гр	1.620 ком				
Свеж парадајз	300кг				
Мајонез 200гр	63ком				
Банане свеже	10,8кг				
лимун	9кг				
Кисели краставац тегла	45ком				
Лименка кисели краставац 4,2кг	12 ком				
Кроасан кифле 60гр	180ком				
Сенф чаша	27				
Руска салата (замрзнута мешавина поврћа) 450гр	36 Ком				
Павлака за чорбу	27 ком				
Крем 200гр	27ком				
Ванилин шећер кесица	135 ком				

Конкурсна документација

Посна супа кесица	27ком				
Млевено месо	180 кг				
Пилеће груди	360кг				
Пилећи филе	135 кг				
Сланина димљена	90кг				
Кобасица (народна	54 кг				
Паризер пилећи	486 кг				
Чајна кобасица	290,7 кг				
Маст свињска	180кг				
Будимска чајна кобасица	72кг				
Пилећа крилца	180кг				
Виршла 800гр	108ком				
Папир за печење	18 ком				
Алу фолија	9 ком				
Салвете 100/1	72ком				
чачкалице (100ком)	9ком				
Сунђери кухињски 2/1	27 ком				
Трулекс крпе 3/1	18 ком				
Течност за судове 1л	45л				
Прашак 3кг	8ком				
Жица за судове	18ком				
Кесе за замрзивач (паковање 3л 50ком)	108 ком				

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ : _____ (најмање 30 дана) од дана отварања понуде

УКУПНА ЦЕНА: без ПДВ : _____ дин. са ПДВ-ом _____дин.

Конкурсна документација

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈНМВ-1/20- намирнице за припрему хране**. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке. **ЈНМВ-1/20- намирнице за припрему хране** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА -ГАРАНЦИЈА-

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки, дана 28.02.2020. год. за ЛНМВ-1/20- намирнице за припрему хране, **изјављујем –гарантујем**, да ћемо у сваком тренутку испоручивати количине и врсте намирница из конкурсне документације за потребе наручиоца.

Датум: _____

М.П.

Одговорно лице понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА

XII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл.112. и 113. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН- 1/20 Намирнице за припрему хране, закључује се

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен дана _____ 2020. године, између:

1.Наручиоца: Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“ са седиштем у Белој Цркви, улица Плац бб, ПИБ: 101395115, МБ: 07168322, коју заступа директор Зоран Алексић (у даљем тексту: Наручилац) и

ДОБАВЉАЧ: _____ МБ _____
_____ ПИБ _____ ТР _____ које
заступа директор _____ (у даљем тексту
ДОБАВЉАЧ) с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац је одлуком о додели Уговора број _____ од _____ 2020. године Понуђачу Добављачу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке добара **ЈНМВ-1/20- намирнице за припрему хране**, за потребе ОШ Жикица Јовановић Шпанац“ -Бела Црква.

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина добара-намирнице и прехранбени производи за потребе наручиоца, а у свему у складу са понудом добављача број _____ од _____ године (попуњава Добављач) која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (попуњава Наручилац).

Предмет уговора Добављач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима

1. _____ из _____ у _____ % од укупне вредности

добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача;

2. _____ из _____ у _____ % од укупне вредности

Конкурсна документација

добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача

3. _____ из _____ у _____ % од укупне вредности

добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача

4. _____ из _____ у _____ % од укупне вредности

добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача

в) заједно са понуђачима из групе понуђача:

1. _____ из _____
2. _____ из _____
3. _____ из _____
4. _____ из _____

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди Продавца а која се налази у прилогу Уговора и чине његов саставни део.

У јединичну цену су урачунати трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара.

Укупна вредност добара износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а (словима _____ динара), односно _____ динара са обрачунаним ПДВ -ом (словима: _____ динара).

Коначна вредност уговора ће бити утврђена на основу стварно испоручене количине добара и јединичних цена из овог Уговора.

Током трајања уговора наручилац може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а у складу са чланом 115. став 1. Законом о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве у року од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Протеком рока од 30 дана, јединичне цене уговорних добара су базне и могу се мењати само уз обострану сагласност. у следећим случајевима:

- у случају раста курса ЕУРА преко 10 %; односно пада курса ЕУРА преко 3%;

- у случају повећања произвођачке цене животних намирница преко 10%;

- у случају пада произвођачке цене животних намирница;

- уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл.) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, као и на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије – систем тржишних информација пољопривреде Србије, који се налази на сајту www.stips.minpolj.gov.rs.

- у случају настанка других објективних околности које се нису могле предвидети, а значајно утичу на промену цене и морају се доказати; .

Продавац је у обавези да се придржава уговорене цене у року од 30 дана од дана закључења уговора, без обзира на напред наведене околности;

Промена уговорене цене на више или ниже, дозволиће се само ако су испуњени и следећи услови:

- а) да постоји образложени писани захтев за промену цена једне од уговорних страна; Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена,

Конкурсна документација

са понуђеном ценом и новом ценом, кратко образложење разлога за повећање односно смањење цена и одговарајуће доказе. Промену цене у захтеву потребно је изразити процентуално у односу на јединичну цену из уговора као и по јединици мере.

б) да се уз писани захтев достави доказ о порасту односно смањеном цене робе за коју се захтева промена цене.

в) да се одговор на захтев за промену цена достави у року од 3 дана од дана пријема захтева;

У случају да се не постигне споразум о промени цена, једна од уговорних страна може једнострано да откаже уговор у року од 50 (педесет) дана, од дана пријема писаног изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена.

Продавац је дужан да о свакој иницијативи за промену цена у смислу овог члана, писаним путем обавести купца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора. Уколико Купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди, да захтев није у складу са ставом 5. овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цене у смислу овог члана, Купац ће писаним захтевом обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Након добијања сагласности Купца/Продавца приступиће се закључењу анекса уговора којим ће се регулисати промена цена, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, једна од уговорних страна може једнострано да откаже уговор у року од 50 (педесет) дана, од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Продавац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама

О иницијативи за смањење цене у смислу овог члана, Наручилац ће писаним захтевом обавестити Додављача, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Након добијања сагласности Наручиоца/Додављача приступиће се закључењу анекса уговора којим ће се регулисати промена цена, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, једна од уговорних страна може једнострано да откаже уговор у року од 50 (педесет) дана, од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Додављач у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема фактуре са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу са закљученим уговором, на текући рачун Додављача број _____ код _____ банке.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5 .

Наручилац на основу својих потреба одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се Добављачу требовањем робе писмено или из разлога хитности усмено телефонским путем у коме конкретизује врсту и количину потребних добара, с тим што Наручилац задржава право да одступи од планираних, тј.уговорених количина, сходно реалним потребама и околностима.

Добављач се обавезује да током уговореног периода сукцесивно врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 2. овог уговора Наручиоцу у року који не може бити дужи од 24 сата од дана када је роба поручена - требована Наручилац задржава право да у изузетним ситуацијама, за мање количине добара, уз сагласност добављача рок испоруке буде краћи од 24 сата.

Место испоруке : FCO Магацин наручиоца - ђачка кухиња ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ ИО Завлака,, у времену од 6,30 часова до 8,30 часова.Изузетно испорука може бити и суботом односно недељом о чему ће наручилац благовремено обавестити добављача.

На основу конкретних требовања Наручиоца, Добављач је дужан да једном седмично обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци робе коју потписује и Добављач и Наручилац.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 6 .

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са ознаком произвођача у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и "Сл.гласник РС", бр. 85/2013 - др. правилник)..Испоручена добра у свему морају одговарати карактеристикама добара датих у понуди добављача број _____ од _____ године
Добављач гарантује Наручиоцу да добра која испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ РОБЕ

Члан 7 .

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и року употребе добара и у истом обавезати Добављача да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 1 (једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Добављачу.

Уколико се приликом обраде добара установи да иста нису прописаног квалитета, Наручилац може уложити рекламацију с` тим да Добављач може да изврши увид у добра која су предмет рекламације у циљу замене добара. По извршеном увиду Добављач је у обавези да након извршеног увида у року од 1(једног) дана замени испоручена добра, одговарајућег квалитета.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квантитативни пријем добара.Квантитативни пријем добара врши се бројањем и мерењем, а на основу отпремнице Добављача.

Конкурсна документација

Представник Наручиоца је дужан да Добављачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Добављача да испоручи недостајућа добра уроку од 1(једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

Члан 8.

Контрола уговореног квалитета добара, вршиће се за све време реализације Уговора.

Добављач се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорка за сензорно и лабораторијско испитивање.

Добављач се обавезује да контролном органу Наручиоцу, омогући да дође у магацин Добављача ради испитивања квалитета.

Приликом контроле, Добављач је у обавези да контролном органу Наручиоца, стави на увид сву тражену документацију.

У случају потребе контролни орган Наручиоца, ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју одреди Наручилац, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Купац и Добављач.

Трошкови за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкови слања узорка до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Добављач.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси Добављач уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 сата.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

У случају неисправности Наручилац ће робу вратити, уз обавезу Добављача да му достави исправну робу, што може бити и један од разлога за једнострани раскид Уговора од стране Наручиоца. Једнострани раскид уговора наступа и у случају неиспуњења следећих обавеза (сходно чл.124.Закона о облигационим односима), од стране Добављача:

- испорука робе неодговарајућег квалитета (неусклађен квалитет са датим у понуди);
- испорука робе у недовољној количини;
- неблаговремена испорука;
- промене цена, супротно чл.3.Уговора

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 50 (педесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор закључен је даном потписивања обеју страна уговорница и исти је закључен на период до 31.12.2020. године.

Конкурсна документација

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница, сачињавањем анекса у писаној форми.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези са овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом .

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Додављач.

За додављача
Директор

За наручиоца
Директор школе

Зоран Алексић

УПУТСТВО за попуњавање модела уговора:

Сва празна поља потребно је попунити.

Парафирати и печатирати сваку страну модела уговора (задњу страну потписати и оверити) чиме понуђач доказује у целости да је сагласан са понуђеним моделом уговора.

ХИИ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. _____ и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности
и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2020. године

П о н у ђ а ч

М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)

XIV ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за јавну набавку мале вредности бр. 1/2020

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр.1/2020 тј. За набавку-намирница за припрему хране.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице : _____

ПОТПИС: _____ **М.П.**

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, 15313 Бела Црква, или печатирану и скенирану на е-маил: oszsplanac@yahoo.com Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама

XV ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12,14/15 и 68/2015), да је с е

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности бр. 1/2020

Овом потврдом Наручилац _____ из
_____ ул. _____ бр. _____, потврђује да је
од стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног
представника Понуђача _____ из
_____ ул. _____ бр. _____,
предата Понуда бр. _____ од _____.____.2020.године за Јавну набавку мале
вредности бр.1/2020 од _____.____.2020.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од
_____.____.2020.године.

Датум пријема понуде:	_____.____.2020.године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе
непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или
преко курирских служби.