

Дел.бр. 158/2022

Датум: 18.02.2022. година

e-mail: oszjspanac@yahoo.com

Мат.број 07168322, ПИБ 101395115,

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква

Набавка на коју се ЗЈН не примењује

НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	28.02.2022. године, до 10.00 сати
Отварање:	28.02.2022. године у 10.30 сати

18.02.2022. године

Конкурсна документација

У складу са чл. 27. ст.1 Закона о јавним набавкама („СЛ.гласник РС“ бр 91/2019) и чл.46. Правилника о ближем уређењу поступка јавних набавки ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква бр.524/20 од 11.09.2020. године, Одлуке о покретању поступка број 137/2022 од 14.02.2022.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак набавке добара – НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Основи за искључење понуђача из поступка набавке	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	24
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27/28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32
X	Изјава понуђача-гаранција	33
XI	Модел уговора	34
XII	Овлашћење представника понуђача	39
XIII	Потврда о преузимању конкурсне документације	40
XIV	Потврда о пријему понуде	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква

Адреса: Плац бб, 15313 Бела Црква, општина Крупањ

Мејл адреса: oszjspanac@yahoo.com

Интернет страница: www.oszikipajspanacbc.edu.rs.

2. Врста поступка набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку набавке на коју се Законом о јавним набавкама не примењује, већ се на ову набавку примењују одредбе Правилника о ближе уређивању поступка јавних набавки ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква бр. 524/2020 од 11.09.2021. године

3. Предмет набавке

Предмет је набавке су добра, намирнице за припрему хране за исхрану ученика и то

Партија 1: пекарски производи

Партија 2: намирнице за припрему ужине

4. Циљ поступка

Предметна набавка се спроводи ради закључења:

- уговора о набавци намирница за припрему хране за ужину ученика ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Зоран Алекић, директор школе,

Е - mail адреса: oszjspanac@yahoo.com

интернет страница : www.oszikipajspanacbc.edu.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет јавне набавке су добра – намирнице, прехранбени и други производи за ђачку кухињу и остало

Назив и ознака из општег речника: 15000000-храна, пиће, дуван и сродни производи (15612500 Пекарски производи)

2. Набавка је обликована по партијама:

Партија 1: пекарски производи

Партија 2: намирнице за припрему ужине

НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

Намирнице, прехранбени и други производи за ђачку кухињу

Конкурсна документација

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И

НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

(Намирнице и други прехранбени производи за ђачку кухињу и остало)

Партија 1.- ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

Врста пекарског производа	Оквирна количина за цео период важења уговора
Хлеб	400 ком
Лепиња	4500 ком
Кифла	4500 ком
Бухле вишња (мин.15% пуњења)	2150 ком
Кроасан кифла	1100 ком

Партија2.-НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ УЖИНЕ

НАМИРНИЦЕ	Оквирна количина за цео период важења уговора
Јогурт чаша 2,8%	3060 ком
Кисела павлака-чаша 180гр	20 ком
Качкавал	0,5 кг
Чоколадно млеко (тетра пак 200-250мл)	1260 ком
Млеко 1л (2,8% млечне масти)	90 л
Јаја	600 ком
Маргарин 250гр	30 ком
Уље 1литар	100 л
Сирће литар	2 л
Со кухињска 1кг	10 кг
Брашно т-400 (25кг)	10 кг
Шећер 1кг	35 кг
Пиринач 1 кг	3 кг
Гриз 200гр	15 ком
Квасац коцкица	110 ком

Конкурсна документација

Мешавина зачина (Зачин це ии друга одговарајућа мешавина) 500гр	10 ком
Прашак за пециво кесица	50 ком
Сода бикарбона20гр	100 ком
Шећер прах 250гр	20 ком
Ванилин шећер кесица	135 ком
Презле 200гр	10 ком
Макароне (450гр)	5 ком
Супа домаћа 200гр	10 ком
Коцка за супу 4*22г	5 ком
Посна супа- кесица	10 ком
Ловоров лист 8гр	3 ком
Бибер млевени 20гр	5 ком
Першун	5 ком
Павлака за чорбу 250 мл	3 ком
Маст свињска	20 кг
Паприка слатка 100гр	5 ком
Парадајз пире 500гр	5 ком
Ћувеч (замрзнута мешавина поврћа) 450гр	3 ком
Боранија (замрзнута) 450гр	3 ком
Грашак фриком (замрзнут) 450гр	3 ком
Руска салата (замрзнута мешавина поврћа) 450гр	3 ком
Рибљи штапићи (фриком или други одговарајући произвођач)	0,5 кг
Сардина	3 ком
Туњевина	4 ком
Посна паштета 0,75	200 ком
Јетрена паштета 125гр	1100 ком
Кечап 0,500	20 ком
Мајонез 200гр	2 ком
Сенф чаша	3 ком
Коре за питу	100 ком
Кисела вода 2л	5 ком
Мармелада мешана 2,700гр	35 ком
Мармерада тегла 800гр	50 ком
Сок (разни укуси) 0,20л	9700 ком
Крем 800gr	150 ком
Крем 200г	27 ком
Чај камилица (20 филтер кесица)	15 ком
Чај нана (20филтер кесица)	15 ком
Јабуке свеже	50 кг
Лимун	3 кг
Купус свеж	10 кг
Лук црни	10 кг
Шаргарепа	10 кг
Кромпир	60 кг

Свеж парадајз	5 кг
Пасуљ тетовац	3 кг
Лименка кисели краставац 4,2кг	3 ком
Млевено месо	2 кг
Пилеће груди	3 кг
Пилећи филе	5 кг
Сланина димљена	1 кг
Кобасица народна	2 кг
Паризер пилећи	490 кг
Чајна кобасица	290 кг
Будимска чајна кобасица	35 кг
Пилећа крилца	5 кг
Виршла 800гр	10 ком

Важи за обе партије:

Производи и намирнице морају задовољавати важеће прописе Републике Србије за врсту производа и намирница која се испоручује, а нарочито:

1. Закон о безбедности хране ("Сл.гласник РС", бр. 41/2009 и 17/2019)
2. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл.гласник РС", бр. 72/2010)
3. Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ", бр.5/92, 11/92-испр. и 32/2002 и "Сл.гласник РС", бр. 25/2010 - др. правилник и 28/2011 - др. правилник)
4. Правилник о границама радиоактивне контаминације лица, радне и животне средине и начину спровођења деконтаминације ("Сл.гласник РС", бр. 38/2011)
5. Правилник о прехранбеним адитивима ("Сл.гласник РС", бр. 63/2013)
6. Правилник о квалитету меса, стоке за клање, преради и дивљачи ("Сл. лист СФРЈ", бр. 34/74, 26/75, 13/78 – др.правилник, 1/81 – др.правилник и 2/85 – др.правилник)
7. Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и "Сл.гласник РС", бр. 85/2013 - др. правилник)
8. Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса ("Сл. лист СФРЈ", бр. 2/85, 12/85 и 24/86)
9. Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл.гласник РС", бр. 29/2014, 37/2014-испр., 39/2014, 72/2014, 80/2015 и 84/2015)
10. Правилник о условима хигијене хране ("Сл.гласник РС",бр. 73/2010)
11. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС", бр. 94/2015 и 104/2015)
12. Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013)
13. [Правилник о квалитету воћа, поврћа и печурки](#) ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ", бр. 31/2003 - др. правилник, 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник)
14. Правилник о претходно упакованим производима ("Сл.гласник РС", бр. 43/2013 и 16/2016)
15. Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95 и "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. правилник и "Сл. гласник РС", бр. 43/2013 – др. правилник)

Конкурсна документација

као и сви други прописикојима се регулише производња и промет прехранбених производа

**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:
НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ У ЂАЧКОЈ КУХИЊИ (обе партије)**

Појединачна (сукцесивна) поруџбина вршиће се више пута недељно од стране запосленог школе, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном и нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука појединачне (сукцесивне) поруџбине вршиће се у року до 24 сата од момента извршене поруџбине од стране запосленог школе.

Време испоруке добара :

Радним даном у времену од 6,30 – 8,30 часова, осим ако се обе стране не договоре другачије за поједине испоруке.

Место испоруке добара : „франко школа „ – ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“,ИО Завлака, у присуству овлашћених представника обе стране.

Начин испоруке добара :

Превоз и пренос намирница вршити на начин којим се обезбеђује њихова здравствена и хигијенска исправност. Пекарски производи се испоручују у хигијенски упакованој амбалажи тако да је сваки производ заштићен помоћу ПВЦ фолије.

– Контрола квалитета производа

Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Наручилац на пријему контролише карактеристике производа, а по захтевима везаним за безбедност хране.

Уколико се производ испоручује у појединачном паковању декларација мора да садржи све потребне податке о датом производу према Правилнику о декларисању означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013).

Уколико се производ испоручује у збирном паковању декларација мора бити идентична и на појединачном и на збирном паковању.

Пријемно контролисање ће се вршити по "принципу случајног узорка".

Декларација на производу мора бити лако уочљива, јасна и читка, да се не брише лако и да не буде на било који начин прекривена или испрекидана другим текстом или сликовним приказом, док у погледу порекла и квалитета производа мора бити на српском језику.

Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Наручилац задржава право да, уколико процени као потребно, узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране наручиоца. Добављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање добављача на позив не зауставља процес узорковања. Трошак анализа сноси добављач. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору наручиоца.

Добављач је дужан да испуни све доле наведено:

- приложи отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава се врши у чистим возилима са температурним режимом,

Конкурсна документација

- температура свежег меса на пријему мора да буде $+ 4^{\circ} \text{C}$ мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

Добављач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац поручи и дужан је да је тачно измери. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

Добављач је дужан да наручиоцу достави рачун који је састављен на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ОДСТУПИ ОД ПРОЦЕЊЕНИХ КОЛИЧИНА ОДРЕЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ И НАВЕДЕНЕ КОЛИЧИНЕ ДОБАРА СУ ОКВИРНОГ КАРАКТЕРА И НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА НАБАВИ ЦЕЛОКУПНУ КОЛИЧИНУ ИЗ ПОНУДЕ , А ПОНУЂАЧ НЕМА ПРАВО НА НАКНАДУ.

IV Основи за искључење привредног субјекта из поступка набавке

1.1 Наручилац искључује привредног субјекта из поступка ако:

1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

- (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

Конкурсна документација

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. овог закона;

4) постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све претходно изето односи се на подизвођача, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, претходно изето односи се на сваког понуђача из групе понуђача.

2) ДОДАТНИ УСЛОВИ (за партију 2.-намирнице за припрему ужине):

Решење Управе за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да привредни субјект испуњава прописане ветеринарско санитарне услове, односно опште и посебне услове за хигијену хране животињског порекла за делатности:клање животиња (говеда, свиње, овце) расецања меса папкара (говеда, свиње и овце), прерада меса папкара и живине производња топљене масти животињског порекла и хлађење, замрзавање и складиштење меса и производа од меса.

У погледу основа за искључење из поступка набавке, понуђач доставља:

***ИЗЈАВЕ**(Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Конкурсна документација

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.“

**3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА
КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И ДОДАТНИХ ЗАХТЕВА
НАРУЧИОЦА (Партија 1.)**

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице привредног субјекта/понуђача:

Понуђач: _____ **Адреса:** _____

ПИБ: _____ **МБ:** _____

да наведени привредни субјект испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке добара: Партија 1. **“Пекарски производи за потребе Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква“** за потребе наручиоца – ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква и то:

1. Да привредни субјект или законски заступник привредног субјекта у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за кривична дела наведена у члану 111. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама;
2. Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
3. Да привредни субјект није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама;
4. Да не постоји сукоб интереса, а у вези члана 50. Закона о јавним набавкама;
5. Да привредни субјект није:
 - а) покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца;
 - б) покушао да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке и
 - в) доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
7. да располажемо са стручним и оспособљеним кадровским капацитетом спрам обавеза које преузимамо предметном набавком услуга,
8. да располажемо са техничким капацитетом спрам обавеза које преузимамо предметном набавком услуга.

Датум

Потпис овлашћеног лица

м.п.

Напомена: У случају заједничке понуде Изјаву потисује овлашћено лице сваког од учесника у заједничкој понуди

Конкурсна документација

**3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА
КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И ДОДАТНИХ
ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦА (Партија 2.)**

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице привредног субјекта/понуђача:

Понуђач: _____ **Адреса:** _____

ПИБ: _____ **МБ:** _____

да наведени привредни субјект испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке добара: Партија 2. **“Намирнице за примпрему ужине за потребе Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква“** за потребе наручиоца – ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква и то:

1. Да привредни субјект или законски заступник привредног субјекта у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за кривична дела наведена у члану 111. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама;

2. Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. Да привредни субјект није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама;

4. Да не постоји сукоб интереса, а у вези члана 50. Закона о јавним набавкама;

5. Да привредни субјект није:

а) покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца;

б) покушао да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке и

в) доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

7. да располажемо са стручним и оспособљеним кадровским капацитетом спрам обавеза које преузимамо предметном набавком услуга,

8. да располажемо са техничким капацитетом спрам обавеза које преузимамо предметном набавком услуга.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Конкурсна документација

– ОБРАЗАЦ 2.

–

–

– ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

– ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

- Изјављујемо да у понуди за набавку намирница за припрему хране- не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

–

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА
КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И ДОДАТНИХ
ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦА**

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице привредног субјекта/понуђача:

Понуђач: _____ **Адреса:** _____

ПИБ: _____ **МБ:** _____

да наведени привредни субјект испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке добара: **Намирнице за припрему хране за потребе Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква** за потребе наручиоца – ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква и то:

1. Да привредни субјект или законски заступник привредног субјекта у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за кривична дела наведена у члану 111. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама;

2. Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. Да привредни субјект није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама;

4. Да не постоји сукоб интереса, а у вези члана 50. Закона о јавним набавкама;

5. Да привредни субјект није:

- а) покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца;
- б) покушао да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке и
- в) доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

7. да располажемо са стручним и оспособљеним кадровским капацитетом спрам обавеза које преузимамо предметном набавком услуга,

8. да располажемо са техничким капацитетом спрам обавеза које преузимамо предметном набавком услуга.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Конкурсна документација

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, Плац бб, 15313 Бела Црква, са назнаком: „**Понуда за набавку –добара- намирнице за припрему хране- Партија бр, _____ са назнаком „- НЕ ОТВАРАТИ”**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.02.2022. до 10,00 часова** без обзира на начин на који се доставља. Уколико последњи дан рока за подношење понуда буде нерадни дан рок истиче првог следећег радног дана до 09,00 часова.

Отварање понуда ће се обавити **28.02.2022. године у 10,30 часова** у просторијама ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква уз присуство овлашћених представника понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Све стране образаца треба попунити (осим оних које у складу са Упутством није потребно попунити) на српском језику, јасно и недвосмислено, парафирати, оверити печатом, а уколико се образац састоји из више страна, последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) потребно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације. Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови односно прилози.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити тако што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Конкурсна документација

Понуда мора да садржи изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и додатних захтева наручиоца, као и све обрасце, изјаве и модел уговора, који су саставни део конкурсне документације, а који морају бити попуњени, потписани и оверени печатом понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована по партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ПОНУДА СЕ СМАТРА ИСПРАВНОМ АКО ПОНУЂАЧ БЛАГОВРЕМЕНО ПОДНЕСЕ:

- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**,
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА** (предаје се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава са подизвођачу)
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЛИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И ДОДАТНИХ ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦА ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**
- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене**
- Попуњен, потписан и печатом оверен **МОДЕЛ УГОВОРА**

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. Да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. Да се слажу са понуђеним текстом.

6. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

7. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,

Конкурсна документација

- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понуде.

8.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, Плац бб, 15313 Бела Црква, са назнаком :

„Измена понуде за набавку добара - намирнице за припрему хране „ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку добара - намирнице за припрему хране „ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ” ” или

„Опозив понуде за набавку добра - намирнице за припрему хране „ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ” ” или

„Измена и допуна понуде за набавку добра - намирнице за припрему хране „ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ” ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Конкурсна документација

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV одељак 3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

12.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре (рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/15 и 113/17) коју понуђач испоставља на основу документа којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

12.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција произвођача понуђених добара (намирнице и прехранбени производи за јачку кухињу) мора одговарати условима које Закон прописује за сваку ставку предметне набавке.

12.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок за испоруку:

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 24 сата од дана када је роба поручена – требована, осим хлеба, код које рок испоруке не може бити дужи од 20 часа од наруџбине. Наручилац задржава право да у изузетним ситуацијама, за мање количине добара, уз сагласност понуђача- добављача рок испоруке буде краћи од 24 сата.

Место испоруке :

Конкурсна документација

FCO магацин наручиоца – ђачка кухиња ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Издвојено одељење Завлака, улица Завлака бб, 15312 Завлака, сваког радног дана (понедељак – петак) а изузетно уз благовремено обавештавање добављача то може бити и субота односно недеља, у времену од 06,30 до 8:30 и од 10 до 15 часова .

Испорука FCO добара је сукцесивна према требовању наручиоца.

12.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

12.5 Захтев у погледу квалитета и количине добара

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета. Испоручено добро мора бити у складу са захтевима хигијенских и здравствених карактеристика

Квантитативни и квалитативни пријем добра намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу врши лице које обавља послове куvara или други запослени према отпремници.

Све приговоре на квалитет и квантитет робе наведено лице је дужно да достави добављачу одмах приликом пријема робе.

О утврђеним недостацима испоручених добара сачиниће се записник и извршити одговарајућа рекламација добављачу.

Наручилац има право да коригује количине добара наведених у понуди понуђача, из оправданих разлога о чему је дужан да га благовремено обавести

12.6 Други захтеви

1) Укупне количине предметних добара су оквирне и дате су на основу просечне присутности деце у установи у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, као и на основу досадашње потрошње, процењене за период од 01. јануара 2022. Године до 31. Децембра 2022. године, па током реализације уговора могу одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина) и односе се на период до 31.12.2022. године, с тим што Наручилац задржава право да одустане од планираних количина.

2) Током трајања уговора наручилац може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, складу са чланом 115. став 1. Законом о јавним набавкама.

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему премачлану 92.ЗЈН. Односи се на обе партије.

Цене су фиксне за период од 30 дана од дана закључења уговора. До промене јединичних цена односно до повећања или смањења цена може доћи након истека рока од 30 дана од дана закључења уговора уз обострану сагласност и то у следећим случајевима:

Конкурсна документација

- у случају раста курса ЕУРА преко 10 %; односно пада курса ЕУРА преко 3%
- у случају повећања произвођачке цене животних намирница преко 10%;
- у случају пада произвођачке цене животних намирница;

-уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, као и на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије – систем тржишних информација пољопривреде Србије, који се налази на сајту www.stips.minpolj.gov.rs.

-у случају настанка других објективних околности које се нису могле предвидети, а значајно утичу на промену цене и морају се доказати;

Понуђач је обавезан да упути писани захтев наручиоцу за сваку промену цена. Наручилац ће усвојити захтев уколико нађе да је оправдан, односно да је у складу са горе наведеним разлозима за промену цене. Након усвајања захтева уговорне стране морају закључити анекс уговора о јавној набавци, а нове цене ће се примењивати од дана закључења анекса. Наручилац ће одбити захтев понуђача за промену цене, ако утврди да није основану складу са горе наведеним разлозима за промену цене.

Наручилац такође може упутити понуђачу захтев за промену цене из горе наведених разлога и по истој процедури.

Промена уговорене цене на више или ниже, дозволиће се само ако је испуњено и следеће:

а) да постоји образложени писани захтев за промену цена једне од уговорних страна; Захтев за промену цена треба да садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, кратко образложење разлога за повећање односно смањење цена и одговарајуће доказе. Промену цене у захтеву потребно је изразити процентуално у односу на јединичну цену из уговора као и по јединици мере.

б) да се уз писани захтев достави доказ о порасту односно смањењу цене робе за коју се захтева промена цене.

в) да се одговор на захтев за промену цена достави у року од 3 дана од дана пријема захтева;

У случају да се не постигне споразум о промени цена, једна од уговорних страна може једнострано да откаже уговор у року од 50 (педесет) дана, од дана пријема писаног изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које у посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди ознаком „ПОВЕРЉИВО“ у горњем десном углу са потписом овлашћеног лица испод ознаке. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, он мора бити обележен црвеном бојом са ознаком „ПОВЕРЉИВО“ и са потписом овлашћеног лица испод ознаке. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на такав начин. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“, Плац бб 15313 Бела Црква, електронске поште на e-mail oszsipanas@yahoo.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, - **намирнице за припрему хране**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. **Отварање се врши у просторијама школе „Жикица Јовановић Шпанац“ у Белој Цркви, последњег дана рока за достављање понуда (28.02.2022.) са почетком у 10.30 часова.** Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви прописани подаци. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА,

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„економски најповољнија цена“**.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ

Конкурсна документација

ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је просторно ближи адреси испоруке предмета набавке.

20. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од пет дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Подношење Захтева за заштиту права регулисано је важечим Законом о јавним набавкама.

21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Ако наручилац у наведеном року не достави понуђачу потписан уговор, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се ако је исти одбачен или одбијен.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на својој интернет страници у року од пет дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

23 АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ:

- Подаци о пореским обавезама:

Пореска управа Републике Србије (Министарство финансија и привреде, Република Србија), ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, Република Србија, Интернет адреса <http://www.poreskauprava.gov.rs>

Конкурсна документација

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Подаци о заштити животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, ул. Немањина 22-26, 11 000 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/lat>

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада:

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина 11, 11 000 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs>

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за набавку намирница за припрему хране за потребе ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква и то за

1. Партију 1- набавка пекарских производаж
2. 2. Партију 2- набавка намирница за припрему ужине

(заокружити партију)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Конкурсна документација

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ-партија 1. Пекарски производи

Врста пекарског производа	Оквирна количина за цео период важења уговора	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Хлеб	400 ком				
Лепиња	4500 ком				
Кифла	4500 ком				
Бухле вишња (мин.15% пуњења)	2150 ком				
Кроасан кифла	1100 ком				

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ : _____ (најмање 30 дана) од дана отварања понуде

УКУПНА ЦЕНА: без ПДВ : _____ **дин. са ПДВ-ом** _____ **дин.**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

Образац структуре цене за НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

НАМИРНИЦЕ	Оквирна количина за цео период важења уговора	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Јогурт чаша 2,8%	3060 ком				
Кисела павлака- чаша 180гр	20 ком				
Качкаваљ	0,5 кг				
Чоколадно млеко (тетра пак 200- 250мл)	1260 ком				
Млеко 1л (2,8% млечне масти)	90 л				
Јаја	600 ком				
Маргарин 250гр	30 ком				
Уље 1литар	100 л				
Сирће литар	2 л				
Со кухињска 1кг	10 кг				
Брашно т-400 (25кг)	10 кг				
Шећер 1кг	35 кг				
Пиринач 1 кг	3 кг				
Гриз 200гр	15 ком				
Квасац коцкица	110 ком				
Мешавина зачина (Зачин це ии друга одговарајућа мешавина) 500гр	10 ком				
Прашак за пециво кесица	50 ком				
Сода бикарбона20гр	100 ком				
Шећер прах 250гр	20 ком				
Ванилин шећер кесица	135 ком				
Презле 200гр	10 ком				
Макароне (450гр)	5 ком				
Супа домаћа 200гр	10 ком				
Коцка за супу 4*22г	5 ком				
Посна супа- кесица	10 ком				
Ловоров лист 8гр	3 ком				
Бибер млевени 20гр	5 ком				
Першун	5 ком				
Павлака за чорбу	3 ком				

Конкурсна документација

250 мл					
Маст свињска	20 кг				
Паприка слатка 100гр	5 ком				
Парадајз пире 500гр	5 ком				
Ђувеч (замрзнута мешавина поврћа) 450гр	3 ком				
Боранија (замрзнута) 450гр	3 ком				
Грашак фриком (замрзнут) 450гр	3 ком				
Руска салата (замрзнута мешавина поврћа) 450гр	3 ком				
Рибљи штапићи (фриком или други одговарајући произвођач)	0,5 кг				
Сардина	3 ком				
Туњевина	4 ком				
Посна паштета 0,75	200 ком				
Јетрена паштета 125гр	1100 ком				
Кечап 0,500	20 ком				
Мајонез 200гр	2 ком				
Сенф чаша	3 ком				
Коре за питу	100 ком				
Кисела вода 2л	5 ком				
Мармелада мешана 2,700гр	35 ком				
Мармерада тегла 800гр	50 ком				
Сок (разни укуси) 0,20л	9700 ком				
Крем 800gr	150 ком				
Крем 200г	27 ком				
Чај камилица (20 филтер кесица)	15 ком				
Чај нана (20филтер кесица)	15 ком				
Јабуке свеже	50 кг				
Лимун	3 кг				
Купус свеж	10 кг				
Лук црни	10 кг				
Шаргарепа	10 кг				

Кромпир	60 кг				
Свеж парадајз	5 кг				
Пасуљ тетовац	3 кг				
Лименка кисели краставац 4,2кг	3 ком				
Млевено месо	2 кг				
Пилеће груди	3 кг				
Пилећи филе	5 кг				
Сланина димљена	1 кг				
Кобасица народна	2 кг				
Паризер пилећи	490 кг				
Чајна кобасица	290 кг				
Будимска чајна кобасица	35 кг				
Пилећа крилца	5 кг				
Вишља 800гр	10 ком				

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ : _____ (најмање 30 дана) од дана отварања понуде

УКУПНА ЦЕНА: без ПДВ : _____ дин. са ПДВ-ом _____ дин.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке **намирница за припрему хране**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
-ГАРАНЦИЈА-

У вези са позивом за подношење понуда у поступку набавке намирница за припрему хране за потребе ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква објављеном на интернет страници наручиоца , дана 18.02.2022. год. за **изјављујем –гарантујем**, да ћемо у сваком тренутку испоручивати количине и врсте намирница из конкурсне документације за потребе наручиоца.

Датум: _____

М.П.

Одговорно лице понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА

XI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл.27 ст.1 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"бр. 91/2019), након спроведеног поступка набавке Намирница за припрему хране, закључује се

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен дана _____ 2022. године, између:

1.Наручиоца: Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“ са седиштем у Белој Цркви, улица Плац бб, ПИБ: 101395115, МБ: 07168322, коју заступа директор Зоран Алексић (у даљем тексту: Наручилац) и

Привредни

субјект: _____ МБ _____
ПИБ _____ ТР _____ које заступа
директор _____ (у даљем тексту ДОБАВЉАЧ) с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац је одлуком о додели Уговора број _____ од _____ 2022. године Понуђачу -Добављачу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке добара **намирнице за припрему хране** за потребе ОШ Жикица Јовановић Шпанац“-Бела Црква, и то за набавку намирница из Партије _____ то јест. набавку _____

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина добара- _____ за потребе наручиоца, а у свему у складу са понудом добављача број _____ од _____ године(понуђава Добављач) која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (понуђава Наручилац).

Предмет уговора Добављач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима

1. _____ из _____ у _____ % од укупне вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача;
2. _____ из _____ у _____ % од укупне вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача
3. _____ из _____ у _____ % од укупне вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача
4. _____ из _____ у _____ % од укупне вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача

в) заједно са понуђачима из групе понуђача:

1. _____ из _____
2. _____ из _____

Конкурсна документација

3. _____ из _____
4. _____ из _____

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди Продавца а која се налази у прилогу Уговора и чине његов саставни део.

У јединичну цену су урачунати трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара.

Укупна вредност добара износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а (словима _____ динара), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ -ом (словима: _____ динара).

Конечна вредност уговора ће бити утврђена на основу стварно испоручене количине добара и јединичних цена из овог Уговора.

Током трајања уговора наручилац може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а у складу са чланом 115. став 1. Законом о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве у року од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Протеком рока од 30 дана, јединичне цене уговорних добара су базне и могу се мењати само уз обострану сагласност у следећим случајевима:

- у случају раста курса ЕУРА преко 10 %; односно пада курса ЕУРА преко 3%;
- у случају повећања произвођачке цене животних намирница преко 10%;
- у случају пада произвођачке цене животних намирница;
- уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл.) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, као и на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије – систем тржишних информација пољопривреде Србије, који се налази на сајту www.stips.minpolj.gov.rs.
- у случају настанка других објективних околности које се нису могле предвидети, а значајно утичу на промену цене и морају се доказати; .

Продавац је у обавези да се придржава уговорене цене у року од 30 дана од дана закључења уговора, без обзира на напред наведене околности;

Промена уговорене цене на више или ниже, дозволиће се само ако су испуњени и следећи услови:

а) да постоји образложени писани захтев за промену цена једне од уговорних страна; Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, кратко образложење разлога за повећање односно смањење цена и одговарајуће доказе. Промену цене у захтеву потребно је изразити процентуално у односу на јединичну цену из уговора као и по јединици мере.

б) да се уз писани захтев достави доказ о порасту односно смањеном цене робе за коју се захтева промена цене.

в) да се одговор на захтев за промену цена достави у року од 3 дана од дана пријема захтева;

У случају да се не постигне споразум о промени цена, једна од уговорних страна може једнострано да откаже уговор у року од 50 (педесет) дана, од дана пријема писаног изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена.

Продавац је дужан да о свакој иницијативи за промену цена у смислу овог члана, писаним путем обавести купца, с тим да ће се промене цене примењивати од дана закључења анекса уговора.

Конкурсна документација

Уколико Купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди, да захтев није у складу са ставом 5. овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цене у смислу овог члана, Купац ће писаним захтевом обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Након добијања сагласности Купца/Продавца приступиће се закључењу анекса уговора којим ће се регулисати промена цена, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, једна од уговорних страна може једнострано да откаже уговор у року од 50 (педесет) дана, од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Продавац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

О иницијативи за смањење цене у смислу овог члана, Наручилац ће писаним захтевом обавестити Добављача, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Након добијања сагласности Наручиоца/Добављача приступиће се закључењу анекса уговора којим ће се регулисати промена цена, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, једна од уговорних страна може једнострано да откаже уговор у року од 50 (педесет) дана, од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Добављач у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема фактуре са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу са закљученим уговором, на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Наручилац на основу својих потреба одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се Добављачу требовањем робе писмено или из разлога хитности усмено телефонским путем у коме конкретизује врсту и количину потребних добара, с тим што Наручилац задржава право да одступи од планираних, тј. уговорених количина, сходно реалним потребама и околностима.

Добављач се обавезује да током уговореног периода сукцесивно врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 2. овог уговора Наручиоцу у року који не може бити дужи од 24 сата од дана када је роба поручена - требована Наручилац задржава право да у изузетним ситуацијама, за мање количине добара, уз сагласност добављача рок испоруке буде краћи од 24 сата.

Место испоруке : FCO Магацин наручиоца - ђачка кухиња ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ ИО Завлака,, у времену од 6,30 часова до 8,30 часова. Изузетно испорука може бити и суботом односно недељом о чему ће наручилац благовремено обавестити добављача.

На основу конкретних требовања Наручиоца, Добављач је дужан да једном седмично обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци робе коју потписује и Добављач и Наручилац.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Конкурсна документација

Члан 6 .

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са ознаком произвођача у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и "Сл.гласник РС", бр. 85/2013 - др. правилник)..Испоручена добра у свему морају одговарати карактеристикама добара датих у понуди добављача број _____ од _____ године
Добављач гарантује Наручиоцу да добра која испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ РОБЕ

Члан 7 .

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и року употребе добара и у истом обавезати Добављача да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 1 (једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Добављачу.

Уколико се приликом обраде добара установи да иста нису прописаног квалитета, Наручилац може уложити рекламацију с` тим да Добављач може да изврши увид у добра која су предмет рекламације у циљу замене добара. По извршеном увиду Добављач је у обавези да након извршеног увида у року од 1(једног) дана замени испоручена добра, одговарајућег квалитета.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квантитативни пријем добара.Квантитативни пријем добара врши се бројањем и мерењем, а на основу отпремнице Добављача.

Представник Наручиоца је дужан да Добављачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Добављача да испоручи недостајућа добра уроку од 1(једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

Члан 8.

Контрола уговореног квалитета добара, вршиће се за све време реализације Уговора.

Добављач се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорка за сензорно и лабораторијско испитивање.

Добављач се обавезује да контролном органу Наручиоцу, омогући да дође у магацин Добављача ради испитивања квалитета.

Приликом контроле, Добављач је у обавези да контролном органу Наручиоца, стави на увид сву тражену документацију.

У случају потребе контролни орган Наручиоца, ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју одреди Наручилац, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Купац и Добављач.

Трошкови за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкови слања узорка до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Добављач.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси Добављач уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Конкурсна документација

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 сата.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

У случају неисправности Наручилац ће робу вратити, уз обавезу Добављача да му достави исправну робу, што може бити и један од разлога за једнострани раскид Уговора од стране Наручиоца. Једнострани раскид уговора наступа и у случају неиспуњења следећих обавеза (сходно чл.124. Закона о облигационим односима), од стране Добављача:

- испорука робе неодговарајућег квалитета (неусклађен квалитет са датим у понуди);
- испорука робе у недовољној количини;
- неблаговремена испорука;
- промене цена, супротно чл.3. Уговора

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 50 (педесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор закључен је даном потписивања обеју страна уговорница и исти је закључен на период до 31.12.2022. године.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница, сачињавањем анекса у писаној форми.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези са овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом .

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

За добављача
Директор

За наручиоца
Директор школе

УПУТСТВО за попуњавање модела уговора:

Сва празна поља потребно је попуњити.

Парафирати и печатирати сваку страну модела уговора (задњу страну потписати и оверити) чиме понуђач доказује у целости да је сагласан са понуђеним моделом уговора

Конкурсна документација

XII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. _____ и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2022. године

П о н у ђ а ч

М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)

XIII ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за набавку намирница за припрему хране

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за набавку -намирница за припрему хране.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице : _____

ПОТПИС: _____ **М.П.**

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, 15313 Бела Црква, или печатирану и скенирану на е-маил: oszjspanac@yahoo.com Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама

XIV ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

**За набавку намирница за припрему хране
За Партију бр. _____**

Овом потврдом Наручилац _____ из _____ ул. _____ бр. _____, потврђује да је од стране _____ (име и презиме ов. лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____.____.2022.године за набавку намирница за припрему хране за потребе ОШ «Жикица Јовановић Шпанац» Бела Црква, Партија _____.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____.____.2022.године.

Датум пријема понуде:	_____.____.2021.године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.