

**ОСНОВНА ШКОЛА „ЖИКИЦА ЈОВАНОВИЋ ШПАНАЦ“
БЕЛА ЦРКВА**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
ШКОЛСКА 2018/2019. ГОДИНА**

Бела Црква, август 2019. године

Директор:

Зоран Алексић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

УВОД

Рад директора школе у протеклом периоду се заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.72/09;52/11 и 55/13),Статуту ОШ " Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, Годишњем плану рада школе за 2018/2019. школску годинуи Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.38/2013).

Током школске 2018/2019. године рад директора школе био је усмерен на шест области рада:

- 1.Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- 2.Планирање,организовање и контролу рада установе;
- 3.Праћење и унапређивање рада запослених;
- 4.Развој сарадње са родитељима, старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- 5.Финансијско и административно управљање радом установе;
- 6.Обезбеђивање законитости рада установе

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима школе. Све наведене активности су документоване.

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда
Индикатори: • Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;	Инструменти доказа: • 12.09.2018.године одржана седница Школског одбора на којој су усвојени Годишњи план рада школе и Извештаји о раду школе и директора. • Сви наставници на време су добили задужења,урађени су програми редовне наставе,допунске и додатне наставе,слободних активности,ДКР-а,изборних програма,ИОП-а. • Придржавао сам се критеријума за израду распореда часова свих облика наставе и ваннаставних активности. Унапређивање и координација рада школе, праћење и унапређивање

• Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	функционисања наставе, правовремено ангажовање замена одсутних радника били су саставни део мојих дневних обавеза. • У сарадњи са Општином Крупањ обезбеђен пратилац за ученика 4₂ разреда који наставу похађа по ИОП-у. • Организована три пробна завршна испита и вршена заједничка анализа од стране наставника и ученика. • За све запослене организовано стручно усавршавање у просторијама школе у ИО Завлака на тему Поступци вредновања у функцији даљег учења. • У складу са планом стручног усавршавања наставници су похађали и стручне семинаре по плану и у складу са потребама школе.Акценат је био на развоју дигиталних компетенција код наставника. • Директор школе положио испит за стицање лиценце директора школе. • Средствима Министарства просвете извршена набавка лектуре за попуну фонда школске библиотеке. • У циљу стварања бољих услова за рад и боравак ученика и запослених у школи извршена је замена унутрашње столарије у ИО Завлака. • Извршена набавка наставних средстава. • Остварена сарадња са песницима за децу кроз дружења са песницима Миломиром Милинковићем и Цветком Вилотићем. • У извештајно периоду Ученички парламент је релизовао предвиђени програм рада.Поред редовних активности на седницама Ученичког парламента су од стране предстваника изношени захтеви и предлози којима је циљ како унапређење школског живота тако и побољшање рада школе. Разматран је предлог реализације пилот пројекта обогаћеног једносменског рада од школске 2019/20.године у ИО Завлака. Ученички парламент је подржао предлог и учествовао у одабиру садржаја који ће се реализовати. • Кроз књигу обавештења и сајт школе,
---	--

	ученици су информисани о актуелним догађањима из живота школе и о успесима које су ученици постизали на такмичењима. • На општем свечаном родитељском састанку у ИО Завлака и у матичној школи на Видовдан је извршена јавна промоција свих ученика који су постигли запажене резултате у учењу и владању.
--	---

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
Индикатори: • Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; • Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	Инструменти доказа: • У саради са МУП-ом одржавана су редовна предавања једном месечно за све ученике четвртог и шестог разреда. • Током године ватрогасна јединица одржала предавање и извела показну вежбу ученицима у матичној школи. • У ИО Ставе уведена вода из сопственог бунара јер је водоснабдевање са месног водовода било нередовно. • У току месеца децембра вођен дисциплински поступак против наставника музичке културе због повреде забране из чл.112 ЗОСОВ-а. Осим спорадичних ситних прекршаја нису забележени случајеви насиља са тежим последицама по безбедност и здравље ученика и запослених. Школа се у потпуности може сматрати безбедном и здравом средином. • На родитељским састанцима родитељи упознати са изводима из новог Закона о систему образовања и васпитања који се односи на одговорност ученика и родитеља. • Са правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса. • У сарадњи са Општином Крупањ обезбеђен пратилац за ученика 4² разреда чиме је повећан степен безбедности. • Организовано дежурство наставника и

	ученика поткрепљено записницима дежурних ученика и Књигом дежурства. Увид у дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика, били су саставни део мојих свакодневних обавеза. • Обављен редован инспекцијски надзор из противпожарне безбедности. • Извршени молерско фарбарски радови чиме је и степен хигијене подигнут на виши ниво. • У циљу усмеравања деце на здрав начин живота одржана недеља спорта. • Од стране Завода за јавно здравље Шабац вршено редовно узорковање воде. • Редовно се одржава хигијена школских просторија, дворишта и травнатих површина у школским двориштима. • Извшена замена дотрајале унутрашње столарије у ИО Завлака. • Школска дворишта су ограђена, осветљена а дворишта у матичној школи и у ИО Завлака покривена су и видео надзором. Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова испраност. • Парковски мобилијар се редовно контролише и одржава (клупице, љуљашке, клацкалице, пењалице...) • У школском дворишту ИО Мојковић постављене клупице. • Остварена квалитетна сарадња са Центром за социјални рад у Крупњу и са Црвеним Крстом Крупањ. • Са Центром за социјални рад у Крупњу и МУП-ом Крупањ остварена сарадња на решавању проблема везаних за понашање ученика 7₁ разреда којим је угрозио своју безбедност. • У сарадњи са Домом здравља организовани су систематски прегледи ученика у пратњи родитеља или старатеља. • Нису забележени случајеви насиља са тежим последицама по безбедност и здравље ученика и запослених. Школа се у потпуности може сматрати безбедном и здравом средином.
--	---

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда
Индикатори: • Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; • Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу; • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; • У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; • Обезбеђује и развија самовалуацију свог рада и систематичну самовалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	Инструменти доказа: • Директор је учествовао и руководио израдом Годишњег плана рада школе за школску 2018/19. годину, који је једногласно усвојен на седницама Наставничког већа и Школског одбора. • Директор је присуствовао састанцима са општинским руководством у циљу израде пројекта реконструкције школског објекта матичне школе. • Организовано стручно усавршавање унутар установе, обука за коришћење е-дневника. • У циљу успешне реализације из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада. • Боловања и упражњена радна места решавао сам у складу са одредбама Колективног уговора и са закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места у сарадњи са Синдикатом школе. • У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивао сам часове приправника као и осталих колега. После посете часовима обављао сам консултативне разговоре са наставницима. О запажањима са посећених часова дискутовао сам и са педагогом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. Извештаје о посећеним часовима подносио сам Наставничком већу. • Директор је пратио реализацију пројектне наставе. • Наставници су присуствовали семинарима и по личном плану стручног усавршавања. • Организоване акције ученика и наставника техничког и информатичког

	образовања, ликовне културе, биологије у уређења школског простора. • Организовано присуство наставника на обукама за реализацију пројектне наставе. • Извршене припремне активности за увођење пилот пројекта продуженог једносменског рада школске 2019/20.године. • Директор је пратио рад запослених на вођењу документације увидом у електронски дневник.
--	---

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
Индикатори: • Познаје законитости децјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; • Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	Инструменти доказа: • За ученике са посебним потребама израђени су и реализовани индивидуални образовни планови. • Обезбеђен лични пратилац за ученика 4₂ разреда коме је потребна додатна образовна подршка. • Сугерисано наставницима да на часовима одељењског старешине посвете темама о толеранцији, уважавању различитости... • Активну улогу одиграо је Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. • За талентоване ученике обезбеђено учествовање на многобројним литерарним и ликовним конкурсима. Организовани тренинзи каратеа и часови фолклора у поподневним сатима ван радног времена школе за ученике који су надарени и заинтересовани за овакав вид активности. • На општем родитељском састанку, на сајту школе и књизи обавештења истакнути успеси ученика који су се исказали у школским и ваншколским активностима. Успешним појединцима уручене награде од стране школе, Удружења Рађеваца у Београду као и од приватних фирми.

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; • Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	Инструменти доказа: • На почетку школске године ученици су радили иницијалне тестове. Резултати тестирања разматрани на стручним већима. • На класификационим периодима вршена анализа успеха и дисциплине ученика и прављени акциони планови за побољшање успеха до краја школске године • Успеси ученика на такмичењима пропраћени су похвалама на сајту школе. • Урађено педагошко истраживање на тему Ставови и мишљења ученика и наставника о елементима квалитета наставног рада у школи, како би се утврдили недостаци у наставном процесу и исти превазишли. • У циљу постизања што бољих резултата на завршном испиту три пута у току другог полугодишта организовано је пробно тестирање ученика осмих разреда. Резултати појачаног рада видљиви су били на завршном испиту. • Вршена анализа успеха ученика на завршном испиту. Резултати разматрани на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. • На седницама Наставничког већа вршена анализа успеха на такмичењима.

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда:
Индикатори: • Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; • Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Упућује планове установе органу који их доноси.	Инструменти доказа: • Директор је учествовао и руководио израдом Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019.годину. • На седници Школског одбора одржаној 12.09.2018.године усвојен је Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе за школску 2017/18.годину и Извештај о раду директора у протеклој школској години. • Сви наставници на време су добили задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље. • Извршена је подела предмета на наставнике и разредна старешинства. • У сарадњи са стручним службама урађен ЦЕНУС који је одобрен од старне надлежног органа. • На седници Школског одбора усвојен Извештај о раду директора у протеклом периоду. • Сви наставници на време су добили задужења везана за прославу школске славе, Дана школе, реализацију екскурзија као и за спровођење завршног испита. • Кроз рад актива, тимова и комисија наставници су узели учешће у изради Годишњег плана рада школе. • Наставницима су делегирани задаци у вези израде Школског програма и новог Развојног плана. • Тим за развојно планирање у законски предвиђеном року извршио израду новог Развојног плана. • Тим за развој Школског програма израдио нов Школски програм који је усвојен од стране Школског одбора у законски предвиђеном року. • Школски одбор усвојио предлог плана рада у будућем Пилот пројекту обогашеног једносменског рада. • Оперативне планове наставници су на време предавали педагошкој служби. • Редовно вршено ажурирање Доситеја. • Усвојени Извештаји о раду директора прослеђен Школској управи Ваљево.

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
Индикатори: • Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	Инструменти доказа: • У складу са Правилником о начину финансирања установе и Стручним упутством о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2018/19. годину извршена је систематизација радних места у установи за школску 2018/19.годину. • На седницама Наставничког већа кроз задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље наставно особље упознато са задужењима за школску 2018/19.годину. • Решењима директора образовани стручна тела и тимови за школску 2019/20.годину. • Годишњим планом рада школе дефинисана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састави истих. • На огласној табли у зборници истакнута је табела са задужењима за запослене. • Директор је припремао и руководио радом на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума о чему сведоче књиге записника. • Присуствовао сам и активно учествовао у раду на седницама Одељењских већа, стручних већа за разредну наставу и стручних већа за области предмета. • Усешном координацијом рада тима за самовредновање, актива за развојно планирање и актива за развој школског програма на време израђени извештаји, планови и програми који су усвојени од стрне Школског одбора. • На седницама Наставничког већа наставно особље упознато са задужењима у наступајућем периоду. • Ваннаставно и помоћно особље упознато са организационом структуром установе и са описом свог радног места на састанцима које је директор организовао. • Водио сам рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и

	да буду укључени у активности за које имају афинитете.
--	--

Контрола рада установе	2.3
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
Индикатори: • Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	Инструменти доказа: • Остварен је перманентан увид у припреме наставника за час, њихове месечне и годишње планове рада, као и увид у вођење педагошке документације. У протеклом периоду прегледани су сви дневници рада и матичне књиге. Евентуални пропусти достављани су разредним старешинама како би се правовремено отклонили. • У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивао сам часове. После посете часовима обављао сам консултативне разговоре са наставницима. О запажањима са посећених часова дискутовао сам и са педагогом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. Извештаје о посећеним часовима подносио сам Наставничком већу. • У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датим Годишњим планом рада. • Школски одбор усвојио је Извештај о раду школе и раду директора на седници одржаној 12.09.2018. године. • Наставничко веће упознато са резултатима спроведеног истраживања за потребе полагања испита за лиценцу о квалитету наставног процеса. • Школски одбор усвојио Извештај о раду школе у првом полугодишту и Извештај о раду директора.

Управљање информационим системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	Инструменти доказа: • Информације од значаја за запослене и за рад школе су усменим, писменим (огласна табла, књига обавештења) или електронским путем (сајт школе, е-маил) правовремено прослеђиване запосленима. • Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума и Савета родитеља се фотокопирају и истичу на огласну таблу у зборници. • Организовано стручно усавршавање запослених за рад на рачунару и повећање дигиталних компетенција наставника. • Извршена набавка 16 преносивих рачунара за потребе наставе и вођења Е-дневникач. • Уграђени рутери за пријем и дистрибуцију бежичног интернета у матичној школи и издвојеним одељењима.

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
Индикатори: • Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;	Инструменти доказа: • Процес самовредновања одвијао се по утврђеном плану. Као део тима за самовредновање рада школе, учествовао сам и пратио рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Тим за самовредновање је након извршеног самовредновања сачинио извештај са којим су упознати сви органи школе.

• Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	• У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање планирао сам стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању знања. • Разматрани су и анализирани резултати три организована пробна завршна испита ученика осмих разреда и вршена је анализа успеха завршног испита по предметима. • Мере за побољшање успеха ученика након класификационог периода дале су резултат у наставку школске године. • Мере за побољшање успеха ученика након пробних завршних испита дале су ефекат на завршном испиту.
---	---

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
Индикатори: • Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; • Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; • Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос	Инструменти доказа: • Број одељења у школској 2018/19. години остао је исти. Свим наставницима обезбеђена је потребна норма часова. • Наставник разредне наставе Сања Грбић положила испита за лиценцу. • Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи.

• Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	Упражњена радна места и боловања радника попуњавао сам у складу са одредбама посебног Колективног уговора и са Закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места у сарадњи са Синдикатом школе. • Сва радна места у установи осим наставника математике и руског језика стручно су заступљена. • Услед смањења броја одељења, због смањења броја ученика, три радна места наставника разредне наставе у новој школској години морало је бити укинато. Правовременом реакцијом директора и руководства школе нико од запослених није остао нераспоређен. Сви радници су збринуте и распоређени на радна места која одговарају степену стручне спреме запосленог.
--	---

Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
Индикатори: • Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	Инструменти доказа: • Организовао сам рад Тима за самовредновање и активно учествовао у раду. • Тим за стручно усавршавање запослених прикупио је личне планове стручног усавршавања и на основу интересовања запослених направљен план стручног усавршавања на нивоу установе. У просторијама школе организован семинар за све запослене. • Директор школе положио је испит за лиценцу директора. • Наставници који ће наставу изводити у првом, другом, петом и шестом разреду прошли су обуку. • Наставници у складу са личним планом стручног усавршавања похађали акредитоване семинаре. • У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђена су средства за стручно усавршавање.

Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
Индикатори: • Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно- васпитних стандарда; • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшањем учинка • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	Инструменти доказа: • Руководиоцима тимова, актива, комисија уз решење на почетку школске године поверено обављање сложених задатака који су са успехом реализовани. • У оквиру школског живота организована дружења запослених поводом пријема првака у Дечији савез и одласка у пензију радника школе Светлане Попчевић. • Комуникација са запосленима одвијала се усмено, директним обраћањем, вођењем дијалога на седницама већа, стручним и одељењским већима. Запослени упознати са записницима са сатанака, примљеним мејловима од важности за запослене, преко огласне табле. Информације од значаја за дешавања у школи, о успесима са такмичења и приредаба доступни су на сајту школе. • У оквиру школског живота организована дружења запослених поводом прославе Савиндана, 8.марта, Дана школе. Председник синдиката Синиша Грујић организовао излет за запослене на крају другог полугодишта. • Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да разуме запосленог али је износио своје мишљење у виду похвале или критике. • Редовним доласком на посао и поштовањем радног времена, врло често и ван радног времена, обављао сам послове од значаја за школу.

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
Индикатори: • Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи различите начине за мотивисање	Инструменти доказа: • На огласној табли истакнут план посете часовима. • После планираних посета часови су анализирани од стране наставника који

запослених; • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	је држао час, педагога и директора школе који су час пратили; користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се укаже на евентуалне пропусте. • На Наставничком већу истицао сам рад наставника који су остварили посебан успех (такмичења, лепо одржан час, масовност и успеси на расписаним конкурсима, лепо уређена учионица...) • На сајту школе били су похваљени ученици и наставници који су представљали школу на такмичењима.
--	--

IV Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРATEЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
Индикатори: • Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	Инструменти доказа: • Присуствовао сам и активно учествовао на свим седницама Савета родитеља које су одржане у извештајном периоду. • Савет родитеља у потпуности реализовао план рада. • Члановима Савета родитеља обезбеђен превоз до матичне школе где се одржавају састанци. • Председник Савета родитеља Бранко Симић веома одговорно обављао поверену функцију. • За представника у општински савет родитеља изабран је Жељко Стошић. • На седницама Савета родитеља владала је атмосфера у којој су родитељи без устручавања могли да изнесу своје мишљење о раду школе и да дају конкретне предлоге за унапређење рада

	школе. • Битне информације родитељи су добијали у директном контакту са запосленима у школи, од директора школе, путем сајта школе, од стручних служби, секретаријата и путем огласне табле. • Директор школе организовао општи родитељски састанак на крају школске године. У пријатној атмосфери остварен непосредан контакт са родитељима ученика од првог до осмог разреда. У свечаној атмосфери промовисани успеси ученика и наставника током године. • Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању. • Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи имали информације о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља за које је термин имао сваки наставник. • Организовано дежурство родитеља на завршном испиту.
--	---

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	Инструменти доказа: • Рад Школског одбора красила је изузетна ефикасност. • Одржане су све редовне и једна ванредна седница Школског одбора. • Школски одбор је редовно извештаван о свим активностима у школи. Такође, чланови Школског одбора су имали увид у постигнућа ученика која су се посебно анализирали. • Школски одбор био укључен у спровођење процедуре избора директора школе. • Сарадња са Синдикатом у школи на завидном је нивоу. Исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу Правилника о финансирању установа. Председник синдиката Синеиша Грујић,

	на крају школске године организовао је излет и дружење за све чланове колектива. • Председнику синдиката пружа се помоћ у обавештавању радника о најновијим информацијама везаним за синдикалне активности. • Председник синдиката упознат са процедуром везаном за утврђивање радника за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба.
--	---

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
Индикатори: • Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	Инструменти доказа: • Сарадња директора са Школском управом у Ваљеву је успешна, као и са локалном самоуправом у Крупњу. Сарадња се огледала присуством на сатанцима, телефонским консултацијама и путем електронске поште. • Током школске године присуствовао сам свим састанцима које је организовала руководилац Школске управе доктор Зорица Јоцић. • Сарадња са Домом културе „Политика“ из Крупња, КУД-ом „Карацић“ из Лознице, Здравственим центром Крупањ и Центом за социјални рад веома је квалитатна. • У сарадњи са Црвеним крстом у Крупњу организоване су акције пружања помоћи ученицима из материјално угрожених породица. • Остварена је добра сарадња са директорима основних и средњих школа у Крупњу, Осечини и Лозници. • Веома добра сарадња постоји са одељењем МУП-а у Крупњу, са црквеним општинама у Белој Цркви, Мојковићу и Цветуљи. • Општински просветни инспектор Душица Зељић у својим редовним и ванредним обиласцима стекла је увид у рад установе што је записницима евидентирано. • Просторије школе уступане су месним

	заједницама за одржавање састанака који су од општег значаја за друштвену заједницу.
--	--

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
Индикатори: • Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; • Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;	Инструменти доказа: • Успостављена је успешна сарадња са Канцеларијом за управљање јавним улагањима и пројектима. • Матична школа добила позитиван одговор од Канцеларије и у наступајућем периоду очекује се реализација инвестиције. • Сарадња са Удружењем Рађеваца у Београду дала је веома добре резултате. Велики одзив ученика на конкурсима које је Удружење расписивало резултирало је мноштвом награда за ученике и наставнике као и организовањем екскурзије за ученике и наставнике. • Остварена је сарадња са пројектантским кућама ради израде пројеката за потребе школе.

V Област:

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
Индикатори: • У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и	Инструменти доказа: • Сва финансијска средства коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану.

планираним ресурсима; • Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; • Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	• Финансијски план и План јавних набавки за претходну годину у потпуности су релизовани. • Активно сам учествовао у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки за текућу календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. • Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом јавних набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.
---	--

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
Индикатори: • Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; • Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	Инструменти доказа: • Извршена замена унутрашње столарије у ИО Завлака. • Извршена набавка 16 преносивих рачунара за потребе наставе и вођења електронског дневника. • Уграђени рутери за пријем и дистрибуцију бежичне интернет везе у матичној школи, ИО Завлака, Мојковић, Горње Брезовице и Цветуља. • Извршена набавка наставних средстава. • Извршени молерско-фарбарски радови у ИО Завлака, Мојковић и Цветуља. • Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота у школи. • Током године вршена су редовна текућа одржавања и санације кварова. • Поред горе наведених радова и активности обезбеђивао сам и потпуно спровођење процедуре око избора понуда и организације екскурзија и исхране ученика. • У ИО Мојковић постављене клупице у школском дворишту.

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; • Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице	Инструменти доказа: • Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. • Годишњи план рада школе за 2018/19.годину и Годишњи извештај о раду школе за 2017/18.годину прослеђени Школској управи Ваљево као и полугодишњи извештаји о раду директора. • Годишњи извештај о раду школе представљен на седници Скупштине општине Крупањ у месецу октобру. • У извештајном периоду израђен и усвојен нов Развојни план. • У извештајном периоду израђен и усвојен нов Школски програм. • Поштује се процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације. • Административна документација прописно се архивира. • Просторија у којој је смештена архива покривена је видео надзором. • Сви планови и извештаји редовно су презентовани на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школском одбору. • Полугодишњи извештај о раду директора прослеђен Школској управи Ваљево.

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање,разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје,разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
Индикатори: • Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа,финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења устаномом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	Инструменти доказа: • Школа је претплатник услуга Профисистема који нас свакодневно обавештава о изменама закона и подзаконских аката из области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Захваљујући тој чињеници значајно је олакшан рад правној служби, административној служби и директору. • Вођен дисциплински поступак против радника школе. • У ванредном инспекцијском прегледу просветни инспектор је констатовао да је поступак спроведен по предвиђеној процедури. • У записнику о редовном инспекцијском прегледу, општинског просветног инспектора Душице Зељић, констатовано да школа ради у складу са законом.

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
Индикатори: •Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима,у складу са законом.	Инструменти доказа: • Општи акти доступни су запосленима и свим заинтересованим у секретаријату школе и на школском сајту. • У договору са секретаром школе а у складу са новим Правилником о начину финансирања установе вршена измена систематизације радних места. Нова систематизација пропраћена је израдом анекса уговора о раду за поједине запослене. • Сва документа усклађена са правном регулативом. • Измену правне регулативе и правних аката правница Иванка Илић презентовала на Наставничком већу,Савету родитеља и Школском одбору.

Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	Инструменти доказа: • Активно сам учествовао у вођењу документације и обезбеђивању поштовања прописа. • Током извештајног периода школу је посетила оптинска просветна инспекција. • Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор упознати са извештајем инспектора.

У Белој Цркви:
31.08.2019. године

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Зоран Алексић

