

**ОСНОВНА ШКОЛА „ЖИКИЦА ЈОВАНОВИЋ ШПАНАЦ“
БЕЛА ЦРКВА**

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА
ШКОЛСКА 2020/2021. ГОДИНА**

Бела Црква, август 2021. године

Директор:

Зоран Алексић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

УВОД

Рад директора школе у протеклом периоду школске 2020/21. године заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/2017; 27/2018, 10/2019 и 6/2020), Статуту ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, Годишњем плану рада школе за школску 2020/2021. годину и Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.38/2013).

Током протеклог периода рад директора школе био је усмерен на шест области рада:

- 1.Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- 2.Планирање, организовање и контролу рада установе;
- 3.Праћење и унапређивање рада запослених;
- 4.Развој сарадње са родитељима, старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- 5.Финансијско и административно управљање радом установе;
- 6.Обезбеђивање законитости рада установе

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима у школи. Све наведене активности су документоване.

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда
Индикатори: • Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; • Подстиче сарадњу и размену искустава и	Инструменти доказа: • 11.09.2020. године одржана седница Школског одбора на којој су усвојени Годишњи план рада школе и Извештаји о раду школе и директора. • Сви наставници на време су добили задужења, урађени су програми редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних активности, ДКР-а, изборних програма, ИОП-а. • Донет оперативни план рада школе, у време епидемије корона вирусом, и прослеђен надлежним органима. • Придржавао сам се критеријума за израду распореда часова свих облика наставе и ваннаставних активности.

ширење добре праксе у школи и заједници.	Унапређивање и координација рада школе, праћење и унапређивање функционисања наставе путем образовне платформе гугл учионица, правовремено ангажовање замена одсутних радника били су саставни део мојих дневних обавеза. • Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника сам планирао у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. У складу са планом стручног усавршавања наставници су похађали стручне семинаре по плану и у складу са потребама школе уз поштовање свих епидемиолошких мера. План стручног усавршавања у извештајном периоду није у потпуности реализован услед актуелне епидемиолошке ситуације. • За све запослене организовано стручно усавршавање у просторијама матичне школе у организацији Образовног форума. • Наставници информатике и страног језика присуствовали стручном усавршавању за примену микробит рачунара у настави. • Средствима Министарства просвете извршена набавка лектире за попуну фонда школске библиотеке. • Извршена допуна библиотечког фонда захваљујући донацији Проф. др Љубинка Јовановића. • Извршена набавка наставних средстава и опреме за наставу физичког васпитања, географије, музичке културе... • У извештајном периоду Ученички парламент је релизовао предвиђени програм рада. Поред редовних активности на седницама Ученичког парламента су од стране представника изношени захтеви и предлози којима је циљ како унапређење школског живота тако и побољшање рада школе. Мишљење ученика је у великој мери испоштовано. Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне
---	--

	службе. • Кроз књигу обавештења и сајт школе, током године, ученици су информисани о актуелним догађањима укључујући и најновије епидемиолошке препоруке. • У ИО Завлака реализује се Пилот пројекат обогашеног једносменског рада. Због специфичне епидемиолошке ситуације не реализују се радионице из првобитног елабората. Целокупан рад се реализује кроз организовање подршке у учењу путем наставе на даљину. • Преко локалне самоуправе обезбеђена три нова рачунара. • Реализован пројекат „Бесплатни уџбеници“. Такође, локална самоуправа је обезбедила бесплатне уџбенике за све ученике првог разреда. • На велику жалост сарадња са позориштима је изостала због неповољне епидемиолошке ситуације. Годинама у назад сарадња са позориштима била је веома изражена. • Организована ванредна седница стручних већа на којима су измењена искуства везана за реализацију наставе на даљину коришћењем гугл учионице и гугл мита. Истакнути су примери добре праксе, наставници су упућени на међусобну сарадњу и размену досадашњих искустава. • Организован пробни завршни испита и вршена заједничка анализа од стране наставника и ученика. • Извршена је набавка и инсталирање у учионице четири ЛЦД ТВ апарата за потребе осавременавања наставног процеса.
--	--

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
Индикатори: • Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени	Инструменти доказа: • На почетку школске године извршена је детаљна дезинфекција свих школских објектата. Због новонастале ситуације, просторије школе свакодневно се

однасиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; • Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	дезинфикују средствима на бази алкохола, и спроводе се све епидемиолошке мере. • Због неповољне епидемиолошке ситуације изостала је сарада са МУП-ом и одржавање предавања једном месечно за све ученике четвртог и шестог разреда. • На онлајн родитељским састанцима родитељи су упознати са изводима из новог Закона о систему образовања и васпитања који се односи на одговорност ученика и родитеља као и на протоколе поступања у случају појаве заразе корона вирусом или другим респираторним сметњама. • Са правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса. • Организовано дежурство наставника поткрепљено је евиденцијом у књизи дежурства. Увид у дежурства наставника, у циљу појачане безбедности ученика, и спровођењу епидемиолошких мера, били су саставни део мојих свакодневних обавеза. • Обављен редован инспекцијски надзор из против пожарне безбедности. • У циљу усмеравања деце на здрав начин живота одржана је недеља спорта. • Вршено редовно узорковање воде од стране Завода за јавно здравље Шабац. • Редовно се одржава појачана хигијена школских просторија, дворишта и травнатих површина у школским двориштима. • Школска дворишта су ограђена, осветљена, а дворишта у матичној школи и у ИО Завлака покривена су и видео надзором. Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност. • Парковски мобилијар се редовно контролише и одржава(клупице, љуљашке, клацкалице, пењалице...) • Остварена квалитетна сарадња са Центром за социјални рад у Крупњу и са Црвеним крстом Крупањ. • У сарадњи са Домом здравља организовани су систематски прегледи
--	--

	ученика у пратњи родитеља или старатеља. • У ИО Цветуља у централном холу постављене плочице, чиме је повећан степен хигијенских услова. • У ИО Цветуља извршени фасадерски радови • Извршено сервисирање уређаја за пречишћавање воде РО у ИО Врбић. • Одржана недеља спорта како би се ученици усмерили на спортске активности и на тај начин допринели смањењу вршњачког насиља. • Ученици наше школе осигурани су код осигуравајуће куће „Дунав осигурање“. • Испоштоване све превентивне мере и препоруке добијене од Министарства просвете, науке и технолошког развоја у циљу спречавања ширења заразе болести изазване корона вирусом.
--	--

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда
Индикатори: • Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; • Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно - васпитном процесу; • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; • У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; • Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	Инструменти доказа: • Директор је учествовао и руководио израдом Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину, који је једногласно усвојен на седницама Наставничког већа и Школског одбора. • У циљу успешне реализације из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада. • У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, а имајући у виду актуелну епидемиолошку ситуацију, увид у наставу остваривао сам посетом часова путем образовне платформе. После посете часовима обављао сам консултативне разговоре са наставницима. О запажањима са посећених часова дискутовао сам и са педагогом у циљу изналажења

	могућности за унапређење наставе. На седници стручних већа дискутовали смо о искуствима са часова и простору за унапређивање истих. • Директор је присуствовао састанку директора мачванског округа у Гимназији у Шапцу. • Организован семинар за све запослене у просторијама школе у Белој Цркви. Остварене су и посете наставника семинарима по личном плану стручног усавршавања, углавном путем вебинара. • У настави, за вођење евиденције користи се Е-дневник. • Настава на даљину остварује се путем образовне платформе Гугл учионица. • Школа учествује у спровођењу Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада. • Предаја годишњих и оперативних планова наставника организована је електронским путем. • Информисање наставника врши се путем сајта школе, вибер групе и слањем електронске поште. • Сви наставници су оформили гугл учионице и укључили ученике у рад истих.
--	--

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
Индикатори: • Познаје законитости дејег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; • Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду	Инструменти доказа: • За ученике са посебним потребама израђени су и реализовани индивидуални образовни планови. • Сугерисано наставницима да на часовима одељењског старешине обраде теме о толеранцији, уважавању различитости... • Активну улогу одиграо је Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. • За талентоване ученике обезбеђено учествовање на литерарним и ликовним конкурсима.

препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	• На сајту школе и књизи обавештења истакнути успеси ученика који су се исказали у школским и ваншколским активностима.
---	---

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; • Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	Инструменти доказа: • На почетку школске године ученици су радили иницијалне тестове. Резултати тестирања разматрани на стручним већима. • На класификационим периодима вршена анализа успеха и дисциплине ученика и прављени акциони планови за побољшање успеха. • Успеси ученика на такмичењима и конкурсима пропраћени су похвалама на сајту школе. • За све запослене организовано стручно усавршавање у просторијама школе у Белој Цркви. • Континуираним увидом преко е дневника пратим успех ученика. • На седницама Наставничког већа вршена анализа успеха на такмичењима.

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационом системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда:
Индикатори: • Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу,	Инструменти доказа: • Директор је организовао рад Тима за израду Годишњег плана рад школе. • Директор је учествовао и руководио

иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том изразом; • Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Упућује планове установе органу који их доноси.	изразом Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину. • На седници Школског одбора одржаној 11.09.2020. године усвојен је Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе за школску 2019/20. годину и Извештај о раду директора у протеклој школској години. • Сви наставници на време су добили задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље. • Информације од значаја за планирање рада, проузроковане актуелном епидемиолошком ситуацијом благовремено су прослеђиване запосленима. • Извршена је подела предмета на наставнике и разредна старешинства. • Извршена је подела задужења ваннаставних и других активности водећи рачуна о равномерној оптерећености свих запослених. • Усвојен је распоред часова. • Годишње и оперативне планове наставници су путем електронске поште на време предавали педагошкој служби. • У сарадњи са стручним службама урађен ЦЕНУС који је одобрен од старне надлежног органа. • Усвојени Извештаји и планови прослеђени су надлежним органима(Школској управи Ваљево и Општини Крупањ). • Урађени планови и пратећа документација за потребе спровођења Пројекта обогаћеног једносменског рада. • Сви наставници на време су добили задужења везана за прославу школске • Наставницима су делегирани задаци у вези израде анекса школског програма. • Редовно вршено ажурирање Доситеја и ЛИСП-а.
--	---

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
Индикатори: • Креира организациону структуру установе:	Инструменти доказа:

систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	• У складу са Правилником о начину финансирања установе и Стручним упутством о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2020/21. годину извршена је систематизација радних места у установи за школску 2020/21. годину. • Решењима директора образована стручна тела и тимови за школску 2020/21. годину. • Годишњим планом рада школе дефинисана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састави истих. • На огласној табли у зборници истакнута је табела са задужењима. • Директор је припремао и руководио радом на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума о чему сведоче Књиге записника. • Запослени упознати са применом мера за спречавање ширења инфекције изазване корона вирусом. • Присуствовао сам и активно учествовао у раду на седницама Одељењских већа, стручних већа за разредну наставу и стручних већа за области предмета. • На седницама Наставничког већа кроз задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље наставно особље упознато са задужењима за школску 2020/21. годину. • Ваннаставно и помоћно особље упознато са организационом структуром установе и са описом свог радног места на састанцима које је директор организовао. Посебно су упознати са протоколом поступања за време актуелне епидемиолошке ситуације. • Водио сам рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете. • Брза и ефикасна комуникација одвијала се и путем вибер група које су формиране између запослених.
--	--

Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
Индикатори: • Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	Инструменти доказа: • Остварен је перманентан увид у реализацију наставе на даљину, у месечне и годишње планове рада наставника, као и увид у вођење педагошке документације. • У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивао сам часове који се реализују путем наставне платформе. О запажањима са посећених часова дискутовао сам са педагогом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. Организована је ванредна седница стручних већа која раде у предметној настави и извршена је размена позитивних искустава. • У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада. • Школски одбор усвојио је Извештај о раду школе и раду директора на седници одржаној 11.09.2020. године. • Свакодневно сам пратио појачана дежурства наставника у извештајном периоду као и рад помоћних радника и спровођење хигијенских мера. • Активно сам учествовао у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе који се бавио питањима анализа резултата установе. • На седницама Наставничког већа анализирали су резултати самовреновања и реализације акционог плана након извршеног самовредновања. • Школски одбор упознат са анализом резултата завршног испита. • Школски одбор усвојио Извештај о раду школе у првом полугодишту и Извештај о раду директора. • Пратио сам активности и рад наставника и ученика за време трајања наставе на

	даљину.
--	---------

Управљање информационим системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	Инструменти доказа: • Информације од значаја за запослене и за рад школе су усменим, писменим (огласна табла, књига обавештења) или електронским путем (сајт школе, е-маил, вибер група) правовремено прослеђиване запосленима. • Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума и Савета родитеља се фотокопирају и истичу на огласну таблу у зборници. • Уведен интернет у ИО Врбић и ИО Ставе • Извршена набавка четири рачунара и четири ЛЦД ТВ апарата, за потребе наставног процеса. • Ажуриран информациони систем МПНТР „Доситеј“ и ЈИСП. • Сви наставници и ученици на време су добили шифре за приступ Гугл учioniци. • Организована ванредна седница стручних већа у циљу размене информација и примера добре праксе у процесу наставе на даљину и примене рачунара и алата(гугл мит) у наставном процесу. • Организовано стручно усавршавање унутар установе, на ком су наставници информатике вршили додатну обуку запослених за коришћење информационе технологије и веб алата.

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
Индикатори: • Примењује савремене методе управљања	Инструменти доказа: • На почетку године формирани су

квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	Активи, тимови и комисије. Делегирани су задаци запосленима и континуирано се прати рад органа школе. • Значајан допринос побољшању праћења квалитета рада школе дао је управо Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, који је мимо утврђеног плана рада организовао и ванредне састанке на којима су се разматрали начини унапређења рада школе у специфичним околностима. • Процес самовредновања одвијао се по утврђеном плану у измењеним околностима проузрокованим епидемиолошком ситуацијом. У извештајном периоду вредноване су две области путем гугл упитника. Пратио сам рад чланова Тима за самовредновање и резултате спроведених анкета. Тим за самовредновање је након извршеног самовредновања сачинио извештај са акционим планом за унапређивање и превазилажење недостатака са чиме су упознати сви органи школе. • У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање планирао сам стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. • Разматрани су и анализирани резултати пробног завршног испита ученика осмих разреда и вршена је анализа успеха завршног испита по предметима. • Мере за побољшање успеха ученика након класификационог периода дале су резултат у наставку школске године.
--	--

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
Индикатори: • Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; • Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; • Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос; • Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини;	Инструменти доказа: • Број одељења у школској 2020/21. години повећан је са 18 на 20, што је за последицу имало повећање броја запослених и повећање норме већ запослених радника. Свим наставницима обезбеђена је потребна норма часова. • Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. Упражњена радна места и боловања радника попуњавао сам у складу са одредбама посебног Колективног уговора и са Закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места у сарадњи са Синдикатом школе. • Након одласка у пензију стално запослених радника на пословима одржавања хигијене у ИО Врбић и ИО Ставе примљена су два нова радника до одлуке по расписаном конкурс, а најкасније до 31. августа 2021. године. • Након одласка у пензију наставника технике и технологије примљен је радник са потребном квалификацијом до преузимања радника са листе технолошких вишкова, односно до одлуке по расписаном конкурс, а најкасније до 31. августа 2021. године. • У извештајном периоду извршен је пријем наставника физичког васпитања Марка Живковића на неодређено време обзиром да је запослени био у сталном радном односу у другој установи. Извршена је допуна норме у складу са одредбама ПКУ.
Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
Индикатори: • Подстиче и иницира процес самовредновања	Инструменти доказа: • Организовао сам рад Тима за

рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања; • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	самовредновање и активно учествовао у раду. • Тим за стручно усавршавање запослених прикупио је личне планове стручног усавршавања и на основу интересовања запослених направљен план стручног усавршавања на нивоу установе. У просторијама школе реализован је семинар за све запослене и организацији Образовног форума . • Услед неповољне епидемиолошке ситуације наставници нису били у могућности да несметано похађају програме стручног усавршавања у складу са личним планом стручног усавршавања. Стручно усавршавање спроводило се углавном организовањем обука на даљину, али су поједини наставници имали прилику и да непосредним присуством похађају програме обуке. • У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђена су средства за стручно усавршавање. • За сво наставно особље организовано стручно усавршавање у просторијама матичне школе уз поштовање епидемиолошких мера.
--	--

Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
Индикатори: • Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно - васпитних стандарда; • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; • Комуницира са запосленима јасно и	Инструменти доказа: • Руководиоцима тимова, актива, комисија уз решење на почетку школске године поверено обављање сложених задатака који су са успехом реализовани. • Комуникација са запосленима одвијала се усмено, директним обраћањем, вођењем дијалога на седницама већа, стручним, одељењским већима, као и путем вибер групе. Запослени упознати са записницима са сатанака, примљеним мејловима од важности за запослене, преко огласне табле. Информације од значаја за дешавања у школи доступни су на сајту школе. • Директор је водио конструктивне

конструктивно	разговоре покушавајући да разуме запослене, али је износио своје мишљење у виду похвале или критике. • Редовним доласком на посао и поштовањем радног времена, врло често и ван радног времена, обављао сам послове од значаја за школу и пружао позитиван пример другима. • Унутар установе организована додатна обука, на којој је пружана помоћ наставницима у овладавању информационом технологијом, у циљу што квалитетније реализације наставе на даљину. • Организовани ванредни састанци стручних већа, у циљу размене информација и примера добре праксе у настави на даљину. • У оквиру школског живота организована је прослава школске славе уз поштовање епидемиолошких мера. Прослава Дана школе није организована због постојеће епидемиолошке ситуације. Председник синдиката Синиша Грујић организовао излет за запослене на крају другог полугодишта.
----------------------	---

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
Индикатори: • Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи различите начине за мотивисање запослених; • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	Инструменти доказа: • На почетку школске године на огласној табли истакнут је план посете часовима. Услед неповољне епидемиолошке ситуације изостале су непосредне посете часовима. Инструктивни увид и надзор организовани су посетом наставе на даљину, где су се директор школе и стручни сарадник свакодневно укључивали у рад гугл учионице и на тај начин вршили увид и надзор образовно-васпитног рада. • На Наставничком већу и на ванредној седници стручних већа истицао сам рад наставника који су се посебно истакли у организацији наставе на даљину, и

	истицао примере добре праксе. • На сајту школе похваљени су ученици и наставници који су представљали школу на организованом општинском такмичењу из малог фудбала.
--	--

IV Област:

**РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ
УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ
ЗАЈЕДНИЦОМ**

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
Индикатори: • Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	Инструменти доказа: • Присуствовао сам и активно учествовао на свим седницама Савета родитеља. • Савет родитеља у потпуности реализовао план рада. • Члановима Савета родитеља обезбеђен превоз до матичне школе где се одржавају састанци. • У раду савета родитеља поштоване све прописане епидемиолошке мере. • За председника Савета родитеља изабран је Живорад Ранковић. • За представника у општински савет родитеља изабрани су Душан Јаковљевић и Слађана Антонић. • На седницама Савета родитеља владала је атмосфера у којој су родитељи без устручавања могли да изнесу своје мишљење о раду школе и да дају конкретне предлоге за унапређење рада школе.

	• Битне информације родитељи су добијали у директном контакту са запосленима у школи, од директора школе, путем сајта школе, од стручних служби, секретаријата, путем огласне табле и путем вибер групе преко одељењских старешина. • Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању. • Наставници су редовно одржавали онлајн родитељске састанке тако да су родитељи имали информације о резултатима рада њихове деце као и о осталим актуелностима везаним за рад школе. • Родитељима је кроз приступне шифре омогућен увид у е-дневник. • Наставни кадар обучен је за рад на рачунару, за вођење е-дневника и за организовање наставе на даљину.
--	---

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	Инструменти доказа: • Рад Школског одбора био је веома ефикасан. • Одржане су све планиране седнице. • Школски одбор је усвојио План рада за 2020/21. годину, као и сва остала касније донета акта. Редовно је извештаван о свим активностима у школи. Такође, чланови Школског одбора су имали увид у постигнућа ученика која су се посебно анализирала. • Сарадња са Синдикатом у школи на је високом нивоу. Исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа. Председник синдиката Синиша Грујић, уз поштовање епидемиолошких мера организовао је поделу пакетића(новчана средства у износу од 2.000,00 динара) за новогодишње празнике деци чији су родитељи запослени у школи. На

	крају школске године организован је излет и дружење за све чланове синдиката. Председнику синдиката пружа се помоћ у обавештавању радника о најновијим информацијама везаним за синдикалне активности.
--	---

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
Индикатори: - Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; - Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; - Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; - Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.	Инструменти доказа: - Сарадња директора са Школском управом у Ваљевоу је успешна, као и са локалном самоуправом у Крупњу. Сарадња се огледала присуством на састанцима, телефонским консултацијама и путем електронске поште. - Током извештајног периода присуствовао сам састанцима које је организовала руководилац Школске управе доктор Зорица Јоцић. - Сарадња са Домом културе „Политика“ из Крупња, КУД-ом „Карацић“ из Лознице, Здравственим центром Крупањ и Центом за социјални рад веома је квалитатна али због ограничења проузрокованих епидемијском ситуацијом није била на нивоу претходних школских година. - У сарадњи са Црвеним крстом у Крупњу организована је акција прикупљања помоћи сиромашним. - Остварена је добра сарадња са директорима основних и средњих школа у Крупњу, Осечини и Лозници. - Веома добра сарадња постоји са одељењем МУП-а у Крупњу. - У извештајном периоду Републички

	просветни инспектор Биљана Марковић посетила је школу у редовном и ванредном инспекцијском надзору. • Преко локалне самоуправе обезбеђена су три рачунара за потребе рада школе.
--	---

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
Индикатори: • Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; • Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;	Инструменти доказа: • У ИО Завлака реализује се Пројекат обогаћеног једносменског рада у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја. • Учествовали смо у Конкурсу Министарства просвете за доделу новчаних средстава за реализацију капиталних пројеката у ИО Завлака.. • Успостављена је успешна сарадња са Канцеларијом за управљање јавним улагањима и пројектима. • Матична школа добила позитиван одговор од Канцеларије и у наступајућем периоду очекују се велике инвестиције. • Сарадња са Удружењем Рађеваца у Београду дала је веома добре резултате. • Школа је аплицирала са пројектом за уградњу преградних зидова у ИО Завлака за потребе наставе физичког васпитања код Фондације Новака Ђоковића, на конкурс расписаном од стране Министарства просвете и на конкурс који је расписало Министарство правде.

V Област:

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским	Опис стандарда

ресурсима	
Индикатори: • У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; • Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; • Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	Инструменти доказа: • Сва финансијска средства коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану. • Финансијски план и План јавних набавки за претходну годину у потпуности су релизовани. У сарадњи са локалном самоуправом вршен ребаланс буџета услед новонастале ситуације изазване пандемијом. • Активно сам учествовао у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки за текућу календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. • Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом јавних набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
Индикатори: • Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; • Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати	Инструменти доказа: • Извршена набавка наставних средстава (ЦД плејер, географске карте, четири ЛЦД ТВ апарата, фудбалске лопте...) • Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота у школи. • Током године вршена су редовна текућа одржавања и санације кварова. • У ИО Цветуља извршени керамичарски радови на постављању плочица у централном холу школе. Такође, извршени су молерски радови на унутрашњим зидовима школе и фасадерски радови на спољашњим зидовима. • У ИО Врбић и ИО Ставе уведен интернет за

извођење радова у установи који се екстерно финансирају; • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	потребе наставног процеса. • У ИО Врбић извршено сервисирање уређаја за пречишћавање воде РО. • У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђена три рачунара за потребе наставе. • Од Министарства просвете, науке и технолошког развоја обезбеђена средства за набавку литературе за попуну књижевног фонда школске библиотеке.
---	--

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; • Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.	Инструменти доказа: • Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. • Поштује се процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације. • Административна документација прописно се архивира. • Просторија у којој је смештена архива покривена је видео надзором. • Сви планови и извештаји (План рада школе за школску 2020/21. годину, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе...) редовно су презентовани на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школском одбору. • Годишњи план рада школе за 2020/21. годину и Годишњи извештај о раду школе за 2019/20. годину прослеђени Школској управи Ваљево као и полугодишњи извештаји о раду директора. • Годишњи извештај о раду школе представљен на седници Скупштине општине Крупањ.

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
Индикатори: • Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	Инструменти доказа: • Школа је претплатник услуга Профисистема који нас свакодневно обавештава о изменама закона и подзаконских аката из области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Захваљујући тој чињеници значајно је олакшан рад правној служби, административној служби и директору. • У протеклом периоду поступало се у складу са свим препорукама и одлукама везаних за спречавање заразних болести. • Правна служба израдила је информатор о раду школе. • Упућени захтеви Министарству просвете, науке и технолошког развоја за додатно ангажовање запослених за потребе пројекта Обогаћеног једносменског рада. Одговор Министарства је позитиван. Такође, упућен је и захтев за додатним ангажовањем на радном месту домар/ложач у ИО Завлака. • На основу одредаба ПКУ извршена допуна норме наставнику физичког васпитања решењем на неодређено време. • Усвојен оперативни план рада школе за време пандемије изазване вирусом Ковид 19.

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
Индикатори: • Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и	Инструменти доказа: • Општи акти доступни су запосленима и свим заинтересованим у секретаријату школе и на школском сајту. • Усвојен пречишћен текст Статута ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква.

документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	• Усвојен Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки • Усвојен Правилник о заштити података о личности • Сва документа усклађена са правном регулативом. • Израђен информатор о раду школе у циљу испуњавања обавеза прописаних Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. • Извшена измена Плана јавних набавки и финансијског плана • Донето решење о именовању новог члана Школског одбора, након одласка у пензију наставника Момчила Грбића који је до тада обављао функцију члана ШО. • Измену правне регулативе и правних аката правница Бојана Кесеровић презентовала на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.
---	---

Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	Инструменти доказа: • Активно сам учествовао у вођењу документације и обезбеђивању поштовања прописа. • Након наложене мере противпожарног инспектора израђен је Акт о процени ризика од катастрофа који је послат на даље усвајање. • Током извештајног периода школу је посетио републички просветни инспектор у ванредовном и редовном инспекцијском надзору.

У Белој Цркви:
31.08.2021. године

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Зоран Алексић