

ОСНОВНА ШКОЛА „ЖИКИЦА ЈОВАНОВИЋ ШПАНАЦ“

БЕЛА ЦРКВА

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА (16.01.2021. - 31.08.2021.)

ШКОЛСКА 2020/2021. ГОДИНА

Бела Црква, август 2021. године

Директор:

Зоран Алексић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

УВОД

Рад директора школе у протеклом периоду се заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.72/09;52/11 и 55/13), Статуту ОШ " Жикица Јовановић Шпанац" Бела Црква, Годишњем плану рада школе за школску 2020/2021. годину и Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.38/2013).

Током школске 2020/2021. године рад директора школе био је усмерен на шест области рада:

- 1.Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- 2.Планирање, организовање и контролу рада установе;
- 3.Праћење и унапређивање рада запослених;
- 4.Развој сарадње са родитељима, старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- 5.Финансијско и административно управљање радом установе;
- 6.Обезбеђивање законитости рада установе

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима школе. Све наведене активности су документоване.

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда
Индикатори: • Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;	Инструменти доказа: • Унапређивање и координација рада школе, праћење и унапређивање функционисања наставе путем платформе за наставу на даљину, правовремено ангажовање замена одсутних радника били су саставни део мојих дневних обавеза. • Организован пробни завршни испита и вршена заједничка анализа од стране наставника и ученика. • У складу са планом стручног усавршавања наставници су похађали и стручне семинаре по плану и у складу са потребама школе. План није у

• Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	потпуности реализован због прекида активности након пандемије услед ширења вируса ковид 19. • За све запослене организовано стручно усавршавање у просторијама матичне школе у организацији Образовног форума. • Извршена набавка наставних средстава. • Наставницима је омогућено да путем савремених комуникационих средстава успоставе контакт са ученицима и да користе понуђене наставне платформе што је посебно дошло до изражаја приликом преласка на наставу на даљину за старије разреде.. • Путем сајта школе, и вибер групе ученици су информисани о актуелним догађањима из живота школе. У ИО Завлака реализује се Пилот пројекат обогатееног једносменског рада. Због специфичне епидемиолошке ситуације не реализују се радионице из првобитног елабората. Целокупан рад се реализује кроз организовање подршке у учењу путем наставе на даљину. • На велику жалост сарадња са позориштима је изостала због неповољне епидемиолошке ситуације. Годинама у назад сарадња са позориштима била је веома изражена.
---	---

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
Индикатори: •Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; • Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	Инструменти доказа: • На родитељским састанцима који су због епидемиолошких мера одржавани на даљину, родитељи су упознати са изводима из новог Закона о систему образовања и васпитања који се односи на одговорност ученика и родитеља. • Са правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса. • Организовано дежурство наставника

	поткрепљено је записницима у књизи дежурства. Увид у дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика, били су саставни део мојих свакодневних обавеза. • Извршени молерско фарбарски радови чиме је и степен хигијене подигнут на виши ниво. • У ИО Цветуља извршени фасадерски радови • Од стране Завода за јавно здравље Шабац вршено редовно узорковање воде. • Редовно се одржава хигијена школских просторија, дворишта и травнатих површина у школским двориштима. • Школска дворишта су ограђена, осветљена а дворишта у матичној школи и у ИО Завлака покривена су и видео надзором. Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова испраност. • Просторије школе се свакодневно дезинфикују средствима на бази 70% алкохола. • Парковски мобилијар се редовно контролише и одржава (клунице, љуљашке,клацкалице,пењалице...) • Остварена квалитетна сарадња са Центром за социјални рад у Крупњу и са Црвеним Крстом Крупањ. • Нису забележени случајеви насиља. Школа се у потпуности може сматрати безбедном и здравом средином. • Испоштоване све превентивне мере и препоруке добијене од Министарства просвете, науке и технолошког развоја у циљу спречавања ширења заразе болести изазване корона вирусом.
--	--

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда
Индикатори: • Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; • Промовише иновације и подстиче наставнике	Инструменти доказа: • У циљу успешне реализације из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се

и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу; • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; • У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; • Обезбеђује и развија самовалуацију свог рада и систематичну самовалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	обављао плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада. • Боловања и упражњена радна места решавао сам у складу са одредбама Колективног уговора и са закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места у сарадњи са Синдикатом школе. • У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивао сам часове путем одабране платформе за рад на даљину. После посете часовима обављао сам консултативне разговоре са наставницима. О запажањима са посећених часова дискутовао сам и са педагогом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. Извештаје о посећеним часовима подносио сам Наставничком већу. • Наставници су присуствовали семинарима, по личном плану стручног усавршавања али и семинару који је организован за све наставнике у просторијам матичне школе. • Директор је пратио рад запослених на вођењу документације увидом у електронски дневник.
---	---

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
Индикатори: • Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика;	Инструменти доказа: • За ученике са посебним потребама израђени су и реализовани индивидуални образовни планови. • Сугерисано наставницима да на часовима одељењског старешине посвете темама о толеранцији, уважавању различитости... • Активну улогу одиграо је Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. • Путем сајта школе и у књизи

• Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	обавештења истакнути успеси ученика који су се исказали у школским и ваншколским активностима. Успешним појединцима уручене награде од стране школе и од приватних фирми.
---	---

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; • Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	Инструменти доказа: • На класификационим периодима вршена анализа успеха и дисциплине ученика. • Успеси ученика на такмичењима пропраћени су похвалама на сајту школе. • Вршена анализа успеха ученика на завршном испиту. Резултати разматрани на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. • За све запослене организовано стручно усавршавање у просторијама школе у Белој Цркви. • Континуираним увидом преко е дневника пратим успех ученика. • На седницама Наставничког већа вршена анализа успеха на такмичењима.

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационом системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда:
Индикатори: • Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; • Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Упућује планове установе органу који их доноси.	Инструменти доказа: • На седници Школског одбора усвојен Извештај о раду директора у протеклом периоду. • Сви наставници на време су добили задужења везана за прославу школске славе и за спровођење завршног испита. • Кроз рад актива, тимова и комисија наставници су узели учешће у изради Годишњег плана рада школе. • Наставницима су делегирани задаци у вези израде анекса школског програма. • Оперативне планове наставници су на време предавали педагошкој служби. • Редовно вршено ажурирање Доситеја и ЈИСП-а. • Усвојени Извештај о раду директора прослеђен Школској управи Ваљево.

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
Индикатори: • Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	Инструменти доказа: • Решењима директора образовани стручна тела и тимови за школску 2020/21.годину. • Годишњим планом рада школе дефинисана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састави истих. • На огласној табли у зборници истакнута је табела са задужењима за запослене. • Директор је припремао и руководио радом на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума о чему сведоче Књиге записника. • Присуствовао сам и активно учествовао у раду на седницама Одељењских већа, стручних већа за разредну наставу и стручних већа за области предмета. • Усешном координацијом рада тима за самовредновање, актива за развојно планирање и актива за развој школског програма на време израђени извештаји, планови и програми који су усвојени од стране Школског одбора.

	• На седницама Наставничког већа наставно особље упознато са задужењима у наступајућем периоду. • Ваннаставно и помоћно особље упознато са организационом структуром установе и са описом свог радног места на састанцима које је директор организовао. • Запослени упознати са применом мера за спречавање ширења инфекције изазване корона вирусом. • Водио сам рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.
--	--

Контрола рада установе	2.3
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
Индикатори: • Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајима	Инструменти доказа: • Остварен је перманентан увид у припреме наставника за час, њихове месечне и годишње планове рада, као и увид у вођење педагошке документације. У протеклом периоду прегледани су сви дневници рада и матичне књиге. Евентуални пропусти достављани су разредним старешинама како би се правовремено отклонили. • У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада посећивао сам часове наставе на даљину. Услед неповољне епидемиолошке ситуације нисам посећивао часове непосредне наставе. О запажањима са посећених часова дискутовао сам и са педагогом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. • Активно сам учествовао у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе који се бавио питањима анализа резултата установе.

и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	• На седницама Наставничког већа анализирани су резултати самовреновања и реализације акционог плана након извршеног самовредновања. • Школски одбор упознат са анализом резултата завршног испита. • У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датим Годишњим планом рада. • Школски одбор усвојио Извештај о раду школе у првом полугодишту и Извештај о раду директора. • Пратио сам активности и рад наставника и ученика за време трајања nastave на даљину.
--	---

Управљање информационим системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	Инструменти доказа: • Информације од значаја за запослене и за рад школе су усменим, писменим (огласна табла, књига обавештења) или електронским путем (сајт школе, е-маил) правовремено прослеђиване запосленима. • Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума и Савета родитеља се фотокопирају и истичу на огласну таблу у зборници. • Организована настава на даљину употребом савременом информационо-комуникационом технологијом.

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
Индикатори: • Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	Инструменти доказа: • Процес самовредновања одвијао се по утврђеном плану. Као део тима за самовредновање рада школе, учествовао сам и пратио рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Тим за самовредновање је након извршеног самовредновања сачинио извештај са којим су упознати сви органи школе. У протеклом периоду вреднована је област Етос. • У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање планирао сам стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. У просторијама матичне школе организован је семинар за све запослене Активно учење 2, уз поштовање прописаних епидемиолошких мера. • Разматрани су и анализирани резултати пробног завршног испита ученика осмих разреда и вршена је анализа успеха завршног испита по предметима. • Мере за побољшање успеха ученика након пробног завршног испита дале су ефекат на завршном испиту.

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
Индикатори: - Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; - Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; - Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос - Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	Инструменти доказа: - Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. Упражњена радна места и боловања радника попуњавао сам у складу са одредбама посебног Колективног уговора у сарадњи са Синдикатом школе. - У извештајном периоду извршен је пријем наставника физичког васпитања Марка Живковића на неодређено време обзиром да је запослени био у сталном радном односу у другој установи. Извршена је допуна норме у складу са одредбама ПКУ.

Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
Индикатори: - Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; - Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања - Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	Инструменти доказа: - Организовао сам рад Тима за самовредновање и активно учествовао у раду. - Наставници у складу са личним планом стручног усавршавања похађали акредитоване семинаре. - У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђена су средства за стручно усавршавање. - За сво наставно особље организовано стручно усавршавање у просторијама матичне школе уз поштовање епидемиолошких мера.

Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
Индикатори: - Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно- васпитних стандарда; - Својом посвећеношћу послу и понашањем	Инструменти доказа: Комуникација са запосленима одвијала се усмено, директним обраћањем, вођењем дијалога на седницама већа, стручним и одељењским већима. Запослени упознати са записницима са

даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	сатанака, примљеним мејловима од важности за запослене, преко огласне табле. Информације од значаја за дешавања у школи, о успесима са такмичења и приредаба доступни су на сајту школе. • У оквиру школског живота организована је прослава школске славе уз поштовање епидемиолошких мера. Прослава Дана школе није организована због постојеће епидемиолошке ситуације. Председник скупштине Сениша Грујић организовао излет за запослене на крају другог полугодишта. • Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да разуме запосленог али је износио своје мишљење у виду похвале или критике. • Редовним доласком на посао и поштовањем радног времена, врло често и ван радног времена, обављао сам послове од значаја за школу. • Подстицао сам запослене на коришћење савремене информационо-комуникационе технологије за време трајања наставе на даљину, и апеловао да запослени који поседују компетенције из поменуте области пруже помоћ у раду колегама који не поседују компетенције у довољној мери. • Организована обука за рад на платформи за наставу за све запослене унутар установе.
---	---

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
Индикатори: • Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи различите начине за мотивисање запослених; • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	Инструменти доказа: • Због прописаних мера за спречавање преношења вируса КОВИД-19 нисам био у могућности да организујем посете часовима непосредне наставе. Увид у наставни рад остваривао сам посетама часова наставе на даљину. • На Наставничком већу истицао сам рад наставника који су остварили посебан успех (такмичења, лепо одржан час,

	масовност и успеси на расписаним конкурсима, лепо уређена учионица...) • На сајту школе били су похваљени ученици и наставници који су представљали школу на такмичењима.
--	--

IV Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ
УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ
ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
Индикатори: • Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	Инструменти доказа: • Присуствовао сам и активно учествовао на свим седницама Савета родитеља које су одржане у извештајном периоду. • Савет родитеља у потпуности реализовао план рада. • Члановима Савета родитеља обезбеђен превоз до матичне школе где се одржавају састанци. • Председник Савета родитеља Живорад Ранковић веома одговорно обављао поверену функцију. • На седницама Савета родитеља владала је атмосфера у којој су родитељи без устручавања могли да изнесу своје мишљење о раду школе и да дају конкретне предлоге за унапређење рада школе. • Битне информације родитељи су добијали у директном контакту са запосленима у школи, од директора школе, путем сајта школе, од стручних служби, секретаријата и путем огласне табле. За време трајања наставе на даљину одељењске старешине путем

	вибер групе одржавали свакодневни контакт са родитељима. • Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању. • Наставници су редовно одржавали родитељске састанке, најчешће путем вибер групе, тако да су родитељи имали информације о резултатима рада њихове деце.
--	--

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	Инструменти доказа: • Рад Школског одбора био је веома ефикасан. • Школски одбор је редовно извештаван о свим активностима у школи. Такође, чланови Школског одбора су имали увид у постигнућа ученика која су се посебно анализирала. • Сарадња са Синдикатом у школи на високом је нивоу. Исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу Правилника о финансирању установа. Председник синдиката Синиша Грујић, на крају школске године организовао је излет и дружење за све чланове колектива. • Председнику синдиката пружа се помоћ у обавештавању радника о најновијим информацијама везаним за синдикалне активности.

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
Индикатори: • Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних,	Инструменти доказа: • Сарадња директора са Школском управом у Ваљеву је успешна, као и са локалном самоуправом у Крупњу.

финансијских и других потреба установе; • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	Сарадња се огледала присуством на сатанцима, телефонским консултацијама и путем електронске поште. • Током извештајног периода присуствовао сам свим састанцима које је организовала руководица Школске управе доктор Зорица Јоцић. • Сарадња са Домом културе „Политика“ из Крупња, КУД-ом „Карацић“ из Лознице, Здравственим центром Крупањ и Центом за социјални рад веома је квалитатна али због ограничења проузрокованих епидемијском ситуацијом није била на нивоу претходних школских година. • У сарадњи са Црвеним крстом у Крупњу организоване су акције пружања помоћи ученицима из материјално угрожених породица. • Остварена је добра сарадња са директорима основних и средњих школа у Крупњу, Осечини и Лозници. • Веома добра сарадња постоји са одељењем МУП-а у Крупњу, са црквеним општинама у Белој Цркви, Мојковићу и Цветуљи. • Републички просветни инспектор Биљана Марковић у свом редовном обиласку школе стекла је увид у рад установе што је записником евидентирано.
---	---

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
Индикатори: • Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; • Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;	Инструменти доказа: • Успостављена је успешна сарадња са Канцеларијом за управљање јавним улагањима и пројектима. • Матична школа добила позитиван одговор од Канцеларије и у наступајућем периоду очекује се реализација инвестиције. • У ИО Завлака реализује се Пројекат обогаћеног једносменског рада у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.

	- Школа је аплицирала са пројектом за уградњу преградних зидова у ИО Завлака за потребе наставе физичког васпитања код Фондације Новака Ђоковића, на конкурс расписаном од стране Министарства просвете и на конкурс који је расписало Министарство правде. - У ИО Завлака реализован пилот пројекат Обогаћеног једносменског рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
--	---

V Област:

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
Индикатори: - У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; - Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; - Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	Инструменти доказа: - Сва финансијска средства коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану. - Финансијски план и План јавних набавки за претходну годину у потпуности су реализовани. - Активно сам учествовао у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки за текућу календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. - Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом јавних набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате. - Поднети Захтеви за ребалансом буџета

	оптини Крупањ. Исти су и усвојени од стране општине.
--	--

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
Индикатори: • Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; • Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	Инструменти доказа: • Извршена набавка наставних средстава. • Извршени фасадерски радови у ИО Цветуља. • Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота у школи. • Током године вршена су редовна текућа одржавања и санације кварова. • Поред горе наведених радова и активности обезбеђивао сам и потпуно спровођење процедуре око избора понуда и организације исхране ученика.

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; • Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице	Инструменти доказа: • Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. • Поштује се процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације. • Административна документација прописно се архивира. • Просторија у којој је смештена архива покривена је видео надзором. • Сви планови и извештаји редовно су презентовани на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школском одбору. • Полугодишњи извештај о раду директора прослеђен Школској управи Ваљево.

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање,разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје,разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
Индикатори: • Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	Инструменти доказа: • Школа је претплатник услуга Профисистема који нас свакодневно обавештава о изменама закона и подзаконских аката из области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Захваљујући тој чињеници значајно је олакшан рад правној служби, административној служби и директору. • На основу одредаба ПКУ извршена допуна норме наставнику физичког васпитања решењем на неодређено време. • Испоштована сва упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије КОВИД-19.

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
Индикатори: • Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	Инструменти доказа: • Општи акти доступни су запосленима и свим заинтересованим у секретаријату школе и на школском сајту. • Сва документа усклађена са правном регулативом. • Извршена измена Плана јавних набавки и финансијског плана • Донето решење о именовању новог члана Школског одбора, након одласка у пензију наставника Момчила Грбића који је до тада обављао функцију члана ШО.

Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	Инструменти доказа: • Активно сам учествовао у вођењу документације и обезбеђивању поштовања прописа. • Након наложене мере противпожарног инспектора израђен је Акт о процени ризика од катастрофа који је послат на даље усвајање. • Током извештајног периода школу је посетила Републички просветни инспектор у редовном инспекцијском надзору.

У Белој Цркви:
31.08.2021.године

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Зоран Алексић

