

ОСНОВНА ШКОЛА „ЖИКИЦА ЈОВАНОВИЋ ШПАНАЦ“
БЕЛА ЦРКВА

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛСКА 2017/2018. ГОДИНА

Бела Црква, август 2018. године

Директор:

Зоран Алексић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ШКОЛСКА 2017/2018. ГОДИНЕ

УВОД

Рад директора школе у протеклом периоду се заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања(Сл.гласник РС бр.72/09;52/11 и 55/13),Статуу ОШ " Жикица Јовановић Шпанац“Бела Црква,Годишњем плану рада школе за 2017/2018. школску годину и Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања(Сл.Гласник РС бр.38/2013).

Током школске 2017/2018. године рад директора школе био је усмерен на шест области рада:

- 1.Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- 2.Планирање,организовање и контролу рада установе;
- 3.Праћење и унапређивање рада запослених;
- 4.Развој сарадње са родитељима,старатељима,органом управљања,репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- 5.Финансијско и административно управљање радом установе;
- 6.Обезбеђивање законитости рада установе

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима школе. Све наведене активности су документоване.

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда
Индикатори: • Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; •Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;	Инструменти доказа: ✓ 11.09.2017.године одржана седница Школског одбора на којој су усвојени Годишњи план рада школе и Извештаји о раду школе и директора. ✓ Сви наставници на време су добили задужења,урађени су програми редовне наставе,допунске и додатне наставе,слодних активности,ДКР-а,изборних програма,ИОП-а. ✓ У сарадњи са Општином Крупањ обезбеђен пратилац за ученика 3² разреда који наставу похађа по ИОП-у. ✓ Придржавао сам се критеријума за израду распореда часова свих облика наставе и ваннаставних

• Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	активности. Унапређивање и координација рада школе, праћење и унапређивање функционисања наставе, правовремено ангажовање замена одсутних радника били су саставни део мојих дневних обавеза. ✓ Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника сам планирао у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. У складу са планом стручног усавршавања наставници су похађали и стручне семинаре по плану и у складу са потребама школе. У току школске године организовали смо два семинара за све запослене који су реализовани у просторијама школе у Завлаци. Директор школе прошао је обуку за стицање лиценце директора школе које је одржано у хотелу „Оморика“ на Тари у месецу марту. Прошао сам и обуку за раду у првом разреду по новом наставном плану и програму. ✓ У циљу стварања бољих услова за рад и боравак ученика и запослених у школи извршена је реконструкција система централног грејања у матичној школи уградњом новог котла, новог димњака и заменом топловода. У ИО Завлака извршена је замена фасадне столарије. ✓ Направљене полице за потребе библиотеке у ИО Завлака и оформљен нов библиотечки простор. ✓ Извршена набавка лектире за поуну фонда школске библиотеке. ✓ Извршена набавка наставних средстава. ✓ Купљен фотокопир уређај за потребе наставе. ✓ Урађена заштитна ограда око рукометног игралишта у матичној школи. ✓ Остварена сарадња са ОШ „Боривоје Ж Милојевић“ Крупањ реализацијом позоришна представе драмске секције поменуте школе. На тај начин развија се културна потреба за посеђивањем позоришних представа. ✓ Остварена сарадња кроз организовање позоришних представа са КУД-ом „Караџић“ Лозница и Позориштем са Теразија.
---	---

	✓ Организовање гостовања покретног планетаријума у просторијама матичне школе. ✓ У извештајном периоду Ученички парламент је релизовао предвиђени програм рада. Поред редовних активности на седницама Ученичког парламента су од стране представника изношени захтеви и предлози којима је циљ како унапређење школског живота тако и побољшање рада школе. Мишљење ученика је у великој мери испоштовано. Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе. Током године иницијативом Ученичког парламента ограђено је рукометно игралиште у матичној школи и организована је хуманитарна акција за помоћ ученици 7¹ разреда која је имала здравствених проблема и подвргнута је компликованој хируршкој интервенцији. ✓ Кроз књигу обавештења и сајт школе, током године, ученици су информисани о актуелним догађањима из живота школе и о успесима које су ученици постизали на такмичењима. ✓ На општем свечаном родитељском састанку у ИО Завлака и у матичној школи, на Видовдан, извршена је јавна промоција свих ученика који су постигли запажене резултате у учењу и владању.
--	---

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
Индикатори: • Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени	Инструменти доказа: ✓ У саради са МУП-ом одржавана су редовна предавања једном месечно за све ученике четвртог и шестог разреда. ✓ Током године ватрогасна јединица одржала предавање и извела показну вежбу ученицима у матичној школи и ИО Завлака.

од насиља,злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; • Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	✓ На родитељским састанцима родитељи упознати са изводима из новог Закона о систему образовања и васпитања који се односи на одговорност ученика и родитеља. ✓ Са правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса. ✓ У сарадњи са Општином Крупањ обезбеђен пратилац за ученика 3₁ разреда чиме је повећан степен безбедности. ✓ Организовано дежурство наставника и ученика поткрепљено је записницима дежурних ученика и Књигом дежурства. Увид у дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика, били су саставни део мојих свакодневних обавеза. ✓ Обављен редован инспекцијски надзор из противпожарне безбедности. ✓ У циљу усмеравања деце на здрав начин живота одржана је недеља спорта. ✓ Одржано предавање Проф.др Момчила Матића на тему здраве исхране и начина живота. ✓ Током године од стране Завода за јавно здравље Шабац вршено редовно узорковање воде. ✓ Редовно се одржава хигијена школских просторија, дворишта и травнатих површина у школским двориштима. ✓ Извшена замена дотрајале столарије у ИО Завлака која је претстављала и претњу по безбедност ученика. ✓ Школска дворишта су ограђена, осветљена а дворишта у матичној школи и у ИО Завлака покривена су и видео надзором. Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност. ✓ Парковски мобилијар се редовно контролише и одржава (клупице, љуљашке, клацкалице, пењалице...) ✓ Остварена квалитетна сарадња са Центром за социјални рад у Крупњу и са Црвеним крстом Крупањ. ✓ У сарадњи са Домом здравља организовани су систематски прегледи ученика у пратњи родитеља или старатеља. ✓ У току године осим спорадичних ситних прекршаја нису забележени случајеви насиља са тежим последицама по безбедност и здравље ученика и запослених. Школа се у потпуности може сматрати безбедном и здравом средином.
--	--

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда
Индикатори: • Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; • Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу; • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; • У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; • Обезбеђује и развија самовалуацију свог рада и систематичну самовалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	Инструменти доказа: ✓ Директор је учествовао и руководио израдом Годишњег плана рада школе за школску 2017/18.годину,који је једногласно усвојен на седницама Наставничког већа и Школског одбора. ✓ У циљу успешне реализације из Годишњег плана и програма рада школе,праћење реализације се обављало плански и систематично,преко свих елемената датих Годишњим планом рада. ✓ Боловања и упражњена радна места решавао сам у складу са одредбама Колективног уговора и са закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места у сарадњи са Синдикатом школе. ✓ У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора,у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника,посећивао сам часове приправника као и осталих колега.После посете часовима обављао сам консултативне разговоре са наставницима.О запажањима са посећених часова дискутовао сам и са педагогом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе.Извештаје о посећеним часовима подносио сам Наставничком већу. ✓ Директор је редовно учествовао на Активу директора у општини Крупањ. ✓ Директор је присуствовао састанцима општинског савета родитеља. ✓ Организована два семинара за све запослене и посета наставника семинарима по личном плану стручног усавршавања. ✓ Организоване акције ученика и наставника техничког и информатичког образовања,ликовне културе,биологије у циљу уређења школског простора.

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
Индикатори: • Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; • Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	Инструменти доказа: ✓ За ученике са посебним потребама израђени су и реализовани индивидуални образовни планови. ✓ Обезбеђен лични пратилац за ученика 3² разреда коме је потребна додатна образовна подршка. ✓ Сугерисано наставницима да на часовима одељењског старешине обраде теме о толеранцији, уважавању различитости... ✓ Активну улогу одиграо је Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. ✓ За талентоване ученике обезбеђено учествовање на многобројним литерарним и ликовним конкурсима. Организовани тренинзи каратеа и часови фолклора у поподневним сатима ван радног времена школе за ученике који су надарени и заинтересовани за овакав вид активности. ✓ На општем родитељском састанку, на сајту школе и књизи обавештења истакнути успеси ученика који су се исказали у школским и ваншколским активностима. Успешним појединцима уручене награде од стране школе, Удружења Рађеваца у Београду као и од приватних фирми.

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; • Подстиче наставнике да користе различите	Инструменти доказа: ✓ На почетку школске године ученици су радили иницијалне тестове из свих наставних предмета. Резултати тестирања разматрани на стручним већима.

поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; • Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	✓ На класификационим периодима вршена анализа успеха и дисциплине ученика и прављени акциони планови за побољшање успеха до краја школске године ✓ Успеси ученика на такмичењима редовно су пропраћени похвалама на сајту школе. ✓ Вршена анализа успеха ученика на завршном испиту. Резултати разматрани на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. ✓ На седницама Наставничког већа вршена анализа успеха на такмичењима.
--	--

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда:
Индикатори: • Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; • Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Упућује планове установе органу који их доноси.	Инструменти доказа: ✓ Директор је учествовао и руководио израдом Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину. ✓ На седници Школског одбора одржаној 11.09.2017. године усвојен је Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе за школску 2016/17. годину и Извештај о раду директора у протеклој школској години. ✓ Сви наставници на време су добили задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље. ✓ Извршена је подела предмета на наставнике и разредна старешинства. ✓ Извршена је подела задужења ваннаставних и других активности водећи рачуна о равномерној оптерећености свих запослених. ✓ Усвојен је распоред часова.

	✓ Годишње и оперативне планове наставници су на време предавали педагошкој служби. ✓ У сарадњи са стручним службама урађен ЦЕНУС који је одобрен од старне надлежног органа. ✓ Усвојени Извештаји и планови прослеђени су надлежним органима(Школској управи Ваљево и Општини Крупањ).
--	--

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
Индикатори: • Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са Организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	Инструменти доказа: ✓ У складу са Правилником о начину финансирања установе и Стручним упутством о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2017/18.годину извршена је систематизација радних места у установи за школску 2017/18.годину. ✓ Решењима директора образована стручна тела и тимови за школску 2017/18.годину. ✓ Годишњим планом рада школе дефинисана су сва стручна тела, стручна већа, активности, тимови и састави истих. ✓ На огласној табли у зборници истакнута је табела са задужењима. ✓ Директор је припремао и руководио радом на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума о чему сведоче Књиге записника. ✓ Присуствовао сам и активно учествовао у раду на седницама Одељењских већа, стручних већа за разредну наставу и стручних већа за области предмета. ✓ На седницама Наставничког већа кроз задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље наставно особље упознато са задужењима за школску 2017/18.годину. ✓ Ваннаставно и помоћно особље упознато са организационом структуром установе и са описом свог радног места на састанцима које је директор организовао.

	✓ Водио сам рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.
--	---

Контрола рада установе	2.3
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
Индикатори: • Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	Инструменти доказа: ✓ Остварен је перманентан увид у припреме наставника за час, њихове месечне и годишње планове рада, као и увид у вођење педагошке документације. У протеклом периоду прегледани су сви дневници рад и матичне књиге. Евентуални пропусти достављани су разредним старешинама како би се правовремено отклонили. ✓ У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивао сам часове приправника као и осталих колега. После посете часовима обављао сам консултативне разговоре са наставницима. О запажањима са посећених часова дискутовао сам и са педагогом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. Извештаје о посећеним часовима подносио сам Наставничком већу. ✓ У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада. ✓ Школски одбор, два пута у току године, усвојио Извештаје о раду школе и раду директора.

Управљање информационим системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда

Индикатори: • Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	Инструменти доказа: ✓ Информације од значаја за запослене и за рад школе су усменим, писменим (огласна табла, књига обавештења) или електронским путем (сајт школе, е-маил) правовремено прослеђиване запосленима. ✓ Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума и Савета родитеља се фотокопирају и истичу на огласну таблу у зборници.
--	---

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
Индикатори: • Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	Инструменти доказа: ✓ Процес самовредновања одвијао се по утврђеном плану. Као део тима за самовредновање рада школе учествовао сам и пратио рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Тим за самовредновање је након извршеног самовредновања сачинио извештај са којим су упознати сви органи школе. ✓ У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање планирао сам стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. ✓ Разматрани су резултати пробног завршног испита ученика осмих разреда и вршена анализа успеха завршног испита по предметима. ✓ Мере за побољшање успеха ученика након пробног завршног испита дале су ефекат на завршном испиту. ✓ Као део Тима за самовредновање рада школе учествовао сам и пратио рад чланова тима и резултате спроведених

	анкета.Тим за самовредновање је након извршеног самовредновања сачинио извештај.Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање уочених слабости као и начину праћења остваривања предложених мера разматран је и усвојен на Наставничком већу,Савету родитеља и Школском одбору. ✓ У наступајућем периоду планира се проширење телекомуникационе инсталације у матичној школи и у ИО Завлака.У том циљу у току је израда пројекта телекомуникационе и сигналне инсталације.
--	--

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
Индикатори: • Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; • Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; • Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос • Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	Инструменти доказа: ✓ Број одељења у школској 2017/18.години остао је исти.Свим наставницима обезбеђена је потребна норма часова. ✓ Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи.Упражњена радна места и боловања радника попуњавао сам у складу са одредбама посебног Колективног уговора и са Закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места у сарадњи са Синдикатом школе. ✓ Наставник енглеског језика Немања Траиловић позван на полагање испита за лиценцу.

Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
Индикатори: • Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	Инструменти доказа: ✓ Организовао сам рад Тима за самовредновање и активно учествовао у раду. ✓ Тим за стручно усавршавање запослених прикупио је личне планове стручног усавршавања и на основу интересовања запослених направљен план стручног усавршавања на ниво установе. У школи реализована два семинара за све запослене. ✓ Директор школе прошао обуку за стицање лиценце директора организовану од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја. ✓ Наставници који ће наставу изводити у првом разреду прошли су обуку. ✓ Наставници у складу са личним планом стручног усавршавања похађали акредитоване семинаре. ✓ У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђена су средства за стручно усавршавање.

Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
Индикатори: • Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно- васпитних стандарда; • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; • Комуницира са запосленима јасно и	Инструменти доказа: ✓ Руководиоцима тимова, актива, комисија уз решење на почетку школске године поверено обављање сложених задатака који су са успехом реализовани. ✓ Раденка Крстић на предлог колектива предложена за Септамбарску награду општине Крупањ као пример преданог и одговорног рада. ✓ Комуникација са запосленима одвијала се усмено, директним обраћањем, вођењем дијалога на седницама већа, стручним и одељењским већима. Запослени упознати са записницима са сатанака, примљеним маиловима од важности за запослене, преко огласне табле. Информације од значаја за дешавања у школи, о успесима са

конструктивно	такмичења и приредаба доступни су на сајту школе. ✓ У оквиру школског живота организована дружења запослених поводом пријема првака у Дечији савез, прославе Савиндана, Дана школе, одласка у пензију радника школе Томислава Андрића и Драгице Поповић. Председник синдиката Сениша Грујић организовао је дружење и излет за све запослене на крају другог полугодишта. ✓ Пружена подршка иницијативи наставнице Снежане Ранковић за организовање хуманитарне акције за помоћ ученици наше школе због здравствених проблема. ✓ Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да разуме запослене али је износио своје мишљење у виду похвале или критике. ✓ Редовним доласком на посао и поштовањем радног времена, врло често и ван радног времена, обављао сам послове од значаја за школу и пружао позитиван пример другима.
----------------------	---

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
Индикатори: • Остварује инструктивни увид и надзор образовноваспитног рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи различите начине за мотивисање запослених; • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	Инструменти доказа: ✓ На почетку школске године на огласној табли истакнут је план посете часовима. ✓ После посете часовима часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога и директора школе који су час пратили; користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се укаже на евентуалне пропусте. ✓ На Наставничком већу истицао сам рад наставника који су остварили посебан успех (такмичења, лепо одржан час, масовност и успеси на расписаним конкурсима, лепо уређена учионица...)

	✓ На сајту школе били су похваљени ученици и наставници који су представљали школу на организованим такмичењима. ✓ Директор школе подржао предлог да се Раденка Крстић кандидује за доделу Септембарске награде општине Крупањ. ✓ Директор школе предложио Славку Андрић за доделу награде коју додељује Удружење Рађеваца у Београду.
--	--

IV Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ
УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ
ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
Индикатори: • Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	Инструменти доказа: ✓ Присуствовао сам и активно учествовао на свим седницама Савета родитеља као и на седницама општинског савета родитеља. ✓ Савет родитеља у потпуности реализовао план рада. ✓ Члановима Савета родитеља обезбеђен превоз до матичне школе где се одржавају састанци. ✓ За председника Савета родитеља изабрана је Сања Илић Јовановић и веома одговорно је обављала своју функцију. ✓ За представника у општински савет родитеља изабрана Марија Јевтић. ✓ На седницама Савета родитеља владала је атмосфера у којој су родитељи без устручавања могли да изнесу своје

	мишљење о раду школе и да дају конкретне предлоге за унапређење рада школе. ✓ Битне информације родитељи су добијали у директном контакту са заспосленима у школи, од директора школе, путем сајта школе, од стручних служби, секретаријата и путем огласне табле. ✓ Директор школе организовао је општи родитељски састанак на крају школске године. У пријатној атмосфери остварен непосредан контакт са родитељима ученика од првог до осмог разреда. У свечаној атмосфери промовисани су успеси ученика и наставника током године. ✓ Ранковић Снежана, родитељ ученице 8₁ разреда, и ове школске године наградила је најуспешније ученике осмих разреда на општем родитељском састанку. ✓ Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању. ✓ Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи имали информације о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља за које је термин имао сваки наставник. ✓ Организовано дежурство родитеља на завршном испиту.
--	--

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу Управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада	Инструменти доказа: ✓ Рад Школског одбора красила је изузетна ефикасност. ✓ Одржане су све планиране седнице. ✓ Школски одбор је усвојио План рада за 2017/18. годину, као и сва остала касније донета акта. Редовно је извештаван о свим активностима у школи. Такође, чланови Школског одбора су имали увид у постигнућа ученика која су се посебно анализирали.

установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	✓ Сарадња са Синдикатом у школи на завидном је нивоу.Исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа.Председник синдиката Сениша Грујић,организовао је свечаност приликом прославе 8.марта.На крају школске године организовао је излет и дружење за све чланове колектива. ✓ Председнику синдиката пружа се помоћ у обавештавању радника о најновијим информацијама везаним за синдикалне активности.
--	---

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
Индикатори: • Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	Инструменти доказа: ✓ Сарадња директора са Школском управом у Ваљеву је успешна,као и са локалном самоуправом у Крупњу.Сарадња се огледала присуством на састанцима,телефонским консултацијама и путем електронске поште. ✓ Током школске године присуствовао сам свим састанцима које је организовала руководица Школске управе доктор Зорица Јоцић. ✓ Сарадња са Домом културе,„Политика“из Крупња,КУД-ом,„Карацић“из Лознице,Здравственим центром Крупањ и Центом за социјални рад веома је квалитатна. ✓ У сарадњи са Црвеним крстом у Крупњу организовано је летовање за пет ученика наше школе у одмаралишу у Баошићу. ✓ Остварена је добра сарадња са директорима основних и средњих школа у Крупњу,Осечини и Лозници.

	✓ Веома добра сарадња постоји са одељењем МУП-а у Крупњу, са црквеним општинама у Белој Цркви, Мојковићу и Цветуљи. ✓ Општински просветни инспектор Душица Зељић у својим редовним обилазцима стекла је увид у рад установе што је записницима евидентирано. ✓ Просторије школе уступане су месним заједницама за одржавање састанака који су од општег значаја за друштвену заједницу.
--	---

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу у установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
Индикатори: • Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; • Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;	Инструменти доказа: ✓ Успостављена је успешна сарадња са Канцеларијом за управљање јавним улагањима и пројектима. ✓ Матична школа добила позитиван одговор од Канцеларије и унаступајућем периоду очекују се велике инвестиције. ✓ Сарадња са Удружењем Рађеваца у Београду дала је веома добре резултате. Велики одзив ученика на конкурсима које је Удржење расписивало резултирало је мноштвом награда за ученике и наставнике. ✓ Остварена је сарадња са пројектантским кућама ради израде пројеката за потребе школе.

V Област:

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ
УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
Индикатори: • У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; • Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; • Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	Инструменти доказа: ✓ Сва финансијска средства коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану. ✓ Финансијски план и План јавних набавки за претходну годину у потпуности су реализовани. ✓ Активно сам учествовао у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки за текућу календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. ✓ Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом јавних набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
Индикатори: • Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; • Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; • Обезбеђује ефикасност извођења радова	Инструменти доказа: ✓ Реализована јавна набавка реконструкције система централног грејања у матичној школи (извршена набавка и уградња новог котла, замена топловода и постављање новог димњака). ✓ Извршена замена фасадне столарије на новом делу школског објекта у ИО Завлака. ✓ У матичној школи постављена заштитна ограда око рукометног игралишта. ✓ Извршена набавка ХТЗ опреме. ✓ Извршена набавка лектире за попуну библиотечког фонда. ✓ Извршена набавка наставних средстава. ✓ Направљене полице за потребе библиотеке у ИО Завлака.

које установа самостално финансира.	✓ Купљен шишач за потребе одржавања школских дворишта. ✓ Извршени молерско-фарбарски радови у ИО Завлака, Мојковић и Врбић. ✓ Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота у школи. ✓ Током године вршена су редовна текућа одржавања и санације кварова. ✓ Поред горе наведених радова и активности обезбеђивао сам и потпуно спровођење процедуре око избора понуда и организације екскурзија и исхране ученика.
-------------------------------------	--

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; • Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.	Инструменти доказа: ✓ Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. ✓ Поштује се процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације. ✓ Административна документација прописно се архивира. ✓ Просторија у којој је смештена архива покривена је видео надзором. ✓ Сви планови и извештаји (План рада школе за школску 2017/18. годину, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе...) редовно су презентовани на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школском одбору. ✓ Годишњи план рада школе за 2017/18. годину и Годишњи извештај о раду школе за 2016/17. годину прослеђени Школској управи Ваљево као и полугодишњи извештаји о раду директора. ✓ Годишњи извештај о раду школе представљен на седници Скупштине општине Крупањ у месецу октобру.

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање,разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје,разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
Индикатори: • Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа,финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	Инструменти доказа: ✓ Школа је претплатник услуга Профисистема који нас свакодневно обавештава о изменама закона и подзаконских аката из области образовања,радних односа,финансија и управног поступка.Захваљујући тој чињеници значајно је олакшан рад правној служби,административној служби и директору. ✓ У записнику о редовном инспекцијском прегледу,општинског просветног инспектораДушице Зељић,констатовано да не постоје недостаци у раду школе и нема наложених мера.

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
Индикатори: •Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима,у складу са законом.	Инструменти доказа: ✓ Општи акти доступни су запосленима и свим заинтересованим у секретаријату школе и на школском сајту. ✓ У договору са секретаром школе а у складу са новим Правилником о начину финансирања установе вршена измена систематизација радних места.Нова систематизација пропраћена је израдом анекса уговора о раду за поједине запослене. ✓ Сва документа усклађена са правном регулативом. ✓ Измену правне регулативе и правних аката правница Иванка Илић презентовала на Наставничком

	већу, Савету родитеља и Школском одбору.
--	--

Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	Инструменти доказа: ✓ Активно сам учествовао у вођењу документације и обезбеђивању поштовања прописа. ✓ Током године школу је посетила оптинска просветна инспекција. Наложених мера није било. ✓ Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор упознати са извештајем инспектора.

У Белој Цркви:
31.08.2018. године

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Зоран Алексић