

ОСНОВНА ШКОЛА „ЖИКИЦА ЈОВАНОВИЋ ШПАНАЦ“

БЕЛА ЦРКВА

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
(01.09.2016.- 25.01.2017.године)
ШКОЛСКА 2016/2017. ГОДИНА**

Бела Црква, јануар 2017. године

Директор:

Зоран Алексић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2016.-25.01.2017. ГОДИНЕ,ШКОЛСКА 2016/2017.
ГОДИНЕ**

УВОД

Рад директора школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ " Жикица Јовановић Шпанац“Бела Црква, као и Годишњем плану рада школе за 2016/2017. школску годину. Током протеклог периода школске 2016/2017. године рад директора школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Организацију рада органа школе
- Коришћење финансијских средстава
- Сарадњу са институцијама и организацијама
- Остали послови

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
5. маркетингу Школе – промотивне активности

1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У току протеклог периода школске 2016/17. године остварено је следеће:

Организован је рад школе

- На самом почетку школске године одржане су седнице Наставничког већа, стручних већа, Школског одбора и Савета родитеља за чијег председника је изабрана Гордана Ковачевић из Завлаке.
- Сви наставници на време су добили задужења,урађени су и програми редовне наставе, допунске, додатне, слободних активности, ДКР-а, изборних програма.

- Извршена је подела предмета на наставнике и разредна старешинства.
- Извршена је подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе
- Усвајање распореда часова
- На седници Школског одбора одржаној 12.09.2016. године усвојен је Годишњи план рада школе као и Извештај о раду школе за 2015/2016. и Извештај о раду директора у протеклој школској години.

Директор је учествовао и руководио израдом Годишњег плана рада Школе за школску 2016/2017. годину, који је једногласно усвојен на седници Наставничког већа и састанку Школског одбора.

У протеклом периоду школске 2016/2017. године успешно су реализовани сви задаци предвиђени Годишњим планом рада школе и Школским програмима.

У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада.

Боловања и упражњена радна места решавао сам у складу са одредбама Колективног уговора и са Закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места у сарадњи са Синдикатом школе. На радно место педагога примљена је Бранкица Кикановић, на одређено време, до избора по конкурс.

Придржавао сам се критеријума за израду распореда часова свих облика наставе и ваннаставних активности. Унапређивање и координација рада школе, праћење и унапређивање функционисања наставе, правовремено ангажовање замена одсутних радника, увид у дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика, били су саставни део мојих дневних послова.

Према утврђеној одлуци, настава је организована у преподневној смени за сва одељења и почиње у 8 сати.

Спроведене су активности за извођење екскурзије ученика седмог и осмог разреда прописане Правилником. Обављени су планирани систематски прегледи ученика у сарадњи са Домом здравља.

Као део тима за Самовредновање рада школе, учествовао сам и пратио рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Тим за самовредновање је након извршеног самовредновања сачинио извештај, са којим су упознати сви органи школе.

Организовао сам рад Стручног тима за школско развојно планирање.

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивао сам часове приправника као и свих осталих колега. После посете часовима обављао сам консултативне разговоре са наставницима. О запажањима са посећених часова дискутовао сам и са педагогом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. Извештаје о посећеним часовима подносио сам Наставничком већу.

Остварен је перманентан увид у припреме наставника за час, њихове месечне и годишње планове рада, као и увид у вођење педагошке документације. У протеклом периоду школске године прегледани су сви дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти су достављени разредним старешинама, како би се правовремено отклонили.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника сам планирао у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања.

У складу са планом стручног усавршавања наставници су похађали и стручне семинаре по плану и у складу са потребама школе.

2.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Рад стручних органа

Директор је припремао и руководио радом на седницама Наставничког већа (4 седнице) на којима су разматрана и решавана следећа питања:

- Усвајање плана рада одељењских већа и стручних већа за текућу школску годину
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2016/2017.годину
- Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске године
- Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе за школску 2016/2017.годину
- Разматрање и усвајање полугодишњих и годишњих Извештаја о раду школе и директора школе.
- Праћење пројекта „Професионална оријентација“
- Праћење рада Ученичког парламента
- Планирање и реализација екскурзија
- Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационих периода - предлози мера
- Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава, други облици рада
- Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе - редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови одељењског старешине
- Анализа рада стручних већа: иновације у настави, угледна предавања, проблеми у раду
- Организација и припреме за извођење екскурзија
- Такмичења ученика - школска, општинска
- Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности
- Остала актуелна питања из наставе
- Праћење остваривања развојног плана и усвајање новог
- Самовредновање рада школе и разматрање извештаја

Ангажовао сам се на реализацији утврђеног плана рада Педагошког колегијума. На седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију наставних планова и програма, израду и реализацију школских програма, постигнућа и успеха ученика, итд.

Присуствовао сам и активно учествовао у раду на седницама Одељењских већа, стручних већа за разредну наставу и стручних већа за области предмета.

Учествовао сам у раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања кроз редовне активности предвиђене Годишњим планом. Ванредних састанака није било и није забележен ни један случај насиља што говори да је школа безбедно место за све ученике и запослене раднике.

2.2. Рад органа управљања

На плану укључивања у рад органа управљања школе, ангажовао сам се и конструктивно учествовао у раду Школског одбора.

Школски одбор на својим седницама бавио се актуелним питањима из живота школе као и раније утврђеним питањима предвиђеним Годишњим планом рада. У извештајном периоду Школски одбор одржао је две седнице како је и предвиђено Годишњим планом рада школе (12.09.2016. године и 30.11.2016. године).

Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања је у складу са ЗОСОВ (Сл. гласник РС 72/09, 52/11 и 55/13). Извештаји су усвојени на седници Школског одбора одржаној 21. септембра 2016. године.

2.3. Рад Савета родитеља

Присуствовао сам и активно учествовао у раду Савета родитеља школе. На састанцима је анализирано следеће:

- конституисан је Савет родитеља и за председника је изабрана Гордана Ковачевић;
- усвојен је Годишњи програм рада Савета родитеља;
- упознати са Извештајем о раду школе за 2015/16. и Годишњим програмом рада школе за 2016/17. годину;
- усвојен је програм извођења екскурзија;
- анализирано спровођење ваннаставних активности у школи;
- анализиран рад школске кухиње;
- усвојен је извештај о успеху на крају првог класификационих периода;
- усвојен извештај о реализованој екскурзији ученика седмог и осмог разреда;

2.4. Рад Ученичког парламента

У протеклом периоду Ученички парламент је реализовао предвиђени програм рада. Поред редовних активности на седницама Ученичког парламента су од стране представника изношени захтеви и предлози којима је циљ како унапређивање школског живота, тако и побољшање рада школе.

3. КОРИШЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Сва финансијска средства коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, запослених и ученика.

Значајна средства су потребна за финансирање редовних трошкова за потребе наставе.

Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

Радио сам на изради ЦЕНУС-а, изради финансијског плана, изради извештаја о завршном рачуну, као и текућим питањима.

Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

У току извештајног периода урађено је следеће:

- 1.Извршена набавка наставних средстава.
- 2.Извршена набавка штампача и једног рачунара за потребе школе.
- 3.Извршена набавка ХТЗ опреме.
- 4.Извршени радови на изградњи затвореног дренажног канала у школском дворишту ИО Завлака око рукометног терена.
- 5.Извршена набавка лектире за попуну фонда школске библиотеке

Поред горе наведених радова и активности обезбеђивао сам и потпуно спровођење процедуре око избора понуда и организације екскурзија и исхране ученика.

4. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња директора школе са Школском управом у Ваљеву је успешна, као и са локалним властима на нивоу Општине Крупањ. Сарадња са Домом културе „Политика“ из Крупања, КУД „Караџић“ из Лознице, Здравственим центром и Центром за социјални рад је квалитетна као и професионална подршка и сарадња са директорима основних и средњих школа. Веома добра сарадња постоји и са одељењем МУП-а у Крупању, са црквеним општинама у Белој Цркви, Мојковићу и Цветуљи.

У протеклом периоду сарадња са Школском управом одвијала се путем посета Школској управи Ваљево, телефонских консултација и путем електронске поште.

Сарадња са локалном самоуправом веома је добра. Општина све своје обавезе измирује благовремено. Општински просветни инспектор Душица Зељић у својим редовним обилазцима стекла је увид у рад установе што је записницима евидентирано.

6. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Организована је позоришна представа у сарадњи са глумцима Шабачког позоришта за ученике у Белој Цркви и Завлаци.

У сарадњи са КУД-ом „Караџић“ из Лознице организована је новогодишња позоришна представа за ученике млађих разреда матичне школе и ИО Завлака у просторијама школе у Белој Цркви.

За ученике матичне школе организовано је дружење са песником професором Миомиром Милинковићем.

У Белој Цркви:
26.01.2017. године

Директор:
Зоран Алексић

