

ОСНОВНА ШКОЛА „ЖИКИЦА ЈОВАНОВИЋ ШПАНАЦ“

БЕЛА ЦРКВА

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
ШКОЛСКА 2016/2017. ГОДИНА**

Бела Црква, август 2017. године

Директор:

Зоран Алексић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

УВОД

Рад директора школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ " Жикица Јовановић Шпанац“Бела Црква, као и Годишњем плану рада школе за 2016/2017. школску годину. Током школске 2016/2017. године рад директора школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Организацију рада органа школе
- Коришћење финансијских средстава
- Сарадњу са институцијама и организацијама
- Остали послови

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима школе. Наведене активности су документоване у књигама записника.

1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У току школске 2016/17. године остварено је следеће:

Организован је рад школе:

- На самом почетку школске године одржане су седнице Наставничког већа, стручних већа, Школског одбора и Савета родитеља за чијег председника је изабрана Гордана Ковачевић.
- Сви наставници на време су добили задужења, урађени су и програми редовне наставе, допунске, додатне, слободних активности, ДКР-а, изборних програма.
- Извршена је подела предмета на наставнике и разредна старешинства.
- Обавештени су сви запослени, ученици и родитељи о свим питањима од интереса за рад установе у текућој школској години.
- Извршена је подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе.
- Усвојен је распоред часова.
- На седници Школског одбора одржаној 12.09.2016. године усвојен је Годишњи план рада школе као и Извештај о раду школе за 2015/2016. и Извештај о раду директора у протеклој школској години.

Директор је учествовао и руководио израдом Годишњег плана рада школе за школску 2016/2017. годину, који је једногласно усвојен на седници Наставничког већа и састанку Школског одбора.

Током школске 2016/2017. године успешно су реализовани сви задаци предвиђени Годишњим планом рада школе и Школским програмима.

У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада.

Подаци о условима рада Школе и материјално-техничкој опремљености детаљно су изнети у Годишњем извештају о раду школе за 2016/2017. школску годину.

Боловања радника и упражњена радна места решавао сам у складу са одредбама Колективног уговора и са Закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места у сарадњи са Синдикатом школе.

Унапређивање и координација рада школе, праћење и унапређивање функционисања наставе, правовремено ангажовање замена одсутних радника, увид у дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика, били су саставни део мојих дневних послова. Велико ангажовање око прославе Дана школе резултирало је веома успешном организацијом на опште задовољство како чланова колектива тако и многобројних гостију.

Придржавао сам се критеријума за израду распореда часова свих облика наставе и ваннаставних активности. Према утврђеној одлуци, настава је организована у преподневној смени за сва одељења и почиње у 8 сати.

Спроведене су активности за извођење екскурзије прописане Правилником. Екскурзија је реализована за ученике од првог до осмог разреда о чему постоје детаљни извештаји. Обављени су планирани систематски прегледи ученика у сарадњи са Домом здравља где су ученици у пратњи родитеља посетили здравствену установу у Крупњу.

Спровођем мера заштите и безбедности деце и ученика допринео сам да школа буде безбедно место како за наше ученике тако и за запослене у школи. Органи школе доказали су своју стручност и у најтежим моментима за школу доносили исправне одлуке. Инцидентна ситуација која се одиграла у месецу марту, сигуран сам, била је плод ученичке непромишљеност. Спровођењем свих законом предвиђених мера актери овог немилог догађаја су откривени и кажњени примереним казнама. Веома ми је жао што се школа, која је дала немерљив допринос у васпитно образовном процесу школујући многобројне генерације које су постигле велике домете у српском друштву, нашла у жижи медијске пажње. Вештом и срамном медијском манипулацијом интернет сајта „Обичаји Рађевине“ ниподаштаван је рад школе и у медијима је унета забуна.

У школи је поводом ове ситуације покренут и вођен васпитно-дисциплински поступак. О свему су детаљно информисани сви чланови Наставничког већа који су учествовали у изрицању васпитно – дисциплинских мера. Такође, информисани су и Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент. Поред поменутих органа унутар школе информације везане за случај свакодневно смо достављали и Центру за социјални рад и одељењу МУП-а у Завлаци. Ученици су за своју непромишљеност кажњени смањењем ооцене из владања.

Истина је да је школа сигурно и безбедно место за рад и боравак како ученика тако и запослених. Ван радног времена омиљено је место за игру и разоноду. Запослени у ушколи ће и у наступајућем периоду уложити своје знање и труд да школа очува углед који је годинама грађен.

У току школске године осим спорадичних ситних инцидената нису забележени случајеви насиља са тежим последицама по живот и здравље ученика и запослених. Школа се у потпуности може сматрати безбедном и пријатном средином.

Успешно су спроведене све активности везане за спровођење завршног испита током јуна и јула 2017. године и захваљујући томе свих 32 ученика осмог разреда су приступили полагању завршног испита, положили завршни испит и самим тим завршили основно школовање.

Процес самовредновања одвијао се по утврђеном плану. Као део тима за Самовредновање рада школе, учествовао сам и пратио рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Тим за самовредновање је након извршеног самовредновања сачинио извештај, са којим су упознати сви органи школе.

Организовао сам рад Стручног тима за школско развојно планирање.

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивао сам часове из свих наставних предмета. После посете часовима обављао сам консултативне разговоре са наставницима. О запажањима са посећених часова дискутовао сам са педагогом школе у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. Извештаје о посећеним часовима подносио сам Наставничком већу.

Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње планове рада, као и увид у вођење педагошке документације.

У току школске године прегледани су сви дневници рада и матичне књиге. Евентуални пропусти су достављени разредним старешинама, како би се правовремено отклонили.

У сарадњи са Комисијом за стручно усавршавање планирао сам Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања.

У складу са планом стручног усавршавања наставници су похађали и стручне семинаре по плану и потребама школе.

2.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Рад стручних органа

Директор је припремао и руководио радом на седницама Наставничког већа (8 редовних и 2 ванредне седнице) на којима су разматрана и решавана следећа питања :

- Општи успех ученика на крају школске 2016/2017. године (табеларни преглед, анализа, закључци и предлози за будући рад)

- Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе за школску 2016/2017.годину
- Разматрање и усвајање полугодишњих и годишњих Извештаја о раду школе
- Усвајање плана рада одељењских већа и стручних већа за наредну школску годину
- Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске године
- Разматрање и усвајање анекса Школског програма
- Праћење пројекта „Професионална оријентација“
- Праћење рада Ученичког парламента
- Планирање и реализација екскурзија
- Давање сагласности за учешће на конкурс Министарства провете наставнику предметне наставе Бранку Ђукићу.
- Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационих периода - предлози мера
- Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава, други облици рада
- Тема из стручног усавршавања наставника
- Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе - редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови одељењског старешине
- Анализа рада стручних већа: иновације у настави, угледна предавања, проблеми у раду
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера
- Организација и припреме за извођење екскурзија
- Такмичења ученика - школска, општинска
- Припрема за израду концепта предлога Годишњег плана рада школе за следећу школску годину, утврђивање школских програма од 1. до 8. разреда
- Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности
- Похвале и награде. Избор ученика генерације.
- Анализа остварених резултата рада из Школског програма
- Предлог Плана рада школе за следећу годину (подела предмета на наставнике, разредно старешинство, друга задужења)
- Организација припремне наставе и испита, формирање комисија
- Остала актуелна питања из наставе
- Праћење остваривања развојног плана
- Самовредновање рада школе и разматрање извештаја

Ангажовао сам се на реализацији утврђеног плана рада Педагошког колегијума. Педагошки колегијум је у школској 2016/17.години одржао 4 седнице и у потпуности је реализовао свој годишњи план и програм рада. На седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију наставних планова и програма, израду и реализацију школских програма, постигнућа и успеха ученика, итд.

Присуствовао сам и активно учествовао у раду на седницама Одељењских већа, стручних већа за разредну наставу и стручних већа за области предмета.

Поред рада ових ,учествовао сам и у раду стручних актива: за развој школског програма, развојног планирања и самовредновања.

2.2. Рад органа управљања

На плану укључивања у рад органа управљања школе, ангажовао сам се и конструктивно учествовао у раду Школског одбора на свим одржаним седницама.

Рад Школског одбора одликовала је изузетна ефикасност и међусобно разумевање.Школски одбор на својим седницама бавио се актуелним питањима из живота школе као и раније утврђеним питањима предвиђеним Годишњим планом рада. Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања је у складу са ЗОСОВ (Сл. гласник РС 72/09, 52/11 и 55/13) обављано најмање два пута у току године. Извештаји су усвајани на седницама Школског одбора одржаним 12. септембра 2016. године и 26.јануара 2017. године.

2.3. Рад Савета родитеља

а) Савет родитеља

Присуствовао сам и активно учествовао у раду Савета родитеља школе који је током године одржао пет састанка.Анализирано је следеће:

- конституисан је Савет родитеља и за председника изабрана Гордана Ковачевић;
- усвојен је годишњи програм рада Савета родитеља;
- упознати са Извештајем о раду школе за школску 2015/16.годину и са Годишњим планом рада за школску 2016/17.годину;
- усвојен је програм извођења екскурзија;
- родитељи су упознати са начином спровођења завршног испита у школи;
- анализирано спровођење ваннаставних активности у школи;
- анализиран рад школске кухиње;
- упознати са постигнућем деце на завршном испиту
- усвојени су извештаји о успеху на крају свих класификационих периода;
- усвојен извештај са такмичења ученика;
- усвојен извештај о реализованим екскурзијама ученика;
- изабрани родитељи у комисије за праћење полагања завршног испита;

б) Сарадња са родитељима

Успешно је остварена сарадња са родитељима ученика кроз рад Савета родитеља,присуство родитељским састанцима и обављањем разговора са родитељима ученика.

2.4. Рад Ученичког парламента

У школској 2016/17.години Ученички парламент је реализовао предвиђени програм рада.Поред редовних активности на седницама Ученичког парламента су

од стране представника изношени захтеви и предлози којима је циљ како унапређивање школског живота, тако и побољшање рада школе. Захтеви који су упућени од стране Ученичког парламента везани за набавку и поправку материјалних средстава благовремено су испуњавани. У овом сазиву Ученичког парламента у извештајном периоду одржано је пет редовних седница. Ванредних активности у току ове школске године у оквиру рада Ученичког парламента није било, јер за тим није било потребе.

3. КОРИШЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Сва финансијска средства коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Значајна средства су потребна за финансирање редовних трошкова за потребе наставе.

Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

Радио сам на изради Доситеја (Е Ценуса), изради финансијског плана, изради извештаја о завршном рачуну, као и текућим питањима.

Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

У току школске 2016/17. године урађено је следеће:

1. Извршена набавка наставних средстава.
2. Извршена набавка штампача и једног рачунара за потребе школе.
3. Извршена набавка ХТЗ опреме.
4. Извршени радови на изградњи затвореног дренажног канала у школском дворишту ИО Завлака око рукометног терена.
5. Извршена набавка лектире за попуну фонда школске библиотеке
6. Купљен шишач за потребе школе
7. Примљена донација лектире од Ђорђа Манојловића
8. Примљена донација комплет књига Ф. М. Достојевски од Радојице Лазића
9. Извршени молерско-фарбарски радови у просторијама где је постојала потреба
10. Започета је реконструкција система централног грејања у матичној школи

Сви горе наведени радови и набавке финансирани су средствима локалне самоуправе тј. буџетским средствима изузев две донације.

Поред горе наведених радова и активности обезбеђивао сам и потпуно спровођење процедуре око избора понуда и организације екскурзија. Вршио сам набавку књига за награде одличним ученицима.

4. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња директора школе са Школском управом у Ваљеву је успешна, као и са локалним властима на нивоу Општине Крупањ. Сарадња са Домом културе „Политика“ из Крупања, КУД „Караџић“ из Лознице, Црвеним крстом из Крупања, Здравственим центром и Центром за социјални рад је квалитетна као и професионална подршка и сарадња са директорима основних и средњих школа. Веома добра сарадња постоји и са одељењем МУП-а у Крупању, са црквеним општинама у Белој Цркви, Мојковићу и Цветуљи.

Током године редовно сам присуствовао састанцима које је сазивала начелница ШУ др Зорица Јоцић.

Сарадња са локалном самоуправом традиционално је веома добра. Обострано разумевање и уважавање дају веома добре резултате. Општина све своје обавезе измирује благовремено. Општински просветни инспектор Душица Зељић је у својим редовним и једном ванредном прегледу стекла увид у рад установе што је записницима евидентирано.

Добру сарадњу остварио сам током године и са Удружењем Рађеваца у Београду чији смо били гости 25.06.2017. године. У Дому културе „Политика“ у Крупању уручене су награде ученицима који су били победници литерарних и ликовних конкурса које је Удружење расписало.

Остварена је сарадња са глумцем Лепомиром Ивковићем који је извео представу за ученике наше школе.

Организован је књижевни сусрет песника Миомира Милинковића са ученицима наше школе у Белој Цркви.

1. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Поред горе наведених активности био сам ангажован око спровођења процедуре за градњу спомен парка у част прерано настрадалог пилота ратног ваздухопловства пуковника Слободана Перића.

Веома успешно смо организовали општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ понајвише захваљујући великој ангажованости предметног наставника Момчила Грбића.

Учествовао сам у организовању излета на крају школске године свих запослених у школи.

Све поменуте активности допринеле су промоцији наше школе.

У Белој Цркви:
31.08.2016. године

Директор:
Зоран Алексић