

ОСНОВНА ШКОЛА „ЖИКИЦА ЈОВАНОВИЋ ШПАНАЦ“

БЕЛА ЦРКВА

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
(01.09.2014.- 29.01.2015.године)
ШКОЛСКА 2014/15. ГОДИНА**

Бела Црква, јануар 2015. године

Директор:

Зоран Алексић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2014.-29.01.2015. ГОДИНЕ ШКОЛСКУ 2014/2015.
ГОДИНЕ**

УВОД

Рад директора школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ " Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, као и Годишњем плану рада школе за 2014/2015. школску годину. Током протеклог периода школске 2014/2015. године рад директора школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Организацију рада органа школе
- Коришћење финансијских средстава
- Сарадњу са институцијама и организацијама
- Остали послови

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
5. маркетингу Школе – промотивне активности

1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У току протеклог периода школске 2014/2015. године остварено је следеће:

- Организован је рад школе
- На самом почетку школске године одржане су седнице Наставничког већа, стручних већа, Школског одбора и Савета родитеља за чијег председника је изабран Милорад Нешић.
- Сви наставници на време су добили задужења, урађени су и програми редовне наставе, допунске, додатне, слободних активности, ДКР-а, изборних програма.
- Извршена је подела предмета на наставнике и разредна старешинства.
- Извршена је подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе
- Усвајање распореда часова
- На седници Школског одбора одржаној 11.09.2014. године усвојен је Годишњи план рада школе као и Извештај о раду школе за 2013/2014. и Извештај о раду директора у протеклој школској години.

Директор је учествовао и руководио израдом Годишњег плана рада Школе за школску 2014/2015. годину, који је једногласно усвојен на седници Наставничког већа и састанку Школског одбора.

У протеклом периоду школске 2014/2015. године успешно су реализовани сви задаци предвиђени Годишњим планом рада школе и Школским програмима. Школа се налазила у законском штрајку, часови су били скраћени на 30 минута, у периоду од 19.11.2014. године до 08.12.2014. године.

У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада.

Боловања и упражњена радна места због одласка у пензију наставника математике Сретена Зељића и помоћног радника Машинке Петровић, решавао сам у складу са одредбама Колективног уговора и са Закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места у сарадњи са Синдикатом школе. На радно место наставника математике примљена је Данка Јанковић а на место помоћног радника примљена је Драгана Лукић, на одређено време, до избора по конкурс.

Придржавао сам се критеријума за израду распореда часова свих облика наставе и ваннаставних активности. Унапређивање и координација рада школе, праћење и унапређивање функционисања наставе, правовремено ангажовање замена одсутних радника, увид у дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика, били су саставни део мојих дневних послова.

Према утврђеној одлуци, настава је организована у преподневној смени за сва одељења и почиње у 8 сати.

Спроведене су активности за извођење екскурзије ученика осмог разреда прописане Правилником. Обављени су планирани систематски прегледи ученика у сарадњи са Домом здравља.

Као део тима за Самовредновање рада школе, учествовао сам и пратио рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Тим за самовредновање је након извршеног самовредновања сачинио извештај, са којим су упознати сви органи школе.

Организовао сам рад Стручног тима за школско развојно планирање.

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивао сам часове приправника као и свих осталих колега. После посете часовима обављао сам консултативне разговоре са наставницима. О запажањима са посећених часова дискутовао сам и са педагогом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. Извештаје о посећеним часовима подносио сам Наставничком већу.

Остварен је перманентан увид у припреме наставника за час, њихове месечне и годишње планове рада, као и увид у вођење педагошке документације. У протеклом периоду школске године прегледани су сви дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти су достављени разредним старешинама, како би се правовремено отклонили.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника сам планирао у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања.

Директор школе у току школске године присуствовао је стручном усавршавању под називом „Диференцирана настава“ које је организовано за све запослене у школи у просторијама школе у Завлаци.

У складу са планом стручног усавршавања наставници су похађали и стручне семинаре по плану и потребама школе.

У протеклом периоду три наставника су приступила полагању испита за линцецу (Јелена Манојловић, Милена Митровић и Марица Станишић).

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Рад стручних органа

Директор је припремао и руководио радом на седницама Наставничког већа (3 седнице) на којима су разматрана и решавана следећа питања :

- Усвајање плана рада одељењских већа и стручних већа за текућу школску годину
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2014/2015. годину
- Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске године
- Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе за школску 2014/2015. годину
- Разматрање и усвајање полугодишњих и годишњих Извештаја о раду школе и директора школе.
- Разматрање и усвајање анекса школског програма
- Праћење пројекта „Професионална оријентација“
- Праћење рада Ученичког парламента
- Планирање и реализација екскурзија

- Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационих периода - предлози мера
- Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава, други облици рада
- Тема из стручног усавршавања наставника
- Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе - редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови одељењског старешине
- Анализа рада стручних већа: иновације у настави, угледна предавања, проблеми у раду
- Организација и припреме за извођење екскурзија
- Такмичења ученика - школска, општинска
- Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности
- Остала актуелна питања из наставе
- Праћење остваривања развојног плана и усвајање новог
- Самовредновање рада школе и разматрање извештаја

Ангажовао сам се на реализацији утврђеног плана рада Педагошког колегијума. На седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију наставних планова и програма, израду и реализацију школских програма, постигнућа и успеха ученика, итд.

Присуствовао сам и активно учествовао у раду на седницама Одељењских већа, стручних већа за разредну наставу и стручних већа за области предмета.

2.2. Рад органа управљања

На плану укључивања у рад органа управљања школе, ангажовао сам се и конструктивно учествовао у раду Школског одбора.

Школски одбор на својим седницама бавио се актуелним питањима из живота школе као и раније утврђеним питањима предвиђеним Годишњим планом рада. У извештајном периоду Школски одбор у новом сазиву одржао је две седнице како је и предвиђено Годишњим планом рада школе (11.09.2014. године и 20.10.2014. године).

Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања је у складу са ЗОСОВ (Сл. гласник РС 72/09, 52/11 и 55/13). Извештаји су усвојени на седници Школског одбора одржаној 11. септембра 2014. године.

2.3. Рад Савета родитеља

Присуствовао сам и активно учествовао у раду Савета родитеља школе. На састанцима је анализирано следеће:

- конституисан је Савет родитеља и за председника је изабран Милорад Нешић;
- усвојен је Годишњи програм рада Савета родитеља;
- усвојен Извештај о раду школе за 2013/14. и Годишњи програм рада школе за 2014/15. годину;
- усвојен је програм извођења екскурзија;

- анализирано спровођење ваннаставних активности у школи;
- анализиран рад школске кухиње;
- усвојен је извештај о успеху на крају првог класификационих периода;
- усвојен извештај о реализованој екскурзији ученика осмог разреда;

2.4. Рад Ученичког парламента

У протеклом периоду Ученички парламент је реализовао предвиђени програм рада. Поред редовних активности на седницама Ученичког парламента су од стране представника изношени захтеви и предлози којима је циљ како унапређивање школског живота, тако и побољшање рада школе.

3. КОРИШЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Сва финансијска средства коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Значајна средства су потребна за финансирање редовних трошкова за потребе наставе.

Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

Радио сам на изради ЦЕНУС-а, изради финансијског плана, изради извештаја о завршном рачуну, као и текућим питањима.

Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

У току извештајног периода урађено је следеће:

1. Извршена набавка наставних средстава.
2. Извршена замена црепа и дела кровне конструкције на помоћном објекту у ИО Мојковић.
3. Извршена замена црепа и дела кровне конструкције на школском објекту у ИО Горње Брезовице.
4. Извршена поправка на систему за централно грејање у Белој Цркви (замене експандионе боце).
5. Извршена набавка ХТЗ опреме.
6. Путем донације обезбеђена три рачунара за потребе школе.
7. Извршена замена пет кровних прозора на школи у Белој Цркви.
8. Извршено проширење видео надзора и интернет инсталације у школама у Белој Цркви и Завлаци.
9. Извршени грађевински радови у школском објекту у Завлаци у циљу адаптације просторије за потребе вртића.

Сви горе наведени радови финансирани су средствима локалне самоуправе тј. буџетским средствима, само је адаптацију просторије за потребе вртића финансирао УНИЦЕФ.

Поред горе наведених радова и активности обезбеђивао сам и потпуно спровођење процедуре око избора понуда и организације екскурзија и исхране ученика.

4. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња директора школе са Школском управом у Ваљеву је успешна, као и са локалним властима на нивоу Општине Крупањ. Сарадња са Домом културе „Политика“ из Крупања, КУД „Карацић“ из Лознице, Здравственим центром и Центром за социјални рад је квалитетна као и професионална подршка и сарадња са директорима основних и средњих школа. Веома добра сарадња постоји и са одељењем МУП-а у Крупању, са црквеним општинама у Белој Цркви, Мојковићу и Цветуљи.

У протеклом периоду сарадња са Школском управом одвијала се путем телефонских консултација и путем електронске поште.

Сарадња са локалном самоуправом традиционално је веома добра. Обострано разумевање и уважавање дају веома добре резултате. Општина све своје обавезе измирује благовремено и резултати су веома видљиви. Општински просветни инспектор Душица Зељић у својим редовним обилазцима стекла је увид у рад установе што је записницима евидентирано.

6. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

У сарадњи са кореографом КУД-а „Карацић“ из Лознице пружио сам помоћ приликом организације концерта фолклорне секције из Завлаке у Дому културе у Завлаци као и концерта фолклорне секције из Беле Цркве у просторијама школе у Белој Цркви.

Организовао сам, уз помоћ наставнице математике и информатике Данке Јанковић и педагога школе Љубице Цветиновић, уређење и ажурно вођење сајта школе.

У просторијама школе у Завлаци успешно смо организовали стручно усавршавање на тему „Диференцирана настава“.

Директор школе био је ангажован око организације прославе школске славе Савиндана.

У Белој Цркви:
29.01.2015. године

Директор:
Зоран Алексић

