

ОСНОВНА ШКОЛА „ЖИКИЦА ЈОВАНОВИЋ ШПАНАЦ“

БЕЛА ЦРКВА

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА(01.02.2014. - 31.08.2014.)
ШКОЛСКА 2013/2014. ГОДИНА**

Бела Црква, септембар 2014. године

Директор:

Зоран Алексић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

УВОД

Рад директора школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, као и Годишњем плану рада школе за 2013/2014. школску годину. Током школске 2013/2014. године рад директора школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Организацију рада органа школе
- Коришћење финансијских средстава
- Сарадњу са институцијама и организацијама
- Остали послови

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
5. маркетингу школе – промотивне активности

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Током школске 2013/2014. године успешно су реализовани сви задаци предвиђени Годишњим планом рада школе и Школским програмима.

У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада.

Подаци о условима рада Школе и материјално-техничкој опремљености детаљно су изнети у Годишњем извештају о раду школе за 2013/2014. школску годину.

Боловања наставника и упражњено радно место због споразумног раскида радног односа педагога школе, решавао сам у складу са одредбама Колективног уговора и са Закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места у сарадњи са Синдикатом школе. На радно место педагога примљена је Љубица Цветиновић, на одређено време, до преузимања радника или избора по конкурс.

Унапређивање и координација рада школе, праћење и унапређивање функционисања наставе, правовремено ангажовање замена одсутних радника, увид у дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика, били су саставни део мојих дневних послова.

Спроведене су активности за извођење екскурзије прописане Правилником, међутим, до реализације није дошло због елементарних непогода и повлачења сагласности за извођење екскурзије од стране родитеља. Реализована је само екскурзија ученика осмог разреда. Обављени су планирани систематски прегледи ученика у сарадњи са Домом здравља.

Успешно су спроведене све активности везане за спровођење завршног испита током јуна и јула 2014. године и захваљујући томе свих 58 ученика осмог разреда су приступили полагању завршног испита, положили завршни испит и самим тим завршили основно школовање.

Процес самовредновања био је веома интензиван имајући у виду да је било потребно да се уради нови развојни план школе. Као део тима за Самовредновање рада школе, учествовао сам и пратио рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Тим за самовредновање је након извршеног самовредновања сачинио извештај, са којим су упознати сви органи школе.

У раду Стручног тима за школско развојно планирање сам активно учествовао. План развоја је донет децембра 2010. године и истикао је децембра 2013. године. Евалуацијом, на основу утврђених критеријума успеха у остваривању постављених циљева и задатака, утврђено је да је развојни план успешно реализован.

Осим овог редовног рада, приступило се припремама за израду новог развојног плана. Формиране су радне групе које су извршиле вредновање. На основу извештаја о самовредновању, извештаја о остварености стандарда постигнућа, потребама ученика, родитеља и локалне заједнице, урађен је нови развојни план школе за период од пет година.

Актив за развојно планирање имао је несебичну помоћ од стране госпође Милене Матић из ШУ Ваљево приликом израде новог Развојног плана који је актуелан од 06.03.2014. године.

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивао сам часове приправника као и свих осталих колега. После посете часовима обављао сам консултативне разговоре са наставницима. О запажањима о посећеним часовима сам дискутовао и са педагогом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. Извештаје о посећеним часовима подносио сам Наставничком већу.

Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње планове рада, као и увид у вођење педагошке документације. Прегледавани су у току школске године сви дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти су достављени разредним старешинама, како би се правовремено отклонили.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника сам планирао у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. Урађен је Правилник о стручном усавршавању у школи.

Директор школе у току школске године није присуствовао ни једном облику стручног усавршавања ван установе

У складу са планом стручног усавршавања наставници су похађали и стручне семинаре по плану и потребама школе, укупно 12 семинара које је похађало 16 наставника.

Одржана су четири угледна часа.

У току ове школске године за три наставника приправника остварени су услови и они су пријављени за полагање испита за лиценцу (Немања Траиловић, Александра Алексић и Марко Дамњановић), а стручни сарадник Ана Мандић успешно је положила испит за лиценцу.

2.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Рад стручних органа

Директор је припремао и руководио радом на седницама Наставничког већа (7 седница) на којима су разматрана и решавана следећа питања :

- Општи успех ученика на крају школске 2013/2014. године (табеларни преглед, анализа, закључци и предлози за будући рад)
- Усвајање плана рада одељењских већа и стручних већа за наредну школску годину
- Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске године
- Разматрање и усвајање анекса школског програма
- Праћење пројекта „Професионална оријентација“
- Праћење рада Ученичког парламента
- Планирање и реализација екскурзија
- Анализа садржаја наставних програма појединих предмета - уџбеници
- Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационих периода - предлози мера

- Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава, други облици рада
- Тема из стручног усавршавања наставника
- Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе - редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови одељењског старешине
- Анализа рада стручних већа: иновације у настави, угледна предавања, проблеми у раду
- Избор чланова за нови сазив Школског одбора
- Доношење одлуке о плану надокнаде пропуштеног рада за време поплава
- Организација и припреме за извођење екскурзија
- Такмичења ученика - школска, општинска
- Припрема за израду концепта предлога Годишњег плана рада школе за следећу школску годину, утврђивање школских програма од 1. до 8. разреда
- Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности
- Похвале и награде. Избор ученика генерације.
- Анализа остварених резултата рада из Школског програма
- Предлог Плана рада школе за следећу годину (подела предмета на наставнике, разредно старешинство, друга задужења)
- Организација припремне наставе и испита, формирање комисија
- Доношење одлуке о употреби уџбеника у школској 2014/2015. години
- Остала актуелна питања из наставе
- Праћење остваривања развојног плана и усвајање новог
- Самовредновање рада школе и разматрање извештаја
- Усвајање документа о вредновању сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи

Ангажовао сам се на реализацији утврђеног плана рада Педагошког колегијума. Педагошки колегијум је у протеклом периоду одржао 2 седнице и у потпуности је реализовао свој годишњи план и програм рада. На седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију наставних планова и програма, израду и реализацију школских програма, постигнућа и успеха ученика, итд.

Присуствовао сам и активно учествовао у раду на седницама Одељењских већа, стручних већа за разредну наставу и стручних већа за области предмета.

Поред рада ових ,учествовао сам и у раду стручних актива: за развој школског програма, развојног планирања и самовредновања.

2.2. Рад органа управљања

На плану укључивања у рад органа управљања школе, ангажовао сам се и конструктивно учествовао у раду Школског одбора на свим одржаним седницама.

Рад Школског одбора одликовала је изузетна ефикасност и међусобно разумевање. За резултате које је школа постигла велике заслуге припадају управо овом органу. Школски одбор на својим седницама бавио се актуелним питањима из живота школе као и раније утврђеним питањима предвиђеним Годишњим планом

рада. Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања је у складу са ЗОСОВ (Сл. гласник РС 72/09, 52/11 и 55/13) обављано најмање два пута у току године. Извештаји су усвајани на седницама Школског одбора одржаним 11. септембра 2013. године и 30. јануара 2014. године.

2.3. Рад Савета родитеља

У периоду од 01. фебруара присуствовао сам и активно учествовао у раду на четири седнице Савета родитеља школе колико је укупно и одржано у протеклом периоду (06.03.2014.; 17.04.2014.; 29.05.2014.; 27.06.2014.). Анализирано је следеће:

- усвојен је програм извођења екскурзија;
- родитељи су упознати са начином спровођења завршног испита у школи;
- анализирано спровођење ваннаставних активности у школи;
- анализиран рад школске кухиње;
- упознати са постигнућем деце на завршном испиту
- усвојени су извештаји о успеху на крају свих класификационих периода;
- упознати са избором уџбеника за наредну школску годину ;
- усвојен извештај са такмичења ученика;
- усвојен извештај о реализованој екскурзији ученика осмог разреда и донета одлука о обустави реализације осталих екскурзија;
- изабрани родитељи у комисије за праћење полагања завршног испита;

Основни ЗАКЉУЦИ донети на седницама Савета родитеља су :

- присуство великог броја родитеља на састанцима;
- веома конструктивна атмосфера на састанцима Савета родитеља;
- да се примене строже санкције за насиље у школи;
- да се у потпуности поштује кућни ред школе;
- да се превоз ученика подигне на виши ниво увођењем додатних возила на појединим линијама како би се скратио период чекања ученика након завршетка наставе;
- да се ради на оплемењивању и сређивању школског дворишта;

2.4. Рад Ученичког парламента

У школској 2013/14. години Ученички парламент је реализовао предвиђени програм рада. Поред редовних активности на седницама Ученичког парламента су од стране представника изношени захтеви и предлози којима је циљ како унапређивање школског живота, тако и побољшање рада школе. Захтеви који су упућени од стране Ученичког парламента везани за набавку и поправку материјалних средстава благовремено су испуњавани. У овом сазиву Ученичког парламента одржано је девет редовних седница. Ванредних активности у току ове школске године у оквиру рада Ученичког парламента није било, јер за тим није било потребе.

3.КОРИШЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Сва финансијска средства коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Значајна средства су потребна за финансирање редовних трошкова за потребе наставе.

Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

У периоду од 01. фебруара до 31. августа школске 2013/2014. године урађено је следеће:

- 1.Урађен мокри чвор у ИО Мојковић
- 2.Реконструисан рукометни терен у ИО Завлака
- 3.Купљена и инсталирана интерактивна табла у Белој Цркви
- 4.Извршена замена два кровна прозора у Белој Цркви и санација осталих прозора
- 5.Постављене клупице у школским двориштима у Белој Цркви и Завлаци
- 6.Направљена улазна врата на гаражи у Белој Цркви
- 7.Постављени вратио и разбој у школском дворишту у Завлаци
- 8.Намонирана неонска расвета у старом делу школе у Завлаци
- 9.Постављена заштитна ограда дуж рукометног терена у Завлаци
- 10.Постављена заштитна ограда иза кошаркашког игралишта у Завлаци
- 11.Извршена санација подова у матичној школи(хобловање и лакирање паркета у четири учионице)

Сви горе наведени радови финансирани су средствима локалне самоуправе тј. буџетским средствима, само је изградња мокрог чвора финансирана средствима која смо добили на основу отвореног конкурса код Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Поред горе наведених радова и активности обезбеђивао сам и потпуно спровођење процедуре око избора понуда и организације екскурзија. Вршио сам набавку књига за награде одличним ученицима и обезбедио спонзора за награду за ученика генерације.

4. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња директора школе са Школском управом у Ваљеву је успешна, као и са локалним властима на нивоу Општине Крупањ. Сарадња са Домом културе „Политика“ из Крупања, КУД „Караџић“ из Лознице, Здравственим центром и

Центром за социјални рад је квалитетна као и професионална подршка и сарадња са директорима основних и средњих школа. Веома добра сарадња постоји и са одељењем МУП-а у Крупњу, са црквеним општинама у Белој Цркви, Мојковићу и Цветуљи.

Током године редовно сам присуствовао састанцима које је сазивала начелница ШУ(оправдано одсутан са два састанка уз послату замену), а по потреби телефонским путем и личним присуством вршио сам консултације са начелницом др Зорицом Јоцић.

Велику помоћ у саветодавном раду имали смо од стране саветника Милене Матић из ШУ Ваљево приликом израде новог развојног плана.

У месецу априлу спроведено је спољашње вредновање установе од стране Комисије за спољашње вредновање ШУ Ваљево. Резултатима вредновања изузетно смо задовољни(остварен ниво три) као и саветима и односом чланова комисије према запосленима у школи.

Сарадња са локалном самоуправом традиционално је веома добра. Обострано разумевање и уважавање дају веома добре резултате. Општина све своје обавезе измирује благовремено и резултати су веома видљиви. Општински просветни инспектор Душица Зељић у својим редовним обилазцима стекла је увид у рад установе што је записницима евидентирано.

Добру сарадњу остварио сам током године и са Удружењем Рађеваца у Београду чији смо били гости на Видовдан. У Југословенској кинотеци уручене су награде ученицима који су били победници литерарних и ликовних конкурса које је Удружење расписало.

Остварио сам добру сарадњу са ФК „Рађевац“ Крупањ, ФК „Јединство“ Завлака и ФК „7.Јули“ Бела Црква. Поменути тим екипама пружили смо помоћ приликом прославе јубилеја.

Остварена је сарадња са Позориштем на Теразијама чији су глумци извели представу за ученике наше школе.

6. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Поред горе наведених активности био сам ангажован око спровођења процедуре за градњу спомен парка у част прерано настрадалог пилота ратног ваздухопловства пуковника Слободана Перића.

Веома успешно смо организовали општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ понајвише захваљујући великој ангажованости предметног наставника Момчила Грбића.

Организовао сам одлазак радника школе и мештана Беле Цркве и Завлаке на радну акцију помоћи Крупњу после елементарне непогоде која је задесила целу државу, а у којој је Крупањ претрпео велику штету.

Пружио сам помоћ приликом организације концерта фолклорне секције из Завлаке у Дому културе у Завлаци.

Учествовао сам у организовању излета на крају школске године свих запослених у школи.

Све поменуте активности допринеле су промоцији наше школе, а у том циљу формиран је и сајт школе који би у наступајућем периоду требао бити допуњен и што ажурније вођен.

У Белој Цркви:
01.09.2014. године

Директор:
Зоран Алексић