

ОШ „ЖИКИЦА ЈОВАНОВИЋ ШПАНАЦ“

БЕЛА ЦРКВА



Развојни план школе 2024-2029. године



Бела Црква 2023 . ГОДИНЕ

Садржај

1. Стручни актив за развојно планирање.....	3
2. Представљање школе.....	4
2.1. Профил школе.....	5
2.2. Историјат школе.....	5
2.3. Специфичности школе.....	7
2.4. Ресурси школе.....	7
2.4.1. Кадровски ресурси.....	7
2.4.2. Материјално –технички и просторни услови за остваривање образовно-васпитног рада школе.....	7
2.5. Ресурси из окружења.....	11
2.5.1. Установе образовања, културе и спорта.....	11
2.5.2. Медији.....	11
3. Анализа стања.....	12
3.1. Вредновање претходног развојног плана.....	12
3.2. SWOT анализа.....	12
3.3. Мисија.....	13
3.4. Визија.....	13
4. Извештај о самовредновању.....	14
4.1. Планирање, програмирање и извештавање	14
4.2. Настава и учење.....	15
4.3. Образовна постигнућа ученика.....	16
4.4. Подршка ученицима.....	30
4.5. Етос.....	31
4.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	33
5. Потребе и приоритети школе.....	34
5.1. Утврђивање потреба.....	35
5.2. Одређивање приоритета.....	36
6. Акциони планови за све области квалитета рада школе.....	37
6.0. Конципирање Развојног плана школе према Закону о изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању.....	37
6.1. Планирање, програмирање и извештавање.....	68

6.2. Настава и учење.....	70
6.3. Образовна postигнућа ученика.....	73
6.4. Подршка ученицима.....	75
6.5. Етос.....	78
6.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	80

1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Небојша Николић (Наставник предметне наставе)
1. Драган Дојић (Наставник предметне наставе)
2. Данијела Томић (Наставник предметне наставе)
3. Јелена Петровић (Наставник предметне наставе)
4. Филип Пантелић (Наставник предметне наставе)
5. Данијела Јовановић (Наставник предметне наставе)
6. Драгица Кнежевић (Представник савета родитеља)
7. Александра Секулић (Представник школског одбора)
8. Немања Јовановић (Представник ученичког парламента)

2.ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ

2.1 Профил школе

Назив школе	ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“	
Адреса	15313 Бела Црква	
Телефон	015/591-003	
Мејл адреса	oszjspanac@yahoo.com	
Интернет страница	www.oszikaajspanacbc.edu.rs	
Издвојена одељења	ИО Завлака, ИО Цветуља, ИО Мојковић, ИО Горње Брезовице, ИО Врбић, ИО Ставе	
Укупан број ученика	Бела црква	92
	ИО Завлака	74
	ИО Мојковић	1
	ИО Цветуља	8
	ИО Ставе	7
	ИО Врбић	9
	Укупно	190
Број запослених	52	
Језици који се уче у школи	Први страни језик - Енглески Други страни језик - Руски	
Смене	Прва смена	
Дан школе	17. март	

2.2 Историјат школе

Први документи који помињу постојање школе у Белој Цркви потичу из 1843. године у акту начелника рађевског среза мајора Тодора Солдатовића од 20. маја 1843. године. Тражило се разрешење претходног (Јован Бранковић) и постављање новог учитеља (Димитрије Николајевић). У другом акту у коме се помиње школа у Белој Цркви (окружни начелник мајор Илија Чворић) од 15. октобра 1843. године говори се о тешкоћама прикупљања ђурђевданског данка ради исплате учитеља. **(извор: С. Р. Филиповић, развој школства у Рађевини у XIX и почетком XX века У: Рађевина у прошлости, Београд, стр. 388; АС, КК, XXXVII)**

Увидом у истраживања историјских извора из тога времена може се са знатном сигурношћу претпоставити да је школа у Белој Цркви основана већ 1836. године, три године после припајања Рађевине Кнежевине Србији. У прилог томе говори и чињеница да је зграда у којој се налазила школа подигнута 1830. године и да се у њој истовремено налазио и примирителни суд. По свему изложеном постојање неког облика школе би се могло ставити чак и у последње године турске владавине Рађевином (1832/3. година). **(извор: М.Ђ. Милићевић, Кнежевина Србија, Београд, 1876; АС, мин.просв.календар за 1836. годину).**

У званичном документу, усвојеном на седници Скупштине општине Крупањ, од 30.01.1965. године, дел.бр. 01-4199/1 у Решењу о оснивању ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, стоји да је школа основана 1862. године.

Првобитно школска општина Бела Црква обухватала је 16 села: Бела Црква, Толисавац, Мојковић, Ликодра, Красава, Равнаја, Бастав, Ставе, Врбић, Шљивова, Брезовице, Завлака, Цветуља, Коњуша, Комирић и Белотић. Почев од 1871. године долази до издвајања села из школске општине Бела Црква и отварање посебних сеоских школа, односно ширења школске мреже у Рађевини. **(извор: С. Р. Филиповић, нав.дело, стр. 392 и даље)**

Због лошег стања првобитне школске зграде око 1869. године је изграђена и пуштена у рад нова зграда школе на црквеном плацу. У ово време школа у Белој Цркви имала је просторије за смештај деце из удаљених села као и школске градине које су служиле за потребе учитеља. **(извор: С. Р. Филиповић, нав.дело, стр. 388; АС, КК, XXXVII)**

Сваки покушај утврђивања тачног броја ученика у овим годинама у школи у Белој Цркви отежава непотпуна документација из овог времена. Школа у Белој Цркви 1858. године има 29 ученика распоређених у три разреда према Стеријлном Устројенију који прави разлику између сеоских (трогодишњих) и варошких (четворогодишњих) школа. Од јесени 1894. године у Белој Цркви је почела да ради четворогодишња школа. **(извор: С. Р. Филиповић, нав.дело, стр. 388 и даље).**

Врло су оскудни подаци који говоре о стању и положају школе у Белој Цркви у времену Великог рата (1914-1918. г.). Школска зграда је током 1914/15. године коришћена као војна болница и у њој је за време Битке на Дрини 1914. године умро Дарко Рибникар један од оснивача листа „Политика“ и сахрањен поред цркве. **(извор: С. Р. Филиповић, нав.дело, стр. 395, 403).**

Након војничког слома Србије 1915. године у школи је најпре увођењем аустро-угарске окупације био смештен војни гарнизон а потом до краја рата жандармеријска станица.

У исто време настава је у мањем облику организована у приватним кућама док су као учитељи ангажовани војници словенског порекла из редова окупационе управе тзв. Гувернмана Србија.

Прве послератне године услед великог разарања школе су касно почеле са радом. Школа у Белој Цркви обновила је свој рад 28. јануара 1919. године. Због тешког материјалног стања дешавало се да и само издржавање школе буде препуштено учитељима. Од пролећа 1919. године због великог броја за школу дорасле деце настава се изводила кроз течајеве, по разредима, по скраћеном програму. **(извор: АЈ. Ми.просв. ОН. школски надзорник у Лозници бр.885 од 31.08.1919. Министарству просвете).**

У претходном периоду као проблем се испољавало материјално издржавање школа које је било поверено општинским управама. Тек од 01.04.1937. године издржавање основних школа је решено на тај начин што је изузето од општинских и поверено бановинским управама, тако да је на даље за школе у Рађевини надлежна Дринска бановина. **(извор: АБиХ, ДБ, пов.бр. 71/38, извештај НСР пов.бр.8.4. 1938.).**

Школа у Белој Цркви у жељи да оснује ђачку књижицу и читаоницу обратила се септембра 1940. године за помоћ Владиславу Рибникару, директору листа „Политика.“ Након добијене новчане помоћи у знак захвалности Школски одбор школе у Белој Цркви је предложио да школа понесе име „Дарко Рибникар.“ Месец дана касније (14.10.1940.године) Министарство просвете је прихватило овај предлог па је школа у Белој Цркви добила назив Државна народна школа „Дарко Рибникар“, чиме је обичај да школе понесу називе по људима који су се истакли културним и државним пословима по први пут нашао своје место међу школама овог краја.**(извор: АЈ, мин.просв. ОН, III бр. 57819 од 14.10.1940.).**

Током Другог светског рата у школској згради су биле смештене војне јединице немачке окупационе управе док је настава, као и за време претходног рата, извођена у минималном обиму у приватним кућама и то онда када се могао пронаћи какав учитељ.

Од 1950. године школа у Белој Цркви ради као осмогодишња школа. Због великог броја деце дорасле за школу отпочета је изградња нове школске зграде која је започела са радом 1953. године. У наредним деценијама школа у Белој Цркви је имала значајну улогу у описмењавању одраслих.

Од 1961. године школа у Белој Цркви носи име Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“ са издвојеним одељењима у Ставама и Врбићу. Школска зграда из 1953. године саграђена од слабог материјала из безбедносних разлога је срушена а од 1991. године настава се изводи у новој, модерној школској згради.

Одлуком СО Крупањ бр. 14/91-01 од 18.07.1991. године и решењем Привредног суда у Ваљеву од 21.01.1992. године Основна школа „Жића Марковић“ у Завлаци са издвојеним одељењима у Горњим Брезовицама, Доњим Брезовицама, Мојковићу и Цветуљи припојена је Основној школи „Жикица Јовановић Шпанац“ у Белој Цркви.

Матична школа у Белој Цркви у свом саставу има четвороразредна издвојена одељења у Врбићу, Ставама, Мојковићу, Цветуљи и осморазредно издвојено одељење у Завлаци. ИО у Доњим Брезовицама престало је са радом 2013. године јер у поменутом одељењу више није било ученика. Новом мрежом школа од 01. септембра 2019. године укинута је ИО у Горњим Брезовицама у којем су у моменту затварања наставу похађала два ученика.

2.3 Специфичности школе

Матична школа у Белој Цркви је осморазредна школа са издвојеним четвороразредним одељењима у Врбићу, Ставама, Мојковићу, Цветуљи, и осморазредним одвојеним одељењем у Завлаци.

Издвојено одељење Завлака налази се покрај магистралног пута Ваљево – Лозница. Од 1988. године у функцији је нов школски објект реновиран 2005. године

У настојању да се поштује традиција и прате савремени педагошки токови интензивно се ради на побољшању материјално-техничких услова рада школе, при чему се негују индивидуални потенцијали ученика.

У школи се организују културне активности, дечије представе, књижевни сусрети као и спортска такмичења. Масовним учешћем на бројним конкурсима, манифестацијама, такмичењима освајају се признања и награде што је доказ квалитета наставног рада.

2.4 Ресурси школе

Квалитетан наставни кадар, одговоран рад руководства школе и стручног сарадника пружају солидну основу за успешно образовање ученика. Циљ је што боља сарадња са родитељима ученика као и са представницима локалне средине и њихово укључивање у живот и рад школе.

Активно се спроводи стручно усавршавање наставника посетом стручним семинарима и организовањем стручног усавршавања унутар установе. Радом Тима за заштиту ученика од насиља, активностима ученичког парламента, остваривањем процеса инклузивног образовања, професионалне оријентације ученика седмог и осмог разреда реализују се посебни програми рада школе. У школи постоје бројна стручна већа, активи, тимови који уредно одржавају састанке и воде записнике. Сталним усавршавањем Школског програма и Годишњег плана рада школе побољшава се руковођење и организација рада школе и остваривање васпитно-образовних циљева као и атмосфера и међуљудски односи у колективу.

2.4.1 Кадровски ресурси

У ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ запослена су 32 наставника, од чега је 12 у разредној, а 20 у предметној настави. Двадесет седам наставника има високу стручну спрему, а 5 наставника има вишу стручну спрему. Остали запослени су директор, секретар, рачуновођа, стручни сарадник-педагог, стручни сарадник-логопед(0,5), административни радник са 0,5 радног времена и помоћно особље.

Претходних година стручно усавршавање је организовано равномерно за све наставнике, а уведено је и стручно усавршавање унутар установе.

2.4.2 Материјално-технички и просторни услови за остваривање образовно васпитног рада школе

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања. Поред основне школе смештене на подручју Беле Цркве, Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“ у свом саставу обухвата још пет издвојених одељеља. У издвојеним одељењима Ставе, Цветуља, Мојковић и Врбић настава се организује од првог до четвртог разреда. У ИО Завлака настава се организује од првог до осмог разреда.

ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ

Школа Врста простора	Број	Ниво опремљености		
		Мин	Средњ а	Оптималн а
Бела Црква Класичне учионице	8	-	+	-
Фискултурна сала	1	-	+	-
Специјализоване Учионице/кабинети	1 1	- -	+ +	- -
Ставе Класичне учионице	2	-	+	-
Врбић Класичне учионице	2	-	+	-
Завлака Клас. учионица I-IV	4	-	+	-
Класична учионица V-VIII	4	-	+	-
Специјализована учионица/ физичко в.	1	-	+	-
Фискултурна сала	-	+	-	-
Кабинет/ Ликовна култура, Географија	2	-	+	-
Кабинет ТиТ, информатика	1	-	+	-
Горње Брезовице Класичне учионице	2	-	+	-
Мојковић Класичне учионице	2	-	+	-

Цветуља	Класичне	2	-	+	-
учионице					

Бела Црква

Ред. бр.	Намена простора	Број простор.	Површина m²
1.	Наставничка канцеларија	1	70
2.	Канцеларија директора	1	18
3.	Канцеларија за администрацију	1	16
4.	Канцеларија, стручни сарадници	1+1	32
5.	Кухиња са трпезаријом	1	115
6.	Канцеларија секретара	1	15
7.	Архива	1	60
8.	Подстаница за котларницу	1	60
9.	Просторија за помоћне раднике	1	10
10.	Свечана сала-хол	1	300
11.	Ходници	3	150
12.	Библиотека	1	60
	УКУПНО		906

Завлака

Ред. бр.	Намена простора	Број простор.	Површина m ²
1.	Наставничка канцеларија	1	70
2.	Канцеларија директора	1	30
3.	Канцеларија за администрацију	1	20
4.	Канцеларија педагога, логопеда	1	12
5.	Просторија за помоћне раднике	1	12
6.	Свечана сала-хол	1	100
7.	Ходници	3	90
8.	Библиотека	1	40
	УКУПНО		374

Када се говори о школском простору мора се истаћи да школа поред матичне школе има још 5 издвојених одељења. Матична школа у Белој Цркви је нова, савремена школска зграда из 1991. године са 2500² распоређених на 3 нивоа. То је лепа и функционална зграда са пространим двориштем. Унутрашњост школе има 8 учионица, мултимедијални кабинет, салу за презентације, трпезарију, кабинет за информатику и техничко образовање, кабинет за физику и хемију, библиотеку, салу за физичко, кухињу, просторију за предшколце, канцеларије за наставнике и директора, стручног сарадника и административно особље, свечану салу за приредбе, архиву, неколико улаза, више тоалета.

У преосталих пет издвојених одељења Завлака као осморазредно издвојено одељење, Мојковић, Врбић, Цветуља и Ставе, ситуација је прилично добра у погледу опремљености школа и услова за наставу.

У Завлаци је у претходном периоду извршена реконструкција рукометног и кошаркашког терена, док су у осталим издвојеним одељењима зграде обновљене и урађени су мокри чворови.

У оквиру школе пословао је и Дом младих за другара – објекат за ђачки и рекреативни туризам који већ неколико година није у функцији.

У матичној школи и у већини издвојених одељења намештај је старијег датума али је употребљив. У претходном периоду уложено је доста у набавку наставних средстава и

опремање кабинета. Дигиталне учионице су у функцији, постоје у свим издвојеним одељењима лап-топ рачунари са пројекторима, CD–плејери, 4 телевизора, два копијар апарата (Бела Црква, Завлака), 8 рачунара за потребе школе, микроскопи, графоскопи, доста алата у кабинетима ТТ, разгласи са пратећом опремом за потребе школе (Бела Црква, Завлака).

Генерално гледано, школа поседује опрему која омогућава квалитетно извођење наставе из свих наставних предмета уз потребу благовременог обнављања школског инвентара у виду клупа, столица, ормара и редовну сукцесивну набавку наставних средстава. Ученици живе и раде у окружењу чија је безбедност побољшана увођењем видео надзора као и добром сарадњом са одељењем Министарства унутрашњих послова, Центром за социјални рад, родитељима и локалном заједницом.

2.5 Ресурси из окружења

Матична школа Бела Црква налази се на 20 километара удаљености од општинског седишта Крупња и једна је од две основне школе у Општини. Удаљеност између два најудаљенија издвојена одељења Ставе - Цветуља је чак 25 километара. Школа у Завлаци је на магистралном путу Ваљево - Лозница, што представља додатну бригу за безбедност и сигурност ученика у школи.

2.5.1 Установе образовања, културе и спорта

У општини постоји још једна Основна школа, то је ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ из Крупња. Осим са овом школом постоји сарадња и са суседним школама из Осечине, Брезјака, Драгинца као и са Средњом школом и предшколском установом „Наша радост“ из Крупња. Такође, успешна је сарадња са КУД-ом „Караџић“ из Лознице, Домом културе „Политика“ из Крупња, кроз учешће на изложбама које приређују, конкурсима и приредбама. Школа је под надлежношћу Школске управе Ваљево са којом има добру сарадњу.

Школа има добру сарадњу са организацијама из своје општине, али и са установама из суседних општина. Школа се финансира из општинског и републичког буџета. Успешна је сарадња са Удружењем Рађеваца у Београду, Домом здравља, МУП-ом, Центром за социјални рад, КУД-ом „Караџић“ из Лознице, Шабачком библиотеком и позориштем, Канцеларијом за младе у Крупњу, организују се интерне хуманитарне акције, посете, предавања, трибине.

2.5.2 Медији

Бројна дешавања из живота и рада школе, прати, снима и емитује интернет портал „Крупањ-инфо“ и Радио Крупањ као и други локални медији. Повремено се прилози о школи емитују и на РТС- у и локалним ТВ. Текстови о школи више пута су објављивани у многим регионалним новинама као и нацоиналним листовима.

Када неко иза себе има скоро два века постојања и рада као ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ из Беле Цркве, онда је то добар разлог за промоцију и похвалу.

3. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

3.1 Вредновање претходног развојног плана

Увидом у извештаје о реализацији Развојног плана школе за период 2019/2024. године може се уочити да су развојни циљеви реализовани како кроз специфичне циљеве, односно задатке, тако у потпуности кроз предвиђене активности које су често према потреби и могућностима школе прошириване. Појединим предвиђеним активностима је ради лакше и брже реализације посвећивано више пажње чиме се излазило у сусрет захтевим свакодневног живота у школи што је евидентирано у документацији школе.

Претходни развојни план се начином израде и постављеним захтевима чинио оптималним, при чему је постојање лица одговорног за реализацију одређених задатака, односно носиоца одговорности у многоме олакшавало и поједностављивало реализацију Развојног плана. Препорука за израду новог развојног плана састоји се у даљем повећању усклађености развојних циљева и задатака и уједначавању критеријума успеха.

3.2 SWOT анализа

Након више разговора, сарадње тимова и комисија на нивоу школе, ученичког парламента, Школског одбора, Савета родитеља, локалне заједнице дошло се кроз израду SWOT анализе до спознаје да у раду школе постоји доста добрих страна али и слабости.

- **Снаге школе:**

- Стручан наставни кадар различитих година искуства спреман на стално стручно усавршавање
- Ученици у већој мери заинтересовани за наставне и ваннаставне активности
- Добра сарадња са локалном заједницом
- Активан рад руководства на побољшању организације рада школе
- Одговоран однос запослених према раду
- Интензивна сарадња са просветним институцијама
- Добра и коректна сарадња стручних већа
- Наставници су добар пример и модел понашања ученицима
- Школски програм и Годишњи план рада обезбеђују квалитетан наставни процес
- Директор својим радом доприноси афирмацији школе
- Оптимални и у складу са развојним карактеристикама резултати ученика на такмичењима
- Здрава, природна средина
- Добра дисциплина ученика

- **Слабости школе:**

- Недовољно коришћење савремених наставних средстава у раду наставника
- Неодговорност појединих ученика
- Интеракција у току наставног процеса између наставника и ученика и корелација између наставних предмета
- Слабији одзив ученика за учествовање на такмичењима
- Пасивна социјална средина
- Недовољно развијена пројекција успеха и постигнућа од стране ученика

- **Могућности:**

- Активна сарадња са локалном заједницом која омогућава подизање нивоа образовног процеса
- Иновирање наставног процеса
- Спремност за унапређивање вредновања рада школе
- Отвореност школе за укључивање и сарадњу са свим заинтересованим странама (Школском управом, Министарством просвете, локалном самоуправом и другим организацијама и установама)
- Примењивост добрих искуства односно коришћење добре праксе
- Подршка родитеља раду школе
- Укључивање у пројекте и истраживања локалне заједнице, Министарства просвете и Института за педагошка истраживања
- Успостављање и учвршћивање веза са другим школама у земљи
 - **Претње:**
 - Недовољна мотивисаност локалне средине за подршку у неким акцијама
 - Велика разуденост издвојених одељења и матичне школе
 - Негативна демографска кретања (Смањење броја ученика из године у годину)
 - Негативан однос јавног мњења према проблемима ученика у школи
 - Удаљеност школе од општинског седишта
 - Неадекватан третман нежељених појава у друштву
 - Негативни трендови у вези са занемаривањем традиционалног наслеђа и писма
 - Неизграђеност система вредности у друштву
 - Негативни трендови вршњачког насиља у друштву

3.3 Мисија

Ово је школа са дугом традицијом која настоји да буде центар васпитно-образовних али и културних и јавних дешавања у својој средини. Свој рад заснива на квалитетном и уравнотеженом образовању и васпитању заснованом на тековинама и достигнућима савремене науке и прилагођеним узрасним и личним образовним потребама сваког ученика.

3.4 Визија

У наредном периоду настојање школе је да побољша усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада школе, унапређује припреме ученика за завршни испит, развија примену одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, ради на побољшању сарадње са родитељима и породицом ученика, спроводи мере превенције насиља повећањем сарадње између ученика, наставника и родитеља и унапређује систем руковођења, организације, управљања и обезбеђивања квалитета и успешности рада школе кроз обезбеђивање материјално - техничких ресурса и оптимално и функционално коришћење простора, опреме и наставних средстава у функцији остварења и постизања квалитета наставе и учења и тиме омогући остваривање Развојног плана.

4. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

За потребе Развојног плана школе Стручни актив за самовредновање вршио је процес самовредновања у свих 6 области квалитета рада у претходних пет школских година. Детаљни извештаји са комплетним приказом остварених резултата налазе се у посебном документу. Овде је дат кратак приказ о свакој вреднованој области квалитета рада школе.

4.1 Планирање, програмирање и извештавање

Годишњи план рада школе и школски програм садрже све прописане садржаје и уређени су у складу са законом. Дат је одговарајући значај свим елементима. Развојни план школе доноси се у складу са потребама и могућностима школе.

Програмирање рада школе заснива се на прикупљању података кроз анкете за родитеље, наставнике и ученике. Чини се да је недовољно заступљено програмирање на евалуацији рада у свим сегментима. У великој мери постоји подршка за социјалне, здравствене и психолошке потребе ученика. Годишњи план рада садржи посебне програме васпитног рада.

Циљеви и задаци из Развојног плана школе унети су у Годишњи план рада школе који је усклађен са школским програмом. Недовољно је познавање докумената школе од стране наставника. Активности школе се у великој мери планирају у складу са актуелним потребама школе. Потребно је повећати усклађеност активности свих органа школе са циљевима Развојног плана школе и школског програма. Потребно је чешће вршити евалуацију односно праћење остваривања плана рада органа и тела школе.

Међупредметне компетенције се у већој мери користе за планирање наставе. У великој мери се користе исходи за оперативно, односно образовни стандарди за глобално планирање наставе. Недовољно су заступљени у оперативним плановима исходи којима се планира активно учешће ученика на часу. Ученици у већој мери имају могућност учешћа у планирању слободних активности. Потребно је побољшати планирање васпитног рада са ученицима на аналитичко – истраживачки начин. Такође је потребно побољшати ниво и квалитет самовредновања рада наставника у оквиру припрема за наставни рад.

Укупан ниво остварености за целу област – ниво 3

Јаке стране:

- Поштовање прописа у изради ГПР и ШП
- Оперативно разрађени програми у Годишњем плану рада и њихова временска усклађеност
- Усклађеност ШП и ГПР

Слабе стране:

- Планирање васпитног рада са ученицима на аналитичко – истраживачки начин
- Недовољно је познавање докумената школе од стране наставника
- Недовољно заступљено програмирање на евалуацији рада у свим сегментима

Потребне мере за унапређење:

- Потребно је побољшати планирање васпитног рада са ученицима на аналитичко – истраживачки начин.
- Потребно је чешће вршити евалуацију односно праћење остваривања плана рада органа и тела школе
- Потребно је повећати усклађеност активности свих органа школе са циљевима Развојног плана школе и школског програма
- Побољшати познавање докумената школе од стране наставника

4.2 Настава и учење

Иако се наставници редовно припремају и планирају наставу настава и учење нису на задовољавајућем нивоу. Стручна већа сарађују при планирању. Тежи се доброј сарадњи и комуникацији наставника и ученика. Наставници у већој мери подстичу интелектуалну радозналост ученика. Ученици недовољно успешно излажу своје идеје и креативна решења. Ученици немају велики утицај на начин обраде наставне теме и облике рада. Ученици имају потешкоће да самостално прикупљају и критички процењују идеје и решења. У одређеној мери могу да излажу своје идеје и креативна решења. Наставници не мотивишу ученике у довољној мери и не подстичу на радозналост и слободно изношење мишљења. Родитељи ученика у извесној мери сматрају да ученици умеју да излажу своје идеје.

Укупан ниво остварености за целу област - ниво 3

Јаке стране:

- Редовно припремање и планирање наставе
- Подстицање интелектуалне радозналости ученика
- Сарадња стручних већа при планирању

Слабе стране:

- Ученици недовољно успешно излажу своје идеје и креативна решења
- Ученици немају велики утицај на начин обраде наставне теме и облике рада
- Ученици имају потешкоће да самостално прикупљају и критички процењују идеје и решења
- Наставници не мотивишу ученике у довољној мери и не подстичу на радозналост и слободно изношење мишљења.

Потребне мере за унапређење:

- Повећање успешности ученика да излажу своје идеје и креативна решења
- Повећање утицаја ученика на начин обраде наставне теме и облике рада
- Решавања потешкоћа ученика да самостално прикупљају и критички процењују идеје и решења
- Побољшање мотивисаности ученика и подстицање на радозналост и слободно изношење мишљења.

4.3 Образовна постигнућа ученика

Образовна постигнућа ученика је једна од најефикаснијих и свакако најприоритетнијих области у развојном планирању школе. Приликом израде Извештаја о образовним постигнућима праћен је успех ученика на завршним испитима, средње оцене ученика по предметима и пролазност ученика на крају школске године.

4.3.1 Извештај о самовредновању

Приликом спровођења самовредновања рада школе, школа се руководила стандардима квалитета рада установе

Ученици су на завршним испитима у претходном петогодишњем периоду остварили у највећој мери просечан ниво образовних стандарда, док је у исто време остварена потпуна пролазност ученика на завршном испиту. Увидом у податке са завршних испита утврђено је да је највећи проценат ученика урадио задатке са основног нивоа образовних стандарда, док је, с друге стране, остварен извесни напредак у достизању очекиваног средњег и напредног нивоа остварености образовних стандарда, при чему треба имати у виду да се у претходном петогодишњем периоду завршни испит састојао из математике и матерњег односно српског језика али и биологије, физике, хемије, географије и историје у облику комбинованог теста. У истом периоду средња оцена ученика по предметима и разредима је на приближном нивоу са стањем у претходном периоду. У школској 2022/23.г. уместо комбинованог теста ученици су имали право да изаберу један од пет понуђених предмета који су били обухваћени комбинованим тестом. Ученици су овом приликом изабрали биологију као предмет за полагање трећег теста. С обзиром на припремање за завршни испит из једног предмета уместо из досадашњих пет предмета, остварени резултати на трећем тесту су значајно бољи од резултата на комбинованом тесту претходних школских година. Несклад између остварености образовних стандарда на завршним испитима и средње оцене ученика по предметима и разредима у значајној мери је смањен захваљујући уравнотеженијем оцењивању ученичких постигнућа и нешто бољим постигнутим резултатима ученика на завршном испиту. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту. Школа реализује квалитетан програм припрема за завршни испит, а резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке учењу. Ради унапређења образовних постигнућа ученика у наредном периоду је потребно посветити више пажње напредовању ученика из оних предмета који су обухваћени планом полагања завршног испита и унапређењу припрема ученика за полагање завршног испита.

4.3.1.1. Извештај о образовним постигнућима ученика

Током израде извештаја о образовним постигнућима ученика коришћени су подаци из извештаја Завода за вредновања квалитета наставе као и подаци из дневника и матичних књига за генерације ученика који су у претходном периоду од 2018/19. до 2022/23.г. завршили осми разред и полагали завршни испит.

Завршни испит, који је први пут спроведен школске 2010-2011. године, полагали су сви ученици осмог разреда. Овај испит има сертификациону функцију (ученици су добили уверење о завршеној основној школи), селекциону функцију (резултат на завршном испиту утиче на даље школовање ученика) и евалуациону функцију (на завршном испиту проверава се степен остварености образовних постигнућа). Ученици су полагали тест из српског језика и математике. Почев од школске 2013-2014. године ученици су поред тестова из српског језика и математике полагали и комбиновани тест који је садржао питања и задатке из физике, хемије, биологије, географије и историје. Међутим, од школске 2022/2023. године ученици имају право да изаберу један предмет за полагање завршног испита у оквиру трећег теста из групе предмета из којих је досада полаган комбиновани тест. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања је припремио појединачне извештаје о резултатима на завршном испиту за сваку школу на основу кога је извршена анализа резултата учења у односу на прописане стандарде образовања као и поређење школских постигнућа са постигнућима на нивоу општине, округа, школске управе и Републике.

Ученици су на завршним испитима у претходном петогодишњем периоду остварили у највећој мери просечан ниво образовних стандарда, док је у исто време остварена потпуна пролазност ученика на завршном испиту. Увидом у податке са завршних испита утврђено је да је највећи проценат ученика урадио задатке са основног нивоа образовних стандарда, док је, с друге стране, остварен извесни напредак нешто бољи у достизању очекиваног средњег а нешто слабији достизању очекиваног напредног нивоа остварености образовних стандарда, при чему треба имати у виду да се у претходном петогодишњем периоду завршни испит састојао из математике и матерњег односно српског језика али и биологије, физике, хемије, географије и историје у облику комбинованог теста закључно са школском 2021/2022. годином. У школској 2022/23.г. ученици су имали право да изаберу један предмет за полагање завршног испита у оквиру трећег теста из групе предмета из којих је досада полаган комбиновани тест и то право су остварили избором биологије. У истом периоду средња оцена ученика по предметима и разредима је на приближном нивоу са стањем у претходном периоду. Несклад између остварености образовних стандарда на завршним испитима и средње оцене ученика по предметима и разредима у значајној мери је смањен захваљујући уравнотеженијем оцењивању ученичких постигнућа и нешто бољим постигнутим резултатима ученика на завршном испиту. Ради унапређења образовних постигнућа ученика у наредном периоду је потребно посветити више пажње напредовању ученика из оних предмета који су обухваћени планом полагања завршног испита и унапређењу припрема ученика за полагање завршног испита.

Анализирани подаци се користе за побољшање квалитета рада школе кроз помоћ наставницима за унапређивање њиховог наставног рада.

	2018-2019.	2019-2020.	2020-2021.	2021-2022.	2022-2023.
Број одељења	2	2	2	2	2
Укупан број ученика осмог разреда	40	23	24	31	28
Број дечака	16	14	14	16	12
Број девојчица	24	9	10	15	16
Укупан број ученика који су приступили завршном испиту	40	23	24	31	28
Број дечака	16	14	14	16	12
Број девојчица	24	9	10	15	16

Анализа 1 – Поређење постигнућа школе из српског језика и математике са просечним постигнућем на нивоу општине, округа, школске управе и Републике

Анализирајући постигнућа ученика из српског језика и математике на завршном испиту, са претходних пет школских година (2018-2023), види се да су се девојчице нешто боље снашле и постигле боље резултате од дечака како на нивоу школе тако и на нивоу општине, округа, школске управе и Републике, што очигледно представља тренд у развоју ученика овог узраста. Такође је евидентно да је достигнути ниво постигнућа ученика на нивоу школе из математике и српског језика испод националног просека иако у извесној сразмери са постигнућима ученика на осталим нивоима поређења (општина, округ школска управа), при чему се могу уочити повремено истоветни или бољи резултати у односу на постигнућа ученика на нивоу општине и округа.

Анализа 2 – Поређење постигнућа одељења из српског и математике

Анализа постигнућа успеха из српског језика и математике на нивоу одељења највећим делом показује наизменичну неуједначеност постигнутих успеха која се може објаснити тиме што на нивоу школе постоји мали број одељења (два) једног разреда.

Анализа 3 – Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцену у седмом и осмом разреду

Анализом постигнућа ученика из српског језика и математике на завршном испиту, са претходних пет школских година у односу на оцене из ових предмета у седмом и осмом разреду установљена је значајна усклађеност између резултата постигнутих на завршном испиту и оцена на крају седмог и осмог разреда, иако се, што је евидентно, могу констатовати

повремена одступања која су у вези са карактеристичним способностима, знањима и вештинама ученика. Може се закључити да су критеријуми оцењивања у доброј мери усклађени са резултатима постигнутим на завршном испиту што показује значајну меру објективности оцењивања, али истовремено показују и на потребу повећане опрезности приликом закључивања оцена.

Анализа 4 – Приказ постигнућа ученика на нивоу области и на нивоу задатака

Анализом постигнућа ученика из српског језика на нивоу области утврђено је да су се ученици најбоље показали у области вештине читања и разумевања прочитаног, затим књижевности и повремено писаног изражавања док су се најслабије снашли у области граматике, лексике и народног и књижевног језика.

Анализом постигнућа ученика из математике на нивоу области утврђено је да су се ученици најбоље показали у области мерења и обраде података, затим, бројева и операције са њима и области алгебре и функције, док су се нешто слабије снашли из области геометрије.

Анализа 5 – Приказ постигнућа ученика на комбинованом тесту

Почев од школске 2013-2014. године ученици су поред тестова из српског језика и математике полагали и комбиновани тест који је садржао питања и задатке из физике, хемије, биологије, географије и историје. Комбиновани тест у овом облику егзистира закључно са школском 2021/2022. годином. У школској 2022/23.г. ученици су имали право да изаберу један предмет за полагање завршног испита у оквиру трећег теста из групе предмета из којих је досада полаган комбиновани тест и то право су остварили избором биологије.

Анализом постигнућа ученика на комбинованом тесту утврђен је значајно бољи успех ученика у односу на резултате који су остварени на тесту из српског језика и на тесту из математике што се може објаснити како мањим бројем питања по предмету (пет предмета су обухваћени са просечно по четири задатка, односно питања), тако и већом, очигледнијом и логичном заснованошћу задатака и питања чиме се ученицима омогућује једноставнији, често и ефикаснији начин решавања задатака односно одговарања на питања.

Анализом постигнућа ученика на тзв. трећем тесту (из биологије) утврђен је значајно бољи успех ученика у односу на резултате који су остварени на тесту из српског језика и на тесту из математике што се може објаснити чињеницом да су питања из биологије више била повезана са знањем које се моше проверити и применити у свакодневном животу.

И у овом случају су уочена извесна колебања резултата које су ученици остварили иако у много мањем обиму.

Анализа 6 – Нивои постигнућа ученика

Увидом у постигнућа ученика на завршном испиту из српског језика и математике утврђено је да се повећава број ученика који су достигли средњи ниво, према критеријумима одређеним на националном нивоу, као и да се повећава број ученика који је достигао основни

ниво. Такође је у мањем порасту број ученика који је достигао напредни ниво. Приликом анализе нивоа постигнућа ученика уочене су повремене осцилације у резултатима, што се може објаснити посебним генерацијским карактеристикама у развоју ученика.

Опис нивоа остварености

Ниво остварености- ниво 3

На основу резултата добијених обрадом података о резултатима постигнућа ученика на завршном испиту у претходних пет школских година може се уочити да је највећи проценат ученика на завршном испиту урадио задатке са основног нивоа образовних стандарда док се побољшавају резултати у решавању задатака са средњег и напредног нивоа образовних стандарда. Ученици су на завршним испитима у претходном петогодишњем периоду остварили ниво остварености образовних стандарда који тежи ка остварености образовних стандарда на нивоу школске управе и Републике, док се постепено достиже оствареност постигнућа ученика на нивоу општине и округа и у исто време остварена је потпуна пролазност ученика на завршном испиту. Увидом у податке са завршних испита утврђено је да је највећи проценат ученика урадио задатке са основног нивоа образовних стандарда, док је, с друге стране, остварен извесни напредак нешто бољи у достизању очекиваног средњег и нешто слабији у достизању напредног нивоа остварености образовних стандарда, при чему треба имати у виду да се у претходном петогодишњем периоду завршни испит састојао из математике и матерњег односно српског језика али и биологије, физике, хемије, географије и историје у облику комбинованог теста закључно са школском 2021/2022.г. У школској 2022/23.г. ученици су имали право да изаберу један предмет за полагање завршног испита у оквиру трећег теста из групе предмета из којих је досада полаган комбиновани тест и то право су остварили избором биологије. Током посматраног периода један ученик је полагао завршни испит према правилима индивидуализованог приступа учењу. Није било ученика који су напустили школовање у истом периоду. У истом времену школа је путем одржавања додатне и припремне наставе, активностима Обогаћеног једносменског рада путем подршке у учењу, похваљивања и награђивања ученика пратила њихову успешност док су ученици који су похађали допунску наставу остварили бољи успех.

Просечни резултати ученика на завршним испитима током претходних пет школских година су, уз повремене и делимичне осцилације на приближно истом нивоу за сваку школску годину.

Процена пролазности ученика на завршним испитима и мере за унапређење резултата у наредном периоду

Анализирајући постигнућа ученика из српског језика и математике, али и из предмете који су обухваћени комбинованим тестом (физика, хемија, биологија, географија и историја), односно изабраним предметом за тзв. трећи тест (биологија) на завршном испиту, са претходних пет школских година, евидентно је да је достигнути ниво постигнућа ученика на нивоу школе из математике и српског језика испод националног просека иако у извесној сразмери са постигнућима ученика на осталим нивоима поређења (општина, округ школска

управа), при чему се могу уочити повремено истоветни или бољи резултати у односу на постигнућа ученика на нивоу општине и округа. У исто време може се констатовати да је достигнути ниво постигнућа ученика на нивоу школе повремено врло близу националном просеку, а често у сразмери или изнад осталих нивоа поређења (општина, округ школска управа). У исто време остварена је потпуна пролазност ученика на завршном испиту при чему је достигнута висока оствареност основног нивоа образовних стандарда, док се постепено повећава оствареност средњег и напредног нивоа образовних стандарда.

Ради унапређења образовних постигнућа ученика на завршном испиту у наредном периоду је потребно посветити више пажње напредовању ученика из оних предмета који су обухваћени планом полагања завршног испита, спроводити редовно ажурирање постојећег Плана припреме за завршни испит и активности предвиђене Планом припреме, обављати саветодавни рад са ученицима осмог разреда и њиховим родитељима, одржавати часове одељењског старешине посвећене психолошкој припреми ученика осмог разреда за полагање завршног испита у циљу побољшања постигнућа ученика односно побољшања нивоа остварености образовних стандарда.

4.3.2. Анализа успеха ученика по предметима

У претходном петогодишњем периоду средња оцена ученика по предметима од другог до осмог разреда је 3,76 док средња оцена по разредима износи 3,81. Ученици су остварили најбољи успех из предмета уметности и вештина а затим из друштвено-језичке групе предмета и из владања од шестог до осмог разреда. Средња оцена ученика показује извесну стабилност на нивоу свих предмета од другог до осмог разреда иако појединачне оцене за сваки предмет дају одређено одступање која су у вези како са мотивисаношћу и заинтересованошћу ученика за успех тако и тежином и обимом градива.

Табела бр. 1

Успех ученика (II – VIII) по предметима									
2018/2019.									
Предмет: 	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно уч. са поз. у.	Укупно уч. са нед. у.	Неоцењених	Укупно ученика	Средња оцена
Српски језик	54	69	55	38	216	0	0	216	3,34
Енглески језик	52	59	62	43	216	0	0	216	3,25
Ликовна култура	106	87	16	7	216	0	0	216	4,29

Музичка култура	108	62	28	18	216	0	0	216	3,53
Природа и друштво	40	30	23	6	99	0	0	99	3,96
Историја	51	21	20	4	117	0	0	117	4,24
Географија	30	23	40	24	117	0	0	117	3,29
Физика	25	21	33	8	87	0	0	87	3,26
Математика	65	55	48	48	216	0	0	216	3,22
Биологија	46	37	20	14	117	0	0	117	3,56
Хемија	16	22	14	13	65	0	0	65	3,14
Техничко образовање	75	27	15	0	117	0	0	117	4,56
Физичко и здравствено васпитање	200	16	0	0	216	0	0	216	4,86
Руски језик	40	30	36	11	117	0	0	117	3,33
Свет око нас	12	12	4	0	28	0	0	28	4,20
Физичко васпитање (изабрани сп.)	111	6	0	0	117	0	0	117	4,90
Изборни предмет	102	12	3	0	117	0	0	117	4,78
Владање	215	0	0	1	216	0	0	216	4,97
УКУПНО	1102	556	499	195	216	0	0	216	3,86

Табела бр. 2

Успех ученика (II – VIII) по предметима									
2019/2020.									
Предмет: 	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно уч. са поз. у.	Укупно уч. са нед. у.	Неоцењених	Укупно ученика	Средња оцена
Српски језик	51	72	40	29	192	0	0	192	3,46
Енглески језик	51	52	67	22	192	0	0	192	3,36
Ликовна култура	115	55	18	4	192	0	0	192	4,46
Музичка култура	98	42	31	21	192	0	0	192	3,88
Природа и друштво	26	24	14	6	68	0	0	68	3,86
Историја	39	45	17	4	105	0	0	105	4,20
Географија	29	21	43	12	105	0	0	105	3,26
Физика	20	23	19	15	77	0	0	77	3,36
Математика	55	50	40	47	192	0	0	192	3,33
Биологија	35	37	23	10	105	0	0	105	3,50
Хемија	11	15	12	8	46	0	0	46	2,92
Техничко образовање	62	25	18	0	105	0	0	105	4,38
Физичко и здравствено васпитање	141	45	6	0	192	0	0	192	4,86
Руски језик	28	31	11	16	105	0	0	105	3,41
Свет око нас	11	6	8	0	25	0	0	25	3,88

Физичко васпитање (изабрани сп.)	91	14	0	0	105	0	0	105	4,90
Изборни предмет	70	33	2	0	105	0	0	105	4,80
Владање	192		0	0	192	0	0	192	5,00
УКУПНО	1199	650	519	385	274	0	0	192	3,91

Табела бр. 3

Успех ученика (II – VIII) по предметима									
2020/2021.									
Предмет: □ □ □	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно уч. са поз. у.	Укупно уч. са нед. у.	Неоцењених	Укупно ученика	Средња оцена
Српски језик	41	49	70	43	203	0	0	203	3,29
Енглески језик	34	45	91	33	203	0	0	203	3,26
Ликовна култура	138	52	13	0	203	0	0	203	4,36
Музичка култура	68	92	29	4	203	0	0	203	3,78
Природа и друштво	12	14	16	11	53	0	0	53	4,00
Историја	33	45	27	0	105	0	0	105	4,26
Географија	30	21	36	18	105	0	0	105	3,19
Физика	21	27	22	14	84	0	0	84	3,16
Математика	51	39	69	44	203	0	0	203	3,26
Биологија	40	25	37	13	105	0	0	105	3,59

Хемија	14	16	10	15	55	0	0	55	3,00
Техника и технологија	75	31	9	0	105	0	0	105	4,58
Физичко и здравствено васпитање	160	39	4	0	203	0	0	203	4,71
Руски језик	23	22	48	12	105	0	0	105	3,46
Свет око нас	15	11	5	0	31	0	0	31	4,16
Информатика и рачунарство	77	22	6	0	105	0	0	105	4,72
Владање	203	0	0	0	203	0	0	203	5,00
УКУПНО	1004	612	728	473	203	0	0	203	3,89

Табела бр. 4

Успех ученика (II – VIII) по предметима									
2021/2022.									
Предмет: □ □ □	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно уч. са поз. у.	Укупно уч. са нед. у.	Неоцењених	Укупно ученика	Средња оцена
Српски језик	52	71	42	34	199	0	0	199	3,36
Енглески језик	49	61	60	39	199	0	0	199	3,40
Ликовна култура	133	78	36	0	199	0	0	199	4,29
Музичка култура	121	29	39	10	199	0	0	199	3,98
Природа и друштво	23	14	10	8	55	0	0	55	4,12
Историја	42	49	15	0	106	0	0	106	4,26

Географија	26	26	39	15	106	0	0	106	3,29
Физика	21	20	28	13	81	0	0	81	3,36
Математика	40	40	69	50	199	0	0	199	3,41
Биологија	28	30	32	16	106	0	0	106	3,49
Хемија	13	16	17	14	60	0	0	60	2,90
Техника и технологија	59	41	6	0	106	0	0	106	4,62
Физичко и здравствено васпитање	175	18	6	0	199	0	0	199	4,81
Руски језик	25	30	42	9	106	0	0	106	3,53
Свет око нас	12	13	9	0	34	0	0	34	3,98
Информатика и рачунарство	90	14	2	0	106	0	0	106	4,86
Владање	199	0	0	0	199	0	0	199	5,00
УКУПНО	1094	670	552	495	199	0	0	199	3,93

Табела бр. 5

Успех ученика (II – VIII) по предметима									
2022/2023.									
Предмет: □ □ □	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно уч. са поз. у.	Укупно уч. са нед. у.	Неоцењених	Укупно ученика	Средња оцена
Српски језик	52	65	43	32	192	0	0	192	3,46
Енглески језик	47	52	61	32	192	0	0	192	3,28

Ликовна култура	119	52	21	0	192	0	0	192	4,53
Музичка култура	70	42	49	31	192	0	0	192	3,98
Природа и друштво	23	20	13	9	65	0	0	65	4,10
Историја	39	40	15	0	94	0	0	94	4,21
Географија	30	21	27	16	94	0	0	94	3,39
Физика	19	21	25	9	74	0	0	113	3,20
Математика	32	50	71	39	192	0	0	192	3,32
Биологија	29	32	20	13	94	0	0	94	3,56
Хемија	13	10	11	12	49	0	0	49	3,16
Техника и технологија	70	14	10	0	94	0	0	94	4,53
Физичко и здравствено васпитање	169	20	3	0	192	0	0	192	4,56
Руски језик	28	20	32	14	94	0	0	94	3,37
Свет око нас	12	6	5	0	23	0	0	23	4,08
Информатика и рачунарство	76	14	4	0	94	0	0	94	4,66
Владање	192	0	0	0	192	0	0	192	5,00
УКУПНО	1034	730	452	532	221	0	0	192	3,86

Приказани успех по предметима за претходних пет школских година показује извесно побољшање постигнућа ученика на крају посматраног периода и с друге стране омогућава увид у чињеницу да се тежи ка томе да школске оцене из предмета обухваћеним полагањем завршног испита буду што више усклађене са резултатима на завршном испиту.

4.3.3. Анализа успеха ученика по циклусима образовања и класификационим периодима

Уколико се постигнућа ученика посматрају по другим релевантним показатељима може се уочити одређени континуитет у раду и напредовању ученика. Анализирајући извештаје, односно записнике одељенских већа, може се уочити да ученици у првом циклусу образовања у односу на други циклус имају значајно бољи успех што се може објаснити предностима разредне наставе и потребом прилагођавања ученика из издвојених одељења на нову средину и предметну наставу на почетку другог циклуса.

Увидом у записнике одељенских већа уочава се развојни пут ученика током школске године који је праћен постепеном адаптацијом ученика на услове живота и рада у школи и извршавање школских обавеза. Карактеристично је да ученици на крају првог класификационог периода имају слабији успех у односу на наредне класификационе периоде у току школске године који се огледа у већем броју негативних оцена. Похађањем допунске наставе из предмета са негативним оценама ученици показују напредак у учењу који се делимично огледа у постигнућима на крају првог полугодишта. Значајно већи напредак у учењу је у вези са трећим класификационим периодом и крајем другог полугодишта.

У наредном периоду потребно је ради лакшег прилагођавања ученика на нову средину и предметну наставу приступити изради и реализацији Плана интеграције односно прилагођавања ученика условима предметне наставе.

Ради унапређења постигнућа ученика током школске године потребно је да предметни наставници, из чијих предмета су ученици вредновани негативним оценама на крају првог класификационог периода ураде планове унапређења напредовања ученика кроз одржавање појачане допунске наставе.

4.3.4. Резултати ученика на такмичењима

Током претходних пет школских година ученици су учествовали на већем броју организованих такмичења при чему је најбољи успех постигнут из следећих предмета: техничког и информатичког образовања (на општинском и окружном такмичењу), математике (на општинском и окружном такмичењу), српски језик (на општинском такмичењу), биологије (на општинском и окружном такмичењу). Ученици такође учествују на математичком такмичењу Мислиша у организацији математичког друштва „Архимедес“ из Београда као и на математичкој интернет олимпијади где постижу значајне успехе.

Ученици учествују на различитим спортским такмичењима на којима такође постижу добре резултате на нивоу општине

4.3.5. Учешће ученика у ваннаставним активностима

Већи број ученика учествује у секцијама, додатним и ваннаставним активностима на којима имају могућност да развијају своје способности, да прате одређене садржаје које одговарају њиховим интересовањима и потребама. Ученици су у могућности да прате биолошку, литерарну, драмско-рецитаторску, географску, историјску и саобраћајну секцију и школу фолклора. Почев од школске 2019/2020. године у ИО Завлака је организован Обогаћени

једносменски рад са многобројним активностима прилагођеним потребама и интересовањима ученика.

Укупан ниво остварености за целу област – ниво 3

Јаке стране:

- Потпуна пролазност на завршном испиту
- Постигнут очекивани ниво остварености образовних стандарда
- Школске оцене из предмета обухваћеним полагањем завршног испита већим делом су у складу са резултатима на завршном испиту
- Значајно смањен несклад између остварености образовних стандарда на завршним испитима и средње оцене ученика по предметима и разредима
- Стабилност средње оцене по предметима
- Уравнотеженије оцењивање ученичких постигнућа
- Остварени резултати ученика на такмичењима
- Учешће већег броја ученика на секцијама, додатним и ваннаставним активностима

Слабе стране:

- Највећи проценат ученика на завршном испиту је урадио задатке са основног нивоа образовних стандарда, иако је приметно значајно побољшање у остваривању средњег и напредног нивоа образовних стандарда
- Извесни несклад између остварености образовних стандарда на завршном испиту и средње оцене ученика по предметима и разредима и даље постоји иако је примењивано уравнотеженије оцењивање ученика у посматраном периоду
- достигнути ниво постигнућа ученика на нивоу школе из математике и српског језика је нешто испод националног просека иако у извесној сразмери са постигнућима ученика на осталим нивоима поређења (општина, округ, школска управа), при чему се могу уочити повремено истоветни или бољи резултати у односу на постигнућа ученика на нивоу општине и округа.
- Слабији успех ученика у другом циклусу образовања
- Прилагођавање ученика из издвојених одељења на нову средину, предметну наставу на почетку другог циклуса
- Адаптација ученика на почетку школске године на услове живота и рада у школи и извршавање школских обавеза
- Већи број негативних оцена на крају првог класификационог периода у другом циклусу у односу на наредне класификационе периоде у току школске године

Потребне мере за унапређење:

- Ради унапређења образовних постигнућа ученика у наредном периоду је потребно посветити више пажње напредовању ученика из оних предмета који су обухваћени планом полагања завршног испита
- Унапређење припрема ученика за полагање завршног испита
- Редовно ажурирање постојећег Плана припреме за завршни испит и спровођење активности предвиђених Планом припреме

- Одржавање часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита
- Саветодавни рад стручног сарадника са ученицима осмог разреда и сарадња са родитељима ученика осмог разреда
- Оспособљеност и психичка спремност ученика за полагање завршног испита
- Организовање часова предметне наставе у матичној школи за ученике четвртог разреда
- Рад на постизању бољих резултата на такмичењима из предмета из којих до сада нису постигнути
- Проширивање садржаја и обима постојећих ваннаставних активности према предлозима и сугестијама ученика

4.4 Подршка ученицима

Школа у већем обиму разноврсним мерама пружа подршку ученицима у учењу. Ученицима се у истој мери пружа и васпитна подршка. У извесној мери подршка ученицима се заснива на анализи успеха и владања. Школа укључује породице ученика у пружању подршке. Наставници кроз свој рад подстичу и усмеравају ученике на узбор будућих занимања. У школи се стварају добри услови за упис ученика из осетљивих група и предузимају се потребне мере за њихово редовно похађање наставе.

Редовно се примењује ИОП за ученике из осетљивих група. Школа укључује појединце и институције ван установе, у циљу пружања помоћи ученицима из осетљивих група.

Наставници уче ученике одговорности и подстичу их на толеранцију, усмеравају ненасилну комуникацију мирном решавању проблема кроз ненасилну комуникацију.

У се школи негује сарадња и поштују различитости. Ваннаставне активности које имају у школи доприносе развијању талената и интересовања код ученика. Слабије је заступљено усвајање предлога и иницијатива ученика од стране наставника.

Ученици уче да чувају природу и брину о њој и усмеравају се на бригу о свом и туђем здрављу, као и о људима. Значајан део ученика сматра да им наставници доста помажу да процене сопствене способности и на основу њих се усмере ка будућој професији.

Укупан ниво остварености за целу област – 3

Јакe стране:

- Наставници у великом проценту сматрају да школа разноврсним мерама пружа подршку ученицима у учењу, као и да се у школи пружа васпитна подршка ученицима
- Учесници самовредновања из све три групе сматрају да се у школи негују здрави стилови живота, брине о здрављу и чува природа.
- Ученици са задовољством истичу да их наставници уче одговорности и подстичу на толеранцију
- Наставници су веома задовољни постојањем и садржајем ИОП-а за ученике из осетљивих група, као и условима за упис и мерама за редовно похађање наставе тих ученика
- Родитељи истичу подршку школе у мирном решавању проблема, као и подршку у учењу и васпитању деце

- Такође је приметно да се ученицима помаже да што лакше пређу из једног у други циклус образовања

Слабе стране:

- Као потенцијалну слабост наставници су истакли да се након анализе успеха и владања не предузимају адекватне мере подршке ученицима
- Наставници у великом проценту сматрају да се кроз наставни рад и ваннаставне активности не посвећује довољно пажње професионалном развоју ученика и каријерном вођењу
- Родитељи очекују већу ангажованост институција ван школе у циљу пружања саветодавног рада и помоћи школи
- Родитељи такође мисле да се недовољно брине о ученицима са изузетним способностима, и да наставници више треба да помажу деци у избору будуће професије
- Мањи број ученика изјаснио се да је укључен у неке од постојећих ваннаставних активности, којих у школи има пуно, а њих нешто више сматра да, ако је и укључен у њих, ваннаставне активности, то не задовољава њихова интересовања, нити им развијају таленте.
- Такође, мањи број ученика је задовољан саветима које ученици у школи добијају за избор будућег занимања
- Нешто већи број ученика сматра да се њихове иницијативе и предлози веома ретко разматрају и усвајају, што није оптимално
- Недовољна брига о ученицима са изузетним способностима, и да наставници више треба да помажу деци у избору будуће професије

Потребне мере за унапређење:

- Веће ангажовање ученика у изради програма школских ваннаставних активности
- Повећање мотивисаности ученика за учешће у ваннаставним активностима
- Већа ангажованост институција ван школе у циљу пружања саветодавног рада и помоћи школи
- Незадовољство ученика саветима које добијају у школи за избор будућег занимања
- Слаба заступљеност разматрања и усвајања иницијатива и предлога ученика
- Недовољна брига о ученицима са изузетним способностима, и недовољна помоћ наставника ученицима у избору будуће професије

4.5 Етос

Приликом спровођења самовредновања рада установе школа се руководила стандардима квалитета рада установе.

У школи постоје јасно дефинисана правила понашања. Недовољно се примењују разрађене мере и поступци за адаптацију новопридошлих ученика, као и технике за конструктивно решавање проблема. Потребно је унапредити интерни систем награђивања ученика и запослених у школи, повећати број активности за ученике у којима сваки ученик има прилику да постигне успех. У случају неадекватног понашања примењују се мере и санкције у складу са законом. У случају насиља школа примењује Протокол о заштити деце

од насиља, злостављања и занемаривања, и при том предузима појачан васпитни рад, организује се посебан васпитни рад са ученицима који врше насиље. Редовно се организују активности за превенцију насиља. Јасно је изражен негативан став према насиљу.

Слабије је заступљено учешће родитеља у животу и раду школе, као и заједничке активности наставника, ученика и родитеља. Мањи је број наставника који континуирано унапређује свој рад.

Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се у недовољно великој мери као успех школе. У школи се у мањој мери организују различите активности у којима свако дете има прилику да постигне успех. Ученици са сметњама у развоју омогућено је учествовање у различитим активностима установе. Потребно је појачати посебан васпитни рад односно подршку ученицима који су директно укључени у процес насиља у школи.

У школи постоји релативно развијена сарадња стручних и саветодавних органа и даје се подршка раду Ученичког парламента чији представници учествују у раду органа и тимова школе.

Укупан ниво остварености за целу област – ниво 3

Јакe стране:

- Већина учесника самовреднована се слаже да се у школи јасно изражава негативан став према насиљу.
- Такође су сагласни у примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у случају појаве насиља у школи.
- У школи се доследно поштују нормe којим је регулисано поштовање и одговорност свих.
- За дискриминаторско понашање у школи примењују се одговарајуће мере и санкције.
- Наставници истичу да је сарадња стручних и саветодавних органа школе на оптималном нивоу, и да се идеје Ученичког парламента имплементирају у школи.

Слабе стране:

- Наставници су изразили незадовољство због мале укључености ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности установе
- Такође би, наставници и родитељи, желели интензивнију сарадњу са локалном самоуправом и колегама ван установе
- Овај пут све три групе су ниском оценом окарактерисале активно учешће родитеља у животу школе.
- Родитељи и ученици истичу потребу појачаног васпитног рада са актерима насиља, и подршке ученицима који су претрпели насиље.
- Ученици сматрају да нема довољно различитих активности у којим би могли постићи успех у школи
- Као слабост наводе и недовољну укљученост ученика са сметњама у развоју, или инвалидитетом у различите активности установе.
- Наставници и ученици су мишљења да би систем награђивања за постигнуте успехе у школи могао бити бољи.

Потребне мере за унапређење:

- Побољшати укљученост ученика са сметњама у развоју, или инвалидитетом у различите активности установе.
- Унапредити систем награђивања за постигнуте успехе у школи
- Појачати васпитни рад са актерима насиља, и подршке ученицима који су претрпели насиље.
- Активније учешће родитеља у животу школе.
- Интензивирати сарадњу са локалном самоуправом и колегама ван установе

- Повећати укљученост ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности установе

4.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Приликом спровођења самовредновања рада установе школа се руководила стандардима квалитета рада установе. Коришћени су упитници прописани у Правилнику за самовредновање и вредновање рада школе.

Омогућено је континуирано стручно усавршавање, правовремено информисање запослених, редовније се усмерава и усклађује рад стручних органа школе, у великој мери подстиче и подржава поверење, уважавање различитих мишљења. Потребно је појачати маркетинг школе, као и сарадњу са родитељима, другим школама и установама образовања и културе и локалном заједницом.

Ради се на усклађивању планова и програма свих органа школе. Потребно је додатно унапредити систем руковођења, организације и управљања ради обезбеђивања квалитета и успешности рада школе. Присутно је унапређивање материјално-техничких услова рада школе, али је потребно вршити редовну сукцесивну набавку нових наставних средстава према предлозима и захтевима Стручних већа. Наставници имају одговарајуће степен и врсту стручне спреме прописане Правилником, подстичу се на стално усавршавање, које се унапређује новим садржајима ради повећања компетенција наставника. Наставници у значајној примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Потребно је пажљиво планирати стручно усавршавање у циљу континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора школе и обезбеђивања услова за професионални развој запослених.

У Развојном плану школе се у великој мери препознају специфичности школе и вредности које се у њему негују. Може се констатовати да развојни циљеви у значајном обиму указују на промене које се желе остварити као и да су дефинисани начини остваривања очекиваних промена. Може се приметити извесна индивидуална пасивност учесника у реализацији предвиђених активности. Стога је потребно равномерно укључивање запослених према компетенцијама наставника у самовредновање, развојно планирање и друге стручне активне и тимове и успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

Предузимају се кораци за усавршавање вештине комуникације и културе дијалога и успостављање контаката са другим школама и образовним организацијама преко масовних средстава комуникације и друштвених мрежа у циљу размене искустава, знања и вештина,

развијања толеранције према различитим друштвеним групама и подстицања окружења на интеракцију.

Укупан ниво остварености за целу област – ниво 3

Јаке стране:

- Унапређивање система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе
- Обезбеђивање материјално - техничких ресурса
- Кадровски ресурси
- Оптимално и функционално коришћење простора, опреме и наставних средстава у функцији остварења и постизања квалитета наставе и учења.
- Информисаност запослених
- Усклађеност стручних органа школе
- Поштовање различитих мишљења и обезбеђивање комуникације

Слабе стране:

- Усклађивање планова и програма свих органа школе
- Индивидуална пасивност учесника у реализацији предвиђених активности
- Успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
- Равномерно укључивање запослених према компетенцијама наставника у самовредновање, развојно планирање и друге стручне активне и тимове

Потребне мере за унапређење:

- Пажљиво планирање стручног усавршавања у циљу континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора школе и обезбеђивања услова за професионални развој запослених
- Сарадња и умрежавање са другим школама и установама
- Континуирано унапређивање организације рада школе
- Побољшање квалитета маркетинга школе
- Повећање ангажовања учесника у реализацији предвиђених активности
- Рад на усклађивању планова и програма свих органа школе

5. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ

На основу анализа извештаја записника стручних и одељенских већа и наставничког већа, ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора установљене су потребе и у вези са њима приоритети којима се жели унапредити живот и рад школе у свим областима квалитета и који се уграђују у Развојни план школе као развојни или специфични циљеви, односно задаци или активности.

5.1 Утврђивање потреба

- Потребно је побољшати планирање васпитног рада са ученицима на аналитичко – истраживачки начин.
- Потребно је чешће вршити евалуацију односно праћење остваривања плана рада органа и тела школе

- Потребно је повећати усклађеност активности свих органа школе са циљевима Развојног плана школе и школског програма
- Побољшати познавање докумената школе од стране наставника
- Повећање успешности ученика да излажу своје идеје и креативна решења
- Повећање утицаја ученика на начин обраде наставне теме и облике рада
- Решавања потешкоћа ученика да самостално прикупљају и критички процењују идеје и решења
- Побољшање мотивисаности ученика и подстицање на радозналост и слободно изношење мишљења.
- Ради унапређења образовних постигнућа ученика у наредном периоду је потребно посветити више пажње напредовању ученика из оних предмета који су обухваћени планом полагања завршног испита
- Унапређење припрема ученика за полагање завршног испита
- Редовно ажурирање постојећег Плана припреме за завршни испит и спровођење активности предвиђених Планом припреме
- Одржавање часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита
- Саветодавни рад стручног сарадника са ученицима осмог разреда и сарадња са родитељима ученика осмог разреда
- Оспособљеност и психичка спремност ученика за полагање завршног испита
- Организовање часова предметне наставе у матичној школи за ученике четвртог разреда
- Рад на постизању бољих резултата на такмичењима из предмета из којих до сада нису постигнути
- Проширивање садржаја и обима постојећих ваннаставних активности према предлозима и сугестијама ученика
- Веће ангажовање ученика у изради програма школских ваннаставних активности
- Повећање мотивисаности ученика за учешће у ваннаставним активностима
- Већа ангажованост институција ван школе у циљу пружања саветодавног рада и помоћи школи
- Незадовољство ученика саветима које добијају у школи за избор будућег занимања
- Слаба заступљеност разматрања и усвајања иницијатива и предлога ученика
- Недовољна брига о ученицима са изузетним способностима, и недовољна помоћ наставника ученицима у избору будуће професије Побољшати укљученост ученика са сметњама у развоју, или инвалидитетом у различите активности установе.
- Унапредити систем награђивања за постигнуте успехе у школи
- Појачати васпитни рад са актерима насиља, и подршке ученицима који су претрпели насиље.

- Активније учешће родитеља у животу школе.
- Интензивирати сарадњу са локалном самоуправом и колегама ван установе
- Повећати укљученост ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности установе
- Пажљиво планирање стручног усавршавања у циљу континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора школе и обезбеђивања услова за професионални развој запослених
- Сарадња и умрежавање са другим школама и установама
- Континуирано унапређивање организације рада школе
- Побољшање квалитета маркетинга школе
- Повећање ангажовања учесника у реализацији предвиђених активности
- Рад на усклађивању планова и програма свих органа школе

5.2 Одређивање приоритета

Школа је у периоду који је претходио доношењу Развојног плана вредновала свих седам области рада на основу правилника о стандардима квалитета рада школе. Развојни план установе је заснован на следећим приоритетним областима.

1. *Планирање, програмирање и извештавање: Планирање васпитног рада са ученицима на аналитичко – истраживачки начин, евалуација остваривања плана рада органа школе, повећање усклађености активности свих органа школе са циљевима Развојног плана школе и школског програма и побољшање познавања докумената школе од стране наставника.*
2. *Настава и учење: Повећање успешности ученика да излажу своје идеје и креативна решења и утицаја ученика на начин обраде наставне теме и облике рада; Решавање потешкоћа ученика да самостално прикупљају и критички процењују идеје и решења и побољшање мотивисаности ученика и подстицање на радозналост и слободно изношење мишљења.*
3. *Образовна постигнућа ученика: Унапређење припреме ученика за полагање завршног испита и проширивање садржаја и обима постојећих ваннаставних активности према предлозима и сугестијама ученика*
4. *Подршка ученицима: Веће ангажовање ученика у изради програма школских ваннаставних активности. Повећање мотивисаности ученика за учешће у ваннаставним активностима. Већа ангажованост институција ван школе у циљу пружања саветодавног рада и помоћи школи. Саветодавни рад са ученицима у школи за избор будућег занимања. Побољшање заступљености разматрања и усвајања иницијатива и предлога ученика. Повећање бриге о ученицима са изузетним способностима*
5. *Етос: Побољшати укљученост ученика са сметњама у развоју, или инвалидитетом у различите активности установе. Унапредити систем награђивања за постигнуте успехе у школи.*

Појачати васпитни рад са актерима насиља, и подршке ученицима који су претрпели насиље.

- 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: (унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе, обезбеђивање материјално-техничких ресурса и оптимално и функционално коришћење простора, опреме и наставних средстава)**

6. Акциони планови за све области квалитета рада школе

6.0. Конципирање Развојног плана школе према Закону о изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању

Члан 26.

Школа доноси развојни план у складу са Законом и овим законом. Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе, и то:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- 4) мере превенције осипања ученика;
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 11) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- 13) друга питања од значаја за развој школе.

Развојни план садржи критеријуме и мерила за праћење остваривања развојног плана и служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе.

1. Мера унапређења васпитно образовног рада на основу анализе резултата на завршним испитима (Мера бр 1)

На основу анализе резултата постигнућа ученика на завршном испиту, током године нужно је појачати рад у областима у којима су ученици остварили ниска постигнућа и то кроз:

- Редовну израду контролних и писмених задатака у складу са стандардима
- Анализу постигнућа одељења према прописаним стандардима (основни, средњи и

напредни ниво) након писмене провере знања, након иницијалног теста, редовних провера, писмених задатака, пробног тестирања

- Часове допунске наставе и праћење ефеката рада у овом виду наставе
- Часове, редовне и додатне наставе искористити како би омогућили боља постигнућа ученика на напредном нивоу из свих предмета који су обухваћени планом полагања завршног испита
- Потребно појачати рад из српског језика и књижевности из области: вештина читања и разумевања прочитаног, док је из математике потребно већу пажњу посветити раду у области: мерење, јер су наведених области постигнути најслабији резултати.
- Потребно је такође појачати рад и из других предмета који су обухваћени планом полагања завршног испита
- Збирке не могу бити једини извор вежбања, већ би наставници требало да самостално израђују задатке.

Мера унапређења васпитно образовног рада на основу анализе резултата на завршним испитима (Мера бр 1)	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Анализа постигнућа ученика	-Анализе иницијалног теста, пробног и завршног тестирања и спровођење корективних мера -Израда Акционог плана припреме завршног испита	предметни наставници, педагог (носилац одговорности)	Током године	Увид у записнике са седнице стручних већа, наставничког већа
Праћење примене корективних мера после тестирања	-Појачан рад у областима и предметима где су постигнућа испод очекиваних на тестирањима	предметни наставници педагог (носилац одговорности)	Током године	Увид у рад допунске, додатне наставе, припремне наставе
Примена Стандарда постигнућа ученика	-Израда контролних и писмених задатака и задатака/питања за вежбање у складу са стандардима	предметни наставници педагог (носилац одговорности)	Током године	Увид у контролне и писмене задатке

Реализација наставе коришћењем разноврсних метода	-Наставници планирају и реализују на нивоу већа иновативне или угледне часове -Учитељи планирају реализацију иновативних или угледних часова на нивоу разреда -Анализа иновативних часова кроз повратне информације	Предметни наставници Учитељи Директор, стручни сарадник (носилац одговорности)	Током године	Увид у припреме за час
Размена примера добре праксе	-Учитељи наставници размењују веб алате, идеје за контролне задатке, наставне материјале, наставна средства.....	Предметни и разредни Наставници, стручни сарадник (носилац одговорности)	Током године	Увид у припреме за час
Осавремењавање наставе кроз развој међупредметних компетенција	-Учитељи и наставници, планирају и реализују часове на којим развијају међупредметне компетенције	Предметни и разредни наставници стручни сарадник (носилац одговорности), Тим за развој међупредметних компетенција,	Током године	Увид у евиденцију Тима за развој међупредметних компетенција, евиденција са посећених часова
Индивидуализација наставе	-Наставници прилагођавају захтеве различитим потребама ученика	Предметни и разредни Наставници, Тим за инклузију (руководилац тима је носилац одговорности)	Током године	Записници Тима за инклузију

Пружање додатне образовне подршке као и подршке изузетности	-Идентификација ученика којима је потребна додана образовна подршка и ученика са изузетним способностима -Израда педагошке документације -Дефинисање предмета врсте изузетности -Израда програма подршке даровитим ученицима	Учитељи, наставници, СТИО (руководилац тима је носилац одговорности)	Током године	Извештај о самовредновању за област: Подршка ученицима-увид у документацију СТИО
Израда плана припреме за завршни испит	-Реализација приремне наставе у складу са Законом -Израда Акционог плана припреме завршног испита за предмете обухваћене планом полагања завршног испита	Одељењске старешине осмог разреда -Директор (носилац одговорности)	Друго полугодиште	Распоред приремне наставе Акциони план припреме завршног испита
-Упознавање НВ са резултатима завршног испита -Анализа добијених резултата и прављење листе приоритета (области које су имали лошије резултате) -Израда плана унапређења васпитно-образовног рада	-На седници НВ урађена презентација резултата завршног испита -Урађен План унапређења васпитно-образовног рада -Спровођење мера и активности предвиђених Планом унапређења	-Педагог (носилац одговорности) -Директор -Стручна већа -Предметни наставници -ученици	-Почетак школске године	-Записник наставничког већа -Записници Стручних већа -Евиденција наставника -Извештај о реализацији завршног испита -Извештај о раду школе

2. Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања ученицима из осетљивих група (мера бр 2)

- 1) Идентификација нових ученика којима је потребна додатна образовна подршка и формирање тимова за додатну подршку
- 2) Пружање подршке, информисање родитеља(о Закону и подзаконским актима који уређују ову област) у остваривању права на једнакоправност и доступност образовања за децу
- 3) Одређивање, врсте подршке за сваког ученика коме је потребна додатна образовна подршка
- 4) Израда документације о додатној образовној подршци ученицима (педагошки профил, плана индивидуализације, ИОП1,2,3)
- 5) Коришћење свих расположивих локалних ресурса ради пружања додатне образовне подршке ученицима(Школска управа, Модел школе, Специјалне школе, Интрресорна комисија, примери добре праксе,Факултети, експерти из појединих области)
- 6) Подршка наставницима у припреми за рад са ученицима(избор стратегија прилагођавања)
- 7) Праћење ефеката свих видова прилагођавања код деце (од интегрисања у вршњачку групу, преко академских знања)
- 8) Вредновање ИОПа
- 9) Праћење задовољства родитеља изабраним мерама подршке деци

Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања ученицима из осетљивих група (мера бр 2)	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка у складу са одредбама Закона и Правилника о додатној образовној подршци	-Праћење напредовања ученика - Идентификациј а ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Учитељи, наставници, стручни сарадник, Тим за инклузију (руководилац тима је носилац одговорности)	Током године	Записници са седнице одељењских већа Записници Тима за инклузију

Сарадња са Родитељима/старатељима , у изради педагошке документације	-Израда педагошке документације	Стручни сарадник, одељењске старешине Тим за инклузију (руководилац тима је носилац одговорности)	Током године	Педагошка документација а Записници са састанака тима
Сарадња са Интерресорном комисијом	-Писање захтева за подршком који су у надлежности ИРК	Тим за инклузију (руководилац тима је носилац одговорности)	Током године	Записници са састанака тима
Усвајање и вредновање педагошке документације на Педагошком колегијуму	Разматрање ИОП-а	Педагошки колегијум (носилац одговорности)	Током године	Записници са Педагошког колегијума
Израда плана интеграције ученика којима је потребна додатна подршка ради побољшања функционисања система подршке деци из осетљивих група и новоуписаних ученика и подстицања личног и социјалног развоја ученика. Школа остварује комуникацију са породицом у за подршку ученицима у прилагођавању школском животу Пружање помоћи у изради домаћих задатака	- Урађен план интеграције ученика којима је потребна додатна подршка -Побољшано функционисање система подршке деци из осетљивих група и новоуписаних ученика -Пружање подршке личном и социјалном развоју ученика	Тим за инклузију Ученички парламент Одељењске старешине Савет родитеља Директор (носилац одговорности) Педагог Наставници задужени за реализацију Обогаћеног једносменског рада	Током школске године	Записници Тима за инклузију Евиденција педагога Записници Ученичког парламента Записници ЧОС-а Записници савета родитеља, Извештај о раду школе Извештај о реализацији Обогаћеног једносменског рада

Подршка у учењу у оквиру ОЈР	-Ученици израђују домаће задатке, сарађују у међусобно, пружају подршку једни другима у раду, наставници им дају додатна појашњења,			
------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

3. Предузимање мера превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима (мера бр.3.)

1. На ЧОС у сваком одељењу да буду обрађене теме као што су:

-Врсте насиља

-Значење појмова насиље, злостављање и занемаривање, као и начини и могућности да се то спречи;

-Толеранција различитости

-Ненасилне поруке.....

2. Појачан рад у одељењима у којима има потребе за том врстом рада:

- бар један ЧОС посвећен актуелним проблемима у одељењима, где је потребан појачан васпитно-дисциплински рад,

- родитељски састанак посветити актуелним проблемима у одељењу и начинима њиховог превазилажења

3. Акције Ученичког парламента: нпр. Спортот против насиља, шаховски турнир за Дан школе; посадимо Дрво генерације ...

4. Истицање позитивних примера понашања појединца или одељења: кроз књигу обавештења или на сајту школе, симболичним наградама, на Савету родитеља...

5. Доношење, праћење поштовања одељенских правила: кроз извештај на Одељенском већу и корекција правила, уколико је то потребно

6. Учитељи првих разреда упознају родитеље на родитељским састанцима о Посебном протоколу о заштити деце од насиља, занемаривања и злостављања: на родитељским састанцима одељ. старешине

7. Анализа и подношење извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту, директору школе, Школском одбору...

Предузимање мера превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима (мера бр.3.)	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Израда Програма заштите деце/ученика од дискриминације насиља за текућу школску годину	- Тима; анализа ситуације претходне школске године	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља (руководилац тима је носилац одговорности)	јун/август	Записници Тима
Представљање Програма заштите деце/ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања за текућу школску годину на Наставничком већу	-Презентација на Наставничком већу	Координатор/руководилац Тима (руководилац тима је носилац одговорности)	Током септембра	Педагошка документација Записници са састанака тима
Учитељи првих разреда упознају родитеље на родитељским састанцима о Посебном протоколу о заштити деце од насиља, занемаривања и злостављања	-На родитељским састанцима одељењске старешине упознају родитеље са Посебним протоколом о заштити деце од насиља, занемаривања и злостављања	Одељењске старешине првог разреда (руководилац Одељењских већа нижих разреда је носилац одговорности)	Прво полугодиште	Записници са састанака тима
Вођење документације и	Сви чланови Тима уписују	Сви чланови Тима (руководилац	Током целе школске године	Записници са Седница тима Књига евиденције

Књиге евиденције о свим појавама насиља	случајеве насиља у Књигу евиденције онда када се десе	тима је носилац одговорности)		
Састанци Тима у свим интервентним ситуацијама: промишљање и одређивање стратегија/смири вање, прикупљање информација, анализа чињеница, процена нивоа ризика, интервенција, Обезбедити безбедно и сигурно партиципирање свих учесника васпитнообразов ног процеса Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина ученика	-Састанак чланова Тима, анализа, координација са одељењским старешинама, родитељима, ученицима -У школи се реализују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници (радионице на ЧОС-у, презентације припадника МУП-а...) - Ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука - Организација едукативнопсихолошких радионица које се односе на мирно решавање конфликта, медијацију, толеранција, поштовање различитости, реаговање у ситуацијама насиља.	-Тим за заштиту ученика од насиља (руководилац тима је носилац одговорности) -Одељенске старешине -Директор -Ученички парламент -Педагог	По потреби, током школске године	Записници тима за заштиту ученика од насиља Записници ученичког парламента Записници са ЧОС-а Евиденција педагога извештај о раду школе
Пружање подршке ученику који је изложен насиљу Процена нивоа ризика и осмишљавање мера подршке за ученике;	-Састанак чланова Тима; консултације са одељењским старешинама, медијација; саветовање са стручним сарадницима	Сви чланови Тима (руководилац тима је носилац одговорности), одељењске старешине, стручни сарадници, ученици, сви запослени.	Током целе школске године	Записници са Седница тима

оснаживање деце и ублажавање последица насиља.				
Спровођење васпитно-дисциплинских поступака	У складу са прописаним законским оквирима у поступак се укључују поред родитеља и ученика, директор, правник/секретар, стручни сарадник, члан Тима, који предаје ученику/ученицима; одељењски старешина	Одељењски старешина, директор (носилац одговорности), правник/секретар, чланови Тима	Током целе школске године	Школска евиденција
Заустављање, прекид или сузбијање насиља, дискриминације и обавештавање надлежних служби- укључивање екстерне мреже	Интервенција присутних запослених; Према процени- обавештавање надлежних, екстерних служби	Сви чланови Тима, сви запослени, екстерна мрежа, директор (носилац одговорности),	Током целе школске године	Школска евиденција
Креирање климе у школи у којој се уважава личност и не толерише насиље, дискриминација и не ћути о насиљу и развија одговорност свих чинилаца кроз превентивне активности	ЧОС, предавања, акције Ученичког парламента	Одељењске старешине, Ученички парламент, стручни сарадник, директор (носилац одговорности),	Током целе школске године	ГПРШ, Извештај о раду школе, записници већа

Одржавање часа одељењског старешине кроз радионице на теме: Значење појмова насиље, злостављање и занемаривање, као и начини и могућности да се то спречи; Толеранција различитости Ненасилне поруке....	-1 час ЧОС посвећен наведеним темама	Одељењске старешине, педагог (носилац одговорности),	Током целе школске године	Извештај о раду школе, записници ОЗ
Појачан рад у одељењима у којима има потреба за том врстом рада	-бар 1 час ЧОС посвећен актуелним проблемима у одељењима, где је потребан појачан васпитно-дисциплински рад	Одељењске старешине, педагог (носилац одговорности),	Током целе школске године	Записници ОЗ
Истицање позитивних примера понашања појединаца или одељења	-Истицање позитивних примера понашања појединаца или одељења кроз књигу обавештења или на сајту школе	Директор(носилац одговорности), чланови Већа, Тима, ученици	Током целе школске године	Књига обавештења, сајт школе
Анализа насилничко понашања на основу евиденције на полугодишњем нивоу	-Извештај сваког члана Тима на састанку Тима, израда извештаја и његово подношењу Савету родитеља, Ученичком парламенту, директору школе	Координатор/руководилац Тима (руководилац тима је носилац одговорности), Чланови Тима	Фебруар	Извештај о раду тима
Праћење поштовања одељењских правила	-Извештавање Одељењског већа	Одељењске старешине (носиоци одговорности)	Март - април	Записници Одељењског већа

Анализа насилничког понашања на основу евиденције на годишњем новоу и на основу тога израда Годишњег извештаја и Програма заштите за следећу годину	-Обједињавање података одељењских старешина и чланова Тима и израда Извештаја. -Састанак Тима за анализу Извештаја и израду Програма заштите за следећу школску годину	Одељењске старешине, Координатор/руководилац Тим а(руководилац тима је носилац одговорности), Чланови Тима	јун	Извештај о раду школе, Извештај о раду тима
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---------------------------------------------

4. Мере превенције осипања ученика (мера бр 4)

- 1) Промоција позитивне праксе
- 2) Анализа осипања ученика(број досељених, одсељених) од првог до осмог разреда
- 3) Анализа уписа ученика у припремни предшколски разред
- 4) Анализа уписа ученика у први разред
- 5) Анализа уписа ученика у пети разред(број досељених, одсељених)
- 6) Анализа уписа ученика у први разред за наредну школску годину
- 7) Анализа ефеката инерног и екстерног маркетинга школе на број уписаних
- 8) Анализа резултата анкете родитеља о задовољству рада школе.

Мере превенције осипања ученика (мера бр 4)	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Стална афирмација рада школе	-Промоција успеха ученика: завршни испит, такмичења.....	Директор (носилац одговорности), чланови тима за ажурирање сајта школе	Током године	Број наступа у медијима, прилозина сајту школе, постигнућа ученика на завршном испиту

Промоција позитивне праксе	-Јавно промовисање примера позитивне праксе	Директор (носилац одговорности), стручни и сарадник, тим за ажурирање сајта школе, наставници	Током године	Број јавно промовисаних примера позитивне праксе (угледни часови, промоције пројеката, јавни наступи, медијски записи
Евиденција о кретању ученика	-Анализа осипања ученика (број досељених, одсељених) од првог до осмог разреда, -Анализа уписаних ученика у први разред, -Анализа уписаних ученика у пети разред, -Анализа уписаних ученика у први разред за наредну школску годину	Секретар школе (носилац одговорности), Руководилац већа нижих разреда, Руководилац већа виших разреда, стручни сарадник	Током године	Записници са Педагошког Колегијума, Записници већа, евиденција секретара школе,
превентивни рад на спречавању напуштања школе и неполагања завршног испита Сарадња са Центром за	-спречено је преурађено напуштање школе -сви ученици су изашли на полагање завршног испита	Директор Секретар Ученички парламент Савет родитеља, Педагог (носилац одговорности) Одељењске старешине	Током школске године	Извештај о реализацији завршног испита Годишњи извештај о раду школе

социјални рад и ученицима и родитељима из социјално нестимулативних средина Идентификовати ученике који нередовно долазе у школу и обавити индивидуалне разговоре са њима	-редовна сарадња са центром за социјални рад и ученицима и родитељима из социјално нестимулативних средина -Педагог и одељењске старешине редовно обављају индивидуалне разговоре са ученицима који нередовно долазе у школу			Записници одељенских већа и наставничког већа евиденција педагога
Реализација програма интерног и екстерног маркетинга	-Анализа ефеката интерног и екстерног маркетинга школе на број уписаних	Директор (носилац одговорности), секретар, стручни сарадник, Тим за ажурирање сајта школе, Педагошки колегијум	Током године	Записници са Педагошког Колегијума, Извештај о раду школе
Рализација плана сарадње са родитељима	-Анкетирање родитеља о задовољству рада школе	Директор, секретар, стручни сарадник (носилац одговорности), Одељењске старешине, наставници	Током године	Записници са Педагошког Колегијума, Извештај о раду школе

5. Увођење мера усмерених на достизање циљева васпитања и образовања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета (мера бр 5.)

1. Стални рад свих запослених на развоју вредносних ставова код ученика на редовној настави, изборним предметима, ваннаставним активностима.....
2. Повећати информисаност ученика и родитеља о значају професионалног информисања за избор будућег занимања, каријерно вођење, на часовима одељенског старешине и родитељским састанцима
3. Побољшати информисаност ученика о важности и значају заштите животне

средине на часовима редовне наставе и ваннаставних активности кроз учешће у пројекту и кроз вршњачку едукацију

Увођење мера усмерених на достизање циљева васпитања и образовања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета (мера бр 5.)	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Развој вредносних ставова код ученика	-Реализација радионица, саветодавних разговора на одељенској заједници изборних предмета, ваннаставних активности	одељенске старешине (носиоци одговорности), предметни наставници, стручни сарадник	Током године	увид у школску евиденцију
Укључивање родитеља у рад школе родитељима у циљу веће партиципације и заједничког јачања васпитне улоге школе и преузимања одговорности	-Укључивање родитеља у процес доношења одлука на родитељским састанцима, Савету родитеља , родитељ, гост-експерт у програму ПО	директор, одељењске старешине (носиоци одговорности), предметни наставници	Током године	увид у школску евиденцију, записнике...
Подизање свести ученика о значају	-Реализација тема на часовима	наставници биологије (носиоци	Током године	увид у школску евиденцију, записнике...

очувања животне средине	редовне наставе и ваннаставних активности кроз учешће у пројекту «Успостављање Система примарне селекције отпада и вршњачака едукација	одговорности), ученици		
Развој еколошке свести	-Реализација тема на часовима редовне наставе и ваннаставних активности појединих предмета и учешћем у обележавању значајних датума: Дан планете Светски дан воде.	наставници биологије, ликовне културе, српског језика и књижевности , страних језика (наставници су носиоци одговорности)	Током године	Фотографије, Плакати, записници
Промовисање здравих стилова живота	-Реализација тема на часовима редовне наставе и ваннаставних активности појединих предмета и учешћем у обележавању: Недеље без дуванског дима, Светског дана хране, учешће у	Учитељи наставници, биологије, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, српског језика , страних језика (наставници су носиоци одговорности)	Током године	Фотографије, Плакати, записници

	свим спортским акцијама на нивоу школе и општине			
Развој солидарности код ученика	-Учествовање ученика у хуманитарним акцијама	Ученички парламент, одељенске старешине (носиоци одговорности)	Током године	Извештај о раду школе, Увид у е - дневник
Развој толеранције и ненасиља	-Изложба дечијих радова на тему „Стоп насиљу „на часовима ликовне културе, одељењског старешине израда радова	Ученици, наставници и одељењске старешине (носиоци одговорности)	Током године	школска евиденција
Да се не заборави	-Обележавање значајних историјских датума Израда паноа; Тематска изложба и холу Школе	Наставник Историје (носилац одговорности) и ученици на историјској секцији	Током године	школска евиденција; сајт школе
Оснаживање у каријерном вођењу ученика	-Информисање ученика о данима отворених врата у средњим школама	тим за ПО (руководилац тима је носилац одговорности), одељењске старешине осмог разреда	Током године	Евиденција у дневницима рада, записници тима за ПО
Учешће у ваннаставним активностима за развијање социјалних вештина	-Социјализација ученика, развој у складу са интересовањима и способностима,	Директор, Наставници, Стручни сарадник (носилац одговорности) Ученици,	-Током школске године	Годишњи извештај о раду школе Дневници рада Евиденција школске библиотеке

		Библиотекар Тим за развој предузетништва		Записници Тима за развој предузетништва Извештаји о учешћу на такмичењима Годишњи извештај о раду школе Извештај о реализацији Обогаћеног једносменског рада
Активности у оквиру рада школске библиотеке Читалачки клуб Креативни рад у складу са индивидуалним интересовањима ученика Учествовање на такмичењима	Ученици ће користити литературу из школске библиотеке развијање креативности и предузетничког духа код ученика освајање првих места на општинским и пласман на окружна такмичења су исти или бољи у односу на претходну годину.	Директор, Наставници, Стручни сарадник (носилац одговорности) Ученици, Библиотекар Тим за развој предузетништва	Током школске године	Годишњи извештај о раду школе Дневници рада Евиденција школске библиотеке Записници Тима за развој предузетништва Извештаји о учешћу на такмичењима Годишњи извештај о раду школе Извештај о реализацији Обогаћеног једносменског рада
Реализација ОЈР: Различите радионице са ученицима у оквиру пројекта	-Избор радионица у оквиру пројекта ОЈР у сарадњи са ученицима и реализација истих	Наставници задужени за реализацију Обогаћеног једносменског рада (носиоци одговорности)	Током школске године	Годишњи извештај о раду школе Извештај о реализацији Обогаћеног једносменског рада

6. Израда плана припреме за завршни испит (мера бр 6.)

Израда плана припреме за завршни испит (мера бр 6.)	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
<p>Редовно ажурирање постојећег Плана припреме за завршни испит</p> <p>Спровођење активности предвиђених Планом припреме</p> <p>Сарадња са родитељима ученика осмог разреда током израде Плана припреме и његовог спровођења</p>	<p>Редовно се ажурира План припреме за завршни испит</p> <p>-Израда Плана припреме за завршни испит за појединачне предмете обухваћене планом полагања завршног испита</p> <p>Спроведене активности предвиђене Планом припреме</p> <p>Родитељи ученика осмог разреда активно сарађују током израде Плана припреме и његовог спровођења</p>	<p>Директор (носилац одговорности)</p> <p>Секретар</p> <p>Наставници</p> <p>Педагог</p> <p>Ученици</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Савет родитеља</p>	<p>-Током школске године</p>	<p>Извештај о раду директора</p> <p>Извештај о завршном испиту-интерни</p> <p>Извештај о резултатима завршног испита</p> <p>Министарства просвете</p> <p>Годишњи извештај о раду школе</p> <p>Записници Ученичког парламента</p> <p>Записници Савета родитеља</p>
<p>Презентација резултата постигнућа ученика на завршном испиту</p>	<p>-Анализа резултата постигнућа ученика и мере за унапређивање</p>	<p>Директор (носилац одговорности), стручни сарадник</p>	<p>Током године</p>	<p>Анализа ученичких постигнућа и ревизија припрема ради оптималног</p>

				развоја ученичких капацитета
Спровођење иницијалног тестирања	-Реализација и анализа иницијалног тестирања и предлози мера за боља постигнућа ученика	Координатор тестирања и наставници групе предмета (наставници су носиоци одговорности)	Током године	Праћење ефеката предложених мера, Извештај о раду школе
Израда задатака у складу са стандардима на часовима редовне, допунске и додатне наставе	-Часови редовне, допунске и додатне наставе	Наставници свих предмета (наставници су носиоци одговорности)	Током године	Увид у тестове
Спровођење пробног тестирања	-Реализација и анализа пробног тестирања и предлози мера за боља постигнућа ученика	Координатор тестирања и наставници предмета (наставници су носиоци одговорности)	Друго полугодиште школске године	Анализа ученичких постигнућа
Припремна настава за све предмете са завршног теста	-Спровођење припремне наставе за групу предмета са завршног теста	Наставници за групу предмета са завршног теста (наставници су носиоци одговорности)	Мај - јун	Увид у е – дневнике, Резултати завршног испита
Спровођење завршног испита	-Реализација и анализа завршног испита и предлог мера	Директор (носилац одговорности), стручни сарадник	јун	Резултати завршног испита

7. План рада укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте (мера број 7)

Учешће у различитим пројектима обогађује и надраста прописане области квалитета и доприноси развоју квалитета рада школе.

Израда плана припреме за завршни испит (мера бр 6.)	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Рад на пројектима у циљу добијања средстава за побољшање рада школе	-Добијена средства од Министарства просвете и донатора за организовање уређења школе	Директор (носилац одговорности) Наставници, Секретар ШО Представници локалне заједнице Педагог	Током године	Пројектна документација Годишњи извештај о раду школе Извештај о раду директора
Спровођење активности предвиђених Планом сарадње школе на националном, регионалном и међународном нивоу	-Учешће школе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.	Директор (носилац одговорности) Наставници, Секретар ШО Представници локалне заједнице Педагог	Током године	Годишњи извештај о раду школе Извештај о раду директора
Сарадња са основним и средњим школама у окружењу Сарадња са различитим установама културе у окружењу	-Редовна сарадња са основним и средњим школама у окружењу -Редовна сарадња са различитим установама културе у окружењу	Директор (носилац одговорности) Наставници, Секретар (носилац одговорности) Педагог (носилац одговорности)	Током године	Годишњи извештај о раду школе Извештај о раду директора
Сарадња са надлежним службама Министарства	-Редовна сарадња са надлежним	Директор (носилац одговорности)	Током године	Годишњи извештај о раду школе

просвете у циљу спровођења дигитализације	службама Министарства просвете у циљу спровођења дигитализације	Секретар Педагог		Извештај о раду директора
Сарадња са надлежном школском управом и другим органима Министарства просвете	-Редовна сарадња са надлежном школском управом и другим органима Министарства просвете	Директор (носилац одговорности) Наставници, Секретар (носилац одговорности) Педагог (носилац одговорности)	Током године	Годишњи извештај о раду школе Извештај о раду директора

8. Унапређивати стручно усавршавање наставника стручних сарадника и директора у циљу подизања квалитета рада школе(мера бр. 8)

Унапређивати стручно усавршавање наставника стручних сарадника и директора у циљу подизања квалитета рада школе(мера бр. 8)	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Повећање компетенције наставника сталним стручним усавршавањем	Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали:	директор, педагог Тим за стручно усавршавање, (носилац одговорности) Стручна већа, Наставничко веће, Наставници	Током године	сертификати Извештаји о стручном усавршавању Извештаји запослених о посећеном семинару Записници одељенских и стручних већа

				годишњи извештај о раду школе Записници Наставничког већа
Пажљиво планирати стручно усавршавање у циљу континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора школе	Израђени лични планови стручног усавршавања налазе се у документацији школе	директор, педагог Тим за стручно усавршавање (носилац одговорности), Стручна већа, Наставничко веће, Наставници	Током године	сертификати Извештаји о стручном усавршавању Извештаји запослених о посећеном семинару Записници одељенских и стручних већа годишњи извештај о раду школе Записници Наставничког већа
На састанцима Стручних већа изабрати акредитоване семинаре и одредити наставнике и термине за угледне часове	-Велики број наставника учествује на стручним акредитованим семинарима, -Одржан најмање један угледни часу току школске године	директор, педагог Тим за стручно усавршавање (носилац одговорности), Стручна већа, Наставничко веће, Наставници	Током године	сертификати Извештаји о стручном усавршавању Извештаји запослених о посећеном семинару Записници одељенских и стручних већа -годишњи извештај о раду школе Записници Наставничког већа

9. Мера за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања(мера бр. 9)

1. Реализација што више угледних/иновативних часова у нашој школи.

1.1. Кроз документ о вредновању стручног усавршавања у установи инсистирати на:

А) Угледни часови (Решавање проблема; Учење увиђањем; Учење путем истраживачког "инквјери" метода; Смислено-рецептивно-вербално учење; Учење целовитих активности; Дивергентно – стваралачко учење; Кооперативно учење наставник-ученик; Кооперативно учење у групама ученика; Тимска настава; Учење по моделу; Учење уз помоћ рачунара; Учење у мултимедијалној учионици .

Б) Адекватно руковођење одељењем: Интервенције наставника су праве и правремене, прилагођене ситуацији на часу, подстицајне су за ученике и њима се уважава личност ученика.

В) Часови тематске и пројектне наставе

1.2.Формирање базе/примера добре праксе иновативних/угледних часова. Базу формирати на основу постојећих припрема/сценарија који су настали у претходном периоду као резултат процеса самовредновања области "настава и учење", коју треба допунити припремама/сценаријима прошлогодишњих угледних часова и коју треба, у наредном периоду, стално обогаћивати.

1.3. Анализа угледних часова на основу индикатора из Стандарда квалитета рада школа у области: Настава и учење

2. Богатити начине/праксу оцењивања ученика и кроз оцењивање: излагања и представљања (изложба радова; резултати истраживања; модели; постери; цртежи, дизајнерска решења); учешћа у дебати; учешћа у дискусији; писања есеја, домаћих задатака; учешћа у различитим облицима групног рада; рада на пројектима – у складу са програмом предмета.

2.1.ППТ- Представљање метода и техника оцењивања на наставничком већу школе

2.2. Примена различитих метода и техника оцењивања на часовима

2.2. ППТ-Представљање на седници наставничког већа школе Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању

Мера за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања (мера бр. 9)	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљање одељењем	-Учешћем на семинарима обухваћен већи број наставника који примењују стечена знања са семинара	Педагог (носилац одговорности) Директор Наставници Ученици Стручни актив за самовредновање,	Током школске године	сертификати записници са стручних већа Протоколи о посети часовима

		Тим за стручно усавршавање		
Одржавањем стручног усавршавања у установи и ван ње оспособити што више наставника за употребу савремених технологија у настави	-Одржавање презентација на тему стручног усавршавања на седницама стручних већа -наставници уче ученике разним техникама и методама учења, -ученици користе дигиталне уџбенике.	Педагог (носилац одговорности) Директор Наставници Ученици Стручни актив за самовредновање, Тим за стручно усавршавање	Током школске године	сертификати записници са стручних већа Протоколи о посети часовима
Коришћење нових техника учења Одржавање угледног часа у којем се користе иновативне методе у настави	-Одржавање најмање једног угледног часа годишње на којем се користе иновативне методе у настави	Педагог (носилац одговорности) Директор Наставници Ученици Стручни актив за самовредновање, Тим за стручно усавршавање	Током школске године	записници са стручних већа Протоколи о посети часовима

10. Урадити и реализовати План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника (мера бр. 10)

На основу анализе стања и испитивања потреба у области професионалног развоја, а у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача, стручних сарадника („Сл.РС“ бр.81/2017 и 48/2018), Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе одредио је следеће циљеве:

- Даљи развој наставничких компетенција
- Унапређивање и модернизација наставне праксе
- Омогућено напредовање и стицање звања наставника и стручног сарадника

Урадити и реализовати План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника (мера бр. 10)	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Организовање седнице Наставничког већа	-Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања	Педагог Директор (носилац одговорности) Наставници Тим за стручно усавршавање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Почетком школске године	Записници Тимова, Извештај о стручном усавршавању
Организовање услова за испит за лиценцу	-Избор ментора Посета часовима -Израда извештаја , мишљења о раду приправника -Прослеђивање документације	Директор (носилац одговорности) Наставници Стручни сарадник	Током школске године	сертификати записници са стручних већа Протоколи о посети часовима
Обезбеђивање услова за професионални развој запослених: Спровођење плана напредовања и стицања звања	-Наставницима и стручним сарадницима је омогућено напредовање и стицање звања: -Сви наставници и стручни сарадник школе су упознати са условима и поступцима напредовања и стицања звања	Педагог Директор (носилац одговорности) Наставници Ученици Стручни актив за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Тим за обезбеђивање	Током школске године	Увид у ГПРШ персонални досијеи запослених Извештај о раду директора Записници Наставничког и Стручних већа

		квалитета и развој установе		
Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања знања (на наставничком већу)	- Заинтересованим наставницима је омогућен приступ процедури напредовања и стицања знања	Педагог (носилац одговорности) Директор Наставници Ученици Стручни актив за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године	Увид у ГПРШ персонални досијеи запослених Извештај о раду директора Записници Наставничког и Стручних већа

11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе (мера бр. 11)

План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе (мера бр. 11)	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Активности око „Дана отворених врата“ за посете родитеља и њихове индивидуалне разговоре са наставницима у вези напредовања ученика	-Реализација „Дана отворених врата“ када се реализују индивидуални разговори родитеља и наставника	Родитељи Наставници Директор (носилац одговорности) Педагог (носилац одговорности)	Током школске године	Књига дежурства, Записници са родитељских састанака годишњи извештај о раду школе
Учешће родитеља у организацији и реализацији наставних и	-Родитељи су учествовали у организацији и реализацији	Родитељи Наставници Директор	Током школске године	годишњи извештај о раду школе

ваннаставних активности Пружање помоћи наставницима и одељенским старешинама у остваривању свих облика сарадње са породицом	ваннаставних активности (Дана школе, Дан просветних радника, Прослава Светог Саве, Матурске вечери, Завршни испити) -Одржавају се консултације педагога са наставницима и одељенским старешинама	(носилац одговорности) Педагог (носилац одговорности)		Записници Стручних већа Записници Одељењских већа Записници Наставничког већа евиденција педагога
Пружање подршке родитељима у остваривању права на приговор на оцену Информисање родитеља о активностима и делатностима школе Присуство родитеља на часовима наставе и ваннаставним активностима	-У школи функционише систем о информисању родитеља о активностима и делатностима школе - Родитељи су присуствовали неком часу или ваннаставним активностима	Педагог (носилац одговорности) Директор Наставници Ученици Стручни актив за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године	годишњи извештај о раду школе Записници Стручних већа Записници Одељењских већа Записници Наставничког већа евиденција педагога

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама (мера бр.12)

План сарадње и умрежавања са другим школама и	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
-----------------------------------------------	-----------	--------------------	--------------------	---------------------------

установама (мера бр.12)				
Успостављање контаката са другим школама и образовним организацијама преко масовних средстава комуникације и друштвених мрежа – фејсбук, твитер (х), блог...	-Усавршавање вештине комуникације и култура дијалога -Размена искустава, знања и вештина	Директор (носилац одговорности) Секретар педагог ШО Наставници	Током школске године	Извештај о раду директора Годишњи извештај о раду школе ГПРШ Сајт школе Електронска пошта школе Записници Стручних већа Записници Наставничког већа
Размена мишљења, искустава и примера добре праксе из одређених области Размена радова са културолошким садржајима,	-Развијање толеранције према различитим друштвеним групама -Подстицање окружења на интеракцију	Директор (носилац одговорности) Секретар педагог ШО Наставници	Током школске године	Извештај о раду директора Годишњи извештај о раду школе ГПРШ Сајт школе Електронска пошта школе Записници Стручних већа Записници Наставничког већа
Развијање персоналних образовних система и међупредметних компетенција	-Упознавање са школским системима -Размена искустава, знања и вештина	Директор (носилац одговорности) Секретар педагог ШО Наставници	Током школске године	Извештај о раду директора Годишњи извештај о раду школе ГПРШ Сајт школе Електронска пошта школе Записници Стручних већа

				Записници Наставничког већа
Упознавање са културом и цивилизацијским елементима и развијање способности њиховог вредновања -Успостављање сарадничких односа са ученицима и наставницима из других средина	-Развијање сопственог идентитета на основу проживљеног искуства	Директор (носилац одговорности) Секретар педагог ШО Наставници	Током школске године	Извештај о раду директора Годишњи извештај о раду школе ГПРШ Сајт школе Електронска пошта школе Записници Стручних већа Записници Наставничког већа

13. Друга питања од значаја за развој школе. Развојни план садржи критеријуме и мерила за праћење остваривања развојног плана и служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе. (Мера бр. 13)

13. Друга питања од значаја за развој школе. Развојни план садржи критеријуме и мерила за праћење остваривања развојног плана и служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе. (Мера бр. 13)	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Успостављање ефикасне сарадње Стручног актива за развојно планирање	- одржавање заједничких седница	Руководиоци Стручних актива	Током школске године	Извештај о раду директора

и Стручног актива за развој школског програма	Стручних актива школе	(носилоци одговорности) Директор Секретар педагог ШО Наставници		Годишњи извештај о раду школе ГПРШ Сајт школе Електронска пошта школе Записници Стручних актива Записници Наставничког већа
Одређивање критеријума и мерила за праћење остваривања развојног плана	- Стручни активи школе одређују критеријуме и мерила за праћење остваривања развојног плана	Руководиоци Стручних актива (носиоци одговорности) Директор Секретар педагог ШО Наставници	Током школске године	Извештај о раду директора Годишњи извештај о раду школе ГПРШ Сајт школе Електронска пошта школе Записници Стручних актива Записници Наставничког већа
Коришћење критеријума и мерила за праћење остваривања развојног плана за израду школског програма и годишњег плана рада школе	- Стручни активи школе и Тим за израду ГПРШ одржавају заједничке седнице на којима усаглашавају коришћење критеријума и мерила за праћење	Руководиоци Стручних актива и Тима за израду ГПРШ (носиоци одговорности) Директор Секретар педагог ШО Наставници	Током школске године	Извештај о раду директора Годишњи извештај о раду школе ГПРШ Сајт школе Електронска пошта школе Записници Стручних актива и Тима

	остваривања развојног плана у изради школског програма и годишњег плана рада школе			за израду ГПРШ Записници Наставничког већа
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------

6.1. Програмирање, планирање и извештавање

Кратак опис стања: Годишњи план рада школе и школски програм садрже све прописане садржаје и уређени су у складу са законом. Дат је одговарајући значај свим елементима. Развојни план школе доноси се у складу са потребама и могућностима школе.

Програмирање рада школе заснива се на прикупљању података кроз анкете за родитеље, наставнике и ученике. Чини се да је недовољно заступљено програмирање на евалуацији рада у свим сегментима. У великој мери постоји подршка за социјалне, здравствене и психологијске потребе ученика. Годишњи план рада садржи посебне програме васпитног рада.

Циљеви и задаци из Развојног плана школе унети су у Годишњи план рада школе који је усклађен са школским програмом. Недовољно је познавање докумената школе од стране наставника. Активности школе се у великој мери планирају у складу са актуелним потребама школе. Потребно је повећати усклађеност активности свих органа школе са циљевима Развојног плана школе и школског програма. Потребно је чешће вршити евалуацију односно праћење остваривања плана рада органа и тела школе.

Међупредметне компетенције се у већој мери користе за планирање наставе. У великој мери се користе исходи за оперативно, односно образовни стандарди за глобално планирање наставе. Недовољно су заступљени у оперативним плановима исходи којима се планира активно учешће ученика на часу. Ученици у већој мери имају могућност учешћа у планирању слободних активности. Потребно је побољшати планирање васпитног рада са ученицима на аналитичко – истраживачки начин. Такође је потребно побољшати ниво и квалитет самовредновања рада наставника у оквиру припрема за наставни рад.

Развојни циљ: *Планирање васпитног рада са ученицима на аналитичко – истраживачки начин, евалуација остваривања плана рада органа школе, повећање усклађености активности свих органа школе са циљевима Развојног плана школе и школског програма и побољшање познавања докумената школе од стране наставника*

Критеријуми успешности: Побољшано је планирање васпитног рада са ученицима на аналитичко – истраживачки начин. Чешће се врши евалуација односно праћење остваривања плана рада органа и тела школе. Повећана је усклађеност активности свих органа школе са циљевима Развојног плана школе и школског програма. Побољшано је познавање докумената школе од стране наставника

Специфични циљеви (задаци)	Активности	Критеријум успеха	Време реализације	Инструменти или извори доказа	Носиоци активности	Време евалуације
----------------------------	------------	-------------------	-------------------	-------------------------------	--------------------	------------------

<p>1. Побољшати планирање васпитног рада са ученицима на аналитичко – истраживачки начин</p>	<p>-У годишњем плану рада школе оперативно разрадити план рада са ученицима на аналитичко – истраживачки начин</p>	<p>У годишњем плану рада школе оперативно израђен план рада са ученицима на аналитичко – истраживачки начин план рада са ученицима на аналитичко – истраживачки начин се редовно примењује</p>	<p>Почетак школске 2024/2025.године и даље до краја реализације РП</p>	<p>Записници Стручних већа Стручног актива за развојно планирање, Тима за унапређење квалитета и развој установе -Увид у ГПРШ</p>	<p>Стручна већа, Стручни актив за развојно планирање, Тим за унапређење квалитета и развој установе Педагог (носилац одговорности), Стручна већа</p>	<p>Крај сваке школске године</p>
<p>2. Евалуација односно праћење остваривања плана рада органа и тела школе</p>	<p>-У годишњем плану рада школе предвидети евалуацију односно праћење остваривања плана рада органа и тела школе</p>	<p>-У годишњем плану рада школе предвиђен и урађен план евалуације односно праћења остваривања плана рада органа и тела школе</p>	<p>На почетку сваке нове школске године до краја реализације РП</p>	<p>Записници Наставничког већа, Записници стручних већа, Записници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Записници Тима за унапређење васпитно – образовног рада</p>	<p>педагог (носилац одговорности), наставници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за унапређење васпитно – образовног рада</p>	<p>Крај сваке школске године</p>
<p>3. Повећати усклађеност активности свих органа, тимова и већа школе са</p>	<p>-Коришћење циљева Развојног плана школе као полазне основе приликом израде ГПРШ и</p>	<p>Приликом израде ГПРШ и Школског програма односно анекса Школског програма користе се циљеви</p>	<p>Почетак школске године 2024/2025 и даље до краја РП</p>	<p>Евиденција педагога Записници Стручних већа Записници стручних актива</p>	<p>педагог (носилац одговорности), стручна већа , стручни активи, тимови школе</p>	<p>Крај сваке школске године</p>

циљевима Развојног плана школе и школског програма	Школског програма односно анекса Школског програма -Коришћење циљева и активности Развојног плана школе у изради планова рада органа, тимова и већа школе	Развојног плана школе као полазне основе У изради планова рада органа, тимова и већа школе користе се циљеви и активности Развојног плана школе		Записници Тимова школе		
4. Побољшати познавање докумената школе од стране наставника	-Упознавање докумената школе од стране наставника на седницама стручних већа	На седницама стручних већа наставници су упознати са документима школе	Почетак школске године 2024/2025 и даље до краја РП	Евиденција педагога Записници Стручних већа Записници стручних актива Записници Тимова школе	педагог (носилац одговорности), стручна већа , стручни активи, тимови школе	Крај сваке школске године

6.2. Настава и учење

Кратак опис стања: Иако се наставници редовно припремају и планирају наставу настава и учење нису на задовољавајућем нивоу. Стручна већа сарађују при планирању. Тежи се доброј сарадњи и комуникацији наставника и ученика. Наставници у већој мери подстичу интелектуалну радозналост ученика. Ученици недовољно успешно излажу своје идеје и креативна решења. Ученици немају велики утицај на начин обраде наставне теме и облике рада. Ученици имају потешкоће да самостално прикупљају и критички процењују идеје и решења. У одређеној мери могу да излажу своје идеје и креативна решења. Наставници не мотивишу ученике у довољној мери и не подстичу на радозналост и слободно изношење мишљења. Родитељи ученика у извесној мери сматрају да ученици умеју да излажу своје идеје.

Развојни циљ: <i>Повећање успешности ученика да излажу своје идеје и креативна решења и утицаја ученика на начин обраде наставне теме и облике рада; Решавање потешкоћа ученика да самостално прикупљају и критички процењују идеје и решења и побољшање мотивисаности ученика и подстицање на радозналост и слободно изношење мишљења</i>	Критеријуми успешности: Повећана успешност ученика да излажу своје идеје и креативна решења. Повећање утицаја ученика на начин обраде наставне теме и облике рада. Решавања потешкоћа ученика да самостално прикупљају и критички процењују идеје и решења. Побољшање мотивисаности ученика и подстицање на радозналост и слободно изношење мишљења
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Специфични циљеви(задаци)	Активности	Критеријум успеха	Време реализације	Инструменти или извори доказа	Носиоци активности	Време евалуације
1. Повећање успешности ученика да излажу своје идеје и креативна решења и повећање утицаја ученика на начин обраде наставне теме и облике рада	<ul style="list-style-type: none"> - Коришћење ППТ презентација и паноа у настави. - Примена различитих наставних метода у односу на циљ часа. -Више угледних и тематских часова. –Ученици припремају задатке за друге ученике у складу са њиховим могућностима и способностима. 	<p>Користе се ППТ презентације и паноу у настави. Давање упутства и објашњења која су јасна ученицима. Истицање кључних појмова које ученици треба да науче. Поступно постављање све сложенијих питања/ задатака/ захтева</p> <p>Ученици припремају задатке за друге ученике у складу са њиховим могућностима и способностима.</p>	Током сваке школске године до краја реализације РП	<p>Документација наставника</p> <p>Извештај о самовредновању</p> <p>Записник ученичког парламента</p> <p>Извештаји педагога школе о постигнућима ученика</p> <p>Записници Наставничког већа, Одељењских већа</p>	<p>Наставници</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Педагог(носилац одговорности)</p> <p>Библиотекар</p> <p>стручни актив за самовредновање</p>	крај сваке школске године

<p>2. Решавања потешкоћа ученика да самостално прикупљају и критички процењују идеје и решења</p>	<p>- унапређивање праксе, прилагођавање захтева и темпа рада могућностима ученика. -Прилагођавање наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика. -Посвећивање времена ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. -Примена специфичних задатака/активности/материјала на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању</p>	<p>Вежбање задатака на три нивоа. Коришћење помоћних материјала у раду. Рад са појединим ученицима индивидуално, док други ученици раде у групи. Угледни часови, часови корелације. Употреба наставних листића и задаци прилагођени способностима и могућностима ученика. Интензивирање рад допунске наставе. Индивидуални рад са учеником, рад у групи, рад у пару.</p>	<p>Током сваке школске године до краја реализације РП</p>	<p>Припреме наставника Дневници рада Протоколи о посети часу записници ученичког парламента Радови ученика портфолио наставника Документација ИОП-а</p>	<p>Ученици одељенске старешине Наставници Педагог (носилац одговорности) Ученички парламент</p>	<p>крај сваке школске године</p>
<p>3. Побољшање мотивисаности ученика и подстицање на радозналост и слободно</p>	<p>- Учити ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема. -Учити ученике како</p>	<p>Показивање алтернативних начина решавања проблема. Указивање на дидактички материјал са</p>	<p>Током сваке школске године до краја реализације РП</p>	<p>Записници стручних већа Документација педагога Библиотекарска евиденција картон ученика</p>	<p>Наставници Ученици Ученички парламент Педагог</p>	<p>крај сваке школске године</p>

изношење мишљења	<p>да ново градиво повежу са претходно наученим и како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.</p> <p>-Учити ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.</p> <p>-Учити ученике да постављају себи циљеве у учењу</p> <p>-Реализација часова од стране ученика или група ученика</p>	<p>ранијих часова. Задаци и питања из свакодневног живота као и из других области/предмета .</p> <p>Коришћење стручне литературе; литературе из библиотеке - учење из више извора (речници, енциклопедије, дечји и научни часописи, интернет).</p> <p>Више тематских часова.</p> <p>Радионице о техникама учења. Ученици или групе ученика самостално и/или у сарадњи са наставником реализују часове</p>		<p>Документација о стручном усавршавању у установи</p> <p>Протоколи о посетама часовима</p>	<p>Библиотекар (носилац одговорности)</p> <p>Директор</p>	
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--

6.3. Образовна постигнућа ученика

Кратак опис стања: Ученици су на завршним испитима у претходном петогодишњем периоду остварили у највећој мери просечан ниво образовних стандарда, док је у исто време остварена потпуна пролазност ученика на завршном испиту. Увидом у податке са завршних испита утврђено је да је највећи проценат ученика урадио задатке са основног нивоа образовних стандарда, док је, с друге стране, остварен извесни напредак нешто бољи у достизању очекиваног средњег а нешто слабији достизању очекиваног напредног нивоа остварености образовних стандарда, при чему треба имати у виду да се у претходном петогодишњем периоду завршни испит састојао из математике и матерњег односно српског језика али и биологије, физике, хемије, географије и историје у облику комбинованог теста закључно са школском 2021/2022.годином. У школској 2022/23.г. ученици су имали право да изаберу један предмет за полагање

завршног испита у оквиру трећег теста из групе предмета из којих је досада полагао комбиновани тест и то право су остварили избором биологије. У истом периоду средња оцена ученика по предметима и разредима је на приближном нивоу са стањем у претходном периоду. Несклад између остварености образовних стандарда на завршним испитима и средње оцене ученика по предметима и разредима у значајној мери је смањен захваљујући уравнотеженијем оцењивању ученичких постигнућа и нешто бољим постигнутим резултатима ученика на завршном испиту. Ради унапређења образовних постигнућа ученика у наредном периоду је потребно посветити више пажње напредовању ученика из оних предмета који су обухваћени планом полагања завршног испита и унапређењу припрема ученика за полагање завршног испита.

<p>Развојни циљ: <i>Унапређење припреме ученика за полагање завршног испита и проширивање садржаја и обима постојећих ваннаставних активности према предлозима и сугестијама ученика</i></p>	<p>Критеријуми успешности: Побољшано напредовање ученика из оних предмета који су обухваћени планом полагања завршног испита. Унапређена је припрема ученика за полагање завршног испита. Редовно се ажурира постојећи План припреме за завршни испит и спроводе се активности предвиђене Планом припреме. Одржавају се часови одељењског старешине посвећени психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита.</p> <p>Обавља се саветодавни рад стручног сарадника са ученицима осмог разреда и сарадња са родитељима ученика осмог разреда. Ученици су оспособљени и психички спремни за полагање завршног испита. Организују се часови предметне наставе у матичној школи за ученике четвртог разреда. Ради се на постизању бољих резултата на такмичењима из предмета из којих до сада нису постигнути. Проширују се садржаји и обим постојећих ваннаставних активности према предлозима и сугестијама ученика</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Специфични циљеви (задаци)	Активности	Критеријум успеха	Време реализације	Инструменти или извори доказа	Носиоци активности	Време евалуације
<p>1. Одржавање часова одељењског старешине</p>	<p>-Интензиван рад одељењских старешина осмог разреда са ученицима</p>	<p>Ученици су психички спремни за полагање завршног испита, без страха и напетости</p>	<p>Током сваке школске године и даље до краја реализације развојног плана</p>	<p>Годишњи извештај о раду школе извештај о резултатима</p>	<p>Наставници Одељењске старешине Ученици</p>	<p>крај сваке школске године до краја</p>

посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита	-Саветодавни рад стручног сарадника са ученицима осмог разреда	приступају полагању завршног испита		завршног испита Министарства просвете записници стручних већа и наставничког већа	Педагог (носилац одговорности) Тимови и Стручна већа Наставничко веће	реализације РП
2. Индивидуални разговори педагога са ученицима и родитељима ученика осмог разреда	-Одржавање појединачних разговора са ученицима осмог разреда и њиховим родитељима -Реализовање радионичарског програма са одељењским заједницама ученика осмог разреда	Ученици добијају информације о завршном испиту, о средњим школама, помоћ у психолошкој припреми за полагање, о избору и упису у средње школе	Сваке школске године до краја реализације развојног плана	Евиденција педагога Дневници рада	Педагог (носилац одговорности) Ученици Родитељи	крај сваке школске године до краја реализације РП
3. Редовно ажурирање постојећег Плана припреме за завршни испит и спровођење активности предвиђених Планом припреме	- Редовно ажурирање постојећег Плана припреме за завршни испит - Спровођење активности предвиђених Планом припреме	Редовно се ажурира постојећи План припреме за завршни испит Спроводе се активности предвиђене Планом припреме	Сваке школске године до краја реализације развојног плана	Евиденција педагога Дневници рада План припреме за завршни испит	Педагог (носилац одговорности) Ученици Наставници	крај сваке школске године до краја реализације РП

6.4. Подршка ученицима

Кратак опис стања: Школа у већем обиму разноврсним мерама пружа подршку ученицима у учењу. Ученицима се у истој мери пружа и васпитна подршка. У извесној мери подршка ученицима се заснива на анализи успеха и владања. Школа укључује породице ученика у пружању подршке. Наставници кроз свој рад подстичу и усмеравају ученике на избор будућих занимања. У школи се стварају добри услови за упис ученика из осетљивих група и предузимају се потребне мере за њихово редовно похађање наставе.

Редовно се примењује ИОП за ученике из осетљивих група. Школа укључује појединце и институције ван установе, у циљу пружања помоћи ученицима из осетљивих група. Наставници уче ученике одговорности и подстичу их на толеранцију, усмеравају ненасилну комуникацију мирном решавању проблема кроз ненасилну комуникацију. У се школи негује сарадња и поштују различитости. Ваннаставне активности које имају у школи доприносе развијању талената и интересовања код ученика. Слабије је заступљено усвајање предлога и иницијатива ученика од стране наставника. Ученици уче да да чувају природу и брину о њој и усмеравају се на бригу о свом и туђем здрављу, као и о људима. Значајан део ученика сматра да им наставници доста помажу да процене сопствене способности и на основу њих се усмере ка будућој професији.

Развојни циљ: *Веће ангажовање ученика у изради програма школских ваннаставних активности. Повећање мотивисаности ученика за учење у ваннаставним активностима. Већа ангажованост институција ван школе у циљу пружања саветодавног рада и помоћи школи. Саветодавни рад са ученицима у школи за избор будућег занимања. Побољшање заступљености разматрања и усвајања иницијатива и предлога ученика. Повећање бриге о ученицима са изузетним способностима*

Критеријуми успешности: Веће ангажовање ученика у изради програма школских ваннаставних активности. Повећана је мотивисаност ученика за учење у ваннаставним активностима. Већа је ангажованост институција ван школе у циљу пружања саветодавног рада и помоћи школи. Смањено незадовољство ученика саветима које добијају у школи за избор будућег занимања. Повећана је заступљеност разматрања и усвајања иницијатива и предлога ученика. Повећана је брига о ученицима са изузетним способностима.

Специфични циљеви(задаци)	Активности	Критеријум успеха	Време реализације	Инструменти или извори доказа	Носиоци активности	Време евалуације
----------------------------	------------	-------------------	-------------------	-------------------------------	--------------------	------------------

<p>1. Веће ангажовање ученика у изради програма школских ваннаставних активности и повећање мотивисности ученика за учешће у ваннаставним активностима</p>	<p>-Редовно анкетирање ученика приликом израде програма школских ваннаставних активности -Давање предлога ученика за увођење нових ваннаставних активности</p>	<p>Редовно се анкетирају ученици приликом израде програма школских ваннаставних активности Ученици дају предлоге за увођење нових ваннаставних активности</p>	<p>током сваке школске године до краја реализације РП</p>	<p>извештај о раду школе Извештај о раду наставника Евиденција педагога записници са стручних већа Дневник активности ОЈР</p>	<p>директор (носилац одговорности) Наставници, Педагог, Наставници задужени за реализацију ОЈР</p>	<p>крај сваке школске године</p>
<p>2. Саветодавни рад са ученицима школи за избор будућег занимања и побољшање заступљености разматрања и усвајања иницијатива и предлога ученика</p>	<p>-Организовање радионичарског програма за избор будућег занимања у оквиру програма професионалне оријентације - Побољшање заступљености разматрања и усвајања иницијатива и предлога ученика</p>	<p>Организован је радионичарски програма за избор будућег занимања у оквиру програма професионалне Побољшана је заступљеност разматрања и усвајања иницијатива и предлога ученика</p>	<p>током сваке школске године до краја реализације РП</p>	<p>извештај о раду школе Извештај о раду наставника Евиденција педагога записници са стручних већа Дневник Записници Тима за Професионалну оријентацију</p>	<p>Педагог (носилац одговорности) Наставници, Тим за професионалну оријентацију</p>	<p>крај сваке школске године</p>

<p>3. Повећање бриге о ученицима са изузетним способностима</p>	<p>-Израда и примена плана подршке за ученике са изузетним способностима -Идентификовање ученика са изузетним способностима -Рад са ученицима са изузетним способностима кроз реализацију плана подршке</p>	<p>Израђен је и примењује се план подршке за ученике са изузетним способностима Идентификовани су ученици са изузетним способностима Спроведе се активности са ученицима са изузетним способностима кроз реализацију олана подршке</p>	<p>током сваке школске године до краја реализације РП</p>	<p>извештај о раду школе Извештај о раду наставника Евиденција педагога записници са стручних већа Дневник Записници Тима за унапређење квалитета и развој установе</p>	<p>Педагог (носилац одговорности) Наставници, Тим за унапређење квалитета и развој установе</p>	<p>крај сваке школске године</p>
<p>4. Превенција болести зависности и свих облика насиља према ученицима</p>	<p>-Реализација радионичарског програма превенције болести зависности -Реализација радионичарског програма у циљу превенције и пружања подршке ученицима у борби против свих облика насиља</p>	<p>Реализован радионичарски програм превенције болести зависности Реализован радионичарски програм у циљу превенције и пружања подршке ученицима у борби против свих облика насиља</p>	<p>током сваке школске године до краја реализације РП</p>	<p>извештај о раду школе Извештај о раду наставника Евиденција педагога записници са стручних већа Дневник Записници Тима за заштиту ученика од насиља</p>	<p>Директор (носилац одговорности) Педагог (носилац одговорности) Наставници, Тим за заштиту ученика од насиља</p>	<p>крај сваке школске године</p>

6.5. Етос

Кратак опис стања: У школи постоје јасно дефинисана правила понашања. Недовољно се примењују разрађене мере и поступци за адаптацију новопридошлих ученика, као и технике за конструктивно решавање проблема. Потребно је унапредити интерни систем награђивања ученика и запослених у школи, повећати број активности за ученике у којима сваки ученик има прилику да постигне успех. У случају неадекватног понашања примењују се мере и санкције у складу са законом. У случају насиља школа примењује Протокол о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања, и при том предузима појачан васпитни рад, организује се посебан васпитни рад са ученицима који врше насиље. Редовно се организују активности за превенцију насиља. Јасно је изражен негативан став према насиљу. Слабије је заступљено учешће родитеља у животу и раду школе, као и заједничке активности наставника, ученика и родитеља. Мањи је број наставника који континуирано унапређује свој рад. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се у недовољно великој мери као успех школе. У школи се у мањој мери организују различите активности у којима свако дете има прилику да постигне успех. Ученици са сметњама у развоју омогућено је учествовање у различитим активностима установе. Потребно је појачати посебан васпитни рад односно подршку ученицима који су директно укључени у процес насиља у школи. У школи постоји релативно развијена сарадња стручних и саветодавних органа и даје се подршка раду Ученичког парламента чији представници учествују у раду органа и тимова школе.

Развојни циљ: *Побољшати укљученост ученика са сметњама у развоју, или инвалидитетом у различите активности установе. Унапредити систем награђивања за постигнуте успехе у школи. Појачати васпитни рад са актерима насиља, и подршке ученицима који су претрпели насиље.*

Критеријуми успешности: Побољшана је укљученост ученика са сметњама у развоју, или инвалидитетом у различите активности установе. Унапређен је систем награђивања за постигнуте успехе у школи. Појачан је васпитни рад са актерима насиља, и подршке ученицима који су претрпели насиље.

Специфични циљеви(задаци)	Активности	Критеријум успеха	Време реализације	Инструменти или извори доказа	Носиоци активности	Време евалуације
1. Побољшати укљученост ученика са сметњама у развоју, или инвалидитетом у различите активности установе	- Укључивање ученика са сметњама у развоју, или инвалидитетом, односно ученика који су укључени у инклузију у реализацију различитих активности и приредби у школи	Ученици са сметњама у развоју, или инвалидитетом, односно ученици који су укључени у инклузију учествују у реализацији различитих активности и приредби у школи	У току сваке школске године до краја реализације РП	Евиденција педагога Годишњи извештај о раду школе Записници Тима за културну и јавну делатност школе Записници Ученичког парламента	Педагог (носилац одговорности) Одељењске старешине (носиоци одговорности за ЧОС) -Директор -Тим за културну и јавну делатност школе Ученички парламент	крај сваке школске године до краја реализације РП
2. Унапредити систем награђивања за постигнуте успехе у школи	-Израда, односно измена Правилника о награђивању ученика и запослених -Примена нових одредби правилника приликом награђивања ученика и запослених за постигнуте успехе у школи	-Израђен је, односно измењен Правилник о награђивању ученика и запослених -Примењују се нове одредбе правилника приликом награђивања ученика и запослених за постигнуте успехе у школи	Током сваке школске године до краја реализације РП	Евиденција педагога Извештај о раду школе Летопис школе Сајт школе	Директор (носилац одговорности) Педагог, Секретар	крај сваке школске године до краја реализације РП

3. Појачати васпитни рад са актерима насиља, и подршке ученицима који су претрпели насиље	-Реализација часова одељењског старешине у одељењима где има учесника насилних ситуација - Реализација радионичарског програма у одељењима где има учесника насилних ситуација -Разговор педагога са актерима насиља и ученицима који су претрпели насиље	Реализовани су часови одељењског старешине у одељењима где има учесника насилних ситуација Реализован је радионичарски програм у одељењима где има учесника насилних ситуација Педагог је обавио разговоре са актерима насиља и ученицима који су претрпели насиље	Током сваке школске године до краја реализације РП	Евиденција педагога Извештај о раду школе, Записници Тима за заштиту ученика од насиља, Записници одељењске заједнице	Директор (носилац одговорности) Педагог, Секретар, Тим за заштиту ученика од насиља	крај сваке школске године до краја реализације РП

6.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Кратак опис стања: Ради се на усклађивању планова и програма свих органа школе. Потребно је додатно унапређивати систем руковођења, организације и управљања ради обезбеђивања квалитета и успешности рада школе. Присутно је унапређивање материјално-техничких услова рада школе, али је потребно вршити редовну сукцесивну набавку нових наставних средстава према предлозима и захтевима Стручних већа. Наставници имају одговарајуће степен и врсту стручне спреме прописане Правилником, подстичу се на стално усавршавање, које је потребно унапређивати новим садржајима ради повећања компетенција наставника. Наставници примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. Потребно је пажљиво континуирано планирати стручно усавршавање у циљу континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора школе у циљу обезбеђивања услова

за професионални развој запослених. У Развојном плану школе се у великој мери препознају специфичности школе и вредности које се у њему негују. Може се констатовати да развојни циљеви у значајном обиму указују на промене које се желе остварити као и да су дефинисани начини остваривања очекиваних промена. Може се приметити мања индивидуална пасивност учесника у реализацији предвиђених активности. Стога је потребно равномерно укључивање запослених према компетенцијама наставника у самовредновање, развојно планирање и друге стручне активне и тимове и успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Предузимају се кораци за усавршавање вештине комуникације и култура дијалога и успостављање контаката са другим школама и образовним организацијама преко масовних средстава комуникације и друштвених мрежа у циљу размене искустава, знања и вештина, развијања толеранције према различитим друштвеним групама и подстицања окружења на интеракцију.

Развојни циљ: Унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе, обезбеђивање материјално - техничких ресурса и оптимално и функционално коришћење простора, опреме и наставних средстава		Критеријуми успешности: Унапређен је систем руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе, обезбеђивање материјално- техничких ресурса и оптимално и функционално коришћење простора, опреме и наставних средстава.				
Специфични циљеви(задаци)	Активности	Критеријум успеха	Време реализације	Инструменти или извори доказа	Носиоци активности	Време евалуације
1. Рад на усклађивању планова и програма свих органа школе	-Анализа и договор приликом израде планова рада свих органа школе. - Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада школе.	Усклађени планови и програми рада установљен је поступак праћења, извештавања и анализе рада установе кроз презентацију извештаја стручних актива, стручних већа, тимова,	током сваке школске године до краја РП	Планови рада свих органа школе Извештај о раду директора школе Извештај о раду школе Записници стручних већа	Директор (носилац одговорности) Наставничко веће, Стручни Активи, Тимови, Комисије, Ученички парламент, Стручна већа, ШО, Наставници	-крај сваке школске године до краја реализације РП

	<p>-Равномерно распоредити задужења запослених у школи.</p> <p>-Успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности</p>	<p>комисија и ученичког парламента на наставничком већу прецизна и праведна подела активности члановима колектива, у складу са способностима и интересовањима</p> <p>Прецизно и јасно подељена задужења, одговорности и обавеза</p> <p>Добра комуникација и одсуство неразјашњених процедура</p>		<p>Записници стручних актива, тимова и комисија</p> <p>Записници Ученичког парламента</p> <p>Записници Наставничког већа</p> <p>Акт о систематизацији и</p> <p>Решења о раду</p>	<p>Педагог секретар</p>	
<p>2. Унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе.</p>	<p>-Равномерно укључивање запослених према компетенцијама наставника у самовредновање, развојно планирање и друге стручне активе и тимове</p> <p>-Повећати ефикасност рада тимова, већа, актива, комисија</p> <p>-Стимулисање рада и успеха запослених (примена Правилника за похваљивање и награђивање запослених)</p>	<p>Запослени су укључени у рад стручних органа, Актива, тимова и комисија</p> <p>Повећана ефикасност рада тимова, већа, актива и комисија редовно се стимулише и промовише успех запослених</p>	<p>У току сваке школске године до краја реализације РП</p>	<p>Записници Актива, Тимова и комисија</p> <p>Записници стручних већа</p> <p>Извештај о раду директора</p> <p>Годишњи извештај о раду школе</p>	<p>Тим за самовредновање</p> <p>Стручни актив за РП</p> <p>педагог наставници директор (носилац одговорности)</p>	<p>крај сваке школске године до краја реализације РП</p>

--	--	--	--	--	--	--

3. Побољшати опремљеност школе наставним средствима	-Сукцесивна набавка нових наставних средстава према предлозима и захтевима Стручних већа	На основу предлога и захтева Стручних већа редовно се врши набавка потребним наставних средстава	Сваке школске године до краја реализације РП	Извештај о опремљености школе наставним средствима Извештај о раду школе Извештај о раду директора Записници Стручних већа	Директор (носилац одговорности) ШО Стручна већа	крај сваке школске године до краја реализације РП
4. Унапредити материјално- техничке услове рада школе	-Одржавање система централног грејања -Одржавање система за пречишћавање воде -Одржавање школских дворишта, игралишта и ограда	Редовно се одржава систем централног грејања Редовно су сервисирани уређаји за пречишћавање воде Извршено фарбање и замена делова ограда, Редовно се одржавају школска дворишта и игралишта	У току сваке школске године до краја реализације РП	Извештај о раду школе Извештај о самовредновању Извештај о раду директора	Директор (носилац одговорности) ШО Рачуновођа Секретар	Крај сваке школске године и до краја реализације РП