

ОШ „ЖИКИЦА ЈОВАНОВИЋ ШПАНАЦ“

БЕЛА ЦРКВА

Развојни план школе

2019-2024.

2019. ГОДИНЕ

БЕЛА ЦРКВА

Садржај

1. Стручни актив за развојно планирање.....	4
2. Представљање школе.....	5
2.1. Профил школе.....	5
2.2. Историјат школе.....	6
2.3. Специфичности школе.....	7
2.4. Ресурси школе.....	7
2.4.1. Кадровски ресурси.....	8
2.4.2. Материјално –технички и просторни услови за остваривање образовно-васпитног рада школе.....	8
2.5. Ресурси из окружења.....	12
2.5.1. Установе образовања, културе и спорта.....	13
2.5.2. Медији.....	13
3. Анализа стања.....	14
3.1. Вредновање претходног развојног плана.....	14
3.2. SWOT анализа.....	14
3.3. Мисија.....	16
3.4. Визија.....	16
4. Извештај о самовредновању.....	17
4.1. Планирање, програмирање и извештавање	17
4.2. Настава и учење.....	19
4.3. Образовна постигнућа ученика.....	20
4.4. Подршка ученицима.....	38
4.5. Етос.....	39
4.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	42

5. Потребе и приоритети школе.....	44
5.1. Утврђивање потреба.....	45
5.2. Одређивање приоритета.....	46
6. Акциони планови за све области квалитета рада школе.....	48
6.1. Планирање, програмирање и извештавање.....	48
6.2. Настава и учење.....	51
6.3. Образовна постигнућа ученика.....	55
6.4. Подршка ученицима.....	58
6.5. Етос.....	63
6.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	68

1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Зоран Алексић (Директор)
2. Бранкица Кикановић (Педагог)
3. Славица Алексић (Наставник разредне наставе)
4. Славица Антонић (Наставник разредне наставе)
5. Сања Грбић-Стевић (Наставник предметне наставе)
6. Небојша Николић (Наставник предметне наставе)
7. Слађана Антонић (Представник савета родитеља)
8. Слађана Мркоњић (Представник школског одбора)
9. Алекса Остојић (Представник ученичког парламента)

2.ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ

2.1 Профил школе

Назив школе	ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“	
Адреса	15313 Бела Црква	
Телефон	015/591-003	
Мејл адреса	oszjspanac@yahoo.com	
Интернет страница	www.oszikicajspanacbc.edu.rs	
Издвојена одељења	ИО Завлака, ИО Цветуља, ИО Мојковић, ИО Горње Брезовице, ИО Врбић, ИО Ставе	
Укупан број ученика	Бела црква	108
	ИО Завлака	86
	ИО Мојковић	5
	ИО Горње Брезовице	2
	ИО Цветуља	5
	ИО Ставе	4
	ИО Врбић	7
	Укупно	217
Број запослених	52	
Језици који се уче у школи	Први страни језик - Енглески Други страни језик - Руски	

Смене	Прва смена
Дан школе	17. март

2.2 Историјат школе

У акту рађевског начелника од 20.маја 1843.године, који је упућен окружном начелству, по први пут се помиње школа у Белој Цркви. Први за сада пронађен списак ученика потиче из 1858. год. са 30 ученика распоређених у први, други и трећи разред . Као највероватнији датум оснивања школе може се узети 1836. година иако према неким, за сада несигурним подацима, се оснивање школе може ставити у 1833. годину или чак неколико година раније. У документима из 1869.год помиње се рад школске кухиње, хигијена спаваћих соба, што значи да је школа имала просторије за смештај деце која су стално боравила у школи. За време Првог светског рата школска зграда је била војна болница српских војника. Према званичним, за сада доступним подацима који су наведени у акту о оснивању школа у Белој Цркви је основана 1862 .године.(Решење СО Крупањ о оснивању Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац у Белој Цркви, бр. 01-4199/1 од 30. 12. 1965 .године).

Од 1950.год. школа ради као осмогодишња, а због недостатака простора почело се са изградњом нове школске зграде.1953.године. школска зграда је саграђена без пројекта, од слабог материјала, тако да је из безбедносних разлога морала бити срушена 1991. године. На месту старе школе изграђена је нова школска зграда са учионицама, кабинетима, фискултурном салом, опремљена новим намештајем. Рад у новој школског згради отпочео је 01. 09. 1991. године.

Одлуком СО Крупањ бр 14/91-01 од 18. 07. 1991. године, а потом решењем Привредног суда у Ваљеву од 21. 01. 1992. године, Основна школа "Жића Марковић" у Завлаци, са издвојеним одељењима у Горњим и Доњим Брезовицама, Мојковићу и Цветуљи, припојена је Основној школи "Жикица Јовановић Шпанац" у Белој Цркви.

Услед све мањег броја ученика 2013. године затворено је издвојено одељење у Доњим Брезовицама.

2.3 Специфичности школе

Матична школа у Белој Цркви је осморазредна школа са издвојеним четвороразредним одељењима у Врбићу, Ставама, Мојковићу, Цветуљи, Горњим Брезовицама и осморазредним одвојеним одељењем у Завлаци.

Издвојено одељење Завлака налази се покрај магистралног пута Ваљево – Лозница. Од 1988.године у функцији је нов школски објект реновиран 2005. године

У настојању да се поштује традиција и прате савремени педагошки токови интензивно се ради на побољшању материјално-техничких услова рада школе, при чему се негују индивидуални потенцијали ученика.

У школи се организују културне активности, дечије представе, књижевни сусрети као и спортска такмичења. Масовним учешћем на бројним конкурсима, манифестацијама, такмичењима освајају се признања и награде што је доказ квалитета наставног рада.

2.4 Ресурси школе

Квалитетан наставни кадар, одговоран рад руководства школе и стручног сарадника пружају солидну основу за успешно образовање ученика. Циљ је што боља сарадња са родитељима ученика као и са представницима локалне средине и њихово укључивање у живот и рад школе.

Активно се спроводи стручно усавршавање наставника посетом стручним семинарима и организовањем стручног усавршавања унутар установе. Радом Тима за заштиту ученика од насиља, активностима ученичког парламента, остваривањем процеса инклузивног образовања, професионалне оријентације ученика седмог и осмог разреда реализују се посебни програми рада школе. У школи постоје бројна стручна већа, активи, тимови који уредно одржавају састанке и воде записнике. Сталним усавршавањем Школског програма и Годишњег плана рада школе побољшава се руковођење и организација рада школе и остваривање васпитно-образовних циљева као и атмосфера и међуљудски односи у колективу.

2.4.1 Кадровски ресурси

У ОШ „Жикица Јовановић Шпанац,, запослено је 34 наставника укључујући стручног сарадника и директора, од чега је 13 у разредној, а 19 у предметној настави. Двадесет један наставник има високу стручну спрему од којих је један магистар. Остали запослени су секретар, рачуновођа, административни радник са 50 % радног времена и помоћно особље.

Претходних година стручно усавршавање је организовано равномерно за све наставнике а уведено је и стручно усавршавање унутар установе.

2.4.2 Материјално-технички и просторни услови за остваривање образовно васпитног рада школе

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања. Поред основне школе смештене на подручју Беле Цркве, основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“ у свом саставу обухвата још шест издвојених одељеља. У издвојеним одељењима Горње Брезовице, Ставе, Цветуља, Мојковић и Врбић настава се организује од првог до четвртог разреда. У ИО Завлака настава се организује од првог до осмог разреда.

ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ

Школа Врста простора	Број	Ниво опремљености		
		Мин	Средња	Оптимална
Бела Црква Класичне учионице	8	-	+	-
Фискултурна сала	1	-	+	-
Специјализоване Учионице/кабинети	1 1	- -	+ +	- -
Ставе Класичне учионице	2	-	+	-
Врбић Класичне учионице	2	-	+	-
Завлака Клас. учионица I-IV	2	-	+	-
Класична учионица V-VIII	4	-	+	-
Специјализована учионица	2	-	+	-
Фискултурна сала	-	+	-	-
Кабинет (ликовно)биологија	2	-	+	-
Кабинет ТО	1	-	+	-
Горње Брезовице Класичне учионице	2	-	+	-
Мојковић Класичне учионице	2	-	+	-

Цветуља учионице	Класичне	2	-	+	-
---------------------	----------	---	---	---	---

Бела Црква

Ред. бр.	Намена простора	Број простор.	Површина m ²
1.	Наставничка канцеларија	1	70
2.	Канцеларија директора	1	18
3.	Канцеларија за администрацију	1+1	32
4.	Канцеларија педагога	1	16
5.	Кухиња са трпезаријом	1	115
6.	Канцеларија секретара	1	15
7.	Архива	1	60
8.	Подстаница за котларницу	1	60
9.	Просторија за помоћне раднике	1	10
10.	Свечана сала-хол	1	300
11.	Ходници	3	150
12.	Библиотека	1	60
	УКУПНО		906

Завлака

Ред. бр.	Намена простора	Број простор.	Површина m ²
1.	Наставничка канцеларија	1	70
2.	Канцеларија директора	1	30
3.	Канцеларија за администрацију	1	20
4.	Канцеларија педагога	1	12
5.	Просторија за помоћне раднике	1	12
6.	Свечана сала-хол	1	100
7.	Ходници	3	90
8.	Библиотека	1	40
	УКУПНО		374

Када се говори о школском простору мора се истаћи да школа поред матичне школе има још 6 издвојених одељења. Матична школа у Белој Цркви је нова, савремена школска зграда из 1991. године са 2500² распоређених на 3 нивоа. То је лепа и функционална зграда са пространим двориштем. Унутрашњост школе има 8 учионица, мултимедијални кабинет, салу за презентације, трпезарију, кабинет за информатику и техничко образовање, кабинет за физику и хемију, библиотеку, салу за физичко, кухињу, просторију за предшколце, канцеларије за наставнике и директора, стручног сарадника и административно особље, свечану салу за приредбе, архиву, неколико улаза, више тоалета.

У преосталих 6 издвојених одељења (Завлака 8 разреда, Мојковић, Врбић, Цветуља, Ставе, Горње Брезовице (неподељена школа) ситуација је прилично добра у погледу опремљености школа и услова за наставу.

У Завлаци је у претходном периоду израђена сала за физичко преуређењем зграде некадашње кухиње и извршена је реконструкција рукометног и кошаркашког терена, док су у осталим издвојеним одељењима зграде обновљене и урађени су мокри чворови.

У оквиру школе је и Дом младих – објект за ђачки и рекреативни туризам који већ неколико година није у функцији и који је у току разматраног периода преузет од стране локалне самоуправе у складу са законским прописима.

У матичној школи и у већини издвојених одељења намештај је старијег датума али је употребљив. У претходном периоду уложено је доста у набавку наставних средстава и опремање кабинета. Дигиталне учионице су у функцији, постоје у свим издвојеним одељењима лап-топ рачунари са пројекторима, CD–плејери, 4 телевизора, два копир апарата (Бела Црква, Завлака), 8 рачунара за потребе школе, микроскопи, графоскопи, доста алата у кабинетима ТО, разгласи са пратећом опремом за потребе школе (Бела Црква, Завлака).

Генерално гледано, школа поседује опрему која омогућава квалитетно извођење наставе из свих наставних предмета уз потребу благовременог обнављања школског инвентара у виду клупа, столица, ормара и редовну сукцесивну набавку наставних средстава. Ученици живе и раде у окружењу чија је безбедност побољшана увођењем видео надзора као и добром сарадњом са одељењем Министарства унутрашњих послова, Центром за социјални рад, родитељима и локалном заједницом.

2.5 Ресурси из окружења

Матична школа Бела Црква налази се на 20 килиометара удаљености од општинског седишта Крупња и једна је од две основне школе у Општини. Удаљеност између два најудаљенија издвојена одељења Ставе-Цветуља је чак 25

километара. Школа у Завлаци је на магистралном путу Ваљево- Лозница, што представља додатну бригу за безбедност и сигурност ученика у школи.

2.5.1 Установе образовања, културе и спорта

У општини постоји још једна Основна школа, то је ОШ „Боривоје Ж.Милојевић,, из Крупња. Осим са овом школом постоји сарадња и са суседним школама из Осечине, Брезјака, Драгинца као и са Средњом школом и предшколском установом „Наша радост“ из Крупња. Такође, успешна је сарадња са КУД-ом „Карацић“ из Лознице, Домом културе „Политика“ из Крупња кроз учешће на изложбама које приређују, конкурсима и приредбама. Школа је под надлежношћу Школске управе Ваљево са којом има добру сарадњу.

Школа има добру сарадњу са организацијама из своје општине али и са установама из суседних општина. Школа се финансира из општинског и републичког буџета. Успешна је сарадња са Удружењем Рађеваца из Београда, Домом здравља, МУП-ом, Центром за социјални рад, КУД-ом „Карацић“ из Лознице, Шабачком библиотеком и позориштем, Канцеларијом за младе у Крупњу, организују се интерне хуманитарне акције, посете, предавања, трибине.

2.5.2 Медији

Бројна дешавања из живота и рада школе, прати, снима и емитује интернет портал „Крупањ-инфо“ и Радио Крупањ као и други локални медији. Повремено се прилози о школи емитују и на РТС- у и локалним ТВ. Текстови о школи више пута су објављивани у многим регионалним новинама као и нациоиналним листовима.

Када неко иза себе има скоро два века постојања и рада као ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ из Беле Цркве, онда је то добар разлог за промоцију и похвалу.

3. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

3.1 Вредновање претходног развојног плана

Увидом у извештаје о реализацији Развојног плана школе за период 2014/2019. године може се уочити да су развојни циљеви реализовани како кроз специфичне циљеве, односно задатке, тако у већој мери кроз предвиђене активности које су често према потреби и могућностима школе прошириване. Појединим предвиђеним активностима је ради лакше и брже реализације посвећивано више пажње чиме се узлазило у сусрет захтевим свакодневног живота у школи што је евидентирано у документацији школе.

Претходни развојни план се начином израде и постављеним високим захтевима у извесној мери чинио преобимним, али је постојање лица одговорног за реализацију одређених задатака, односно носиоца одговорности у многостоларо олакшавало и поједностављивало реализацију Развојног плана. Препорука за израду новог развојног плана састоји се у даљем повећању усклађености развојних циљева и задатака и уједначавању критеријума успеха.

3.2 SWOT анализа

Након више разговора, сарадње тимова и комисија на нивоу школе, ученичког парламента, Школског одбора, Савета родитеља, локалне заједнице дошло се кроз израду SWOT анализе до спознаје да у раду школе постоји доста добрих страна али и слабости.

- **Снаге школе:**

- Стручан наставни кадар различитих година искуства спреман на стално стручно усавршавање
- Ученици заинтересовани за наставне и ваннаставне активности
- Добра сарадња са локалном заједницом
- Активан рад руководства на побољшању организације рада школе
- Одговоран однос запослених према раду
- Интензивна сарадња са просветним институцијама
- Добра сарадња стручних већа

- Наставници су добар пример и модел понашања ученицима
- Школски програм и Годишњи план рада обезбеђују квалитетан наставни процес
- Директор својим радом доприноси афирмацији школе
- Оптимални резултати ученика на такмичењима
- Здрава, природна средина
- Добра дисциплина ученика

- **Слабости школе:**

- Недовољно коришћење савремених наставних средстава у раду наставника
- Неодговорност појединих ученика
- Интеракција у току наставног процеса између наставника и ученика и корелација између наставних предмета
- Слабији одзив ученика за учествовање на такмичењима
- Пасивна социјална средина
- Недовољно развијена пројекција успеха и постигнућа од стране ученика
- Учешће наставника у изради Школског програма и Годишњег плана рада школе
- Неуједначена ангажованост Ученичког парламента у раду школе

- **Могућности:**

- Активна сарадња са локалном заједницом која омогућава подизање нивоа образовног процеса
- Иновирање наставног процеса
- Спремност за унапређивање вредновања рада школе
- Отвореност школе за укључивање и сарадњу са свим заинтересованим странама (Школском управом, Министарством просвете, локалном самоуправом и другим организацијама и установама)
- Примењивост добрих искуства односно коришћење добре праксе
- Подршка родитеља раду школе
- Укључивање у пројекте и истраживања локалне заједнице, Министарства просвете и Института за педагошка истраживања
- Успостављање и учвршћивање веза са другим школама у земљи и иностранству

- **Претње:**

- Недовољна мотивисаност локалне средине за подршку у неким акцијама
- Велике бирократске препреке за функционисање школе
- Велика разуђеност издвојених одељења и матичне школе
- Негативна демографска кретања (Смањење броја ученика из године у годину)
- Негативан однос јавног мњења према проблемима ученика у школи
- Удаљеност школе од општинског седишта
- Неадекватан третман нежељених појава у друштву
- Негативни трендови у вези са занемаривањем традиционалног наслеђа и писма
- Неизграђеност система вредности у друштву

3.3 Мисија

Ово је школа са дугом традицијом која настоји да буде центар васпитно-образовних али и културних и јавних дешавања у својој средини. Свој рад заснива на квалитетном и уравнотеженом образовању и васпитању заснованом на тековинама и достигнућима савремене науке и прилагођеним узрасним и личним образовним потребама сваког ученика.

3.4 Визија

У наредном периоду настојање школе је да побољша усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада школе, унапређује припреме ученика за завршни испит, развија примену одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, ради на побољшању сарадње са родитељима и породицом ученика, спроводи мере превенције насиља повећањем сарадње између ученика, наставника и родитеља и унапређује систем руковођења, организације, управљања и обезбеђивања квалитета и успешности рада школе кроз обезбеђивање материјално-техничких ресурса и оптимално и функционално коришћење простора, опреме и наставних средстава у функцији

остварења и постизања квалитета наставе и учења и тиме омогући остваривање Развојног плана.

4. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

За потребе Развојног плана школе Стручни актив за самовредновање вршио је процес самовредновања у свих 6 области квалитета рада у претходних пет школских година. Детаљни извештаји са комплетним приказом остварених резултата налазе се у посебном документу. Овде је дат кратак приказ о свакој вреднованој области квалитета рада школе.

4.1 Планирање, програмирање и извештавање

Школски програм је израђен у складу са прописима, који регулишу ову област. На почетку сваке школске године израђује се Анекс Школског програма који обухвата актуелне новине у реализацији наставе. Садржај Школског програма, изборни предмети и ваннаставне активности одражавају специфичности установе. Програми наставних предмета су у мањој мери временски и садржајно усклађени. У школским плановима наставних предмета разрађени су циљеви учења по разредима којима се тежи остваривању прописаних образовних стандарда или исхода учења.

Годишњи план рада је сачињен у складу са прописима. Структура Годишњег плана је усклађена са начинима израде школске документације. У Годишњи план рада школе уграђује се и акциони план школског развојног плана за сваку школску годину. Годишњи план рада школе је потребно константно усклађивати са специфичностима одељења. Годишњи план рада садржи листу изборних предмета сачињену на основу постојећих ресурса. У Годишњем плану рада предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика. При планирању програма у Годишњем плану рада школе потребно је водити рачуна о међусобној корелацији и временској и садржајној усклађености различитих програма. У оперативним плановима рада стручних органа, Актива, Тимова и наставника конкретизују се

циљеви из Школског програма и Годишњег плана рада и уважавају се актуелне потребе школе.

Добијени ниво остварености стандарда (ниво 3), говори да су школски програм и годишњи план рада школе сачињени у складу са прописима. Слабије је изражено учествовање наставника и ученика у изради Школског програма и Годишњег плана рада школе. Чињеница је да је ради остваривања наставних планова, програма и активности потребно повећати и интензивирати учешће наставника и ученика као и сарадњу са родитељима у изради и спровођењу Школског програма и Годишњег плана рада.

Укупан ниво остварености за целу област – ниво 3

Јаке стране:

- Поштовање прописа у изради ГПР и ШП
- Оперативно разрађени програми у Годишњем плану рада и њихова временска усклађеност
- Усклађеност ШП и ГПР

Слабе стране:

- Учествовање наставника и ученика у изради ШП и ГПР
- Повећање сарадње са родитељима у изради и спровођењу ШП и ГПР
- Партиципирање ученика у изради и остваривању активности предвиђених ШП и ГПРШ

Потребне мере за унапређење:

- Повећање временске и садржајне усклађености планова и програма наставних предмета, побољшање међусобне корелације и временске и садржајне усклађености различитих програма рада наставника, стручних органа, актива тимова и комисија као и ученичког парламента ради квалитетније примењивости предвиђених активности и садржаја.
- Оперативно разрађивање свих програма и садржаја из ШП у ГПРШ са оперативним подацима који садрже рокове реализације, носиоце реализације, време реализације, носиоце одговорности и остваривање циљева и стандарда

- Реализација активности којима је циљ повећање нивоа партиципирања ученика у изради и остваривању активности предвиђених ШП и ГПРШ

4.2 Настава и учење

Иако се наставници редовно припремају и планирају наставу настава и учење нису на задовољавајућем нивоу. Стручна већа сарађују при планирању. Тежи се доброј сарадњи и комуникацији наставника и ученика. Ученици се у значајној мери подстичу на отвореност, сарадњу и одговорност. Наставници, у мањој мери, примењују различите технике и методе рада којим се излази у сусрет различитим потребама ученика. Мање је присутно подстицање ученика на активно учење и коришћење додатних и доступних извора знања.

У наредном периоду потребно је побољшати примену одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, коришћење активног учења и додатних и доступних извора знања..

Укупан ниво остварености за целу област - ниво 3

Јаке стране:

- Редовно припремање и планирање наставе
- Развијање одговорности ученика
- Сарадња стручних већа при планирању

Слабе стране:

- Примена различитих техника и метода рада којим се излази у сусрет различитим потребама ученика.
- Примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу
- Коришћење активног учења и додатних и доступних извора знања
- Подстицање ученика на активно учење и коришћење додатних и доступних извора знања.

Потребне мере за унапређење:

- Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика
- Коришћење активног учења и доступних извора знања
- Упућивање ученика на коришћење различитих техника учења на часу и прихватање веће одговорности за резултате свог рада.
- Оспособљеност наставног кадра за примену одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу

4.3 Образовна постигнућа ученика

Образовна постигнућа ученика је једна од најефикаснијих и свакако најприоритетнијих области у развојном планирању школе. Приликом израде Извештаја о образовним постигнућима праћен је успех ученика на завршним испитима, средње оцене ученика по предметима и пролазност ученика на крају школске године.

4.3.1 Извештај о самовредновању

Приликом спровођења самовредновања рада школе, школа се руководила стандардима квалитета рада установе

Ученици су на завршним испитима у претходном петогодишњем периоду остварили у највећој мери просечан ниво образовних стандарда, док је у исто време остварена потпуна пролазност ученика на завршном испиту. Увидом у податке са завршних испита утврђено је да је највећи проценат ученика урадио задатке са основног нивоа образовних стандарда, док је, с друге стране, остварен извесни напредак у достизању очекиваног средњег и напредног нивоа остварености образовних стандарда, при чему треба имати у виду да се у претходном петогодишњем периоду завршни испит састојао из математике и матерњег односно

српског језика али и биологије, физике, хемије, географије и историје у облику комбинованог теста. У истом периоду средња оцена ученика по предметима и разредима је на приближном нивоу са стањем у претходном периоду. Несклад између остварености образовних стандарда на завршним испитима и средње оцене ученика по предметима и разредима у значајној мери је смањен захваљујући уравнотеженијем оцењивању ученичких постигнућа и нешто бољим постигнутим резултатима ученика на завршном испиту . Ради унапређења образовних постигнућа ученика у наредном периоду је потребно посветити више пажње напредовању ученика из оних предмета који су обухваћени планом полагања завршног испита и унапређењу припрема ученика за полагање завршног испита

4.3.1.1. Извештај о образовним постигнућима ученика

Током израде извештаја о самовредновању коришћени су подаци из извештаја Завода за вредновања квалитета наставе као и подаци из дневника и матичних књига за генерације ученика који су у претходном периоду од 2013/14. до 2017/18.г. завршили осми разред и полагали завршни испит.

Завршни испит, који је први пут спроведен школске 2010-2011. године, полагали су сви ученици осмог разреда. Овај испит има сертификациону функцију (ученици су добили уверење о завршеној основној школи), селекциону функцију (резултат на завршном испиту утиче на даље школовање ученика) и евалуациону функцију (на завршном испиту проверава се степен остварености образовних постигнућа). Ученици су полагали тест из српског језика и математике. Почев од школске 2013-2014.године ученици су поред тестова из српског језика и математике полагали и комбиновани тест који је садржао питања и задатке из физике, хемије, биологије, географије и историје. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања је припремио појединачне извештаје о резултатима на завршном испиту за

сваку школу на основу кога је извршена анализа резултата учења у односу на прописане стандарде образовања као и поређење школских постигнућа са постигнућима на нивоу општине, округа, школске управе и Републике.

Ученици су на завршним испитима у претходном петогодишњем периоду остварили у највећој мери просечан ниво образовних стандарда, док је у исто време остварена потпуна пролазност ученика на завршном испиту. Увидом у податке са завршних испита утврђено је да је највећи проценат ученика урадио задатке са основног нивоа образовних стандарда, док је, с друге стране, остварен извесни напредак у достизању очекиваног средњег и напредног нивоа остварености образовних стандарда, при чему треба имати у виду да се у претходном петогодишњем периоду завршни испит састојао из математике и матерњег односно српског језика али и биологије, физике, хемије, географије и историје у облику комбинованог теста. У истом периоду средња оцена ученика по предметима и разредима је на приближном нивоу са стањем у претходном периоду. Несклад између остварености образовних стандарда на завршним испитима и средње оцене ученика по предметима и разредима у значајној мери је смањен захваљујући уравнотеженијем оцењивању ученичких постигнућа и нешто бољим постигнутим резултатима ученика на завршном испиту. Ради унапређења образовних постигнућа ученика у наредном периоду је потребно посветити више пажње напредовању ученика из оних предмета који су обухваћени планом полагања завршног испита и унапређењу припрема ученика за полагање завршног испита.

Анализирани подаци се користе за побољшање квалитета рада школе кроз помоћ наставницима за унапређивање њиховог наставног рада.

	2013- 2014.	2014- 2015.	2015- 2016.	2016- 2017.	2017- 2018.
Број одељења	2	2	2	2	2

Укупан број ученика осмог разреда	58	36	38	32	42
Број дечака	26	16	19	15	25
Број девојчица	32	20	19	17	17
Укупан број ученика који су приступили завршном испиту	58	36	38	32	41
Број дечака	26	16	19	15	25
Број девојчица	32	20	19	17	16

Анализа 1 – Поређење постигнућа школе из српског језика и математике са просечним постигнућем на нивоу општине, округа, школске управе и Републике

Анализирајући постигнућа ученика из српског језика и математике на завршном испиту, са претходних пет школских година (2013-2018), види се да су се девојчице боље снашле и постигле боље резултате од дечака како на нивоу школе тако и на нивоу општине, округа, школске управе и Републике, што очигледно представља тренд у развоју ученика овог узраста. Такође је евидентно да је достигнути ниво постигнућа ученика на нивоу школе из математике и српског језика испод националног просека иако у извесној сразмери са постигнућима ученика на осталим нивоима поређења (општина, округ школска управа), при чему се могу уочити повремено истоветни или бољи резултати у односу на постигнућа ученика на нивоу општине и округа.

Анализа 2 – Поређење постигнућа одељења из српског и математике

Анализа постигнућа успеха из српског језика и математике на нивоу одељења показује наизменичну неуједначеност постигнутих успеха која се може објаснити тиме што на нивоу школе постоји мали број одељења (два) једног разреда.

Анализа 3 – Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцену у седмом и осмом разреду

Анализом постигнућа ученика из српског језика и математике на завршном испиту, са претходне три школске године у односу на оцене из ових предмета у седмом и осмом разреду установљена је значајна усклађеност између резултата постигнутих на завршном испиту и оцена на крају седмог и осмог разреда, иако се, што је евидентно, могу констатовати повремена одступања која су у вези са карактеристичним способностима, знањима и вештинама ученика. Може се закључити да су критеријуми оцењивања у доброј мери усклађени са резултатима постигнутим на завршном испиту што показује значајну меру објективности оцењивања, али истовремено показују и на потребу повећане опрезности приликом закључивања оцена.

Анализа 4 – Приказ постигнућа ученика на нивоу области и на нивоу задатака

Анализом постигнућа ученика из српског језика на нивоу области утврђено је да су се ученици најбоље показали у области вештине читања и разумевања прочитаног, затим књижевности и повремено писаног изражавања док су се најслабије снашли у области граматике, лексике и народног и књижевног језика.

Анализом постигнућа ученика из математике на нивоу области утврђено је да су се ученици најбоље показали у области мерења и обраде података, затим, бројева и операције са њима и области алгебре и функције, док су се нешто слабије снашли из области геометрије.

Анализа 5 – Приказ постигнућа ученика на комбинованом тесту

Почев од школске 2013-2014.године ученици су поред тестова из српског језика и математике полагали и комбиновани тест који је садржао питања и задатке из физике, хемије, биологије, географије и историје.

Анализом постигнућа ученика на комбинованом тесту утврђен је значајно бољи успех ученика у односу на резултате који су остварени на тесту из српског језика и на тесту из математике што се може објаснити како мањим бројем питања по предмету (пет предмета су обухваћени са просечно по четири задатка, односно питања), тако и већом, очигледнијом и логичном заснованошћу задатака и питања чиме се ученицима омогућује једноставнији, често и ефикаснији начин решавања задатака односно одговарања на питања.

И у овом случају су уочена извесна колебања резултата које су ученици остварили иако у мањем обиму.

Анализа 6 – Нивои постигнућа ученика

Увидом у постигнућа ученика на завршном испиту из српског језика и математике утврђено је да се повећава број ученика који су достигли средњи ниво, према критеријумима одређеним на националном нивоу, као и да се повећава број ученика који је достигао основни ниво. Такође је у мањем порасту број ученика који је достигао напредни ниво. Приликом анализе нивоа постигнућа ученика уочене су повремене осцилације у резултатима, што се може објаснити посебним генерацијским карактеристикама у развоју ученика.

Опис нивоа остварености

Ниво остварености- ниво 3

На основу резултата добијених обрадом података о резултатима постигнућа ученика на завршном испиту у претходних пет школских година може се уочити да је највећи проценат ученика на завршном испиту урадио задатке са основног нивоа образовних стандарда док се побољшавају резултати у решавању задатака са средњег и напредног нивоа образовних стандарда. Ученици су на завршним испитима у претходном петогодишњем периоду остварили ниво остварености образовних

стандарда који тежи ка остварености образовних стандарда на нивоу школске управе и Републике, док се постепено достиже оствареност постигнућа ученика на нивоу општине и округа и у исто време остварена је потпуна пролазност ученика на завршном испиту. Увидом у податке са завршних испита утврђено је да је највећи проценат ученика урадио задатке са основног нивоа образовних стандарда, док је, с друге стране, остварен извесни напредак у достизању очекиваног средњег и напредног нивоа остварености образовних стандарда, при чему треба имати у виду да се у претходном петогодишњем периоду завршни испит састојао из математике и матерњег односно српског језика али и биологије, физике, хемије, географије и историје у облику комбинованог теста. Током посматраног периода један ученик је полагао завршни испит према прилагођеним образовним стандардима. Није било ученика који су напустили школовање у истом периоду. У истом времену школа је путем одржавања додатне и припремне наставе, похваљивања и награђивања ученика пратила њихову успешност док су ученици који су похађали допунску наставу остварили бољи успех.

Просечни резултати ученика на завршним испитима током претходних пет школских година су, уз повремене и делимичне осцилације на приближно истом нивоу за сваку школску годину.

Процена пролазности ученика на завршним испитима и мере за унапређење резултата у наредном периоду

Анализирајући постигнућа ученика из српског језика и математике, али и из предмета који су обухваћени комбинованим тестом (физика, хемија, биологија, географија и историја) на завршном испиту, са претходних пет школских година, евидентно је да је достигнути ниво постигнућа ученика на нивоу школе из математике и српског језика испод националног просека иако у извесној сразмери са постигнућима ученика на осталим нивоима поређења (општина, округ школска управа), при чему се могу уочити повремено истоветни или бољи резултати у односу на постигнућа ученика на нивоу општине и округа. У исто време може се

констатовати да је достигнути ниво постигнућа ученика на нивоу школе повремено врло близу националном просеку, а често у сразмери или изнад осталих нивоа поређења (општина, округ школска управа). У исто време остварена је потпуна пролазност ученика на завршном испиту при чему је достигнута висока оствареност основног нивоа образовних стандарда, док се постепено повећава оствареност средњег и напредног нивоа образовних стандарда.

Ради унапређења образовних постигнућа ученика на завршном испиту у наредном периоду је потребно посветити више пажње напредовању ученика из оних предмета који су обухваћени планом полагања завршног испита, спроводити редовно ажурирање постојећег Плана припреме за завршни испит и активности предвиђене Планом припреме, обављати саветодавни рад са ученицима осмог разреда и њиховим родитељима, одржавати часове одељењског старешине посвећене психолошкој припреми ученика осмог разреда за полагање завршног испита у циљу побољшања постигнућа ученика односно побољшања нивоа остварености образовних стандарда.

4.3.2. Анализа успеха ученика по предметима

У претходном трогодишњем периоду средња оцена ученика по предметима од другог до осмог разреда је 3,78 док средња оцена по разредима износи 3,80. Ученици су остварили најбољи успех из предмета уметности и вештина а затим из друштвено-језичке групе предмета и из владања од шестог до осмог разреда. Средња оцена ученика показује извесну стабилност на нивоу свих предмета од другог до осмог разреда иако појединачне оцене за сваки предмет дају одређено одступање која су у вези како са мотивисаношћу и заинтересованошћу ученика за успех тако и тежином и обимом градива.

Табела бр. 1 -Општи успех ученика од другог до осмог разреда по предметима на крају школске 2013/2014. године

Успех ученика (II –VIII) по предметима

2013/2014.

Предмет: 	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно уч. са поз. у.	Укупно уч. са нед. у.	Неоцењених	Укупно ученика	Средња оцена
Српски језик	57	65	94	58	274	0	0	274	3,36
Енглески језик	52	59	97	76	274	0	0	274	3,21
Ликовна култура	106	105	52	11	274	0	0	274	4,29
Музичка култура	108	62	71	33	274	0	0	274	3,53
Природа и друштво	29	30	15	6	81	0	0	81	3,96
Историја	94	41	20	10	165	0	0	165	4,27
Географија	30	23	60	52	165	0	0	165	3,19
Физика	25	21	54	34	133	0	0	133	3,16
Математика	65	55	78	76	274	0	0	274	3,16
Биологија	66	47	40	42	165	0	0	165	3,51
Хемија	16	22	26	30	94	0	0	94	3,00
Техничко образовање	95	38	20	12	165	0	0	165	4,51
Физичко васпитање	200	69	5	0	274	0	0	274	4,86
Руски језик	40	30	46	49	165	0	0	165	3,33
Свет око нас	12	12	4	0	28	0	0	28	4,20
Физичко васпитање (изабрани сп.)	130	41	4	0	165	0	0	165	4,80

Изборни предмет	129	27	9	0	165	0	0	165	4,78
Владање	274	0	0	0	274	0	0	274	5,00
УКУПНО	1402	756	699	295	274	0	0	310	3,82

Табела бр. 2-Општи успех ученика од другог до осмог разреда по предметима на крају школске 2014/2015. године

Успех ученика (II –VIII) по предметима 2014/2015.									
Предмет: 	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно уч. са поз. у.	Укупно уч. са нед. у.	Неоцењених	Укупно ученика	Средња оцена
Српски језик	59	82	90	79	274	0	0	274	3,46
Енглески језик	51	52	87	74	274	0	0	274	3,33
Ликовна култура	135	85	46	8	274	0	0	274	4,40
Музичка култура	98	92	61	23	274	0	0	274	3,88
Природа и друштво	26	24	14	6	68	0	0	68	3,86
Историја	79	40	17	13	149	0	0	149	4,20
Географија	22	21	63	43	149	0	0	149	3,26

Физика	19	23	29	35	106	0	0	106	3,33
Математика	67	50	80	77	274	0	0	274	3,33
Биологија	40	37	42	40	149	0	0	149	3.50
Хемија	11	15	14	34	74	0	0	74	2,92
Техничко образовање	84	35	18	12	149	0	0	149	4,38
Физичко васпитање	213	55	6	0	274	0	0	274	4,86
Руски језик	31	41	31	46	149	0	0	149	3,41
Свет око нас	11	6	8	0	25	0	0	25	3,88
Физичко васпитање (изабрани сп.)	113	33	3	0	149	0	0	149	4,80
Изборни предмет	114	33	2	0	149	0	0	149	4,80
Владање	274		0	0	274	0	0	274	5,00
УКУПНО	1399	750	619	485	274	0	0	310	3,91

Табела бр. 3 - Општи успех ученика од другог до осмог разреда по предметима на крају школске 2015/2016. године

Успех ученика (II –VIII) по предметима 2015/2016.									
Предмет:	Одличан	Врло	Добар	Довољан	Укупно	Укупно	Неоце-	Укупно	Средња

?	?	?		добар			уч. са поз. у.	уч. са нед. у.	њених	ученика	оцена
Српски језик	41	39	80	76	236	0	0	236	3,23		
Енглески језик	34	38	91	73	236	0	0	236	3,16		
Ликовна култура	128	72	36	0	236	0	0	236	4,26		
Музичка култура	68	92	69	7	236	0	0	236	3,78		
Природа и друштво	12	14	16	11	53	0	0	53	4,00		
Историја	70	45	27	10	152	0	0	152	4,26		
Географија	30	21	66	35	152	0	0	152	3,19		
Физика	21	27	38	26	112	0	0	112	3,16		
Математика	50	40	79	67	236	0	0	236	3,26		
Биологија	40	52	37	23	152	0	0	152	3,53		
Хемија	14	16	15	25	70	0	0	70	2,70		
Техничко образовање	93	31	19	9	152	0	0	152	4,38		
Физичко васпитање	178	58	6	0	236	0	0	236	4,61		
Руски језик	24	42	48	38	152	0	0	152	3,33		
Свет око нас	15	11	5	0	31	0	0	31	4,16		
Физичко васпитање (изабрани сп.)	112	36	4	0	152	0	0	152	4,86		
Изборни предмет	113	33	6	0	152	0	0	152	4,80		

Владање	236	0	0	0	236	0	0	236	5,00
УКУПНО	1304	712	628	573	236	0	0	236	3,79

Табела бр. 4 - Општи успех ученика од другог до осмог разреда по предметима на крају школске 2016/2017. године

Успех ученика (II –VIII) по предметима 2016/2017.									
Предмет: ? ? ?	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно уч. са поз. у.	Укупно уч. са нед. у.	Неоце- њених	Укупно ученика	Средња оцена
Српски језик	52	71	47	57	227	0	0	227	3,33
Енглески језик	42	58	90	37	227	0	0	292	3,30
Ликовна култура	113	78	36	0	227	0	0	227	4,29
Музичка култура	121	92	69	10	227	0	0	227	3,98
Природа и друштво	23	14	10	8	55	0	0	55	4,12
Историја	69	40	24	6	139	0	0	139	4,26
Географија	34	31	49	25	139	0	0	139	3,29
Физика	21	31	38	23	113	0	0	113	3,06
Математика	48	40	79	60	227	0	0	227	3,31
Биологија	39	35	42	23	139	0	0	139	3,49
Хемија	16	16	17	24	73	0	0	73	2,90
Техничко образовање	69	21	26	13	139	0	0	139	4,22

Физичко васпитање	155	65	7	0	227	0	0	227	4,41
Руски језик	23	40	40	36	139	0	0	139	3,33
Свет око нас	12	13	9	0	34	0	0	34	3,98
Физичко васпитање (изабрани сп.)	94	41	4	0	139	0	0	139	4,76
Изборни предмет	100	35	4	0	139	0	0	139	4,66
Владање	222	1	4	0	227	0	0	227	4,91
УКУПНО	1294	6700	552	495	227	0	0	227	3,83

Табела бр. 5 - Општи успех ученика од другог до осмог разреда по предметима на крају школске 2017/2018. године

Успех ученика (II –VIII) по предметима 2017/2018.									
Предмет: ? ? ?	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно уч. са поз. у.	Укупно уч. са нед. у.	Неоцењених	Укупно ученика	Средња оцена
Српски језик	52	75	63	41	221	0	0	221	3,35
Енглески језик	37	52	81	51	221	0	0	221	3,18
Ликовна култура	128	72	21	0	221	0	0	221	4,33
Музичка култура	89	52	49	31	221	0	0	221	3,98
Природа и	23	20	13	9	65	0	0	65	4,10

друштво									
Историја	75	24	25	9	133	0	0	133	4,11
Географија	40	31	27	35	133	0	0	133	3,39
Физика	35	31	28	19	113	0	0	113	3,10
Математика	53	50	69	49	221	0	0	221	3,42
Биологија	38	42	30	23	133	0	0	133	3,56
Хемија	14	16	17	36	83	0	0	83	2,95
Техника и технологија	15	4	4	0	23	0	0	23	4,33
Техничко образовање	59	21	21	10	110	0	0	110	4,32
Физичко васпитање	169	45	7	0	221	0	0	221	4,55
Физичко и здравствено васпитање	16	4	3	0	23	0	0	23	4,56
Руски језик	29	40	32	22	133	0	0	133	3,37
Свет око нас	12	6	5	0	23	0	0	23	4,08
Физичко васпитање (изабрани сп.)	85	21	4	0	110	0	0	110	4,80
Информатика	11	8	4	0	23	0	0	23	4,06
Изборни предмет	77	33	0	0	110	0	0	110	4,60
Владање	219	2	0	0	221	0	0	221	4,98

УКУПНО	1234	630	452	0	221	0	0	221	3,86
--------	------	-----	-----	---	-----	---	---	-----	------

Приказани успех по предметима за претходних пет школских година показује извесно побољшање постигнућа ученика на крају посматраног периода и с друге стране омогућава увид у чињеницу да се тежи ка томе да школске оцене из предмета обухваћеним полагањем завршног испита буду што више усклађене са резултатима на завршном испиту.

4.3.3. Анализа успеха ученика по циклусима образовања и класификационим периодима

Уколико се постигнућа ученика посматрају по другим релевантним показатељима може се уочити одређени континуитет у раду и напредовању ученика. Анализирајући извештаје, односно записнике одељенских већа, може се уочити да ученици у првом циклусу образовања односу на други циклус имају значајно бољи успех што се може објаснити предностима разредне наставе и потребом прилагођавања ученика из издвојених одељења на нову средину и предметну наставу на почетку другог циклуса.

Увидом у записнике одељенских већа уочава се развојни пут ученика током школске године који је праћен постепеном адаптацијом ученика на услове живота и рада у школи и извршавање школских обавеза. Карактеристично је да ученици на крају првог класификационог периода имају слабији успех у односу на наредне класификационе периоде у току школске године који се огледа у већем броју

негативних оцена. Похађањем допунске наставе из предмета са негативним оценама ученици показују напредак у учењу који се делимично огледа у постигнућима на крају првог полугодишта. Значајно већи напредак у учењу је у вези са трећим класификационим периодом и крајем другог полугодишта.

У наредном периоду потребно је ради лакшег прилагођавања ученика на нову средину и предметну наставу приступити изради и реализацији Плана интеграције односно прилагођавања ученика условима предметне наставе.

Ради унапређења постигнућа ученика током школске године потребно је да предметни наставници, из чијих предмета су ученици вредновани негативним оценама на крају првог класификационог периода ураде планове унапређања напредовања ученика кроз одржавање појачане допунске наставе.

4.3.4. Резултати ученика на такмичењима

Током претходних пет школских година ученици су учествовали на великом броју организованих такмичења при чему је најбољи успех постигнут из следећих предмета: техничког и информатичког образовања (на општинском и окружном такмичењу), математике (на општинском и окружном такмичењу), српски језик (на општинском такмичењу), биологије (на општинском и окружном такмичењу). Ученици такође учествују на математичком такмичењу Мислиша у организацији математичког друштва „Архимедес“ из Београда као и на математичкој интернет олимпијади где постижу значајне успехе.

Ученици учествују на различитим спортским такмичењима на којима такође постижу добре резултате на нивоу општине.

4.3.5. Учесће ученика у ваннаставним активностима

Већи број ученика учествује у секцијама, додатним и ваннаставним активностима на којима имају могућност да развијају своје способности, да прате одређене садржаје које одговарају њиховим интересовањима и потребама. Ученици су у могућности да прате биолошку, литерарну, драмско-рецитаторску, географску, историјску и саобраћајну секцију и школу фолклора.

Укупан ниво остварености за целу област – ниво 3

Јаке стране:

- Потпуна пролазност на завршном испиту
- Постигнут очекивани ниво остварености образовних стандарда
- Школске оцене из предмета обухваћеним полагањем завршног испита већим делом су у складу са резултатима на завршном испиту
- Значајно смањен несклад између остварености образовних стандарда на завршним испитима и средње оцене ученика по предметима и разредима
- Стабилност средње оцене по предметима
- Уравнотеженије оцењивање ученичких постигнућа
- Остварени резултати ученика на такмичењима
- Учешће већег броја ученика на секцијама, додатним и ваннаставним активностима

Слабе стране:

- Највећи проценат ученика на завршном испиту је урадио задатке са основног нивоа образовних стандарда, иако је приметно значајно побољшање у остваривању средњег и напредног нивоа образовних стандарда
- Извесни несклад између остварености образовних стандарда на завршном испиту и средње оцене ученика по предметима и разредима и даље постоји иако је примењивано уравнотеженије оцењивање ученика у посматраном периоду
- достигнути ниво постигнућа ученика на нивоу школе из математике и српског језика је нешто испод националног просека иако у извесној сразмери са постигнућима ученика на осталим нивоима поређења (општина, округ школска управа), при чему се могу уочити повремено истоветни или бољи резултати у односу на постигнућа ученика на нивоу општине и округа.

- Слабији успех ученика у другом циклусу образовања
- Прилагођавање ученика из издвојених одељења на нову средину, предметну наставу на почетку другог циклуса
- Адаптација ученика на почетку школске године на услове живота и рада у школи и извршавање школских обавеза
- Већи број негативних оцена на крају првог класификационог периода у другом циклусу у односу на наредне класификационе периоде у току школске године

Потребне мере за унапређење:

- Ради унапређења образовних постигнућа ученика у наредном периоду је потребно посветити више пажње напредовању ученика из оних предмета који су обухваћени планом полагања завршног испита
- Унапређење припрема ученика за полагање завршног испита
- Редовно ажурирање постојећег Плана припреме за завршни испит и спровођење активности предвиђених Планом припреме
- Одржавање часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита
- Саветодавни рад стручног сарадника са ученицима осмог разреда и сарадња са родитељима ученика осмог разреда
- Оспособљеност и психичка спремност ученика за полагање завршног испита
- Организовање часова предметне наставе у матичној школи за ученике четвртог разреда
- Рад на постизању бољих резултата на такмичењима из предмета из којих до сада нису постигнути

- Проширивање садржаја и обима постојећих ваннаставних активности према предлозима и сугестијама ученика

4.4 Подршка ученицима

Слабије је изражено педагошко и психолошко информисање и образовање родитеља, у мањој мери се врши социјализација ученика и тежи се подстицању њиховог развоја у складу са интересовањима и способностима. Ученици међусобно сарађују и у великој мери једни другима помажу и подстичу на бољи успех. Ученицима су доступни различити извори информисања и сазнања, али је потребно побољшати развијање њихових социјалних вештина. Педагог школе помаже ученицима у савлађивању потешкоћа у учењу али је неопходно у наредном периоду приступити изреди плана интеграције ученика којима је потребна додатна подршка ради побољшања функционисања система подршке система подршке деци из осетљивих група и новоуписаних ученика и подстицања личног и социјалног развоја ученика. Ученици су обавештени о резултатима оствареним на разним нивоима такмичења.

Приликом спровођења самовредновања рада школе, школа се руководила стандардима квалитета рада установе. Упитником који је прописан у Приручнику за самовредновање и вредновање рада школе дошло се до резултата којим се реално сагледава стање у изабраној области, анализира садашња ситуација и предузимају конкретне мере, планови и активности у области Подршка ученицима.

Уочено је да наставници приликом остваривања наставног процеса користе разноврсне облике и методе рада као и расположива наставна средства како би побољшали међусобну сарадњу ученика и повећали подстицање ученика за бољи успех.

У наредном периоду је потребно је приступити изради плана интеграције ученика којима је потребна додатна подршка ради побољшања функционисања система подршке система подршке деци из осетљивих група и новоуписаних ученика и подстицања личног и социјалног развоја ученика, али и наставити активности у вези увођења мера усмерених на достизање циљева васпитања и образовања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета, осавремењавањем метода, средстава и проширивањем садржаја и обима ваннаставних активности према предлозима ученика што би требало да доведе до повећања квалитета знања и побољшања напредовања квалитета рада и успеха ученика.

Укупан ниво остварености за целу област – 3

Јаке стране:

- Ученици међусобно сарађују и у великој мери једни другима помажу и подстичу на бољи успех
- Задовољавање различитих потреба ученика у складу са ресурсима школе
- Подршка наставника учествовање ученика у ваннаставним активностима

Слабе стране:

- Педагошко и психолошко информисање и образовање родитеља
- Ангажованост ученика у изради програма школских ваннаставних активности
- Педагошко и психолошко информисање и образовање родитеља

Потребне мере за унапређење:

- Веће ангажовање ученика у изради програма школских ваннаставних активности
- Повећање мотивисаности ученика за учешће у ваннаставним активностима

- Редовно реализовање мера усмерених на достизање циљева васпитања и образовања који превазилазе садржај појединих наставних предмета
- Побољшати развијање социјалних вештина ученика.
- Израда Плана интеграције ради подршке ученицима из осетљивих група
- Осавремењавање садржаја и проширивање обима ваннаставних активности према предлозима ученика

4.5 Етос

Приликом спровођења самовредновања рада установе школа се руководила стандардима квалитета рада установе.

Развијен је начин реаговања и предвиђене су мере за сузбијање неприхватљивог понашања ученика кроз мрежу за решавање проблема насиља коју чине превентивне активности али и мере интервенције када се насиље деси. У том циљу спроводе се активности упознавање ученика са дејим правима и одговорностима, подстиче се рад Ученичког парламента, организују се активности и школске приредбе инициране од стране ученика.

Спроводе се процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања, насилништва, верске, националне и сваке друге нетрпељивости као и употребе дрога и других психоактивних супстанци. Стога је врло активна сарадња школе са здравственом службом, Центром за социјални рад и полицијом. Повремено се организују акције за помоћ ученицима, док је у великој мери присутно учешће родитеља у активностима школе.

Школски простор се опрема у функцији васпитног и образовног деловања на ученике. Негује се одговоран однос према уређењу школског простора и окружења школе.

Ученици сматрају да се у школи прилично добро осећају. Већина ученика је упозната са правилима понашањима и кућним редом у школи. Велики број ученика

сматра да их у школи уче да буду одговорни за своје поступке, као и да се подстичу да брину о другима. Сматрају да би требало да постоји већа међусобна толеранција. Присутне су активности којима се подстиче сарадња међу ученицима. Ученици желе већу слободу у изражавању својих ставова и мишљења. Ученици су задовољни похваљивањем и награђивањем у школи. Постоји узајамно уважавање свих у школи. Школа је безбедно и пријатно окружење за ученике. Отворено се разговара о неприлагођеном понашању ученика у школи. У случају потребе, ученици знају коме треба да се обрате и подстичу запослене на појачану бригу о свом окружењу, и одржавању и уређењу школског простора

У школи се у значајној мери негује слобода изражавања и уважава право свих учесника школског живота и рада да траже, примају, користе и дају информације. У школи је присутна тенденција развоја критичког мишљења како код наставника тако и код ученика. Интерактиван однос свих чинилаца школског живота и рада доприноси развоју толеранције, одговорности, солидарности и узајамног уважавања. Прихватају се мишљења, захтеви и предлози одељењских заједница и Ученичког парламента који доприносе квалитетнијем раду школе и унапређивању васпитно-образовног процеса. Код наставника разредне и предметне наставе постоји развијена свест о значају деловања на ученике путем сопственог примера и модела понашања. Школа је у великој мери обезбедила равноправне услове којима се омогућава свима у школи оптималан развој њихових предиспозиција и талената. Запослени у школи односе се према ученицима, родитељима и колегама на исти начин, без предрасуда у односу на њихов социјални статус, верску, националну и полну припадност. У досадашњој пракси, према резултатима истраживања показало се да у школи не постоји повлашћеност појединаца и група. Програми рада школе, одељењског старешине, Савета родитеља, стручног сарадника садржи елементе поштовања дејчјих права и других активности традиције и начина живота различитих народа и етничких група. Школски простор како у целини тако и у појединачним примерима је у значајној мери оплемењен и задовољава потребе наставника, ученика и самог васпитно-образовног процеса. У школи се негује одговоран однос запослених и

ученика према уређењу и одржавању школског простора и окружења школе. Исто тако се негује одговоран однос према очувању животне средине. У уређењу учионица и школе у целини посебно место имају ученички радови.

Укупан ниво остварености за целу област – ниво 3

Јаке стране:

- Слобода изражавања и уважавање свих
- Развој критичког мишљења
- Интерактиван однос свих чинилаца школског живота
- Прихватање сугестија одељенских заједница и ученичког парламента
- Свест о значају деловања на ученике путем сопственог примера и модела понашања
- Непостојање повлашћених појединаца и група
- Одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању школског простора, окружења школе и животне средине
- Заступљеност ученичких радова у уређењу школског простора

Слабе стране:

- Подстицање ученика на учесталије изражавање ставова и мишљења
- Потреба за већом међусобном толеранцијом
- Организовање акција за помоћ ученицима

Потребне мере за унапређење:

- Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
- Оспособити ученике и све запослене у школи као и родитеље ученика за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицаје радне атмосфере.
- Предузимање мера да школа буде сигурно и безбедно место за ученике, запослене и родитеље.

- Безбедно и сигурно партиципирање свих учесника васпитно-образовног процеса
- Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина ученика.
- Повећање сарадње међу ученицима

4.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Приликом спровођења самовредновања рада установе школа се руководила стандардима квалитета рада установе. Коришћени су упитници прописани у Правилнику за самовредновање и вредновање рада школе.

Омогућено је континуирано стручно усавршавање, правовремено информисање запослених, усмерава се и усклађује рад стручних органа школе, подстиче и подржава поверење, уважавање различитих мишљења, чиме се обезбеђује добра комуникација. Важно је истаћи да је потребно уложити више напора у обезбеђивање квалитетног маркетинга школе, као и сарадњу са родитељима, другим школама и установама образовања и културе и локалном заједницом.

Ради се на усклађивању планова и програма свих органа школе. Потребно је додатно унапредити систем руковођења, организације и управљања ради обезбеђивања квалитета и успешности рада школе. Присутно је унапређивање материјално-техничких услова рада школе, али је потребно вршити редовну сукцесивну набавку нових наставних средстава према предлозима и захтевима Стручних већа. Наставници имају одговарајуће степен и врсту стручне спреме прописане Правилником, подстичу се на стално усавршавање, које се унапређује новим садржајима ради повећања компетенција наставника. Наставници примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Потребно је пажљиво планирати стручно усавршавање у циљу континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора школе и обезбеђивања услова за професионални развој запослених.

У Развојном плану школе се у великој мери препознају специфичности школе и вредности које се у њему негују. Може се констатовати да развојни циљеви у значајном обиму указују на промене које се желе остварити као и да су дефинисани начини остваривања очекиваних промена. Може се приметити извесна индивидуална пасивност учесника у реализацији предвиђених активности. Стога је потребно равномерно укључивање запослених према компетенцијама наставника у самовредновање, развојно планирање и друге стручне активне тимове и успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

Предузимају се кораци за усавршавање вештине комуникације и културе дијалога и успостављање контаката са другим школама и образовним организацијама преко масовних средстава комуникације и друштвених мрежа у циљу размене искустава, знања и вештина, развијања толеранције према различитим друштвеним групама и подстицања окружења на интеракцију.

Укупан ниво остварености за целу област – ниво 3

Јакe стране:

- Унапређивање система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе
- Обезбеђивање материјално-техничких ресурса
- Кадровски ресурси
- Оптимално и функционално коришћење простора, опреме и наставних средстава у функцији остварења и постизања квалитета наставе и учења.
- Информисаност запослених
- Усклађеност стручних органа школе
- Поштовање различитих мишљења и обезбеђивање комуникације

Слабе стране:

- Усклађивање планова и програма свих органа школе
- Индивидуална пасивност учесника у реализацији предвиђених активности
- Успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
- Равномерно укључивање запослених према компетенцијама наставника у самовредновање , развојно планирање и друге стручне активе и тимове

Потребне мере за унапређење:

- Пажљиво планирање стручног усавршавања у циљу континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора школе и обезбеђивања услова за професионални развој запослених
- Сарадња и умрежавање са другим школама и установама
- Континуирано унапређивање организације рада школе
- Побољшање квалитета маркетинга школе
- Повећање ангажовања учесника у реализацији предвиђених активности
- Рад на усклађивању планова и програма свих органа школе

5. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ

На основу анализа извештаја записника стручних и одељенских већа и наставничког већа, ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора установљене су потребе и у вези са њима приоритети којима се жели унапредити живот и рад школе у свим областима квалитета и који се уграђују у Развојни план школе као развојни или специфични циљеви, односно задаци или активности.

5.1 Утврђивање потреба

- Обезбедити осигурање квалитета ШП и ГПР
- Повећање временске и садржајне усклађености планова и програма наставних предмета, побољшање међусобне корелације и временске и садржајне усклађености различитих програма рада наставника, стручних органа, актива тимова и комисија као и ученичког парламента ради квалитетније примењивости предвиђених активности и садржаја
- Неговање свих видова сарадње унутар колектива
- Промене у садржају и организацији ваннаставних активности
- Изграђивање позитивних животних ставова код наставника и ученика
- Реализовање радионица „Професионалне оријентације ученика“
- Веће учешће ученика у одлучивању о организацији и животу рада школе преко Ученичког парламента
- Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика
- Повећано учешће родитеља у животу школе
- Повећање ангажовања ученика у циљу већих постигнућа
- Израда акционих планова појачане допунске наставе за предмете из којих су ученици вредновани већим бројем негативних оцена
- Појачани рад са ученицима из оних предмета који су обухваћени планом полагања завршног испита
- Озбиљније разматрање ученичких иницијатива и прихватање сугестија одељенских заједница и ученичког парламента

- Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
- Оспособљеност наставног кадра за примену одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу
- Интезивнија сарадња школе и општине у промоцији образовања, културе, спорта и здравог живота
- Подизање коомпетенција наставног кадра даљим стручним усавршавањем
- Сукцесивно и континуирано опремање школе наставним средствима и њихово одржавање

5.2 Одређивање приоритета

Школа је у периоду који је претходио доношењу Развојног плана вредновала свих седам области рада на основу правилника о стандардима квалитета рада школе. Развојни план установе је заснован на следећим приоритетним областима.

1. Планирање, програмирање и извештавање (усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада школе)
2. Настава и учење (примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу)
3. Образовна постигнућа ученика (унапређење припрема ученика за полагање завршног испита)
4. Подршка ученицима (побољшавање сарадње са родитељима и породицом ученика)
5. Етос (мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима)
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе, обезбеђивање материјално-техничких

ресурса и оптимално и функционално коришћење простора, опреме и наставних средстава)

6. Акциони планови за све области квалитета рада школе

6.1. Програмирање, планирање и извештавање

Кратак опис стања: Школски програм је израђен у складу са прописима, који регулишу ову област. На почетку сваке школске године израђује се Анекс Школског програма који обухвата актуелне новине у реализацији наставе. Садржај Школског програма, изборни предмети и ваннаставне активности одражавају специфичности установе. Програми наставних предмета су у мањој мери временски и садржајно усклађени. У школским плановима наставних предмета разрађени су циљеви учења по разредима којима се тежи остваривању прописаних образовних стандарда или исхода учења.

Годишњи план рада је сачињен у складу са прописима. Структура Годишњег плана је усклађена са начинима израде школске документације. У Годишњи план рада школе уграђује се и акциони план школског развојног плана за сваку школску годину. Годишњи план рада школе је потребно константно усклађивати са специфичностима одељења. Годишњи план рада садржи листу изборних предмета сачињену на основу постојећих ресурса. У Годишњем плану рада предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика. При планирању програма у Годишњем плану рада школе потребно је водити рачуна о међусобној корелацији и временској и садржајној усклађености различитих програма. У оперативним плановима рада стручних органа, Актива, Тимова и наставника конкретизују се циљеви из Школског програма и Годишњег плана рада и уважавају се актуелне потребе школе.

Развојни циљ: *Ускладити елементе школског програма и годишњег плана рада школе.*

Критеријуми успешности: Повећање временске и садржајне усклађености планова и програма наставних предмета, побољшање међусобне корелације и временске и садржајне усклађености различитих програма рада наставника, стручних органа, актива тимова и комисија као и ученичког парламента ради квалитетније примењивости предвиђених активности и садржаја. Сви програми, садржаји, из ШП су оперативно разрађени у ГПРШ са оперативним подацима који садрже рокове реализације, носиоце реализације, време реализације, носиоце одговорности и остваривање циљева и стандарда.

Специфични циљеви (задачи)	Активности	Критеријум успеха	Време реализације	Инструменти или извори доказа	Носиоци активности	Време евалуације
1. У годишњем плану рада школе оперативно разрадити структурне елементе школског програма.	-У годишњем плану рада школе оперативно разрадити структурне елементе школског програма -Програме наставних предмета међусобно садржајно и временски ускладити у оквиру сваког разреда	Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољавање различитих потреба ученика: -Разрађени структурни елементи ШП -Садржајно и временски усклађени програми наставних предмета у оквиру сваког разреда	-Почетак школске 2019/2020.године и даље до краја реализације РП	-Записници Стручних већа Стручног актива за развојно планирање и стручног актива за развој школског програма -Увид у ШП	-Стручни актив за развојно планирање, -Стручни актив за развој ШП, -Педагог (носилац одговорности), Стручна већа	-крај сваке школске године
2. Програме наставних предмета међусобно садржајно ускладити у оквиру сваког разреда	- Приликом израде новог ШП и ГПРШ програме наставних предмета међусобно садржајно и временски ускладити у оквиру сваког разреда.	-Садржајно и временски усклађивање ШП и ГПРШ у оквиру сваког разреда на почетку сваке школске године	-На почетку сваке нове школске године до краја реализације РП	-Записници Наставничког већа -Записници стручних већа	-стручни актив за развојно планирање -стручни актив за развој ШП -секретар - педагог (носилац одговорности) -наставници -родитељи	-Крај сваке школске године

3. Партиципација ученика у изради и остваривању активности предвиђених ШП и ГПРШ	-Упознавање ученика са садржајем и структуром ШП и ГПР -Учествовање ученика у раду стручних актива задужених за израду и остваривање ШП и ГПРШ - Увођење нових изборних предмета и ваннаставних активности, односно проширивање програма постојећих на предлог ученика	-Извршено је упознавање чланова Ученичког парламента са садржајем и структуром ШП и ГПРШ -Представници Ученичког парламента учествују у раду стручних актива и тимова -Уведени изборни предмети и ваннаставне активности, односно проширени програми постојећих на предлог ученика	Почетак школске године 2019/20 и даље до краја РП - Почетак школске године 2019/20 и даље до краја РП -Током реализације РП	-Евиденција педагога -Записници Ученичког парламента -Записници стручних актива -Записници Ученичког парламента -Увид у ШП и ГПРШ -Упитници -Анкета	-педагог (носилац одговорности), -стручна већа , -стручни активи -Ученички парламент	-Крај сваке школске године
4. Мера Укључивање родитеља/старатеља у рад школе (мера 11)	-Сарадња у изради ИОП - Учествовање представника родитеља у раду стручних актива и тимова -Сарадња са представницима родитеља у организацији завршног испита	-Унапређена и проширена сарадња са родитеља у овој области рада школе -Родитељи који су заинтересовани доставили су тражену документацију, дали сагласност и учествовали у изради и	-Од почетка школске 2019/2020. године и даље до краја реализације РП	-Увид у документацију педагога -записници стручних актива	- директор, педагог (носилац одговорности), -одељенске старешине и предметни наставници,	-у првој години уписа тромесечно а у свакој наредној години два пута

		вредновању ИОП-а -Представници родитеља учествују у раду стручних актива и тимова -родитељи су укључени у организацију завршног испита		-записници савета родитеља	-стручни активи - савет родитеља,	-почетак сваке школске године
--	--	--	--	-------------------------------	---	--

6.2. Настава и учење

Кратак опис стања: Иако се наставници редовно припремају и планирају наставу настава и учење нису на задовољавајућем нивоу. Стручна већа сарађују при планирању. Тежи се доброј сарадњи и комуникацији наставника и ученика. Ученици се у значајној мери подстичу на отвореност, сарадњу и одговорност. Наставници, у мањој мери, примењују различите технике и методе рада којим се излази у сусрет различитим потребама ученика. Мање је присутно подстицање ученика на активно учење и коришћење додатних и доступних извора знања.

Развојни циљ: *Примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу.*

Критеријуми успешности: Ученици се упућују на коришћење различитих техника учења на часу и прихватају већу одговорност за резултате свог рада. Ученици користе у значајној мери активно учење и додатне и доступне изворе знања, наставни кадар је више оспособљен за примену одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу. Рад на часу се прилагођава образовно-васпитним потребама ученика.

Специфични циљеви(задаци)	Активности	Критеријум успеха	Време реализације	Инструменти или извори доказа	Носиоци активности	Време евалуације
1. Коришћење наставних метода које су ефикасне у односу на циљ часа	- Коришћење презентација и паноа у настави. - Истицање циља часа. - Писање кључних појмова на табли. - Примена различитих наставних метода у односу на циљ часа. -Више угледних и тематских часова. -Припрема задатака за ученике у складу са њиховим могућностима и способностима.	-Јасно истицање циља/циљева учења. -Давање упутства и објашњења која су јасна ученицима. -Истицање кључних појмова које ученици треба да науче. -Коришћење наставних метода које су ефикасне у односу на циљ часа. -Поступно постављање све сложенијих питања/ задатака/ захтева	-Током сваке школске године до краја реализације РП	-Документација наставника -Извештај о самовредновању -Записник ученичког парламента -Извештаји педагога школе о постигнућима ученика -Записници Наставничког већа, Одељењских већа	-Наставници -Ученички парламент -Педагог(носилац одговорности) -Библиотекар -стручни актив за самовредновање	-крај сваке школске године
2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	- унапређивање праксе, прилагођавање захтева и темпа рада могућностима ученика. -Прилагођавање наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика. -Посвећивање	- Вежбање задатака на три нивоа. -Коришћење помоћних материјала у раду. -Рад са појединим ученицима индивидуално, док други ученици раде у групи. -Угледни часови, часови корелације. - Употреба	-Током сваке школске године до краја реализације РП	-Припреме наставника -Дневници рада -Протоколи о посети часу -записници ученичког парламента -Радови ученика	- Ученици -одељенске старешине -Наставници -Педагог (носилац одговорности) -Секретар -Ученички парламент	-крај сваке школске године

	времена ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. -Примена специфичних задатака/активности/материјала на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	наставних листића и задаци прилагођени способностима и могућностима ученика. - Интензивиран рад допунске наставе. -Индивидуални рад са учеником, рад у групи, рад у пару.		- портфолио наставника -Документација ИОП-а		
3. Мера за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања(мера бр. 9)	-Јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљање одељењем - Одржавање стручног усавршавања у установи и ван ње оспособити што више наставника за употребу савремених технологија у настави - Одржавање	-Учешћем на семинарима обухваћено 30% наставника који примењују стечена знања са семинара -Одржавање презентација на тему стручног усавршавања на седницама стручних већа -Одржавање најмање једног угледног часа годишње на којем се користе иновативне методе у настави	-Током сваке школске године до краја реализације РП	-сертификати -записници са стручних већа - Протоколи о посети часовима	-Педагог (носилац одговорности) -Директор -Наставници -Ученици -Стручни актив за самовредновање	-крај сваке школске године

	угледног часа у којем се користе иновативне методе у настави					
4. упутити ученике на коришћење различитих техника учења на часу	- Учити ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема. -Учити ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим и како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота. -Учити ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области. -Учити ученике да постављају себи циљеве у учењу	- Показивање алтернативних начина решавањ проблема. - Указивање на дидактички материјал са ранијих часова. -Задаци и питања из свакодневног живота као и из других области/предмета . - Коришћење стручне литературе; литературе из библиотеке - учење из више извора (речници, енциклопедије,дечји и научни часописи, интернет). -Више тематских часова. -Радионице о техникама учења.	-Током сваке школске године до краја реализације РП	-Записници стручних већа -Документација педагога -Библиотекарска евиденција картон ученика -Документација о стручном усавршавању у установи	-Наставници - Ученици -Ученички парламент -Педагог -Библиотекар (носилац одговорности) -Директор	-крај сваке школске године

6.3. Образовна постигнућа ученика

Кратак опис стања: Ученици су на завршним испитима у претходном петогодишњем периоду остварили у највећој мери просечан ниво образовних стандарда, док је у исто време остварена потпуна пролазност ученика на завршном испиту. Увидом у податке са завршних испита утврђено је да је највећи проценат ученика урадио задатке са основног нивоа образовних стандарда, док је, с друге стране, остварен извесни напредак у достизању очекиваног средњег и напредног нивоа остварености образовних стандарда, при чему треба имати у виду да се у претходном петогодишњем периоду завршни испит састојао из математике и матерњег односно српског језика али и биологије, физике, хемије, географије и историје у облику комбинованог теста. У истом периоду средња оцена ученика по предметима и разредима је на приближном нивоу са стањем у претходном периоду. Несклад између остварености образовних стандарда на завршним испитима и средње оцене ученика по предметима и разредима у значајној мери је смањен захваљујући уравнотеженијем оцењивању ученичких постигнућа и нешто бољим постигнутим резултатима ученика на завршном испиту. Ради унапређења образовних постигнућа ученика у наредном периоду је потребно посветити више пажње напредовању ученика из оних предмета који су обухваћени планом полагања завршног испита и унапређењу припрема ученика за полагање завршног испита.

Развојни циљ: *Унапређење припреме ученика за полагање завршног испита*

Критеријуми успешности: Редовним ажурирањем постојећег Плана припреме за завршни испит и спровођењем активности предвиђених Планом припреме, одржавањем часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита, саветодавним радом стручног сарадника са ученицима осмог разреда и сарадњом са родитељима ученика осмог разреда ученици су оспособљени и психички спремни за полагање завршног испита, без страха и напетости приступају полагању завршног испита

Специфични циљеви (задачи)	Активности	Критеријум успеха	Време реализације	Инструменти или извори доказа	Носиоци активности	Време евалуације
1. Израда плана припреме за завршни испит (мера бр 6.)	-Редовно ажурирање постојећег Плана припреме за завршни испит -Спровођење активности предвиђених Планом припреме -Сарадња са родитељима ученика осмог разреда током израде Плана припреме и његовог спровођења	-Редовно се ажурира План припреме за завршни испит -Спроведене активности предвиђене Планом припреме -Родитељи ученика осмог разреда активно сарађују током	-Током сваке школске године до краја реализације РП	-ГПР -Извештај о раду директора -Извештај о завршном испиту-интерни Извештај о резултатима завршног испита Министарства просвете -Годишњи извештај о раду школе -Записници Ученичког парламента -Записници Савета родитеља	-Директор (носилац одговорности) -Секретар -Наставници -Педагог -Ученици -Ученички парламент -Педагог -Савет родитеља	Крај сваке школске године до краја реализације РП
2 Мера унапређења васпитно образовног рада на основу анализе резултата на завршним испитима (Мера бр 1)	-Упознавање НВ са резултатима завршног испита -Анализа добијених резултата и прављење листе приоритета (области које су имали лошије резултате)	-На седници НВ урађена презентација резултата завршног испита -Урађен План унапређења васпитно-образовног рада -Спровођење мера и активности предвиђених Планом унапређења	-Почетак сваке школске године до краја реализације РП	-Записник наставничког већа -Записници Стручних већа -Евиденција наставника -Извештај о реализацији завршног испита	-Педагог (носилац одговорности) -Директор -Стручна већа -Предметни наставници	-крај сваке школске године до краја реализације РП

	-Израда плана унапређења васпитно-образовног рада			-Извештај о раду школе	-ученици	
3. Одржавање часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита	-Интензивирањем рад одељењских старешина осмог разреда са ученицима -Саветодавни рад стручног сарадника са ученицима осмог разреда	-Ученици су психички спремни за полагање завршног испита, без страха и напетости приступају полагању завршног испита	-Током сваке школске године и даље до краја реализације развојног плана	-Годишњи извештај о раду школе -извештај о резултатима завршног испита Министарства просвете -записници стручних већа и наставничког већа	-Наставници -Одељењске старешине -Ученици -Педагог (носилац одговорности) -Тимови и Стручна већа -Наставничко веће	- крај сваке школске године до краја реализације РП
4. Индивидуални разговори педагога са ученицима и родитељима ученика осмог разреда	-одржавање појединачних разговора са ученицима осмог разреда и њиховим родитељима -Реализовање радионичарског програма са одељењским заједницама ученика осмог разреда	-Ученици добијају информације о завршном испиту, о средњим школама, помоћ у психолошкој припреми за полагање, о избору и упису у средње школе	-Сваке школске године до краја реализације развојног плана	- Евиденција педагога -Дневници рада	-Педагог (носилац одговорности) -Ученици -Родитељи	- крај сваке школске године до краја реализације РП

6.4. Подршка ученицима

Кратак опис стања: Слабије је изражено педагошко и психолошко информисање и образовање родитеља, у мањој мери се врши социјализација ученика и тежи се подстицању њиховог развоја у складу са интересовањима и способностима. Ученици међусобно сарађују и у великој мери једни другима помажу и подстичу на бољи успех. Ученицима су доступни различити извори информисања и сазнања, али је потребно побољшати развијање њихових социјалних вештина. Педагог школе помаже ученицима у савлађивању потешкоћа у учењу али је неопходно у наредном периоду приступити изреди плана интеграције ученика којима је потребна додатна подршка ради побољшања функционисања система подршке система подршке деци из осетљивих група и новоуписаних ученика и подстицања личног и социјалног развоја ученика. Ученици су обавештени о резултатима оствареним на разним нивоима такмичења.

Развојни циљ: *Побољшавање сарадње са родитељима и породицом ученика*

Критеријуми успешности: Родитељи су информисани и стичу знања о психолошким особеностима узраста, учењу, инклузији, социјализацији детета, улози породице у васпитању, ненасилној комуникацији, утицају виртуалних медија на развој деце, односу родитељ-наставник-ученик, хуманизацији односа међу половима, утицају и коришћењу средстава информисања и комуникације. У исто време итакнут је значај развијања креативности и предузетничког духа код ученика и побољшано функционисање система подршке деци из осетљивих група и новоуписаних ученика.

Специфични циљеви(задаци)	Активности	Критеријум успеха	Време реализације	Инструменти или извори доказа	Носиоци активности	Време евалуације
1. Педагошко и психолошко информисање и образовање родитеља	-Одржавање општих родитељских састанака -Обављање разговора наставника и родитеља у терминима предвиђеним у оквиру Дана отворених врата -Обављање појединачних разговора педагога са родитељима -Активности Савета родитеља	- Родитељи су информисани и стичу знања о психолошким особеностима узраста, учењу, инклузији, социјализацији детета, улози породице у васпитању, ненасилној комуникацији, утицају виртуалних медија на развој деце, односу родитељ-наставник-ученик, хуманизацији односа међу половима, утицају и коришћењу средстава информисања и комуникације.	-током сваке школске године до краја реализације РП	-извештај о раду школе -Извештај о раду наставника -Евиденција педагога -записници са стручних већа -Записници Савета родитеља	-директор (носилац одговорности) -Наставници, -Педагог, -Секретар, -Савет родитеља	-крај сваке школске године

2. Увођење мера усмерених на достизање циљева васпитања и образовања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета (мера бр 5.)	- Учешће у ваннаставним активностима за развијање социјалних вештина -Активности у оквиру рада школске библиотеке – Читалачки клуб -Креативни рад у складу са индивидуалним интересовањима ученика -Учествовање на такмичењима	-Социјализација ученика, развој у складу са интересовањима и способностима, -Ученици ће користити литературу из школске библиотеке - развијање креативности и предузетничког духа код ученика - освајање првих места на општинским и пласман на окружна такмичења су исти или бољи у односу на претходну годину	-Током сваке школске године до краја реализације РП	-Годишњи извештај о раду школе - Дневници рада -Евиденција школске библиотеке -Записници Тима за развој предузетништва -Извештаји о учешћу на такмичењима -годишњи извештај о раду школе	-Директор, -Наставници, -Стручни сарадник (носилац одговорности) -Ученици, -Библиотекар -Тим за развој предузетништва	-На крају сваке школске године до краја реализације РП
---	--	---	--	--	---	---

3. Мере превенције осипања ученика (мере бр 4)	-превентивни рад на спречавању напуштања школе и неполагања завршног испита -сарадња са центром за социјални рад и ученицима и родитељима из социјално нестимулативних средина - Идентификовати ученике који нередовно долазе у школу и обавити индивидуалне разговоре са њима	-спречено је преурањено напуштање школе -сви ученици су изашли на полагање завршног испита -редовна сарадња са центром за социјални рад и ученицима и родитељима из социјално нестимулативних средина -Педагог и одељењске старешине редовно обављају индивидуалне разговоре са ученицима који нередовно долазе у школу	-Током сваке школске године до краја реализације РП	-извештај о реализацији завршног испита -Годишњи извештај о раду школе -Записници одељенских и наставничког већа -евиденција педагога	-Директор -Секретар -Ученички парламент -Савет родитеља, -Педагог (носилац одговорности) -Одељењске старешине	-крај сваке школске године до краја реализације РП
4. Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања ученицима из осетљивих група (мера бр 2)	- Израда плана интеграције ученика којима је потребна додатна подршка ради побољшања функционисања система подршке деци из осетљивих група и новоуписаних ученика и	- Урађен план интеграције ученика којима је потребна додатна подршка -Побољшано функционисање система подршке деци из осетљивих група и новоуписаних ученика -Пружање подршке личном и социјалном развоју ученика	-Током сваке школске године до краја реализације РП	-Записници Тима за инклузију -Евиденција педагога -Записници Ученичког парламента -Записници ЧОС-а Записници савета родитеља,	-Тим за инклузију -Ученички парламент -Одељењске старешине -Савет родитеља	- крај сваке школске године до краја реализације РП

	подстицања личног и социјалног развоја ученика. - Школа остварује комуникацију са породицом у за подршку ученицима у прилагођавању школском животу			-Извештај о раду школе	-Директор (носилац одговорности) -Педагог	
--	---	--	--	------------------------	--	--

6.5. Етос

Кратак опис стања: Редовно се похваљују и награђују ученици и наставници за постигнуте резултате, промовишу се примери позитивног понашања ученика.

Развијен је начин реаговања и предвиђене су мере за сузбијање неприхватљивог понашања ученика кроз мрежу за решавање проблема насиља коју чине превентивне активности али и мере интервенције када се насиље деси. У том циљу спроводе се активности упознавање ученика са дејим правима и одговорностима, подстиче се рад Ученичког парламента, организују се активности и школске приредбе инициране од стране ученика.

Спроводе се процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања, насилништва, верске, националне и сваке друге нетрпељивости као и употребе дрога и других психоактивних супстанци. Стога је врло активна сарадња школе са здравственом службом, Центром за социјални рад и полицијом. Повремено се организују акције за помоћ ученицима, док је у великој мери присутно учешће родитеља у активностима школе.

Школски простор се опрема у функцији васпитног и образовног деловања на ученике.Негује се одговоран однос према уређењу школског простора и окружења школе.

С друге стране, мање је посвећена пажња личном и социјалном развоју ученика, слабије је изражено подстицање њихове личне одговорности као и укључивање ученика у непосредно социјално окружење. Такође је мање присутно идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика као и промовисање здравог начина живота.

Развојни циљ: Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима			Критеријуми успешности: Оспособити ученике и све запослене у школи као и родитеље ученика за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицаје радне атмосфере. Утврђено је стање безбедности у школи и предузимају се мере да школа буде сигурно и безбедно место за ученике, запослене и родитеље. Обезбеђено је безбедно и сигурно партиципирање свих учесника васпитнообразовног процеса, врши се подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина ученика.			
Специфични циљеви(задаци)	Активности	Критеријум успеха	Време реализације	Инструменти или извори доказа	Носиоци активности	Време евалуације
1. Урадити процену безбедности према моделу процене безбедносних ризика у школама	-Развијање односа једнакости и правичности -Креирање позитивне школске климе, подршка развоју друштвености код ученика -Подстицање запослених на толеранцију, солидарности и узајамно уважавање -Утврђивање стања безбедности у школи и предузимање мере да школа буде	-Одржани часови одељенске заједнице на тему којима се доприноси развоју правичности и једнакости -Оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других, воде рачуна о њима, прихватају и поштују различите традиције -Учење социјалних вештина -Успостављање позитивне проактивне	-У току сваке школске године до крај реализације РП	Записници ЧОС-а -Евиденција педагога -Годишњи извештај о раду школе -Записници Тима за заштиту ученика од насиља -Записници Ученичког парламента	-Педагог (носилац одговорности) - Одељењске старешине (носиоци одговорности за ЧОС) -Директор -Тим за заштиту ученика од насиља -Ученички парламент	- крај сваке школске године до краја реализације РП

	сигурно и безбедно место за ученике, запослене и родитеље	дисциплине -Усвајање пожељног понашања у школи -Развијање система бриге и подршке -Поштовање правила понашања у школи				
2. Предузимање мера превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима (мера бр.3.)	- Мере интервенције су примењене на ученике који имају проблеме у понашању и успеху у школи. - Формирање тима за вршњачку медијацију - Обезбедити безбедно и сигурно партиципирање свих учесника васпитнообразовног процеса -Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина ученика	-У школи се реализују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници (радионице на ЧОС-у, презентације припадника МУП-а...) -Формиран тим за вршњачку медијацију - Ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука - Организација едукативнопсихолошких радионица које се односе на мирно решавање конфликта, медијацију, толеранција, поштовање различитости, реаговање у ситуацијама насиља.	-Током сваке школске године до краја реализације РП	-Записници тима за заштиту ученика од насиља -Записници ученичког парламента -Записници са ЧОС-а -Евиденција педагога - извештај о раду школе	-Тим за заштиту ученика од насиља (руководилац тима је носилац одговорности) -Одељенске старешине -Директор -Ученички парламент -Педагог	- крај сваке школске године до краја реализације РП

3. Унапређивање међусобних односа ученика, наставника и родитеља школе у циљу ефикасније и успешније реализације образовноваспитних циљева	- Реализација плана и програма сарадње са родитељима односно старатељима -Омогућавање ученицима да учествују у организацију прослава, манифестација и других облика дружења-Прослава Светог Саве и обележавање Дана школе	-Сарадња родитеља са одељењским старешинама и педагогом - Активно учешће родитеља у предлагању мера и унапређењу рад школе -Ученици учествују у организацији прослава, манифестација	-Током сваке школске године до краја реализације РП	-Евиденција педагога -Фотографије и видео снимци -Извештај о раду школе -Летопис школе -Сајт школе	-комисија за културну и јавну делатност (руководиоци комисија су носиоци одговорности) -Директор -Педагог -Одељењске старешине	-крај сваке школске године до краја реализације РП
4. План рада укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте (мера број 7)	- Рад на пројектима у циљу добијања средстава за побољшање рада школе -Спровођење активности предвиђених Планом сарадње школе на националном, регионалном и међународном	-Добијена средства од Министарства просвете и донатора за организовање уређења школе -Учешће школе у националним , регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама - мишљења и искустава.	-Током сваке школске године па даље до краја реализације РП	-Пројектна документација -Годишњи извештај о раду школе -Извештај о	-Директор (носилац одговорности) -Наставници, -Секретар -ШО - Представници локалне	-Крај сваке школске године до краја реализације РП

	нивоу -Сарадња са основним и средњим школама у окружењу -Сарадња са различитим установама културе у окружењу -Сарадња са надлежним службама Министарства просвете у циљу спровођења дигитализације - Сарадња са надлежном школском управом и другим органима Министарства просвете	-Редовна сарадња са основним и средњим школама у окружењу -Редовна сарадња са различитим установама културе у окружењу -Редовна сарадња са надлежним службама Министарства просвете у циљу спровођења дигитализације -Редовна сарадња са надлежном школском управом и другим органима Министарства просвете		раду директора -Извештаји просветне инспекције -Електронска пошта школе	заједнице -Педагог	
--	---	---	--	--	----------------------------------	--

6.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Кратак опис стања: Ради се на усклађивању планова и програма свих органа школе. Потребно је додатно унапредити систем руковођења, организације и управљања ради обезбеђивања квалитета и успешности рада школе. Присутно је унапређивање материјално-техничких услова рада школе, али је потребно вршити редовну сукцесивну набавку нових наставних средстава према предлозима и захтевима Стручних већа. Наставници имају одговарајуће степен и врсту стручне спреме прописане Правилником, подстичу се на стално усавршавање, које је потребно унапређивати новим садржајима ради повећања компетенција наставника. Наставници примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Потребно је пажљиво планирати стручно усавршавање у циљу континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора школе у циљу обезбеђивања услова за професионални развој запослених.

У Развојном плану школе се у великој мери препознају специфичности школе и вредности које се у њему негују. Може се констатовати да развојни циљеви у значајном обиму указују на промене које се желе остварити као и да су дефинисани начини остваривања очекиваних промена. може се приметити извесна индивидуална пасивност учесника у реализацији предвиђених активности. Стога је потребно равномерно укључивање запослених према компетенцијама наставника у самовредновање, развојно планирање и друге стручне активне и тимове и успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

Предузимају се кораци за усавршавање вештине комуникације и култура дијалога и успостављање контаката са другим школама и образовним организацијама преко масовних средстава комуникације и друштвених мрежа у циљу размене искустава, знања и вештина, развијања толеранције према различитим друштвеним групама и подстицања окружења на интеракцију.

Развојни циљ: <i>Унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе, обезбеђивање материјално- техничких ресурса и оптимално и функционално коришћење простора, опреме и наставних средстава</i>			Критеријуми успешности: Унапређен је систем руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе, обезбеђивање материјално- техничких ресурса и оптимално и функционално коришћење простора, опреме и наставних средстава.			
Специфични циљеви(задаци)	Активности	Критеријум успеха	Време реализације	Инструменти или извори доказа	Носиоци активности	Време евалуације
1. Рад на усклађивању планова и програма свих органа школе	-Анализа и договор приликом израде планова рада свих органа школе. - Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада школе. -Равномерно распоредити задужења запослених у школи.	- Усклађени планови и програми рада -установљен је поступак праћења, извештавања и анализе рада установе кроз презентацију извештаја стручних актива, стручних већа, тимова, комисија и ученичког парламента на наставничком већу - прецизна и праведна подела активности члановима колектива, у складу	-током сваке школске године до краја РП	-Планови рада свих органа школе -Извештај о раду директора школе -Извештај о раду школе -Записници стручних већа -Записници стручних актива, тимова и комисија -Записници Ученичког парламента -Записници Наставничког већа -Акт о	-Директор (носилац одговорности) -Наставничко веће, -Стручни Активи, -Тимови, -Комисије, -Ученички парламент, -Стручна већа, -ШО, -Наставници -Педагог -секретар	- крај сваке школске године до краја реализације РП

	- Успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	са способностима и интересовањима -Прецизно и јасно подељена задужења, одговорности и обавеза -Добра комуникација и одсуство неразјашњених процедура		систематизациј и -Решења о раду		
2. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама (мера бр.12)	- Успостављање контаката са другим школама и образовним организацијама преко масовних средстава комуникације и друштвених мрежа – фејсбук, твитер, блог... - Размена мишљења, искустава и примера добре праксе из одређених области -Размена радова са културолошким	-Усавршавање вештине комуникације и култура дијалога -Размена искустава, знања и вештина -Развијање толеранције према различитим друштвеним групама	-Током реализације РП	-Извештај о раду директора -Годишњи извештај о раду школе -ГПРШ -Сајт школе -Електронска пошта школе	-Директор (носилац одговорности) -Секретар -педагог -ШО -Наставници	-крај сваке школске године до краја реализације РП

	садржајима, -Развијање персоналних образовних система и међупредметних компетенција -Упознавање са културом и цивилизацијским елементима и развијање способности њиховог вредновања -Успостављање сарадничких односа са ученицима и наставницима из других средина	-Подстицање окружења на интеракцију - Упознавање са школским системима -Размена искустава, знања и вештина -Развијање сопственог идентитета на основу проживљеног искуства		-Записници Стручних већа -Записници Наставничког већа -Евиденција педагога		
3. Унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе.	-Равномерно укључивање запослених према компетенцијама наставника у самовредновање , развојно планирање и друге стручне активе и тимове -Повећати ефикасност рада тимова, већа,	-Запослени су укључени у рад стручних органа, Актива, тимова и комисија -Повећана ефикасност рада	- У току сваке школске године до краја реализације РП	-Записници Актива, Тимова и комисија -Записници стручних већа -Извештај о раду директора	-Тим за самовредновање -Стручни актив за РП -педагог -наставници -директор	-крај сваке школске године до краја реализације РП

	актива, комисија -Стимулисање рада и успеха запослених (примена Правилника за похваљивање и награђивање запослених)	тимова, већа, актива и комисија -редовно се стимулише и промовише успех запослених		-Годишњи извештај о раду школе	(носилац одговорности)	
4. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе (мера бр. 11)	-Наставак активности око „Дана отворених врата“ за посете родитеља и њихове индивидуалне разговоре са наставницима у вези напредовања ученика -Пружање подршке родитељима у остваривању права на приговор на оцену - Информисање родитеља о активностима и делатностима школе -Присуство родитеља на часовима наставе и ваннаставним активностима -Учешће родитеља у организацији и реализацији наставних и ваннаставних активности	-Наставак реализације „Дана отворених врата“ када се реализују индивидуални разговори родитеља и наставника -У школи функционише систем о информисању родитеља о активностима и делатностима школе - Родитељи су присуствовали неком часу или ваннаставним активностима -Родитељи су учествовали у организацији и реализацији ваннаставних	-Током сваке школске године и даље до краја реализације РП	-Књига дежурства, -Извештај дежурних ученика -Записници савета родитеља, - Записници са родитељских састанака -Дневник рада и дневник осталих облика васпитно-образовног рада -годишњи извештај о раду школе	-Савет родитеља -Наставници -Директор (носилац одговорности) -Педагог (носилац одговорности)	- крај сваке школске године до краја реализације РП

	-Пружање помоћи наставницима и одељенским старешинама у остваривању свих облика сарадње са породицом	активности (Дана школе, Дан просветних радника, Прослава Светог Саве, Матурске вечери, Завршни испити) -Одржавају се консултације педагога са наставницима и одељенским старешинама		-Записници Стручних већа -Записници Одељењских већа -Записници Наставничког већа -евиденција педагога		
--	--	--	--	--	--	--

5. Побољшати опремљеност школе наставним средствима	-Сукцесивна набавка нових наставних средстава према предлозима и захтевима Стручних већа	-На основу предлога и захтева Стручних већа редовно се врши набавка потребним наставних средстава	-Сваке школске године до краја реализације РП	-Извештај о опремљености школе наставним средствима -Извештај о раду школе Извештај о раду директора -Записници Стручних већа	-Директор (носилац одговорности) -ШО -Стручна већа	-крај сваке школске године до краја реализације РП
6. Унапредити материјално-техничке услове рада школе	-Одржавање система централног грејања -Одржавање система за пречишћавање воде	-Редовно се одржава систем централног грејања - Редовно су сервисирани уређаји за пречишћавање	-У току сваке школске године до краја реализације РП	-Извештај о раду школе -Извештај о самовредновању	-Директор (носилац одговорности) -ШО	-Крај сваке школске године и до краја реализације РП

	-Одржавање школских дворишта, игралишта и ограда	воде -Извршено фарбање и замена делова ограда, -Редовно се одржавају школска дворишта и игралишта		-Извештај о раду директора	-Рачуновођа -Секретар	
7. Унапређивати стручно усавршавање наставника стручних сарадника и директора у циљу подизања квалитета рада школе(мера бр. 8)	-Повећање компетенције наставника сталним стручним усавршавањем -Пажљиво планирати стручно усавршавање у циљу континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора школе -На састанцима Стручних већа изабрати акредитоване семинаре и одредити наставнике и термине за угледне часове	Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали: -Изграђени планови стручног усавршавања налазе се у документацији школе -Одржан најмање један угледни час у току школске године -Велики број наставника учествује на стручним акредитованим семинарима	-Током сваке школске године до краја реализације РП	-сертификати -Извештаји о стручном усавршавању -Извештаји запослених о посећеном семинару -Записници одељенских и стручних већа -годишњи извештај о раду школе -Записници Наставничког већа -Записници ШО	- директор, -педагог (носилац одговорности) - Тим за стручно усавршавање, -Стручна већа, -Наставничко веће, -Школски одбор	-на крају сваке школске године до краја реализације РП

8. Урадити и реализовати План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника (мера бр. 10)	Обезбеђивање услова за професионални развој запослених: -Спровођење плана напредовања и стицања звања -Активности на прибављању документације и добивања звања -Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања(на наставничком већу)	Наставницима и стручним сарадницима је омогућено напредовање и стицање звања: -Сви наставници и стручни сарадник школе су упознати са условима и поступцима напредовања и стицања звања -Заинтересованим наставницима је омогућен приступ процедури напредовања и стицања знања.	-У току сваке школске године до краја реализације РП	-Увид у ГПП -персонални досијеи запослених -Извештај о раду директора -Записници Наставничких и Стручних већа -Извештај о раду школе	- директор (носилац одговорности) -Секретар, -педагог, -Тим за стручно усавршавање, -стручна већа, -наставничко веће, -Школски одбор	-крај сваке школске године до краја реализације РП
--	---	--	---	--	---	---