

ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“

Бела Црква

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Август, 2024. године

САДРЖАЈ:		
Редни број	Тема садржаја	Број стране
1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2.	РЕЧ ДИРЕКТОРА	5
2.1.	Општа оцена протекле школске године	5
3.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	6
4.	КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	6
4.1.	Наставни кадар	7
4.2.	Ваннаставни кадар	10
4.3.	Помоћно-техничко особље	11
5.	УЧЕНИЦИ	12
5.1.	Бројно стање ученика по одељењима	12
5.2.	Промене у бројном стању у току школске године	12
5.3.	Ученици који су се уписали у први разред	13
5.4.	Здравствене, психолошке, социјалне карактеристике ученика првог разреда	13
5.5.	Успех ученика на крају школске године-табеларни и графички прикази	14
5.6.	Ученик генерације	18
5.7.	Носиоци дипломе „Доситеј Обрадовић“ и „Вук Караџић“	18
5.8.	Резултати ученика на завршном испиту	18
5.9.	Извештај о упису ученика осмих разреда у средњу школу	19
5.10.	Резултати ученика на такмичењима, смотрема	19
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ	22
6.1.	Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе (табеларно)	24
7.	ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	27
7.1.	Извештај о раду Наставничког већа	27
7.2.	Извештај о раду Одељенског већа млађих разреда	30
7.3.	Извештај о раду Одељенских већа старијих разреда	32
7.4.	Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу	33
7.5.	Извештај о раду Стручног већа друштвено-језичке групе предмета	35
7.6.	Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета	38
7.7.	Извештај о раду Стручног већа уметности и вештина	39
7.8.	Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	41
7.9.	Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	43
7.10.	Извештај о раду Педагошког колегијума	45
7.11.	Извештај о раду директора школе	47
7.12.	Извештај о раду помоћника директора	72
7.13.	Извештај о раду Школског одбора	74
7.14.	Извештај о раду Савета родитеља	76
8.	ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА, ТИМОВА, АКТИВА, КОМИСИЈА	78
8.1.	Извештај о раду педагога школе	78
8.2.	Извештај о раду школских библиотекара	84
8.3.	Извештај о раду одељенских старешина	86
8.4.	Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	87
8.5.	Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	89

8.6.	Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	91
8.7.	Извештај о раду Тима за самовредновање	93
8.8.	Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	94
8.9.	Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	95
8.10.	Извештај о раду Тима за пружање подршке у прилагођавању ученицима на школску средину	98
8.11.	Извештај о раду Тима за ажурирање сајта школе	99
8.12.	Извештај о раду Тима за израду Годишњег плана рада школе	100
8.13.	Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност	101
8.14.	Извештај о раду Тима за стручно усавршавање	103
8.15.	Извештај о раду Тима за унапређење образовно-васпитног рада	104
8.16.	Извештај о раду Комисије за екскурзије	105
8.17.	Извештај о реализованим екскурзијама	106
8.18.	Извештај о раду Комисије за избор ученика генерације	106
8.19.	Извештај о раду Комисије за хигијенско и естетско уређење школе	106
8.20.	Извештај о раду Комисије за преглед педагошке документације	107
8.21.	Извештај о раду Комисије за ученичка питања	107
8.22.	Извештај о раду Комисије за ДКР	108
9.	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	109
9.1.	Извештај о раду Ученичког парламента	109
9.2.	Извештај о раду Дечијег савеза	111
10.	ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	113
10.1.	Реализација плана редовне наставе	113
10.2.	Реализација плана секција и других видова слободних активности	113
10.3.	Табеларни преглед реализованих часова допунске, додатне и припремне наставе	114
10.4.	Реализација такмичења	115
10.5.	Реализација плана индивидуалне образовне наставе	115
10.6.	Реализација завршног испита-односно припреме и резултати	116
11.	ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА РАДА	117
11.1.	Реализација плана превенције насиља	117
11.2.	Реализација плана професионалне оријентације	117
11.3.	Реализација плана културних и јавних активности школе	119
11.4.	Реализација плана школског спорта	120
11.5.	Реализација плана социјалне заштите ученика	121
11.6.	Реализација плана заштите животне средине	121
11.7.	Реализација плана сарадње са породицом	121
11.8.	Реализација плана сарадње са локалном заједницом	122
11.9.	Реализација плана рада на пројектима	122
12.	ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	123
12.1.	Реализација плана унапређења образовно-васпитног процеса и остваривања циљева и исхода образовања	123
12.2.	Реализација плана педагошко-инструктивног рада	123
12.3.	Реализација плана унапређења материјално-техничких услова	124
12.4.	Реализација плана стручног усавршавања	124
12.5.	Реализација плана самовредновања	127
12.6.	Реализација развојног плана	127
12.7.	Реализација плана школског маркетинга	128
12.8.	Реализација програма „Покренимо нашу децу“	128

12.9.	Реализација пројекта „Основи безбедности деце“	129
12.10.	Реализација програма „Од игре до зависности“	130
12.11	Извештај о реализацији пројекта Обогаћен једносменски рад	130
13.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	133

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. Табеларни профил школе- основни подаци

<i>Пун назив школе ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква</i>
<i>Адреса: 15313 Бела Црква, Жикица Јовановића Шпанца 1</i>
<i>Директор школе: Зоран Алексић</i>
<i>Телефони: 015/591-003; 015/591-360</i>
<i>Web-site: oszspanacbc.edu.rs</i>
<i>E-mail: oszspanac@yahoo.com</i>
<i>Дан школе: 17. март</i>
<i>Број ученика: 187</i>
<i>Издвојена одељења: ИО Завлака, ИО Мојковић, ИО Цветуља, ИО Врбић, ИО Ставе</i>
<i>Број ученика у издвојеним одељењима: 97</i>
<i>Број запослених: 53</i>
<i>Језици који се уче у школи: енглески језик и руски језик</i>
<i>Број смена у школи и начин измене смена: једна смена, преподневна</i>

2. РЕЧ ДИРЕКТОРА

2.1. Општа оцена протекле школске године

Сви органи установе испунили су своје годишње планове рада што ће се даље у Ивештају детаљније видети. Запослени радници и наставници поверене послове обављали су предвиђеном динамиком. Тимски рад огледао се кроз рад комисија, актива и осталих облика организовања. Остварена је добра сарадња са институцијама од значаја за школу.

Сматрам да је протекла школска година протекла мирно и у складу са планом који је дефинисан на почетку школске године. Истина је да је школа сигурно и безбедно место за рад и боравак, како ученика тако и запослених. Ван радног времена омиљено је место за игру и разоноду.

У току школске године није било значајнијих инвестиционих улагања, али резултати великог ангажовања у претходним годинама били су веома видљиви. Ипак, школа је уз помоћ Општине Крупањ, Министарства просвете и донатора током протекле школске године успела да унапреди своју материјалну базу. Услови у којима се одвијао образовно-васпитни рад били су веома добри.

На крају рекао бих да је школска 2023/2024. година протекла мирно и без проблема. У пријатној радној атмосфери свако је знао свој део посла, и у складу са тим поступао. Напредак је видан, а најзначајнија остварења биће записана у књизи Летописа.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Величина и уређеност простора одговарала је потребама ученика и наставе. Школа је организована као установа основног образовања и васпитања. Поред основне школе смештене на подручју Беле Цркве, ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ у свом саставу обухвата још пет издвојених одељења. У издвојеним одељењима Ставе, Цветуља, Мојковић и Врбић настава је организована за ученике од првог до четвртог разреда. У ИО Завлака настава је организована за ученике од првог до осмог разреда.

Настава у матичној школи одвијала се у школској згради са довољно светлим и пространим учионицама и холовима. Услови у подручним школама су добри и одговарају потребама ученика. Школски простор је током године одржаван адекватно.

У току школске 2023/2024. године урађено је следеће:

1. Постављена је нова ограда у ИО Врбић и у ИО Ставе.
2. Саграђен је помоћни објект у Врбићу.
3. Помоћни објект у Завлаци у потпуности реконструисан.
4. Направљен је и постављен парковски мобилијар у виду клацкалица, љуљашки и пењалица у матичној школи.
5. Направљени су рукометни голови у ИО у Завлаци.
6. Постављен је део заштитне ограде иза рукометног гола у ИО Завлака.
7. Уграђена два клима уређеја којима су климатизована два кабинета у матичној школи.
8. Набављена су два ЛЦД ТВ уређаја који ће бити коришћени за потребе електронског звона у матичној школи и у ИО Завлака.
9. Извршена набавка новог разгласа за потребе школе у Завлаци.
10. Извршена набавка информатичке опрема (три штампача и један мултифункционални уређај).
11. Извршена набавка једног шишача и једног тримера.
12. Извршени молерско фарбарски радови у матичној школи, у ИО Завлака и у ИО Мојковић.

4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

Кадровски услови рада одговарали су нормативима о систематизацији радних места. У школи су током године била запослена 53 радника. На пословима у настави била су ангажована 32 наставника, док је ваннаставне послове и послове помоћног особља обављао 21 радник.

Квалификациона структура запослених је у складу са нормативима. Извођење целокупне наставе је стручно заступљено осим часова руског језика у матичној школи и ИО Завлака и часова енглеског језика у ИО Ставе. Кадровска структура омогућила је реализацију васпитно-образовних задатака. Од приказаног броја наставника један број наставника радио је и у другим школама.

4.1. Наставни кадар

Име и презиме запосленог	Степен стручне спреме	Предмети које предаје	Године радног стажа	Лиценца	Ангажовања у школи	Ангажовања у другој школи
1. Марко Грујанић	VI	Наставник разредне наставе	29	Да	100	/
2. Славица Антонић	VII	Наставник разредне наставе	35	Да	100	/
3. Момир Јаковљевић	VII	Наставник разредне наставе	22	Да	100	/
4. Зоран Благојевић	VI	Наставник разредне наставе	27	Да	100	/
5. Славица Џагић	VII	Наставник разредне наставе	22	Да	100	/
6. Славка Андрић	VII	Наставник разредне наставе	27	Да	100	/
7. Бранка Ранковић	VII	Наставник разредне наставе	18	Да	100	/
8. Бранко Ђукић	VII	Наставник разредне наставе	20	Да	100	/
9. Сања Грбић Стевић	VII	Наставник разредне наставе	11	Да	100	/
10. Наташа Поповић	VII	Наставник разредне Наставе	3	Не	100	/
11. Александра Алексић	VII	Наставник разредне наставе	11	Да		

12. Бојана Ранковић	VII	Наставник разредне наставе	7	Не	100	/
13. Зоран Мијић	VI	Српски језик и књижевност СНА	41	Да	95 5	/
14. Марина Стевић	VII	Српски језик и књижевност	7	Не	50	50
15. Сања Кикановић	VII	Српски језик и књижевност Библиотека	1	Не	50 50	/
16. Драгица Ђунић Онимус	VII	Енглески језик II циклус	22	Да	100	/
17. Марица Станишић	VII	Енглески језик I циклус	18	Да	100	/
18. Жељана Лазаревић	VII	Руски језик ОЈР	4	Не	89 20	/
19. Јелена Петровић	VII	Ликовна култура	15	Да	50	50
20. Милан Миладиновић	VII	Музичка култура	24	Да	50	50
21. Александар Костић	VII	Техника и технологија Информатика и рачунарство	9	Не	80 20	/
22. Филип Пантелић	VI	Информатика и рачунарство Енглески језик	1	Не	20 10	/

23. Снежана Ранковић	VI	Математика Физика	38	Да	89 20	/
24. Данијела Томић	VII	Математика Физика	10	Не	89 10	/
25. Драган Дојић	VII	Физика	34	Да	30	70
26. Небојша Николић	VII	Историја Слободне наставне активности Помоћник директора	23	Да	70 10 20	/
27. Синиша Грујић	VII	Географија	34	Да	70	/
28. Марија Ранковић	VII	Биологија ОЈР	1	Не	80 20	/
29. Данијела Јовановић	VII	Хемија	2	Не	40	/
30. Никола Пајић	VII	Физичко и здравствено васпитање	5	Да	70	30
31. Марко Живковић	VII	Физичко и здравствено васпитање	10	Да	50	50
32. Дарко Симић	VII	Верска настава	9	Не	100 10	/

4.2. Ваннаставни кадар

Име и презиме запосленог	Степен стручне спреме	Послове на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	Ангажовања у школи	Ангажовања у другој школи
1.Зоран Алексић	VII	Директор	22	Да	100	/
2.Иванка Илић	VII	Секретар	13	Да	100	/
3. Бранкица Кикановић (трудничко боловање започето 01.02.2024. године)	VII	Педагог ОЈР	7	Да	100 5	/
4. Славица Тијанић (радни однос започет 01.02.2024. године)	VII	Педагог ОЈР	3	Не	100 5	
4. Ивана Теовановић	VII	Логопед	5	Не	50	50
5. Драгутин Петровић	VII	Шеф рачуноводства	35	Да	100	/
6.Александар Дакић	IV	Референт за финансијско рачуноводствене послове	33	/	50	/

4.3. Помоћно-техничко особље

Име и презиме запосленог	Степен стручне спреме	Послове на којима ради	Године радног стажа	Ангажовања у школи %	Ангажовања у другој школи
1. Немања Ристивојевић	III	Домар/мајстор одржавања Чистачица	/	66 34	/
2. Добросав Живановић	I	Чистачица	35	100	/
3. Милан Јевтић	II	Чистачица	23	100	/
4. Зоран Кнежевић	I	Чистачица	36	100	/
5. Ружица Пантелић	I	Чистачица	36	100	/
6. Жељко Живановић	I	Чистачица	2	54	/
7. Снежана Радовановић	I	Домар/мајстор одржавања Чистачица	33	8 87	/
8. Наташа Пантелић	I	Домар/мајстор одржавања Чистачица	14	8 92	/
9. Небојша Ђукић	I	Чистачица	2	67	/
10. Александар Дакић	IV	Чистачица	33	50	/
11. Драгана Лукић	I	Чистачица	13	100	/
12. Светлана Петровић	I	Чистачица	9	100	/
13. Бранка Бајић	I	Кувар/посластичар Чистачица	7	95 5	/
14. Зоран Тимотић	I	Домар/мајстор одржавања	1	100	/
15. Владан Бајић	I	Домар/мајстор одржавања	1	100	
16. Данијела Костадиновић	I	Чистачица	/	100	/

5. УЧЕНИЦИ

5.1. Бројно стање по одељењима

	I	II	III	IV	Укупно
Бела Црква	8	10	10	13	41
ИО Завлака	10	10	6	12	38
ИО Ставе	1	3	2	/	6
ИО Врбић	2	1	1	3	7
ИО Мојковић	/	/	1	/	83
ИО Цветуља	3	1	2	2	8
УКУПНО	24	25	22	30	101

	V	VI	VII	VIII	Укупно
Бела Црква	13	14	13	9	49
ИО Завлака	7	6	13	11	37
УКУПНО	20	20	26	20	86

Укупан број ученика од првог до осмог разреда је **187.**

5.2. Промене у бројном стању у току године

У школској 2023/2024. години евидентиране су промене у бројном стању ученика.

Из одељења V-1 исписана је ученица од 03.10.2023. године. Ученица се уписала у ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“, Крупањ.

У одељење VII-1 уписан је ученик од 16.10.2023. године. Ученик се уписао из ОШ „Степа Степановић“, Текериш.

У новембру 2023. године три ученице су исписане, али су у априлу 2024. године поново уписане у нашу школу.

У одељење II-1 уписана је ученица од 18.04.2024. године. Ученица се уписала из ОШ „Мајур“, Мајур.

У одељење V-1 уписана је ученица од 18.04.2024. године. Ученица се уписала из ОШ „Мајур“, Мајур.

У одељење VII-1 уписана је ученица од 18.04.2024. године. Ученица се уписала из ОШ „Мајур“, Мајур.

5.3. Ученици који су се уписали у први разред

За упис ученика у први разред школске 2024/2025. године, тестирано је 23 ученика првог разреда (7 дечака и 16 девојчица). Тестирање ученика за полазак у школу обавио је педагог школе. У матичној школи тестирана су деца из Беле Цркве, Врбића, Става, Мојковића а у ИО Завлака деца која живе у Завлаци, Мојковићу, Цветуљи и Горњим Брезовицама.

У први разред уписани су ученици рођени 2017. године, укупно 19 ученика и 4 ученика рођених до марта 2018. године.

5.4. Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првог разреда

Сва деца тестирана за полазак у школу обавила су неопходне лекарске прегледе и похађали су обавезан предшколски програм. Родитељи предшколаца доставили су комплетну документацију потребну за упис у први разред. Секретар школе електронским путем службено је прикупио документацију потребну за упис ученика у школу.

На основу података добијених из анкете за родитеље у 48% породица оба родитеља имају средњу стручну спрему, а у 13% породица оба родитеља имају завршену основну школу. Породице у којима отац има завршену основну школу а мајка средњу чине 17,4% анкетираних породица, док 8,7% породица чине породице у којима отац има завршену средњу школу а мајка основну школу. 13% породица чине породице у којима мајка има завршену високу школу а отац средњу.

Када је у питању потпуност породице, 87% деце живи са оба родитеља. Троје деце (13%) живи у породици у којој су родитељи разведени.

Већина породица из којих долазе будући прваци имају двоје или више деце.

52% будућих ученика првог разреда живи у проширеним породицама, које поред родитеља чине бабе, деде, стричеви, рођаци. 47 % будућих ученика живи у породицама коју чине родитељи и деца. Сва деца живе у породичним кућама. Једна ученица не живи са родитељима већ са баком и деком који су њени старатељи.

Ученицима је школа углавном у близини и долазиће у школу пешице или користити услуге превоза.

30% будућих ученика првог разреда долази из породица у којима су оба родитеља запослена, док 21% чине породице у којима су оба родитеља незапослена која раде на сопственом домаћинству, односно баве се пољопривредом. Породице у којима је запослен само отац а мајка не, чине 34%, док 4 % чине породице у којима је запослена мајка детета а отац није. У једној породици старатељ дека је пензионер а бака домаћица.

Сви будући ученици првог разреда успешно су завршили лекарске прегледе. На основу разговора са родитељима, добили смо податке да већина будућих ученика првог нема озбиљнијих здравствених проблема осим два ученика. Једном ученику је установљен дијабетес у фебруару 2023. године, а други ученик је почео да добија епи нападе почетком новембра 2022. године.

Шесторо деце је показало тешкоће у изговарању гласова па им је предложен појачан рад код куће као и рад са логопедом. Једно дете доста речи изговара веома неразговорно, веома лоше запажа и уочава. Родитељима је сугерисано да обавезно одведу дете код логопеда. Такође, дата су детаљна упутства и објашњења на који начин радити са дететом до поласка у школу.

Деца су на тестирању била сарадљива и показала су заинтересованост за рад и решавање задатака.

5.5.Успех ученика на крају школске године-табеларни и графички прикази

Школску 2023/2024. годину завршило је 187 ученика. Сви ученици остварили су позитиван успех. Ученици првог разреда оцењени су описно и сви су савладали предвиђене исходе за крај првог разреда. Успех ученика првог разреда није обухваћен квантитативном анализом.

У другом, трећем и четвртном разреду било је распоређено 77 ученика, док је од петог до осмог разреда наставу похађало 86 ученика. У првом разреду један ученик је завршио наставу по ИОП-у 1, у трећем разреду два ученика су завршила наставу по ИОП-у 1, у четвртном разреду једна ученица је завршила наставу по ИОП-у 2, у седмом разреду један ученик је завршио наставу по ИОП-у 2 а један по ИОП-у 1. Осми разред је завршио један ученик по ИОП-у 2.

УСПЕХ УЧЕНИКА II-IV РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

Одељење	Одличних		Вр.добрих		Добрих		Довољних		Свега поз.	
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
II (Б.Црква)	3	30	3	30	4	40	/	/	10	100
II (Завлака)	7	70	3	30	/	/	/	/	10	100
II (Цветуља)	1	100	/	/	/	/	/	/	1	100
II (Ставе)	1	33,3	2	66,6	/	/	/	/	3	100
II (Врбић)	1	100	/	/	/	/	/	/	1	100
Укупно II	13	52	8	32	4	16	/	/	25	100
III (Б.Црква)	3	30	6	60	1	10	/	/	10	100
III (Завлака)	4	66,6	1	16,6	1	16,6	/	/	6	100
III (Мојковић)	/	/	1	100	/	/	/	/	1	100
III (Цветуља)	/	/	2	100	/	/	/	/	2	100
III (Ставе)	1	50	1	50	/	/	/	/	2	100
III (Врбић)	1	100	/	/	/	/	/	/	1	100
Укупно III	9	40,9	11	54,5	2	9,1	/	/	22	100
IV (Б.Црква)	7	53,8	6	46,2	/	/	/	/	13	100
IV (Завлака)	6	50	5	41,7	1	8,3	/	/	12	100
IV (Цветуља)	1	50	1	50	/	/	/	/	2	100
IV (Врбић)	1	33,3	2	66,6	/	/	/	/	3	100
Укупно IV	15	50	14	46,7	1	3,3	/	/	30	100
УКУПНО (II –IV)	37	48,1	33	42,9	7	9,1	/	/	77	100

УСПЕХ УЧЕНИКА V- VIII РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

Одељење	Одличних		Вр.добрих		Добрих		Довољних		Свега поз.	
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
V/1	7	53,9	5	38,5	1	7,7	/	/	13	100
V/2	4	57,1	3	42,9	/	/	/	/	7	100
Укупно	11	55	8	90	1	5	/	/	20	100
VI/1	5	35,7	5	35,7	4	28,6	/	/	14	100
VI/2	2	33,3	2	33,3	2	33,3	/	/	6	100
Укупно	7	35	7	35	6	30	/	/	20	100
VII/1	6	46,2	4	30,8	3	23	/	/	13	100
VII/2	7	53,8	4	30,8	2	15,4	/	/	13	100
Укупно	13	50	8	30,8	5	19,2	/	/	26	100
VIII/1	3	33,3	4	44,4	2	22,2	/	/	9	100
VIII/2	4	36,4	6	54,5	1	9,1	/	/	11	100
Укупно	7	35	10	50	3	15	/	/	20	100
V-VIII	38	44,2	33	38,4	15	17,4	/	/	86	100

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА II-VIII РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

	Одлични	вр.добри	добри	довољни	свега
II-IV	37	33	7	/	77
V-VIII	38	33	15	/	86
укупно II-VIII	75	66	22	/	163
%	46%	40,5%	13,5%	/	100%

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА		
Одељења	Оправдани	Неоправдани
I-IV	1664	/
V-VIII	2799	/
УКУПНО	4463	/

5.6. Ученик генерације

Наставничко веће је, на предлог Комисије за избор ученика генерације, на седници одржаној 31.05.2024. године прогласило ученика VIII-2 одељења Давида Стевановића за ученика генерације.

5.7. Носиоци Вукове и Доситејеве дипломе

У школској 2023/2024. години ученици који су испунили услове за доделу Вукове и Доситејеве дипломе су:

1. Давид Стевановић VIII-2, носилац Вукове дипломе и носилац три дипломе „Доситеј Обрадовић“ за постигнуте изузетне резултате из физике, математике и биологије.
2. Сара Стајчић VIII-2, носилац дипломе „Доситеј Обрадовић“ за постигнуте изузетне резултате из енглеског језика.

5.8. Резултати ученика на завршном испиту

Завршни испит за ученике осмих разреда одржан је 18., 19., и 20. јуна 2024. године у просторијама свечане сале у матичној школи.

Тест из српског језика ученици су полагали 18. јуна, тест из математике 19. јуна и тест из изборног предмета 20. јуна текуће године.

Сви ученици осмог разреда изабрали су биологију као изборни предмет.

Сваки тест носио је максималних 20 бодова. Максимални број поена освојених на тесту из српског језика износио је 19 бодова, из математике 19, док су на тесту из биологије ученици освојили највише 18 поена.

Добијени резултати на тесту из српског језика и математике множени су се са коефицијентом 0,7; док су резултати на тесту из изборног предмета множени са коефицијентом 0,6.

Завршни испит ученицима је доносио највише 40 поена, а успех током школовања максималних 60 поена.

Завршни испит школске 2023/2024. године, полагало је 20 ученика из укупно два одељења осмог разреда. Сви ученици приступили су полагању тестова. Нико од ученика осмог разреда није освојио максималан број поена на завршном испиту из сва три предмета, и нема ученика који су освојили највећи могући број бодова на појединачним тестовима.

Просечан број бодова освојених на тесту из српског језика износи 10,95 (прошле школске године био је 8,28) из математике 12,42 (прошле школске године био је 12,03) а на тесту из изборног предмета (биологије) 14,18 (прошле школске године био је 15,82).

На основу анализе прошлогодишњих и овогодишњих резултата тестова и постигнућа ученика можемо запазити да су ученици ове године слабије урадили тест из биологије, док су на тесту из српског језика и математике остварили боље резултате.

5.9. Извештај о упису генерације ученика осмог разреда у средње школе

Ученици осмог разреда поднели су листу жеља са наведеним занимањима за упис у средњу школу. Сви ученици распоређени су у првом уписном кругу и успешно су се уписали у средње школе.

5.10. Резултати ученика на такмичењима, смотрема

У току школске 2023/2024. године организована су следећа такмичења:

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК , општинско, окружно, републичко

-На општинском такмичењу из енглеског језика, одржаном 4. фебруара 2024. године у Крупњу, две ученице VIII₂ разреда представљале су нашу школу. Сара Стајчић освојила је друго место са освојених 37 бодова, од могућих 40, што је уједно био и најбољи резултат на такмичењу. Теодора Рељић, освојила је 32 бода и била је на домаћем пласману на окружном нивоу такмичења.

-На окружном такмичењу из енглеског језика, одржаном 10. марта 2024. године у ОШ „Вук Караџић“ у Лозници, ученица VIII-2 Сара Стајчић је освојила треће место са освојених 35 бодова од могућих 40 и тиме се пласирала на републички ниво такмичења

-Ученица је учествовала на републичком такмичењу без запаженог пласмана.

СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА, општинско

На општинском такмичењу из Српског језика и језичке културе одржаном 25. фебруара 2024. године у Крупњу учествоваало је 12 ученика од петог до осмог разреда Није било запажених пласмана.

ФИЗИКА, општинско, окружно

-На општинском такмичењу из Физике одржаном 24. фебруара 2024. године у Крупњу учествовала је једна ученица шестог разреда, 2 ученика седмог разреда и један ученик осмог разреда. Ученица VI-1 Анђела Ранковић је освојила прво место са освојених 76 бодова од могућих 100 и тиме остварала пласман на окружно такмичење. Ученица Ана Тимотић VII-1 оставрила је треће место на општинском такмичењу. Ученик Немања Јовановић VII-2 остварио је похвалу на општинском такмичењу. Ученик Давид Стевановић VIII-2 остварио је треће место на општинском такмичењу.

-На окружном такмичењу из Физике одржаном 10. марта 2024. године у ОШ „Стојан Новаковић“ у Шабцу, ученица VI-1 Анђела Ранковић је освојила треће место са освојених 49 бодова од могућих 100.

МАТЕМАТИКА, општинско, окружно, Мислиша

-На општинском такмичењу из математике одржаном 10. фебруара 2024. године у Крупњу, учествовало је 9 ученика наше школе од трећег до осмог разреда.

Ученик IV-2 Лука Остојић је освојио прво место са максималних 100 бодова. Ученица IV₂ одељења Марија Мркоњић освојила је треће место.

-На окружном такмичењу из Математике одржаном 16.марта 2024. године у Лозници у ОШ „Кадињача“, ученик Лука Остојић је освојио друго место са освојених 81 бод.

-На математичком такмичењу „Мислиша“ одржаном 14. марта 2024. године у матичној школи у Белој Цркви, у ИО Завлака и у ИО Ставе, ученица I/2 Ангелина Јеремић је освојила треће место, а ученик одељења IV/2 Лука Остојић је добио похвалу за остварен резултат.

БИОЛОГИЈА, општинско, окружно

-На општинско такмичењу из биологије одржаном 17. марта 2024. године, на ком је учествовало 23 ученика пласман на окружно такмичење су остварила четири ученика. Јован Николић V-1 освојио је друго место, Маша Бојчић V-2 освојила је друго место, Анђела Ранковић VI-1 освојила је треће место, Давид Стевановић VIII/2 освојио је треће место.

На окружном такмичењу из биологије, одржаном 14. априла 2024. године у ОШ „Петар Тасић“, Лешница ученик одељења VIII/2 Давид Стевановић са освојених 79 бодова био је надамак пласмана на републички ниво такмичења. Ученик је добио похвалу за постигнут резултат.

ХЕМИЈА, општинско, окружно

-На општинском такмичењу из Хемије одржаном 17. марта 2024. године учествовало је три ученице 7. разреда. Ученица Александра Живановић VII-1 остварила је прво место са освојених 58 бодова и тиме се пласирала на окружно такмичење.

-Окружно такмичењу је одржано 14.04. 2024. године у ОШ „Ната Јеличић“ у Шабцу ученица није остварила запажен пласман.

ТАКМИЧЕЊЕ РЕЦИТАТОРА, општинско, окружно

На општинском такмичењу рецитатора Србије, одржаном 19. марта 2024. године у библиотеци „Политика“ у Крупњу учествовало је 11 ученика од првог до четвртог разреда. На окружно такмичење се пласирала ученица трећег разреда Марта Маријановић и ученик четвртог разреда Лука Остојић.

ТАКМИЧЕЊЕ „ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ“, општинско, окружно

Општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ одржано је 22. априла 2024. године у ИО Завлака на ком је учествовало 9 ученика од шестог до осмог разреда. Пласман на окружни ниво такмичења остварило је 6 ученика: Магдалена Андрић VII/2, Теодора Стошић VII/2, Данило Јаковљевић VII/2, Александра Петровић VI/2, Лука Симић VI/2 и Марко Теофиловић VIII/2.

Сви ученици такмичари су награђени књигама за остварене резултате на такмичењима.

6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Школска 2023/2024. година почела је у петак, 01.09.2023. године, како је и планирано календаром образовно-васпитног рада. На седници Школског одбора одржаној 13.09.2023. године усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину као и Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину и Извештај о раду директора у протеклом периоду.

На самом почетку школске године одржане су седнице Наставничког већа, стручних већа, Школског одбора и Савета родитеља за чијег председника је изабрана Ана Стефановић. Сви наставници на време су добили задужења. Урађени су програми редовне наставе, допунске, додатне, слободних наставних активности, ДКР-а и изборних програма. За наставнике који нису имали потребну норму часова извршена је допуна норме радом у библиотеци и часовима слободних наставних активности као и ангажовањем у пројекту Обогаћени једносменски рад.

Васпитно-образовни рад у матичној школи и у издвојеним одељењима одвијао се у преподневној смени.

Радно време за наставнике одвијало се од 8:00 до 13:55 часова у оквиру обавезног облика образовно-васпитног рада. Од 7:00 до 08:00 часова када су у питању други облици образовно-васпитног рада сразмерно проценту ангажовања, а у складу са распоредом часова. Наставници са непуним радним временом имали су радно време у временском интервалу од 7:00 до 15:00 часова сразмерно проценту ангажовања, а у складу са распоредом часова.

Ритам радног дана у школској 2023/2024. години:

07:50-08:00- улазак ученика у школу
08:00-08:45- први час (5 мин. одмор)
08:50-09:35- други час (15 мин. одмор)
09:50-10:35- трећи час (5 мин. одмор)
10:40-11:25- четврти час (5 мин. одмор)
11:30-12:15- пети час (5 мин. одмор)
12:20-13:05- шести час (5 мин. одмор)
13:10-13:55- седми час

Прво полугодиште почело је у петак, 1. септембра 2023. године, а завршено је у петак 29. децембра 2023. године. У току школске године ученици су имали зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почео је у понедељак 01. јануара 2024. године и завршио се у петак 19. јануара 2024. године. Пролећни распуст трајао је од понедељка 29. априла 2024. године до понедељка 6. маја 2024. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 22. јануара 2024. године и завршило се у петак, 14. јуна 2024. године.

За ученике осмог разреда организован је пробни завршни испит у петак 22. марта и у суботу 23. марта 2024. године. Такође, организована је и припремна настава за полагање завршног испита у трајању од десет дана непосредним радом у школи у периоду од 03. јуна до 14. јуна 2024. године.

Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда почео је у среду 21. јуна, док је за ученике осмог разреда почео по завршетку обавеза око завршног испита и уписа у средњу школу. Летњи распуст за све ученике трајао је до 31. августа 2024. године.

6.1. Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе (табеларно)

Часови обавезних, изборних и свих других облика образовно-васпитног рада реализовани су скоро у потпуности.

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА

А. Обавезни предмети	1.разред		2.разред		3.разред		4.разред		Укупно
	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	Р
Српски језик	900	900	900	900	1080	1080	720	720	3600
Енглески језик	360	360	360	360	432	432	288	288	1440
Свет око нас	360	360	360	360	-	-	-	-	720
Природа и друштво	-	-	-	-	432	432	288	288	720
Ликовна култура	180	180	360	360	432	432	288	288	1260
Музичка култура	180	180	180	180	216	216	144	144	720
Физичко и здравствено васпитање	540	540	540	540	648	648	432	432	2160
Математика	900	900	900	900	1080	1080	720	720	3600
Дигитални свет	180	180	180	180	216	216	144	144	720
Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>укупно А</i>	3600	3600	3780	3780	4104	4104	3024	3024	14940
Б. Обавезни изборни предмети									
Православни катихизис	180	180	180	180	216	216	144	144	720
Грађанско васпитање	-	-	-	-	-	-	/	/	/
<i>укупно Б</i>	180	180	180	180	216	216	144	144	720
В. Ваннаставне активности	180	180	180	180	216	216	144	144	720
<i>Укупно В</i>	180	180	180	180	216	216	144	144	720
Г. Час одељенског старешине	180	180	180	180	216	216	144	144	720
<i>Укупно Г</i>	180	180	180	180	216	216	144	144	720
Укупно А+Б+В+Г	4140	4140	4320	4320	4752	4752	3456	3456	17100

Легенда:

- П – планирано часова на годишњем нивоу по разреду
- Р – реализовано часова на годишњем нивоу по разреду
- м.р.- млађи разреди

**ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ И
ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА**

А. Обавезни предмети	5 .разред		6. разред		7. разред		8. разред		укупно реализовано
	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	Р
Српски језик и књижевност	360	360	288	288	288	288	272	272	1208
Енглески језик	144	144	144	144	144	144	136	136	568
Ликовна култура	144	144	72	72	72	72	68	68	356
Музичка култура	144	144	72	72	72	72	68	68	356
Историја	72	72	144	144	144	144	136	136	496
Географија	72	72	144	144	144	144	136	136	496
Физика	-	-	144	144	144	144	136	136	424
Хемија	-	-	-	-	144	144	136	136	280
Математика	288	288	288	288	288	288	272	272	1136
Биологија	144	144	144	144	144	144	136	136	568
Техника и технологија	144	144	144	144	144	144	136	136	568
Информатика и рачунарство	72	72	72	72	72	72	68	68	284
Физичко и здравствено васпитање	216	216	216	216	216	216	204	204	952
укупно А	1800	1800	1872	1872	2016	2016	1904	1904	7592
Б. Обавезни изборни предмети									
Православни катихизис	72	72	72	72	72	72	68	68	284
Руски језик	144	144	144	144	144	144	136	136	568
укупно Б	216	216	216	216	216	216	204	204	852
В. Слободне наставне активности									
Медијска писменост	-	-	36	36	-	-	-	-	36
Вежбањем до здравља	36	36	36	36	-	-	-	-	72
Врлине и вредности као животни компас	36	36	-	-	72	72	-	-	108
Уметност	-	-	-	-	-	-	68	68	68
укупно В	72	72	72	72	72	72	68	68	284
Г. Час одељенског старешине	72	72	72	72	72	72	68	68	284
укупно Г	72	72	72	72	72	72	68	68	284
Укупно А+Б+В+Г	2160	2160	2232	2232	2376	2376	2244	2244	9012

Легенда:

- П – планирано часова на годишњем нивоу по разреду
- Р – реализовано часова на годишњем нивоу по разреду
- с.р.- старији разреди

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ (МЛАЂИ РАЗРЕДИ)

Разред/ Одељење	СЈ	МАТ	ЕЈ
I (Б.Црква)	18	18	
I (Завлака)	18	18	
I (Цветуља)	18	18	
I (Врбић)	18	18	
II (Б.Црква)	18	18	
II (Завлака)	18	18	
III (Мојковић)	18	18	17
II (Цветуља)	18	18	
II (Ставе)	18	18	
II (Врбић)	18	18	
III (Б.Црква)	18	18	
III (Завлака)	18	18	18
III (Цветуља)	18	18	
III (Врбић)	18	18	
IV(Б.Црква)	18	18	
IV(Завлака)	18	18	
IV(Цветуља)	18	18	
IV(Врбић)	18	18	
УКУПНО	324	324	35

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ (СТАРИЈИ РАЗРЕДИ)

Разред/ Одељење	СЈ	МАТ	ЕЈ	Х	Ф	РЈ	Б	И	Г	МК
V-1	9	6	17	-	-	-	-	9	-	-
V-2	-	6	17	-	-	-	-	-	-	-
VI-1	-	7	1	-	-	-	-	-	-	-
VI-2	-	6	1	-	-	-	-	-	-	-
VII-1	10	6	-	-	-	-	-	9	-	-
VII-2	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII-1	-	12	-	-	-	-	-	9	-	-
VIII-2	-	6	-	-	-	-	-	9	-	-
Укупно	19	55	36	-	-	-	-	36	-	-

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Разред/ Одељење	CJ	M	EJ	Б	X	Ф	PJ	ИиР	И
IV-1	-	17	18	-	-	-	-	-	-
IV -2	-	36	18	-	-	-	-	-	-
V-1	-	4	-	-	-	-	-	-	-
V-2	-	6	-		-	-	-	-	-
VI-1	-	10	-	-	-	11	-	-	-
VI-2	22	-	-	-	-	-	-	-	9
VII-1	36	10	-	-	-	9	12		9
VII-2	33	-	-	-	-	8	-	-	9
VIII-1	-	-	-	-	-	-	13	-	-
VIII-2	16	-	35	-	-	8	-	-	9
УКУПНО	107	83	71	-	-	36	25	-	36

7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. Извештај о раду Наставничког већа

Током школске 2023/2024. године одржано је осам редовних и две ванредне седнице Наставничког већа.

Прва седница Наставничког већа била је редовна и одржана је 08. септембра 2023. године. На седници је разматран Извештај о раду школе у претходној години, Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину, констатовано је да ће се додатна и допунска настава изводити из наставних предмета који су предвиђени Правилником са утврђеним годишњим бројем часова. Констатовано је да наставници оперативне планове рада достављају електронски педагогу школе односно да исте постављају у електронски дневник. Анализиране су спроведене анкете о изборним предметима и констатовано је да су се сви ученици определили за похађање верске наставе као обавезног изборног предмета. Ученици старијих разреда похађају слободне наставне активности. Утврђен је распоред часова и дати су предлози релација за екскурзије ученика. Усвојен је предлог семинара који су саставни део Годишњег плана рада школе. Наставничко веће именовало је Стручни актив за развој школског програма и Библиотечки одбор. Чланови Већа су ипознати са Извештајем о раду директора. Разматрана су и анализирана актуелна текућа питања.

Друга редовна седница одржана је 01. новембра 2023. године. На седници је анализиран успех на крају првог класификационог периода. Констатовано је да ученици са

негативним оценама треба да похађају часове допунске наставе како би се отклонили узроци неуспеха и савладало наставно градиво. Констатовано је да су реализоване све активности предвиђене календаром рада, Школским програмом и Годишњим планом рада школе планиране до тада. Постигнут је договор за стручно усавршавање запослених. Анализирана је дисциплина ученика и разматрани су актуелни проблеми..

Трећа ванредна седница одржана је 17. новембра 2023. године. На седници је усвојен предлог новог распореда часова који се примењује у матичној школи од 13.11.2023. године. Такође је усвојен нови распоред часова који се примењује од 20.11.2023. године у одељењу III-1. На седници је усвојен предлог за одељењског старешину одељења V-1. Констатовано је да је Жељана Лазаревић одељењски старешина ученица V-1.

Четврта седница била је редовна и одржана је 28. децембра 2023. године. На седници је разматран успех као и владање ученика на крају првог полугодишта. Директор је истакао да је једна од мера за побољшање успеха у другом полугодишту и израда посебног плана за ученике осмог разреда и организовање пробних тестирања више пута у току другог полугодишта. Директор је сугерисао предметним наставницима да у већој мери мотивишу и ангажују ученике за учешће на такмичењима. Анализирана је реализација наставног плана и програма рада школе и закључено је да су поред часова редовне наставе реализовани и часови допунске и додатне наставе, часови секција, часови одељенског старешине као и да се успешно реализује пројекат Обогаћен једносменски рад. Разматрана су сва културна и едукативна предавања и радионице организоване за ученике. Постигнут је договор на који начин припремити и прославити школску славу-Светог Саву и око организације родитељских састанака и поделе ђачких књижица. Руководилац тима за стручно усавршавање, Александра Алексић, упознала је присутне са Извештајем о стручном усавршавању на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године. Руководилац тима за самовредновање, Славка Андрић, упознала је присутне са Извештајима о самовредновању рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године. Констатовано је да су чланови већа, тимова, актива и комисија редовно учествовали у раду у складу са својим задужењима. Сprovedена је анкета за родитеље и констатовано да је остварена добра сарадња са општином Крупањ, Црвеним Крстом, МУП-ом, основним и средњим школа, Школском управом, здравственим центром.

Пета седница била је редовна и одржана је 14. фебрура 2024. године. Чланови Наставничког већа детаљно су упознати са садржајем Полугодишњег извештаја о раду школе током првог полугодишта као и са Извештајем о раду директора школе у протеклом периоду. Чланови Наставничког већа упознати су и са Извештајем о посећеним часовима. Посећени часови у већој мери су испунили све предвиђене стандарде. Наставницима су дате сугестије на који начин треба да унапређују даљи рад. Руководиоци стручних актива поднели су полугодишње извештаје о раду актива. Подељена су искуства наставника који су похађали семинаре и вебинаре у протеклом периоду. Чланови Наставничког већа упознати су са закључцима Педагошког колегијума. Директор школе је упознао присутне чланове Већа са новим Статутом школе који је урађен у складу са именима Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о оцењивању. Директор школе је констатовао да су такмичења ученика у току, да је потребно на време доставити информацију педагогу како би се на време извршила пријава за такмичење, као и да треба

утицати на ученике да у што већем броју узму учешће на такмичењу. Директор је подсетио присутне да је по плану прослава осмог марта као и Дана школе, и да тим поводом треба припремити приредбе са ученицима и оплеменили школски простор. Прослава Дана школе биће у петак, 15. марта.

Шеста седница била је ванредна и одржана је 08. марта 2024. године. Руководиоци стручних већа упознали су присутне чланове Наставничког већа са предлогом избора уџбеника за наредну школску годину. Директор је упознао чланове већа са Правилником о дисциплинској одговорности ученика.

Седма седница била је редовна и одржана је 04. априла 2024. године. Анализирана су постигнућа и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода, анализиран је рад допунске и додатне наставе, ваннаставних активности. Чланови Већа су упознати са програмом професионалне оријентације. У оквиру ваннаставних активности успешно се реализује пројекат Обогаћен једносменски рад у ИО Завлака. Део пројекта проширен је и на матичну школу. Са ученицима млађих разреда реализују се ваннаставне активности, а са ученицима старијих разреда слободне наставне активности. Успешан је и рад свих секција које су предвиђене Годишњим планом рада школе. Директор школе је нагласио да одељењске старешине упознају родитеље са Правилником о коришћењу мобилних телефона и да су родитељи у обавези да потпишу изјаву да су упознати са Правилником. Ученицима ће бити забрањена употреба телефона у школи.

Осма седница била је редовна и одржана је 31. маја 2024. године. Анализирана су постигнућа ученика осмих разреда на крају другог полугодишта, поднет је извештај о реализацији часова допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности. Наставничко веће је на предлог Комисије за избор ученика генерације и предлог Одељењског већа, донело одлуку о избору ученика генерације. Изабран је ученик VIII-2 одељења Давид Стевановић. Ученик Давид Стевановић је носилац Вукове дипломе и три дипломе „Доситеј Обрадовић“ за остварен успех на такмичењима из биологије, физике и математике. На предлог Одељењског већа, Наставничко веће је донело одлуку да ученица одељења VIII-2 Сара Стајчић буде носилац дипломе „Доситеј Обрадовић“ за постигнуте резултате на такмичењу из енглеског језика. Урађен је распоред припремне наставе са којим су упознати чланови Наставничког већа и исти су усвојили. За ученике осмог разреда биће организована припремна настава, у трајању од 10 радних дана, у периоду од 03. јуна до 14. јуна текуће године. Директор је упознао присутне са обавезама и задужењима за завршни испит и саопштио састав школске комисије за спровођење завршног испита и упис ученика у средњу школу. Постигнут је договор о начину прославе матурске вечери.

Девета седница била је редовна и одржана је 14. јуна 2024. године. Анализирана су постигнућа ученика од првог до седмог разреда на крају школске године. Поднет је извештај о реализацији допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности. Директор школе упознао је присутне чланове Већа са Извештајима о реализованим екскурзијама за ученике првог другог и трећег разреда и за ученике четвртог, петог и шестог разреда.

Постигнут је договор око организације родитељских састанака, штампања сведочанстава, поделе књижица и сведочанстава, као и попуњавања матичних књига.

Десета седница била је редовна и одржана је 29.08.2024. године. Констатовано је да успех и дисциплина ученика на крају школске године идентична као и на крају другог полугодишта јер није било поправних и разредних испита. Наставни план и програм реализовани у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину. Материјално-технички услови су у потпуности испуњени за почетак нове школске године. Чланови Наставничког већа су упознати са резултатима завршног испита као и са својим задужењима у новој школској години. Разматран је део Годишњег плана рада школе за наредну школску годину.

Констатовано је да је план рада Наставничког већа за школску 2023/2024. годину у потпуности реализован. Свим седницама Наставничког већа председавао је директор школе Зоран Алексић.

*Подносилац извештаја:
Зоран Алексић, директор школе*

7.2.Извештај о раду Одељенског већа млађих разреда

У школској 2023/2024. години одржано је шест седница Одељењског већа млађих разреда. На првој седници изабран је руководилац и записничар за текућу школску годину.

Прва седница одржана је 08.9.2023. године са почетком у 13 часова у Белој Цркви. Седницу је водила руководила Бранка Андрић. Разматрани су и усвојени годишњи планови рада одељењских већа и разредних старешина. Затим је презентована подела задужења и усвајање 24 часа непосредног рада са ученицима, као и осталих активности у оквиру 40 часова радне недеље. Такође, донете су одлуке о извођењу допунске и додатне наставе са ученицима, и слободних активности. Усвојен је распоред писмених и контролних задатака и извршен договор о изради и слању месечних планова наставника. Дати су предлози за стручно усавршавање наставника у установи.

Друга седница одржана је 01.11.2023. са почетком у 13.15 часова у просторијама школе у Белој Цркви. На њој је извршена анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду са освртом на узроке неуспеха и предлоге за побољшање као и анализа реализације наставног плана и програма. Веће је информисано о безбедности ученика у школи и ван ње као и адаптацији ученика првог разреда. Договорени су термини одржавања родитељских састанака. Започело са припремама за новогодишњу приредбу.

Трећа седница је одржана 28.12.2023. са почетком у 13.15 часова у просторијама школе у Белој Цркви. Извршена је анализа и реализација наставног плана и програма као и анализа

и утврђивање општег успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. Дати су предлози похвала, да се ученици који су остварили одличан успех писмено похвале у ђачким књижицама. Анализирана је и успешност допунског рада и закључено да даје резултате. Планиране су и мере за побољшање успеха. Извршен је и договор и подела задужења око прославе школске славе Светог Саве и утврђен је термин одржавања родитељских састанака.

У току другог полугодишта школске 2023/2024. године одржане су три седнице. Прва седница у другом полугодишту одржана је 14. 02. 2024. године у просторијама матичне школе у Белој Цркви са почетком у 13:15 часова. Одељенско веће је извршило анализу резултата ученика који су укључени у похађање наставе по ИОП-у и дошло је до закључка да код ученик IV2 разреда издвојеног одељења у Завлаци једна ученица похађа наставу по ИОП2 без видних резултата и да наставља да ради по утврђеном плану, и да једна ученица III/1 разреда ради по ИОПу из математике и показује напредак али је препорука да настави да ради по истом плану. Предметни наставници већином држе по плану своје часове у 4. разреду и до краја школске године ће наставити истим темпом да реализују своје активности. Извршен је и договор и подела задужења око прославе 8. марта и договорено да ће прославе бити и у матичној школи као и у издвојеним одељењима.

Друга седница у другом полугодишту одржана је у среду 04.04.2024. у просторијама матичне школе у Белој Цркви, са почетком у 13.15 часова. На седници присутни сви чланови. Одељенско веће је анализирано успех ученика и дошло се до закључка да на крају трећег тромесечја сви ученици имају позитиван успех тј. нема негативних оцена. У 1. разреду у Завлаци, ученик Д.Р. почиње да ради по ИОП1, у 3. разреду у Б.Цркви Н. К. такође се укључује у ИОП1, у 4. разред у Завлаци Н. Ђ. ради по ИОП2. Ученик С. Г. -3. разред у Завлаци се укључује у индивидуализацију. Нових дисциплинских мера није било.

Мере за побољшање успеха су као и до сада допунска настава, прилагођени задаци ... Извршена је анализа реализације наставног плана и програма и закључено да је све реализовано по плану. Разматране су могућности за напредовање ученика до краја школске године и закључено да се настави са часовима допунске и додатне наставе

Ученици ће ове школске године ићи на екскурзије на већ утврђене релације. Тачан датум и цене ће бити ускоро достављени. Извршен је и договор око одржавања родитељских састанака.

Трећа седница у другом полугодишту одржана је 16. 04. 2024. у просторијама ИО Завлака са почетком у 11 h. Одељенско веће је анализирано успех и владање ученика по разредима на крају школске 2023/2024. године. Као и претходних година и ове се похваљују ученици са одличним успехом и примерним владањем. Ученици ће добити похвалнице и књиге за одличан успех. Констатовали смо да су сви видови васпитно-образовног рада реализовани према плану. У протеклом периоду није било такмичења. Није било Анекса

Школског програма. Родитељски састанци и подела књижица биће реализована 28. 06. 2024. године. Сви чланови већа треба да комплетирају своју педагошку документацију у најкраћем року и доставе тражене извештаје. Разговарало се и о подношењу извештаја са екскурзије.

Подносилац извештаја: Бранка Ранковић

Руководилац Одељењског већа млађих разреда

7.3. Извештај о раду Одељењског већа старијих разреда

На почетку школске 2023/24. године, 08. септембра у Белој Цркви, одржана је прва седница ОВ у овој школској години. Присутни су били сви чланови ОВ, а за руководиоца је изабран Александар Костић, заменик руководиоца је Никола Пајић и записничар Филип Пантелић.

На првој седници извршен је избор руководиоца ОВ, затим су разматрани планови рада одељењских старешина. Потом су усвојена задужења у оквиру 24 часа непосредног рада са ученицима, као и доношење одлуке о додатној и допунској настави и слободним активностима. Такође је извршено информисање о спровођењу анкете за изборне предмете и утврђен распоред часова редовне наставе и слободних активности. Усвојен је распоред писмених задатака и договорена динамика предаје месечних планова као и договор око извођења екскурзије.

Друга седница ОВ одржана је 01.11.2023. у Белој Цркви. На њој је извршена анализа успеха и дисциплине ученика старијих разреда на крају првог тромесечја. Такође је разматрана реализација Наставног плана и програма. Истовремено су изнета запажања о безбедности ученика у школи и ван ње као и адаптација ученика петог разреда.

Трећа седница је одржана 28.12.2023. године у Белој Цркви. Анализирали су се резултати ученика на крају првог полугодишта. Истакнуто је да су часови допунске и додатне наставе реализовани и евидентирани у дневницима. Договорено је да се прославе школске славе одржи у школи уз присуство ученика и родитеља и уз пригодни културно – уметнички програм. Дана 29.12.2023. биће организовани родитељски састанци и подела књижица ученицима.

Четврта седница је одржана 04.04.2024. године у Белој Цркви. На истој је извршена анализа успеха и дисциплине ученика старијих разреда на крају другог тромесечја. Такође је разматрана реализација Наставног плана и програма. Разговарало се о ученичким посетама, екскурзији, излетима и школи у природи у функцији осавремењивања наставе. На крају је договорен термин одржавања родитељских састанака.

Пета седница је одржана 02.06.2024. у Белој Цркви. Одељенске старешине ученика 8. разреда упознале су присутне чланове Одељенског већа са анализом успеха и владања ученика на крају школске године. Одељенске старешине осмих разреда су на седници Одељенског већа изнели предлоге за избор ученика генерације. Предложен је ученик VIII-2 одељења Давид Стевановић. Анализирано је учешће ученика на такмичењима. Договорен је начин и термини одржавања припремне наставе за ученике осмог разреда и разматрана реализација Наставног плана и програма. Постигнут је договор око прославе матурске вечери.

Шеста седница је одржана 14.06.2024. године у просторијама школе у Белој Цркви. Руководилац је упознао присутне са анализом успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године. На основу успеха у току школовања одељенско веће старијих разреда је донело одлуку да ученик VIII2 разреда Давид Стевановић буде проглашена за ученика генерације. Сви одлични ученици ће бити награђени дипломом и књигом док ће учесници на такмичењима такође бити награђени књигом. Чланови Одељенског већа истакли су да су часови допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности реализовани у складу са Правилником о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне и средње школе и евидентирани су у електронским дневницима. Наставници су се договорили о начину и времену израде анекса Школског програма за наредну школску годину. Договорен је термин одржавања родитељских састанака.

Седма седница је одржана 29.08.2024. године у просторијама школе у Белој Цркви. Пошто су сви ученици старијих разреда имали позитиван успех, није било потребе за одржавањем припремне наставе и поправних испита. Договорено је да се годишњи планови рада наставника израђују и предају педагошкој служби, најкасније првог радног дана наредне школске године. Утврђени су планови рада одељенских већа, стручних већа и одељенских старешина и предати педагошкој служби. Наставници су упознати са новим школским календаром за наредну школску годину. Наставници су се договорили и ускладили распоред одржавања писмених и контролних задатака за наредну школску годину.

*Подносилац извештаја: Александар Костић,
руководилац Одељењских већа старијих разреда*

7.4. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

У школске 2023/2024. године одржано је осам редовних седница Стручног већа за разредну наставу.

Успешно су реализовани сви планови васпитно-образовног рада, као и часови ваннаставних активности од првог до четвртог разреда.

На првој седници одржаној 08.09.2023. године усвојен је План рада стручног већа који је допуњен тематским активностима. Обављено је и иницијално тестирање за ученике млађих разреда. Годишњи план стручног усавршавања наставника састоји се од стручног усавршавања унутар установа. Утврђени су критеријуми оцењивања у оквиру предмета у складу са Правилником о оцењивању ученика. Ученици првог разреда оцењени су описно.

Рађени су и тематски панои по темама. Планирано је да ученици четвртог разреда пригодним програмом пожеље добродошлицу ученицима првог разреда приликом пријема у Дечији савез. Јесењи крос и игре у природи биће организовани. Глобални планови се предају педагогу у електронском облику и настава се реализује према њима. Тематска настава „Очистимо свет“ се планира 15. октобра и сходно теми ће бити реализована. Програм „Дечија недеља“ се као и сваке године планира и реализује за прву недељу октобра. Тада се планирају дате активности и приступа њиховој реализацији.

Друга седница Стручног већа за разредну наставу одржана је 1. 11. 2023. године. Анализирана је реализација образовно-васпитног рада у току првог класификационог периода. Разговарали смо о успеху, дисциплини и изостанцима ученика на крају првог класификационог периода. Поднети су извештаји о анализи иницијалних тестова. Дошло се до закључка да задатке из сва три предмета треба боље стандаризовати како би резултати тестова били реалнији.

Трећа седница Стручног већа за разредну наставу одржана је 28. 12. 2023. године. Учитељи су током првог полугодишта похађали разне облике стручног усавршавања. Извршена је анализа реализације васпитно-образовног процеса и прописаног фонда часова у току првог полугодишта. Анализирали смо успех и владање на крају првог полугодишта као и изостанке ученика. У децембру је одржано школско такмичење из математике.

На четвртој седници одржаној 14. 2. 2024. анализирани су резултати који су ученици остварили на општинском такмичењу из математике. За дан матерњег језика 21. фебруара договорено је да учитељи заједно са ученицима израде паное и презентације са цитатима и песмама. Такође договорено је да празник жена 8. март и Дан школе 17. март буду пригодни и са доста садржаја пропраћени..

Пета седница Стручног већа за разредну наставу одржана је 08. 3. 2024. године. Анализирали су уџбеници који ће бити коришћени у наредној школској години. Стручно веће након анализе дидактичко-методичких одлика уџбеника ИК Клет, БИГЗ и Нови Логос, донело је одлуку да се на период од четири године, за други разред, изабере уџбеници Нови Логос.

Шеста седница Стручног већа за разредну наставу одржана је 4. 4. 2024. године. На седници су анализирани резултати са окружног такмичења из математике. Водио се разговор о извођењу и релацији екскурзије. Поводом Светског дана здравља 7. априла договорено је да се израде панои и презентације како би се подигла свест о очувању здравља.

На седмој седници Стручног већа за разредну наставу која је одржана 14.6.2024. вршена је анализа реализације наставног плана и програма на крају другог полугодишта; Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; Анализа изведених екскурзија. Анализа реализоване тематске наставе "Светски дан породице" -15.април и "Међународни дан детета"- 1 јун. Направљен је договор око израде Анекса Школског програма за наредну школску годину. Разматран је извештај о реализованим часовима наставника предметне наставе у четвртог разреда. Разговарано је о сређивању педагошке документације. Извршена је анализа реализованих активности у оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад.

Осма седница Стручног већа за разредну наставу одржана је 29. 8. 2024. године. Чланови Стручног већа за разредну наставу усвојили су план рада Стручног већа од прошле

школске године. Слободне активности су организоване из различитих области: културних, хуманитарних, физичких и других са циљем да подстичу различите видове стваралаштва. Све слободне активности су реализоване. Чланови стручног већа су обавештени да је допунска настава предвиђена од првог до четвртог разреда, а додатна за четврти разред. Наставници разредне наставе у оквиру стручног усавршавања су пратили вебинаре.

*Подносилац извештаја: Зоран Благојевић,
руководилац Стручног већа разредне наставе*

7.5. Извештај о раду Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

У школској 2023/2024. години, одржано је осам седница Стручног већа друштвено-језичке групе предмета.

Прва седница Стручног већа друштвено – језичке групе предмета, одржана је 8.9.2023. у просторијама матичне школе, са предложеним дневним редом за септембар месец. Седницу је у одсуству Синише Грујића водио Небојша Николић, а записник је водила Драгица Ђунић Онимус и исти је уписан у ес дневник. На седници је анализиран ниво опремљености за извођење наставе; договор око иницијалног тестирања из предмета друштвено- језичке групе; анализа реализованих активности тематске наставе у првој наставној недељи и договор и начин обележавања Међународног дана писмености – 8. септембар и Европског дана страних језика – 26. септембар. Разматране су и две понуђене релације за екскурзије ученика старијих разреда (једнодневна екскурзија за ученике 5 и 6 разреда на релацији: Бела Црква – Београд – Бела Црква и дводневна екскурзија за ученике 7 и 8 разреда на релацији: Бела Црква – Рача – Шарган – Дрвенград – Златибор – Сирогојно – Бела Црква).

Друга седница Стручног већа друштвено – језичке групе предмета, одржана је 1.11.2023. са предложеним дневним редом за новембар месец (крај I тромесечја). Записник је водила Драгица Ђунић Онимус и исти је уписан у ес дневник. На седници је извршена анализа успеха и понашања ученика на првом тромесечју. Констатовано је да из предмета друштвено- језичке групе није било негативних оцена што се приписује озбиљнијем приступу ученика ђачким обавезама и повећаном ангажовању наставника у раду са ученицима. Томе је допринела и примена савремених метода у настави, као вид побољшања рада са ученицима. Обављен је договор око обележавања тематске наставе.

Трећа седница Стручног већа друштвено – језичке групе предмета, одржана је 28.12.2023. са предложеним дневним редом за децембар (крај првог полугодишта). Констатовано је следеће: Наставни план и програм из предмета друштвено – језичке групе реализован је у предвиђеном обиму у складу са утврђеним школским календаром . Школска такмичења биће организована у складу са календаром такмичења и смотри Министарства просвете (Школско такмичење из српског језика треба обавити до краја јануара, а из страних језика до 5 фебруара 2024.); Оцене из свих предмета друштвено – језичке групе су на време предложене и закључене. Из предмета ове групе ученици су остварили позитиван

успех, који је на нивоу успеха у истом периоду претходне школске године. На овом класификационом периоду није било недовољних оцена. Дисциплина ученика на нивоу. Редовна реализација допунске наставе допринела је остварењу постигнутог успеха ученика. Обављен је договор о обележавању 27. јануара – Свети Сава у складу са могућностима. Анализирана је реализација тематских дана („ Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату – 21. октобар“ и „ Дан примираја у Првом светском рату – 11. новембар“ као и реализација и активности ОЈР. Записник са ове седнице водила је и у ес дневник уписала Драгица Ђунић Онимус.

Четврта седница одржана је 14.02.2024. године. Општинска такмичења из неких предмета се реализују према календару такмичења и смотри за ученике основних школа и тренутно су у току. Било је запажених разулза на такмичењу из енглеског језика, где је ученица одељења VIII-2 освојила друго место на општинском такмичењу. Постигнут је договор да се тематска настава реализује кроз различите активности и у складу са могућностима и временском динамиком друштвено-језичке групе предмета (пригодан програм, ликовни радови, израда панона...)

Пета седница одржана је 08.03.2023. године. Чланови Стручног већа су извршили анализу квалитета и функционалности уџбеника и приручника друштвено-језичке групе предмета који су коришћени током године. Констатовано је да су уџбеници и приручници у значајној мери дидактички и методички засновани и прилагођени потребама ученика и наставника. За поједине уџбенике у извесној мери су констатовани одређени недостаци у смислу распоређености градива, као и у начину обраде наставних јединица. Стога је касније у току седнице донета одлука о избору уџбеника који више одговарају потребама ученика и наставника. Стручно веће је донело одлуку о избору уџбеника за шести разред на период од 4 године: За српски језик и књижевност изабран је уџбеник у издању издавача Вулкан, за енглески језик изабран је уџбеник у издању издавача Нови логос. За историју изабран је уџбеник у издању издавача Бигз, за географију изабран је уџбеник у издању издавача Завод за уџбенике, за руски језик изабран је уџбеник у издању издавача Завод за уџбенике. За енглески језик за други разред изабран је уџбеник у издању издавача Нови логос. Закључено је да су одабрани уџбеници у потпуности је усклађени са Програмом наставе и учења који је прописан од стране Министарства просвете. Имају за циљ да код ученика развијају вештине које су им неопходне у школским и научним изазовима XXI века. То су савремени, богато илустровани уџбеници с обиљем материјала и пажљиво одабраним темама који пружају бројне, оригиналне идеје ученицима и наставницима. Корисност садржаја је на високом нивоу – теме које се обрађују блиске су ученицима, при чему је научено одмах и у великој мери применљиво.

Шеста седница одржана је 04.04.2024. године. Анализирани су резултати са такмичења. Сара Стајчић, ученица одељења VIII-2 остварила је изузетан успех на Окружном такмичењу из енглеског језика - освојила је треће место и пласирала се на Републичко такмичење које ће се одржати 07.04.2024. године. Напредовање и успех ученика прати се кроз сумативно и формативно оцењивање. Констатовано је да је успех ученика из друштвено-језичке групе предмета слабији него на претходном класификационом периоду, пошто је на трећем класификационом било негативних оцена (српски језик, енглески језик). Реализација ОЈР у текућој школској години подразумевала

је бројне иновативне активности уведене према интересовању ученика. Истовремено, активностима ОЈР пружена је подршка ученицима у савладавању наставног градива. Тиме је омогућено јачање радних навика и редовност у извршавању обавеза кроз пружање помоћи у изради домаћих задатака. Стручно веће усвојило је извештај Реализатора активности за пројекат Обогаћени једносменски рад о реализованим активностима. Постигнут је договор да се ускршњи празници обележе кроз разне активности и пригодне садржаје - панои, цртежи, текстови на тему, презентације, продајни базар. Постигнут је договор да се тематска настава организује кроз разне активности и пригодне садржаје - панои, цртежи, текстови на тему, презентације, итд. Светски дан планете Земље биће обележен предавањем у вишим разредима које ће реализовати наставник географије Синиша Грујић. Међународни дан жена - 8. март обележен је у ИО у Завлаци пригодном и веома лепом приредбом. Тема Пролеће и Међународни дан језика обележени су на часовима предметних наставника пригодним садржајима.

На седмој седници одржаној 31.05.2024. године извршена је анализа успеха ученика осмог разреда констатовано је да је успех ученика осмог разреда из друштвено-језичке групе предмета приближно на нивоу успеха претходне школске године. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Ученик 8-2 Давид Стевановић предложен је за ђака генерације и носиоца дипломе „Вук Караџић“, као и три дипломе „Доситеј Обрадовић“. Ученица 8-2 Сара Стајчић предложена је за носиоца дипломе „Доситеј Обрадовић“ за изузетан успех из обавезног предмета Енглески језик - освојено друго место на Општинском такмичењу, освојено треће место на Окружном такмичењу и пласман на Републичко такмичење. Тематска настава организована је кроз разне активности и пригодне садржаје - панои, цртежи, текстови на тему, презентације, итд. Светски дан планете Земље обележен је предавањем у вишим разредима које је реализовао наставник географије Синиша Грујић. Први мај - Међународни празник рада обележен је на часовима предметне наставе упознавањем ученика са историјатом и историјским значајем овог празника.

На осмој седници, одржаној 14.06.2024. године разматрана је реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта и анализа успеха ученика из друштвено-језичке групе предмета. Постигнут је договор о изради Анекса Школског програма за наредну школску годину. Поднет је извештај о стручном усавршавању наставника (похађани семинари и други облици стручног усавршавања) и извршена анализа реализованих активности у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад

Подносилац извештаја: Синиша Грујић

руководилац Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

7.6. Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета

Током школске 2023/2024. године одржано је девет седница.

Прва седница је одржана 8.9.2023 године у Белој Цркви. На седници је за руководиоца и записничара изабрана наставница математике и физике Данијела Томић. Усвојен је план рада Стручног већа. Договорено иницијално тестирање ученика на почетку школске године. Анализирани критеријуми оцењивања. Реализован договор око усаглашавања распореда писмених провера унутар већа природно-математичке групе предмета. Договорене тематске наставе.

Друга седница је одржана 1.11.2023 године у Белој Цркви. На седници је анализиран успех и владање ученика на првом квалификационом периоду. Извршен избор ученика за додатну наставу и секције.

Трећа седница је одржана 28.12.2023 године у Белој Цркви. Анализирани су успех и владање ученика на крају првог полугодишта. Анализирана је реализација наставног плана и програма. Договорено је извођење такмичења, и учествовање на истим.

Четврта седница је одржана 14.2.2024 године у матичној школи. Поднешен је извештај о похађању стручном усавршавању. Договорена реализација тематских дана.

Пета седница је одржана 8.3.2024 године у просторијама школе у Завлаци. Извршена је анализа функционалности уџбеника и донешена одлука о избору уџбеника за наредну 2024/2025 школску годину.

Шеста седница је одржана 4.4.2024 године у Белој Цркви. Извршена је анализа успеха учествовања ученика на протеклим такмичењима. Анализирано праћење и напредовање ученика на трећем квалификационом периоду. Анализирана реализација активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Договорано реализовање тематске наставе.

Седма седница је одржана 31.6.2024 године у Белој Цркви. На седници је анализиран успех и владање ученика осмог разреда на крају школске године. Дати су предлози за избор ученика за доделу посебних диплома из области природно-математичке групе предмета.

Осма седница је одржана 14.6.2024 године у просторијама школе у Завлаци. Извршена је анализа реализације часова редовне, допунске и додатне наставе из области предмета природно-математичке групе предмета. На седници је анализиран успех и владање ученика на крају школске године.

Девета седница је одржана 29.08.2024 године у просторијама школе у Белој Цркви. Израђен је и усвојен план рада за наредну школску годину, утврђен Извештај о раду и анализирани постигнути резултати на завршном испиту и на крају су разматрани критеријуми оцењивања.

*Подносилац извештаја: Данијела Томић,
руководилац Стручног већа природно-математичке
групе предмета*

7.7. Извештај о раду Стручног већа наставника уметности и вештина

У току школске 2023/24. године одржано је осам седница Стручног већа уметности и вештина.

Прва седница је одржана 08. септембра 2023. године и на њој је усвојен план рада Стручног већа. За руководиоца је изабран Дарко Симић, наставник веронауке. Извршен је избор програма стручног усавршавања наставника. Усвојен је план културних и јавних манифестација, које ће бити реализоване током школске године.

Друга седница је одржана 01. новембра 2023. године. На седници је извршена анализа реализације наставног плана и програма на првом класификационом периоду. На седници је константовано да су план и програм у потпуности реализовани. Такође извршена је и анализа успеха ученика у првом класификационом периоду. Из групе предмета уметности и вештина није било негативних оцена. Везано за примену савремених метода у настави је констатовано да школа располаже лаптоп рачунарима, сваки наставник поседује исти, чиме је реализација наставе по предметима значајно олакшана. Увђење дигиталних уџбеника у наставу представља велику промену у начину рада оних наставника који их користе. Овим је значајно олакшан рад наставницима, а ученицима је омогућено да боље разумеју и усвоје градиво.

Трећа седница је одржана 29. децембра 2023. године. Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Оцене из свих предмета уметности и вештина су позитивне. У току месеца октобра и новембра наставници су похађали семинаре под називом „Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“ и „Разноврсна настава бољи резултати“, који су организовани у просторијама ИО Завлака. Везано за активности ОЈР, вођен је разговор о досадашњем начину рада. Све планиране активности се редовно одржавају. Ученици су мотивисани за рад. Обезбеђен је сав неопходан материјал и прибор ученицима за рад. Током месеца новембра одржани су тематски дани „Здрава храна“ и Дан примирја у Првом светском рату. Учесће су узели сви наставници. Кроз различите активности ученицима је скренута пажња на важност и значај здраве исхране у њиховом телесном и духовном узрастању. На седници је постигнут договор око обележавања школске славе Светог Саве. Договорено је да сви ученици од првог до осмог разреда узму учешће у светосавској приредби.

Четврта седница је одржана 14. фебруара 2024. године. На седници је постигнут договор да се поводом 8. Марта, као и поводом Дана школе, у просторијама школе организује пригодан програм. Ученици ће припремити приредбу за своје мајке. Поред тога ученици ће израдити паное и друге ликовне радове на тему 8. Марта. Такође, договорено је да се и поводом Дана школе организује свечана приредба. Постигнут је договор да се Тематски дан „Пролеће“, реализује током месеца марта. Наставници, групе предмета уметности и вештина, кроз различите активности информисаће ученике о наведеној теми.

Пета седница је одржана 08. марта 2024. године. На седници је извршена анализа квалитета и функционалности уџбеника из предмета уметности и вештина који су

коришћени током године. Чланови Стручног већа су, при том дошли до закључка да су уџбеници у потпуности прилагођени потребама ученика и наставника. На седници је још донета и одлука о избору уџбеника за шести разред и то на период од четири године: за музичку културу изабран је уџбеник у издању издавача Вулкан, док су за ликовну културу и технику и технологију изабрани уџбеници издавачке куће Клет.

Шеста седница је одржана 04. априла 2024. године. Извршена је анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода из предмета уметности и вештина, при чему је истакнуто да је успех ученика идентичан успеху у истом периоду претходне школске године посматрано по разредима. Постигнут је договор да се тематска настава организује кроз разне активности, попут: израде паноя, цртежа, презентација, текстова на тему... У оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад реализоване су све активности предвиђене планом рада.

Седма седница је одржана 31. маја 2024. године. На овој седници је извршена анализе успеха ученика осмог разреда, при чему је, констатовано да је успех ученика из предмета уметности и вештина идентичан успеху из претходне школске године. Сви ученици имају позитиван успех и примерено владање. Тематска настава је реализована кроз различите активности, као што су: израда паноя, цртежа и презентација на задате теме. Обавезна настава, додатна и допунска као и ваннаставне активности у потпуности су реализовани предвиђеним планом рада.

Осма седница је одржана 14. јуна 2024. године. На овој седници је закључено да су ученици у протеклој школској години остварили веома добар успех из предмета уметности и вештина. Наставници из ове групе предмета су похађали семинаре који су током школске године организовани у школи, такође похађали су и онлајн обуке. Обогаћен једносменски рад је у току школске године реализован кроз различите активности ученика. Ученици су на активностима подстицани да јачају радне навике и обављају своје обавезе. Тематска настава је реализована у потпуности. Ученици су на истој активно учествовали кроз израду цртежа, паноя... Планирани часови обавезне наставе и ваннаставних активности су реализовани по плану. Сви реализовани часови су евидентирани у ЕС-дневницима.

Подносилац извештаја: Дарко Симић

*Руководилац Стручног већа уметности и
вештина*

7.8. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Током школске 2023/24. године Стручни актив за развојно планирање одржао је четири седнице на којима су остварене све предвиђене активности. Кроз праћење и анализу разматрана је реализација Развојног плана школе, као и остваривање предузетих мера унапређења вреднованих области.

Поред овога, на седницама Стручног актива за развојно планирање које су предвиђене Годишњим планом рада школе су израђени, утврђени и усвојени Акциони план реализације развојног плана школе, Извештај о реализацији развојног плана школе за претходну школску годину, План унапређења квалитета рада школе и нови Развојни план школе, као и извештај о раду Стручног актива и план рада стручног актива.

На седницама су разматране следеће тачке дневног реда:

- Избор чланова и руководиоца Актива;
- Утврђивање плана рада Актива;
- Избор области за унапређење;
- Утврђивање Извештаја о реализацији развојног плана;
- Утврђивање Акционог плана Развојног плана школе за текућу школску годину;
- Утврђивање плана унапређења изабраних области;
- Праћење примене предузетих мера унапређења вреднованих области;
- Договор о изради развојног плана школе, предузимање припремних активности
- Одређивање параметара и давање задужења члановима Стручног актива за израду Развојног плана школе
- Утврђивање и усвајање Развојног плана школе
- Утврђивање Извештаја о раду Актива у првом полугодишту текуће школске године;
- Анализа сарадња са другим тимовима и активима школе;
- Утврђивање Извештаја о раду Актива за претходну школску годину;
- Утврђивање Плана рада Актива за наредну школску годину;

У свом раду Стручни актив за развојно планирање је имао за циљ усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада школе, развијање примене одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, побољшање сарадње са родитељима и породицом ученика, спровођење мера превенције насиља повећањем сарадње између ученика, наставника и родитеља и унапређивање система руковођења, организације, управљања и обезбеђивања квалитета и успешности рада школе. Истовремено, Стручни актив се трудио да унапреди начин израде документације за коју је задужен.

У вези са израдом новог Развојног плана школе одређени су параметри, односно правила и принципи израде Развојног плана школе у складу са Законом о изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању. Задужења чланова стручног актива односила су се на одређене делове Развојног плана школе који су поступно израђивани и у завршној етапи израде прегледани и том приликом конципирани у завршни облик Развојног плана.

У вези са претходно наведеним, Стручни актив за развојно планирање је након разматрања утврдио и усвојио Развојни план школе за период 2024 – 2029.г.

Током првог полугодишта текуће школске године у значајној мери су примењиване мере унапређења вреднованих области кроз реализацију Плана унапређења квалитета рада школе и акционе планове унапређења вреднованих области које је израдио Тим за самовредновање. При томе није запостављен ни Акциони план Развојног плана школе за ову школску годину. С обзиром да је прво полугодиште текуће школске године реализовано у редовним околностима, највећи део предвиђених активности, према сазнању Стручног актива за развојно планирање је реализован. Инструменти доказа за напред наведене исказе налазе се у записницима тимова, стручних актива, комисија, струћних органа и органа управљања школе, као и у педагошкој документацији и е – дневнику.

С обзиром да је прво полугодиште текуће школске године реализовано у редовним околностима, највећи део предвиђених активности, према сазнању Стручног актива за развојно планирање је реализован. Инструменти доказа за напред наведене исказе налазе се у записницима тимова, стручних актива, комисија, струћних органа и органа управљања школе, као и у педагошкој документацији и е – дневнику.

Током првог полугодишта реализована је непосредна настава у целини при чему су часови трајали по 45 минута.

Поред наведеног, током новембра текуће школске године реализовани тематски дани на тему „Дан примирја“. Током децембра текуће школске године реализован је пројекат „Здрава Ужина“.

У текућој школској години, према анализи чланова Стручног актива, сарадња са другим тимовима и активима је била максимално коректна. При томе треба издвојити Тим за обезбеђивање квалитета и развој установа, Тим за културну и јавну делатност као и Тим за међупредметне компетенције и предузетништво који својим активностима у великој мери доприносе реализацији циљева и задатака предвиђеним Развојним планом школе, односно Акционим планом Развојног плана школе и Планом унапређења квалитета образовно – васпитног рада.

Након разматрања Стручни актив за развојно планирање је донео одлуку о утврђивању извештаја о раду Стручног актива.

Чланови Стручног актива за развојно планирање су дали предлоге за израду Плана рада актива за наредну школску годину. Након разматрања Стручни актив је донео одлуку о утврђивању Плана рада за наредну школску годину.

*Подносилац извештаја:
Небојша Николић,
руководилац стручног Актива*

7.9. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма током школске 2023/2024. године одржао је пет редовних састанка.

На првом састанку одржаном 8. септембра 2023. године извршен је избор руководиоца актива, заменика руководиоца и записничара. Усвојен је план рада актива за текућу школску годину. Чланови актива анализирали су и констатовали да је Школски програм у претходној школској години остварен у већој мери, као и да су часови редовне наставе завршени 6. јуна Одлуком Владе Републике Србије. Анализиран је Годишњи план рада школе и констатовано је да је у потпуности усклађен са Школским програмом са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години. Имплементирани су садржаји тематске наставе кроз планове рада стручних већа. Приликом израде плана стручног усавршавања за школску 2022/23. годину чланови Тима за стручно усавршавање консултовали су се са руководиоцем Стручног актива за развој школског програма. Дат је предлог акредитованих семинара који се налазе у каталогу семинара за стручно усавршавање. Постигнут је договор око избора семинара који ће се наћи у Годишњем плану стручног усавршавања.

Други састанак одржан је 28. новембра 2023. године. Чланови стручног актива разматрали су анализу успеха ученика на крају првог класификационог периода. На првом класификационом периоду у прошлој школској години ученици старијих разреда имали су мање негативних оцена у односу на ову школску годину. Констатовано је да се мора појачати рад ученика код куће као и на часовима допунске наставе. По питању сарадње са Стручним активом за развојно планирање констатовано је да је сарадња веома коректна. У току су припреме за израду новог развојног плана. Све активности које тренутни развојни план обухвата се успешно и редовно реализују. Анализиране су иновације у текућој школској години и констатовано је да се успешно реализују нове слободне наставне активности у старијим разредима а то су Врлине и вредности као друштвени компас 1 и 2, у петом и седмом разреду, као и предмет дигитални свет у четвртном разреду. Руководилац Стручног актива за развој школског програма редовно се одазива и учествује у раду Педагошког колегијума. Поред руководиоца и остали чланови актива који су део Педагошког колегијума активно учествују у раду, одазивају се седницама, дају предлоге за побољшање рада, анализирају оствареност Школског програма.

Трећи састанак одржан је 26. јануара 2024. године. Анализирана су постигнућа ученика на крају првог полугодишта. Ученика првог разреда укупно је 24, оцењени су описно и савладали су предвиђене исходе за прво полугодиште. Од другог до четвртог разреда укупно је 76 ученика, од тога 36 ученика је са одличним успехом, 32 ученика са врло добрим успехом, и 8 ученика са добрим успехом. У односу на прошлу школску годину ове године

је за 3 ученика већи укупан број ученика, па је стога већи број ученика са одличним успехом, мањи са врло добрим успехом и мало већи број ученика са добрим успехом.

Од петог до осмог разреда укупно је 84 ученика, од тога је 26 ученика је са одличним успехом, 35 ученика са врло добрим успехом, и 20 ученика са добрим успехом. Узрок неуспеха ученика се огледа у недовољној припремљености ученика приликом одговарања, предлог за побољшање успеха је да се у договору са предметним наставницима организују допунски часови за ученике којима је то неопходно. Чланови Стручног актива упознати су са радом и постигнућем ученика који наставу похађају по ИОП-у. Такође, упознати су и са Извештајима о самовредновању рада школе.

Четврти састанак одржан је 19. априла 2024. године. Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода. У првом разреду у Завлаци један ученик укључен је у рад по ИОП-1, у трећем разреду у Белој Цркви једна ученица такође је укључена у ИОП-1. Ученици млађих разреда постигли су позитиван успех из свих предмета. Ученика са негативним успехом на трећем класификационом периоду је 10, док је недовољних оцена укупно 14. Констатовано је да су постигнућа ученика на трећем класификационом периоду лошија у односу на претходну школску годину. Прошле године је 6 ученика имало негативне оцене и било је укупно 9 недовољних оцена. Са ученицима треба интензивирати рад кроз допунску наставу. Констатовано је да иновација која је важне за имплементирање у Школски програм нема. Констатовано је да су чланови актива као и чланови Наставничког већа упознати са свим изменама битних Правилника.

Пети састанак одржан је 14. јуна 2024. године. Анализирана су постигнућа ученика на крају школске године. Ученици првог разреда оцењени су описно и сви су савладали предвиђене исходе. Ученици од другог до четвртог разреда постигли су сви позитиван успех и примерно владање. Од укупно 28 ученика другог разреда, одличних је 13, врло добрих 8 и 7 ученика са добрим успехом. Од укупно 22 ученика трећег разреда, одличних је 9, врло добрих 11 и добрих 2 ученика. Један ученик има оцену 4 из владања. Од укупно 30 ученика четвртог разреда, одличних је 15, врло добрих 14, добрих 1. Од укупно 20 ученика петог разреда, одличних је 12, врло добрих 8 и добрих 1. Ученици шестог разреда постигли су следећи успех: 7 одличан успех, 8 ученика врло добар и 6 ученика добар успех. Ученици седмог разреда постигли су следећи успех: 13 одличан успех, 8 ученика врло добар и 5 ученика добар успех. Ученици осмог разреда постигли су следећи успех: 7 одличан успех, 10 ученика врло добар и 3 ученика добар успех. Констатовано је да су сви ученици поправили успех у односу на прво полугодиште. Остварена је добра сарадња са Тимом за самовредновање који је према препоруци Министарства просвете вредновано области Етос у Подршка ученицима. Обе области комплетно су вредноване у току првог полугодишта. У другом полугодишту Тим се бавио реализацијом акционих планова и анализом истих.

Руководилац и чланови актива редовно се одазивају седницама и учествују у раду Педагошког колегијума. Извршен је увид у вредновање ИОП-а за све ученике укључене у додатну подршку. Чланови актива су констатовали да тренутно нема потребе за израду

Анекса Школског програма, односно да ће у складу са потребама бити одржан ванредни састанак.

Дат је предлог да план рада актива за наредну школску годину остане исти и постигнут договор око израде извештаја.

*Подносилац извештаја: Марица Станишић
руководилац стручног Актива*

7.10. Извештај о раду Педагошког колегијума

Према Закону о основама система образовања и васпитања Педагошким колегијумом руководи и председава директор школе, а чине га председници свих стручних већа и актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници у школи.

У школској 2023/2024. години одржано су четири редовне и једна ванредна седница.

Чланови Педагошког колегијума на првој редовној седници одржаној 16. октобра 2023. године констатовали су да ће у наредном периоду бити извршено опремање кабинета технике и технологије потребним алатом, као и опремање осталих кабинета (физика, хемија...). Чланови Педагошког колегијума изнели су запажања да објективних проблема у коришћењу постојећих наставних средстава нема. За млађе разреде потребно је извршити набавку лопти, тачније механичких лопти за ученике првог разреда. Руководиоци стручних већа на седницама направиће списак неопходног потрошног материјала и проследити даље за набавку. Постигнут је договор о реализацију семинара „Видим, посредујем и интервенишем у ситуацијама вршњачког насиља“. Семинар ће бити реализован крајем октобра и у складу је са темом стручног усавршавања на нивоу установе. Такође, постигнут је договор и за реализацију семинара „Разноврсна настава-бољи резултати.“ И овај семинар је у складу са темом стручног усавршавања на нивоу установе и биће реализован у току новембра. Чланови Педагошког колегијума разматрали су рад ученика укључених у инклузивну наставу и констатовано је да сви ученици који су прошле године наставу похађали по ИОП-у, и ове године такође похађају. Усвојени су закључци за седницу Наставничког већа.

На другој редовној седници одржаној 30. јануара 2024. године анализиран је рад у обавезној настави и констатовано је да су сви часови реализовани током првог полугодишта у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину. Васпитни програм спроводи се свакодневно кроз рад са одељенским старешинама и кроз разговоре са педагогом школе. Програм рада одељенских старешина у потпуности је реализован током првог полугодишта. Обављени су и саветодавни разговори са ученицима и одељењима код којих је било потребе. Чланови Ученичког парламента су се редовно одазивали седницама, учествовали у раду, износили проблеме, мишљења и запажања. Ученици су учествовали у секцијама, слободним наставним активностима као и

у активностима пројекта ОЈР. Према потребама родитеља и интересовањима ученика део пројекта проширен је и на матичну школу. Педагошки колегијум усвојио је вредновање иоп-а за ученике који су укључени у додатну подршку. Констатовано је да ученици напредују у складу са својим могућностима као и да настављају рад по иоп-у и у другом полугодишту. Усвојени су закључци за седницу Наставничког већа.

На трећој редовној седници одржаној 04. априла 2024. године чланови Педагошког колегијума анализирали су учешће ученика на такмичењима. Констатовано је да смо добили на масовности ученика али је чињеница да треба порадити на постигнућима ученика. Потребно је више пажњи посветити припреми и селекцији ученика. Чланови Педагошког колегијума анализирали су рад стручних и одељенских већа. Констатовано је да стручна и одељенска већа реализују тачке дневног реда које су предвиђене Годишњим планом рада школа као и да су стручна већа одржала ванредну седницу у марту на којој су вршили анализу квалитета и функционалности уџбеника и вршили избор уџбеника за наредну школску годину. Констатовано је да су у току школске 2023/2024. године васпитни програм и културне активности реализоване у великој мери. Све актуелности и дешавања истакнути су на сајту школе. Чланови колегијума упознати су са Извештајем о стручном усавршавању запослених у протеклом периоду. Педагошки колегијум усвојио је планове вредновања за ученике који наставу похађају по ИОП-у. Анализиран је пробни завршни испит и констатовано је да треба радити на бољим постигнућима. Усвојени су закључци за седницу Наставничког већа.

Четврта ванредна седница одржана је 16.05.2024. године на којој је разматрано сагледвање потреба за изградом и применом ИОП-ау одељењу III-2. На предлог Тима за инклузивно образовање Педагошки колегијум је донео одлуку да ученик С.Г. пређе на ИОП1.

Пета редовна седница одржана је 13. јуна 2024. године. Чланови колегијума упознати су са Извештајима са реализованих екскурзија. Такође, изнети су предлози екскурзија за наредну школску годину који ће бити разматрани и детаљно утврђени на седници Наставничког већа. Констатовано је да је програм професионалне оријентације у текућој школској години реализован у потпуности. Директор и педагог школе изнели су запажања са посећених часоваи констатовали су да су сви посећени часови били доброг квалитета и да у наредној школској години треба порадити на томе да се ученици активирају и заинтересују како би активно учествовали у раду на часу. План рада Ученичког парламента реализован је у потпуности. Разматрани су планови вредновања за ученике који наставу похађају радом по ИОП-у 2. Планови су у већој мери остварени делимично и ученици настављају са похађањем наставе по ИОП-у и у наредној школској години. Усвојени су закључци за седницу Наставничког већа и анализирана су текућа питања.

Директор школе редовно је упознавао чланове Наставничког већа са закључцима Педагошког колегијума.

*Подносилац извештаја: Зоран Алексић
директор школе*

7.11. Извештај о раду директора школе

УВОД

Рад директора школе у протеклом периоду школске 2023/24. године заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/17; 27/18, 10/19 и 6/20 и 129/21), Статуту ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, Годишњем плану рада школе за школску 2023/2024. годину и Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања(Сл.Гласник РС бр.38/2013).

Током протеклог периода рад директора школе био је усмерен на шест области рада:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контролу рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
- 4.Развој сарадње са родитељима, старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе;
6. Обезбеђивање законитости рада установе

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима у школи. Све наведене активности су документоване.

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда
Индикатори: • Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;	Инструменти доказа: • 13.09.2023. године одржана седница Школског одбора на којој су усвојени Годишњи план рада школе и Извештаји о раду школе и директора. • Сви наставници на време су добили задужења, урађени су програми редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних активности, ДКР-а, изборних програма, ИОП-а. • Придржавао сам се критеријума за израду распореда часова свих облика наставе и ваннаставних активности. Унапређивање и координација рада школе, правовремено ангажовање

• Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	замена одсутних радника били су саставни део мојих дневних обавеза. • Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника сам планирао у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. У складу са планом стручног усавршавања наставници су похађали стручне семинаре. • 7.10.2023. године у просторијама школе ИО Завлака одржано стручно усавршавање под називом „Разноврсна настава – бољи резултати“ за све запослене у школи. • 27.10.2023. године у просторијама школе ИО Завлака одржано стручно усавршавање под називом „Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“ • Средствима Министарства просвете извршена набавка лектире за попуну фонда школске библиотеке у вредности од 24.500,00 динара. • Извршена набавка наставних средстава и опреме за наставу. • У извештајном периоду Ученички парламент је релизовао предвиђени програм рада. Поред редовних активности на седницама Ученичког парламента су од стране предстваника изношени захтеви и предлози којима је циљ како унапређење школског живота тако и побољшање рада школе. Мишљење ученика је у великој мери испоштовано. Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе. • Кроз књигу обавештења и сајт школе, током извештајног периода, ученици су информисани о актуелним догађањима. • У ИО Завлака реализује се Пилот пројекат обогаченог једносменског рада, а део активности пренет је и на матичну школу. • Реализован пројекат „Бесплатни уџбеници“. Такође, локална самоуправа је обезбедила бесплатне уџбенике за све ученике првог разреда.
---	---

	• Обновљена је сарадња са позориштима и у извештајном периоду организоване су две позоришне представе. • Ради ефикасније организације наставе, примењује се кабинетска настава где год је то могуће. Због подједнаке важности сваког предмета, у све учионице у којима се изводи настава постављени су рачунари који су повезани са излазним јединицама ЛПЦД ТВ уређајем или са пројектором. Такође, сви кабинети су опремљени рачунарима и повезани су са излазним јединицама. У два кабине у матичној школи уграђени су инвертер клима уређеји, како би догревали просторије у зимском периоду, а за време топлих дана исте расхлађивали. • Након реализације пројекта Министарства просвете „Умрежавање школа“ све учионице у матичној школи и у ИО Завлака покривене су бежичним интернетом, као и учионице у осталим четвороразредним издвојеним одељењима. • Организован пробни завршни испита и вршена заједничка анализа од стране наставника и ученика. • Организовани угледни часови, којима су присуствовали наставници из различитих стручних већа.
--	---

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
Индикатори: • Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;	Инструменти доказа: • Почетак наставне године организован у складу са Смерницама добијеним од Министарства просвете. • У циљу повећања безбедности ученика и запослених организовано је свакодневно дежурство припадника МУП-а у матичној школи и у ИО Завлака.

• Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	• Просторије школе свакодневно се дезинфикују средствима на бази алкохола. • Проширене су активности у вези са превенцијом насиља у школама кроз радионице са ученицима осмог разреда , као и са родитељима ученика осмог разреда под називом „Од игре до зависности“. • Остварена је сарадња са МУП-ом кроз одржавање предавања за све ученике млађих разреда. • На родитељским састанцима родитељи су упознати са изводима из новог Закона о систему образовања и васпитања који се односи на одговорност ученика и родитеља, као и на протоколе поступања у случају појаве заразе корона вирусом или другим респираторним сметњама. • Са правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса. • Израђен План дежурства и истакнут на огласној табли.Организовано дежурство наставника поткрепљено је евиденцијом у књизи дежурства. Увид у дежурства наставника, у циљу појачане безбедности ученика, били су саставни део мојих свакодневних обавеза. • У циљу усмеравања деце на здрав начин живота одржана је недеља спорта. • Вршено редовно узорковање воде од стране Завода за јавно здравље Шабац. • Редовно се одржава појачана хигијена школских просторија, дворишта и травнатих површина у школским двориштима. • Школска дворишта су ограђена, осветљена, а дворишта у матичној школи и у ИО Завлака покривена су и видео надзором. Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност. У ИО Ставе и у ИО Врбић постављена нова ограда око школског дворишта. • Парковски мобилијар се редовно контролише и одржава(клунице, љуљашке, клацкалице, пењалице...)
---	---

	• Остварена квалитетна сарадња са Центром за социјални рад у Крупњу и са Црвеним крстом Крупњом. • У сарадњи са Домом здравља организовани су систематски прегледи ученика у пратњи родитеља или старатеља. • Ученици наше школе осигурани су код осигуравајуће куће „Дунав осигурање“. • У матичној школи и у ИО Завлака извршени су молерско фарбарски радови чиме је и степен хигијене подигнут на виши ниво. • Организована посета стоматолога Дома здравља из Крупња у циљу превенције кроз предавање о хигијени уста и зуба. • Командир ватрогасне станице из Крупља посетио школу у циљу спровођења превенције. • Радници овлашћени од стране директора школе свакодневно приступају платформи „Чувам те“. • Поднет Захтев надлежној служби у општини, за постављање лежећег полицајца испред школе у Белој Цркви.
--	--

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда
Индикатори: • Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; • Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно - васпитном процесу; • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; • У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;	Инструменти доказа: • Директор је учествовао и руководио израдом Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину, који је једногласно усвојен на седницама Наставничког већа и Школског одбора. • У циљу успешне реализације из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада. • У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника организовао сам посете наставним часовима. После

• Обезбеђује и развија самовалуацију свог рада и систематичну самовалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	посете часовима обављао сам консултативне разговоре са наставницима. О запажањима са посећених часова дискутовао сам и са педагогом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. На седници стручних већа дискутовали смо о искуствима са часова и простору за унапређивање истих. У току извештајног периода остварена је посета код целокупног наставног особља, укупно 32 посете. • Остварене су посете наставника семинарима по личном плану стручног усавршавања и организована два семинара за све запослене у просторијама школе у Завлаци. • У настави, за вођење евиденције користи се Е-дневник и сви записници се воде у електронском облику. • Школа учествује у спровођењу пројекта обогаћеног једносменског рада у оквиру кога је нове школске године проширена понуда активности и радионица. У пројекат су укључени и ученици матичне школе. • Предаја годишњих и оперативних планова наставника организована је електронским путем. • Информисање наставника врши се путем огласне табле, сајта школе, вибер групе и слањем електронске поште. • Сви наставници имају оформљене гугл учионице. • Обезбеђена су савремена наставна средства у виду информатичке опреме у свим учионицама, чиме су створени услови за организовање још квалитетније наставе. • У складу са договорима који су постигнути на стручним већима вршила се реализација угледних часова.
--	--

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда

Индикатори: • Познаје законитости дејег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; • Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	Инструменти доказа: • За ученике са посебним потребама израђени су и реализовани индивидуални образовни планови. • Почетак наставне године организован у складу са Смерницама прописаним од стране Министарства просвете. • Сугерисано наставницима да на часовима одељењског старешине обраде теме о толеранцији, уважавању различитости... • Активну улогу одиграо је Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. • За талентоване ученике обезбеђено учествовање на литерарним и ликовним конкурсима. • На сајту школе и књизи обавештења истакнути успеси ученика који су се исказали у школским и ваншколским активностима. • У једносменски рад укључени и ученици који наставу похађају по ИОП-у.
---	---

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; • Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	Инструменти доказа: • На почетку школске године ученици су радили иницијалне тестове. Резултати тестирања разматрани на стручним већима. • На класификационом периоду вршена анализа успеха и дисциплине ученика и прављени акциони планови за побољшање успеха до краја првог полугодишта. • Успеси ученика на такмичењима и конкурсима пропраћени су похвалама на сајту школе. • Најуспешнији ученик осмог разреда у ИО Завлака, јавно награђен на свечаној

	школској приредби од стране Андрије Лазића. • За све запослене организовано стручно усавршавање у просторијама школе ИО Завлака кроз реализацију два семинара. • Континуираним увидом преко е дневника пратим успех ученика. • Извршена анализа постигнутих резултата на завршном испиту кроз извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. • Наставницима сугерисано да ажурно воде педагошке свеске и да редовно врше формативно оцењивање.
--	---

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установама

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда:
Индикатори: • Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; • Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Упућује планове установе органу који их доноси.	Инструменти доказа: • Директор је организовао рад Тима за израду Годишњег плана рад школе. • Директор је учествовао и руководио израдом Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину. • На седници Школског одбора одржаној 13.09.2023. године усвојен је Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе за школску 2022/23. годину и Извештај о раду директора у протеклој школској години. • Чланови колектива упознати са Смерницама Министарства просвете и у складу са тим вршено је планирање рада. • Сви наставници на време су добили задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље. • Информације од значаја за планирање рада, благовремено су прослеђиване запосленима.

	• Извршена је подела предмета на наставнике и разредна старешинства. • Извршена је подела задужења ваннаставних и других активности водећи рачуна о равномерној оптерећености свих запослених. • На почетку школске године усвојен је распоред часова, а затим услед кадровских промена вршена корекција распореда часова која је накнадно усвојена на седници Наставничког већа. • Годишње и оперативне планове наставници су путем електронске поште на време предавали педагошкој служби и постављали на предвиђено место у е-дневнику. • У сарадњи са стручним службама урађен ЦЕНУС који је одобрен од старне надлежног органа. • Усвојени Извештаји и планови прослеђени су надлежним органима(Школској управи Ваљево и Општини Крупањ). • Урађени планови и пратећа документација за потребе спровођења Пројекта обогаћеног једносменског рада. • Урађен анекс школског програма.
--	---

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
Индикатори: • Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих	Инструменти доказа: • У складу са Правилником о начину финансирања установе и Стручним упутством о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2023. годину извршена је систематизација радних места у установи за школску 2023/2023. годину. • Решењима директора образована стручна тела и тимови за школску 2023/2024. годину. • Годишњим планом рада школе дефинисана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састави истих.

јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	• На огласној табли у зборници истакнута је табела са задужењима. • Директор је припремао и руководио радом на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума. • Присуствовао сам и активно учествовао у раду на седницама Одељењских већа, стручних већа за разредну наставу и стручних већа за области предмета. • На седницама Наставничког већа кроз задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље наставно особље упознато са задужењима за школску 2023/2023. годину. • Ваннаставно и помоћно особље упознато са организационом структуром установе и са описом свог радног места на састанцима које је директор организовао. • Водио сам рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете. • Брза и ефикасна комуникација одвијала се и путем вибер група које су формиране између запослених.
---	---

Контрола рада установе	2.3
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
Индикатори: • Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за	Инструменти доказа: • Остварен је перманентан увид у реализацију наставе, у месечне и годишње планове рада наставника, као и увид у вођење педагошке документације. • У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посетио сам часове свих наставника. О запажањима са посећених часова дискутовао сам са педагогом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе.

контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајима и анализа резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	• У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада. • Школски одбор усвојио је Извештај о раду школе и раду директора на седници одржаној 13.09.2023. године. • Свакодневно сам пратио појачана дежурства наставника у извештајном периоду као и рад помоћних радника и спровођење хигијенских мера. • Наставничко веће и Школски одбор упознати са Извештајем о постигнућима ученика осмог разреда на завршном испиту. • На седницама Наставничког већа анализирани су резултати самовреновања и реализације акционог плана након извршеног самовредновања. • Школски одбор упознат са анализом резултата завршног испита. •
---	---

Управљање информационим системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	Инструменти доказа: • Информације од значаја за запослене и за рад школе су усменим, писменим (огласна табла, књига обавештења) или електронским путем (сајт школе, е-маил, вибер група) правовремено прослеђиване запосленима. • Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума и Савета родитеља се фотокопирају и истичу на огласну таблу у зборници. • Редовно се одржава у исправном стању информатичка опрема и интернет мрежа у свим објектима у којима се настава изводи. • Сви наставници су задужили информатичку опрему која им је дата на

	коришћење, како би имали што боље услове за припремање наставних часова и израду планова. • Ажуриран ЛИСП. Запослени прошли обуку за ИСКРУ. • Сви наставници и ученици имају приступ Гугл учионици. • Конкурси за пријем у радни однос, које је школа у извештајном периоду расписивала, били су објављени на огласним таблама школе.
--	--

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
Индикатори: • Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	Инструменти доказа: • На почетку године формиран су Активи, тимови и комисије. Делегирани су задаци запосленима и континуирано се прати рад органа школе. • Значајан допринос побољшању праћења квалитета рада школе дао је управо Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. • Процес самовредновања одвијао се по утврђеном плану. Пратио сам рад чланова Тима за самовредновање и резултате спроведених анкета. Тим за самовредновање је након извршеног самовредновања сачинио извештај са акционим планом за унапређивање и превазилажење недостатака са чиме су упознати сви органи школе. У току извештајног периода самовредноване су две области. • У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање планирао сам стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. Реализована су два семинара за све

	запослене у настави и стручне сараднике. • Мере за побољшање успеха ученика након класификационог периода дале су резултат у наставку школске године. • Анализирани резултати тестирања са завршног испита. • Разматрани су и анализирани резултати пробног завршног испита ученика осмих разреда и вршена је анализа успеха завршног испита по предметима.
--	--

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
Индикатори: • Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; • Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; • Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос; • Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини;	Инструменти доказа: • Број одељења у школској 2023/24. години остао је исти. Свим наставницима обезбеђена је потребна норма часова. • Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. Упражњена радна места и боловања радника попуњавао сам у складу са одредбама посебног Колективног уговора и са Закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места у сарадњи са Синдикатом школе. • У радни однос на одређено време са 50 норме примљен је стручни сарадник, логопед, Ивана Теовановић. Услед

	измене Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања. • Наставница биологије Јелена Богдановић отишла је на породичко боловање, а на радно место наставника биологије примљена је Марија Ранковић. • На трудничко боловање отишла је наставница српског језика Мирјана Ђоговић, као замена ангажована је Сања Кикановић. • У старосну пензију отишао је домар школе Богдан Петровић, на место домара примљен је Немања Ристивојевић. • Након одласка у пензију Миланке Ристивојевић, на месту помоћног радника ангажована је Данијела Костадиновић. • Одобрена реализација ОЈР са 140% норме распоређена је на 12 извршилаца. У оквиру истог пројекта 15% норме распоређено за послове куvariце. • У извештајном периоду расписан је конкурс за пријем 6 радника у стални радни однос(2 учитеља, 1 наставник технике и технологије и 3 помоћна радника / Врбић, Ставе, Бела Црква) • У извештајном периоду у стални радни однос примљено је шест радника. На основу одобрења за расписивање конкурса примљени су радници за послове реализације наставе, као и за потребе помоћног особља. • На основу расписаног конкурса за радно место наставника биологије на одређено време примљен је кандидат који је накнадно одустао од уговорног ангажовања. • Именован је ментор за приправника који обавља послове на месту наставника српског језика. Приправник је ступио у радни однос након расписаног конкурса за замену одсутног до повратка запосленог са боловања. • На радно место педагога примљена је замена до расписивања конкурса на
--	--

	радно место педагога, до повратка радника са боловања. • На радно место наставника хемије примљен је радник на основу одредаба колективног уговора, а у циљу укрупњавања норме.
--	--

Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
Индикатори: • Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања; • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	Инструменти доказа: • Организовао сам рад Тима за самовредновање и активно учествовао у раду. • Тим за стручно усавршавање запослених прикупио је личне планове стручног усавршавања и на основу интересовања запослених направљен план стручног усавршавања на нивоу установе. • У просторијама школе у Завлаци 7.10.2023. и 27.10.2023. године, организовани су семинари за све запослене у складу са планом стручног усавршавања за текућу школску годину. • Шеф рачуноводства и секретар школе пратили су стручне семинаре и обуке на даљину из области рада за које су задужени. • Наставници су посећивали стручне семинаре по личном плану стручног усавршавања. • Наставница биологије Јелена Богдановић пријављена за полагање испита за лиценцу. • Наставница математике Данијела Томић положила испит за лиценцу. • У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђена су средства за стручно усавршавање.

Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
Индикатори: • Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за	Инструменти доказа: • Руководиоцима тимова, актива, комисија уз решење на почетку школске године поверено обављање сложених

остваривање највиших образовно - васпитних стандарда; • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	задатака који су са успехом реализовани. • Комуникација са запосленима одвијала се усмено, директним обраћањем, вођењем дијалога на седницама већа, стручним, одељењским већима, као и путем вибер групе. Запослени упознати са записницима са састанака, примљеним мејловима од важности за запослене, преко огласне табле. Информације од значаја за дешавања у школи доступни су на сајту школе. • Организовано је прикупљање новца за помоћ породици запосленог након смртог случаја у породици. • Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да разуме запослене, али је износио своје мишљење у виду похвале или критике. • Кроз припрему угледних часова остварена сарадња у разредној настави између учитеља и дела наставника у матичној школи и ИО Завлака, који су присуствовали часовима. • Редовним доласком на посао и поштовањем радног времена, врло често и ван радног времена, обављао сам послове од значаја за школу и пружао позитиван пример другима. • У оквиру школског живота организована је прослава Дана школе. Председник синдиката Синиша Грујић организовао свечани ручак на крају наставне године.
---	--

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
Индикатори: • Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи различите начине за мотивисање запослених;	Инструменти доказа: • На почетку школске године на огласној табли истакнут је план посете часовима. Инструктивни увид и надзор организовани су кроз посете часовима.

• Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	• У извештајном периоду заједно са педагогом извршена је посета код целокупног наставног особља. • На Наставничком већу износио сам похвале на рачун наставника који су се истицали у раду и истицао примере добре праксе. • На сајту школе похваљени су ученици и наставници који су представљали школу на организованим такмичењима и конкурсима. • На крају наставне године сви наставници који су остварили успех, припремајући ученике за такмичења, награђени су вредним поклонима у виду књига.
---	---

IV Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
Индикатори: • Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских	Инструменти доказа: • Присуствовао сам и активно учествовао на свим седницама Савета родитеља. • Савет родитеља у потпуности реализовао план рада. • Члановима Савета родитеља обезбеђен превоз до матичне школе где се одржавају састанци.

вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	• За председника Савета родитеља изабрана је Ана Стефановић. • За представника у општински савет родитеља изабрани су Слађана Антонић и Ивана Грујић. • На седницама Савета родитеља владала је атмосфера у којој су родитељи без устручавања могли да изнесу своје мишљење о раду школе и да дају конкретне предлоге за унапређење рада школе. • Битне информације родитељи су добијали у директном контакту са запосленима у школи, од директора школе, путем сајта школе, од стручних служби, секретаријата, путем огласне табле и путем вибер групе преко одељењских старешина. • Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању. • Наставници су редовно оджавали родитељске састанке тако да су родитељи имали информације о резултатима рада њихове деце као и о осталим актуелностима везаним за рад школе. • Родитељима је кроз приступне шифре омогућен увид у е-дневник. • Наставни кадар обучен је за рад на рачунару, за вођење е-дневика и за организовање наставе на даљину. • Потребно је да одређени број родитеља именованих у Савет родитеља одговорније притупа раду савета и да редовно долази на заказане састанке. Поједине седнице су одлагане због недостатка кворума за рад.
--	---

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
Индикатори:	Инструменти доказа:

• Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	• Рад Школског одбора био је ефикасан. • Одржане су све планиране седнице. • Школски одбор је усвојио План рада за школску 2023/2024. годину, као и сва остала касније донета акта. Редовно је извештаван о свим активностима у школи. Такође, чланови Школског одбора су имали увид у постигнућа ученика која су посебно анализирана. • Сарадња са Синдикатом у школи је на високом нивоу. Исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа. Председник синдиката Сениша Грујић, организовао је поделу пакетића за новогодишње празнике деци чији су родитељи запослени у школи. • Постигнута сагласност са синдикатом по питању расписивања конкурса на неодређено време за шест радних места. • Председнику синдиката пружа се помоћ у обавештавању радника о најновијим информацијама везаним за синдикалне активности.
---	---

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
Индикатори: • Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба	Инструменти доказа: • Сарадња директора са Школском управом у Ваљеву је успешна, као и са локалном самоуправом у Крупњу. Сарадња се огледала присуством на састанцима, телефонским консултацијама и путем електронске поште. • Током извештајног периода присуствовао сам свим састанцима које је организовала руководилац Школске управе доктор Зорица Јоцић.

локалне заједнице у складу са законском процедуром.	• Сарадња са Здравственим центром Крупањ и Центом за социјални рад веома је квалитатна. • У сарадњи са Црвеним крстом у Крупњу организована је акција прикупљања помоћи. На крају школске године пет ученика наше школе у пратњи наставника упућена су на летовање у одмаралиште Црвеног крста. • Остварена је добра сарадња са директорима основних и средњих школа у Крупњу, Осечини и Лозници. • Веома добра сарадња постоји са одељењем МУП-а у Крупњу. • Извршена набавка грева средствима које је обезбедила Општина Крупањ. • У сарадњи са родитељима и мештанима МЗ Ставе и МЗ Врбић реализовани радови на постављању ограде око школског дворишта у наведеним местима. • Општина Крупањ финансирала набавку уџбеника за ученике првог разреда. • Присуствовао сам колегијумима којима руководи председник Општине Крупањ. • Остварена сарадња са ватрогасном станицом у Крупњу. • Уступљен простор за организацију манифестације „Михољски сусрети села“ у Завлаци. • Просторије школе уступљене за потребе месних заједница. • Остварена сарадња са Министарством правде. Учешће на конкурс за доделу средстава на основу опортунитета. • Остварена сарадња са планинарским друштвом „Покрени се“. Одржан планинарски камп у дворишту матичне школе. • Остварена сарадња са Окружном лекарском комисијом у време спровођења завршног испита. • У току извештајног периода школу посетио Републички просветни инспектор због пријаве у вези рада ИО Ставе. Наложених мера није било.
--	---

--	--

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
Индикатори: - Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; - Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;	Инструменти доказа: - У ИО Завлака реализује се Пројекат обogaћеног једносменског рада у сарадњи са Министарством просвете. - Матична школа добила позитиван одговор од Канцеларије и у наступајућем периоду очекују се велике инвестиције. - Са Центром за пружање подршке породици „Умем боље“ реализује се пројекат „Од игре до зависности“. - Сарадња са Удружењем Рађеваца у Београду дала је веома добре резултате. - Реализован пројекат Министарства око набавке бесплатних уџбеника. - Реализован пројекат Министарства просвете око опремања установа информатичком опремом. - Реализован пројекат Министарства просвете у вези попуње библиотечног фонда. - Школа је аплицирала са пројектом за уградњу преградних зидова у ИО Завлака за потребе наставе физичког васпитања код Министарство правде.

V Област:

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда

Индикатори: • У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; • Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; • Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	Инструменти доказа: • Сва финансијска средства коришћена су наменски по утврђеном финансијском плану. • На седници Школског одбора вршена измена Финансијског плана. У сарадњи са локалном самоуправом вршен ребаланс буџета Општине Крупањ. • Активно сам учествовао у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки за текућу календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. • Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом јавних набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.
---	--

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
Индикатори: • Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; • Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;	Инструменти доказа: • Извршена набавка наставних средстава. • Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота у школи. • У ИО Завлака урађена нова магацинска остава за потребе котларнице, на истом месту где се налазила стара. • У ИО Врбић направљена магацинска остава за потребе складиштења огрева. • Урађена ограда око школских дворишта у ИО Врбић и ИО Ставе.

• Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	• У време извештајног периода спроведена потребна процедура за реализацију екскурзије ученика седмих и осмих разреда. • Од Министарства просвете, науке и технолошког развоја обезбеђена средства за набавку литературе за поуну књижевног фонда школске библиотеке. • Извршена набавка и инсталација два клима уређаја за потребе кабинета у матичној школи. • Извршена набавка материјала за израду парковског мобилијара за потребе матичне школе. • Извршена набавка појачала за потребе школе у ИО Завлака. • Извршена набавка материјала за део оградe око школског дворишта изa школске гараже. • Реализовани лимарски радови на кровном каналу матичне школе. • Извршени молерско – фарбарски радови у делу матичне школе и делу школског објекта у ИО Завлака. • Извршена набавка информатичке опреме / три штампача и један мултифункционални уређај. • Извршена набавка два шишача за траву. • Извршена набавка примера. • У школском дворишту матичне школе постављен парковски мобилијар(клацкалица, пењалице, тобоган, љуљашке). • Направљени рукометни голови за потребе наставе физичког васпитања у ИО Завлака. • Путем донације обезбеђена два ЛЦД ТВ уређаја. • Постављена заштитна ограда изa рукометног гола у Завлаци. • Извршени молерско – фарбарски радови у матичној школи и у ИО Завлака.
---	---

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда

Индикатори: • Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; • Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.	Инструменти доказа: • Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. • Поштује се процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације. • Административна документација прописно се архивира. • Континуирано се врши допуна документације на сајту школе. • Просторија у којој је смештена архива покривена је видео надзором. • Сви планови и извештаји (План рада школе за школску 2023/24. годину, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе...) редовно су презентовани на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школском одбору. • Годишњи план рада школе за 2023/2024. годину и Годишњи извештај о раду школе за 2022/2023. годину постављени су на сајт школе. • Годишњи извештај о раду школе представљен на седници Привременог органа општине Крупањ.
---	--

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
Индикатори: • Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	Инструменти доказа: • Школа је претплатник услуга Профисистема који нас свакодневно обавештава о изменама закона и подзаконских аката из области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Захваљујући тој чињеници значајно је олакшан рад правној служби, административној служби и директору.

	- Упућени захтеви Министарству просвете, науке и технолошког развоја за додатно ангажовање запослених за потребе пројекта Обогаћеног једносменског рада. Одговор Министарства је позитиван. Такође, упућен је и захтев за додатним ангажовањем на радном месту домар/ложач у ИО Завлака. - На основу новог Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања „Службени гласник РС“, број 72 од 31. августа 2023. године, у радни однос примљен стручни сарадник логопед на норму од 50%.
--	--

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
Индикатори: •Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	Инструменти доказа: • Општи акти доступни су запосленима и свим заинтересованим у секретаријату школе и на школском сајту. • Сва документа усклађена са правном регулативом. • Усвојена измена Правилника о организацији и систематизацији радних места у основној школи. • Усвојена допуна Статута. • Израђен и усвојен нов Развони план • 26.02.2024. године усвоје нов Статут. • Усвојен Правилник о закупу школског простора(20,03,2024. године). • Усвојен Правилник о употреби мобилног телефона и дигиталног уређаја(20.03.2024. године). • Усвојен Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика(20.03.2024. године). • У извештајном периоду расписивани су конкурси за пријем у стални радни однос(шест извршилаца), као и за

	замене одсутних са повратка са боловања(наставник биологије и српског језика).
--	--

Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	Инструменти доказа: • Активно сам учествовао у вођењу документације и обезбеђивању поштовања прописа. • Прописана документација се води у електронској форми. • У извештајном периоду прослеђиване су информације од јавног значаја на основу захтева грађана. • У јануару 2024. године школу посетио Републички просветни инспектор Биљана Марковић, у ванредном инспекцијском надзору. Наложених мера није било.

*Подносилац извештаја:
Зоран Алексић, директор школе*

7.12. Извештај о раду помоћника директора

Током школске 2023/24. године посао помоћника директора обављао је наставник историје Небојша Николић са 20% од пуног радног времена. Помоћник директора је радио по утврђеном плану који је саставни део Годишњег плана рада школе.

У току школске године су реализоване планиране активности :

- планирање, програмирање, организовање и реализација васпитно -образовног рада;
- саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима;
- рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад.

У области планирања, програмирања и праћења васпитно-образовног рада урађени су следећи послови: Првог радног дана, извршен је свечани пријем родитеља ученика првог разреда, као и ученика петог разреда на коме су родитељи обавештени о кућном реду школе,

Правилнику о понашању ученика, Правилнику о оцењивању, безбедности ученика у школи и законским одредбама којима је регулисан рад школе.

Урађена су решења о задужењима наставника у оквиру 40-часовне радне недеље, извршен распоред дежурства наставника, урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби. Помоћник директора учествовао је у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, као и Извештаја рада школе за 2022/23.годину и организовао вођење летописа школе. Урађен је Акциони план Развојног плана школе, План унапређивања васпитно – образовног рада, план набавке опреме и наставних средстава и нови Развојни план школе. Организована је набавка уџбеника и другог наставног материјала за наставнике. Извршена је подела уџбеника ученицима и набавка књига за ученике и наставнике у оквиру повећања књижног фонда школске библиотеке. Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно-васпитног рада у школи. Такође, организоване су Светосавска прослава као и прослава Дана школе.

Током школске године редовно је вршен попис књижне грађе у библиотеци у матичној школи. Попис књижне грађе је вршен уз редовне консултације са начелником матичне службе Шабачке библиотеке.

Школска година, односно редовна настава је завршена 14.06.2024.године. Након завршетка наставе организована је свечана подела диплома матурантима, прослава завршетка основне школе (матурске вечери), подела награда ученицима за одличан успех, такмичарима за учествовање и освојена места на екстерним такмичењима. Поред наведеног уложен је велики напор у успостављање и одржавање свакодневне комуникације са ученицима.

Саветодавни рад обављен је са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима. Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др).

Сарадња са наставницима предметне и разредне наставе и разредним старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др). Вршено је систематско праћење ученика којима су изречене дисциплинске мере, ученика који су наставу похађали по индивидуализованом начину рада, ученика који су наставу похађали по прилађођеном плану рада, као и оних који су постигли резултате на такмичењима.

Вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља) или су боловала од тежих болести.

Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима, групним и индивидуалним, а посебно са родитељима деце којима су изречене васпитно- дисциплинске мере као и са родитељима и децом из социјално осетљивих категорија.

Организовани су Дани отворене школе на којима су учествовали наставници и родитељи ученика. У периоду реализације наставе на даљину сарадња са родитељима је организована електронским путем коришћењем различитих облика информационо-комуникационе технологије.

Аналитички рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе после сваког класификационог периода. Рађени су анализе успеха ученика на сваком класификационом периоду које су интегрални део записника Одељењских већа односно Разредног већа. Стално је надгледано оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовност правдања изостанака.

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа, Одељенских већа, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима, Стручних већа као и састанцима Тимова и Актива на којима се расправљало и договарало о важним питањима за школу.

Подносилац извештаја:

Небојша Николић

Помоћник директора

7.13. Извештај о раду Школског одбора

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године одржане су три седнице Школског одбора.

Прва седница је одржана дана 13.09.2023. године у просторијама школе у Белој Цркви. На седници је било присутно 8 од укупно 9 чланова. На седници су донете одлуке о усвајању: Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.годину, Извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину, полугодишњег и годишњег извештаја о раду директора школе, Извештаја о реализацији развојног плана за школску 2022/23. годину, „Плана стручног усавршавања запослених, Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, План унапређења квалитета рада школе дата је сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова, усвојене су измене Статута и именовани су чланови Стручног актива за развојно планирање и именовани представници Школског одбора у тимове и активе школе. Школски одбор је упознат са Решењем Министарства просвете о именовању директора. Председник Школског одбора и директор су потписали Решење о премештају на послове директора.

Друга седница је одржана дана 04.10.2023. године у просторијама школе у Белој Цркви. На седници је било присутно 8 од укупно 9 чланова. На седници је дата сагласност на измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији послова, усвојене су измене Финансијског плана за 2023. годину и донета је одлука о издавању у закуп просторија школске кухиње у Завлаци и висини закупнине.

Трећа седница одржана је дана 29.12.2023. године у просторијама школе у Белој Цркви. На седници је било присутно 7 од укупно 9 чланова . На седници су усвојене измене Финансијског плана за 2023. годину и донета је одлука о усвајању Развојног плана 2024-2029, Извештаја о реализацији екскурзије ученика старијих разреда и Извештаја о резултатима завршног испита.

У току другог полугодишта школске 2023/2024. године одржане су четири седнице Школског одбора.

Четврта седница одржана је дана 31.01.2024. године у просторијама школе у Белој Цркви. На седници је било присутно 8 од укупно 9 чланова . На седници је донета одлука о усвајању: Финансијског плана за 2024. годину, Плана набавки за 2024. годину, Извештаја о извршењу плана набавки за 2023. годину, Извештаја о самовредновању рада школе, области: Етос и Подршка ученицима, Извештаја о попису за 2023. годину, Полугодишњег извештаја о реализацији плана стручног усавршавања за школску 2023/24. годину, Полугодишњег извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања.

Пета седница одржана је дана 26.02.2024. године у просторијама школе у Белој Цркви. На седници је било присутно 7 од укупно 9 чланова . На седници је донета одлука о усвајању : Финансијског извештаја за 2023. годину, Извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2023/2024 године, Извештаја о раду директора школе, Анекса Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину и Статута школе.

Шеста седница одржана је дана 20.03.2024. године у просторијама школе у Белој Цркви. На седници је било присутно 6 од укупно 9 чланова . На седници је донета одлука о усвајању измена Финансијског плана за 2024. годину , измена и допуна плана набавки за 2024. годину, Правилника о васпитно дисциплинској одговорности ученика , Правилника закупу школског простора и Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства.

Седма седница одржана је дана 28.06.2024. године у просторијама школе у Белој Цркви. На седници је било присутно 8 од укупно 9 чланова . На седници су усвојени Извештаји о реализованим екскурзијама и измене допуне Финансијског плана за 2024. годину

*Подносилац извештаја: Никола Пајић
председник Школског одбора*

7.14. Извештај о раду Савета родитеља

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године одржане су две седнице Савета родитеља, а у току другог полугодишта одржане су три седнице.

Прва седница је одржана дана 11.09.2023. године у просторијама школе у Белој Цркви. Седници је присуствовало 12 од укупно 20 чланова. На првој седници формиран је Савет родитеља за школску 2023/2024. годину. За председника Савета родитеља изабрана је Ана Стефановић, а за заменика Драгица Кнежевић. На првој седници усвојен је План рада Савета родитеља. Савет родитеља је разматрао Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину, Извештај о раду школе за школску 2022./23. годину, Извештај о раду директора школе, Извештај о реализацији развојног плана за претходну школску годину и Анекс школског програма. Савет родитеља је дао сагласност на организовање дводневне екскурзије ученика седмог и осмог разреда. Из реда Савета родитеља изабране су Слађана Антонић и Ивана Грујић за представнике Локалног савета родитеља. Савета родитеља изабрао је своје представнике у тимове и активе школе и донета је одлука о избору осигурању ученика у школској 2023/2024. години. За осигурање ученика једногласно је изабрана понуда Компаније Дунав осигурање са годишњом премијом од 300,00 динара по ученику.

Друга седница је одржана дана 01.12.2023. године у просторијама школе у Белој Цркви. Седници је присуствовало 7 од укупно 20 чланова Савета родитеља. Савет родитеља је разматрао Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода, Извештај о реализацији екскурзије ученика старијих разреда и Извештај о трећој седници која је била заказана 12.03.2024. године у просторијама школе у Белој Цркви је одложена јер није било кворума. Било је присутно 10 од укупно 20 чланова.

Трећа (поновљена) седница одржана је дана 20.03.2024. године у просторијама школе у Белој Цркви. Седници је присуствовало 12 од укупно 20 чланова Савета родитеља. Савет родитеља је разматрао Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта. Савет родитеља је сагласан са избором ученика на период од четири године за други и шести разред основног образовања и васпитања, ученика за четврти разред основног образовања и васпитања за предмет Дигитални свет. Савет родитеља је дао сагласност на једнодневне екскурзије ученика од 1-6. разреда и именовао комисију која ће извршити отварање понуда и избор најповољнијег понуђача. Савет родитеља је упознат са Развојним планом, Извештајем о раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања који је саставни део Извештаја о раду школе за прво полугодиште, Извештајем о стручном усавршавању, Извештајем о раду директора школе, Извештајем о раду школе за прво полугодиште новим Статутом, Правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика, Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства.

Четврта седница која је била заказана 25.04.2024. године у просторијама школе у Белој Цркви је одложена јер није било кворума. Било је присутно 10 од укупно 20 чланова.

Четврта (поновљена) седница одржана је дана 08.05.2024. године у просторијама школе у Белој Цркви. Седници је присуствовало 13 од укупно 20 чланова Савета родитеља. Савет родитеља је упознат са извештајем комисије о отварању понуда и избор агенције за реализацију екскурзије ученика од 1.-6. разреда. За реализатора је као најповољнија изабрана понуда агенције ј,„Кондор тис“ из Лознице. Цена екскурзије ученика првог, другог и трећег разреда је 2.960,00 динара. Цена екскурзије ученика четвртог, петог и шестог разреда је 3.990,00 динара. Савет родитеља је дао сагласност на износ од 1.000, 00 динара по ученику за дневницу учитеља /наставника. Савет родитеља је разматрао Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода. Савет родитеља је за фотографисање ученика изабрао фотографски студио „Фото Мома „ из Лознице.

Пета седница која је била заказана 25.04.2024. године у просторијама школе у Белој Цркви је одложена јер није било кворума. Било је присутно 6 од укупно 20 чланова.

Пета (поновљена) седница је одржана 28.06.2024. године у просторијама школе у Белој Цркви. На седници је било присутно 12 од укупно 20 чланова Савета родитеља. Савет родитеља је разматрао Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године, Извештај о успеху ученика на такмичењима и упознат је са резултатима завршног испита и са Извештајем о реализованим екскурзијама ученика од 1.-6. разреда. Савет родитеља је сагласан са предлогом плана рада Савета родитеља за 2024/25. годину.

*Подносилац извештаја: Ана Стефановић
председник Савета родитеља*

8. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА, ТИМОВА, АКТИВА И КОМИСИЈА

8.1. Извештај о раду педагога

Послове стручног сарадника, педагога у оквиру педагошке службе, у току школске 2023/2024. године, обављала је мастер педагог Бранкица Кикановић и мастер педагог Славица Тијанић (од 01. фебруара 2024. године).

Посебна пажња је посвећена праћењу адаптације ученика првог разреда, праћењу адаптације ученика из издвојених одељења доласком у пети разред, као и информисање ученика осмог разреда са актуелностима везаним за завршни испит и упис у средње школе. Ученици осмог разреда у потпуности су могли да се ослоне на подршку педагога и саветодавни рад при одабиру жељених занимања као и приликом подношења листа жеља приликом уписа. Такође, посебна пажња посвећена је праћењу напредовања ученика који похађају наставу по ИОП-у. Реализована је посета часова по плану који је сачињен на почетку школске године. План је у већој мери реализован.

Анализирана су постигнућа ученика у учењу и владању на свим класификационим периодима. Вршена је анализа постигнућа ученика на такмичењима и презентација на седницама Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља. Вршено је анкетање ученика за изборне предмете и слободне наставне активности, задавани су и обрађивани упитници из области самовредновања

Програмски задаци педагога реализовани су кроз следећа подручја рада:

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- ❖ Израда Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину; Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину; Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину; Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину.
- ❖ Педагог школе је узео учешће у изради планова и програма рада стручних органа школе. На почетку школске године педагог је израдио глобални план рада педагога, који је даље разрађивао сваког месеца кроз оперативне планове рада педагога. У изради годишњих и оперативних планова рада наставника педагог је пружао помоћ и подршку наставницима разредне и предметне наставе.
- ❖ Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља (анкетање ученика у току школске године, анкетање родитеља на крају првог и другог полугодишта):
- ❖ Педагог је узео учешће у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,
- ❖ Учествовање у изради плана активности, припремама и организацији пројекта Обогаћен једносменски рад у ИО Завлака

- ❖ Учествовање у иновативним видовима планирања наставе, у планирању ваннаставних активности, планирању излета и екскурзија;
- ❖ Учешће у планирању културних манифестација за Дан школе, Светог Саву, осмомартовску приредбу, пријем првака у Дечији савез;
- ❖ Помоћ наставницима у изради плана рада допунске и додатне наставе, секција, ваннаставних и слободних наставних активности, помоћ при изради плана рада одељенских старешина и плана одржавања родитељских састанака;
- ❖ Учешће у предлозима одељенских старешинстава;
- ❖ Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- ❖ Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика;
- ❖ Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;
- ❖ Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана;
- ❖ Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника;
- ❖ Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа;
- ❖ Израда годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова);
- ❖ Учешће у изради извештаја о спроведеном поступку самовредновања у претходној години;
- ❖ Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика;
- ❖ Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање;
- ❖ Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима за упис у средње школе;
- ❖ Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика;
- ❖ Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање;
- ❖ Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика;
- ❖ Имплементација донетог програма инклузивног образовања;

- ❖ Педагошко-инструктивни рад у области примене активних метода наставе и иновација у настави;
- ❖ Рад са стручним већима наставника разредне и предметне наставе (планирање, методика рада, избор уџбеника);
- ❖ Посета часовима и педагошко-инструктивни рад након њих ;
- ❖ Анализе годишњих и месечних планова рада наставника

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- ❖ Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда;
- ❖ Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења;
- ❖ Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци;
- ❖ Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење;
- ❖ Праћење начина вођења педагошке документације наставника;
- ❖ Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика;
- ❖ Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју);
- ❖ Оснаживање наставника за рад са децом, мигрантима односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју;
- ❖ Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија;
- ❖ Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације;
- ❖ Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима;
- ❖ Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција;
- ❖ Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика;
- ❖ Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице;
- ❖ Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.

IV РАД СА ДЕСОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

- ❖ Испитивање односно тестирање ученика за полазак у први разред;
- ❖ Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика):
- ❖ Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација;
- ❖ Индивидуално саветовање и тестирање ученика за упис у средњу школу;
- ❖ Организација и припрема представљања Средњих школа из Крупња, Осечине и Шабца;
- ❖ Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена;
- ❖ Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота;
- ❖ Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана;
- ❖ Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији;
- ❖ Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права;
- ❖ Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу, односима са друговима, емоционалних проблема, агресивно понашање, породичних проблема;
- ❖ Саветодавни рад са групама ученика (међусобни односи, неприлагођено понашање...);
- ❖ Праћење укључивања ученика у одређене ваннаставне активности

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- ❖ Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада;
- ❖ Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији;
- ❖ Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе;

- ❖ Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика;
 - ❖ Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци
 - ❖ Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету;
- Сарадња са родитељима приликом организације одређених ваннаставних и свакодневних активности

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

- ❖ Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење;
- ❖ Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;
- ❖ Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, анализа и извештаја о раду школе;
- ❖ Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава;
- ❖ Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи;
- ❖ Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања;
- ❖ Сарадња са личним пратиоцем ученика.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- ❖ Присуство и учешће на седницама Наставничког већа;
- ❖ Присуство и учешће на седницама Одељенских већа млађих и старијих разреда;
- ❖ Присуство и учешће на седницама Педагошког колегијума;
- ❖ Присуство и учешће у раду Стручног већа за разредну наставу и осталих стручних већа по потреби;
- ❖ Присуство и учешће у раду Тима за самовредновање;
- ❖ Присуство и учешће у Стручном активу за развој Школског програма;
- ❖ Присуство и учешће у Тиму за инклузивно образовање;
- ❖ Присуство и учешће у Тиму за професионалну оријентацију и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- ❖ Присуство и учешће у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- ❖ Присуство и учешће у раду Парламента ученика школе;
- ❖ Рад у Тиму за израду Годишњег плана рада школе;

- ❖ Рад у Комисији за преглед педагошке документације, Комисији за ученичка питања и Комисији за избор ученика генерације;
- ❖ Учешће у осталим тимовима и активима.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- ❖ Остварена сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно- образовног, односно образовно-васпитног рада школе;
- ❖ Учествовање у истраживањима;
- ❖ Сарадња са стручним сарадницима других школа, рад у оквиру актива стручних сарадника;
- ❖ Сарадња са Центром за социјални рад;
- ❖ Сарадња са МУП Крупањ;
- ❖ Сарадња са општином Крупањ;
- ❖ Сарадња са здравственом заштитом Крупањ;
- ❖ Сарадња са средњим школама на територији општина Крупањ, Осечина, Шабач и Лозница;
- ❖ Сарадња са одељењем Министарства просвете;
- ❖ сарадња са компанијом „Procter&Gamble“
- ❖ Сарадња са КУД „Карацић“, са луткарским позориштем „Цврчак“, са драмским уметником Луком Пиљагићем, сарадња са шабачким позориштем;
- ❖ Сарадња са организацијом Црвеног крста;
- ❖ Сарадња са Удружењем „Умем боље“ Смедерево;
- ❖ Сарадња са Удружењем „Светлост“

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- ❖ Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;
- ❖ Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога
- ❖ Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога;
- ❖ Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању

- ❖ Вођење документације о свом раду: годишњи и месечни план, дневник рада, календар месечних активности;
- ❖ Израда извештаја о раду- по подручјима рада;
- ❖ Вођење документације о такмичењима ученика;
- ❖ Вођење документације о успеху ученика
- ❖ У току школске 2023/2024. године педагог је похађао следеће облике стручног усавршавања:
 - Семинару „Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“ ,који је одржан у нашој школи и који је планиран Годишњим планом рада школе, присуствовала је Бранкица Кикановић.
 - Семинару „Разноврсна настава-бољи резултати“, такође планираног Годишњим планом рада школе, присуствовала је Бранкица Кикановић.
 - Обуку за платформу „Чувам те“ похађала је Бранкица Кикановић.
 - Обуку „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите похађала је Бранкица Кикановић.
 - Обуку “Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема” похађала је Бранкица Кикановић.
 - Обуку за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2023/2024. године похађала је Славица Тијанић.
 - Обуку за стручне сараднике „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“ похађала је Славица Тијанић

*Подносилац извештаја: Славица Тијанић
Педагог школе*

8.2. Извештај о раду библиотекара

Током првог полугодишта школске 2023/2024. године, послове школског библиотекара у ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ обављале су наставник српског језика и књижевности Мирјана Ђоговић са 45% од радног ангажовања и наставница Жељана Лазаревић са 5% ангажовања. Од 14. новембра посао библиотекара у потпуности (50% норме) преузима наставник српског језика и књижевности Сања Кикановић.

У току првог полугодишта школске године 2023/2024. одржана су два састанка библиотечког одбора у просторијама школе у Белој Цркви. На првом састанку постигнут је договор о организацији рада библиотеке и утврђени су термини рада. Други састанак одржан у децембру посвећен је набавци лектире и друге литературе за ученике примерене узрасту ученика у износу од 24 500 динара, у оквиру одобрених средстава Министарства просвете.

Ученици су на почетку школске 2023/24. године уписани у библиотеку, упознати са начином рада, радним временом школске библиотеке као и са кодексом понашања у истој. Ученици се оспособљавају за самостално трагање за књигама и развијају интересовање за књиге у чему им школски библиотекар по потреби помаже. Обављено је упознавање ученика првог разреда са библиотеком и начином рада кроз посету одељења првог разреда школској библиотеци. Библиотеку, по договору библиотекара и учитеља и по потреби посећују и други разреди уколико је наставна јединица погоднија за обраду у просторијама библиотеке. У току је попис библиотечке грађе.

Школски библиотекари су учествовали у припремању и организовању културних активности школе и то Месеца Солидарности, Дечије недеље, тематских дана, као и у припреми и реализацији новогодишње приредбе. У току првог полугодишта књиге су издаване, читаоци су евидентирани а библиотечки картони уредно вођени.

Библиотека је у процесу преорганизације и уређивања у складу са могућностима а све у циљу освежавања простора намењеног ученицима. У измени изгледа библиотеке помогли су и ученици својим креативним идејама. Рад на одржавању простора библиотеке занимљивим ученицима ће се наставити и убудуће. Ученици у оквиру активности библиотечке секције развијају љубав према читању књига и књизи уопште, истражују књиге и различите текстове у складу са својим узрастом, уче да правилно користе речнике, лексиконе и другу библиотечку грађу. Ученици су показали солидно интересовање за читање књига у првом полугодишту, како оних обавезних тако и других по личном избору.

Трећи састанак је одржан у првој радној недељи јуна поводом договора о изради Годишњег извештаја о раду Библиотечког одбора. На овом састанку чланови одбора у утврдили и усвојили Годишњи извештај о раду Библиотечког одбора.

Редовно се води евиденција о позајмљивању и враћању књига од стране ученика и наставника током године.

У оквиру активности библиотечке секције развијана су интересовања и љубав према књизи, читање књига и поред обавезне литературе, развијана је културе читања свих врста текстова; ученици су упознавани са разноврсном литературом у складу са узрастом и упућивани на правилно коришћење речника и лексикона. Ученици су укључивани у „спашавање“ књига (лепљење и обрада оштећених књига) што је у извесној мери допринело развијању осећаја за чување књига и испуњавање слободног времена пријатним доживљајима.

Подносилац извештаја

Сања Кикановић, библиотекар

8.3. Извештај о раду одељењских старешина

Ангажовање просветног радника као одељенског старешине, један је од најодговорнијих и најзахтевнијих послова у току школске године.

Све одељенске старешине на почетку школске године учествовале су у изради плана рада одељенских већа и рада одељенског старешине.

Часови одељенског старешине, предвиђени једанпут седмично, користили су за боље упознавање ученика, њихових потреба, интересовања, проблема, решавање питања међусобних односа у одељењу и односа према другим ученицима у школи, али и за реализацију предвиђених тема Школским програмом за одређени разред.

Родитељски састанци, приједи као и сусрети са родитељима одржавани су редовном комуникацијом и непосредним контактом. Током школске године идентификовани су ученици којима је потребна посебна помоћ (савладавање програма из неког предмета, васпитна проблематика, проблеми у учењу, проблеми породичног функционисања...) и у вези с тим остварена је сарадња са педагогом школе.

Сви проблеми успешно су решени унутар школе. Током године праћен је и анализиран успех ученика и њихово владање и дати су предлози за побољшање тренутног стања. Успостављена је добра сарадња са директором школе и предметним наставницима, као и са учитељима и вероучитељем који су извели четврти разред.

Одељенске старешине су се такође ангажовале око реализовања друштвено- корисног рада и других активности. Наведене активности реализовале су у оквиру одељенске заједнице, уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Одељенске старешине 8. разреда биле су посебно ангажоване у активностима везаним за завршни испит. У складу са упутствима и обавезама које су добили, допринели су да завршни испит ове генерације ученика осмог разреда протекне у најбољем реду, као и остале активности предвиђене Календаром уписа ученика у средње школе. Такође, њиховим ангажовањем и добром сарадњом са родитељима и руководством школе, организација прославе матуре донела је посебну атмосферу у школи. Матурско вече прослављено је у најбољем реду.

Уредно је вођена документација, а све уочене неправилности у вођењу благовремено су отклањане.

*Подносиоци извештаја: Славка Андрић, Александар Костић
Руководиоци одељенских већа*

8.4. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

У току школске 2023/2024. године Тим за инклузивно образовање одржао је осам састанка. Тим се састајао на редовним састанцима али и по потреби.

На првом састанку одржаном 8. септембра 2023. године извршен је избор руководиоца тима, заменика и записничара, израђен је и усвојен плана рада тима за текућу школску годину. Анализирана је актуелна ситуација на почетку школске године (број ученика којима је потребна додатна подршка, врста додатне подршке). Утврђена је актуелна ситуација и на основу свих информација констатовано је да је за наведене ученике потребно урадити индивидуалне образовне планове у наредном периоду. Пратиће се и адаптација ученика првог разреда и по потреби деловати.

Други састанак тима одржан је 23. новембра 2023. године. На основу праћења ученика на часовима од стране учитеља, предметних наставника, педагога школе чланови тима разменили су мишљење и донели одређене закључке. Чланови тима усагласили су се да се настави са пружањем подршке наведеним ученицима и током другог класификационог периода. Разматрано је напредовање ученика у I-2 и III-1 одељењу. Ученик у првом разреду слабије напредује из српскг језика, не изговара правилно гласове, укључен је у рад са логопедом. Ученица у трећем разреду спорије усваја садржаје из српског језика и математике и укључена је у индивидуализовану наставу. Разним активностима ученика обележен је Међународни дан толеранције-16. новембар. Ученици су кроз разне радионице, израду паноа и тд, исказали своју спремност за поштовање и уважавање. Чланови тима разменили су мишљења са посећених облика стручног усавршавања на тему пружања додатне подршке ученицима. Констатовано је да сваки наставник треба да прати литературу у оквиру свог предмета.

Трећи састанак тима одржан је 28. децембра 2023. године. Анализирана је оствареност програма и планова на крају првог полугодишта. Чланови тима разменили су мишљење и дошли до закључка да су планови и програми предвиђени за ученике укључене у индивидуални образовни програм остварени су у већој мери. Чланови тима као и наставници предметне наставе упознати су да треба да наставе даљи рад на неоствареним планираним активностима. Извршено је вредновање ИОП-а за све наведене ученике на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године. Чланови тима усагласили су се да се настави са пружањем подршке наведеним ученицима и током другог полугодишта. Активности које нису реализоване треба планирати у наредном периоду. Наставници су приложили у дневнике обрасце за вредновање. Констатовано је да ће се у току другог полугодишта наставити са узајамном сарадњом, разменом утисака, мишљења, стручним усавршавањем у овој области. По потреби, сарадња ће бити појачана са надлежним установама, основним и средњим школама.

Четврти састанак одржан је 26. марта 2024. године. На састанку је разматрано понашање и напредак неколико ученика: Разматрано је напредовање ученице трећег разреда Н.К. која похађа наставу по индивидуализацији и Тим је донео одлуку да ученица пређе на ИОП1. Ученица није успела да савлада градиво предвиђено планом

индивидуализације и учитељица је дала предлог да се за ученицу Н.К. уведе ИОП1. Разматрано је понашање ученика одељења III-2 С.Г током бораква у школи. Тим је донео одлуку да се за ученика одељења III-2 С.Г. прво направи план индивидуализације, а да се након спроведеног вредновања, уколико се за то укаже потреба уведе ИОП1. У одељењу I-2 ученик Д.Р. наставу ће похађати по ИОП1 из предмета српски језик, математика и енглески језик. Након спроведених мера индивидуализације утврђено је да ученик не постиже успех према предвиђеном плану, те је учитељица дала предлог да ученик пређе на ИОП1. Ученик П. Ј. похађао је наставу по ИОП1 у ОШ „Степа Степановић“ у Текеришу и Тим је донео одлуку да ће ученик наставити да похађа наставу по ИОП1. Констатовано је да остали ученици напредују у складу са својим могућностима као и да настављају рад по ИОП-у 2. Извршено је вредновање ИОП-а за све ученике. Чланови тима усагласили су се да се настави са пружањем подршке наведеним ученицима и у наредном периоду. За ученике који нису савладали предвиђене прилагођене исходе, потребно је поново планирати исте активности и радити на усвајању истих.

Пети састанак тима одржан је 16. априла 2024. године. Анализирана су постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода, извршен је увид у вредновање ИОП-а. Планови и програми предвиђени за ученике укључене у индивидуални образовни програм остварени у већој мери. Чланови тима као и наставници предметне наставе упознати су са тим да треба да наставе даљи рад на неоствареним планираним активностима. На седници је разматрано понашање ученика П.Ј. Логопед и педагог школе су представиле извештај о понашању ученика.

Шести састанак је одржан је 14.05.2024. године, на ком је разматрана потреба за израдом и применом ИОП-а у одељењу 3/2. Разговарано је о даљем школовању ученика Ђ.К. који завршава осми разред по ИОП2.

Седми састанак Тима одржан је 11. јуна 2024. године. Анализирана су постигнућа ученика на крају другог полугодишта, извршен је увид у вредновање ИОП-а. У току школске године наставници су се стручно усавршавали у области инклузивног образовања праћењем вебинара и читањем стручне литературе, сходно личним интересовањима. Логопед школе, Ивана Теофановић ће у току јуна похађати дводневни семинар у Београду на тему: „Асистивна технологија (АТ) и ресурсни центри (РЦ) као мере додатне подршке“ У школској 2023/24. години успешно је остварена сарадња са другим институцијама али је потребно појачати сарадњу са другим институцијама у следећој школској години.

На осмом састанку одржаном 26. августа 2024. године анализиран је рад тима, констатовано је да је одржано осам састанака у текућој школској години. Чланови тима редовно су се одазивали састанцима и учествовали су у раду. Извршена је евалуација програма и дат је предлог плана рада тима за наредну школску годину. Активности су у већој мери остале исте, само је прецизније дефинисана временска динамика реализације у новом предлогу плана рада тима. Урађен је извештај о раду тима.

Подносилац извештаја: Славица Тијанић, руководилац тима

8.5. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Током школске 2023/24. године Тим за професионалну оријентацију одржао је пет седница на којима су остварене све предвиђене активности. Кроз реализацију плана рада Тима организован је радионичарски програм у циљу оспособљавања ученика за правилан и квалитетан избор будућег занимања.

На седницама су разматране следеће тачке дневног реда:

- Конституисање Тима за професионалну оријентацију и избор руководиоца Тима;
- Усвајање Годишњег плана рада Тима за професионалну оријентацију;
- Подела задужења члановима Тима;
- Договор са Удружењем „Светлост“ и организација радионице „Радионица професионалне оријентације“
- Кључне компетенције за будућа занимања, радионице са ученицима, радионице из приручника Професионална оријентација - пет корака до одлуке о жељеном занимању
- Упознавање ученика са образовним профилима и мрежом средњих школа.
- Проширивање знања ученика коришћењем интернета у циљу избора занимања
- Испитивање мишљења ученика о жељеним занимањима
- Опис занимања помоћу мапе ума
- Припрема ученика за реалне сусрете
- Упознавање ученика са мрежом средњих школа
- Организација посета и презентација средњих школа
- Анализа програма професионалне оријентације и рада тима
- Утврђивање Плана рада тима за наредну школску годину
- Утврђивање Извештаја о раду тима

Конституисан је Тим за професионалну оријентацију, а за руководиоца Тима изабран је Небојша Николић. Утврђен је и усвојен Годишњи план рада Тима за професионалну оријентацију.

У оквиру поделе задужења члановима Тима сваки члан Тима из реда запослених у школи је у обавези да изабере и презентује ученицима осмог разреда у облику радионичарског програма неку од радионица из приручника „Професионална оријентација – пет корака до одлуке о жељеном занимању“

Педагог школе, Бранкица Кикановић, је постигла договор са представницима Удружења „Светлост“ око реализације радионичарског програма „Радионица професионалне оријентације“ по пројекту „Знање до посла.“ Радионицу су реализовали представници Удружења у петак 6. октобра у оба одељења осмог разреда уз договор и помоћ педагога школе.

Кроз активности школског педагога реализоване су радионице из приручника Професионална оријентација - пет корака до одлуке о жељеном занимању.

Ученици су упознати од стране школског педагога са образовним профилима и мрежом средњих школа. За ученике је предвиђено да набаве информаторе и конкурсе чиме

ће бити потпуно упознати са с образовним профилима и мрежом средњих школа за наредну школску годину.

Ученицима и њиховим родитељима је у оквиру платформе МСШ омогућен увид у избор занимања за даље школовање.

Школски педагог редовно путем анкетања испитује мишљење ученика о жељеним занимањима.

У оквиру радионичарског програма реализован је опис занимања помоћу методе мапа ума.

Кроз активности школског педагога реализована је припрема ученика за реалне сусрете са представницима средњих школа као и за посете средњим школама.

У уторак 09.04.2024. године реализована је посета директора Средње школе у Крупњу који је представио образовне профиле родитељима и ученицима осмог разреда. Директор је пренео све погодности које школа нуди - бесплатне књиге и бесплатан превоз. Говорио је о бившим ученицима који су сада веома успешни студенти на Факултетима, о квалитетном наставном особљу и опремљености школе.

У четвртак 18.04.2024. године реализована је посета представника Средње пољопривредне школе из Шапца. Представници школе су ученицима осмог разреда веома детаљно пренели све битне информације о самој школи, начину рада и погодностима које школа нуди. Кроз слике, презентације и видео снимке представници школе су ученицима поазали како изгледа школа и дом, како се живи и функционише у оквиру дома као и слике са такмичења. Представљен је и еразмус програм, односно програм размене ученика. Ученици су ишли у друге земље како би видели како тамо пољопривредне школе функционишу

Ученицима је пренета информација да ће Дан отворених врата у средњој школи бити 25. априла 2024. године. Ученици нису показали интересовање за посету школи.

Школа је успоставила сарању и са Средњом школом „Свети Сава“ у Лозници која и ове године реализује пројекат „Пратим те на пракси“, у оквиру којег ученици осмог разреда могу присуствовати реализацији практичне наставе и вежби у школском фризерском салону, кабинетима и лабораторијама, у зависности од образовног профила за који су заинтересовани. Ученици су обавештени о пројекту. Ученицима је такође прослеђена презентација школе.

У мају смо угостили и Образовно васпитни центар „Браћа Недић“ из Осечине.

Ученици осмог разреда углавном се опредељују за упис у средње школе у Крупњу и Лозници. Ученици нису заинтересовани за средње школе у другим местима. Обављен је разговор са родитељем ученика који основно образовање завршава по ИОП2. Успостављена је сарадња за Окружном здравственом комисијом.

План рада Тима за професионалну оријентацију је реализован у предвиђеном обиму током школске године.

Утврђен је и усвојен након разматрања план рада Тима за наредну школску годину. Након разматрања узврћен је и усвојен Извештај о раду Тима за текућу школску годину

*Подносилац извештаја:
Небојша Николић,
руководилац Тима за професионалну
орјентацију*

8.6. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Током школске 2023/2024. године Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржао је седам састанака, три редовна и четири ванредна састанка тима.

Први редован састанак одржан је 18.09.2023. године на коме је изабран руководиолац тима, усвојен је план рада тима. Сви чланови су упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У холу школе и у учионицама истакнути су облици насиља као и начин поступања уколико се у установи деси насиље. Стога, закључујемо да су и ученици и наставници упознати са нивоима насиља и начином реаговања уколико се насиље деси. Одељенске старешине на часовима одељенске заједнице подсетили су ученике на правила понашања у школи. Правила су истакнута у учионицама. Констатовано је да су чланови Тима на почетку школске године израдили Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Други редован састанак тима је одржан 14.11.2023. године и на њему је постигнут договор око обележавања међународног дана толеранције, израде панона на тему толеранције, „Основи безбедности деце“, у сарадњи са МУП-ом, редовно дежурство и вођење евиденције, текућа питања.

Трећи ванредни састанак Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржан је онлајн, путем вибер групе, 30.11.2023. године са почетком у 13:35 часова. Поводом догађаја у одељењу III-1, педагог школе информисао је чланове тима о разговорима које је спровео са ученицима, родитељима, учитељицом, полицијским службеником и директором школе. Чланови тима добили су задужење да размотре наведену ситуацију и да у складу са Правилником о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање дефинишу под којим нивоом треба водити наведену ситуацију и које мере спровести.

Четврти ванредни састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржан је у просторијама матичне школе 01.12.2023. године. Након увида у целокупну ситуацију и сагледавања свих фактора, чланови тима још једном

размотрили ситуацију од дана 30.11.2023. године и постигли договор да у понедељак 4. децембра дефинишу целокупну ситуацију.

Пети ванредни састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржан је 4.12.2023. године у просторијама матичне школе. Утврђено је да у наведеној ситуацији није било елемената насиља. Посигнут је договор да учитељица казни ученика на нивоу одељењске заједнице.

Шести састанак је био вадредан. Тим се састао у уторак 19.03.2024. године поводом ситуације у ИО Завлака у седмом разреду. Наиме, дошло је до физичког контакта између ученика П.Ј. и Н.Ј. док је ученица М.М. снимила и поставила на друштвену мрежу. Прикупили смо информације, позвали родитеље и хранитеља ученика П.Ј. Педагог је обавила разговоре са ученицима седмог разреда. Тим се састао и донели смо одлуку да је случај препознат као други ниво насиља и да одељенски старешина казни ученике одговарајућом казном за други ниво насиља.

Организован спортски турнир 10.05.2024. у ИО Завлака у сарадњи Планинарског друштва “Покрени се”, као превенција насилног понашања ученика.

Седми састанак тима је одржан 14.06.2024. у просторијама школе у Белој Цркви на ком је постигнут договор око израде програма за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања. Анализиран је рад Тима и дат је предлог плана рада тима за следећу школску годину. Договорили смо се да план и програм рада тима остане исти и за наредну школску годину.

Подносилац извештаја:

Жељана Лазаревић,

*руководилац Тима за заштиту од насиља,
злостављања и занемаривања*

8.7. Извештај о раду Тима за самовредновање

У првом полугодишту школске 2023/2024. године одржане су четири седнице Тима за самовредновање рада школе. Пре тога свим школама стигао је допис Министарства просвете у ком се школама сугерисало да током првог полугодишта, изврше самовредновање области квалитета ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.

Прва седница Тима одржана је почетком септембра нове школске године. На основу одлуке директора, конституисан је Тим, за руководиоца одређена Славка Андрић. Извршена је анализа рада Тима у претходној школској години, и упознати су чланови Тима са смерницама Министарства просвете за текућу школску годину. Анализиран је акциони план који је урађен за претходну област самовредновања. Такође, постигнут је договор око припремама за самовредновање области квалитета ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.

Друга седница Тима одржана је у октобру. Постигнут је договор око самовредновање области квалитета ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Договорене су циљне групе које ће попуњавати упитнике, садржај упитника, дистрибуција у штампаној верзији, начин и време израде извештаја и акционог плана. Време реализације свих фаза самовредновања предвиђено је за новембар, тј. да до краја новембра упознамо све заинтересоване са извештајем о самовредновању.

Трећа седница Тима одржана је почетком децембра. Постигнут је договор око самовредновања нове области квалитета- ЕТОС. Одабрали смо учеснике самовредновања, стандарде и показатеље које ћемо користити у упитницима. Овај пут смо се одлучили за онлајн дистрибуцију и обраду података, због кратког временског рока који имамо, јер се цео процес требао завршити до краја првог полугодишта.

Четврта, и последња седница у првом полугодишту, одржана је 27. децембра. На њој је анализиран извештај са добијеним резултатима области квалитета ЕТОС, као и акциони план за побољшање уочених слабости. Констатовано је да су све планиране активности Тима реализоване оптимално, по плану и у складу са препорукама добијеним на почетку школске године.

Пета седница одржана је за период април-мај. На њој је извршено усклађивање програма рада школских тела и тимова са резултатима самовредновања. Такође је извршена процена утицаја самовредновања на адаптацију ученика у школској 2023/24.години. Разматрана је и подршка Тима ученицима у текућој школској години.

Шеста, и последња у овој школској години,седница Тима за самовредновање рада школе одржана је 23.8.2024. године. На њој је извршена анализа рада у текућој школској години,где је истакнут заједнички рад и добра сарадња у оквиру Тима. На крају следи израда годишњег извештаја о раду Тима, тј. овог документа. На основу наведеног може се рећи да је Тим за самовредновање рада школе вредно радио и реализовао планиране задатке, уз добру сарадњу и сталну комуникацију са свим осталим учесницима процеса.

Подносилац извештаја: Славка Андрић,руководилац тима

8.8. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе током школске 2023/2024 године одржао је четири редовна састанка.

7.септембра. 2023.године је одржан први редован састанак где је извршен избор чланова Тима, подела задужења, за руководиоца и записничара једногласно је изабрана Сања Грбић Стевић, утврђен је и усвојен план рада Тима. Обогаћени једносменски рад биће реализован и ове школске године, школа је добила одобрење за 140 посто норме. Допринос првом састанку дао је правник школе обавештењем о изменама статута школе. Током састанка су именовани реализатори пројекта и усвојен распоред активности.

Други састанак је редован и одржан је 7.11.2023.год. Чланови су на овом састанку анализирали извештај о Самовредновању и констатовали да се вреднују две области Подршка ученицима и Етос, Тим за Стручно усавршавање поднео је Извештај у којем је наведено да су реализована два семинара, такође су анализирана постигнућа ученика на основу извештаја руководиоца већа. Извршена је и анализа продуката у оквиру Обогаћеног једносменског рда. У оквиру текућих питања чланови су разговарали на тему смерница од стране Министарства просвете о дефинисању Визије и Мото школе.

Трећи састанак одржан је 25.1.2024. На састанку су чланови извршили анализу успеха ученика као и реализацију наставног плана и програма. Констатовано је да су све активности предвиђене радом Стручних већа, Тимова и Актива реализоване предвиђеном динамиком. Наставници су редовно приступали стручном усавршавању, Тим за самовредновање извршио је вредновање две области Етос и Подршка ученицима.

Четврти састанак је редован и одржан је 25.4.2024. Чланови су извршили анализу успеха ученика на трећем класификационом периоду као и постигнућа ученика на такмичењима где су ученици остварили добар пласман. Чланови тима од стране педагога упознати су са резултатима Пробног завршног испита, ученици су остварили очекиване задовољавајуће резултате. Урађена су два упитника за професионалну оријентацију. У оквиру Самовредновања школа је вредновала области Етос и Подршка ученицима. Обављене су радионице на тему Мирни решавање проблема, разне активности са циљем пружања помоћи осетљивим групама. Реализатори су извршили анализу продуката према моделима. Закључено је да се све радионице реализују према плану и програму, посећеност ученика је у оптималним бројевима.

Пети састанак је редован и одржан је 28.6.2024. године. Чланови су анализирали постигнућа ученика и закључили да су постигнућа боља у односу на претходни период, наставни план и програм реализован је у потпуности. На основу извештаја тима за Стручно усавршавање закључено је да су сви наставници у великом броју похађали семинаре, вебинаре и стручне скупове, унутар школе одржано је пет угледних часова, Тим за самовредновање је извршио вредновање две области на основу смерница Министарства и

све мере предвиђене Акционим планом су реализоване. Такође чланови су закључили да је Школски програм реализован у потпуности.

Шести састанак је редован и одржан је 19.8.2024.год. Чланови Тима су након увида записнике и извештаје Стручних већа,Тимова и Комисија консатаовали да је документација уредна и да су сви састанци реализовани у складу са годишњим планом рада школе. На основу Извештаја тима за стручно усавршавање запослених чланови су се дали сугестије за даља усавршавања запослених .Школа је припремљена и обезбеђена са свим неопходним средствима за рад. Чланови су учествовали у изради плана рада Тима за наредну школску годину.

Подносилац извештаја: Сања Грбић Стевић

Руководилац тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

8.9. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Током школске 2023/24. године Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво одржао је пет седница на којима су остварене све активности предвиђене планом рада. Кроз праћење и анализу разматрани су: развој свих појединачних компетенција, развој свих предмета кроз наставу, примена и реализација компетенција у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака, развој основе за целоживотно учење, развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања (компетенција за целоживотно учење, вештина комуникације, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, вештина сарадње, вештина за живот у демократском друштву, брига за здравље, еколошка компетенција, естетска компетенција, предузетничка компетенција).

На седницама су разматране следеће тачке дневног реда:

- Формирање Тима и избор руководиоца;
- Подела задужења међу члановима Тима;
- Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенција и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава..);
- Анализа реализоване пројектне наставе која је урађена на основу смерница Министарства просвете;
- Анализа реализоване пројектне наставе
- Процена ангажовања ученика у пројектима
- Развијање међупредметне компетенције кроз реализацију пројекта „Дечија недеља и „Здрава исхрана“

- Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе школске славе „Свети Сава“;
- Анализа реализоване пројектне наставе у претходном периоду;
- Израда полугодишњег Извештаја о раду Тима;
- Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Међународни дан матерњег језика, 21.фебруар“
- Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Пролеће“
- Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе,, Дана школе.“ -Промовисање предузетништва према изабраној теми;
- . Развијање међупредметних компетенција кроз пројекат „Светски дан планете Земље- 22. Април“
- Анализа реализоване пројектне наставе
- Анализа предузетих активности и остварених циљева током школске године.
- Анализа ангажованости ученика у пројектима.
- Утврђивање Годишњег извештаја о раду Тима.
- Утврђивање Годишњег плана рада Тима.

На првом састанку, одржаном у септембру изабран је руководиоца и записничар Тима.За руководиоца Тима као и за записничара изабрана је Марина Стевић. На истом састанку, након разматрања, чланови Тима су донели одлуку о усвајању Плана рада Тима за школску 2023/2024.годину.

У току дефинисања пројекта за развој међупредметних компетенција и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава..) Тим је донео одлуку о организовању

тематских дана у оквиру текуће школске године. Тематски дани су:

- Дечија недеља;
- Здрава исхрана;
- Савиндан;
- Међународни дан матерњег језика, 21. фебруар;
- Пролеће;
- Дан школе;
- Светски дан планете, 22 април.

На основу смерница Министарства просвете реализована је тематска настава у првој недељи септембра:

- Моја школа је мој други дом-правила понашања (4.9.2023.);
- Магична моћ речи (5.9.2023.);
- Кад се многе руке сложе (6.9.2023.);
- Ми смо деца једног света (7.9.2023.);
- Ја волим и поштујем себе и друге (8.9.2023.).

На другом састанку Тима, одржаног у новембру, анализирана је пројектна настава која је реализована у претходном периоду. Закључено је да је пројектна настава која је

планирана према утврђеном Плану рада и реализована, Реализовани је пројекати „ Дечија недеља“ и „Здрава исхрана“, учествовало је неколико наставника који су своје часове прилагодили датој теми. Ученици су у великој мери учествовали у реализацији пројектне наставе. Били су активни, ажурни и веома креативни.

На трећем састанку, одржаном у јануару, је закључено да се пројектна настава реализује прем утврђеном Плану. Припрема и реализација прославе школске славе „Светог Саве“ је протекла у најбољем реду. У прослави је учествовало неколико наставника предметне и разредне наставе. Ученици су били веома активни и заједно са наставницима и учитељима су организовали пригодан програм. Већина чланова Тима учествовала у изради полугодишњег Извештаја где су детаљно представљене активности Тима као и анализа урађених пројеката.

На четвртм састанку Тима, одржаном у марту, анализиране су пројектне наставе „Међународни дан матерњег језика, 21.фебруар“ и „ Пролеће“ , учествовало је неколико наставника који су своје часове прилагодили датој теми. Ученици су у великој мери учествовали у реализацији пројектне наставе. Били су активни, ажурни и веома креативни. Прослава „Дана школе“ је одржана и обележена културно – уметничким програмом у којем су учествовали ученици као и наставници наше школе. Ученици су, уз помоћ наставника, схватили колики је значај предузимљивости у свему томе.

На петом састанку Тима, одржаном у јуну, анализирана је реализација пројектне наставе из претходног периода, као и пројекат „Светски дан планете Земље- 22. Април“ који је реализован у предвиђеном року. Учествовало је неколико наставника предметне, као и наставника разредне наставе. Ученици су, кроз саму реализацију пројекта, схватили колики је значај предузетништва и личне предузимљивости у свему томе. На истом састанку урађен је Извештај о раду Тима. Вођен је и разговор о Плану рада за наредну школску годину.

По питању предузетих активности и остварених циљева у току школске године може се констатовати да су предвиђене активности и постављени циљеви у највећој мери остварени. При томе треба имати у виду да је у наредном периоду, односно наредне школске године потребно побољшати одзив наставника у реализацији тематских пројеката у смислу обезбеђивања инструмената доказа о реализацији планираних активности.

Ученици су у значајној мери у току школске године били ангажовани у реализацији пројеката и то не само који су били везани за активности Тима за међупредметне компетенције и предузетништво већ и у пројекту ОЈР (у ИО Завлака), као у у различитим тематским недељама. Међу циљевима за наредну школску годину свакако се налази и повећање заступљености ученика у различитим школским пројектима.

*Подносилац извештаја: Марина Стевић
Руководилац тима*

8.10. Извештај о раду Тима за пружање подршке ученицима у прилагођавању на школску средину

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године конституисан је Тим за пружање подршке ученицима у прилагођавању на школску средину према унапред утврђеном распореду и динамици, који су део Годишњег плана рада школе из септембра 2023. године. Одржане су три редовне седнице

Прва седница је одржана дана 6.10.2023. године са почетком у 13:15 часова у просторијама матичне школе. На седници је извршен избор за руководиоца Тима за пружање подршке ученицима у прилагођавању на школску средину. За руководиоца је изабрана је Наташа Поповић, наставник разредне наставе, који ће уједно бити и записничар за ову школску годину. Чланови тима констатовали су да су 31. августа текуће године, на предлог директора и педагога школе, организовани сусрети ученика првог и петог разреда са учитељима и одељенским старешинама. Педагог је доставио контакте родитеља како би одељенске старешине оформиле вибер групу и лакше контактирали са родитељима ученика. Сусрети су прошли веома успешно, ученицима су се представили учитељи и одељенске старешине. Педагог школе, Бранкица Кикановић, током месеца августа 2023. године упознала је учитеље, одељенске старешине и предметне наставнике са специфичностима одељења. Сви ученици првог разреда успешно су положили тест за испитивање првака. Учитељи су добили детаљније информације о сваком детету појединачно. Одељенске старешине 5/1 и 5/2 одељења упознати су са специфичностима наведених одељења. Педагог је дао информације о сваком детету појединачно. Учитељи првог разреда уз помоћ педагога припремили су добродошлице ученицима. Сваки ученик добио је ђачку заклетву на одштампаном папиру у боји као и песмицу добродошлице. Учитељи су припремили панос добродошлице који су истакнути у учионицама и холу школе. Констатовано је да је и ове школске године компаније „Еуропром“ Ваљево и „Плазма“ поклонили првацима поклон пакете за успешан почетак школовања. Такође је констатовано да ће се пријем првака у Дечији савез обележити на уобичајен начин приредбом у холу школе у Завлаци, последњег петка.

Друга седница одржана је 26.12.2023. године са са почетком у 13:15 часова у просторијама матичне школе у Белој Цркви. На седници је извршена анализа одржаних часова предметних наставника у четвртом разреду. Наставници предметне наставе организовали су и реализовали часове у четвртом разреду у већој мери. У оквиру Дечије недеље, у петак 6. октобра, одржан је маскембал за малишане од првог до четвртог разреда. Ђаци су поносно представили и прошетали своје маске и уживали у завршној активности Дечије недеље.

У петак, 29. септембра, одржана је традиционална приредба поводом развоја школства у Завлаци и пријема првака у Дечији савез. Наши ученици и наставници потрудили су се да припреме шаренолик и занимљив програм у ком смо заиста уживали. Првацима смо пожелели добродошлицу у Дечији савез и уручили им пригодне поклоне уз жеље да им школовање буде срећно и успешно.

Трећа седница одржана дана 10.6.2024. године са почетком у 13:15 часова у просторијама матичне школе. На седници је извршена анализа одржаних часова предметних наставника у четвром разреду. Наставници предметне наставе током другог полугодишта реализовали су часове у четвртом разреду. Кроз напомену одржаног часа у дневницима је евидентирано да је час одржао предметни наставник. Поводом Дана школе, ученици и наставници су припремили свечану приредбу. Констатовано је да су реализоване све активности планиране годишњим планом рада тима.

На основу наведеног можемо констатовати да је Тим за пружање подршке ученицима у прилагођавању на школску средину успешно радио у току школске 2023/2024. године, па се надамо да ћемо тако наставити и убудуће.

*Подносилац извештаја: Наташа Поповић
Руководилац Тима*

8.11. Извештај о раду Тима за ажурирање сајта школе

Тим за ажурирање сајта школске 2023/2024. године активно је ажурирао вести на сајту, објављивао је и истицао значајне информације за ученике, за родитеље ученика, за запослене. Сви су редовно информисани и обавештавани о свим актуелностима школе: ученичким екскурзијама, резултатима конкурса, уџбеницима, резултатима са такмичењима, о седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и другим културним делатностима везаним за наставне и ваннаставне активности.

Такође, редовно су постављане слике са разних школских дешавања. На сајту је постављен и кутак за ученике осмог разреда и информације везане за упис у средњу школу. Такође у оквиру посебног фолдера биле су доступне све информације о реализацији пројекта Обогаћен једносменски радд.

Са сајта школе је могуће директно повезивање на друге сајтове који могу бити извор значајних информација из области васпитања и образовања. Школа је настојала да и успесима ученика на разним такмичењима промовише свој рад.

Сајт школе редовно је ажуриран актуелним дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. На редовно ажурирање сајта школе највећи допринос су дали директор, наставник информатике и рачунарства, педагог и секретар школе.

*Подносилац извештаја:
Александар Костић, руководилац тима*

8.12. Извештај о раду Тима за израду Годишњег плана рада

Чланови Тима за израду Годишњег плана рада школе у школској 2023/2024. години остварили су успешну сарадњу и комуникацију.

Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину усвојен је на седници Школског одбора одржаној у септембру.

Чланови тима одржали су четири састанка у текућој школској години. Први састанак тима одржан је у септембру када су делегирани задаци за израду Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину. Други састанак одржан је у јануару и на њему је постигнут договор око израде Анекса Годишњег плана рада школе. Измене су обухватиле унос нових запослених и измене задужења у оквиру тимова, актива, комисија, измене у бројном стању ученика.

Трећи састанак тима одржан је у фебруару. Постигнут је договор око израде новог анекса ГПРШ-а. Измене су обухватиле унос нових запослених и измене задужења у оквиру тимова, актива, комисија. Анекс такође садржи и Програм поступања установе у кризним ситуацијама.

Четврти састанак одржан је у августу када је извршена анализа актуелног Годишњег плана рада школе и када су постављене полазне основе за израду новог Годишњег плана рада школе.

Кроз свакодневни рад и консултације чланови тима су уочавали евентуалне пропусте који ће бити отклоњени приликом израде новог плана рада. Сви чланови тима ажурно су обављали своја задужења.

*Подносилац извештаја:
Зоран Алексић, руководилац тима*

8.13. Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године Тим за културну и јавну делатност одржао је три седнице током првог полугодишта на којима су остварене све предвиђене активности.

Чланови тима за културну и јавну делатност за руководиоца Тима у текућој школској години изабрали су Мирјану Ђоговић која остаје на тој позицији до 14. новембра 2023. године када због њеног одсуства место преузима Сања Кикановић.

На седницама су разматране следеће тачке дневног реда: Образовање Тима и усвајање плана рада Тима, Пријем првака у Дечји савез, Организовање приредбе у ИО Завлака у дан сећања на Дан школе „Жића Марковић“, Активности у оквиру Дечје недеље, Изложба дечијих радова, Обележавање Месеца солидарности, Новогодишња представа, Учесће ученика на конкурсима.

Настава је почела 1. септембра 2023. године у 8 часова а прваке су на клупама дочекали пакетићи компанија „Еуропром“ и „Плазма“ који су им улепшали први наставни дан у току ког су примљени у Дечији савез.

Ученици ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ узели су учешће у акцији сађења цвећа у школском дворишту у Завлаци. Кроз тимски рад они су показали да се труде да имају лепа школска окружења.

Дечија недеља је обележена у периоду од 2. до 6. октобра под слоганом „Велико срце деце Србије“. У току недеље деца су активно узимала учешће у многим активностима са циљем подстицања здравог окружења у којем могу да развијају све своје потенцијале, са акцентом на вршњачкој и међугенерациској толеранцији. Ученици су кроз групне радионице, литерарно и ликовно изражавање, припремање и даривање поклона другу/другарици и разне спортске активности показали велико интересовање за тему овогодишње Дечије недеље. Ученике је 4. октобра посетио и својим стиховима и песмама забавио професор и песник Миломир Милинковић и тако употпунио обележавање дечије недеље. У четвртак 5. октобра представници Шабачког позоришта одржали су ученицима представу „Чаробњак Тоза из воза“ у просторијама школе, а у петак 6. октобра одржан је маскенбал за малишане од првог до четвртог разреда. У оквиру Дечије недеље организована је изложба дечијих радова у облику панора или цртежа на тему другарства.

Месец солидарности обележен је од 14. септембра до 17. октобра. Ученике смо кроз реализацију активности подсетили на најважније људске вредности, на сарадњу, солидарност, толеранцију, другарство, међусобно поштовање, уважавање и прихватање различитости.

Спроведене су бројне активности у циљу организовања новогодишње приредбе а ученици су се почевши од оних најмлађих до најстаријих одлучили да приредби претходи новогодишњи хуманитарни базар. У припреми базара учествовали су ученици и професори а свако је допринео на свој начин. На базару се нашла храна, колачи, новогодишње честитке и украси као и многе друге ситнице а ученици су поново успешно тимски остварили свој циљ. Након базара је уследила приредба која се углавном састојала из рецитација и скичева.

У част стогодишњице од рођења архитекте Богдана Богдановића организован је ликовни конкурс за ученике млађих разреда на који су се ученици наше школе у великом броју одазвали и показали своју креативност. Деца узраста до 12 година учествовала су у конкурс који организује Пошта Србије под називом „Писмо Божић Бати“ са темом „Божићна бајка“.

Прослава школске славе Светог Саве реализована је уз организовање пригодног културно – уметничког програма који је обухватао извођење химне Светом Сави, рецитације ученика, драмску представу и фолклорне игре.

У току другог полугодишта школске 2023/2024. године Тим за културну и јавну делатност одржао је три седнице на којима су остварене све предвиђене активности.

Трећа седница је одржана 04. марта 2024. године на којој је разматрано обележавање Међународног дана жена и Дана школе. У оквиру обележавања Дана сећања на Погром на Косову и Метохији – 17. март 2004. године чланови Тима су донели одлуку о изради ППТ презентације на ову тему која треба да се прикаже ученицима на првим школским часовима 17. марта. Презентација треба да одговори на питања неговања сећања на људске жртве, истицања принципа слободе и родољубља.

Четврта седница одржана је осмог априла на којој је разматрано Обележавање Васкрса, учешће ученика на конкурсима и обележавање Доситејевих дана.

На петој седници, одржаној 08. маја 2024. године разматрано је Учешће ученика на ликовном и литерарном конкурс Удружења Рађеваца, обележавање Недеље сећања и заједништва и додела награда и диплома. У вези са ликовним и литерарним конкурсом Удружење Рађеваца констатовано је да је међу ученицима од I – VIII разреда забележен релативно добар одзив учесника. Ове године имамо 5 награђених ученика.

Одлуком Наставничког већа књигама примереним узрасту награђени су ученици који су на крају школске године остварили одличан успех и примерно владање. На исти начин су награђени ученици који су освојили неко од прва три места на екстерним такмичењима. Додатно, ученици који су остварили успех на ликовним и литерарним конкурсима на којима су учествовали награђени су од стране организатора конкурса. Награђен је ђак генерације, који је уједно и носилац Вукове дипломе и три доплеме „Доситеј Обрадовић“ за постигнуте изузетне резултате из математике, биологије и физике. Једна ученица је такође носилац дипломе „Доситеј Обрадовић“ за постигнуте изузетне резултате из енглеског језика. Чланови Тима су утврдили и усвојили Годишњи извештај о раду Тима, као и План рада Тима за наредну школску годину.

*Подносилац извештаја:
Сања Кикановић, руководица Тима за културну и јавну делатност*

8.14. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање

У току школске 2023/2024. године одржано је седам састанка Тима за стручно усавршавање, пет редовних и два ванредна састанка.

Први састанак одржан је у месецу септембру 2023. године. Тим је усвојио Годишњи план рада тима који је саставни део Годишњег плана рада школе. За руководиоца је изабрана Александра Алексић. Планирана је и израда личног плана стручног усавршавања, као и избор семинара из каталога акредитованих семинара. Предлог Тима је био да се у току школске године реализују неки од следећих семинара:

- ✓ Рад школе на превенцији вршњачког насиља;
- ✓ Како помоћи ученицима са проблемима у понашању;
- ✓ Васпитна улога наставника у формирању личности ученика;
- ✓ Разноврсна настава- бољи резултати;
- ✓ Активности обогаћеног једносменског рада у функцији свестраног развоја ученика.

Ванредни састанци одржани су у месецу октобру на којима су се чланови тима договарали о организацији и реализацији планираних семинара.

Други редовни састанак Тима реализован је 27. 12. 2023. године на којем је извршена анализа посећених семинара и обука и постигнут договор око израде полугодишњег извештаја тима за школску 2023/2024.годину.

Трећи састанак одржан је 12.04.2023.године на којем је извршена анализа посећених семинара, обука и осталих облика стручног усавршавања за протекли период.

Четврти састанак Тима одржан је 07.05.2023. године . Чланови Тима су разматрали и анализирали посећене облике стручног усавршавања у школи и ван ње. Сачињен је Извештај о стручном усавршавању у току школске 2023/2024. године.

Пети састанак одржан је 26.08.2024.године. Извршена је анализа рада Тима као и посећених семинара у обука у протеклом периоду. Дат је предлог рада Тима за наредну школску годину, који ће на основу потреба наставника и стручних сарадника израдити план стручног усавршавања за школску 2024/2025.годину.

*Подносилац извештаја: Александра Алексић
Руководилац тима*

8.15. Извештај о раду Тима за унапређење васпитно-образовног рада

У току школске 2023/2024. године одржана су два састанка Тима за унапређење васпитно-образовног рада.

Први састанак је одржан 13.9.2023. године и на њему је, према утврђеном дневном реду, изабран руководиоца Тима, постигнут је договор о сарадњи са другим тимовима и комисијама и активима, донета је одлука о коришћењу различитих дидактичких материјала, констатовано је такође да је и даље потребно развијати дигиталне компетенције и информатичку писменост и наставника и ученика, а у оквиру дискусије о заштити менталног здравља ученика и наставника закључено је да се оно заснива најпре на неговању здраве, уравнотежене и пријатне атмосфере међу ученицима и наставницима на свим нивоима, а да позитивна атмосфера на релацији ученик-наставник мора бити утемељена на међусобном поштовању и толеранцији.

Други састанак је одржан 14. 6. 2024. године и на њему је извршена анализа начина оцењивања и напредовања ученика током школске године. Констатовано је да је напредовање ученика константно праћено и уз појачану примену формативног оцењивања. Наставници су се трудили да у великој мери прилагоде рад на часу васпитно-образовним потребама ученика и примењују индивидуализацију у настави. Васпитно-образовни процес током 2023/2024 године је у потпуности реализован. Настава се одвијала у нормалним околностима, у непосредној настави. Констатовано је да стручним усавршавањем током школске 2023/2024 године обухваћен велики број наставника који су имали прилику да учествују на семинарима и стручним скуповима, у чему су имали помоћ Тима за унапређење васпитно-образовног рада и Тима за стручно усавршавање. Наставници су похађали семинаре организоване у школи, али су се и самостално пријављивали за друге врсте семинара (онлајн).

*Подносилац извештаја: Драгица Ђунић Онимус
Руководилац тима*

8.16. Извештај о раду Комисије за екскурзије

Комисија за припрему плана и програма екскурзија је током године организовала четири састанка комисије.

Први састанак одржан је 27.09.2023. године на ком је извршен је избор руководиоца комисије: Бојана Ранковић, заменик руководиоца Дарко Симић и записничар Бојана Ранковић. Утврђен је план рада комисије за екскурзије у школској 2023/2024. години. Предвиђена су четири састанка и то у месецу: септембру, октобру, априлу и јуну. У план рада комисије уврштен је предлог релација за реализацију екскурзије за ученике од I до VIII разреда. Савет родитеља се усагласио око термина извођења екскурзије, и то: VII, VIII разред у октобру, а сви остали у мају 2024. године. Предложене релације су следеће: I,II,III разред - Тршић, Троноша; IV, V, VI разред - Београд; VII, VIII разред- Златибор.

На другом састанку, одржаном 31.10.2023. године поднет је извештај реализације екскурзије за ученике 7. и 8. разреда. Дводневна екскурзија, изведена 20. и 21.10.2023. год. Релација: Бела Црква – Завлака - Манастир Рача – Шарган – Дрванград - Златибор – Стопића пећина – водопад Гостиље – Сирогојно - Бела Црква. Број ученика 33+4 гратис. Вођа пута је Небојша Николић, а наставници пратиоци: Марина Стевић, Никола Пајић и Зоран Мијић. Екскурзија је реализована кроз сарадњу са Туристичком агенцијом „КОНДОР ТИС”

На трећем састанку, одржаном 08.05.2024. године, потврђен је избор најповољније понуде за реализацију екскурзије ученика I -VI разреда. Отварање понуда је одржано у просторијама школе 25.04.2024.године. За реализацију једнодневне наставне екскурзије ученика I - I I I разреда на релацији Бела Црква-Троноша - Тршић - Бања Ковиљача - Бела Црква, изабрана је туристичка агенција „Кондор – тис“ из Лознице. За реализацију једнодневне наставне екскурзије ученика IV - VI разреда на релацији Бела Црква-Текериш-Београд - Бела Црква, изабрана је туристичка агенција „Кондор – тис“ из Лознице.

На четвртм састанку, одржаном 14.06.2024. године поднети су извештаји о реализацији екскурзија за ученике 1., 2. и 3. разреда која је изведена 28.05.2024. година и екскурзија ученика 4., 5. и 6. разреда изведена 3.6.2024. год. Утврђен је предлог плана рада комисије за наредну школску годину и поднет извештај о раду комисије за школску 2023/2024. годину.

*Подносилац извештаја: Бојана Ранковић
Руководилац комисије*

8.17. Извештај о реализованим екскурзијама ученика I-VIII разреда

Екскурзије ученика у школској 2023/2024. години реализоване су у три групе. Због што повољније цене екскурзије за ученике формиране су следеће групе:

- група ученика првог, другог и трећег разреда
- група ученика четвртог, петог и шестог разреда
- група ученика седмог и осмог разреда

Све екскурзије су успешно реализоване, на обострано задовољство и ученика и наставника. Поднети су детаљни извештаји који су разматрани и усвојени на седници Школског одбора у јуну.

8.18. Извештај о раду Комисије за избор ученика генерације

Комисија за избор ученика генерације у току школске 2023/2024. године одржала је један састанак.

Секретар школе упознала је присутне са Правилником о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи. Анализирано је шта је потребно имати од постигнућа да би ученик био носилац Вукове дипломе или дипломе „Доситеј Обрадовић.“

Одељенске старешине ученика осмих разреда извршили су анализу успеха и постигнућа ученика на крају основношколског образовања. Ученица одељења VIII-2 Сара Стајчић носилац је дипломе „Доситеј Обрадовић“ за постигнуте изузетне резултате из енглеског језика.

За Ученика генерације изабаран је ученик VIII-2 одељења Давид Стевановић који је уједно и носилац Вукове дипломе и три дипломе „Доситеј Обрадовић“ за постигнуте изузетне резултате из математике, биологије и физике.

Ученик је награђен од стране школе и од госпође Снежане Ранковић, на општем родитељском састанку одржаном на Видовдан у просторијама ИО Завлака.

*Подносилац извештаја: Зоран Алексић
Руководилац комисије*

8.19. Извештај о раду Комисије за хигијенско и естетско уређење школе

У току протекле школске године 2023/2024. комисија се састала четири пута. Сви чланови комисије били су присутни. Естетско и хигијенско стање школе било је задовољавајуће. Редовно је одржавана хигијена школе за коју су задужени помоћни радници, али и сви запослени. Подови, тоалети као и све стаклене површине у учионицама, спортској хали, улазу у школу и холу школе су се редовно одржавали чистим.

Паное у учионицама уређивали су ангажовани наставници и ученици (доносили и неговали цвеће, правили плакате, и паное допуњавали новим записима, фотографијама, цртежима) у ходницима и холу школе наставник ликовне културе и литерарне секције. Поставке су мењане у зависности од актуелних датума, догађаја и обележавања појединих празника.

На улазу у школу, ученици су заједно са педагогом школе уређивали паное, извештавали о актуелностима и успесима у школи.

У доњем холу, ученици, наставник ликовне културе и учитељи правили су изложбе са одређеном тематиком за Нову годину, Савиндан, Дан школе. Поводом ових прослава, припремане су и одржане представе за које су уређиване бине као и холови.

У оквиру, Дечје недеље, организована је изложба дечијег стваралаштва на тему: „Велико срце деце Србије!“. Организоване су едукативне радионице на тему дечијих права, спортске и слободне активности, као и маскенбал за децу и то у оквиру одељенске заједнице

Редовно је одржавано и школско двориште (садња сезонског цвећа) орезивање зеленила, кошење травњака и свакодневно уклањање одпадака, фарбане су клупе.

Подносилац извештаја

Јелена Петровић, руководилац тима

8.20. Извештај о раду комисије за преглед педагошке документације

Током школске 2023/2024. године преглед електронских дневника вршен је у континуитету и евидентирана су запажања. Поред евидентираних запажања, наставници су и усменим путем усмеравањем на кориговање пропуста и недостатака од стране директора школе и координатора електронских дневника.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе заједно са Комисијом за преглед педагошке документације извршили су преглед електронских записника већа, тимова, актива. Наставници су обавештени о недостајућим записницима и сви пропусти евидентирани су до краја школске године.

Запажања о прегледу електронских дневника доступна су у штампаном облику код педагога школе.

Подносилац извештаја:

Славица Тијанић, педагог

8.21. Извештај о раду комисије за ученичка питања

Комисија за ученичка питања током школске 2023/2024. године редовно и свакодневно се одазивала и одговарала на разна питања ученика пружајући ученицима могућност да се у школи осећају пријатно, безбедно и сигурно.

Подносилац извештаја:

Зоран Алексић, директор

8.22. Извештај о раду Комисије ДКР-а

Комисија за друштвено користан рад у школској 2023/2024. години одржала је пет редовних састанака. Сви чланови комисије редовно су се одазивали састанцима и активно су учествовали у раду. На почетку школске године усвојен је план рада комисије и извршен избор руководиоца.

Први састанак је одржан 15.11.2023. године. Час ДКР-а одржан је 17.11.2023. године. На овом часу реализована је активност уређивања школског дворишта, сакупљање опалог лишћа, траве и отпадака. Одељењске старешине дале су учешће и допринос у овој активности кроз израду распореда за уређење школског дворишта.

Други састанак је одржан 20.12.2023. године, а час ДКР-а реализован је 22.12.2023. године. За овај час је планирано неговање цвећа и другог зеленила по учионицама и уређивање простора, холова и свечане сале за Новогодишњу приредбу. Ученици свих разреда учествовали су у уређивању школских просторија пред новогодишње празнике као и неговању цвећа и зеленила.

Трећи састанак је одржан 24.01.2024. године, а час је реализован 26.01.2024. године. За овај час планирано је прављење и уређивање паноя за школску славу Свети Сава. Ученици свих разреда су учествовали у прављењу и уређивању паноя за школску славу.

Четврти састанак је одржан 11.03.2024. године, а час је реализован 13.03.2024. године. За овај час планирана је израда паноя и уређивање цвећа и зеленила за Дан Школе. Ученици свих разреда су учествовали у изради и уређивању паноя као и цвећа и зеленила за Дан Школе.

Пети састанак је одржан 11.06.2024. године, а час је реализован 13.06.2023. године. За овај час планирано је припремање свечане сале и хола за матуранте. Сви ученици (нарочито старијих разреда) су се ангажовали у припреми просторија школе за прославу матуре.

*Руководилац комисије за ДКР:
Марко Грујанић*

9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

9.1.Извештај о раду Ученичког парламента

У школској 2023/2024. години Ученички парламент је реализовао предвиђени програм рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. Одржано је осам редовних седница у просторијама школе, уз присуство чланова парламента, директора, педагога школе.

На почетку школске године конституисан је Ученички парламент и изабрани су ученици седмог и осмог разреда који га сачињавају. Чланови парламента редовно су се одазивали седницама и учествовали су у раду.

На првој седници у септембру једногласно је изабран председник, заменик председника и записничар Ученичког парламента. Чланови су упознати са Пословником о раду Ученичког парламента, са Годишњим извештајем о раду школе за школску 2022/2023. годину, са Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину, са резултатима завршног испита, са Анексом Школског програма за школску 2023/2024. годину и са Извештајем о реализацији развојног плана за школску 2022/2023. годину. Изабрани су представници парламента у стручне органе школе, стручне активе, Школски одбор, стручна и одељенска већа. Ученици су упознати да ће учествовати у раду наведених органа, актива, већа али без права одлучивања.

Друга седница одржана је у октобру. Ученици су упознати са Правилником о понашању и раду школе. Констатовано је да ученици имају добру сарадњу са наставницима. Ученици учествују у ваннаставним активностима, односно у слободним наставним активностима и у пројекту Обогаћен једносменски рад.

Трећа седница одржана је у новембру. Ученици су упознати са анализом успеха ученика на крају првог класификационог периода. Педагог школе разговарао је са члановима парламента по питању недовољних оцена и констатовано је да ти ученици похађају часове допунске наставе. Чланови парламента понудиће помоћ другарима који имају негативне оцене да лакше савладају пређено градиво. Чланови парламента поразговараће и са осталим ученицима и указати им на потребу да помогну другарима у учењу. Разматрана су текућа питања са ученицима и констатовано је да ученици старијих разреда у матичној школи припремају новогодишњи базар као и да ће се у току месеца децембра вршити избор најлепше уређене учионице.

Четврта седница одржана је у децембру. Констатовано је да је у току израда новог Развојног плана рада школе. Ученици, као и сам Ученички парламент имају активности које реализују у складу са развојним циљевима и задацима у оквиру Развојног плана школе. Ученици су разговарали о дечијим правима и обавезама које треба поштовати и и истакли

су да немају никаквих проблема у школи. Педагог и директор школе су упознали ученике са представом коју изводи КУД „Карацић.“ Ученици млађих разреда припремају новогодишњу приредбу, док ученици старијих разреда у матичној школи заједно са наставницима припремају новогодишњи базар хуманитарног карактера. Ученици су уредили своје учионице и обележиће нову годину и у оквиру одељенске заједнице са друговима. Ученици су упознати са Извештајима о Самовредновању рада школе за прво полугодиште школске 2023/2024. године, са Извештајима о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и са Извештајем о стручном усавршавању за прво полугодиште школске 2023/2024. године. Директор школе упознао је ученике са предлозима за мото школе, у чијем су конципирању и ученици учествовали. Директор је упознао ученике са предлогом новог Развојног плана школе у чијој су изради и ученици дали свој допринос.

Пета седница је одржана у фебруару и на њој су представљени резултати успеха ученика на крају првог полугодишта. Чланови парламента заједно са директором и педагогом констатовали су да се од мера за побољшање успеха ученика реализују часови допунске и додатне наставе, као и припремна настава за похађање завршног испита. Проблема са дисциплином ученика није било. Ученицима је представљен Извештај о самовредновању школе које је урађен у првом полугодишту школске 2023/2024. године за следеће области: етос и подршка ученицима. Ученици су упознати са динамиком реализације и методологијом самовредновања, односно које су технике и инструменти коришћени током истраживања. Педагог школе је посветила посебну пажњу на закључке који су добијени током истраживања. Ученици су на овој седници изнели сугестије и примедбе за неколико области у оквиру рада школе.

Шеста седница одржана је у марту. Констатовано је да су ученици ангажовани у припреми приредбе за дан школе као и у уређењу холова. На седници се разговарало о припреми за пробни завршни испит и о свакодневним активностима и проблемима који се дешавају у школи.

На седмој седници одржаној у мају чланови Парламента су упознати са постигнућима ученика на крај трећег класификационог периода, као и са постигнутим резултатима на такмичењима. Ученици су се договорили о прослави матурске вечери. На седници је разговарано о хуманитарном базар који је одржан 10.05.2024. године у дворишту школе у Белој Цркви. На седници је пребројан новац прикупљен на базару. Ученици су са педагогом школе разговарали о донацији Црвеног крста и начину расподеле добијених ствари.

На осмој седници одржаној у јуну анализирана је припремна настава која се одржава у периоду од 03. јуна до 14. јуна текуће године. Припремна настава се редовно одржава и сви ученици похађају припремну наставу. Ученици су задовољни квалитетом припремне наставе, наставници предано раде свој посао.

Ученици су информисани о упису у средњу школу. У претходном периоду ученици су имали прилику да се упознају са радом неколико средњих школа. Ученици осмог разреда су посетили Средњу школу у Крупњу 23. маја 2024. године и на тај начин се упознали са образовним профилима, школским простором, кабинетима, наставницима. Три ученице одељења 8/1 су учествовале у пројекту „Пратим те на пракси“ и том приликом су ишле у Средњу школу „Свети Сава“ у Лозници како би пратили практичан рад у кабинетима. Ученице су се претходно пријавиле за жељни смер који желе боље да упознају. Угостили смо и Средњу пољопривредну школу из Шабца и Образовно васпитни-центар Осечина. О свим битним информацијама у вези уписа упознате су одељењске старешине, родитељи и ученици. Сви ученици су добили информаторе и конкурс. На седници је представљен Акциони план самовредновања. Разматрана је реализацију акционог плана и констатовано је да се активности спроводе у већој мери. Чланови парламента су дали предлог да план рада за следећу школску годину буде исти као и у текућој школској години, будући да у потпуности покрива све потребе ученика.

Годишњи план рада Ученичког парламента у потпуности је реализован, одржане су све предвиђене и планиране седнице. Ученици су се одазивали позивима и активно учествовали у раду. Свим седницама парламента је присуствовао педагог школе а повремено и директор школе. Сугестија педагога је била да ученици буду отворенији за разговор, да слободно износе своја мишљења и пробелеме са којима се суочавају у школи. У току следеће године радићемо на томе да Парламент буде више укључен у рад и живот школе.

*Подносилац извештаја: Теоодора Релић,
председник Ученичког парламента*

9.2. Извештај о раду Дечијег савеза

У току школске 2022/2023. године конституисан је Дечији савез према унапред утврђеном распореду и динамици, који су део Годишњег плана рада школе из септембра 2023. године. Одржано је три редовне седнице, и много међусобних контаката чланова Тима о активностима смо редовно обавештавали све актере процеса путем записника са одржане седнице.

Прва седница Дечијег савеза, одржана је 6.10.2023. године у просторијама матичне школе у Белој Цркви и на њој је усвојен план рада за ову школску годину. За руководиоца је једногласно изабрана Наташа Поповић, наставница разредне наставе. Након разматрања, усвојен је план рада Дечијег савеза, који ће бити истакнут на сајту школе у Годишњем плану рада школе 2023/2024. године. Учитељи првог разреда уз помоћ педагога припремили су добродошлице ученицима. Сваки ученик добио је ђачку заклетву на одштампаном папиру у боји као и песмицу добродошлице. Учитељи су припремили паное добродошлице који су

истакнути у учионицама и холу школе. Констатовано је да је и ове школске године компанија „Еуропром“ Ваљево и „Плазма“ поклонили првацима поклон пакете за успешан почетак школовања. Пријем првака у Дечији савез обележен је на уобичајен начин приредбом у холу школе у Завлаци, последњег петка у септембру. Тим поводом ученици заједно са учитељима и наставницима су припремили приредбу.

Друга седница Дечијег савеза, одржана 9. 10. 2023. године у просторијама матичне школе у Белој Цркви, са почетком у 13 часова. Констатовано да је од 2. до 6. 10. 2023. године, обележена је Дечија недеља. Тема овогодишње Дечије недеље је „Велико срце деце Србије“. Од стране педагога школе, упознати смо о дневним активностима које су реализоване. Постигнут је договор да се Недеља школског спорта обележи у периоду од 9. до 13. октобра текуће године. Са ученицима првог разреда ће се реализовати полигон спретности, ученици другог и трећег разреда ће имати спортску активност Између две ватре и бадмингтон, док ће се четвртаци такмичити у малом фудбалу (дечаци), и штафетним играма (девојчице).

Трећа седница Дечијег савеза одржана 10.6. 2024. године у просторијама матичне школе у Белој Цркви, са почетком у 13:35 часова. Ученици млађих разреда, уз помоћ учитељица, засадили су цвеће у школском дворишту у издвојеним одељењима, и тиме додатно улепшали исто. Наставници физичког и здравственог васпитања, заједно са наставницима разредне наставе су организовали спортска такмичења. Ученици свих разреда наше школе, подржали су традиционалну манифестацију Крос РТС-а, и поносно понели освојене награде.

Ученици су учествовали у разним конкурсима, од којих је за Удружење Рађеваца и „Крв живот значи“ била највећа заинтересованост. Велики број ученика је послао радове. Учешће су узели и ученици који раде по ИОП-У. Резултати се још чекају.

На основу наведеног можемо констатовати да је Дечији савез успешно радио у току школске 2023/2024. године, па се надамо да ћемо тако наставити и убудуће.

*Подносилац извештаја:
Наташа Поповић, руководица*

10. ИЗВВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

10.1. Реализација планова редовне наставе

Часови редовне наставе реализовани су у складу са Правилником о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Школа је током целе школске године организовала непосредну наставу у трајању часова од 45 минута.

10.2. Реализација рада свих секција и других видова слободних активности

Сви ученици **млађих разреда** су били укључени у **ваннаставне активности** (ДТХСКА).

У **старијим** разредима биле су заступљене **следеће секције**:

- Драмско-рецитаторска секција
- Библиотечка секција
- Секција енглеског језика
- Биолошко-еколошка секција
- Саобраћајна секција
- Секција за програмирање
- Фудбалска секција

НАЗИВ С Е К Ц И Ј Е	Бр.реализованих часова
ДТХСКА	206
Драмско-рецитаторска секција	36
Библиотечка секција	36
Секција енглеског језика	13
Биолошко-еколошка секција	16
Саобраћајна секција	34
Секција за програмирање	36
Фудбалска секција	35

Сви ученици старијих разреда похађали су **слободне наставне активности**. Ученици одељења V-1 определили су се за Врлине и вредности као животни компас,

ученици одељења V-2 определили су се за Вежбањем до здравља, ученици одељења VI-1 определили су се за Вежбањем до здравља а ученици одељења VI-2 определили су се за медијску писменост. Ученици седмог разреда определили су се за за Врлине и вредности као животни компас а ученици осмог разреда за Уметност.

Часови додатне и допунске наставе предвиђени Годишњим планом рада школе реализовани су кроз задужења наставника у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. годину.

Часови припремне наставе за ученике осмих разреда реализовани су непосредним радом током месеца јуна.

10.3. Табеларни преглед реализованих часова допунске, додатне и припремне наставе

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Допунски Рад	Додатни рад	Припремна настава	Укупно
Разредна настава	Бранка Ранковић	18	-		18
Разредна настава	Александра Алексић	18	-		18
Разредна настава	Марко Грујанић	18	-		18
Разредна настава	Сања Грбић Стевић	18	-		18
Разредна настава	Зоран Благојевић	18	-		18
Разредна настава	Момир Јаковљевић	18	-		18
Разредна настава	Наташа Поповић	18	-		18
Разредна настава	Бојана Ранковић	18	-		18
Разредна настава	Славица Џагић	18	-		18
Разредна настава	Славица Антонић	18	-		18
Разредна настава	Бранко Ђукић	18	17		35
Разредна настава	Славка Андрић	18	36		54
Српски језик и књижевност	Зоран Мијић	22	16	10	48
Српски језик и књижевност	Марина Стевић	19	36	-	55
Српски језик и књижевност	Сања Кикановић	-	-	10	10
Енглески језик	Драгица Ђунић Онумус	36	35	-	71
Енглески језик	Марица Станишић	-	36	-	36
Руски језик	Жељана Лазаревић	-	25	-	25
Информатика и рачунарство	Филип Пантелић	-	-	-	-
Математика	Снежана Ранковић	31	24	10	65
Математика	Данијела Томић	18	6	10	34
Физика	Данијела Томић	6	-	-	6
Физика	Снежана Ранковић	-	20	-	20
Физика	Драган Дојић	-	8	-	8
Историја	Небојша Николић	36	36	-	72

Хемија	Данијела Јовановић	-	-	-	-
Биологија	Марија Ранковић	-	-	20	20
Укупно		384	295	60	739

10.4. Реализација такмичења

Такмичења у школској 2023/2024. години одржана су у складу са Стручним упутством и Календаром такмичења и смотри основних и средњих школа за школску 2023/2024. годину.

У текућој школској години ученици су учествовали такмичењима из следећих предмета: енглески језик, српски језик и језичка култура, физика, математика, биологија, хемија, такмичење рецитатора и такмичење „Шта знаш о саобраћају“.

Пласмани на такмичењима остварени су из енглеског на општинском, окружном и републиком нивоу, из физике на општинском и окружном нивоу, из математике на општинском и окружном нивоу и на Мислиши, из биологије на општинском и окружном, из хемије на општинском, као и на такмичењу рецитатора.

Сви успеси ученика истакнути су на сајту школе, а ученици су похваљени и кроз књигу обавештења. Ученици су награђени књигама на крају школске године за остварене успехе и постигнућа на такмичењима.

10.5. Реализација плана индивидуалне образовне наставе

У току школске 2023/2024. године у школи је реализован Индивидуални образовни план (ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА, ИОП1 и ИОП 2).

У циљу што бољег напредовања, ученицима је пружена додатна подршка кроз индивидуалне образовне планове. Планови су обухватили реализацију активности које су у складу са могућностима ученика. На основу донетих и утврђених планова активности, на крају сваког класификационог периода вршено је вредновање реализованих активности. Након вредновања, активности које нису остварене у предвиђеном периоду преносиле су се на следећи период са циљем њиховог остварења.

Ученици су праћени на свим часовима и укључивани су у ваннаставне активности, слободне наставне активности као и у активности пројекта Обогаћен једносменски рад.

У току школске године додатна подршка пружена је ученицима првог, трећег, четвртог, седмог и осмог разреда. На крају школске године утврђено је да су ученици у већој мери савладали предвиђене прилагођене исходе и успешно су завршили наведене разреде. Један ученик седмог разреда има личног пратиоца док је за другог ученика поднет захтев интересорној комисији за добијање личног пратиоца.

10.6. Реализација завршног испита-односно припреме и резултати

Завршни испит за ученике осмих разреда одржан је свечаној сали у матичне школе.

Ученици су полагали завршни испит 18., 19., и 20. јуна 2024. године. Тест из српског језика ученици су полагали 18. јуна, тест из математике 19. јуна, а тест из изабраног предмета 20. јуна.

Ове школске године резултати са завршног испита вредновани су на следећи начин: ученици су на сви три теста могли освојити максимално по 20 поена. У коначном збиру освојени резултат из српског језика и математике се множио са 0,70, а са теста из изабраног предмета са 0,60. Дакле из српског језика и математике ученици су могли да освоје по максималних 14 бодова, док су на тесту из изабраног предмета могли освојити максималних 12 бодова. Односно укупан број бодова који је носио завршни испит јесте 40, док је успех на основу резултата постигнутих кроз школовање носио преосталих 60 поена.

На пробном завршном испиту просечан број бодова из српског језика био је 9,1; из математике 5,7; из биологије 10,5. Ученици су имали увид у тестове и на часовима припремне наставе надали пропусте у појединим областима. На завршном испиту просечан број бодова из српског језика био је 10,95; из математике 12,42; из биологије 14,18.

Полагање пробног испита ученицима је пружио прилику да се упознају са специфичностима полагања завршног испита. Након пробног тестирања наставници су одржали часове припремне наставе за ученике. Чињеница је да је припремна настава допринела бољим резултатима на самом завршном испиту. Ученици су постигли знатно боље резултате на завршном испиту у односу на пробни завршни испит.

11. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА РАДА

11.1. Реализација плана превенције насиља

Током школске 2023/2024. године у школи се свакодневно радило на превенцији насиља, а нарочито на часовима одељенског старешине, организовањем Дечије недеље, организовањем спортских активности и Недеље школског спорта.

У циљу превенције насиља, запослени, ученици и родитељи активно су похађали обуке за запослене, ученике и родитеље на Националној платформи „Чувам те“ и тиме су своја знања подигли на виши ниво.

Током школске године било је ситуација које су резултирале непримерним понашањем ученика. Са ученицима су обављени саветодавни разговори од стране одељенских старешина, директора, родитеља и педагога. Ученицима су изрицане васпитно-дисциплинске мере и мере друштвено-корисног рада. Ученици су били укључени у појачан васпитни рад који је дао позитиван резултат, тако да су школску годину завршили са примерним владањем сви ученици сем једног ученика у одељењу III-1 која има врло добро владање.

Наставници су редовно дежурали по утврђеном распореду дежурства и превентивно су деловали на насилно понашање ученика. Обележен је Међународни дан толеранције 16. новембра, радионицама прикладних садржаја.

11.2. Реализација плана професионалне оријентације

План професионалне оријентације са ученицима осмих разреда реализују одељенске старешине ученика осмих разреда, у сарадњи са педагогом школе и наставницом енглеског језика Марицом Станишић. Циљ програма јесте да ученици упознају и препознају своје способности, интересовања и склоности које ће им олакшати избор будуће школе.

У току школске године са ученицима су реализоване радионице из приручника „Професионална оријентација, пет корака до одлуке о школи и занимању.“ Реализовани су упитници-листа способности и интересовања на основу којих су добијена потенцијална занимања ученика и обављени саветодавни разговори са педагогом.

Педагог школе, Бранкица Кикановић, је постигла договор са представницима Удружења „Светлост“ око реализације радионичарског програма „Радионица професионалне оријентације“ по пројекту „Знање до посла.“ Радионицу су реализовали представници Удружења у петак 6. октобра у оба одељења осмог разреда уз договор и помоћ педагога школе.

Ученици су упознати од стране школског педагога са образовним профилима и мрежом средњих школа. Ученицима и њиховим родитељима је у оквиру платформе МСП омогућен увид у избор занимања за даље школовање.

Школски педагог редовно путем анкетирања испитује мишљење ученика о жељеним занимањима. У оквиру радионичарског програма реализован је опис занимања помоћу методе мапа ума.

Кроз активности школског педагога реализована је припрема ученика за реалне сусрете са представницима средњих школа као и за посете средњим школама.

Реализована је посета директора Средње школе у Крупњу који је представио образовне профиле родитељима и ученицима осмог разреда. Директор је пренео све погодности које школа нуди - бесплатне књиге и бесплатан превоз. Говорио је о бившим ученицима који су сада веома успешни студенти на Факултетима, о квалитетном наставном особљу и опремљености школе.

Такође је реализована је посета представника Средње пољопривредне школе из Шапца. Представници школе су ученицима осмог разреда веома детаљно пренели све битне информације о самој школи, начину рада и погодностима које школа нуди. Кроз слике, презентације и видео снимке представници школе су ученицима поазали како изгледа школа и дом, како се живи и функционише у оквиру дома као и слике са такмичења. Представљен је и еразмус програм, односно програм размене ученика. Ученици су ишли у друге земље како би видели како тамо пољопривредне школе функционишу

Ученицима је пренета информација да ће Дан отворених врата у средњој школи бити 25. априла 2024. године.

Школа је успоставила сарању и са Средњом школом „Свети Сава“ у Лозници која и ове године реализовала пројекат „Пратим те на пракси“, у оквиру којег ученици осмог разреда могу присуствовати реализацији практичне наставе и вежби у школском фризерском салону, кабинетима и лабораторијама, у зависности од образовног профила за који су заинтересовани. Ученици су обавештени о пројекту. Ученицима је такође прослеђена презентација школе.

У мају смо угостили и Образовно васпитни центар „Браћа Недић“ из Осечине.

Ученици осмог разреда углавном се опредељују за упис у средње школе у Крупњу и Лозници. Ученици нису заинтересовани за средње школе у другим местима. Обављен је разговор са родитељем ученика који основно образовање завршава по ИОП2. Успостављена је сарадња за Окружном здравственом комисијом.

Током часова професионалне оријентације ученици су упућивани на корисне сајтове који су им пружили помоћ при избору будућег занимања. На сајту школе биле су истакнуте све значајне информације и измене везане за упис ученика у средњу школу. Ученици су упознати са конкурсом и информатором и начином на који да тумаче податке у истим.

Програм професионалне оријентације успешно је реализован и резултирао је уписом свих ученика у првом уписном кругу.

11.2. Реализација плана културних и јавних активности школе

Комисија за културну и јавну делатност је током школске 2023/2024. године учествовала у организацији пријема првака и Дечије недеље под слоганом „*Велико срце деце Србије*“. У четвртак 31. августа 2023. године у матичној школи, као и у свим издвојеним одељењима, организован је сусрет ученика, родитеља и учитеља. 1. септембра 2023. године, свечано су дочекани ђаци прваци. Прваци су том приликом добили пригодне поклоне од „Еуропрома“ и „Плазме“.

Дечија недеља обележена је у првој недељи октобра. Мото овогодишње Дечије недеље је „*Велико срце деце Србије*“. Представници шабачког позоришта у Дечијој недељи за наше ђаке извели су представу „Чаробњак Тоза из воза.“ Представници Удружења „Светлост“ по пројекту „Знањем до посла“ одржали су радионицу професионалне оријентације ученицима осмог разреда. Представници МУП-а реализовали су планиране активности за прво полугодиште по пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство.“ Ученици млађих разреда посетили су изложбу дела Богдана Богдана у Дому културе у Крупњу, док је са ученицима старијих разреда реализована радионица код споменика у Белој Цркви. Представници Удружења „Умем боље“ из Смедерева реализовали су планиране активности за прво полугодиште по пројекту „Од игре до зависности.“ Обележен је и 16. новембар-Међународни дан толеранције.

У сарадњи са Црвеним крстом Крупањ, од 14. септембра до 17. октобра, обележен је *Месец солидарности*. Ученици су се прикључили акцији кроз прикупљање и донирање средстава (одеће, обуће, школског прибора, играчака) за угрожену децу као и кроз активно волонтирање за Црвени крст.

Спроведене су бројне активности у циљу организовања новогодишње приредбе. Учешће у новогодишњим активностима узели су ученици млађих и старијих разреда. У новогодишњим активностима најзаступљеније су рецитације и скечеви. Такође, организована је изложба радова из ликовне културе на тему Нове године.

На Кросу РТС-а наши ученици су узели учешће у великом броју. Обележен је Европски дан спорта у матичној школи. Матичну школу и ИО Завлака посетио је професор Миомир Милинковић који је својим стиховима и песмама забавио наше ученике. Ученици су у великом броју подржали хуманитарну трку „Трку за срећније детињство.“

Прослава школске славе *Светог Саве* реализована је уз пригодан културно – уметнички програма који је обухватао извођење химне *Светом Сави*, рецитације ученика, драмску представу и фолклорне игре.

Поводом обележавања *Међународног дана жена* осмог марта предвиђена је реализација приредбе чији су носиоци ученици млађих разреда у матичној школи, односно ученици и млађих и старијих разреда у ИО Завлака.

За *Дан школе* 17. марта реализован је пригодан културно уметничког програма.

Поводом највећег хришћанског празника *Васкрса* организована је у холовима матичне школе у Белој Цркви и ИО Завлака изложба ученичких радова. Наведени продукти

рада ученика су пре свега израђени на часовима ликовне културе, али и у оквиру активности ОЈР у матичној школи и ИО.

Ученици су својим радовима узели учешћа на различитим конкурсима у претходном периоду: „*Крв живот значи*“, затим ликовни и литерарни конкурс за ученике трећег и четвртог разреда, конкурс „*Песнички поздрав пролећу*“, литерарни конкурс на слободну тему за ученике основних школа, Међународна изложба децјих цртежа, конкурс „*Видовданска награда*“.

У вези са ликовним и литерарним конкурсом *Удружење Рађеваца* међу ученицима од I – VIII разреда забележен је релативно добар одзив учесника. Ученици млађих разреда учествовали су подједнако са ликовним и са литералним радовима, док су ученици старијих разреда учешће узели са претежно ликовним радовима.

На крају школске године награђени су ученици који су остварили одличан успех и примерно владање. У исто време и на исти начин награђени су ученици који су се изборили за прва места (прво, друго или треће место) на екстерним такмичењима.

Ученици и наставници редовно су обавештавани о свим актуелним конкурсима током школске године. Све важне информације о културним дешавањима уредно су постављане на школски сајт.

11.3. Реализација плана школског спорта

План школског спорта предвиђен је Годишњим планом рада школе. Током школске 2023/2024. године све планиране активности су успешно реализоване.

Временска динамика одржавања недеље школског спорта је две недеље током школске године. Прва недеља одржава се у првом полуугодишту (током месеца октобра) и друга недеља одржава се у другом полуугодишту (током месеца маја).

Прва недеља школског спорта одржана је од 9.10.2023. године до 13.10.2023. године.

Друга недеља школског спорта одржана је од 13.05.2024. године до 17.05.2024. године.

Током недеље школског спорта реализоване су следеће активности:

- Полигон спретности, за ученике првих разреда,
- Између две ватре, бадмингтон, за ученике другог и трећег разреда,
- Штафетне игре и мали фудбал, за ученике четвртог разреда,
- Атлетика, штафетне игре, за ученике петог разреда,
- Кошарка, за ученике шестог разреда,
- Одбојка, за ученике седмог разреда,
- Рукомет, стони тенис, за ученике осмог разреда

11.4. Реализација плана социјалне заштите ученика

И ове школске године школа је остварила успешну сарадњу са институцијама социјалне заштите и свим надлежним установама у локалној заједници, чија је улога брига и заштита најугроженијих. Остварена је успешна сарадња са Црвеним крстом. Прикупљана су средства за помоћ угроженим који добијају помоћ преко ове организације, а одређена средства су упућена и ученицима наше школе. Остварена је успешна сарадња са Центром за социјални рад Крупањ.

11.5. Реализација плана заштите животне средине

План заштите животне средине остваривао се кроз рад Комисије за друштвено-користан рад. Основне активности ове комисије везане за заштиту животне средине, биле су: уређење школског дворишта, сакупљање отпадака у школском дворишту, неговање цвећа у учионицама и холу школе.

11.6. Реализација плана сарадње са породицом

Сарадња са родитељима се огледала у континуираном раду Савета родитеља школе, појединачних долазака родитеља у школу, информисањем родитеља на сајту школе, као и одржавања родитељских састанака. Директор школе одржао је општи родитељски састанак на Видовдан 28.06.2024. године. Том приликом похваљени су и награђени сви одлични ученици и ученици који су постигли одређене резултате на такмичењима.

Са циљем јачања и унапређивања сарадње са родитељима у току школске 2023/24. године анкетирани су родитељи ученика од првог до осмог разреда на крају првог и на крају другог полугодишта. Анкетом смо испитивали у којој мери су родитељи задовољни сарадњом са школом. Кроз анкету пружили смо могућност да сваки родитељ може написати своје предлоге и сугестије за даљи рад и успешнију сарадњу са школом.

На крају првог полугодишта од укупно 184 ученика анкетни лист је попунило 144 родитеља (78,26%). 112 од 144 испитаних родитеља (84,72%) је одговорило да су задовољни сарадњом (одговор ДА), 27 (18,75%) испитаника је одговорило да су делимично задовољни (одговор ДЕЛИМИЧНО) и 5 (3,47%) испитаних родитеља одговорило је да нису задовољни сарадњом са школом (одговор НЕ).

Родитељи који су задовољни сарадњом са школом су посебно похвалили рад са децом, наставно особље тј. учитеље и наставнике. Родитељи који су изразили незадовољство и делимично задовољство у сарадњи са школом изнели су предлоге за бољу сарадњу.

На крају другог полугодишта од укупно 187 ученика, 124 родитеља је попунило анкетни лист (66,31%). Од 124 родитеља који су одговорили на анкету, 115 су одговорили да су задовољни сарадњом (92,74%). 8 од 124 анкетираних родитеља делимично су задовољни сарадњом породице и школе (6,45%), док 1 родитељ није задовољан сарадњом са школом (0,81%).

На основу резултата анкете, можемо закључити да су и родитељи задовољни сарадњом са школом и у првом и у другом полугодишту. Коментари родитеља у највећој мери јесу да су задовољни радом наставника. Све добијене сугестије служе нам у сврху даљег унапређивања рада.

Настојаћемо да сарадњу одржимо овако добром као и да степен задовољства родитеља ученика подигнемо на још виши ниво.

Школа је Годишњим планом рада школе предвидела термине Отворених врата. Родитељи у тим терминима имају прилику да посете школске часове.

Закључак је да је потребна већа присутност и ангажовање родитеља како на седницама Савета родитеља, тако и уопштено, како би заједничким снагама радили на јачању мотивације и образовних постигнућа ученика као и пружању додатне подршке ученицима.

11.7. Реализација плана сарадње са локалном заједницом

Током ове школске године утицај срединских фактора на рад школе био је у доброј мери присутан.

Школа је организовала разне културне манифестације и на тај начин богатила свакодневницу.

Сви облици сарадње са локалном заједницом били су као и до сада традиционално веома интензивни и на високом нивоу. Одазивали смо се позивима за присуствовање седницама Општинског већа и Скупштине општине. Сарадња са МУП-ом, Центром за социјални рад, предшколском установом, основном и средњом школом из Крупња, Политикиним домом и библиотеком из Крупња може се оценити као веома успешна. Школа је такође остварила успешну сарадњу са Школском управом Ваљево.

11.8. Реализација плана рада на пројектима

У сарадњи са Министарством просвете реализован је пројекат дигитализације набавком рачунарске опреме и обогаћивањем библиотечког фонда.

12. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

12.1. Реализација плана унапређења образовно-васпитног процеса и остваривања циљева и исхода образовања

У циљу унапређења образовно-васпитног процеса и остваривања циљева исхода и образовања наставници разредне и предметне наставе, директор и стручни сарадник су похађали семинаре који су допринели јачању њихових компетенција.

Сви облици похађаног стручног усавршавања допринели су напредовању наставника, директора и стручних сарадника у разним областима. У погледу унапређења образовно-васпитног процеса и остваривања циљева и исхода образовања нарочито истичемо следеће:

-Семинар „Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“ који је планиран Годишњим планом рада школе, присуствовало је 24-оро наставника и стручних сарадника.

-Семинар „Разноврсна настава-бољи резултати“, такође планираног Годишњим планом рада школе, присуствовало је 25-оро наставника и стручних сарадника.

-Обуку “Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема” у оквиру пројекта Школе за 21.век

12.2. Реализација плана педагошко-инструктивног рада

План педагошко-инструктивног рада у школској 2023/2024. години остварен је кроз посете часовима, праћење стручног усавршавања наставника, прегледање годишњих и месечних планова рада наставника, праћење реализације ИОП-а, преглед е-дневника, израду наставничких портфолија.

Директор и педагог посетили су 17 часова у току школске године са циљем унапређења наставног процеса и јачања самопоуздања нових наставника и наставника приправника. У току школске године континуирано је вршен преглед електронских дневника са циљем отклањања недостатака и сређивања дневника. Такође, вршен је преглед и свих електронских записника.

Педагошко-инструктивни рад нарочито је долазио до изражаја кроз свакодневне индивидуалне разговоре наставника, ученика и родитеља са директором и педагогом.

12.3. Реализација плана унапређења материјало-техничких услова

Материјално-технички услови рада у школској 2023/2024. години били су веома добри. У току школске године урађено је следеће:

1. Постављена је нова ограда у ИО Врбић и у ИО Ставе.
2. Саграђен је помоћни објект у Врбићу.
3. Помоћни објект у Завлаци у потпуности реконструисан.
4. Направљен је и постављен парковски мобилијар у виду клацкалица, љуљашки и пењалица у матичној школи.
5. Направљени су рукометни голови у ИО у Завлаци.
6. Постављен је део заштитне ограде иза рукометног гола у ИО Завлака.
7. Уграђена два клима уређеја којима су климатизована два кабинета у матичној школи.
8. Набављена су два ЛЦД ТВ уређаја који ће бити коришћени за потребе електронског звона у матичној школи и у ИО Завлака.
9. Извршена набавка новог разгласа за потребе школе у Завлаци.
10. Извршена набавка информатичке опреме (три штампача и један мултифункционални уређај).
11. Извршена набавка једног шишача и једног тримера.
12. Извршени молерско фарбарски радови у матичној школи, у ИО Завлака и у ИО Мојковић.

12.4. Реализација плана стручног усавршавања

У овој школској години сви наставници, учитељи, као и педагог и директор школе присуствовали су бројним стручним семинарима и скуповима, обукама и великом броју вебинара, што је евидентирано у њиховим личним портфолијима.

-Семинару „Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“ који је планиран Годишњим планом рада школе, присуствовало је 24-оро наставника и стручних сарадника.

-Семинару „Разноврсна настава-бољи резултати“, такође планираног Годишњим планом рада школе, присуствовало је 25-оро наставника и стручних сарадника.

-,Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ похађали су наставници Филип Пантелић, Дарко Симић, Марија Ранковић, Данијела Томић

-Обуку за платформу „Чувам те“ похађала је педагог школе Бранкица Кикановић.

-Обуку „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите похађале су наставница Драгица Ђунић Онимус и педагог школе Бранкица Кикановић.

-Обуку „Школа новца за основца“ похађали су наставници Жељана Лазаревић и Филип Пантелић.

-Обуку „Програм обуке наставника у области заштите потрошача“ похађала је наставница Драгица Ђунић Онимус.

-Вебинаре „Медијска писменост и критичко мишљење- компетенције за 21.век“, „Компас за креативни час“, „Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе“ пратиле су учитељице Сања Грбић Стевић и Александра Алексић.

-Вебинар „ Тестомат и Педагошке свеске у настави“ похађале су учитељице Славица Антонић и Александра Алексић.

-Презентацији уџбеничких комплета издавачке куће Клет и Нови Логос присуствовале су наставнице Сања Грбић Стевић, Александра Алексић, Снежана Ранковић.

-Радионици „Анализа и процена квалитета Програма заштите и предлози за унапређење“ присуствовала је наставница Жељана Лазаревић.

-Обуку “Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема” у оквиру пројекта Школе за 21.век, похађале су учитељица Сања Грбић Стевић и Александра Алексић, педагог Бранкица Кикановић.

Вебинарима Менторство- потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању, Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање, Жене у образовању-деловање, достигнућа и наслеђе пратиле су Сања Грбић Стевић и Александра Алексић.

Вебинар ИОП- учим на свој начин пратиле су Сања Грбић Стевић, Снежана Ранковић и Славица Антонић.

Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема је вебинар који су пратиле Сања Грбић Стевић, Александра Алексић и Данијела Томић

Вебинару Утицај вештачке интелигенције на образовање и улогу наставника похађала је педагог школе Славица Тијанић.

Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основне школе пратила је Бојана Ранковић.

Обуку Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке завршила је Драгица Ђунић Онимус.

Презентацији уџбеника издавачке куће Логос присуствовале су Славка Андрић, Славица Џагић, Славица Антонић, Сања Грбић Стевић, Марица Станишић и Александра Алексић.

Учитељица Бранка Ранковић реализовала је радионицу о коришћењу Тестомата и Педагошке свеске којој су присуствовали наставници и стручни сарадници школе.

Обуку Примена микробит уређаја завршиле су Сања Грбић Стевић, Бојана Ранковић, Данијела Томић и Александра Алексић

Вебинарима Ментална снага за сваки дан, Добробит деце и младих у дигиталном свету пратиле су Сања Грбић Стевић и Александра Алексић а вебинару Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици пратиле су Сања Грбић Стевић, Александра Алексић и Снежана Ранковић.

Обуку Дигитална учионица завршили су Бојана Ранковић, Сања Грбић Стевић, Бранко Ђукић, Данијела Томић и Данијела Јовановић.

Обуку за стручне сараднике „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“ пратила је педагог школе Славица Тијанић.

Вебинаре и обуке Примена онлајн Вики алата у настави и учењу, Припрема предлога пројеката по моделу ресорних министарстава Републике Србије и Асистивна технологија (АТ) и ресурсни центри (РЦ) као мере додатне образовне подршке похађала је логопед школе Ивана Теовановић.

Наставник Драган Дојић учествовао је на Републичком семинару о настави физике.

Наставници који учествују у реализацији завршног испита прошли су обуку за реализацију и спровођење завршног испита за школску 2023/2024.годину.

У току школске године одржано је пет угледних часова:

- Наставна јединица: Помозите, шта да радим, другови ме одбацују-одржали су учитељи Бранка Ранковић и Бранко Ђукић (26.12.2023.год.)

-Наставна јединица: У сусрет Новој години -одржала је учитељица Славка Андрић (27.12.2023.год.)

-Наставна јединица: Здрави стилови живота- одржале су наставнице Данијела Јовановић и Марија Ранковић (28.05.2024.год.)

- Наставна јединица: Хришћанство (појава хришћанства, прогони хришћана, цар Константин и Милански едикт)- одржао је наставник Небојша Николић. (28.05.2024.год.)

- Наставна јединица: Инструменти са диркама- одржао наставник Милан Миладиновић (12.06.2024.)

12.5. Реализација плана самовредовања

У школској 2023/2024. години Тим за самовредновање рада школе радио је и окупљао се према унапред утврђеном плану рада, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Рад Тима одвијао се током оба полугодишта, која су имала сасвим различите активности. У првом полугодишту самовредновали смо две области: ЕТОС И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.

У току тог периода одржане су три седнице Тима, благовремено су извршене припреме, упитници, одређене групе испитаника, реализован процес, анализирани резултати и урађен обиман извештај. О свему су упознати сви актери образовног процеса, и свима су били доступни извештај и акциони план. Током другог полугодишта сумирани су резултати петогодишњег циклуса самовредновања, којим смо обухватили свих шест области квалитета. Такође су одржане три седнице Тима, на којим је учињена рекапитулација свих шест извештаја и акционих планова. Затим је урађен акциони план којим су обухваћене нереализоване активности из шест претходних акционих планова, а који ће се реализовати у наредном периоду. Акциони план биће видно истакнут у свим школама како би био доступан и оптимално реализован.

На основу наведеног може се закључити да су све планиране активности Тима у школској 2023/2024. години успешно реализоване, уз заједнички рад и добру сарадњу свих чланова Тима за самовредновање рада школе.

1.6. Реализација развојног плана

У школској 2023/2024. години настављено је са активностима на реализацији Развојног плана школе у редовним околностима.

И даље су развијане активности предвиђене Развојним планом школе и то следећим редоследом у оквиру области квалитета рада школе: Планирање, програмирање и извештавање; Подршка ученицима; Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, Настава и учење; Образовна постигнућа ученика и Етос.

Ученици су у великој мери спремни за прихватање одговорности: за резултате свог рада коришћењем активних метода учења, средстава ИКТ и доступних и додатних извора знања. Истина, често се може приметити да по овом питању преовлађује индивидуална склоност ученика. Наставни кадар је у значајној мери оспособљен за примену савремених метода и облика рада. У исто време наставници су додатно развијали дигиталне компетенције, како непосредном применом нових, информационо – комуникацијских технологија тако и оспособљавањем за коришћење истих учествовањем на стручним семинарима и вебинарима. На почетку школске године проширени су садржаји постојећих ваннаставних активности према интересовању ученика. Такође у школи је заступљен

Обогаћени једносменски рад са разноврсним активностима прилагођеним интересовањима ученика.

Успешно је реализован пробни и завршни испит за ученике осмог разреда чији резултати су указали на извесне недостатке у раду и нешто слабије изражену мотивисаност ученика у учењу. Овакви резултати треба да послуже као индикатори у даљем планирању реализације процеса наставе и учења. Од ове школске године ученици осмог разреда имају прилику да од пет предмета који су чинили комбиновани тест на завршном испиту изаберу један предмет који ће полагати као трећи тест. Овога пута ученици су изабрали биологију.

У школи се примењује поштовање норми којима се регулише понашање и одговорност како свих запослених у школи тако и ученика, унапређује се квалитет рада школе кроз редовно усавршавање знања и вештина руководиоца, самоевалуацију и евалуацију рада наставника и стручних сарадника, проширује се сарадња са другим школама и установама као и сарадња са родитељима.

12.7. Реализација плана школског маркетинга

У циљу развоја школског маркетинга, у току школске 2023/2024. године редовно је ажуриран сајт школе.

На сајту се налазе обавештења за ученике, родитеље ученика као и за запослене. Сви су редовно информисани и обавештавани о свим актуелностима школе: резултатима конкурса, уџбеницима, резултатима такмичењима, о седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и другим културним делатностима везаним за наставне и ваннаставне активности. Такође, редовно су постављане слике са разних школских дешавања. На сајту је постављен и кутак за ученике осмог разреда и информације везане за упис у средњу школу. Са сајта школе је могуће директно повезивање на друге сајтове који могу бити извор значајних информација из области васпитања и образовања.

Школа је настојала да и успесима ученика на разним такмичењима промовише свој рад.

Сајт школе редовно је ажуриран актуелним дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. На редовно ажурирање сајта школе највећи допринос су дали наставник информатике и рачунарства, педагог и секретар школе.

12.8. Реализација програма Покренимо нашу децу

Програм „Покренимо нашу децу“ огледа се у препознавању и отклањању нарастајућих проблема деце млађег узраста, који се тичу неправилног држања тела, гојазности и хипокинезије. Тежња пројекта је превенција деформитета кичменог стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика. Пројекат у свом раду подразумева примену три модела различитих активности.

У оквиру првог модела предвиђене су следеће активности:

- „Весела столица“ - вежбе у учионици са столицом и представља основни модел пројекта,
- „Причам ти причу“ - драматизација,
- „Здрава стопалца“ – превентивне вежбе за стопало,
- „Разиграна палица“ - вежбе са палицом.

У оквиру другог модела предвиђене су активности:

- „Музичка гимнастика“ - елементарни покрети, аеробик за децу,
- „Плеши и заледи се“ - имитација разних спотова кроз игру.

У оквиру трећег модела предвиђене су активности:

- „Јесење игарије“ - три игре на отвореним теренима, *Хваталица са ометањем, Вук и овце, Огледало.*
- „Зимске игарије“ - три игре на отвореним теренима, *Направи Снешка, Погоди Снешка, Ходај мојим траговима.*
- „Летње игарије“ - три игре на отвореним теренима, *Змијин реп, Кошење, Лишће и плодови.*

У складу са наведеним моделима рада реализоване су планиране и предвиђене активности једном недељно у трајању од 15 минута.

12.9. Реализација програма „Заједно и безбедно кроз детињство“

Школа је током школске 2023/2024. године Годишњим планом рада школе предвидела реализацију програма „Заједно и безбедно кроз детињство“ који се остварује у сарадњи са МУП-ом Крупањ.

На почетку школске године ученицима првог разреда подељени су приручници „Пажљивкова правила у саобраћају.“

По пројекту „Здраво и безбедно кроз детињство“ припадници МУП-а током децембра одржали су два предавања за наше ученике у одељењима првог и другог, петог и седмог разреда. У првом и другом разреду одржана је радионица на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама.“ У петом и седмом разреду одржана је радионица на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окееужењу.“

Констатујемо да је програм реализован у делимичној мери и да је сарадња са припадницима МУП-а била на изузетно високом нивоу.

12.10. Реализација програма „Од игре до зависности“

Удружење "Умем боље" из Смедерева реализује пројекат "Од игре до зависности" са ученицима осмог разреда. Пројекат се бави превенцијом вршњачког и сајбер насиља код деце, превенцијом наркоманије и употребе кућних дрога. Четири радионице су успешно реалоизоване у првом и другом полуугодишту:

1. Злоупотреба друштвених мрежа
2. Дрога је бабарога
3. Кућне дроге и развојне фазе болести зависности
4. Шта кад ме неко наговара на нешто што не желим

12.11. Извештај о реализацији пројекта Обогаћен једносменски рад

ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква у школској 2023/2024. години наставила је са реализацијом пројекта Обогаћен једносменски рад у ИО Завлака. Изузетно је важно што је наша школа остала део пројекта чиме је унапређен целокупни васпитно-образовни процес у школи.

У текућој школској години за реализацију пројекта предвиђено је 140% норме за наставнике реализаторе 140% норме која је распоређена на 12 извршилаца (10-20%) норме, за куvara/посластичара 15%.

Школа је елаборатом предвидела реализацију следећих модела активности:

1. Подршка у учењу- Модел организованог рада са ученицима који пружа могућност ученицима да поред редовне наставе проведу у школи још један део дана користећи га на квалитетан и продуктиван начин са циљем да унапреде своја знања и способности. План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће. Ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине, уз помоћ учитеља и вршњака завршавају домаће задатке, обнављају лекције, вежбају читање, таблицу множења.

2. Школа спорта- Пажња је била усмерена и на правилан раст, развој, телесне деформитете и корекцију истих. Програм школе спорта предвидео је реализацију Тениса. Деца су задовољством похађала часове тениса. Основе технике су веома брзо савладали и исте примењивали током игре. Час је трајао између 45-60 минута за сваку групу, тако да је и бенедит и додатне физичке активности био евидентан.

3. Осликавање и уређење школског простора- Ова активност усмерена је пре свега на развијање опажања и памћења, креативности, стваралачког мишљења, емпатије, свести о

општем и личном добру, толеранције, способности и разумевања различитости, моторике и индивидуалних способности. Оплемењен је спољашњи и унутрашњи простор, ојачани другарски односи и лична интересовања ученика.

4. Фолклор- Ученици уче, понављају и увежбавају кореографије, понављају и увежбавају традиционалне народне игре и песме. Вежбање основних корака са ученицима ради се на развијању психомоторних способности, развијању међусобне сарадње у игри.

5. Од игре до другарства-Играње разноврсних друштвених игара, организовање такмичења у разним играма, прављење и извођење квизова.

6. Моја радионица-Популаризација технике и технологије, примена и употреба алата и примена материјала кроз машту, креативност, игру, истраживање, рад на рачунару, дружење.

7. Планинарство-боравак у природи-Ученици стичу вештине да боравком у различитим окружењима опажају, чувају и поштују животну средину. Кроз практичне активности ученици стварају навику да борава у природи

8. Креативне драмске радионице-Овладавање основним техникама глуме, режије, сценографије, костимографије; сценски и јавни наступ, учешће на приредбама и свечаностима

Сви модели били су подржани интересовањем ученика и самим тим су реализовани у потпуности.

Активности су реализоване сваки дан у интервалу од 12:20-15:00 часова.

Групе су биле хетерогене, а полазници су били ученици од првог до осмог разреда. Велику жељу и интересовање за учешће у активностима исказали су ученици који су наставу похађали по индивидуалном образовном плану. Кроз ове активности ученици су ојачали своје самопоуздање и интегрисали се у хетерогеним групама.

У школској 2023/24. години испуњен је циљ пројекта. Код ученика је развијено радно васпитање, ојачани су другарски и сараднички односи. Ученици су имали прилику да развију иницијативност и упорност у раду, да самостално и у раду са другима истражују, откривају и повезују нова знања, да користе могућности ваншколског учења. Ојачане су физичке способности ученика и неговани су здрави животни стилови. Оплемењен је спољашњи и унутрашњи школски простор. Реализацијом активности деловало се превентивно на све облике насилног понашања.

Реализацијом пројекта школа је добила нови, лепши изглед као и прилику да деца након школских обавеза време проводе на сигурном и безбедном месту које доприноси њиховом правилном расту и развоју.

Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“

Бела Црква

Дел:број:

Датум:

На основу члана 126. став 4 тачка 17) и члана 119. став 1 тачка 2) 5) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17,27/18 ,10/19, 6/20 и 129/21), Школски одбор, Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ из Беле Цркве, на седници одржаној 12.09.2024. године, донео је:

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину .

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 126. став 4 тачка 17). Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17,27/18 ,10/19, 6/20 и 129/21) прописано је да директор подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе.

Чланом 119. став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17,27/18 ,10/19, 6/20 и 129/21) прописано је да орган управљања установе доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 119. став 1 тачка 5). Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17,27/18 ,10/19, 6/20 и 129/21) прописано је да орган управљања установе усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи.

Школски одбор Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ из Беле Цркве на седници одржаној 12.09.2024. године, на којој је било присутно 6 од укупно 9 чланова Школског одбора, разматрао је Извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину и исти усвојио.

Имајући у виду горе наведено Школски одбор је одлучио као у изреци ове одлуке.

Доставити:

- директору
- архиви

Председник Школског одбора

Никола Пајић