

ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“

Бела Црква

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Август, 2022. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	6
2. РЕЧ ДИРЕКТОРА.....	6
2.1. Општа оцена протекле школске године.....	6
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	7
4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ.....	7
4.1. Наставни кадар.....	8
4.2. Руководство школе, ваннаставни кадар и референт за финансијско-рачуноводствене послове.....	10
4.3. Помоћно-техничко особље.....	10
5. УЧЕНИЦИ.....	12
5.1. Бројно стање по одељењима.....	12
5.2. Промене у бројном стању у току школске године.....	12
5.3. Ученици који су се уписали у први разред.....	12
5.4. Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првака.....	13
5.5. Успех ученика на крају школске године-табеларни и графички прикази.....	14
5.6. Ученик генерације.....	18
5.7. Носиоци Вукове и посебних диплома.....	18
5.8. Резултати ученика на завршном испиту.....	18
5.9. Извештај о упису генерације ученика 8. разреда у средње школе.....	19
5.10. Резултати ученика на такмичењима, смотрема.....	19
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ.....	21
6.1. Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе (табеларно).....	23
7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	26
7.1. Извештај о раду Наставничког већа.....	26
7.2. Извештај о раду Одељенског већа млађих разреда.....	29

7.3. Извештај о раду Одељенског већа старијих разреда.....	31
7.4. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу.....	33
7.5. Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета.....	35
7.6. Извештај о раду Стручног већа друштвено-језике групе предмета.....	37
7.7. Извештај о раду Стручног већа уметности и вештина.....	40
7.8. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање.....	42
7.9. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма.....	44
7.10. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	45
7.11. Извештај о раду директора школе.....	47
7.12. Извештај о раду помоћника директора.....	70
7.13. Извештај о раду Школског одбора.....	72
7.14. Извештај о раду Савета родитеља.....	73
8.ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА, ТИМОВА, АКТИВА, КОМИСИЈА.....	75
8.1. Извештај о раду педагога школе.....	75
8.2. Извештај о раду школских библиотекара.....	80
8.3. Извештај о раду одељенских старешина.....	81
8.4. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....	82
8.5. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију.....	84
8.6. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	85
8.7. Извештај о раду Тима за самовредновање.....	86
8.8. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	87
8.9. Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.....	89
8.10. Извештај о раду Тима за пружање подршке ученицима у прилагођавању на школску средину.....	93
8.11. Извештај о раду Тима за ажурирање сајта школе.....	94
8.12. Извештај о раду Тима за израду Годишњег плана рада школе.....	95
8.13. Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност.....	95
8.14. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање.....	96
8.15. Извештај о раду Тима за унапређење образовно-васпитног рада.....	98
8.16. Извештај о раду Комисије за екскурзије.....	99

8.17. Извештај о реализованим екскурзијама.....	99
8.18. Извештај о раду Комисије за избор ученика генерације.....	100
8.19. Извештај о раду Комисије за хигијенско и естетско уређење школе.....	100
8.20. Извештај о раду Комисије за преглед педагошке документације.....	101
8.21. Извештај о раду Комисије за ученичка питања.....	101
8.22. Извештај о раду комисије ДКР-а.....	102
9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	103
9.1. Извештај о раду Ученичког парламента.....	103
9.2. Извештај о раду Дечијег савеза.....	105
10. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	106
10.1. Реализација планова редовне наставе.....	106
10.2. Реализација рада свих секција и других видова слободних активности.....	106
10.3. Реализација планова додатне, допунске и припремне наставе.....	107
10.4. Реализација такмичења.....	108
10.5. Реализација плана индивидуалне образовне наставе.....	109
10.6. Реализација завршног испита-односно припреме и резултати.....	109
11. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА РАДА.....	110
11.1. Реализација плана превенције насиља.....	110
11.2. Реализација плана професионалне оријентације.....	110
11.3. Реализација плана културних и јавних активности школе.....	111
11.4. Реализација плана школског спорта.....	112
11.5. Реализација плана социјалне заштите ученика.....	112
11.6. Реализација плана заштите животне средине.....	112
11.7. Реализација плана сарадње са породицом.....	113
11.8. Реализација плана сарадње са локалном заједницом.....	114
11.9. Реализација плана рада на пројектима.....	114
12. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ.....	114
12.1. Реализација плана унапређења образовно-васпитног процеса и остваривања циљева и исхода образовања.....	114
12.2. Реализација плана педагошко-инструктивног рада.....	115
12.3. Реализација плана унапређења материјало-техничких услова.....	115
12.4. Реализација плана стручног усавршавања.....	116

12.5. Реализација плана самовредовања.....	118
12.6. Реализација развојног плана.....	118
12.7. Реализација плана школског маркетинга.....	120
12.8. Реализација програма Покренимо нашу децу.....	121
12.9. Реализација пројекта Основи безбедности деце.....	121
12.10. Извештај о реализацији пројекта Обогаћен једносменски рад.....	122
13. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	125

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<i>Пун назив школе ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква</i>
<i>Адреса: 15313 Бела Црква, бб</i>
<i>Директор школе: Зоран Алексић</i>
<i>Телефони: 015/591-003; 015/591-360</i>
<i>Web-site: oszjspanacbc.edu.rs</i>
<i>E-mail: oszjspanac@yahoo.com</i>
<i>Дан школе: 17. март</i>
<i>Број ученика: 199</i>
<i>Издвојена одељења: ИО Завлака, ИО Мојковић, ИО Цветуља, ИО Врбић, ИО Ставе</i>
<i>Број ученика у издвојеним одељењима: 101</i>
<i>Број запослених: 50</i>
<i>Језици који се уче у школи: енглески језик и руски језик</i>
<i>Број смена у школи и начин измене смена: једна смена, преподневна</i>

2. РЕЧ ДИРЕКТОРА

2.1. Општа оцена протекле школске године

Протекла школска 2021/2022. година била је година без превеликих очекивања, али са пуно организационих изазова и активности. Основни циљ био је неометано организовати наставу и сачувати здравље ученика и запослених.

У време друштвене неизвесности, изазване неповољном епидемиолошком ситуацијом, правовременим ангажовањем стручних замена успели смо да наставни процес одржимо у континуитету.

Највећи напредак остварен је на пољу дигитализације. Министарство просвете је током протекле школске године упутило значајну донацију у виду рачунарске опреме за дигиталне кабинете и реализован је пројекат умрежавања школа израдом интернет инсталације у матичној школи и у ИО Завлака. Значајна новина је и прелазак на електронско вођење документације.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Величина и уређеност простора одговарала је потребама ученика и наставе. Школа је организована као установа основног образовања и васпитања. Поред основне школе смештене на подручју Беле Цркве, ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ у свом саставу обухвата још пет издвојених одељења. У издвојеним одељењима Ставе, Цветуља, Мојковић и Врбић настава је организована за ученике од првог до четвртог разреда. У ИО Завлака настава је организована за ученике од првог до осмог разреда.

Настава у матичној школи одвијала се у школској згради са довољно светлим и пространим учионицама и холовима. Услови у подручним школама су добри и одговарају потребама ученика. Школски простор је током године одржаван адекватно.

У току школске 2021/22. године урађено је следеће:

1. Извршена санација димњака за централно грејање у матичној школи
2. Обновљен парковски мобилијар постављањем нових клупица
3. Постављене жардињере са цвећем у ИО Завлака
4. Извршена набавка четири ЛЦД ТВ уређаја у матичној школи
5. Извршена набавка лектире за попуну библиотечког фонда
6. Извршена набавка наставних средстава
7. Реализовано умрежавање школа интернет мрежом, матична школа и ИО Завлака
8. Опремљен информатички кабинет у ИО Завлака
9. Опремљен информатички кабинет у ИО Цветуља
10. Опремљен информатички кабинет у ИО Врбић
11. Опремљен информатички кабинет у ИО Мојковић
12. Опремљен информатички кабинет у матичној школи

Опремање кабинета новом информатичком опремом реализовано је путем донације од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Укупно је испоручено 30 рачунара, 15 преносивих рачура, 3 штампача, 9 пројектора и 9 носача за пројектор.

4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

Кадровски услови рада одговарали су нормативима о систематизацији радних места. У школи је током године био запослен 51 радник. На пословима у настави било је ангажовано 30 наставника, док је ваннаставне послове и послове помоћног особља обаљао 21 радник.

Квалификациона структура запослених је у складу са нормативима. Извођење целокупне наставе је стручно заступљено осим часова руског језика у матичној школи и ИО Завлака. Кадровска структура омогућила је реализацију васпитно-образовних задатака. Од приказаног броја наставника један број наставника радио је и у другим школама.

4.1. Наставни кадар

Име и презиме наставника	Предмет	ССС	ВС	ВСС
1.Миланка Јевтић	Разредна настава		1	
2.Смиљана Благојевић	Разредна настава		1	
3.Марко Грујанић	Разредна настава		1	
4.Славица Антонић	Разредна настава			1
5. Момир Јаковљевић	Разредна настава			1
6. Зоран Благојевић	Разредна настава		1	
7. Славица Џагић	Разредна настава			1
8. Славка Андрић	Разредна настава			1
9. Бранко Ђукић	Разредна настава			1
10. Бранка Ранковић	Разредна настава			1
11. Сања Грбић Стевић	Разредна настава, ОЈР			1
12. Наташа Поповић	Разредна настава, ОЈР		1	
13. Мирослав Радовановић	Српски језик Библиотека			1
14. Зоран Мијић	Српски језик, Библиотека		1	
15. Марина Стевић	Српски језик			1
16. Драгица Ђунић Онимус	Енглески језик, II циклус			1
17. Марица Станишић	Енглески језик I циклус			1
18. Мирјана Ђоговић	Руски језик, Српски језик, ОЈР			1
19. Јелена Петровић	Ликовна култура, ОЈР			1
20. Милан Миладиновић	Музичка култура			1
21. Александар Костић	Техника и технологија,			1

	Информатика и рачунарство ОЈР			
22. Снежана Ранковић	Математика Физика		1	
23. Данијела Томић	Математика, ОЈР			1
24. Предраг Јовановић	Информатика и рачунарство, Физика, ОЈР Библиотека			1
25. Милена Митровић	Физика			1
26. Небојша Николић	Историја Слободне наставне активности Помоћник директора			1
27. Синиша Грујић	Географија, Слободне наставне активности			1
28. Љиљана Мијић	Биологија Хемија		1	
29. Бранка Поповић	Биологија, ОЈР Библиотека			
30. Никола Пајић	Физичко и здравствено васпитање Обавезне физичке активности, ОЈР			1
31. Марко Живковић	Физичко и здравствено васпитање Обавезне физичке активности			1
32. Дарко Симић	Верска настава			1

Након преласка наставнице предметне наставе Милене Митровић из наше школе у ОШ „Вук Караџић“ у Липници, остало је упражњено радно место наставника физике, на које је од 20.12.2021. године распоређен Предраг Јовановић са 40% норме, и на тај начин поменутом раднику извршена допуна норме.

Наставник предметне наставе, Мирослав Радовановић, 12.06.2022. године је испунио услов за старосну пензију. На упражњено радно место (21%) преузета је Марина Стевић са листе запослених са непуном нормом. Остатак норме српског језика и књижевности распоређен је Мирјани Ђоговић.

4.2. Руководство школе, ваннаставни кадар и рефернт за финансијско рачуноводствене послове

Редни број	Име и презиме	Радно место	Норма
1.	Зоран Алексић	Директор	100%
2.	Иванка Илић	Секретар	100%
3.	Драгутин Петровић	Шеф рачуноводства	100%
4.	Бранкица Кикановић	Педагог	100%
5.	Александар Дакић	Референт за финансијско рачуноводствене послове	50%

4.3. Помоћно-техничко особље

Редни број	Име и презиме	Радно место	Норма	Радно место	Норма
1.	Зоран Кнежевић	Чистачица	100%	/	/
2.	Александар Дакић	Домар/мајстор одржавања	50%	Референт за финансијско административне послове	50%
3.	Добросав Живановић	Чистачица	100%	/	/
4.	Предраг Бојанић	Домар/мајстор одржавања	50%	Чистачица	50 %

5.	Милан Јевтић	Чистачица	50%	Домар/мајстор одржавања	50%
6.	Богдан Петровић	Домар/мајстор одржавања	100%	/	/
7.	Радмила Јоргић	Кувар/посластичар	80%	Чистачица	20%
8.	Наташа Пантелић	Чистачица	92%	Домар/мајстор одржавања	8 %
9.	Снежана Радовановић	Чистачица	87%	Домар/мајстор одржавања	8 %
10.	Небојша Ђукић	Чистачица	59 %	Домар/мајстор одржавања	8%
11.	Жељко Живановић	Чистачица	46 %	Домар/мајстор одржавања	17 %
12.	Драгана Лукић	Чистачица	100%	/	/
13.	Ружица Пантелић	Чистачица	100%	/	/
14.	Ката Марковић	Чистачица	100%	/	/
15.	Светлана Петровић	Чистачица	1000%	/	/
16.	Бранка Бајић	Чистачица	85%	Кувар/ посластичар	15%
17.	Славољуб Савић	Домар/мајстор одржавања	50%	Чистачица	50 %
18.	Миланка Ристивојевић	Кувар/посластичар	80%	Чистачица	20%

Услед изненадне смрти Предрага Бојанића, 01.02.20022. на радно место 50% Домар/мајстор одржавања и 50% чистачица примљен је Славољуб Савић.

Радмила Јоргић је 15.03.2022. године раскинула радни однос због одласка у породичну пензију. На упражњено место ангажована је Миланка Ристивојевић.

Александар Дакић је од 18.04.2022. године са 50% норме на радном месту домар премештен на радно место чистачица.

Милан Јевтић је од 18.04.2022. године домар премештен на радно место 100% Домар/мајстор одржавања.

5. УЧЕНИЦИ

5.1. Бројно стање по одељењима

	I	II	III	IV	Укупно
Бела Црква	10	13	9	14	46
ИО Завлака	6	11	4	6	27
ИО Ставе	2	/	2	/	4
ИО Врбић	1	5	3	/	9
ИО Мојковић	1	/	/	/	1
ИО Цветуља	3	1	2	/	6
УКУПНО	32	21	21	24	93

	V	VI	VII	VIII	Укупно
Бела Црква	13	10	16	13	52
ИО Завлака	12	11	13	18	54
УКУПНО	25	21	29	31	106

Укупан број ученика од првог до осмог разреда је **199**.

5.2. Промене у бројном стању у току године

У школској 2021/22. години није било промена у бројном стању ученика.

5.3. Ученици који су се уписали у први разред

За упис ученика у први разред школске 2021/22. године, тестирано је 25 будућих ученика првог разреда (11 дечака и 14 девојчица). Тестирање ученика за полазак у школу обавио је педагог школе. У матичној школи тестирана су деца из Беле Цркве, Врбића, Става, Мојковића а у ИО Завлака деца која живе у Завлаци, Мојковићу, Цветуљи и Горњим Брезовицама.

У први разред уписани су ученици рођени 2015 године, укупно 21 ученик, од тога је једна девојчица рођена у фебруару 2015. године, 3 ученика рођених до марта 2016. године и 1 ученик рођен у априлу 2016. године.

5.4. Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првог разреда

Сва деца тестирана за полазак у школу обавила су неопходне лекарске прегледе и похађали су обавезан предшколски програм. Родитељи предшколаца доставили су комплетну документацију потребну за упис у први разред. Секретар школе електронским путем службено је прикупио документацију потребну за упис ученика у школу.

На основу података добијених из анкете за родитеље у 32 % породица оба родитеља имају средњу стручну спрему. Породице у којима оба родитеља имају завршену основну школу чине 4% анкетираних. Породице у којима отац има завршену основну школу а мајка средњу чине 32% анкетираних породица, док породице у којима отац има завршену средњу школу а мајка основну чине 8% анкетираних породица.

Ни у једној од анкетираних породица нема ученика чија су оба родитеља завршила високу школу. Породице у којима отац има завршену средњу а мајка високу школу чине 20% породица. Породице у којој оба родитеља имају завршену основну школу чине 4% анкетираних породица. У једној породици (4%) отац има завршену основну школу а податке о образовању мајке нисмо добили.

Када је у питању потпуност породице, већина деце живи са оба родитеља (92%). Два детета жива у породици у којој су родитељи разведени (8%).

Већина породица из којих долазе будући прваци имају двоје или више деце (88%).

72 % будућих ученика првог разреда живи у проширеним породицама, које поред родитеља чине бабе, деде, стричеви, рођаци. 28% будућих ученика живи у породицама коју чине родитељи и деца. Сва деца живе у породичним кућама.

Ученицима је школа углавном у близини и долазиће у школу пешице или користити услуге превоза.

20% будућих ученика првог разреда долази из породица у којима су оба родитеља запослена, док 24% чине породице у којима су оба родитеља незапослена. Породице у којима је запослен само отац а мајка не, чине 52%, док 4% чине породице у којима је запослена мајка детета а отац није.

Сви будући ученици првог разреда успешно су завршили лекарске прегледе. На основу разговора са родитељима, добили смо податке да већина будућих ученика првог нема озбиљнијих здравствених проблема. Поједини ученици показали су тешкоће у изговарању гласова (р,ш,ћ,ч,ђ,к,ч,љ), па им је предложен појачан рад код куће као и рад са логопедом.

5.5.Успех ученика на крају школске године-табеларни и графички прикази

Школску 2021/22. годину завршило је 199 ученика. Сви ученици остварили су позитиван успех и примерно владање. Ученици првог разреда оцењени су описно и сви су савладали предвиђене исходе за крај првог разреда. Успех ученика првог разреда није обухваћен квантитативном анализом.

У другом, трећем и четвртном разреду било је распоређено 70 ученика, док је од петог до осмог разреда наставу похађало 106 ученика. У другом разреду два ученика су завршили наставу по ИОП-у 2, у петом и шестом разреду по један ученик је завршио наставу по ИОП-у 2.

УСПЕХ УЧЕНИКА II-IV РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

Одељење	Одличних		Вр.добрих		Добрих		Довољних		Свега поз.	
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
II (Б.Црква)	6	46,15	7	53,84	/	/	/	/	13	100
II (Завлака)	6	54,54	4	36,36	1	9,09	/	/	11	100
II (Цветуља)	/	/	1	100	/	/	/	/	1	100
II (Врбић)	3	60	2	40	/	/	/	/	5	100
Укупно II	15	50	14	46,66	1	3,33	/	/	30	100
III (Б.Црква)	5	55,55	2	22,22	2	22,22	/	/	9	100
III (Завлака)	3	75	1	25	/	/	/	/	4	100
III (Цветуља)	/	/	2	100	/	/	/	/	2	100
III (Ставе)	2	100	/	/	/	/	/	/	2	100
III (Врбић)	2	66,66	1	33,33	/	/	/	/	3	100
Укупно III	12	60	6	30	2	10	/	/	20	100
IV (Б.Црква)	5	35,71	4	28,57	5	35,71	/	/	14	100
IV (Завлака)	3	50	2	33,33	1	16,66	/	/	6	100
Укупно IV	8	40	6	30	6	30	/	/	20	100
УКУПНО (II –IV)	35	50	26	37,14	9	12,85	/	/	70	100

УСПЕХ УЧЕНИКА V- VIII РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

Одељење	Одличних		Вр.добрих		Добрих		Довољних		Свега поз.	
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
V/1	7	53,84	4	30,76	2	15,38	/	/	13	100
V/2	7	58,33	4	33,33	1	8,33	/	/	12	100
Укупно	14	56	9	36	3	12	/	/	25	100
VI/1	3	30	5	50	2	20	/	/	10	100
VI/2	5	45,45	5	45,45	1	9,09	/	/	11	100
Укупно	8	38,09	10	47,61	3	14,28	/	/	21	100
VII/1	3	18,75	10	62,5	3	18,75	/	/	16	100
VII/2	3	23,07	5	38,46	5	38,46	/	/	13	100
Укупно	6	20,68	15	51,72	8	27,58	/	/	29	100
VIII/1	5	38,46	6	46,15	2	15,38	/	/	13	100
VIII/2	9	50	7	38,88	2	11,11	/	/	18	100
Укупно	14	45,16	13	41,93	3	9,67	/	/	31	100
V-VIII	42	39,62	47	44,33	17	16,03	/	/	106	100

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА II-VIII РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

	Одлични	вр.добри	добри	довољни	свега
II-IV	35	26	9	/	70
V-VIII	42	47	17	/	106
укупно II-VIII	77	73	26	/	176
%	43,75%	41,47 %	14,77%	/	100%

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА		
Одељења	Оправдани	Неоправдани
I-IV	4377	/
V-VIII	8701	30
УКУПНО	13078	30

5.6. Ученик генерације

Наставничко веће је, на предлог Комисије за избор ученика генерације, на седници одржаној 09.06.2022. године прогласило ученика VIII-1 одељења Вука Ранковића за ученика генерације.

Захваљујући успеху и владању за време школовања као и постигнутим резултатима на организованим такмичењима, Вук је сакупио највећи број бодова и заслужено понео ову титулу.

5.7. Носиоци Вукове и посебних диплома

Носилац Вукове дипломе у школској 2021/22. години је ученик VIII-1 одељења Вук Ранковић.

Посебна диплома из физике у школској 2021/22. години додељена је ученику VIII-1 одељења Вуку Ранковић.

5.8. Резултати ученика на завршном испиту

Завршни испит за ученике осмих разреда одржан је 27., 28., и 29. јуна 2022. године у просторијама Основне школе „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупањ. Локација за полагање испита промењена је одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја због анонимних дојава о експлозивним направама.

Тест из српског језика ученици су полагали 27. јуна, тест из математике 28. јуна и комбиновани тест 29. јуна текуће године.

Сваки тест носио је максималних 20 бодова. Добијени резултати на тесту из српског језика и математике множени су се са коефицијентом 0,65; док су резултати на комбинованом тесту множени са коефицијентом 0,70.

Максимални број поена освојених на тесту из српског језика износио је 16,5 бодова, из математике 18, док су на комбинованом тесту ученици освојили највише 17 поена. Завршни испит ученицима је доносио највише 40 поена, а успех током школовања максималних 60 поена.

Завршни испит школске 2021/22. године, полагало је 31 ученика из укупно два одељења осмог разреда. Сви ученици приступили су полагању тестова. Нико од ученика

осмог разреда није освојио максималан број поена на завршном испиту из сва три предмета, и нема ученика који су освојили највећи могући број бодова на појединачним тестовима.

Просечан број бодова освојених на тесту из српског језика износи 10,56 (прошле школске године био је 11,64) из математике 13,67 (прошле школске године био је 9,20) а на комбинованом тесту 14,03 (прошле школске године био је 11,12).

На основу анализе прошлогодишњих и овогодишњих резултата тестова и постигнућа ученика можемо запазити да су ученици ове године боље урадили тест из математике и комбиновани тест, док су на тесту из српског језика били мање успешни.

5.9. Извештај о упису генерације ученика осмог разреда у средње школе

Ученици осмог разреда поднели су листу жеља са наведеним занимањима за упис у средњу школу. Сви ученици распоређени су у првом уписном кругу и успешно су се уписали у средње школе.

5.10. Резултати ученика на такмичењима, смотрема

Током школске године ученици су учествовали на такмичењима из математике, енглеског језика, физике, историје, на математичком такмичењу „Мислиша“ и на такмичењу рецитатора.

Школско такмичење из математике одржано је у школи 03.12.2021. године. **На општински ниво такмичења из математике** пласирало се 8 ученика. Такмичење је одржано 20.02.2022. године у ОШ „Боривоје Ж. Милојевић.“ Ученик трећег разреда матичне школе освојио је друго место пласирао се и на окружни ниво такмичења. На окружном такмичењу одржаном 12.03.2022. године у ОШ „Кадињача“ Лозница исти ученик је освојио похвалу.

На општинском такмичењу из физике одржаном у фебруару у школи у Крупњу такмичио се ученик осмог разреда матичне школе и ученик шестог разреда ИО Завлака, без запажених резултата.

Математичко такмичење „Мислиша“ основни ниво одржано је у школи 10. марта. Такмичило се ученика 62 од првог до осмог разреда. Ученица другог разреда матичне школе освојила је 3. награду на такмичењу, ученик другог разреда ИО Завлака освојио је похвалу на такмичењу.

На општинском такмичењу из историје одржаном 20.03.2022. године у Крупњу такмичили су се ученици седмог и осмог разреда. Није било запажених резултата.

Willkommen- такмичење из енглеског језика одржано је онлајн. Такмичила се ученица седмог разреда и веома добро урадила тест.

Током месеца априла одржано је такмичење рецитатора. Учествовале су три ученице другог разреда ИО Завлака. Једна ученица освојила је пласман на окружни ниво такмичења. На окружном такмичењу ушла је у финале.

У петак 27.05.2022. године у Крупњу је одржано **општинско такмичење у малом фудбалу**. Од шест школа које су се такмичиле, екипа ученика издвојеног одељења Завлака освојила је бронзану медаљу, док су ученици из матичне школе освојили четврто место. Било је ово лепо искуство за ученике и овом приликом су поново представили нашу школу у најлепшем светлу.

Савет родитеља подржао је предлог школе да се учесници такмичења награде бесплатним излетом. У петак, 2. јуна, излет је реализован и том приликом наши ученици су обишли Спомен комплекс Текериш и посетили су Основну школу „Степа Степановић“ у Текеришу. За ученике две школе организоване су спорстке активности.

Констатовано је да је у следећој школској години потребно више мотивисати ученике да учествују на такмичењима, односно потребно је организовати такмичења и из осталих наставних предмета.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22.ГОДИНИ

Школска 2021/22. година почела је у среду, 01.09.2021. године, како је и планирано календаром образовно-васпитног рада. На седници Школског одбора одржаној 14.09.2021. године усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2021/22. годину као и Извештај о раду школе за школску 2020/21. годину и Извештај о раду директора у протеклом периоду.

На самом почетку школске године одржане су седнице Наставничког већа, стручних већа, Школског одбора и Савета родитеља за чијег председника је изабран Драган Матић. Сви наставници на време су добили задужења. Урађени су програми редовне наставе, допунске, додатне, слободних наставних активности, ДКР-а и изборних програма. За наставнике који нису имали потребну норму часова извршена је допуна норме радом у библиотеци и часовима слободних наставних активности као и ангажовањем у пројекту Обогаћени једносменски рад.

Васпитно-образовни рад у матичној школи и у издвојеним одељењима одвијао се у преподневној смени. Узимајући у обзир да је током школске године била неповољна епидемиолошка ситуација сви ученици и запослени придржавали су се прописаних мера превенције и заштите од вируса Ковид 19. Одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја часови су били редовни и трајали су 45 минута током целе школске године. Здравствена ситуација наставника и ученика била је добра и није изискивала потребу за преласком на онлајн наставу.

Радно време за наставнике одвијало се од 8:00 до 13:55 часова у оквиру обавезног облика образовно-васпитног рада. Од 7:00 до 08:00 часова када су у питању други облици образовно-васпитног рада сразмерно проценту ангажовања а у складу са распоредом часова. Наставници са непуним радним временом имали су радно време у временском интервалу од 7:00 до 15:00 часова сразмерно проценту ангажовања а у складу са распоредом часова.

Ритам радног дана у школској 2021/22. години:

07:50-08:00- улазак ученика у школу
08:00-08:45- први час (5 мин. одмор)
08:50-09:35- други час (15 мин. одмор)
09:50-10:35- трећи час (5 мин. одмор)
10:40-11:25- четврти час (5 мин. одмор)
11:30-12:15- пети час (5 мин. одмор)
12:20-13:05- шести час (5 мин. одмор)
13:10-13:55- седми час

Прво полугодиште почело је у среду, 1. септембра 2021. године, а завршено је у четвртак 30. децембра 2021. године. На основу Правилника о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/22. годину продужен

је јесењи распуст за ученике и трајао је од 08. новембра до 12. новембра 2021. године. Зимски распуст почео је у петак 31. децембра 2021. године и завршио се у петак 21. јануара 2022. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 24. јануара 2022. године и завршило се у петак 10. јуна 2022. године за ученике осмих разреда, односно у петак 24. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

За ученике VIII разреда организован је пробни завршни испит у петак 25. марта и у суботу 26. марта. За ученике осмог разреда организована је припремна настава за полагање завршног испита у трајању од десет дана непосредним радом у школи у периоду од 10. јуна до 24. јуна 2022. године.

Пролећни распуст за ученике почео је у петак 22. априла и завршио се у петак 03. маја 2022. године.

Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда почео је у понедељак 27. јуна, док је за ученике осмог разреда почео по завршетку обавеза око завршног испита и уписа у средњу школу. Летњи распуст за све ученике трајао је до 31. августа 2022. године.

6.1. Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе (табеларно)

Часови обавезних, изборних и свих других облика образовно-васпитног рада реализовани су према предвиђеном наставном плану и програму.

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА

А. Обавезни предмети	1.разред		2.разред		3.разред		4.разред		Укупно
	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	Р
Српски језик	1080	1080	720	720	900	900	360	360	3060
Енглески језик	432	432	288	288	360	360	144	144	1224
Свет око нас	432	432	288	288	-	-	-	-	720
Природа и друштво	-	-	-	-	360	360	144	144	504
Ликовна култура	216	216	288	287	360	360	144	144	1007
Музичка култура	216	216	144	144	180	180	72	72	612
Физичко и здравствено васпитање	648	648	432	432	540	540	216	216	1836
Математика	1080	1080	720	720	900	900	360	360	3060
Дигитални свет	216	216	144	144	-	-	-	-	360
Пројектна настава	-	-			180	180	72	72	252
<i>укупно А</i>	4320	4320	3024	3023	3780	3780	1512	1512	12635
Б. Обавезни изборни предмети									
Православни катихизис	216	216	144	144	180	180	72	72	612
Грађанско васпитање	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>укупно Б</i>	216	216	144	144	180	180	72	72	612
В. Ваннаставне активности	216	215	144	143	180	179	72	72	609
<i>Укупно В</i>	216	215	144	143	180	179	72	72	609
укупно А+Б+В	4752	4751	3096	3094	4140	4139	3939	3939	13856

Легенда:

- П – планирано часова на годишњем нивоу по разреду
- Р – реализовано часова на годишњем нивоу по разреду
- м.р.- млађи разреди

**ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ И
ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА**

А. Обавезни предмети	5 .разред		6. разред		7. разред		8. разред		укупно реализовано
	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	Р
Српски језик и књижевност	360	360	288	288	288	288	272	271	1207
Енглески језик	144	144	144	144	144	144	136	136	568
Ликовна култура	144	144	72	72	72	72	68	68	356
Музичка култура	144	144	72	72	72	72	68	68	356
Историја	72	72	144	144	144	144	136	136	496
Географија	72	72	144	144	144	144	136	136	496
Физика	-	-	144	144	144	144	136	136	424
Хемија	-	-	-	-	144	144	136	136	280
Математика	288	288	288	288	288	288	272	272	1136
Биологија	144	144	144	144	144	144	136	136	568
Техника и технологија	144	144	144	144	144	144	136	136	568
Информатика и рачунарство	72	72	72	72	72	72	68	68	284
Физичко и здравствено васпитање	180	181	180	184	216	214	204	204	783
Обавезне физичке активности	46	46	46	45	-	-	-	-	91
укупно А	1810	1811	1882	1885	2016	2014	1904	1904	7614
Б. Обавезни изборни предмети									
Православни катихизис	72	72	72	72	72	72	68	68	284
Руски језик	144	144	144	144	144	144	136	136	568
укупно Б	216	216	216	216	216	216	204	204	852
В. Слободне наставне активности									
Свакодневни живот у прошлости	-	-	-	-	72	72	68	68	140
Чувари природе	72	72	72	72	-	-	-	-	144
укупно В	72	72	72	72	72	72	68	68	284
укупно А+Б+В	2098	2099	2170	2173	2304	2302	2176	2176	8750

Легенда:

- П – планирано часова на годишњем нивоу по разреду
- Р – реализовано часова на годишњем нивоу по разреду
- с.р.- старији разреди

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ (МЛАЂИ РАЗРЕДИ)

Разред/ Одељење	СЈ	МАТ	ЕЈ
I (Б.Црква)	18	18	-
I (Завлака)	16	20	-
I (Мојковић)	18	18	-
I (Цветуља)	18	18	-
I (Ставе)	18	18	-
I (Врбић)	18	18	-
II (Б.Црква)	18	18	-
II (Завлака)	18	18	-
II (Врбић)	18	18	-
III (Б.Црква)	18	18	18
III (Завлака)	17	19	-
III (Цветуља)	18	18	
III (Ставе)	18	18	
III (Врбић)	18	18	
IV(Б.Црква)	18	18	
IV(Завлака)	19	17	
УКУПНО	286	290	18

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ (СТАРИЈИ РАЗРЕДИ)

Разред/ Одељење	СЈ	МАТ	ЕЈ	Х	Ф	РЈ	Б	И	Г	МК
V-1	-	18	13	-	-	-	-	9	-	-
V-2	-	9	13	-	-	-	-	-	-	-
VI-1	-	18	8	-		36	-	9	-	-
VI-2	-	9	1	-	18	-	18	-	-	-
VII-1		19	-	-	-	-	-	9	-	-
VII-2	-	9	1	-	18	-	-	-	-	-
VIII-1	-	18	-	-	-	-	-	9	-	-
VIII-2	-	9	-	-	1	-	-	-	-	-
Укупно	-	109	36	-	37	-	18	36	-	-

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Разред/ Одељење	CJ	M	EJ	Б	X	Ф	PJ	И
IV (Б.Црква)	-	-	18	-	-	-	-	-
IV (Завлака)	-	36	-	-	-	-	-	-
V-1	33	-	-	-	-	-	-	-
V-2	8	9	-	18	-	-	36	9
VI-1	-	-	-	-	-	12	-	-
VI-2	8	9	-	-	-	4	-	9
VII-1	36	-	-	-	-	-	-	-
VII-2	8	9	23	-	-	-	-	9
VIII-1	16	-	14	-	-	12	-	-
VIII-2	8	9	-	-	-	-	-	9
УКУПНО	117	72	55	18	-	28	36	36

7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. Извештај о раду Наставничког већа

Током школске 2021/22. године одржано је једанаест седница Наставничког већа, девет редовних и две ванредне.

Прва редовна седница Наставничког већа одржана је 13. септембра 2021. године уз поштовање свих епидемиолошких мера. На седници је разматран Извештај о раду школе у претходној години, Годишњи план рада школе за школску 2021/22. годину, констатовано је да ће се додатна и допунска настава изводити из наставних предмета који су предвиђени Правилником са утврђеним годишњим бројем часова. Констатовано је да наставници оперативне планове рада достављају електронски педагогу школе. Анализиране су спроведене анкете о изборним предметима и констатовано је да су се сви ученици определили за похађање верске наставе као обавезног изборног предмета. Ученици старијих разреда похађају слободне наставне активности. Ученици петог и шестог разреда определили су се за чуваре природе, а ученици седмог и осмог за свакодневни живот у прошлости. Утврђен је распоред часова и Наставничко веће усвојило је предложене распореде часова. Констатовано је да је усвојен предлог Тима за стручно усавршавање са наведеним семинарима који су саставни део Годишњег плана рада школе. Наставничко веће усагласило се да се екскурзије за све ученике реализују током месеца маја и јуна, уколико епидемиолошка ситуација буде повољна. Руководиоци Тима за самовредновање и Стручног актива за развој школског програма поднели су извештаје о реализацији активности током другог полугодишта претходне школске године. Директор школе упознао је присутне са извештајем о раду директора школе. Директор је упознао присутне са изменама Пословника

о раду Наставничког већа. Записници ће се водити у електронском облику. Анализирана су актуелна текућа питања.

Друга редовна седница одржана је 02. новембра 2021. године уз поштовање свих епидемиолошких мера. На седници је анализиран успех на крају првог класификационог периода. Констатовано је да ученици имају мање негативних оцена него претходне школске године. За ученике који имају негативне оцене организовани су часови допунске наставе како би се отклонили узроци неуспеха и савладао наставно градиво. Од ваннаставних активности реализују се секције и слободне наставне активности, пројекат Обогаћени једносменски рад. Реализован је Крос РТС-а у интервалу од 17-30. септембра текуће године. Дечија недеља је обележена у првој недељи октобра, од 04-08. октобра под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете.“ Ученици су подржали акцију Црвеног крста Крупањ „Трка за срећније детињство.“ Обележена је Недеља школског спорта у интервалу 25-29. октобар текуће године. Реализовани су часови слободних наставних активности са ученицима старијих разреда и часови ваннаставних активности (ДТХСКА) са ученицима млађих разреда. У ИО Завлака од 15. септембра успешно се реализује пројект Обогаћен једноменски рад у који су укључени ученици свих разреда.

Трећа ванредна седница одржана је путем вибер групе, 20. децембра 2021. године. Разматрана је једна тачка дневног реда, односно усвајање новог распореда часова у ИО Завлака. Поводом преласка наставнице предметне наставе Милене Митровић из наше школе у ОШ „Вук Караџић“ у Липници, радно место наставника физике ослободило се од 20.12.2021. године за 40% ангажовања (30% у ИО Завлака и 10% у матичној школи). На радно места наставника физике распоређен је Предраг Јовановић, коме је овом приликом извршена допуна норме. Урађен је нови распоред часова за ИО Завлака, са којим су чланови Наставничког већа упознати и који се примењује од дана 20.12.2021. године. У Белој Цркви дошло је само до промене имена наставника у распореду. Примедби на распоред није било и сви чланови доступни на вибер мрежи дали су сагласност на примену новог распореда часова. Распоред часова је једногласно усвојен.

Четврта редовна седница одржана је 30. децембра 2021. године уз поштовање свих епидемиолошких мера. На седници је разматран успех ученика на крају првог полугодишта и констатовано је да ученици имају бољи успех у односу на прошлу годину као и знатно мањи број негативних оцена. Директор је истакао да је једна од мера за побољшање успеха у другом полугодишту и израда посебног плана за ученике осмог разреда и организовање пробних тестирања више пута у току другог полугодишта. Анализирана је реализација наставног плана и програма рада школе и закључено је да су поред часова редовне наставе реализовани и часови допунске и додатне наставе, часови секција, часови одељенског старешине у складу са Правилником о измени календара рада за основну школу школске 2021/22. године. Констатовано је да су чланови већа, тимова, актива и комисија редовно учествовали у раду у складу са својим задужењима. Вреднована је 6. област квалитета-Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Чланови НВ упознати су са резултатима првог дела вредноване области. Спроведена је анкета за родитеље и остварена добра сарадња са општином Крупањ, Црвеним Крстом, МУП-ом, основним и средњим школа, Школском управом, здравственим центром. Постигнут је договор са одељенским старешинама о подели књижица за ученике. Чланови НВ упознати су са планом интегритета и начином његове израде.

Пета редовна седница одржана је 21. јануара 2022. године уз поштовање свих епидемиолошких мера. Чланови Наставничког већа детаљно су упознати са садржајем Полугодишњег извештаја о раду школе током првог полугодишта као и са Извештајем о раду директора школе у протеклом периоду. Чланови Наставничког већа упознати су и са Извештајем о посећеним часовима. Постигнут је договор да се екскурзије ученика не реализују због неповољне епидемиолошке ситуације. Руководиоци стручних актива поднели су полугодишње извештаје о раду актива. Подељена су искуства наставника који су похађали семинар „Од исхода учења до ефикасне наставе.“ Директор и педагог школе упознали су присутне са Извештајем о посебном стручно-педагошком надзору који је обављен 1.децембра 2021. године. Извештај је био доступан и на вибер групи. На основу увида у утврђено стање, анализирани су мере којима је потребно унапредити даљи рад школе. Вреднована је прва област квалитета рада-Програмирање, планирање и извештавање и на основу извештаја констатовано је да се наведене мере реализују кроз анексе докумената. Вредноване су и активности пројекта Обогаћени једносменски рад. Тим за обезбеђивање калитета и развој установе ће одржати седницу на којој ће анализирати наведене мере и унапредити даљи рад.

Шеста ванредна седница одржана је 08.02.2022. године путем вибер групе. Чланови Наставничког већа упознати су са Анексом Годишњег плана рада школе који је урађен у складу са препорукама наведеним у Извештају о посебном стручно-педагошком надзору. Чланови Наставничког већа упознати су и са Акционим планом реализације мера за унапређење које су предложене у Извештају о посебном стручно-педагошком надзору обављеном 01.12.2021. године.

Седма редовна седница одржана је 22.03.2022. године. На овој седници чланови Наставничког већа донели су одлуку о избору уџбеника за наредну школску годину. Констатовано је да ће се користити исти уџбеници као и у текућој школској години. Изменама је обухваћен предмет Техника и технологија у седмом разреду. Чланови Наставничког већа упознати су са обавезама и задужењима за предстојећи завршни испит.

Осма редовна седница одржана је 07.04.2022. године у проширеном саставом са допуњеним дневним редом. На овој седници изабрани су нови чланови из реда запослених за нови сазив Школског одбора. Анализирана су постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода, анализиран је рад допунске и додатне наставе, ваннаставних активности као и активности пројекта Обогаћен једносменски рад. Поднет је извештај о реализацији професионалне оријентације.

Девета редовна седница одржана је 09.06.2022. године. Анализирана су постигнућа ученика осмих разреда на крају другог полугодишта, поднет је извештај о реализацији часова допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности. Донета је одлука о додели посебних диплома, Вукове дипломе и избору ученика генерације. Постигнут је договор о начину прославе матурске вечери. Сви су упознати са распоредом припремне наставе за завршни испит.

Десета редовна седница одржана је 22.06.2022. године. Анализирана су постигнућа ученика од првог до седмог разреда на крају школске године. Поднет је извештај о реализацији допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности. Констатовано

је да су наставни план и програм у потпуности реализовани у складу са Правилником о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне и средње школе за школску 2021/22. годину. Екскурзије ученика нису организоване у овој школској години због неповољне епидемиолошке ситуације и једногласне одлуке чланова Наставничког већа. Сви су упознати са задужењима око завршног ипсита као и са обавезама подношења извештаја и сређивања дневника.

Једанаеста редовна седница одржана је 26.08.2022. године. Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају школске године. Констатовано је да су наставни план и програм реализовани у складу са Правилником о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школу за школску 2021/22. годину. Такође, констатовано је да су материјално-технички услови у потпуности испуњени за почетак нове школске године. Чланови наставничког већа су упознати са својим задужењима у новој школској години. Разматран је део Годишњег плана рада школе за наредну школску годину.

Констатовано је да је план рада Наставничког већа за школску 2021/22. годину у потпуности реализован. Свим седницама Наставничког већа председавао је директор школе Зоран Алексић.

*Подносилац извештаја:
Зоран Алексић, директор школе*

7.2.Извештај о раду Одељенског већа млађих разреда

У школској 2021/22. години одржано је осам седница одељенског већа млађих разреда, шест редовних и једна ванредна. На почетку школске године за руководиоца изабрана је Славка Андрић.

Прва седница одржана је 17. септембра 2021. године у Белој Цркви. Седници су присуствовале све одељењске старешине од првог до четвртог разреда, као и наставник енглеског језика и педагог школе. Поред избора руководиоца ОВ за ову школску годину, извршено је најпре разматрање, а затим и усвајање планова рада ОВ и разредних старешина. Чланови ОВ су усвојили задужења за ову школску годину у оквиру 24 часа непосредног рада, као и осталих активности у оквиру 40-то часовне радне недеље. Такође је донета одлука о извођењу допунске и додатне наставе, као и извођењу посета, излета, екскурзија. Чланови ОВ су информисани о спровођењу анкете за изборне предмете/слободне наставне активности. Наставници су у међувремену урадили, и проследили, распореде часова редовне наставе и ваннаставних активности за школску 2021/22.годину. Усвојен је и распоред писмених задатака, и договорено да се месечни планови шаљу до 5. у месецу.

Друга седница одржана је 15.11.2021. године. На седници је најпре извршена анализа успеха и владања ученика млађих разреда на крају првог тромесечја. Осврнули смо се на посебно осетљив рад са ученицима који раде по ИОП-у, и дали предлоге за побољшање рада, где смо констатовали да је неопходна већа подршка породице ученика. И поред

неизвесне епидемиолошке ситуације све активности предвиђене Наставним планом и програмом у потпуности су реализоване. Такође, констатовано је да је безбедност ученика у школи на оптималном нивоу, као и да су се ученици првог и петог разреда углавном успешно адаптирали на школске обавезе. Констатовано је да ће програм поводом прославе Нове године бити одржан уколико епидемиолошка ситуација дозволи.

Трећа, ванредна седница одржана је онлајн 20.12.2021. године. Имала је само једну тачку, а она се односила на усклађивање распореда писмених задатака и писмених провера, тачније давање сагласности за измену унапред утврђеног распореда, до чијег је одступања дошло због три дана продуженог јесењег распуста-који нису били планирани.

На четвртој седници одржаној 30.12.2021. године, најпре је извршена анализа успеха и дисциплине ученика млађих разреда. Констатовано је да нема ученика који имају негативан успех, анализирано напредовање ученика који раде по ИОП-у, и учињен осврт на дисциплину ученика. Извршена је анализа реализације Наставног плана и програма. Јесењи распуст је уместо два трајао пет дана, па се полугодиште завршава са 82 наставна и радна дана. Сви ученици који имају одличан успех писмено ће бити похваљени у ђачким књижицама. Анализиран је рад допунске наставе и ваннаставних активности, при чему је истакнуто да оба дају добре резултате, и доприносе већој ефикасности наставе. Да би побољшали успех у области наставе сложили смо се да појачамо индивидуални рад са ученицима, и више укључујемо родитеље у рад са ученицима. Договорено је да се полако спремамо за прославу школске славе Светог Саве, која ће бити одржана у складу са важећом епидемиолошком ситуацијом, и подељена су задужења у вези реализације прославе.

Пета седница одржана је 21. јануара 2022. године у Завлаци. Разматрани резултати ученика који наставу похађају по неком облику ИОП-а. Одељењске старешине изнеле су запажања о напредовању и раду ученика, као и могућности за побољшање истог. Учитељи четвртих разреда известили су ОВ о одржавању часова предметне наставе у својим одељењима, истичући да су часови реализовани. Договорено је да за сада само разматрамо организовање приредбе поводом Дана жена, а она ће се одржати у зависности од тадашње епидемиолошке ситуације.

Шеста седница одржана је 7. априла 2022. године, на крају трећег класификационог периода. Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика, уз осврт на узроке неуспеха појединих ученика, и предлог мера које ће довести до побољшања. Такође је извршена анализа реализације Наставног плана и програма, при чему је констатовано да су све предвиђене активности благовремено остварене. Донети су закључци да, у циљу побољшања напредовања ученика, треба појачати рад допунске и додатне наставе, индивидуалан рад са ученицима и сл. Ове године, због познате епидемиолошке ситуације, није било екскурзија, излета, или школе у природи, о чему су се чланови ОВ изјаснили, и са чим су били упознати и родитељи. С обзиром на лошу епидемиолошку ситуацију, и нови замах епидемије вируса короне, ни ове године нисмо били у ситуацију да одржимо приредбу поводом Дана жена. Свако одељење је на пригодан начин обележило овај значајан датум.

Седма седница у текућој школској години одржана је 22. јуна 2022. године. Том приликом извршена је анализа успеха и владања ученика на крају школске године, тачније другог полугодишта. Саопштени су резултати матичне школе и издвојених одељења, као и ученика који раде по ИОП-у. Учињен је осврт на реализацију наставе и ваннаставних

активности, при чему смо се сложили да су све планиране активности реализоване. Речено је да све одличне ученике треба писмено похвалити у ђачким књижицама, као и да ће добити похвалнице и књиге за одличан успех. Договорено је да родитељске састанке и поделу ђачких књижица обавимо у петак 24. јуна, последњег дана школске године.

Осма седница Одељењских већа млађих разреда одржана је 26.8.2022. године, уједно је последња у школској 2021/22. години. На њој су дате смернице око израде годишњих планова рада наставника, као и израде планова и програма рада одељењских и стручних већа, као и разредног старешине. Чланови већа упознати су са новим школским календаром, и договорене су појединости око пријема првака на почетку школске године. Договорен је и начин планирања контролних и писмених задатака у новој школској години.

*Подносилац извештаја: Славка Андрић,
руководилац Одељењских већа млађих разреда*

7.3. Извештај о раду Одељенског већа старијих разреда

У школској 2021/22. години одржано је осам седница Одељенског већа старијих разреда, шест редовних и једна ванредна. Прва седница одржана је 13. септембра у Белој Цркви. Присутни су били сви чланови ОВ, а за руководиоца и записничара је изабран Александар Костић. Разматрани су планови рада одељењских старешина. Потом су усвојена задужења у оквиру 24 часа непосредног рада са ученицима, као и доношење одлуке о додатној и допунској настави и слободним активностима. Такође је извршено информисање о спровођењу анкете за изборне предмете и утврђен распоред часова редовне наставе и слободних активности. Усвојен је распоред писмених задатака и договорена динамика предаје месечних планова.

Друга седница ОВ одржана је 02.11.2021. у Белој Цркви. На њој је извршена анализа успеха и дисциплине ученика старијих разреда на крају првог тромесечја. Такође је разматрана реализација Наставног плана и програма. Истовремено су изнета запажања о безбедности ученика у школи и ван ње. Акценат је стављен на епидемиолошку ситуацију и ту врсту безбедности, која је у школи на оптималном нивоу.

Трећа ванредна седница је одржана 20.12.2021. са само једном тачком дневног реда а то је давање сагласности на измену распореда писмених задатака и писмених провера. Дата је сагласност на измену распореда писмених провера и писмених задатака након договора наставника који у оквиру својих предмета имају писмене провере и писмене задатке а која је уследила након измене распореда часова у ИО Завлака и уочених неправилности код претходног планирања распореда писмених провера и писмених задатака.

Четврта седница је одржана 30.12.2021. године у Белој Цркви. Анализирали су се резултати ученика на крају првог полугодишта. Истакнуто је да су часови допунске и

додатне наставе реализовани и евидентирани у дневницима. Договорено је да се прослава школске славе одржи у школи без присуства ученика због постојећих епидемијских мера. Дана 31.12.2021. биће организовани родитељски састанци и подела књижица ученицима.

Пета седница је одржана 07.04.2022. године у Белој Цркви. Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика старијих разреда на крају другог тромесечја. Такође је разматрана реализација Наставног плана и програма. Разговарало се о ученичким посетама, екскурзији, излетима и школа у природи у функцији осавремењивања наставе. На крају је договорен термин одржавања родитељских састанака.

Шеста седница је одржана 9.06.2022. у Белој Цркви. Одељенске старешине ученика 8. разреда упознале су присутне чланове Одељенског већа са анализом успеха и владања ученика на крају школске године. Одељенске старешине осмих разреда су на седници Одељенског већа изнели предлоге за избор ученика генерације. Предложен је ученик VIII-1 одељења Вук Ранковић, који поред одличног успеха са свим одличним оценама има и посебну диплому из физике. Анализирано је учешће ученика на такмичењима. Договорен је начин и термини одржавања припремне наставе за ученике осмог разреда и разматрана реализација Наставног плана и програма. Постигнут је договор око прославе матурске вечери.

Седма седница је одржана 23.06.2022. године у просторијама школе у Белој Цркви. Руководилац је упознао присутне са анализом успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2021/22. године. На основу успеха у току школовања као и учешћа и успеха на школским такмичења, одељенско веће старијих разреда је донело одлуку да ученик VIII1 разреда Вук Ранковић једини испуњава све услове за Вукову диплому и проглашен је за ученика генерације. Сви одлични ученици ће бити награђени дипломом и књигом док ће учесници на такмичењима такође бити награђени књигом. Чланови Одељенског већа истакли су да су часови допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности реализовани у складу са Правилником о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне и средње школе и евидентирани су у електронским дневницима. Наставници су се договорили о начину и времену израде анекса Школског програма за наредну школску годину. Договорен је термин одржавања родитељских састанака.

Осма седница је одржана 26.08.2022. године у просторијама школе у Белој Цркви. Обзиром да су сви ученици старијих разреда имали позитиван успех, није било потребе за одржавањем припремне наставе и поправних испита. Договорено је да се годишњи планови рада наставника израђују и предају педагошкој служби, најкасније првог радног дана наредне школске године. Утврђени су планови рада одељенских већа, стручних већа и одељенских старешина и предати педагошкој служби. Наставници су упознати са новим школским календаром за наредну школску годину. Наставници су се договорили и ускладили распоред одржавања писмених и контролних задатака за наредну школску годину.

*Подносилац извештаја: Александар Костић,
руководилац Одељењских већа старијих разреда*

7.4.Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

Током школске 2021/2022. године Стручно веће за разредну наставу одржало је осам редовних седница и две ванредне. Све седнице одржане су уз поштовање епидемиолошких мера.

Прва седница је одржана 13.09.2021. године. Разматране су све тачке дневног реда. За руководиоца стручног већа једногласно је изавран наставник разредне наставе Момир Јаковљевић. Усвојен је план и програм стручног већа за 2020/2021. Предложено је од стране педагога школе да се у току месеца септембра у циљу смањења оптерећености у првим разредима држе до 4 часа у току дана. Сви чланови Стручног већа попунили су понуђени Образац за стручно усавршавање. Изабрани су акредитовани семинари који су у складу са Развојним планом рада школе. У првом разреду оцењивање је описно, у другом, трећем и четвртм бројчано. За пријем првака урађени су тематски панои а у наредном периоду ће се урадити панои на тему јесени и Дечје недеље. Пријем првака организован је 31. августа. Јесењи крос је планиран за крај септембра. Подељена су задужења члановима за организовање истог. Иницијално тестирање је обављено а извештаји о запажањима са тестирања доставити педагогу школе. Израђени су глобални и оперативни планови за септембар и предати педагогу школе. Оперативни планови за наредне месеце да се у електронској форми предају најкасније до 5. у месецу.

Друга седница одржана је 2.11.2020 године. Анализиране су све тачке дневног реда. Закључили смо да је наставни план и програм у потпуности реализован. Иницијално тестирање је обављено почетком септембра и на основу постигнутих резултата наставници ће усклађивати рад са ученицима. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. За ученике који раде по ИОП-у дате су смернице за даљи рад. Наставници су добили кодове које су активирали за дигиталне уџбенике.

Трећа ванредна седница одржана је 26.11.2021.године. Анализирана је једна тачка дневног реда а то је припрема пред стручно-педагошки надзор. Надзор је најављен за 01.12.2021. године. Постигнут је договор да чланови Стручног већа треба у оквиру припреме за стручно-педагошки надзор детаљно прегледају своју документацију и допуне или исправе уочене недостатке и грешке ако постоје. Оперативне планове за децембар и припреме за часове предати педагогу школе до 28.11.2021.године

Четврта седница одржана је 30.12.2021. године. Због актуелне епидемиолошке ситуације одлучено је да се поводом школске славе само отпева Светосавска химна и изломи славски колач. Такође договорено је да се ураде панои посвећени Светом Сави.Закључено је да је Школски програм реализован у складу са измењеним календаром рада. У току новембра и децембра похађане су обуке на Националној платформи под називом „Чувам те“ и „Са стручњацима на вези – безбедно током пандемије“, као и онлајн обука на тему Windows 10 у трајању од 10 сати. Предметни наставници ће у договору са разредним наставницима одржати по један час у 4. разреду да би се боље међусобно упознали

Пета седница одржана је 21.01.2021. године. Констатовано је да ће школска такмичења бити одржана према Календару такмичења који је стигао из Школске управе Ваљево. Организација прославе 8. Марта и дана школе, зависиће од епидемиолошке ситуације.

Шеста седница Стручног већа била је ванредна и одржана је 08.02.2022. године. Постигнут је договор око измене Плана рада Стручног већа у складу са препорукама

просветних саветника. Измене су се огледале у организацији тематске наставе као и у анализи реализације активности Обогаћеног једносменског рада.

Седма седница одржана је 22.03.2022. године. На овој седници анализиран је квалитет и функционалност уџбеника. Донета је одлука о избору уџбеника, односно нема никаквих измена у коришћењу уџбеника. Анализиран је успех ученика на такмичењима и Међународни дан матерњег језика (21. фебруар). чланови Стручног већа анализирали су реализацију тематске наставе поводом обележавања Дана жена 8. марта и Дана школе.

Осма седница одржана је 07.04.2022. године. Чланови стручног већа анализирали су постигнућа ученика на такмичењима, анализу успеха ученика. Постигнут је договор око реализације активности поводом васкршњих празника, Светског дана здравља и породице, Светског дана музеја и заштите животне средине. Анализиране су активности Обогаћеног једносменског рада.

Девета редовна седница одржана је 22.06.2022. године. На овој седници констатовано је да екскурзије нису реализоване услед специфичне епидемиолошке ситуације. Сви часови овавезне наставе као и други облици наставе реализовани су у потпуности. Постигнут је договор око израде Анекса Школског програма (Дигитални свет 3. разред) и анализирани су резултати ученика 4. разреда постигнутих на завршном тестирању (тестовима ЗУОВ-а). Поднет је извештај о реализованим активностима у оквиру ОЈР-а.

Десета седница одржана је 26.08.2022. године у просторијама матичне школе. Чланови стручног већа урадили су Извештај о раду Стручног већа. Предложено је и усвојено да план рада Стручног већа за наредну школску годину буде допуњен са тематском наставом за прво полугодиште. План рада наставе и учења остаје исти изузев допуне плана за трећи разред за предмет Дигитални свет. Слободне активности су организоване из културних, хуманитарних, физичких и других области са циљем да подстичу различите видове стваралаштва. Све слободне активности су реализоване. Допунска и додатна настава за школску 2021/22. је реализована у потпуности и дала је задовољавајуће резултате. Наставници разредне наставе у оквиру Стручног усавршавања пратили су вебинаре на разне теме.

*Подносилац извештаја: Момир Јаковљ евић,
руководилац Стручног већа разредне наставе*

7.5. Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета

Током школске 2021/2022. године одржано је једанаест седница, девет редовних и две ванредне. Прва седница је одржана 13. септембра 2021. године и на њој је усвојен план рада Стручног већа. За руководиоца је једногласно изабрана Бранка Поповић, наставница биологије. Усаглашен је распоред контролних и писмених задатака. Извршен избор програма стручног усавршавања при чему је акценат стављен на наставу и учење као и мотивисаност ученика.

Друга седница је одржана 2. новембра 2021. године. Чланови већа изнели су да су часове редовне наставе одржали према плану рада и да је настави план и програм у потпуности реализован. Констатовано је да је успех ученика на крају првог тромесечја укупно узевши бољи од успеха ученика у истом периоду претходне школске године, а разлози оваквог успеха ученика садржани су у нешто озбиљнијем приступу ученика обавезама у школи као и повећаним активностима наставника, али и нормализовању наставе у односу на претходну школску годину у којој се велики део наставног процеса одвијао на даљину (онлајн) због пандемије корона вируса. Анализирана је примена савремених метода у настави и примена електронских уџбеника. Извршен је избор ученика за додатну наставу и секције према интересовањима ученика.

Трећа, ванредна, седница одржана је 26. новембра 2021. године поводом припрема пред стручно-педагошки надзор. На седници је усаглашено да наставници прегледају своју документацију и да исправе евентуалне грешке, као и да се оперативни планови за децембар доставе педагогу школе до 28.12.2021. године.

Четврта седница је одржана 30.12.2021. године. Наставници су донели закључак да је допунски рад је у великој мери допринео побољшању успеха ученика из природно-математичке групе предмета. Констатовано је да су наставни план и програм реализовани у предвиђеном обиму у складу са изменом школског календара (продужење јесењег распуста) због епидемије корона вируса и што је и евидентирано у дневницима рада. Договорено је да ће се такмичења из природно-математичке групе предмета одржавати у складу са календаром такмичења и смотри Министарства просвете и у зависности од заинтересованости ученика. Наставници су закључили да су уџбеници које користе наставници из природно-математичке групе предмета квалитетно урађени, функционални су, са доста илустрација, слика, примера и задатака што омогућава ученицима да лакше савладају градиво.

Пета седница је одржана дана 21.1.2022. године. Наставници су представили бројне обуке, семинаре и вебинаре које су похађали од почетка школске 2021/22. године.

Шеста, ванредна, седница одржана је онлајн 8.2.2022. године. У складу са препоруком просветних саветника извршена је допуна Плана рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета. Са допуном су се сложили сви чланови Стручног већа. Допуњени План рада стручног већа друштвено језичке групе предмета налази се у Анексу Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину.

Седма седница је одржана 22.3.2022. године. Стручно веће је потврдило одлуку о избору уџбеника за осми разред на период од четири (4) године с обзиром да је претходне школске године извршен избор истих уџбеника на период од годину дана и да након тога није било никаквих промена. Стручно веће сматра да ови уџбеници могу да задовоље све критеријуме и омогуће ученицима висок ниво знања а наставницима лакши пренос знања, уз то поседују и електронске уџбенике. Анализирана је реализација активности пројекта Обогаћен једносменски рад у оквиру модела: Подршка у учењу, Правимо одељенске вртове и Информатичка радионица и донет је закључак да реализација пројекта омогућава ученицима да своја знања из области природно-математичке групе предмета додатно обнове, прошире и примене кроз практичне задатке. Наставници су се договорили да се за седми разред 5.4.2022. године организује тематски дан на тему Притисак.

Осма седница одржана је 7.4.2022. године. Анализирани су резултати ученика на такмичењима из природно-математичке групе предмета. Два ученика, шестог и осмог разреда, наше школе учествовала су на општинском такмичењу из физике на којем нису остварили запажене резултате. Из математике на општинском такмичењу ученик шестог разреда освојио друго место без пласмана на виши ниво такмичења. Констатовано је да је успех ученика из природно-математичке групе предмета добар, праћењем напредовања и успеха ученика кроз сумативно и формативно оцењивање. Реализација активности пројекта Обогаћен једносменски рад у оквиру модела: Подршка у учењу, Правимо одељенске вртове и Информатичка радионица омогућава ученицима да своја знања из области природно-математичке групе предмета додатно обнове, прошире и примене кроз практичне задатке, да јачају и развијају своје компетенције у различитим областима. Закључено је да су ученици, заједно са наставницима кроз разне активности успешно реализовали тематски дан Здрава исхрана у првом полугодишту као и тематски дан Притисак реализован 5.4.2022. године. Постигнут је договор да се 6.6.2022. године организује тематски дан на тему Светски дан заштите животне средине.

Девета седница је одржана 9.6.2022. године. Констатовано је да су обавезна настава и ваннаставне активности, као и часови додатне и допунске наставе за ученике осмог разреда реализовани по плану и програму и евидентирани у електронски дневник.

Десета седница одржана је 22.6.2022. године. Констатовано је да су обавезна настава и ваннаставне активности, као и часови додатне и допунске наставе за ученике петог, шестог и седмог разреда реализовани по плану и програму и евидентирани у електронски дневник. Закључено је да су активности пројекта Обогаћен једносменски рад у оквиру модела: Подршка у учењу, Правимо одељенске вртове, Информатичка радионица успешно реализоване по плановима реализатора и евидентиране у извештајима реализатора. Договорено је да је за наредну школску годину потребно урадити Анекс Школског програма за седми разред за предмет Техника и технологија, као и Анекс Школског програма за одабране нове слободне наставне активности. Ученици V_1 и V_2 су се определили за слободну наставну активност Медијска писменост, ученици VI_1 и VI_2 су се определили за слободну наставну активност Вежбањем до здравља, ученици VII_1 , $VIII_1$ и $VIII_2$ су се определили за слободну наставну активност Уметност, док су се ученици VII_2 определили за слободну наставну активност Моја животна средина. Закључено је да су ученици,

заједно са наставницима кроз разне активности успешно реализовали тематски дан Светски дан заштите животне средине.

Једанаеста седница и последња седница Стручног већа у школској 2021/22. години одржана је 26.08.2022. у просторијама матичне школе. Констатовано је да су наставници предметне наставе природно-математичке групе предмета похађали бројне обуке, семинаре и вебинаре, као и то да су часови додатне и допунске наставе реализовани по плану и програму и евидентирани у електронски дневник. Састављен је извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета у 2021/22. школској години. Направљен је план рада Стручног већа природно-математичке групе за следећу школску годину. Такође, наставници су изразили жељу за наставком реализације активности пројекта Обогаћеног једносменског рада у оквиру постојећих и нових модела.

*Подносилац извештаја: Бранка Поповић,
руководилац Стручног већа природно-
математичке групе предмета*

7.6. Извештај о раду Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

Стручно веће друштвено-језичке групе предмета одржало је 11 седница у школској 2021/22. години, девет редовних и две ванредне.

Прва седница одржана је 13.09.2021. године. За руководиоца Стручног већа изабран је Синиша Грујић, наставник географије. Усаглашен је распоред контролних и писмених задатака из друштвено-језичких предмета. Извршен је избор програма стручног усавршавања наставника друштвено-језичке групе предмета при чему је пажња посвећена настави и учењу и мотивисаности ученика. Констатовано је да је школа опремљена за извођење наставе из друштвено-језичке групе предмета. Оцењивање ученика се врши према новом Правилнику о оцењивању са којим су наставници упознати. Није било заинтересованих наставника за снимање часова за потребе онлајн наставе.

Друга седница одржана 02.11.2021. године. Констатовано је да су наставни план и програм реализовани у предвиђеном обиму и евидентирани у дневницима рада. Успех ученика на крају првог тромесечја је бољи од успеха ученика у истом периоду претходне школске године посматрано како по генерацијама ученика, тако и по разредима. У употреби у школи су електронски дневници. Увођење дигиталних уџбеника у наставу ове школске године представља велику промену у начину рада оних учитеља и наставника који их користе, олакшава рад наставницима, помаже ђацима да боље разумеју и усвоје градиво, чини учење занимљивијим. Извршен је избор ученика за додатну наставу у секцији према интересовањима ученика.

Трећа (ванредна) седница одржана је 26.11.2021. године. Чланови Стручног већа су се усагласили да пред најављен стручно-педагошки надзор прегледају своју документацију

и исправе евентуалне грешке, да се оперативни планови за децембар предају до 28.11.2021. године и да се сва потребна документација достави педагогу школе.

Четврта седница је одржана 30.12.2021. године. Констатовано је да је наставни план и програм је реализован у предвиђеном обиму у складу са изменом школског календара (продужен јесењи распуст због епидемиолошке ситуације) и евидентиран у дневницима рада. Школска такмичења биће организована у складу са календаром такмичења и смотри Министарства просвете. Констатовано је да није било негативних оцена из друштвено-језичке групе предмета, а дисциплина ученика је на високом нивоу. Допунски рад је у великој мери допринео побољшању успеха ученика из друштвено-језичких предмета.

Пета седница одржана је 21.01.2022. године. Извођење екскурзија није разматрано због актуелне епидемиолошке ситуације са коронавирусом. Уколико дође до побољшања и смиривања епидемије, екскурзије ће бити накнадно разматране. Општинска такмичења из неких предмета ће се реализовати према календару такмичења и смотри за ученике основних школа, уколико се ученици пласирају на школским такмичењима која тек треба да се одрже.

Шеста ванредна седница одржана је 08.02.2022. године путем вибер групе. У складу са препоруком просветних саветника извршена је допуна Плана рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета. Са допуном су се сложили сви чланови Стручног већа. Допуњени План рада стручног већа друштвено језичке групе предмета налази се у Анексу Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину (странице 70-75).

Седма седница одржана је 22.03.2022. године. Стручно веће је потврдило одлуку о избору уџбеника за осми разред као и уџбеника за енглески језик за четврти разред на период од четири (4) године с обзиром да је претходне школске године извршен избор истих уџбеника на период од годину дана и да након тога није било никаквих промена. Чланови стручног већа су извршили анализу квалитета и функционалности уџбеника и приручника коришћених током године. Због лоше епидемиолошке ситуације већина такмичења није ни одржана. Ученици 7. разреда наше школе учествовали су на општинском такмичењу из историје без запаженијих резултата. Ученица седмог разреда учествоваће на међународном такмичењу из енглеског језика Willkommen. Ученици су заједно са наставницима пригодним садржајима обележили Међународни дан матерњег језика (панони, цртежи, текстови на тему). Међународни дан жена је такође обележен кроз различите активности и пројекте. Дан школе због епидемиолошке ситуације није обележен свечаном приредбом. Постигнут је договор да се у наредном периоду обради тема Пролеће.

Осма седница одржана је 07.04.2022. године. Чланови Стручног већа констатовали су да се напредовање и успех ученика прати кроз сумативно и формативно оцењивање. Упех ученика из друштвено-језичке групе предмета добар, на трећем класификационом периоду није било негативних оцена. Постигнут је договор да се тематска настава

организује кроз разне активности и пригодне садржаје - панои, цртежи, текстови на тему итд. У млађим разредима биће организован тематски дан под називом "Васкршњи базар" где ће ученици изложити своје ликовне радове. Констатовано је да се Подршка у учењу реализује по утврђеном плану у циљу редовности извршавања обавеза ученика. Креативне драмске радионице нису до краја дале ефекта због слабијег одзива ученика. "Сваки дан је посебан" представља новину у оквиру ОЈР са релативно успешном реализацијом. Калиграфска ћирилица се реализује у предвиђеном обиму са умерено присутним резултатима и продуктима рада.

Девета седница одржана је 09.06.2022. године. Извршена је анализа успеха ученика осмог разреда и констатовано је да је успех ученика осмог разреда из друштвено-језичке групе предмета приближно на нивоу успеха претходне школске године. Предложен је носилац Вукове дипломе, пошто задовољава све критеријуме. Констатовано је да Први мај - Међународни празник рада није посебно обележен у школи пошто се нашао у оквиру пролећног распуста.

Десета седница одржана је 22.06.2022. године. Обавезна настава и ваннаставне активности су реализоване у предвиђеном обиму и евидентирани у дневницима рада. За наредну школску годину наставници који предају слободне наставне активности треба да ураде Анекс Школског програма за одабране нове слободне наставне активности. Утврђен је План рада Стручног већа за наредну школску годину. У складу са препоруком просветних саветника извршена је допуна Плана рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета. Наставници друштвено-језичких предмета су у већем броју учествовали на семинарима који су организовани у школи током школске године, али су похађали и онлајн обуке. Констатовано је да је реализација ОЈР у текућој школској години подразумевала бројне иновативне активности уведене према интересовању ученика. Истовремено, активностима ОЈР пружена је подршка ученицима у савладавању наставног градива. Тиме је омогућено јачање радних навика и редовност у извршавању обавеза кроз пружање помоћи у изради домаћих задатака.

Једанаеста седница је одржана 26.08.2022. године. Након анализе и разматрања чланови Стручног већа донели су одлуку о усвајању Извештаја о раду Стручног већа друштвено-језичке групе предмета. План рада за наредну школску годину 2022/2023. Стручног већа друштвено-језичке групе предмета је израђен и достављен педагогу школе. Након извршене анализе резултати постигнућа ученика на завршном испиту утврђено је да су ученици остварили добар резултат из друштвено-језичке групе предмета с обзиром на неповољне околности у којима се одвијала школска година (пандемија корона вируса).

Подносилац извештаја: Синиша Грујић,

руководилац Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

7.7. Извештај о раду Стручног већа наставника уметности и вештина

Стручно веће уметности и вештина групе предмета одржало је 9 седница у школској 2021/22. години.

Прва седница одржана је 13.09.2021. године. За руководиоца Стручног већа изабран је Никола Пајић, наставник физичког васпитања. Предложени су спортови за V,VI,VII,VIII разред, фудбал, кошарка и одбојка. Задужење у секцијама имају сви предметни наставници у оквиру својих предмета. План културних и јавних манифестација (Полазак првака у школу, Дан школе, Свети Сава, Дан жена),предвиђен је школским планом,а реализација је условљена правилима и мерама у пандемији. Веће је предложило рад и активности Обогаћеног једносменског рада. Предложени наставници из овог већа су Јелена Петровић и Никола Пајић. Констатовано је да су наставна средства у великој мери обезбеђена.

Друга седница одржана је 02.11.2021. године. Констатовано је да су наставни план и програм реализовани у предвиђеном обиму и евидентирани у дневницима рада. Успех ученика по разредима на крају првог тромесечја је бољи од успеха у истом периоду претходне школске године. Редовном наставом и часовима од 45 минута, постигнут је и бољи успех ученика. Наставници из чијих предмета ученици имају слабе оцене у обавези су да у наредном периоду реализују часове допунске наставе. Ове школске године, наставницима и учитељима је омогућено коришћење дигиталних уџбеника, за све предмете. Увођењем дигиталних уџбеника олакшан је рад наставницима, и код деце повећано интересовање за учење. Школа има довољан број лаптоп рачунара, тако да се ови уџбеници могу редовно користити. Што се тиче секција, извршен је избор према интересовањима ученика.

Трећа седница је ванредна и одржана је 26.11.2021. године. Констатовано је да сви предметни наставници у оквиру својих предмета,који предају и годишњих задужење треба да припреме и предају у електронској форми кориговане годишње планове, оперативне планове и дневне припреме за часове. Уследиле су препоруке школског педагога како да се планови најлакше реализују и уз чију помоћ наставници могу да реализују своје планове.

Четврта седница је одржана 30.12.2021. године. Новогодишња приредба и све прославе су отказане због пандемије ковид 19 и поштовања епидемиолошких мера.У претходном периоду, односно првом полугодишту, стручно усавршавање се углавном одвијало преко вебинара и он лајн презентација. Стручно веће уметности и вештина по предметима је реализовало у потпуности све видове наставе, предвиђене годишњим планом и програмом..

Пета седница је ванредна и одржана је 8 .02.2022. године. Обзиром да су извршене допуне планова стручних већа по препоруци просветних саветника, Стручно веће

уметности и вештина групе предмета је имплементирало препоручене допуне плана рада стручног већа и исти усвојило.

Шеста седница одржана је 22.03.2022. године. Усвојен је избор уџбеника: Музичкакултура – издавач Вулкан, Техника и технологија – издавачКлет, Ликовна култура – издавачКлет. Дан жена обележен је тематским даном у оквиру сродних предмета, док је прослава Дана школе одложена због епидемиолошке ситуације. Ученицима је на часу предочено и наглашено да је тог дана Дан школе.

Седма седница одржана је 07.04.2022. године. Успех ученика и напредовање у савладавању градива остварених током непосредне наставе током трећег класификационог периода 2022. године, је делимично бољи у односу на предходну годину. Ученик петог разреда освојио је похвалу на такмичењу –Мислиша, затим на Општинском такмичењу из историје учествовао је ученик седмог разреда из Беле Цркве, није се пласирао даље, на Општинском такмичењу из физике учествовао је ученик осмог разреда из Беле Цркве, Ученица седмог разреда из Завлаке освојила је задовољавајуће резултате на такмичењу из енглеског језика. Организоваћесе и школско такмичење -Шта знаш о саобраћају- у априлу где ће учествовати ученици од петог до осмог разреда. Такмичење рецитатора планирано је за уторак, 12. април. Општинско такмичење саобраћајне секције одржаће се у априлу у школи у Завлаци. Учешће узимају ученици од петог до осмог разреда. Светски дан здравља обележен је у оквиру одељенских заједница, израдом паноа на дату тему. Предлог чланова Стручног већа уметности и вештина је да се организују презентације на дату тему у оквиру одељенских заједница. Организоваће се традиционална Васкршња радионица за ученике од петог до осмог разреда у школи у Белој Цркви и у ИО Завлака у оквиру предмета, веронаука и ликовна култура. Ученици ће добити задатке и уколико дозволе временски услови, план је да се одржи напољу у школском дворишту. Што се тиче активности ОЈР, вођен је разговор о досадашњем начину рада, планиране активности, Школе спорта и Осликавање зидова наменским едукативним цртежима се редовно одржавају, ученици су мотивисани за рад. Обезбеђен је сав потребан материјал и прибор ученицима за рад.

Осма седница одржана је 09.06.2022. године. Ученици осмог разреда су у протеклој школској години остварили веома добар успех из предмета уметности и вештина, а поред тога су изразили и интересовања за учешће на такмичењима и конкурсима. План стручног усавршавања наставника усвојен на почетку школске године и у великој мери је реализован. План и програм стручног већа је у потпуности реализован.

Девета седница одржана је 22.06.2022. године. Анализом успеха ученика утврђено је да су сви ученици на крају школске 2021/2022. године постигли позитиван успех. Стручно усавршавање наставника је пратило динамику понуђених семинара и вебинара, који су трајали неколико часова или неколико недеља. Обогаћени једносменски рад са свим својим

моделима је у потпуности реализован. Стручно веће је у потпуности остварило план и програм предвиђен за школску 2021/2022. годину.

*Подносилац извештаја: Никола Пајић,
Руководилац Стручног већа уметности и
вештина*

7.8. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Током школске 2021/22. године Стручни актив за развојно планирање одржао је пет седница на којима су остварене све предвиђене активности. Кроз праћење и анализу разматрана је реализација Развојног плана школе, као и остваривање предузетих мера унапређења вреднованих области.

Поред овога, на седницама Стручног актива за развојно планирање које су предвиђене Годишњим планом рада школе су израђени, утврђени и усвојени Акциони план реализације развојног плана школе, Извештај о реализацији развојног плана школе за претходну школску годину и План унапређења квалитета рада школе.

На седницама су разматране следеће тачке дневног реда:

- Избор чланова и руководиоца Актива;
- Утврђивање плана рада Актива;
- Избор области за унапређење;
- Утврђивање Извештаја о реализацији развојног плана;
- Утврђивање Акционог плана Развојног плана школе за текућу школску годину;
- Утврђивање плана унапређења изабраних области;
- Праћење примене предузетих мера унапређења вреднованих области;
- Утврђивање Извештаја о раду Актива у првом полугодишту текуће школске године;
- Конципирање Развојног плана школе према чл.26 Закона о основном образовању и васпитању;
- Анализа сарадња са другим тимовима и активима школе;
- Утврђивање Извештаја о раду Актива за претходну школску годину;
- Давање предлога плана рада Актива за наредну школску годину;

У свом раду Стручни актив за развојно планирање је имао за циљ усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада школе, развијање примене одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, побољшање сарадње са родитељима и породицом ученика, спровођење мера превенције насиља повећањем сарадње између ученика, наставника и родитеља и унапређивање система руковођења, организације, управљања и обезбеђивања квалитета и успешности рада школе. Истовремено, Стручни актив се трудио да унапреди начин израде документације за коју је задужен.

С обзиром да је прво полугодиште текуће школске године реализовано у мање – више редовним околностима, иако је и даље присутна епидемија корона вируса, највећи део

предвиђених активности, према сазнању Стручног актива за развојно планирање је реализован. Инструменти доказа за напред наведене исказе налазе се у записницима тимова, стручних актива, комисија, струћних органа и органа управљања школе, као и у педагошкој документацији и е – дневнику.

Током првог полугодишта реализована је непосредна настава у целини при чему су часови трајали по 45 минута. Делимични изузетак представља продужење јесењег распуста због неповољне епидемиолошке ситуације који је обухватио три наставна дана у периоду од 08 – 12. 12. 2021.године (понедељак, уторак и среда). Услед проглашења ванредне ситуација на територији општине Крупањ због обилних снежних падавина и отежаног снабдевања електричном енергијом, настава није реализована 14. и 15.12.2021.године. С тим у вези у суботу 18.12.2021.године и у суботу 25.12.2021.године организована је надокнада часова путем наставе на даљину уз коришћење различитих веб – алата.

Поред наведеног, током октобра и новембра текуће школске године реализован је пројекат „Здрава исхрана“ који је реализован у сарадњи више наставника

И током другог полугодишта реализована је непосредна настава у целини при чему су часови трајали по 45 минута. Делимични изузетак представља продужење сreteњског распуста због неповољне епидемиолошке ситуације који је обухватио читаву наставну недељу у периоду од 14 – 18. 02. 2022.године.

Ради надокнаде радних дана до испуњења од 180 радних дана реализоване су две радне суботе (16.04. и 14.05.2022.г.) и продужено је друго полугодиште до 24.06.2022.године.

У четвртак 16.06.2022.године због анонимне дојаве о постављеној експлозивној направи у школи, ученици и запослени су евакуисани, а настава је реализована путем учења на даљину уз коришћење различитих веб – алата.

Конципирање Развојног плана школе према чл. 26 Закона о основном образовању и васпитању је предложено као мера у Извештају о посебном стручно – педагошком надзору обављеном 01.12.2021.године. Стручни актив за развојно планирање је урадио Анекс Развојног плана школе у коме је садржана структура предвиђена чланом 26 Закона о основном образовању и васпитању.

У текућој школској години, према анализи чланова Стручног актива, сарадња са другим тимовима и активима је била максимално коректна. При томе је издвојен Тим за обезбеђивање квалитета и развој установа као и Тим за међупредметне компетенције и предузетништво који су својим активностима у великој мери допринели реализацији циљева и задатака предвиђених Развојним планом школе, односно Акционим планом Развојног плана школе и Планом унапређења квалитета образовно – васпитног рада.

Стручни актив за развојно планирање је донео одлуку о утврђивању извештаја о раду Стручног актива.

Чланови Стручног актива за развојно планирање су дали предлоге за израду Плана рада актива за наредну школску годину.

Поред наведеног, током априла реализовани су тематски дани „Пролеће“ и „Васкршњи базар“.

*Подносилац извештаја: Небојша Николић,
руководилац стручног Актива*

7.9. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма током школске 2021/22. године одржао је пет редовних седница и у складу са тим реализовао све активности предвиђене годишњим планом рада актива.

На првој седници одржаној 21. септембра 2022. године чланови тима су констатовали да су се у претходној школској години реализовале скоро све активности предвиђене Школским програмом. Разматрали и усвојили план рада актива. Дат је предлог плана стручног усавршавања за текућу школску годину. Констатовано је да је урађен анекс школског програма за текућу школску годину.

На другој седници одржаној дана 08. новембра 2021. године анализирана су постигнућа ученика на крају првог класификационог периода. Констатовано је да број негативних оцена није драстично велики и да се радом и ангажовањем наставника и ученика уз похађање часова допунске наставе оцене могу поправити до полугодишта. Анализиране су иновације у текућој школској години и констатовано је да се предмет дигитални свет као обавезни предмет у другом разреду оцењује бројчано и да оцена улази у просек. Сви наставници разредне наставе који воде други разред у току су са поменутом иновацијом. За ученике који наставу похађају по инклузивном програму редовно се достављају планови активности који се вреднују и усклађују са постигнућима ученика у циљу најбољем за свако дете.

На трећој седници одржаној дана 21. јануара 2022. године анализирана су постигнућа ученика на крају првог полугодишта и констатовано је да су оцене и успех бољи у односу на тромесечје. У учионицама старијих разреда у матичној школи постављени су ЛЦД тв уређаји које је потребно користити у раду. Руководилац Стручног актива за развој школског програма редовно се одазива и учествује у раду Педагошког колегијума. Поред руководиоца и остали чланови актива који су део Педагошког колегијума активно учествују у раду, одазивају се седницама, дају предлоге за побољшање рада, анализирају оствареност Школског програма.

На четвртој седници одржаној 8. маја 2022. године анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода. Констатовано је да број негативних оцена није велики. Праћен је рад ученика који раде по ИОП-у и констатовано је да су ученици напредовали у раду.

На петој седници одржаној 22. јуна 2022. године анализирано је постигнуће ученика на крају школске године. Сви ученици првог разреда савладали су градиво и имају примерно владање. Ученици првог разреда су оцењени описно. Ученици од другог до осмог разреда савладали су градиво, нема негативних оцена и сви имају примерно владање.

Констатовано је да су ученици који раде по ИОП-у, постигли боље резултате у односу на прво полугодиште. Поднет је извештај Тима за самовредновање рада школе. Током 2021/22. школске године, самовреднована је шеста област квалитета-Организовање рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Ова област оцењена је оценом четири, а на основу уочених слабости, урађен је акциони план, са предлозима мера за побољшање. Констатовано је да је за наредну школску годину потребно урадити Анекс школског програма за следеће наставне предмете: Дигитални свет- 3. разред, Техника и технологија- 7. разред. У погледу слободних наставних активности, долази до следећих измена које ће бити обухваћене анексом: Медијска писменост- 5. разред, Вежбањем до здравља- 6. разред, Моја животна средина и Уметност- 7. разред, Уметност- 8. разред.

*Подносилац извештаја: Марица Станишић
руководилац стручног Актива*

7.10. Извештај о раду Педагошког колегијума

Према Закону о основама система образовања и васпитања Педагошким колегијумом руководи и председава директор школе, а чине га председници свих стручних већа и актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници у школи.

У школској 2021/22. години одржано је пет седница, четири редовне и једна ванредна седница.

Чланови Педагошког колегијума на првој редовној седници одржаној 20. октобра 2021. године заједничком дискусијом констатовали су да је потребно извршити набавку наставних средстава тачније ЛЦД телевизора у ИО Ставе и Врбић уколико буде било средстава за то. Кроз активности Комисије за хигијенско и естетско уређење школе школски простор потребно је оплеменили радовима ученика, нарочито у учионицама старијих разреда. У ИО Врбић и у ИО Цветуља оплемењен је школски простор, урађене су клупице за ученике, љуљашке, столови у школском дворишту. Педагог школе, Бранкица Кикановић, упознала је чланове Педагошког колегијума са презентацијом и кључним појмовима након похађаног вебинара „Формативно оцењивање - примери из праксе за основне и средње школе.“ Чланови Педагошког колегијума изнели су запажања да у издвојеним одељењима Ставе, Врбић и Цветуља постоје проблеми са интернет конекцијом. У наступајућем периоду потребно је решити проблем интернета у наведеним издвојеним одељењима. Чланови Педагошког колегијума усвојили су коригован распоред часова за ученика V-2 одељења Дарка Симић. Разматрани су и усвојени планови активности за ученике: Николину Ђурђевић, Стефана Вучетић, Дарка Симић, Ђорђа Костадиновић. Сви ученици су укључени у рад по ИОП-у 2. Проблеми са недисциплинованим понашањем јављају се код ученика Дарка Симић и из тог разлога се за овог ученика коригује распоред часова на период до првог класификационог периода.

На другој ванредној седници одржаној 02. новембра 2021. године разматрано је и анализирано усвајање предлога за израду ИОП-а. Чланови Педагошког колегијума донели су једногласно одлуку да ученик V-2 одељења настави са свакодневним похађањем наставе

од среде 03.11.2021. године. Са донетом одлуком одељенски старешина упознаће ученика и родитеље ученика.

На трећој редовној седници одржаној 21.01.2022. године анализиран је рад у обавезној настави и констатовано је да су сви часови реализовани током првог полугодишта у складу са Правилником о измени календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/22. годину. Васпитни програм спроводи се свакодневно кроз разговоре са педагогом школе. Програм рада одељенских старешина у потпуности је реализован током првог полугодишта. Током првог полугодишта директор и педагог обављали су разговоре у одељењима у којима наставу похађају ученици по ИОП-у. Обављени су и саветодавни разговори са одељењем 8/1. Чланови Ученичког парламента су се редовно одазивали седницама, учествовали у раду, износили проблеме, мишљења и запажања. Током првог полугодишта ученици парламента су реализовали истраживање на тему „Шта је са дечијим правима, шта мучи наше другове.“ Педагошки колегијум усвојио је вредновање иоп-а за ученике: Николину Ђурђевић, Стефана Вучетић, Дарка Симић и Ђорђа Костадиновић. Констатовано је да ученици напредују у складу са својим могућностима као и да настављају рад по иоп-у и у другом полугодишту.

На четвртој редовној седници одржаној 07.04.2022. године чланови Педагошког колегијума анализирали су учешће ученика на такмичењима. Констатовано је да потребно да наставници нађу начин да мотивишу ученике како би што већи број ученика узео учешће на такмичењима. Постигнут је договор да се за ученике учеснике на такмичењима организује излет-обилазак околине као награда за учешће на крају школске године. Са овим предлогом сагласан је и Савет родитеља. Чланови Педагошког колегијума анализирали су рад стручних и одељенских већа. Констатовано је да стручна и одељенска већа реализују тачке дневног реда које су предвиђене Годишњим планом рада школа. Током школске 2021/22. године васпитни програм и културне активности реализоване су у складу са актуелним дописима и епидемиолошким мерама. Чланови колегијума упознати су са полугодишњим извештајем о стручном усавршавању. Педагошки колегијум усвојио је планове вредновања за ученике који наставу похађају по ИОП-у.

Пета редовна седница одржана је 22.06.2022. године. На овој седници констатовано је да екскурзије ученика нису реализоване због специфичне епидемиолошке ситуације и једногласне одлуке чланова Наставничког већа. Предлог за следећу школску годину је да планиране релације екскурзија за ову школску годину остану исте јер је план добро урађен, а није реализован. Програм професионалне оријентације у текућој школској години реализован је у потпуности. Анализиран је рад ученичких секција и Ученичког парламента, констатовано је да је све реализовано према плану.

Директор школе редовно је упознавао чланове Наставничког већа са закључицама Педагошког колегијума.

*Подносилац извештаја: Зоран Алексић
директор школе*

7.11. Извештај о раду директора школе

УВОД

Рад директора школе у протеклом периоду школске 2021/22. године заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/17; 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21), Статуту ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, Годишњем плану рада школе за школску 2021/2022. годину и Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.38/2013).

Током протеклог периода рад директора школе био је усмерен на шест области рада:

- 1.Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- 2.Планирање, организовање и контролу рада установе;
- 3.Праћење и унапређивање рада запослених;
- 4.Развој сарадње са родитељима, старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- 5.Финансијско и административно управљање радом установе;
- 6.Обезбеђивање законитости рада установе

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима у школи. Све наведене активности су документоване.

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда
Индикатори: • Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;	Инструменти доказа: • 14.09.2021. године одржана седница Школског одбора на којој су усвојени Годишњи план рада школе и Извештаји о раду школе и директора. • Сви наставници на време су добили задужења, урађени су програми редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних активности, ДКР-а, изборних програма, ИОП-а. • Придржавао сам се критеријума за израду распореда часова свих облика наставе и ваннаставних активности. Унапређивање и координација рада школе, правовремено ангажовање

• Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	замена одсутних радника били су саставни део мојих дневних обавеза. • Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника сам планирао у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. У складу са планом стручног усавршавања наставници су похађали стручне семинаре по плану и у складу са потребама школе уз поштовање свих епидемиолошких мера. • Средствима Министарства просвете извршена набавка лектуре за попуну фонда школске библиотеке. • Извршена набавка наставних средстава и опреме за наставу. • У извештајном периоду Ученички парламент је релизовао предвиђени програм рада. Поред редовних активности на седницама Ученичког парламента су од стране представника изношени захтеви и предлози којима је циљ како унапређење школског живота тако и побољшање рада школе. Мишљење ученика је у великој мери испоштовано. Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе. • Кроз књигу обавештења и сајт школе, током године, ученици су информисани о актуелним догађањима укључујући и најновије епидемиолошке препоруке. • У ИО Завлака реализован је Пилот пројекат обogaћеног једносменског рада. • Реализован пројекат „Бесплатни уџбеници“. Такође, локална самоуправа је обезбедила бесплатне уџбенике за све ученике првог разреда. • Након одређене паузе, на велико задовољство ученика и запослених, поново је успостављена сарадња са позориштима и организоване су позоришне представе. • За све учеснике такмичења, школа је организовала бесплатан излет и том приликом је остварена сарадња са ОШ „Степа Степановић“ из Текериша. Организовано је дружење ученика и
---	---

	наставника уз пратеће садржаје у просторијама наведене школе. • Извршена је набавка и инсталирање у учионице четири ЛЦД ТВ апарата за потребе осавремењавања наставног процеса. • Реализован пројекат Министарства просвете „Умрежавање школа“ постављањем нове интернет мреже у матичној школи и у ИО Завлака. • Инсталирана АМРЕС мрежа у ИО у Завлаци • Обезбеђени бесплатни уџбеници за све ученике првог разреда од општине Крупањ. • Решени проблеми са интернетом у ИО Врбић и ИО Ставе. • Од Министарства просвете обезбеђено 12 рачунара за потребе формирања дигиталних кабинета у ИО Врбић, Цветуља и Мојковић. • Инсталирана нова рачунарска опрема у информатичком кабинету у ИО Завлака и у матичној школи. Рачунаре је обезбедило Министарство просвете, укупно 18 за кабинет у Завлаци и 15 лаптоп рачунара у комплекту са 9 пројектора и сталака. • Извршена попуна библиотечког фонда средствима Министарства просвете у износу од 22.500,00 динара.
--	--

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
Индикатори: • Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени односиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; • Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	Инструменти доказа: • На почетку школске године извршена је детаљна дезинфекција свих школских објектата. Због новонастале ситуације, просторије школе свакодневно се дезинфикују средствима на бази алкохола, и спроводе се све епидемиолошке мере. • Због неповољне епидемиолошке ситуације изостала је сарада са МУП-ом и одржавање предавања једном месечно

	за све ученике четвртог и шестог разреда. • На родитељским састанцима родитељи су упознати са изводима из новог Закона о систему образовања и васпитања који се односи на одговорност ученика и родитеља као и на протоколе поступања у случају појаве заразе корона вирусом или другим респираторним сметњама. • Са правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса. • Организовано дежурство наставника поткрепљено је евиденцијом у књизи дежурства. Увид у дежурства наставника, у циљу појачане безбедности ученика, и спровођењу епидемиолошких мера, били су саставни део мојих свакодневних обавеза. • Израђен План заштите и спасавања. • У циљу усмеравања деце на здрав начин живота одржана је недеља спорта. • Вршено редовно узорковање воде од стране Завода за јавно здравље Шабац. • Редовно се одржава појачана хигијена школских просторија, дворишта и травнатих површина у школским двориштима. • Школска дворишта су ограђена, осветљена, а дворишта у матичној школи и у ИО Завлака покривена су и видео надзором. Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност. • Парковски мобилијар се редовно контролише и одржава(клупице, љуљашке, клацкалице, пењалице...) • Остварена квалитетна сарадња са Центром за социјални рад у Крупњу и са Црвеним крстом Крупањ. • У сарадњи са Домом здравља организовани су систематски прегледи ученика у пратњи родитеља или старатеља. • Извршено сервисирање уређаја за пречишћавање воде РО у ИО Завлака и Цветуља.
--	--

	- Ученици наше школе осигурани су код осигуравајуће куће „Дунав осигурање“. - У ИО Завлака извршени су молерско фарбарски радови чиме је и степен хигијене подигнут на виши ниво.
--	--

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда
Индикатори: - Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; - Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно - васпитном процесу; - Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; - У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; - Обезбеђује и развија самовалуацију свог рада и систематичну самовалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	Инструменти доказа: - Директор је учествовао и руководио израдом Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину, који је једногласно усвојен на седницама Наставничког већа и Школског одбора. - У циљу успешне реализације из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада. - У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника организовао сам посете наставним часовима. После посете часовима обављао сам консултативне разговоре са наставницима. О запажањима са посећених часова дискутовао сам и са педагогом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. На седници стручних већа дискутовали смо о искуствима са часова и простору за унапређивање истих. - Директор је присуствовао састанку директора у Пољопривредној школи у Ваљеву. - Организован онлајн семинар за све запослене у школи. Остварене су и посете наставника семинарима по личном плану стручног усавршавања, углавном путем вебинара. - У настави, за вођење евиденције користи се Е-дневник и сви записници у новој школској години воде се у електронском облику.

	• Школа учествује у спровођењу Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада у оквиру кога је нове школске године проширена понуда активности и радионица. • Предаја годишњих и оперативних планова наставника организована је електронским путем. • Информисање наставника врши се путем огласне табле, сајта школе, вибер групе и слањем електронске поште. • Сви наставници имају оформљене гугл учионице. • Обезбеђени ЛЦД ТВ уређаји у учионицама старијих разреда у матичној школи и повезани са рачунарима, чиме су створени услови за организовање још квалитетније наставе. Све учионице и кабинети у школи опремљени су рачунарском и аудио-визуелном опремом.
--	---

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
Индикатори: • Познаје законитости дејег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; • Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	Инструменти доказа: • За ученике са посебним потребама израђени су и реализовани индивидуални образовни планови. • Сугерисано наставницима да на часовима одељењског старешине обраде теме о толеранцији, уважавању различитости... • Активну улогу одиграо је Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. • За талентоване ученике обезбеђено учествовање на литерарним и ликовним конкурсима. • На сајту школе и књизи обавештења истакнути успеси ученика који су се исказали у школским и ваншколским активностима. • Организован излет за све учеснике такмичења.

	У једносменски рад укључени и ученици који наставу похађају по ИОП-у.
--	---

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
Индикатори: - Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; - Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; - Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; - Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	Инструменти доказа: - На почетку школске године ученици су радили иницијалне тестове. Резултати тестирања разматрани на стручним већима. - На класификационом периоду вршена анализа успеха и дисциплине ученика и прављени акциони планови за побољшање успеха. - Успеси ученика на такмичењима и конкурсима пропраћени су похвалама на сајту школе. - За све запослене организовано стручно усавршавање. - Континуираним увидом преко е дневника праћен је успех ученика. - На седницама Наставничког већа вршена анализа успеха на такмичењима.

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационом системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда:

Индикатори: • Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; • Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Упућује планове установе органу који их доноси.	Инструменти доказа: • Директор је организовао рад Тима за израду Годишњег плана рад школе. • Директор је учествовао и руководио израдом Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину. • На седници Школског одбора одржаној 14.09.2021. године усвојен је Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе за школску 2020/21. годину и Извештај о раду директора у протеклој школској години. • Сви наставници на време су добили задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље. • Информације од значаја за планирање рада, проузроковане актуелном епидемиолошком ситуацијом благовремено су прослеђиване запосленима. • Извршена је подела предмета на наставнике и разредна старешинства. • Извршена је подела задужења ваннаставних и других активности водећи рачуна о равномерној оптерећености свих запослених. • Усвојен је распоред часова. • Годишње и оперативне планове наставници су путем електронске поште на време предавали педагошкој служби. • У сарадњи са стручним службама урађен ЦЕНУС који је одобрен од старне надлежног органа. • Усвојени Извештаји и планови прослеђени су надлежним органима(Школској управи Ваљево и Општини Крупањ). • Урађени планови и пратећа документација за потребе спровођења Пројекта обогаћеног једносменског рада. • Урађен анекс школског програма. • Урађен план надокнаде часова због проглашења ванредне ситуације. • У задатом року израђен План заштите и спасавања. • На седници Школског одбора усвојен Извештај о раду директора у протеклом периоду.
---	--

	• Сви наставници на време су добили задужења везана за прославу школске славе и за спровођење завршног испита. • Редовно вршено ажурирање Доситеја и ЛИСП-а.
--	---

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
Индикатори: • Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	Инструменти доказа: • У складу са Правилником о начину финансирања установе и Стручним упутством о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2021/22. годину извршена је систематизација радних места у установи за школску 2021/22. годину. • Решењима директора образована стручна тела и тимови за школску 2021/22. годину. • Годишњим планом рада школе дефинисана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састави истих. • На огласној табли у зборници истакнута је табела са задужењима. • Директор је припремао и руководио радом на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума. • Присуствовао сам и активно учествовао у раду на седницама Одељењских већа, стручних већа за разредну наставу и стручних већа за области предмета. • На седницама Наставничког већа кроз задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље наставно особље упознато са задужењима за школску 2021/22. годину. • Ваннаставно и помоћно особље упознато са организационом структуром установе и са описом свог радног места на састанцима које је директор организовао. Посебно су упознати са протоколом поступања за

	време актуелне епидемиолошке ситуације. • Водио сам рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете. • Брза и ефикасна комуникација одвијала се и путем вибер група које су формиране између запослених. • Усешном координацијом рада тима за самовредновање, актива за развојно планирање и актива за развој школског програма на време израђени извештаји, планови и програми који су усвојени од стране Школског одбора. •
--	--

Контрола рада установе	2.3
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
Индикатори: • Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	Инструменти доказа: • Остварен је перманентан увид у реализацију наставе, у месечне и годишње планове рада наставника, као и увид у вођење педагошке документације. • У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивао сам часове. О запажањима са посећених часова дискутовао сам са педагогом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. • У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада. • Школски одбор усвојио је Извештај о раду школе и раду директора на седници одржаној 14.09.2021. године. • Свакодневно сам пратио појачана дежурства наставника у извештајном периоду као и рад помоћних радника и спровођење хигијенских мера.

	• Наставничко веће упознато са Извештајем о посебном стручно-педагошком надзору. • Предузете активности у циљу отклањања недостатака утврђених кроз редован инспекцијски надзор републичког просветног инспектора и кроз посебан стручно-педагошки надзор. • На седницама Наставничког већа анализирани су резултати самовреновања и реализације акционог плана након извршеног самовредновања. • Школски одбор упознат са анализом резултата завршног испита. • Школски одбор усвојио Извештај о раду школе.
--	---

Управљање информационим системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	Инструменти доказа: • Информације од значаја за запослене и за рад школе су усменим, писменим (огласна табла, књига обавештења) или електронским путем (сајт школе, е-маил, вибер група) правовремено прослеђиване запосленима. • Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума и Савета родитеља се фотокопирају и истичу на огласну таблу у зборници. • Урађена нова интернет инсталација у матичној школи и у ИО Завлака кроз пројекат Министарства просвете „Умрежене школе“. • Извршена набавка шеснаест рачунара и четири ЛЦД ТВ апарата, за потребе наставног процеса. • Извршена набавка 15 лаптоп рачунара, 9 пројектора, 9 универзалних колица за пројектор, 18 рачунара и једног штампача за потребе наставе. • Ажуриран ЈИСП.

	• Сви наставници и ученици имају приступ Гугл учионици.
--	---

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
Индикатори: • Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	Инструменти доказа: • На почетку године формирани су Активи, тимови и комисије. Делегирани су задаци запосленима и континуирано се прати рад органа школе. • Значајан допринос побољшању праћења квалитета рада школе дао је управо Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, који је мимо утврђеног плана рада организовао и ванредне састанке на којима су се разматрали начини унапређења рада школе у специфичним околностима. • Процес самовредновања одвијао се по утврђеном плану у измењеним околностима проузрокованим епидемиолошком ситуацијом. Пратио сам рад чланова Тима за самовредновање и резултате спроведених анкета. Тим за самовредновање је након извршеног самовредновања сачинио извештај са акционим планом за унапређивање и превазилажење недостатака са чиме су упознати сви органи школе. У протеклом периоду вреднована је шеста област „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“. • У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање планирао сам стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. • Мере за побољшање успеха ученика након класификационог периода дале су резултат у наставку школске године. • Остварена сарадња са просветним саветницима који су обавили посебан

	стручно-педагошки надзор над установом. - Разматрани су и анализирани резултати пробног завршног испита ученика осмих разреда и вршена је анализа успеха завршног испита по предметима. - Мере за побољшање успеха ученика након пробног завршног испита дале су ефекат на завршном испиту.
--	---

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
Индикатори: - Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; - Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; - Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос; - Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини;	Инструменти доказа: - Број одељења у школској 2021/22. години остао је исти. Свим наставницима обезбеђена је потребна норма часова. - Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. Упражњена радна места и боловања радника попуњавао сам у складу са одредбама посебног Колективног уговора и са Закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места у сарадњи са Синдикатом школе. - У радни однос примљена је наставница математике као стручан кадар. - Наставница физике Милена Митровић прешла је у ОШ „Вук Караџић“ у Липници а на упражњени део норме распоређен је наставник информатике Предраг Јовановић. - Одобрена реализација ОЈР са 150% норме распоређена је на 11 извршилаца.

	У оквиру истог пројекта 15% нормe распоређено за послове куварице.
--	--

Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
Индикатори: • Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања; • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	Инструменти доказа: • Организовао сам рад Тима за самовредновање и активно учествовао у раду. У протеклом периоду вреднована је шеста област „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“. • Тим за стручно усавршавање запослених прикупио је личне планове стручног усавршавања и на основу интересовања запослених направљен план стручног усавршавања на нивоу установе. • Услед неповољне епидемиолошке ситуације наставници нису били у могућности да несметано похађају програме стручног усавршавања у складу са личним планом стручног усавршавања. Стручно усавршавање спроводило се углавном организовањем обука на даљину. • У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђена су средства за стручно усавршавање.

Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
Индикатори: • Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно - васпитних стандарда; • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове	Инструменти доказа: • Руководиоцима тимова, актива, комисија уз решење на почетку школске године поверено обављање сложених задатака који су са успехом реализовани. • Комуникација са запосленима одвијала се усмено, директним обраћањем, вођењем дијалога на седницама већа, стручним, одељењским већима, као и путем вибер групе. Запослени упознати са записницима са сатанака, примљеним мејловима од важности за запослене, преко огласне табле.

могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	Информације од значаја за дешавања у школи доступни су на сајту школе. • Организовано је прикупљање новца за куповину поклона радницима који су напустили колектив или су отишли у пензију. • Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да разуме запослене, али је износио своје мишљење у виду похвале или критике. • Редовним доласком на посао и поштовањем радног времена, врло често и ван радног времена, обављао сам послове од значаја за школу и пружао позитиван пример другима. • Унутар установе организована додатна обука, на којој је пружана помоћ наставницима у овладавању информационом технологијом, у циљу што квалитетније реализације наставе.
---	---

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
Индикатори: • Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи различите начине за мотивисање запослених; • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	Инструменти доказа: • На почетку школске године на огласној табли истакнут је план посете часовима. Инструктивни увид и надзор организовани су посетом часовима. • На Наставничком већу износио сам похвале на рачун наставника који су се истицали у раду и истицао примере добре праксе. • На сајту школе похваљени су ученици и наставници који су представљали школу на организованом општинском такмичењу из малог фудбала. • За учеснике такмичења и наставнике организован излет на Текериш и дружење са ученицима и запосленима у ОШ „Степа Степановић“

--	--

IV Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
Индикатори: • Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	Инструменти доказа: • Присуствовао сам и активно учествовао на свим седницама Савета родитеља. • Савет родитеља у потпуности реализовао план рада. • Члановима Савета родитеља обезбеђен превоз до матичне школе где се одржавају састанци. • У раду Савета родитеља поштоване све прописане епидемиолошке мере. • Председник Савета родитеља, Драган Матић, веома одговорно је обављао поверену дужност. • За представника у општински савет родитеља изабрани су Милан Петровић и Жељко Максимовић. • На седницама Савета родитеља владала је атмосфера у којој су родитељи без устручавања могли да изнесу своје мишљење о раду школе и да дају конкретне предлоге за унапређење рада школе. • Битне информације родитељи су добијали у директном контакту са запосленима у школи, од директора школе, путем сајта школе, од стручних служби, секретаријата, путем огласне табле и путем вибер групе преко одељењских старешина.

	• Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању. • Наставници су редовно оджавали родитељске састанке тако да су родитељи имали информације о резултатима рада њихове деце као и о осталим актуелностима везаним за рад школе. • Родитељима је кроз приступне шифре омогућен увид у е-дневник. • Наставни кадар обучен је за рад на рачунару, за вођење е-дневника и за организовање наставе на даљину. • У ИО Цветуља у сарадњи са родитељима организована је акција сређивања школског дворишта постављањем парковског мобилијара и бетонирањем приступних стаза до школе.
--	--

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	Инструменти доказа: • Рад Школског одбора био је веома ефикасан. • Одржане су све планиране седнице. • Школски одбор је усвојио План рада за 2021/22. годину, као и сва остала касније донета акта. Редовно је извештаван о свим активностима у школи. Такође, чланови Школског одбора су имали увид у постигнућа ученика која су се посебно анализирала. • Сарадња са Синдикатом у школи на завидном је нивоу. Исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа. Председник синдиката Синиша Грујић, уз поштовање епидемиолошких мера организовао је поделу пакетића за новогодишње празнике деци чији су родитељи запослени у школи. На крају школске године организован је излет и дружење за све чланове колектива.

	Председнику синдиката пружа се помоћ у обавештавању радника о најновијим информацијама везаним за синдикалне активности.
--	--

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
Индикатори: - Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; - Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; - Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; - Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.	Инструменти доказа: - Сарадња директора са Школском управом у Ваљевоу је успешна, као и са локалном самоуправом у Крупњу. Сарадња се огледала присуством на састанцима, телефонским консултацијама и путем електронске поште. - Током извештајног периода присуствовао сам свим састанцима које је организовала руководилац Школске управе доктор Зорица Јоцић. - Сарадња са Здравственим центром Крупањ и Центом за социјални рад веома је квалитатна. - У сарадњи са Црвеним крстом у Крупњу организована је акција прикупљања помоћи сиромашним и подела новогодишњих пакетића. - Остварена је добра сарадња са директорима основних и средњих школа у Крупњу, Осечини и Лозници. - Веома добра сарадња постоји са одељењем МУП-а у Крупњу. - У извештајном периоду просветни саветници ШУ Ваљево обавили су посебан педагошки надзор над установом. - У сарадњи са МЗ Цветуља организована акција уређења школског дворишта постављањем парковског мобилијара.

	• Обезбеђена средства за санацију димњака у матичној школи. • Извршена набавка огрева средствима које је обезбедила Општина Крупањ. • Општина Крупањ обезбедила новогодишње пакетиће за све ученика. • Општина Крупањ финансирала набавку уџбеника за ученике првог разреда.
--	---

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
Индикатори: • Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; • Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;	Инструменти доказа: • У ИО Завлака реализован се Пројекат обогаћеног једносменског рада у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја. • Учествовали смо у Конкурсу Министарства просвете за доделу новчаних средстава за реализацију капиталних пројеката у ИО Завлака.. • Успостављена је успешна сарадња са Канцеларијом за управљање јавним улагањима и пројектима. • Матична школа добила позитиван одговор од Канцеларије и у наступајућем периоду очекују се велике инвестиције. • Сарадња са Удружењем Рађеваца у Београду била је изузетно добра. • Реализован пројекат Министарства око набавке бесплатних уџбеника. • Реализован пројекат Министарства „Умрежене школе“ постављањем нове интернет мреже у матичној школи и у ИО Завлака. • Реализован пројекат Министарства просвете у вези попуне библиотечког фонда.

V Област:

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
Индикатори: • У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; • Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; • Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	Инструменти доказа: • Сва финансијска средства коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану. • Финансијски план и План јавних набавки за претходну годину у потпуности су релизовани. У сарадњи са локалном самоуправом вршен ребаланс буџета. • Активно сам учествовао у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки за текућу календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. • Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом јавних набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
Индикатори: • Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; • Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	Инструменти доказа: • Извршена набавка наставних средстава (четири ЛПД ТВ апарата, фудбалске лопте, опрема за тенис...) • Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота у школи. • Током године вршена су редовна текућа одржавања и санације кварова. • У ИО Цветуља извршено уређење школског дворишта постављањем парковског мобилијара и бетонирањем приступних стаза. • У ИО Цветуља, Врбић и Мојковић донацијом Министарства оформљени информатички кабинети постављањем и инсталацијом укупно 12 рачунара. • Извршена набавка 15 лаптоп рачунара, 9 пројектора, 9 универзалних колица за

	пројектор, 18 рачунара и једног штампача за потребе наставе. • Урађена нова интернет инсталација у матичној школи и у ИО Завлака кроз пројекат Министарства просвете „Умрежене школе“. • У ИО Завлака и ИО Цветуља извршено сервисирање уређаја за пречишћавање воде РО. • Од Министарства просвете, науке и технолошког развоја обезбеђена средства за набавку литературе за поуну књижевног фонда школске библиотеке.
--	--

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; • Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.	Инструменти доказа: • Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. • Поштује се процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације. • Административна документација прописно се архивира. • Школа је прешла на електронско вођење документације. • Вршена измена статута. • Израђен План заштите и спасавања. • Подигнут нови сајт школе и извршена допуна документације. • Просторија у којој је смештена архива покривена је видео надзором. • Сви планови и извештаји (План рада школе за школску 2021/22. годину, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе...) редовно су презентовани на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школском одбору. • Годишњи план рада школе за 2021/22. годину и Годишњи извештај о раду школе за 2020/21. годину прослеђени Школској управи Ваљево као и полугодишњи извештаји о раду директора.

	- Годишњи извештај о раду школе представљен на седници Скупштине општине Крупањ. - Школа је прешла на електронско вођење документације.
--	--

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
Индикатори: - Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; - Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења устаномом; - Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	Инструменти доказа: - Школа је претплатник услуга Профисистема који нас свакодневно обавештава о изменама закона и подзаконских аката из области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Захваљујући тој чињеници значајно је олакшан рад правној служби, административној служби и директору. - У протеклом периоду поступало се у складу са свим препорукама и одлукама везаних за спречавање заразних болести. - Израђен План заштите и спасавања. - Упућени захтеви Министарству просвете, науке и технолошког развоја за додатно ангажовање запослених за потребе пројекта Обогаћеног једносменског рада. Одговор Министарства је позитиван. Такође, упућен је и захтев за додатним ангажовањем на радном месту домар/ложач у ИО Завлака. - Усвојен план надокнаде часова изгубљених за време трајања ванредне ситуације због снежних падавина.

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и	

документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
Индикатори: • Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	Инструменти доказа: • Општи акти доступни су запосленима и свим заинтересованим у секретаријату школе и на школском сајту. • Усвојене измене Статута. • Сва документа усклађена са правном регулативом. • Израђен План заштите и спасавања. • Извршен избор чланова занови сазив Школског одбора.

Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	Инструменти доказа: • Активно сам учествовао у вођењу документације и обезбеђивању поштовања прописа. • У школи се прешло на електронско вођење документације. • Током извештајног периода школу су посетили просветни саветници из ШУ Ваљево. • Након Посебног инспекцијског надзора од стране просветних саветника из ШУ Ваљево израђени су планови за унапређивање рада и спроведене су тражене мере о чему су надлежни информисани.

Подносилац извештаја: Зоран Алексић
Директор школе

7.12. Извештај о раду помоћника директора

Током школске 2021/22. године посао помоћника директора обављао је наставник историје Небојша Николић са 20% радног времена. Помоћник директора је радио по утврђеном плану који је саставни део Годишњег плана рада школе.

У току школске године су реализоване планиране активности :

- планирање, програмирање, организовање и реализација васпитно -образовног рада;
- саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима;
- рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад.

У области планирања, програмирања и праћења васпитно-образовног рада урађени су следећи послови: Првог радног дана, извршен је свечани пријем родитеља ученика првог разреда, као и ученика петог разреда на коме су родитељи обавештени о кућном реду школе, правилима понашања ученика и запослених у условима епидемије корона вируса (SARS-COV2), Правилнику о понашању ученика, Правилнику о оцењивању, безбедности ученика у школи и законским одредбама којима је регулисан рад школе.

Урађена су решења о задужењима наставника у оквиру 40-часовне радне недеље, извршен распоред дежурства наставника, урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби. Помоћник директора учествовао је у изради Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину, као и Извештаја рада школе за 2019/20. годину и организовао вођење летописа школе. Урађен је Акционо план Развојног плана школе, План унапређивања васпитно – образовног рада, план набавке опреме и наставних средстава. Организована је набавка уџбеника и другог наставног материјала за наставнике. Извршена је подела уџбеника ученицима и набавка књига за ученике и наставнике у оквиру повећања књижног фонда школске библиотеке. Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно-васпитног рада у школи. Такође, организована је Светосавска прослава док је прослава Дана школе организована на скромнијем нивоу у односу на период пре појаве епидемије корона вируса (SARS CoV 2), само за раднике школе. Након завршетка наставе организована је свечана подела диплома матурантима, прослава завршетка основне школе (матурске вечери), подела награда ученицима за одличан успех, носиоцима дипломе "Вук Караџић", такмичарима за учествовање и освојена места на екстерним такмичењима. Поред наведених активности посвећена је пажња коришћењу изабране интернет-платформе гугл-учионице у смислу додатне подршке ученицима у савлађивању наставног градива. Поред наведеног уложен је велики напор у успостављање и одржавање свакодневне комуникације са ученицима.

Саветодавни рад обављен је са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима. Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др).

Сарадња са наставницима предметне и разредне наставе и разредним старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима,

социјални проблеми и др). Вршено је систематско праћење ученика којима су изречене дисциплинске мере, ученика који су наставу похађали по индивидуализованом начину рада, ученика који су наставу похађали по прилађеном плану рада, као и оних који су постигли резултате на такмичењима.

Вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља) или су боловала од тежих болести.

Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима, групним и индивидуалним, а посебно са родитељима деце којима су изречене васпитно- дисциплинске мере као и са родитељима и децом из социјално осетљивих категорија.

Организовани су Дани отворене школе на којима су учествовали наставници и родитељи ученика. У периоду реализације наставе на даљину сарадња са родитељима је организована електронским путем коришћењем различитих облика информационо- комуникационе технологије.

Аналитички рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе после сваког класификационог периода. Рађени су анализе успеха ученика на сваком класификационом периоду које су интегрални део записника Одељењских већа односно Разредног већа. Стално је надгледано оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовност правдања изостанака.

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа, Одељенских већа, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима, Стручних већа као и састанцима Тимова и Актива на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу.

Опште напомене о реализацији васпитно – образовног рада

Током првог полугодишта реализована је непосредна настава у целини при чему су часови трајали по 45 минута. Делимични изузетак представља продужење јесењег распуста због неповољне епидемиолошке ситуације који је обухватио три наставна дана у периоду од 08 – 12. 12. 2021.године (понедељак, уторак и среда). Услед проглашења ванредне ситуација на територији општине Крупањ због обилних снежних падавина и отежаног снабдевања електричном енергијом, настава није реализована 14. и 15.12.2021.године. С тим у вези у суботу 18.12.2021. и у суботу 25.12.2021.године организована је надокнада часова путем наставе на даљину уз коришћење различитих веб – алата.

И током другог полугодишта реализована је непосредна настава у целини при чему су часови трајали по 45 минута. Делимични изузетак представља продужење сртењског распуста због неповољне епидемиолошке ситуације који је обухватио читаву наставну недељу у периоду од 14 – 18. 02. 2022.године.

Ради надокнаде радних дана до испуњења од 180 радних дана реализоване су две радне суботе (16.04. и 14.05.2022.године,) и продужено је друго полугодиште до 24.06.2022.године.

У четвртак 16.06.2022.године због анонимне дојаве о постављеној експлозивној направи у школи, ученици и запослени су евакуисани, а настава је реализована путем учења на даљину уз коришћење различитих веб – алата.

*Подносилац извештаја: Небојша Николић
Помоћник директора*

7.13. Извештај о раду Школског одбора

У току школске 2021/2022. године одржано је шест седнице Школског одбора, пет редовних и једна ванредна. Свим седницама руководио је Мирослав Радовановић, председник Школског одбора.

Прва седница је одржана дана 14.09.2021. године у просторијама школе у Белој Цркви . На седници је било присутно 6 од укупно 9 чланова . На седници су донете одлуке о усвајању: Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину, Извештаја о раду школе за школску 2020/21. годину, полугодишњег и годишњег извештаја о раду директора школе, Извештаја о резултатима завршног испита за школску 2020/21. годину, Извештаја о реализацији развојног плана за школску 2020/21. годину, усвојене измене финансијског плана и измене и допуне плана набавки за 2021. годину, усвојен Анекс Школског програма, усвојен Пословник о раду Школског одбора, План стручног усавршавања запослених, Правилник о канцеларијском и архивском пословању и Листа категорије архивске грађе и регистратурског материјала са роковима чувања, измене и допуне Статута, Програм заштите од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања, План унапређења квалитета рада школе дата је сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова. Именовани су чланови Стручног актива за развојно планирање, именовани су представници Школског одбора у тимове и активе школе. Школски одбор је донео одлуку о покретању поступка верификације ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква и издвојених одељења школе .

Друга седница је одржана дана 26.11.2021. године у просторијама школе у Белој Цркви. На седници је било присутно 6 од укупно 9 чланова. На седници је донета одлука о усвајању Извештаја о резултатима завршног испита за школску 2020/21. годину и дата је сагласност на измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији послова.

Трећа ванредна седница одржана је дана 28.12.2021. године телефонским путем. Драгутин Петровић, шеф рачуноводства, контактирао је шест чланова Школског одбора и упознао их са Изменама финансијског плана за 2021. годину. Школски одбор је дао сагласност на Измену финансијског плана за 2021. годину.

Четврта седница је одржана дана 28.01.2022. године у просторијама школе у Белој Цркви. На седници је било присутно 5 од укупно 9 чланова. На седници су донете одлуке о усвајању: Извештаја о раду директора, Финансијског плана, Плана набавки, Полугодишњег извештаја о раду школе за текућу школску годину, Извештаја о извршењу плана јавних набавки, Извештаја о самовредновању рада школе, Извештаја о попису.

Директор је упознао присутне са Извештајем о посебном стручно-педагошком надзору и појединостима из извештаја.

Пета седница је одржана дана 11.02.2022. године у просторијама школе у Белој Цркви. На седници је било присутно 6 од укупно 9 чланова. Донете су одлуке о усвајању: Финансијског извештаја за 2021. годину, Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину и Анекса Развојног плана школе.

Шеста седница је одржана дана 10.06.2022. године у просторијама школе у Белој Цркви. На седници је било присутно 7 од укупно 9 чланова. Донете су одлуке о усвајању: Годишњег извештаја о реализацији плана стручног усавршавања, Годишњег извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Извештаја о самовредновању рада школе: организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, Измена и допуна Статута и пречишћеног текста статута, Правилника о изменама и допунама правилника о испитима, Правилника о изменама и допунама правилника о броју чланова, саставу и начину образовања комисије за избор директора школе, Измена и допуна Правилника о раду, Правила понашања, Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Финансијског плана за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину, Измена и допуна финансијског плана за 2022. годину.

*Подносилац извештаја: Мирослав Радовановић
председник Школског одбора*

7.14. Извештај о раду Савета родитеља

У току школске 2021/2022. године одржано је пет редовних седница Савета родитеља. Прва седница је одржана дана 14.09.2021. године у просторијама школе у Белој Цркви. Седници је присуствовало 11 од укупно 20 чланова. На првој седници формиран је Савет родитеља за школску 2021/2022. годину. За председника Савета родитеља изабран је Милан Матић, а за заменика Жељко Максимовић. На првој седници усвојен је План рада Савета родитеља. Савет родитеља је разматрао Годишњи план рада школе за школску 2021/22. годину, Извештај о раду школе за школску 2020/21. годину, Извештај о раду директора школе, Извештај о реализацији развојног плана, Извештај о самовредновању, област: етос, Извештај о резултатима завршног испита, Анекс школског програма. Савет родитеља је усвојио Пословник о раду савета родитеља. Из реда Савета родитеља изабрани су Милан Петровић и Жељко Максимовић за представнике Локалног савета родитеља. Савета родитеља изабрао је своје представнике у тимове и активе школе и донета је одлука о избору осигурању ученика у школској 2021/2022. години. За осигурање ученика једногласно је изабрана понуда Компаније Дунав осигурање са годишњом премијом од 300,00 динара по ученику.

Друга седница је одржана дана 25.11.2021. године у просторијама школе у Белој Цркви. Седници је присуствовало 8 од укупно 20 чланова Савета родитеља. Савет родитеља је разматрао Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода.

Трећа седница одржана је дана 30.03.2022. године у просторијама школе у Белој Цркви. Седници је присуствовало 12 од укупно 20 чланова Савета родитеља. На седници је извршен избор представника родитеља у Школски одбор. За чланове Школског одбора предложени су Милена Тимотић, Марија Петровић и Божица Катић. На седници је разматран извештај о успеху и владања ученика и Савет родитеља је дао сагласност на избор уџбеника који ће се користити у школској 2022/23. години. Савет родитеља је дао сагласност да се организује излет за ученике који су учествовали на такмичењима.

Четврта седница одржана је дана 19. 05. 2022. године у просторијама школе у Белој Цркви. Седници је присуствовало 4 од укупно 20 чланова Савета родитеља. Савет родитеља је разматрао Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода. Савет родитеља је за фотографисање ученика изабрао фотографски студио „Фото Мома“ из Лознице.

Пета седница је одржана 30.06.2022. године у просторијама школе у Белој Цркви. На седници је било присутно 5 од укупно 20 чланова Савета родитеља. Савет родитеља је разматрао Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године, Извештај о успеху ученика на такмичењима и упознат је са резултатима завршног испита. Дата је сагласност на предлог плана рада Савета родитеља за Школску 2022/23. годину.

*Подносилац извештаја: Драган Матић
председник Савета родитеља*

8. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА, ТИМОВА, АКТИВА И КОМИСИЈА

8.1. Извештај о раду педагога

У школској 2021/22. години рад педагога поред редовних послова, био је фокусиран на праћење здравственог статуса ученика и праћење поштовања епидемиолошких мера у циљу очувања здравља и безбедности ученика. Посебна пажња је посвећена праћењу адаптације ученика првог разреда, праћењу адаптације ученика из издвојених одељења доласком у пети разред, као и информисање ученика осмог разреда са новинама везаним за завршни испит и упис у средње школе. Ученици осмог разреда у потпуности су могли да се ослане на подршку педагога и саветодавни рад при одабиру жељених занимања као и приликом подношења листа жеља приликом уписа. Такође, посебна пажња посвећена је праћењу напредовања ученика ради утврђивања потребе за доношење ИОП-а.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Педагог школе активно учествовао у изради:

- Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину;
- Годишњег извештаја о раду школе за школску 2020/21. годину;
- Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2021/22. годину;
- Анекса Школског програма за школску 2021/22. годину;
- Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину;
- У изради годишњих и оперативних планова рада наставника пружао помоћ и подршку, усмеравање наставника на коришћење планова са ЗУОВ-а;
- Учествовање у припремама и организацији пројекта Обогаћен једносменски рад у ИО Завлака;
- Током године, у сарадњи са директором педагог учествовао у изради оперативних планова рада школе;
- Израда оперативних планова рада педагога, праћење остваривања годишњег плана рада школе и школског програма;
- Учешће у планирању и реализацији културних манифестација;
- Учешће у избору и конципирању ваннаставних активности у школи, пружао помоћ директору приликом избора и предлога одељењских старешинстава;
- Учешће у осмишљавању и остваривању школе као пријатног амбијента за дете (осмишљавање конкурса за избор најлепше учионице, уређивање паноа за ученичке радове...);
- Учешће у изради планова и програма стручног усавршавања запослених, информисање запослених о актуелним облицима стручног усавршавања (семинари, вебинари, обуке, презентације...);

- Учешће у планирању и организовању сарадње са другим институцијама (здравствена служба, Црвени крст, Центар за социјални рад...);

- Учествовање у организацији и информисању ученика осмих разреда о пробном завршном испиту, организација пробног завршног испита у школи, координатор у реализацији завршног испита.

У школској 2021/22. години посебна пажња посвећена је заштити здравља и безбедности ученика у школи. Педагог је усмеравао ученике и одељенске старешине, давао идеје и предлоге за уређивање школског простора (учионице, холове школе...)

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Систематски пратио и вредновао развој и напредовање ученика, пратио узроке школског неуспеха ученика и предлагао мере за побољшање школског успеха;

- Вредновао примену мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана;

- Активно учествовао у вредновању остварености планираних програма образовно–васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива и већа);

- Пратио реализацију остварености општих и посебних стандарда постигнућа, пратио и вредновао успех и владање ученика током године, пратио учешће ученика у ваннаставним активностима, резултате ученика на такмичењима, пратио резултате ученика на пробном завршном и на завршном испиту;

- Као члан Тима за самовредновање учествовао у вредновању области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

- Сарађивао са наставницима на изради планова (допунског, додатног рада, плана одељењског старешине, секција), одабиру рационалних метода, облика и средстава, пружао помоћ у имплементацији општих и посебних стандарда и исхода образовања;

- Активно сарађивао са наставницима у идентификовању даровитих ученика, као и оних који имају проблема у учењу и понашању и сарађивао у погледу израде ИОП-а;

- Анализирао часове наставе, анализирао и пратио вођење педагошке документације;

- Утицао на оснаживање наставника у погледу тимског рада кроз координацију активности тимова, већа, актива, оснаживање за рад са ученицима из осетљивих група;

- Пружао помоћ наставницима везано за стручно усавршавање и планирање професионалног развоја, помагао у изради портфолија наставника;

- Учествовао у реализацији појединих тема или јединица у оквиру часа одељењског старешине;

- Континуирано сарађивао са учитељима и наставницима везано за функционисање образовно – васпитног рада;

- Активно сарађивао са наставницима, директором у припремању културних, спортских манифестација,
- Активно допринео истицању вести и информација на школском сајту;
- Са наставницима и разредним старешинама сарађивао у решавању дисциплинских проблема, у откривању узрока поремећеног понашања појединих ученика кроз сарадњу и са родитељима;
- Пратио напредовање ученика и у сарадњи са наставницима израђивао ИОП-е;
- Као координатор електронских дневника пружао помоћ и подршку наставницима у вођењу електронске документације;
- Помагао одељенским старешинама на реализацији циљева и задатака професионалне оријентације;
- Пружао помоћ и подршку наставницима током свакодневног наставног рада.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Вршио тестирање ученика за полазак у први разред;
- Редовно у сарадњи са одељењским старешинама пратио напредовање ученика и идентификовао ученике којима је потребна помоћ везано (за учење или понашање);
- Саветодавни рад са ученицима у погледу понашања, учења, слободног времена, у погледу емоционалних, социјалних проблема;
- Учествовао у раду Ученичког парламента, пружао стручну помоћ ученицима;
- Ученицима осмог разреда пружао помоћ у области професионалне оријентације. Као члан тима за професионалну оријентацију учествовао у реализацији радионица. Сви заинтересовани ученици и њихови родитељи добили су неопходне информације путем предавања и индивидуалних разговора о струкама и занимањима, условима уписа, начину бодовања.
- Усмеравао ученике осмих разреда на коришћење едукативних сајтова као и на посету Сајма образовања;
- Кроз саветодавни рад усмеравао ученике да се интегришу у групи, подсећао ученике на правила лепог понашања у школи и ван ње, упућивао ученике на правила понашања на интернету;
- Ученицима старијих разреда пружена је помоћ око формирања слике о себи, о сопственим способностима, помоћ у учењу, коришћењу слободног времена;
- Као члан Стручног тима за Инклузивно образовање учествовао у изради педагошког профила, у изради индивидуалних образовних планова за ученике;
- Као члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања организовао разне активности и радионице.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- У току године константно се сарађивао са родитељима чија деца имају проблема у понашању и учењу;
- Уз сарадњу са одељењским старешинама педагог је информисао родитеље о свим битним информацијама (учбеницима, коришћењу електронског дневника, упис у средње школе...);
- Кроз индивидуални саветодавни рад настојао да умањи социо-емоционалне проблеме изазване неуспесима у учењу и дисциплини;
- Сарађивао са родитељима ученика за које је рађен ИОП;
- Спровео анкетирање родитеља о степену задовољства сарадње са школом током првог и другог полугодишта;
- Сарађивао са родитељима кроз састанке Савета родитеља.

ИСТРАЖИВАЊА И АНАЛИЗЕ

- Анкетирани ученици осмог разреда везано за упис у средње школе,
- Вршена социометријска истраживања у складу са потребама, праћена адаптација ученика првог и петог разреда;
- Педагог учествовао као координатор у организацији и спровођењу пробног завршног испита за ученике осмог разреда у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја из српског језика, математике и комбиновани тест;
- Анкетирани ученици и испитана заинтересованост за обавезне изборне предмете и слободне наставне активности;
- У току године вршио анализе успеха и владања ученика, пратио резултате на такмичењима, пратио резултате ученика на пробном завршном и на на завршном испиту;
- Анализирао реализацију Школског програма, Развојног плана и Акционог плана након самовредновања обСамовредновања за ову школску годину.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Активно учествовао у свим питањима везано за несметано функционисање образовно-васпитног рада, у решавању актуелних образовно - васпитних проблема;
- Упознавао стручне органе са резултатима истраживања, анализа успеха и владања;
- Организовао предавања након семинара и упознавао са битним информацијама ради унапређивања образовно–васпитног рада;
- Учествовао и координисао активности везано за рад стручних актива, већа, тимова, комисија;
- Учествовао у раду Педагошког колегијума;
- Учествовао у раду Стручног актива за развој школског програма као и у изради анекса Школског програма за школску 2021/22. годину,
- Учествовао у раду Тима за самовредновање.
- Редовно се одазивао састанцима на активу стручних сарадника.

САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија, редовна комуникација;
- Заједничко планирање активности са директором, израда докумената, извештаја;
- Рад на унапређивању вођења педагошке евиденције у школи;
- Рад на мотивисању наставника у вези са стручним усавршавањем, јачањем дигиталних омпетенција као и коришћењу електронских дневника, електронских записника;
- Рад на увођењу иновативних решења у настави.

САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- Успостављена је успешна сарадња са Црвеним крстом, педагог је активно учествовао у свим акцијама;
- Остварена је успешна сарадња са службом здравствене заштите;
- Успостављена је сарадња са Центром за социјални рад;
- Успостављена сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, са Министарством за унутрашње послове, као и са основним и средњим школама у општини Крупан, општини Осечина, граду Лозница;
- Успостављена добра сарадња са свим члановима са интересорне комисије;
- Педагог је активно учествовао у организованим облицима размене искуства и сарадње са педагозима и психолозима на нивоу општине и шире кроз састанке актива педагога и психолога;

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У току школске 2021/22. године педагог је похађао следеће облике стручног усавршавања:

- Вебинар "Формативно оцењивање, примери из праксе за основне и средње школе";
- Обука "Дефинисање механизма и процедуре за међусекторско пружање саветодавне и социо-едукативне услуге Саветовалиште за брак и породицу";
- Стручни скуп „Изазови професионалног идентитета педагога у савременом друштвеном и образовном контексту“;
- Стручни скуп „Са стручњацима на вези 2- безбедно током пандемије“;
- Семинар "Од исхода учења до ефикасне наставе“;
- На Националној платформи „Чувам те“ похађане су обуке „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ и „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“;
- Савладана обука у области спречавања корупције и јачања интегритета "Етика и интегритет“;
- Вебинар „Функционално праћење образовних постигнућа и компетенција ученика“;
- Вебинар „Како организовати ефикасну индивидуалну сарадњу са родитељима“;
- Вебинар „8 практичних корака за унапређење сарадње са колегама“

- Вебинар „Основне функционалне карактеристике ученика са сметњама у развоју (ученици са интелектуалним сметњама) и како им прилагодити наставне садржаје“

- Стручни скуп „Примена едукативне платформе у раду са ученицима на даљину“

Вођење документације, припрема за рад: у току године уредно је вођен дневник свакодневног рада, вођена евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима, вођена је евиденција о ученицима за које је урађен ИОП, израђивао протоколе за праћење наставе, анкете, инструменти за рад.

Подносилац извештаја: Бранкица Кикановић

Педагог школе

8.2. Извештај о раду библиотекара

Током школске 2021/22. године послове школског библиотекара обављали су Зоран Мијић, наставник српског језика (5%), Мирослав Радовановић, наставник српског језика (5%), Бранка Поповић, наставница биологије (20%), и Предраг Јовановић, наставник информатике и рачунарства и физике (20%).

У школској 2021/22. години одржана су три састанка библиотечког одбора.

Први састанак одржан је 10. септембра 2021. године у Белој Цркви. Постигнут је договор о организацији рада и утврђени су термини рада библиотеке. Евидентирани су читаоци и уредно су се водили картони.

Други састанак одржан је 21. јануара 2022. године, поводом набавке наставних средстава за ученике и публикација ради обогаћивања библиотечког фонда. Чланови библиотечког одбора су на основу листе вршили избор књига где су узета у обзир и интересовања ученика.

У марту 2022. године чланови библиотечког одбора урадили су анкету о раду школске библиотеке преко МБС базе која је доступна преко интернета. Обуку за рад су похађали Бранка Поповић и Предраг Јовановић, као представници библиотечког одбора.

Последњи састанак одржан је у 17. јуна 2022. године у просторијама школе како бисмо уредили библиотеку пре краја школске године, проверили да ли су враћене узете књиге и ученике обавестили о томе.

У току школске године примљено је неколико донација књига које су уредно заведене и спаковане у библиотеку.

Подносилац извештаја

Предраг Јовановић, библиотекар

8.3. Извештај о раду одељенских старешина

Ангажовање просветног радника као одељенског старешине, један је од најодговорнијих и најзахтевнијих послова у току школске године.

Све одељенске старешине на почетку школске године учествовали су у програмирању рада одељенских већа и рада одељенског старешине.

Часови одељенског старешине, предвиђени једанпут седмично, користили су за боље упознавање ученика, њихових потреба, интересовања, проблема, решавање питања међусобних односа у одељењу и односа према другим ученицима у школи, али и за реализацију предвиђених тема Школским програмом за одређени разред.

Родитељски састанци, приједи као и сусрети са родитељима одржавани су редовном комуникацијом и непосредним контактом уз поштовање свих епидемиолошких мера. У уторак, 31. августа 2021. године, организован је састанак учитеља, предметних наставника и одељењских старешина са ученицима првог и петог разреда и њиховим родитељима. Остварена је задовољавајућа сарадња са родитељима. Током школске године идентификовани су ученици којима је потребна посебна помоћ (савладавање програма из неког предмета, васпитна проблематика, проблеми у учењу, проблеми породичног функционисања...) и у вези с тим остварена је сарадња са педагогом школе.

Сви проблеми успешно су решени унутар школе. Током године праћен је и анализиран успех ученика и њихово владање и дати су предлози за побољшање тренутног стања. Успостављена је добра сарадња са директором школе и предметним наставницима, као и са учитељима и вероучитељем који су извели четврти разред.

Одељенске старешине су се такође ангажовале око реализовања друштвено-корисног рада и других активности. Наведене активности реализовале су у оквиру одељенске заједнице, уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Одељенске старешине 8. разреда биле су посебно ангажоване у активностима везаним за завршни испит. У складу са упутствима и обавезама које су добили, допринели су да завршни испит ове генерације ученика осмог разреда протекне у најбољем реду, као и остале активности предвиђене Календаром уписа ученика у средње школе. Такође, њиховим ангажовањем и добром сарадњом са родитељима и руководством школе, организација прославе матуре донела је посебну атмосферу у школи. Матурско вече прослављено је уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Уредно је вођена документација, а све уочене неправилности у вођењу благовремено су отклањане.

*Подносиоци извештаја: Славка Андрић, Александар Костић
Руководиоци одељенских већа*

8.4. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

У току школске 2021/22. године Тим за инклузивно образовање одржао је седам састанка, четири редовна и три ванредна.

На првом састанку одржаном у септембру чланови тима анализирали су план рада тима за текућу школску годину, као и рад тима у претходној школској години. Анализирана је актуелна ситуација на почетку школске године и констатовано је да су све одељенске старешине упознате са специфичностима својих одељења од стране педагога школе. У одељењима првих разреда нису евидентиране никакве напомене код ученика. У 2/1 разреду једна ученица наставља са похађањем наставе по ИОП-у 2. Током школске 2021/22. године ученица је изразила жељу за похађањем активности Обогаћеног једносменског рада, што ће омогућити додатно праћење ученице, а интензивираће се и социјални сегмент. Ученик ИО у Врбићу од другог разреда наставу похађа по ИОП-у 2. Ученик 5/2 похађа наставу по ИОП-у 2 и са овим учеником најизраженији су проблеми са дисциплином. Педагог школе Бранкица Кикановић и одељенски старешина предложиле су корекцију распореда часова за овог ученика уколико се проблеми наставе. Ученик 6/2 разреда такође наставља са похађањем наставе по ИОП-у 2 и у школској 2021/22. години учествоваће у активностима Обогаћеног једносменског рада. На основу лекарског извештаја и разговора са родитељима на седници Наставничког већа постигнут је договор да се ученица 7/1 разреда укључи у индивидуализовану наставу из предмета за које има потребе. Ученица носи слушни апарат и седи у првој клупи, тако да се мере индивидуализације свакако примењују са овом ученицом.

На другом ванредном састанку одржаном у октобру одељенски старешина V-2 одељења упознала је чланове тима са проблемима у наведеном одељењу. Ученик свакодневно за време одмора уништава школски прибор осталим ученицима, цепа књиге и свеске, баца пернице. Обзиром да се овакво понашање испољава од почетка школске године уз редовне опомене одељенског старешине, разговоре са педагогом школе ученик не реагује на опомене и на правила лепог понашања у школи. Предлог одељенског старешине, директора и педагога јесте да се ученику коригује распоред часова до краја првог класификационог периода (односно до краја октобра). Ученик ће наставу једне недеље похађати по устаљеном распореду понедељком, средом и петком, односно уторком и четвртком друге недеље. За време кориговане наставе ученику ће се обезбедити разговор са школским психологом у циљу помоћи ученику и родитељима ученика. Чланови тима сагласни су са датим предлогом. Једногласно је усвојен коригован распоред часова за наведеног ученика. Под текућим питањима чланови тима разматрали су постигнућа и дисциплину осталих ученика укључних у инклузивну наставу

На трећем ванредном састанку одељенски старешина V-2 одељења Мирјана Ђоговић и педагог школе Бранкица Кикановић упознале су чланове тима са обављеним разговорима са учеником 5/2 разреда. За потребе решавања проблема у наведеном одељењу ангажован је психолог Нела Синђелић запослена у ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупань. Разговору су се одазвали и ученик и родитељ. Разговору су присуствовали одељенски старешина и педагог школе. Ученик је наставу похађао по коригованом распореду часова од 20.10.2021. године до првог класификационог периода. За време похађања наставе по коригованом распореду ученик није правио никакве проблеме нити

дисциплинске прекршаје. Ученик је укључен у активности пројекта Обогаћен једносменки рад. Констатовано је да ће ученик наставити редовно похађање наставе након седнице Наставничког већа односно добијеног мишљења наставника који предају наведеном ученику

На четвртном редовном састанку одржаном у децембру анализирана су постигнућа ученика на крају првог полугодишта. Ученици су остварили напредак у складу са својим могућностима. Чланови тима усагласили су се да се настави са пружањем подршке наведеним ученицима и током другог полугодишта. Праћењем рада и напредовања ученика деловаће се у складу са потребама. Извршено је вредновање ИОП-а за све наведене ученике на крају првог полугодишта школске 2021/22. године.

На петом редовном састанку одржаном у априлу чланови тима анализирали су постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода. Чланови тима усагласили су се да се настави са пружањем подршке наведеним ученицима и током другог полугодишта. Извршено је вредновање ИОП-а за све наведене ученике на крају трећег класификационог периода. Констатовано је да је потребно поновити планиране активности код оних ученика који нису савладали предвиђене исходе. Школа је успоставила адекватну сарадњу са школским психологом и чланом интересорне комисије Нелом Синђелић која је запослена у ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупањ.

На шестом ванредном састанку одржаном у јуну разматран је предлог кориговања распореда часова за ученика V-2 одељења. Постигнут је договор да ученик похађа наставу по коригованом распореду часова до краја школске године због непримереног понашања.

На седмом редовном састанку одржаном у јуну усвојен је план вредновања ИОП-а за ученике који наставу похађају по овом програму. Чланови тима разматрали су напредовање ученика и констатовали су да је потребно наставити пружање подршке наведеним ученицима и у наредној школској години. Анализиран је рад тима, урађен извештај о раду тима и представљен план рада тима за наредну школску годину.

*Подносилац извештаја: Бранкица Кикановић
Руководилац тима*

8.5. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију одржао је четири редовна састанка у току школске 2021/22. године.

На првом састанку тима одржаном 21.09.2021. године конституисан је тим, извршен је избор руководиоца и записничара. Усвојен је план рада тима и извршена је подела задужења члановима тима.

На другом састанку одржаном 28.12.2021. године констатовано је да су са ученицима реализоване радионице из Приручника „Професионална оријентација пет корака до одлуке о школи и занимању“ предвиђене за прво полугодиште. Радионице су реализоване на часовима одељенског старешине. Педагог школе пружао је помоћ и подршку приликом реализације радионица. Констатовано је да су ученици су попуњавањем разних упитника проширили своја знања о постојећим занимањима. Такође, ученици су добили детаљне информације на који начин да приступају сајтовима средњих школа како би дошли до жељених и потребних информација.

Трећи састанак тима одржан је 21.04.2022. године. Констатовано је да је педагог школе са ученицима реализовао упитнике - листа интересовања и способности. На основу датих одговора, истакнуте су професионалне области које су ученицима јака страна и на основу тога излистана су препоручена занимања за сваког ученика. На основу препоручених занимања, ученици ће на часу професионалне оријентације своје жељено занимање представити помоћу мапе ума. Ученици су упознати са информацијом да је за крај априла планиран сајам образовања у Спортском центру „Лагатор“ Лозница и да исти могу посетити у пратњи родитеља. На часовима професионалне оријентације, педагог школе, упознао је ученике са образовним профилима и иновацијама које нуде школе на подручју општине Крупањ и Осечина и школе на подручју града Лознице. Ученици ће поручити конкурсе и информаторе за упис у средњу школу и из њих ће добити детаљније информације. Констатовано је да су 7. априла школу посетили представници Средње школе Крупањ и Образовно-васпитног центра „Браћа Недић“ Осечина, изложили су профиле које ће уписивати, као и погодности које школе нуде уколико се ученици упишу. Постигнут је договор да ученици групно посете обе школе у пратњи одељенских старешина током месеца маја.

Четврти састанак тима одржан је 23.06.2022. године. Анализиран је рад тима и констатовано је да су све планиране активности реализоване и остварене. Услед недостатака термина за реализацију часова професионалне оријентације, неке радионице реализоване су на часовима одељенског старешине. Презентације и посете средњих школа помогле су ученицима да усмере свој интересовања. Пробни завршни испит и часови припремне наставе у највећој мери подигли су знања ученика на виши ниво.

Поднет је извештај о раду тима од стране руководиоца и констатовано је да су сви чланови тима активно радили и сарађивали.

*Подносилац извештаја: Марица Станишић
Руководилац тима*

8.6. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Током школске 2021/22. године Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржао је три редовне седнице у просторијама школе уз поштовање свих епидемиолошких мера.

На првој седници одржаној у септембру усвојен је план рада тима, изабаран руководилац и записничар. Чланови тима су на почетку школске године израдили Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У холу школе истакнути облици насиља као и начин поступања уколико се у установи деси насиље. У наставничким канцеларијама били су доступни Правилници о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Ученици су упознати са правилима понашања у школи. Ученици су свакодневно усмеравани од стране свих запослених да треба да негују другарство. Наставници су испуњавали обавезе и редовним дежурством превентивно деловали на насилно понашање ученика, указивали су им како треба да реагују у случају да се насиље деси.

У одељењу 8/1 обављени су саветодавни разговори са ученицима од стране директора, педагога и одељенског старешине, током првог полугодишта. Сви облици непримереног понашања решени су у оквиру одељенске заједнице уз саветодавни рад и разговор. Два ученика у овом одељењу имала су смањену оцену из владања на врло добар. На крају школске године сви ученици имали су примерно владање.

Током школске године директор, педагог, наставници разредне и предметне наставе похађали су обуке са Националне платформе „Чувам те“. На часовима одељенског старешине, одељенске старешине су са ученицима реализовали обуке. Обуке за родитеље прослеђене су родитељима путем вибер групе. Међународни дан толеранције, 16.11.2021. године обележен је активностима на тему јачања и неговања другарских односа, узајамног поштовања на релацијама ученик-ученик, наставник-ученик.

У току другог полугодишта са ученицима старијих разреда реализоване су радионице из приручника „Учионица добре воље“ и „Твоје знање мења све.“ Радионице су реализоване на часовима одељенског старешине, уз сарадњу и договор одељенских старешина и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У току другог полугодишта са ученицима млађих и старијих разреда реализоване су радионице из приручника „Дигитално насиље.“ Радионице су реализоване на часовима одељенског старешине, уз сарадњу и договор одељенских старешина и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Током месеца фебруара и марта ученицима су организовани турнири у шаху. Турнири су имали за циљ да јачају такмичарски дух међу ученицима, да их уче стрпљењу, солидарности и јачању другарских односа.

Током месеца маја учитељи и наставници физичког и здравственог васпитања ученицима су организовали спортске одељенске турнире у шаху. Турнири су имали за циљ да јачају такмичарски дух међу ученицима и да превентивно делују на насилне облике понашања.

Током школске 2021/22. године реализоване су све активности предвиђене годишњим планом рада тима. У току школске године није било насилних облика понашања који су имали потребу за евидентирањем и организовањем посебних састанака тима.

*Подносилац извештаја: Бранкица Кикановић
Руководилац тима*

8.7. Извештај о раду Тима за самовредновање

Тим за самовредновања рада школе у школској 2021/22. години одржао је шест редовних састанака у складу са планом рада тима.

На почетку школске године конституисан је тим и за руководиоца изабрана је Славка Андрић. Усвојен је план рада за текућу школску годину, са тачно утврђеним активностима и временском динамиком рада.

Прва седница Тима одржана је у септембру. Анализиран је рад тима и постигнут је договор да се у текућој школској години вреднује 6. област квалитета а то је Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Чланови тима усагласили су се да се област вреднује у две фазе, први, други и трећи стандард у првом полугодишту, четврти, пети и шести у другом полугодишту.

Друга седница реализована је у периоду октобар-новембар. Чланови тима детаљно су анализирали сва три стандарда, сваки показатељ/индикатор/ појединачно, и определили се за врсту и модел упитника. Урађени су прилагођени упитници тачније чек-листе за чланове Савета родитеља и Школског одбора, а за чланове Наставничког већа упитници типа скале процена, којим су обухваћени сви индикатори.

Трећа седница одржана је крајем децембра. Због завршетка прве фазе самовредновања шесте области квалитета, и благовремене обраде података, урађени су резултати прве фазе самовредновања са којим су упознати чланови Наставничког већа и остале интересне групе.

Четврта седница одржана је 28. марта. Извршене су припреме за реализацију друге фазе самовредновања шесте области квалитета. Дата си упутства и предлози за садржај и форму упитника, као и за циљне групе које ће бити обухваћене самовредновањем. Определени смо се за наставнике, ученике и родитеље. За наставнике биће припремљени упитници са стандардима и свим показатељима из Правилника о стандардима квалитета рада установе. За ученике и родитеље припремићемо прилагођене упитнике. Активно су учествовали сви чланови Тима, постигнут је договор у вези дистрибуције упитника.

Пета седница одржана је 14. априла, и односила се на конкретне кораке у реализацију друге фазе самовредновања шесте области квалитета. Урађени су упитници за наставнике,

родитеље и ученике, и дистрибуирани до испитаника. Договорено је да до следеће седнице буде завршено попуњавање упитника, и обрада података, као и израда Извештаја и Акционог плана који би садржао активности за превазилажење уочених слабости.

Шеста седница одржана је 13. јуна. На истој су представљени резултати завршеног процеса самовредновања. Урађен је детаљан извештај са свим подацима о фазама рада, методологији, учесницима, резултатима, предлозима мера за побољшање рада. Поред тога сачињен је и Акциони план, чија реализација почиње од нове школске године. На седницама Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља биће представљени резултати процеса самовредновања, што путем овог извештаја, што усменим појашњењима.

Тим за самовредновање рада школе испунио је све планиране активности у школској 2021/22. години.

*Подносилац извештаја: Славка Андрић
Руководилац Тима за самовредновање*

8.8. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе током школске 2021/2022 године одржао је пет редовних и пет ванредних састанака .

14.9.2021.године је одржан први редован састанак где је извршен избор чланова, руководиоца тима, утврђен план рада као и разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. Анализиран је Развојни план, у којој мери је остварен Школски програм. Координиран је ток стручног усавршавања наставника и дати су предлози за израду пројекта међу којима је и Обогаћени једносменски рад који ће се реализовати и ове школске године. Током састанка су именовани реализатори пројекта и усвојен распоред активности. Такође је констатовано да је извршена измена Статута школе и у школској 2021/22. и да ће се у складу са изменама записници водити у електронском облику.

Други састанак је ванредни и одржан је 20.10.2021.године. На састанку је извршена анализа досадашњих активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Реализатори су разменили искуства и мишљења о начину рада, смени активности, броју присутних ученика и изнешена је чињеница да су ове године у активности укључена и деца која наставу похађају по ИОП-у.

Трећи састанак био је ванредни и одржан је 26.11.2021.године. На састанку су чланови донели договор око припрема пред Стручно-педагошки надзор, разменили су искуства и мишљења о досадашњем току активности.

Четврти састанак био је редован и одржан је 26.01.2022.године. На састанку је анализирана реализација наставе током првог полугодишта, закључено је да су Стручна већа, тимови, активни реализовали све активности предвиђене Годишњим планом рада, Развојни план је реализован према Акционом плану реализације развојног плана. Констатовано је да је био један редован инспекцијски преглед. Анализиран је Извештај о

раду директора, присутни су упознати са Извештајем о реализацији Обогаћеног једносменског рада. Представник Тима за Самовредновање је упознао присутне са резултатима прве фазе самовредновање 6. области квалитета-Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима школе.

Пети састанак био је ванредни и одржан је 02.02.2022.године. На састанку педагог школе Бранкица Кикановић упознала је чланове тима са Извештајем о обављеном Стручно –педагошком надзору. Након анализе и дискусије постигнут договор је о начину реализације предложених мера.

Шести састанак био је ванредни и одржан је 21.02.2022. године. На састанку је усвојен предлог родитеља, након обављеног анкетирања, да ученици од 1-4 разреда бораве у школи до 15 часова. У складу са тим коригован је распоред услед скраћивања времена боравка ученика у школи.

Седми састанак био је редован и одржан је 06.04.2022. године. На састанку је анализиран ток такмичења ученика. Анализирани су и резултати ученика са пробног завршног испита. У складу са тим израђен је акциони план и план припремне наставе. На овом састанку је израђен и упитник за професионалну орјентацију ученика осмог разреда и дистрибуиран одерљенским старешинама.

Осми састанак био је ванредни и одржан је 18.05.2022.године. На састанку је анализиран ток досадашњих активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Увидом у документацију закључено је да су сва документа уредно достављена, уочен је благи пад присуства ученика, што се може правдати већим школским обавезама ученика.

Девети састанак је редован и одржан је 22.06.2022.године. На састанку су анализирана постигнућа ученика на крају школске године. Анализирана је реализација наставе која је у потпуности остварена. Разматрано је стручно усавршавање наставника и констатовано је да су наставници били активни током целе школске године. Анализиран је Извештај о Самовредновању као и Извештај Развојног плана.

Десети састанак је редован и одржан је 29.8.2022.год. На састанку је разматран извештај о реализацији Школског развојног плана за школску 2021/2022 и извештај је дат у прилогу тима, све планиране активности су већим делом реализоване. На основу анализе чланови су констатовали да су записници ,Извештаји и Планови Стручних већа и Актива достављени педгогу школе,недостатци су евидентирани у записнику тима. Школа је у потпуности припремљена за почетак нове школске године и опремљена са новим рачунарима. Извештај Тима је урађен и достављен педагогу ,чланови су такође учествовали у изради Плана Тима за нову школску годину.

Подносилац извештаја: Сања Грбић Стевић

Руководилац тима

8.9. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Током школске 2021/22. године Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво одржао је пет седница на којима су остварене све активности предвиђене планом рада. Кроз праћење и анализу разматрани су: развој свих појединачних компетенција, развој свих предмета кроз наставу, примена и реализација компетенција у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака, развој основе за целоживотно учење, развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања (компетенција за целоживотно учење, вештина комуникације, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, вештина сарадње, вештина за живот у демократском друштву, брига за здравље, еколошка компетенција, естетска компетенција, предузетничка компетенција).

На седницама су разматране следеће тачке дневног реда:

- Формирање тима
- Израда програма рада
- Подела задужења
- Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенција и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава..)
- Рад на коришћењу платформе Google учионица
- Утврђивање извештаја о реализацији пројекта „Здрава исхрана“
- Реализација пројектне наставе
- Процена ангажовања ученика у пројектима.
- Развијање међупредметне компетенције кроз реализацију пројекта „Здрава ужина.“
- Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе школске славе „Светог Саве.“;
- Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз имплементирање „google“ учионице у наставни процес;
- Полугодишњи извештај о раду тима;
- Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана „Пролеће.“
- Развијање међупредметних компетенција кроз уређење школског дворишта.
- Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе „Дана школе.“
- Промовисање предузетништва: „Васкршњи базар.“
- Утврђивање извештаја о реализованим пројектима: тематски дани „Пролеће“ и „Васкршњи базар“;
- Анализа предузетих активности и остварених циљева током школске године;
- Анализа ангажованости ученика у пројектима;
- Утврђивање годишњег извештаја о раду Тима;
- Утврђивање годишњег плана рада Тима за наредну школску годину;

Чланови Тима за међупредметне компетенције су се усагласили да се у оквиру Тима образују два подтима и то: Подтим за међупредметне компетенције (Мирјана Ђоговић, Небојша Николић, Сања Грбић Стевић, Драгица Ђунић Онимус, Наташа Поповић и Марија Петровић као представник Савета родитеља школе) и Подтим за предузетништво и подстицање предузимљивости ученика (Зоран Алексић, Александар Костић, Предраг Јовановић, Милан Миладиновић, Дарко Симић и Будимир Протић као представник Школског одбора). Подтимови су формирани са циљем ефикаснијег рада на пројектима од значаја за остваривање плана рада Тима

У току дефинисања пројеката за развој међупредметних компетенција и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава..) Тим је донео одлуку о организовању тематског дана посвећеног здравој исхрани који је требало да буде реализован до наредне седнице Тима крајем новембра текуће школске године. Чланови Тима су се усагласили да се не одређује прецизан термин реализације тематског дана како би се урадио што квалитетнији пројекат на тему здраве исхране. Пројектом је требало да буду обухваћени следећи предмети и слободне наставне активности: биологија, историја, техника и технологија, чувари природе, свакодневни живот у прошлости. Наставници страних језика тему здраве исхране требало је да реализују у оквиру својих планова рада. Приликом израде наведеног пројекта неопходно је да узму учешће и наставници информатике и рачунарства. Читав пројекат требало је да буде презентован ученицима на часовима одељењског старешине. У самом пројекту, али и приликом његове реализације потребно је ученицима нагласити значај предузетништва и личне предузимљивости у производњи здраве хране.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво је након реализације утврдио и усвојио Извештај о реализацији Пројекта здрава храна/исхрана. По питању развијања међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Здрава ужина“ усвојен је закључак да су предвиђени циљеви реализовани кроз Пројекат „Здрава храна/исхрана.

По питању рада на коришћењу интернет - платформе Google учионица чланови тима су донели одлуку о коришћењу интернет - платформе Google учионица као облика подршке у настави. С тим у вези потребно је да наставници отворе Google учионице за пети разред у оквиру својих предмета.

По питању реализације пројектне наставе констатовано је да се иста реализује у свим разредима и одељењима првог циклуса образовања према посебном плану и програму, док се у условима предметне наставе у другом циклусу образовања реализује према плановима сваког предмета појединачно.

С обзиром на неповољну епидемиолошку ситуацију школска слава Свети Сава је обележена без организовања културно – уметничког програма у коме би учествовали ученици. С друге стране током припрема за школску славу реализоване су пригодне активности посвећене лику и делу Светог Саве на часовима ликовне културе, музичке културе, српског језика и књижевности, историје и страних језика.

Имплементирање изабране интернет – платформе гугл – учионице је реализовано већ у току претходне школске године. Ове школске године у коришћење гугл – учионице су укључени и ученици петог разреда.

Полугодишњи извештај о раду тима је урађен за потребе израде Полугодишњег извештаја о раду школе.

По питању развијања међупредметних компетенција Тим за међупредметне компетенције и развој предузетништва је након разматрања донео одлуку о реализацији тематског дана „Пролеће.“ За реализацију овог тематског дана предвиђена је израда видео материјала који би обухватао најкарактеристичније детаље пролећа: цветање и листање биљака, писање и цртање ученичких радова, писање песама и/или извођење песама са музичком пратњом на ову тему, игре ученика карактеристичне за ово годишње доба.

По питању развијања међупредметних компетенција кроз уређење школског дворишта, Тим је донео одлуку о реализацији активности „Правимо одељењске вртове“ у оквиру Обогаћеног једносменског рада у ИО Завлака.

С обзиром на неповољну епидемиолошку ситуацију прослава „Дана школе“ обележена је без организовања културно – уметничког програма у коме би учествовали ученици. С друге стране током предвиђено је реализовање пригодних активности посвећене школи на часовима свих предмета, ЧОС – у и слободним наставним активностима.

Промовисање предузетништва у форми „Васкршњег базара“ требало би како је планирано да буде реализовано на сличан начин као и организација претходног тематског дана. И у овом случају је пожељно да учествују сви наставници разредне и предметне наставе, што значи да би овом темом требало да буду обухваћени сви наставни предмети.

Наставници разредне наставе у ИО Врбић Наташа Поповић и сања Грбић Стевић израдиле су крајем марта видео материјал који је обухватио најкарактеристичније детаље пролећа: излет у природу, цветање и листање биљака, писање и цртање ученичких радова, извођење песама са музичком пратњом на ову тему, игре ученика карактеристичне за ово годишње доба.

Наставник разредне наставе у матичној школи у Белој цркви Бранка Ранковић у оквиру часова редовне наставе је урадила материјал који се односи на писање и цртање ученичких радова који је обухватио најкарактеристичније детаље пролећа.

Наставник историје Небојша Николић је у оквиру тематског дана посвећеног пролећу урадио ППТ презентацију под истим називом. Под иницијативом Мирјане Ђоговић, наставника руског језика у ППТ презентацију је укључена музичка тема италијанског композитора Антонија Вивалдија „Четири годишња доба – пролеће: први став“.

Наставници разредне наставе у ИО Врбић Наташа Поповић и сања Грбић Стевић израдиле

су крајем марта видео материјал са музичком темом примереном Васкрсу који је обухватио

најкарактеристичније детаље највећег хришћанског празника.

Наставник разредне наставе у матичној школи у Белој цркви Смиљана Благојевић у оквиру

часова редовне наставе је урадила материјал који се односи на шарање ускршњих јаја и цртање ученичких радова који је обухватио најкарактеристичније детаље Васкрса.

Наставник руског језика Мирјана Ђоговић је са ученицима V/2 разреда је у оквиру

часова руског језика и часа одељењског старешине урадила материјал посвећен теми Васкрса, највећег хришћанског празника.

Наставник историје Небојша Николић је у оквиру наведене теме урадио ППТ презентацију

под називом „Васкрс“ користећи као основу постојећи слободни образовни ресурс на исту тему. У ППТ презентацију је укључен већи број нових слајдова који помажу и олакшавају разумевање овог празника, као и музичка тема грчког композитора Евангелоса Одисеаса Папатанасијуа познатог под уметничким именом Вангелис „12 o'clock”.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво је донео одлуку о утврђивању Извештаја о реализацији тематског дана „Пролеће“ и Извештаја о реализацији „Васкршњег базара“.

По питању предузетих активности и остварених циљева у току школске године може се констатовати да су предвиђене активности и постављени циљеви у највећој мери остварени. При томе треба имати у виду да је у наредном периоду, односно наредне школске године потребно побољшати одзив наставника у реализацији тематских пројеката у смислу обезбеђивања инструмената доказа о реализацији планираних активности.

Ученици су у значајној мери у току школске године били ангажовани у реализацији пројеката и то не само који су били везани за активности Тима за међупредметне компетенције и предузетништво већ и у пројекту ОЈР (у ИО Завлака), као у различитим тематским недељама што је евидентирано у дневницима рада. Међу циљевима за наредну школску годину свакако се налази и повећање заступљености ученика у различитим школским пројектима.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво је донео одлуку о утврђивању Извештаја о раду Тима.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво је донео одлуку о утврђивању Плана рада Тима за наредну школску годину.

Инструменти доказа за напред наведене исказе налазе се у записницима Тима и Извештају о реализацији Пројекта здрава храна/исхрана, Полугодишњем извештају о раду Тима, Извештају о реализацији тематског дана „Пролеће“, Извештају о реализацији „Васкршњег базара“ и Годишњем извештају о раду Тима.

*Подносилац извештаја:
Мирјана Ђоговић, руководилац тима*

8.10. Извештај о раду Тима за пружање подршке ученицима у прилагођавању на школску средину

У школској 2021/22. години одржано је четири састанка Тима за пружање подршке ученицима у прилагођавању на школску средину. Састанци су одржавани у просторијама школе, уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Први састанак одржан је 20.09.2021. године у просторијама матичне школе. Извршен је избор руководиоца и записничара тима. Констатовано је да су сусрети са ученицима и родитељима првог и петог разреда организовани у складу са садржајем дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 601-00-00031/2021-15 од дана 25.08.2021. године. Констатовано је да је крајем августа педагог школе упознао одељенске старешине и предметне наставнике са специфичностима одељења и новим ученицима. Учитељи првог разреда уз помоћ педагога припремили су добродошлице ученицима. Констатовано је да су Црвени крст Крупањ и компанија „Еуропром“ Ваљево приредили поклоне првацима за успешан почетак школовања. Ученике првог разреда су 1. септембра на клупама сачекале бојанке које су поклон од Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Констатовано је да се пријем првака у Дечији савез неће обележити на уобичајен начин приредбом у холу школе због поштовања епидемиолошких мера. Учитељи су ту активност обележили у оквиру одељенске заједнице.

Други састанак тима одржан је 29.12.2021. године уз поштовање прописаних епидемиолошких мера. Констатовано је да су наставници предметне наставе организовали часове у четвртном разреду у већој мери. Наставници који нису реализовали због измене календара и ванредних околности на територији општине Крупањ имају обавезу да то надокнаде током другог полугодишта. Дечија недеља обележена је у првој недељи октобра под слоганом „Дете је дете, да га волите и разумете.“ Реализоване су све активности у складу са унапред донетим планом. Представе и приредбе ученика нису реализоване током првог полугодишта за госте и посетиоце због поштовања прописаних епидемиолошких мера које су на снази у борби против корона вируса. Из истих разлога нису ни реализатори долазили у госте. Ученици су у оквиру одељенске заједнице припремали приредбе за нову годину којима је присуствовао педагог школе.

Трећи састанак тима одржан је 21.04.2022. године. На овом састанку је констатовано да су наставници предметне наставе упознати са обавезом да и током другог полугодишта треба да реализују часове у четвртном разреду. Кроз напомену одржаног часа потребно је евидентирати да је час одржао предметни наставник. У складу са неповољном епидемиолошком ситуацијом није било могуће организовање активности између ученика матичне школе и издвојених одељења током Дана школе. Поводом обележавања Дана школе ученици су припремили радове и истакли их у холу школе. За ученике старијих разреда матичне школе организована је представа „Велики свет мале Зое.“

Четврти састанак тима одржан је 17.06.2022. године. Констатовано је да су наставници предметне наставе током другог полугодишта реализовали су часове у четвртном разреду.

Кроз напомену одржаног часа у дневницима је евидентирано да је час одржао предметни наставик. Планиране су активности између ученика матичне школе и издвојеног одељења Врбић на крају школске године. Обзиром да је на школски мејл стигао допис са садржајем да је у школи постављена експлозивна направа, чланови тима усагласили су се да је најбезбедније за ученике да се заједничке активности ученика матичне школе и издвојеног одељења одложе до неког безбеднијег тренутка.

Планиране активности делимично су реализоване односно у складу са епидемиолошком ситуацијом. Чланови тима активно су се одазивали раду и поштовали су прописане епидемиолошке мере.

*Подносилац извештаја: Бранкица Кикановић
Руководилац тима*

8.11. Извештај о раду Тима за ажурирање сајта школе

Тим за ажурирање сајта школске 2021/22. године активно је ажурирао вести на сајту, објављивао је и истицао значајне информације за ученике, за родитеље ученика, за запослене. Сви су редовно информисани и обавештавани о свим актуелностима школе: ученичким екскурзијама, резултатима конкурса, уџбеницима, резултатима са такмичењима, о седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и другим културним делатностима везаним за наставне и ваннаставне активности.

Такође, редовно су постављане слике са разних школских дешавања. На сајту је постављен и кутак за ученике осмог разреда и информације везане за упис у средњу школу. Такође у оквиру посебног фолдера биле су доступне све информације о реализацији пројекта Обогаћен једносменски радд.

Са сајта школе је могуће директно повезивање на друге сајтове који могу бити извор значајних информација из области васпитања и образовања. Школа је настојала да и успесима ученика на разним такмичењима промовише свој рад.

Сајт школе редовно је ажуриран актуелним дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. На редовно ажурирање сајта школе највећи допринос су дали директор, наставник информатике и рачунарства, педагог и секретар школе.

Констатовано је да је у току школске 2021/22. године унапређен изглед сајта у естетском контексту.

*Подносилац извештаја:
Александар Костић, руководилац тима*

8.12. Извештај о раду Тима за израду Годишњег плана рада

Чланови Тима за израду Годишњег плана рада школе у школској 2021/22. години остварили су успешну сарадњу и комуникацију.

Годишњи план рада школе за школску 2021/22. години усвојен је на седници Школског одбора одржаној у септембру. Током школске године донети план претрпео је измене које су пропраћене Анексом Годишњег плана рада школе усвојеном у фебруару 2022. године. Измене су се односиле на промену назива појединих комисија односно тимова у складу са препорукама просветних саветника. У складу са изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/22. годину дошло је до измене календара рада које је обухватио Анекс Годишњег плана рада школе. Услед одласка наставнице физике у другу школу уследиле су измене у погледу поделе предмета на одељења и наставнике. Извршене су допунове планова рада свих стручних већа према запажањима просветних саветника.

Кроз свакодневни рад и консултације чланови тима су уочавали евентуалне пропусте који ће бити отклоњени приликом израде новог плана рада. Међу члановима тима делегирани су задаци за израду Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину.

Подносилац извештаја:

Зоран Алексић, руководилац тима

8.13. Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност

Према плану Тима за културну и јавну делатност у школској 2021/22. године одржана су четири састанка. Чланови тима су именовани одлуком директора школе. За руководиоца комисије изабран је Зоран Мијић, наставник српског језика. За записничара је изабран Дарко Симић, наставник веронауке. Након разматрања чланови комисије су једногласно усвојили Годишњи план рада комисије. У среду, 1 септембра 2021. године, у матичној школи, као и у свим издвојеним одељењима, свечано су дочекани ђаци прваци. Дан пре су организовани приједи првака и сусрет са родитељима.

Дечија недеља је обележена у првој недељи октобра. Мото овогодишње Дечије недеље је „Дете је дете, да га волите и разумете“. У току недеље деца су активно узимала учешће у свим манифестацијама, попут: цртања кредама у боји на плочнику, прављењу украса од јесењих плодова, гледању анимираног филма и такмичењу у дечијим играма. Наведене активности имале су за циљ афирмисање дечијих креативних способности. У оквиру Дечије недеље организована је изложба дечијих радова направљених у облику украса и слика од јесењих и шумских плодова.

Дан Светог Саве, првог српског учитеља и просветитеља, ове године је обележен без традиционалне приредбе, због тренутне епидемиолошке ситуације. Међутим, ученици су на тему школске славе Светог Саве радили ликовне и литерарне радове којима су улепшали своје учионице и хол школе. Приредба поводом 8. марта ове године није реализована, а

разлог је специфична епидемиолошка ситуација. Међународни дан жена обележен је тематском наставом у свим разредима наше школе. Ученици су, уз помоћ својих учитеља и наставника, за своје мајке правили занимљиве честитке и необичне руже, користећи при том различите материјале и своју маштовитост и креативност. На овај начин ученици су показали своју љубав и захвалност мајкама и свим женама овог света.

Поводом најрадоснијег хришћанског празника ученици су, кроз радионице, са својим наставницима и учитељима шарали васкршња јаја и цртали разне васкршње мотиве. Њихови радови били су изложени на холу школе, као и на паноима по учионицама. Одлични ученици, као и сви они који су учествовали на разним такмичењима, за свој труд награђени су корисним књигама. Ми их овом приликом похваљујемо са жељом да у наставку школовања буду још успешнији.

*Подносилац извештаја: Зоран Мијић
Руководилац тима*

8.14. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање

У току школске 2020/21. године Тим за стручно усавршавање одржао је пет редовних састанка. Састанци одржани уз поштовање мера које донео Кризни штаб за сузбијање заразне болести COVID-19.

У овој школској години сви наставници, учитељи, као и педагог и директор школе присуствовали су стручним семинарима и скуповима, обукама и великом броју вебинара што је евидентирано у њиховим личним портфолијима као и у бази података Тима за стручно усавршавање. План стручног усавршавања за 2021/22. годину делимично остварен услед неповољне епидемиолошке ситуације изазване корона вирусом.

Чланови тима:

Р.бр.	Име и презиме	Функција у комисији	Присуство на састанцима
1.	Зоран Алексић	директор	4
2.	Бранка Поповић	руководилац и записничар	4
3.	Мирослав Радовановић	члан	4
4.	Марица Станишић	члан	4
5.	Никола Пајић	члан	4
6.	Славица Џагић	члан	4
7.	Бранко Ђукић	члан	4
8.	Дарко Симић	члан	4

Састанци тима:

Дневни рад	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
-Избор руководиоца комисије за стручно усавршавање -Усвајање Годишњег плана рада комисије -Израда личног плана стручног усавршавања у школској 2020/21. години -Избор семинара из каталога акредитованих семинара -Текућа питања	13.9.2021.	Бранка Поповић, руководилац комисије чланови комисије	записник
-Анализа посећених семинара и обука запослених током првог полугодишта школске 2020/21. године -Израда извештаја о реализацији стручног усавршавања у протеклом периоду -Текућа питања	29.12.2021.	Бранка Поповић, руководилац комисије чланови комисије	записник
-Анализа посећених семинара и обука запослених у протеклом периоду -Текућа питања	21.4.2022.	Бранка Поповић, руководилац комисије чланови комисије	записник
-Анализа посећених семинара и обука запослених школске 2020/21. године -Израда извештаја о реализацији стручног	8.6.2022.	Бранка Поповић, руководилац комисије чланови комисије	записник

усавршавања у току године -Израда Годишњег извештаја о раду комисије			
--	--	--	--

*Подносилац извештаја: Бранка Поповић
Руководилац тима*

8.15. Извештај о раду Тима за унапређење васпитно-образовног рада

У току школске 2021/2022. године одржана су два састанка Тима за унапређење васпитно-образовног рада.

Први састанак је одржан 6. 10. 2021. године и на њему је, према утврђеном дневном реду, изабран руководиоца тима, постигнут је договор о сарадњи са другим тимовима и комисијама и активима, донета је одлука о коришћењу различитих дидактичких материјала, а у оквиру дискусије о заштити менталног здравља ученика и наставника закључено је да се оно заснива најпре на неговању здраве, уравнотежене и пријатне атмосфере међу ученицима и наставницима на свим нивоима, а да позитивна атмосфера на релацији ученик-наставник мора бити утемељена на међусобном поштовању и толеранцији. С обзиром на повољнију епидемиолошку ситуацију настава је организована непосредно, али уз поштовање свих мера заштите које је прописало Министарство просвете.

Други састанак је одржан 15. 6. 2022. године и на њему је извршена анализа начина оцењивања и напредовања ученика током школске године. Оцењивање ученика у овом периоду обављено је у складу са Правилником о оцењивању ученика, али и са изменама Правилника од стране Министарства просвете узрокованим ванредном ситуацијом која је обележила претходну школску годину. Напредовање ученика у овом периоду је константно праћено уз појачану примену формативног оцењивања. Васпитно-образовни процес је у потпуности реализован у непосредној настави, уз мање измене календара које је донело Министарство просвете.

*Подносилац извештаја: Драгица Ђунић Онимус
Руководилац тима*

8.16. Извештај о раду Комисије за екскурзије

Према утврђеном плану рада Комисије за екскурзије у школској 2021/2022. години предвиђена су четири састанка и то у месецу: септембру, октобру, мају и јуну.

Комисија је одржала први састанак 13.09.2021. године и тада је усвојен План рада Комисије за екскурзије, који је уврстио и допуну у односу на претходну школску годину, која се односи на реализацију екскурзије за ученике од V до VIII разреда, (планирана за месец октобар), под условом да се нормализује рад у школама. Екскурзија за ученике од I до IV разреда планирана је за месец мај –јун.

Због неповољне епидемиолошке ситуације поводом пандемије Ковид 19, на почетку школске године, дошло је до промене у самој реализацији плана рада комисије. Констатовано да се одлаже реализација екскурзије, док траје епидемиолошка ситуација.

Други састанак Комисије за екскурзије одржан је 21.01.2022. године, на коме је потврђена одлука Наставничког већа да се у школској 2021/2022. години не реализују ђачке екскурзије. Ову одлуку је подржао и Савет родитеља, који је био упознат са разлогом одлагања извођења екскурзије, која се доводи у везу са епидемиолошком ситуацијом.

Трећи састанак Комисије за екскурзије одржан је 22.06.2022. године, где је констатовано да у овој школској години није реализована ђачка екскурзија, због неизвесне епидемиолошке ситуације.

Комисија за екскурзије из тог разлога није разматрала даљи план екскурзије чије извођење у овој школској години је обустављено. Питања око реализације екскурзије биће на дневном реду у плану комисије за наредну школску годину.

*Подносилац извештаја: Синиша Грујић
Руководилац комисије*

8.17. Извештај о реализованим екскурзијама ученика I-VIII разреда

Екскурзије ученика у школској 2021/22. години нису реализоване због неповољне епидемиолошке ситуације проузроковане појавом и ширењем вируса Ковид 19.

Наставничко веће донело је једногласну одлуку да је због здравствених разлога најбезбедније да се екскурзије не реализују. Комисија за реализацију екскурзије из тог разлога није разматрала план екскурзије. Констатовано је да екскурзије ученика нису реализоване ради безбедоносних разлога и очувања здравља наших ученика.

8.18. Извештај о раду Комисије за избор ученика генерације

Комисија за избор ученика генерације у току школске 2021/22. године одржала је две састанка.

На првом састанку одржаном дана 23.05.2022. године секретар школе Иванка Илић упознала је присутне са Правилником о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи. Анализирано је шта је потребно имати од постигнућа да би ученик био носилац Вукове дипломе или посебне дипломе. На основу тога вршио се избор ученика генерације. Одељенске старешине у складу са Правилником имале су задужење да утврде који ученици ће бити носиоци диплома.

Други састанак одржан је 08.06.2022. године. Одељенске старешине осмих разреда изнеле су податке о постигнућима ученика. Констатовано је да ученик VIII-1 одељења Вук Ранковић испуњава критеријуме да буде носилац Вукове дипломе и посебне дипломе из физике. Комисија за избор ученика генерације констатовала је да је ученик генерације Вук Ранковић и да избор ученика генерације извршен у складу са Правилником о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи.

*Подносилац извештаја: Зоран Алексић
Руководилац комисије*

8.19. Извештај о раду Комисије за хигијенско и естетско уређење школе

У току школске 2021/22. године комисија се састала четири пута. Сви чланови комисије били су присутни. Естетско и хигијенско стање школе било је задовољавајуће. Редовно је одржавана хигијена школе за коју су задужени помоћни радници, али и сви запослени. Подови, тоалети као и све стаклене површине у учионицама, спортској хали, улазу у школу и холу школе су се редовно одржавали чистим.

Паное у учионицама уређивали су ангажовани наставници и ученици (доносили и неговали цвеће, правили плакате, и паное допуњавали новим записима, фотографијама, цртежима) у ходницима и холу школе наставник ликовне културе и литерарне секције. Поставке су мењане у зависности од актуелних датума, догађаја и обележавања појединих празника.

На улазу у школу, ученици су заједно са педагогом школе уређивали паное, извештавали о актуелностима и успесима у школи. У доњем холу, ученици, наставник ликовне културе и учитељи правили су изложбе са одређеном тематиком за Нову годину, Савиндан, Дан школе, представе и прославе нису могле бити одржане ни ове школске године, због епидемиолошке ситуације и предвиђених мера заштите.

У оквиру, Дечје недеље, организована је изложба дечијег стваралаштва на тему: „ Дете је дете да га волите и разумете“. Организоване су едукативне радионице на тему

дечијих права, спортске и слободне активности, као и маскенбал за децу и то у оквиру одељенске заједнице

Редовно је одржавано и школско двориште (садња сезонског цвећа) орезивање зеленила, кошење травњака и свакодневно уклањање одпадака, фарбане су клупе. У оквиру пројекта, Обогаћеног једносменско рада у школи у Завлаци, током првог полугодишта, радили смо на осликовању спољашњих и унутрашњих зидова школе како бисмо простор у коме свакодневно боравимо учинили пријатнијим и подстицајнијим за рад и учење. Ученици су бирали мотиве, давали предлоге – скице по којима смо сликали.

Подносилац извештаја

Јелена Петровић, руководица

8.20. Извештај о раду комисије за преглед педагошке документације

Током школске 2021/22. године преглед електронских дневника вршен је у континуитету и евидентирана су запажања. Поред евидентираних запажања, наставници су и усменим путем усмеравањем на кориговање пропуста и недостатака од стране директора школе и координатора електронских дневника.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе заједно са Комисијом за преглед педагошке документације извршили су преглед електронских записника већа, тимова, актива. Наставници су обавештени о недостајућим записницима и сви пропусти евидентирани су до краја школске године.

Запажања о прегледу електронских дневника доступна су у штампаном облику код педагога школе.

Подносилац извештаја:

Бранкица Кикановић, педагог

8.21. Извештај о раду комисије за ученичка питања

Комисија за ученичка питања током школске 2021/22. године редовно и свакодневно се одазивала и одговарала на разна питања ученика пружајући ученицима могућност да се у школи осећају пријатно, безбедно и сигурно.

Подносилац извештаја:

Зоран Алексић, директор

8.22. Извештај о раду Комисије ДКР-а

Комисија за друштвено користан рад у школској 2021/22. години одржала је пет седница. Сви чланови комисије (Славица Џагић, Марко Грујанић, Љиљана Мијић, Бранка Поповић и Снежана Ранковић) редовно су се одазивали седницама и активно су учествовали у раду. На почетку школске године комисија за ДКР се састала и направила план рада. За руководиоца комисије је изабрана Славица Џагић.

Прва седница је одржана 17.11.2021. године. Реализација часа ДКР-а планирана је за 22.11.2021. године.

За овај час је предвиђено је :

1. Уређивање паноя у ходницима и учионицама
2. Уређивање школског дворишта, сакупљањеопалог лишћа, траве и отпадака

Констатовано је да су панои у учионицама и у холу школе уређени као и да су одељенске старешине заједно са ученицима учествовали у изради паноя. Одељењске старешине су направиле распоред за уређење школског дворишта.

Друга седница је одржана 27.12.2021. године, а реализација часа ДКР-а планирана је за 29.12.2021. године. За овај час је планирано:

1. Уређивање учионица и неговање цвећа и другог зеленила

Ученици свих разреда учествовали су у уређивању учионица пред новогодишње празнике и неговању цвећа и зеленила.

Трећа седница је одржана 15.03.2022. године, а час је реализован 16. 03.2022. године. За овај час планирано је:

1. Израда паноя уочи Дана школе
2. Уређивање цвећа и зеленила за Дан школе

Прослава Дана школе је изостала због неповољне епидемиолошке ситуације. Ученици млађих разреда учествовали су у неговању цвећа и зеленила у школском дворишту и изради пригодних паноя.

Четврта седница је одржана 08.06.2021. године, а час је реализован 10.06.2022. године. За овај час планирано је:

1. Припремање свечане сале и хола за матуранте.

Постигнут је договор да ученици старијих разреда, као и одељењске старешине осмих разреда узму учешће у припремању просторија за прославу матурске вечери.

Пета седница је одржана 21.06.2021.године, а час је реализован 23.06.2022.године. За овај час планирано је:

1. Неговање цвећа и другог зеленила по учионицама.
2. Уређивање холова и жардињера са цвећем.

Ученици свих разреда учествовали су у уређивању учионица пред крај школске године и неговању цвећа и зеленила.

*Руководилац комисије за ДКР:
Славица Цагић*

9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

9.1.Извештај о раду Ученичког парламента

У школској 2021/22. години Ученички парламент је реализовао предвиђени програм рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. Одржано је осам редовних седница у просторијама школе, уз поштовање препоручених епидемиолошких мера.

На првој седници одржаној у септембру конституисан је Парламент. Ученици су упознати са Пословником о раду Ученичког парламента. Изабран је председник парламента, заменик председника, записничар. Изабрани су представници парламента у стручне органе школе, стручне активе, Школски одбор, стручна и одељенска већа, без права одлучивања. Чланови парламента су упознати са Годишњим извештајем о раду школе за школску 2020/21. годину као и са Годишњим планом рада школе за школску 2021/22. годину. Ученици су упознати са резултатима завршног испита.

На другој седници одржаној у октобру констатовано је да су представници парламента одабрани у стручне органе школе и да ће по потреби бити позивани на седнице. Ученици су упознати са правилима понашања у школи са свакодневним подсећањем на поштовање прописаних епидемиолошких мера. Констатовано је да је однос и сарадња на релацији наставник-ученик веома добра. Ученици су укључени у ваннаставне активности и реализацију пројекта ОЈР.

На трећој седници одржаној у новембру, ученици су упознати са резултатима успеха на крају првог класификационог периода. Постигнут је договор како да чланови парламента помогну ученицима који имају слабе оцене.

На четвртој седници одржаној у децембру констатовано је у којој мери ученици дају допринос у Школском развојном плану. Постигнут је договор око организације истраживања на тему „Шта мучи наше другове, шта је са дечијим правима.“

Пета седница је одржана у фебруару и на њој су представљени резултати успеха ученика на крају првог полугодишта. Ученици су упознати са резултатима спроведеног

истраживања. Чланови парламента су упознати и са Извештајем о раду школе у првом полуугодишту, са Анексом Годишњег плана рада школе и Анексом развојног плана рада школе. Ученицима је такође представљен и Извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају првог полуугодишта, као и резултати самовредновања.

Шеста седница одржана је у марту и на њој је констатовано да су чланови парламента заједно са осталим ученицима узели учешће у сређивању паноа и хола школе поводом дана школе. Нису организоване трибине ни предавања стручних лица због неповољне епидемиолошке ситуације.

На седмој седници одржаној у мају ученицима су представљени резултати такмичења. Постигнут је договор око учешћа парламента у организацији и прослави мале матуре. Ученици су упознати са свим специфичностима везаним за припремну наставу и предстојећи завршни испит. Представљен је Календар активности за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2021/22. годину.

На осмој седници одржаној у јуну анализирани су резултати пробног завршног испита. Чланови парламента упознати су са Извештајем о самовредновању рада школе. Анализиран је рад парламента и констатовано је да су све предвиђене активности реализоване. Предлог је да план рада остане исти и за наредну школску годину.

Поред редовних активности на седницама Ученичког парламента од стране представника изношени су захтеви и предлози којима је циљ како унапређење школског живота, тако и побољшање рада школе. Током школске године Ученички парламент активно је учествовао у животу и раду школе. Ученици су се редовно одазивали седницама и поштовали све прописане мере превенције и заштите.

*Подносилац извештаја: Вук Ранковић,
председник Ученичког парламента*

9.2. Извештај о раду Дечијег савеза

Током школске 2021/2022. године одржане су четири редовне седнице Дечијег савеза.

Прва седница Дечијег савеза, одржана је 1.9.2021. године у просторијама матичне школе у Белој Цркви и на њој је усвојен план рада за ову школску годину. За руководиоца је једногласно изабрана Миланка Јевтић, наставница разредне наставе. По препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја, пријем првака је одржан 31. 8. 2021. године, уз поштовање свих епидемиолошких мера. Учитељи су урадили паное добродошлице, ученицима су додељене пригодне дипломе. Ове године, по први пут, Трговински ланац „Еуропром“ је донирао првацима пакетиће. Пријем првака у Дечији савез обележен је на Часу одељењског старешине. Ученици су упознати са појмом Дечији савез и радили су цртеже на ту тему.

Друга седница Дечијег савеза је одржана 5.10.2021. године у просторијама матичне школе у Белој Цркви. Поштујући предложене епидемиолошке мере, од 4. до 8. 10. 2021. године, договорено је да се организују активности за обележавање Дечије недеље. Тема овогодишње Дечије недеље била је „Дете је дете, да га волите и разумете. Договорено је да се у периоду од 25. до 29. октобра текуће године, обележи је Недеља школског спорта. Са ученицима првог разреда реализоваће се полигон спретности, за ученике другог и трећег разреда биће организоване разноврсне спортске активности, између две ватре и бадмингтон, док ће се четвртаци такмичити у малом фудбалу (дечаџи), и штафетним играма (девојчице).

Трећа седница Дечијег савеза, одржана је 27.12.2021. године у просторијама матичне школе у Белој Цркви. Анализирано је одржавање акције "Чеп за хендикеп". Наставници су заједно са ученицима организовати акцију прикупљања чепова и ученици су активно учествовали у акцији. Такође, анализирано је и учешће у акцији Црвеног крста, "Трка за срећније детињство". Ученици су се прикључили акцији куповине стартапног броја у износу од 50 динара и активним учешћем у трци. Реализовано је и учешће ученика на конкурс "Избор најлепше учионице" који траје до краја првог полугодишта. Ученици су уређивали хол и учионице. Под текућим питањима, договорена је подела пакетића за Новогодишње и Божићне празнике, поклон општине Крупањ за све ученике од првог до осмог разреда. Анализирана је активност Ученичког парламента. Чланови парламента спровели су истраживања међу ученицима старијих разреда на тему „Дечијих права“ и „Шта мучи наше другове“.

Четврта седница Дечијег савеза, одржана 23.6.2022. године у просторијама матичне школе у Белој Цркви. Анализирана је сарадња школе са Црвеним крстом. Представници из Црвеног крста, реализовали су донацију ученицима слабијег материјалног статуса у виду нове обуће и одеће. Такође, анализирани су различите активности у којима су учествовали ученици. Учесће и активност ученика у уређењу школе и њене околине. Ученици ИО Врбић заједно са својим учитељицама засадили су саднице белог бора, такође су и добили голове за мали фудбал, док су ученици ИО у Завлаци у оквиру пројекта Обогаћени

једносменски рад оплеменили школски простор украсним жардињерама и разноврсним цвећем. Анализиране су посете позоришних представа, ученици старијих разреда имали су прилику да одгледају представу за децу "Велики свет мале Зое", коју су играли глумци београдског дечијег позоришта, у матичној школи, 4.4.2022.године. Планирани сусрети ученика матичне школе и извојених одељења су отказани због обавештења које је стигло на школски мејл да је постављена експлозивна направа у школи. Наставници физичког и здравственог васпитања, заједно са наставницима разредне наставе су организовали спортска такмичења. Ученици свих разреда наше школе, подржали су традиционалну манифестацију Крос РТС-а, и поносно понели освојене награде. Ученици су учествовали у разним конкурсима, од којих је за Удружење Рађеваца била највећа заинтересованост. Велики број ученика је послао радове. У периоду од 23. до 27. маја, обележена је Недеља школског спорта. Ученици петог разреда такмичили су се у рукомету, ученици шестог у кошарци, седмог у одбојци и ученици осмог разреда у фудбалу. Одржано је и општинско такмичење у Крупњу у малом фудбалу, где су ученици ИО Завлака освојили бронзану медаљу, док су ученици матичне школе освојили четврто место.

*Подносилац извештаја:
Миланка Јевтић, руководица*

10. ИЗВВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

10.1. Реализација планова редовне наставе

Сви часови редовне наставе реализовани су у складу са Правилником о изменама Правилника о календару образовно васпитног рада основне и средње школе за школску 2021/22. годину.

Школа је током целе школске године организовала непосредну наставу у трајању часова од 45 минута. Изузетак су били дани 14. и 15. децембар 2021. године када је Закључком Штаба за ванредне ситуације општине Крупањ, на теритирији општине Крупањ обустављена настава због ванредних околности изазваних великим снежним наносима. Ови дани надокнађени су онлајн кроз две радне суботе у првом полугодишту (18. и 25. децембар). Дана 16.06.2022. године услед примљеног мејла да је у просторијама школе постављена експлозивна направа ученици и запослени су напустили просторије школе и настава је организована онлајн тога дана.

10.2. Реализација рада свих секција и других видова слободних активности

Сви ученици **млађих разреда** су били укључени у **ваннаставне активности** (ДТХСКА).

У **старијим разредима** биле су заступљене **следеће секције**:

- Историјска секција
- Фудбалска секција
- Биолошко-еколошка
- Литерарна секција
- Секција за програмирање

Иако се водило рачуна о дневном и недељном оптерећењу ученика, проблем проналажења термина за ваннаставне активности нарочито је био изражен због специфичне епидемиолошке ситуације

Сви ученици старијих разреда похађали су **слободне наставне активности**. Ученици петог и шестог разреда определили су се за за Чуваре природе. Ученици седмог и осмог разреда определили су се за Свакодневни живот у прошлости.

С Е К Ц И Ј Е	Бр.реализованих часова Млађи разреди	Бр.реализованих часова Старији разреди
ДТХСКА	432	/
Историјска секција	/	36
Биолошко-еколошка секција	/	35
Фудбалска секција	/	136
Литерарна секција		8
Секција за програмирање		18

10.3. Реализација планова додатне, допунске и припремне наставе

Часови додатне и допунске наставе предвиђени Годишњим планом рада школе делимично су реализовани кроз задужења наставника. Часови допунске и додатне наставе углавном су реализовани онлајн због недостатка термина у непосредној настави.

Часови припремне наставе за ученике осмих разреда реализовани су непосредним радом током месеца јуна.

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Допунски Рад	Додатни рад	Припремна настава	Укупно
Српски језик	Мирослав Радовановић	/	36	/	36
Српски језик	Зоран Мијић	/	85	10	95
Српски језик	Марина Стевић	/	/	10	10
Енглески језик	Драгица Ђунић Онукус	36	55	/	91
Енглески језик	Марица Станишић	18	18	/	36
Руски језик	Мирјана Ђоговић	36	36	/	72
Хемија	Љиљана Мијић	/	/	4	4
Биологија	Љиљана Мијић	/	36	8	44
Биологија	Бранка Поповић	18	18	/	36
Географија	Синиша Грујић	/	/	4	4
Историја	Небојша Николић	36	36	8	80
Математика	Снежана Ранковић	73	/	10	83
Математика	Данијела Томић	36	36	10	82
Физика	Снежана Ранковић	/	24	4	28
Физика	Милена Митровић	19	/	4	23
Физика	Предраг Јовановић	17	/	/	17
Укупно		289	380	72	741

10.4. Реализација такмичења

Такмичења у школској 2021/22. години одржана су у складу са Стручним упутством и Календаром такмичења и смотри основних и средњих школа за школску 2021/22. годину.

У текућој школској години ученици су учествовали на следећим такмичењима:

1. Математика- школски ниво, општински ниво, окружни ниво, Мислиша-основни ниво
2. Физика- школски и општински ниво
3. Историја- школски и општински ниво
4. Енглески језик- Willkommen онлај такмичење
5. Такмичење рецитатора- школски, општински, окружни ниво
6. Мали фудбал- општинско такмичење

Сва такмичења реализована су уз поштовање прописаних епидемиолошких мера. Школа је организовала наградни излет за ученике такмичаре на крају школске године.

Укупно 18 ученика награђено је излетом. Ученици су награђени и књигама на крају школске године.

10.5. Реализација плана индивидуалне образовне наставе

У току школске 2021/22. године у школи је реализован Индивидуални образовни план (ИОП 2) намењен ученицима који имају тешкоће у праћењу редовне наставе.

У циљу што бољег напредовања, ученицима је пружена додатна подршка кроз индивидуалне образовне планове. Планови су обухватили реализацију активности које су у складу са могућностима ученика. На основу донетих и утврђених планова активности, на крају сваког класификационог периода вршено је вредновање реализованих активности. Након вредновања, активности које нису остварене у предвиђеном периоду преносиле су се на следећи период са циљем њиховог остварења.

Ученици су праћени на свим часовима и укључивани су у ваннаставне активности, слободне наставне активности као и у активности пројекта Обогаћен једносменски рад.

У току школске године додатна подршка пружена је ученицима другог, петог и шестог разреда. Ученици седмог разреда пружена је додатна подршка у виду прилагођавања простора. На крају школске године ученици су у већој мери савладали предвиђене прилагођене исходе и успешно су завршили наведене разреде.

10.6. Реализација завршног испита-односа припреме и резултати

Завршни испит за ученике осмих разреда одржан је у две учионице у ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупањ у складу са одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Ученици су полагали завршни испит 27., 28., и 29. јуна 2022. године. Тест из српског језика ученици су полагали 27. јуна, тест из математике 28. јуна, а комбиновани тест 29. јуна.

И ове школске године резултати са завршног испита вредновани су на следећи начин: ученици су на сви три теста могли освојити максимално по 20 поена. У коначном збиру освојени резултат из српског језика и математике се множио са 0,65, а комбиновани са 0,70. Дакле из српског језика и математике ученици су могли да освоје по максималних 13 бодова, док су на комбинованом могли освојити максималних 14 бодова. Односно укупан број бодова који је носио завршни испит јесте 40, док је успех на основу резултата постигнутих кроз школовање носио преосталих 60 поена.

На пробном завршном испиту просечан број бодова из српског језика био је 10,18; из математике 9,05; из комбинованог теста 14,95. Ученици су имали увид у тестове и на часовима припремне наставе надали пропусе у појединим областима. На завршном

испиту просечан број бодова из српског језика био је 10,56; из математике 13,67; из комбинованог теста 14,03.

Полагање пробног испита ученицима је пружио прилику да се упознају са специфичностима полагања завршног испита. Након пробног тестирања наставници су одржали часове припремне наставе за ученике. Чињеница је да је припремна настава допринела dobrim односно бољим резултатима на самом завршном испиту.

11. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА РАДА

11.1. Реализација плана превенције насиља

Током школске 2021/22. године у школи се свакодневно радило на превенцији насиља, а нарочито на часовима одељенског старешине, организовањем Дечије недеље, организовањем спортских активности и Недеље школског спорта.

У циљу превенције насиља, запослени, ученици и родитељи активно су похађали обуке за запослене, ученике и родитеље на Националној платформи „Чувам те“ и тиме су своја знања подигли на виши ниво.

Током школске године било је ситуација које су резултирале непримерним понашањем ученика. Са ученицима су обављени саветодавни разговори од стране одељенских старешина, директора, родитеља и педагога. Ученицима су изрицане васпитно-дисциплинске мере и мере друштвено-корисног рада. Ученици су били укључени у појачан васпитни рад који је дао позитиван резултат, тако да су школску годину завршили са примерним владањем.

Наставници су редовно дежурали по утврђеном распореду дежурства и превентивно су деловали на насилно понашање ученика. Обележен је Међународни дан толеранције 16. новембра, радионицама прикладних садржаја.

Са ученицима су реализоване радионице из приручника „Учионица добре воље“, „Твоје знање мења све“ и „Дигитално насиље.“ Организовани су и турнири у шаху који су имали за циљ да јачају другарске односе међу ученицима.

11.2. Реализација плана професионалне оријентације

План професионалне оријентације са ученицима осмих разреда реализују одељенске старешине ученика осмих разреда, у сарадњи са педагогом школе и наставником енглеског језика Марицом Станишић. Циљ програма јесте да ученици упознају и препознају своје способности, интересовања и склоности које ће им олакшати избор будуће школе.

У току школске године са ученицима су реализоване радионице из приручника „Професионална оријентација, пет корака до одлуке о школи и занимању.“ Реализовани су

упитници-листа способности и интересовања на основу којих су добијена потенцијална занимања ученика и обављени саветодавни разговори са педагогом.

Матичну школу и ИО Завлака посетили су директори Средњих школа у Крупњу и у Осечени. Представили су ученицима и родитељима ученика образовне профиле које ће уписивати, као и бенефите које би ученици имали уколико би се уписали (бесплатан превоз, бесплатни уџбеници...). Организовани су реални сусрети и ученици су имали прилику да посете обе школе у пратњи одељенских старешина и педагога.

Током часова професионалне оријентације ученици су упућивани на корисне сајтове који су им пружили помоћ при избору будућег занимања. На сајту школе биле су истакнуте све значајне информације и измене везане за упис ученика у средњу школу. Ученици су упознати са конкурсом и информатором и начином на који да тумаче податке у истим.

Програм професионалне оријентације успешно је реализован и резултирао је уписом свих ученика у првом уписном кругу.

11.2. Реализација плана културних и јавних активности школе

Комисија за културну и јавну делатност је током школске 2021/22. године учествовала у организацији пријема првака и Дечије недеље под слоганом „Дете је дете, да га волите и разумете.“

Дан Светог Саве обележен је без традиционалне приредбе, због неповољне епидемиолошке ситуације. Ученици су на тему школске славе радили ликовне и литерарне радове којима су улепшали своје учионице и хол школе. Приредба поводом 8. марта ове године није реализована, а разлог је специфична епидемиолошка ситуација. Међународни дан жена обележен је тематском наставом у свим разредима наше школе.

Поводом најрадоснијег хришћанског празника ученици су, кроз радионице, са својим наставницима и учитељима шарали васкршња јаја и цртали разне васкршње мотиве. Њихови радови били су изложени на холу школе, као и на паноима по учионицама. Одлични ученици, као и сви они који су учествовали на разним такмичењима, за свој труд награђени су књигама.

Током месеца маја обележена је Недеља Црвеног крста. За ученике матичне школе организована је представа „Велики свет мале Зое.“

Ученици и наставници су редовно обавештавани о свим актуелним конкурсима током школске године. Све важне информације о културним дешавањима уредно су постављане на школски сајт.

11.3. Реализација плана школског спорта

План школског спорта предвиђен је Годишњим планом рада школе. Током школске 2021/22. године све планиране активности су реализоване уз поштовање свих прописаних епидемиолошких мера.

Временска динамика одржавања недеље школског спорта је две недеље током школске године. Прва недеља одржава се у првом полугодишту (током месеца октобра) и друга недеља одржава се у другом полугодишту (током месеца маја).

Прва недеља школског спорта одржана је од 25.10.2021. године до 29.10.2021. године.

Друга недеља школског спорта одржана је од 23.05.2022. године до 27.05.2022. године.

Током недеље школског спорта реализоване су следеће активности:

- Полигон спретности, за ученике првих разреда,
- Између две ватре, бадмингтон, за ученике другог и трећег разреда,
- Штафетне игре и мали фудбал, за ученике четвртог разреда,
- Атлетика, штафетне игре, за ученике петог разреда,
- Кошарка, за ученике шестог разреда,
- Одбојка, за ученике седмог разреда,
- Рукомет, стони тенис, за ученике осмог разреда

11.4. Реализација плана социјалне заштите ученика

И ове школске године школа је остварила успешну сарадњу са институцијама социјалне заштите и свим надлежним установама у локалној заједници, чија је улога брига и заштита најугроженијих. Остварена је успешна сарадња са Црвеним крстом. Прикупљана су средства за помоћ угроженим који добијају помоћ преко ове организације, а одређена средства су упућена и ученицима наше школе. Остварена је успешна сарадња са Центром за социјални рад Крупањ.

11.5. Реализација плана заштите животне средине

План заштите животне средине остваривао се кроз рад Комисије за друштвено-користан рад. Основне активности ове комисије везане за заштиту животне средине, биле су: уређење школског дворишта, сакупљање отпадака у школском дворишту, неговање цвећа у учионицама и холу школе. Тематском наставом је обележен Светски дан заштите животне средине, 6. јун 2022. године. Главна порука овогодишњег обележавања Светског дана заштите животне средине је „ПОСТОЈИ САМО ЈЕДНА ПЛАНЕТА ЗЕМЉА.“ У складу са тим организоване су бројне активности које су омогућиле ученицима да ојачају свест о значају очувања животне средине и биодиверзитета.

11.6. Реализација плана сарадње са породицом

Сарадња са родитељима се огледала у континуираном раду Савета родитеља школе, појединачних долазака родитеља у школу, као и одржавања родитељских састанака. Ове школске године није организован општи родитељски састанак на Видовдан 28.06.2022. године због померања завршног испита и измене календара рада.

У току школске 2021/22. године анкетирани су родитељи ученика од првог до осмог разреда на крају првог и на крају другог полугодишта. Анкетом смо испитивали у којој мери су родитељи задовољни сарадњом са школом. Циљ анкетирања јесте да сарадњу између школе и родитеља подигнемо на што виши ниво.

На крају првог полугодишта од укупно 199 ученика, 177 родитеља је попунило анкетни лист (88,9%). Од 177 родитеља који су одговорили на анкету, 173 су одговорили да су задовољни сарадњом (97,74%). 4 од 177 анкетираних родитеља делимично су задовољни сарадњом породице и школе (2,25%).

На крају другог полугодишта од укупно 199 ученика, 140 родитеља је попунило анкетни лист (70,35%). Од 140 родитеља који су одговорили на анкету, 138 су одговорили да су задовољни сарадњом (98,54%). 2 од 140 анкетираних родитеља делимично су задовољни сарадњом породице и школе (1,42%).

Родитељи који су делимично задовољни сарадњом породице и школе дали су предлог да ученици који путују, чекају аутобус у школи када је лоше време, и да школски аутобус ученике узима и оставља у школском дворишту.

Родитељи који су задовољни сарадњом породице и школе (97,74%) изнели су следеће коментаре: задовољни радом, наставите овако да и даље обавештавате родитеље о свему, сарадња веома успешна, све похвале за колектив, управу школе, директора, педагога, наставнике, учитеље...

Сугестија родитеља је да се у наредној школској години организује екскурзија за ученике.

На основу резултата анкете, можемо закључити да су и родитељи задовољни сарадњом са школом и у првом и у другом полугодишту. Настојаћемо да сарадњу одржимо овако добром као и да степен задовољства родитеља ученика подигнемо на још виши ниво.

Школа је Годишњим планом рада школе предвидела термине Отворених врата. Родитељи у тим терминима имају прилику да посете школске часове.

Закључак је да је потребна већа присутност и ангажовање родитеља како на седницама Савета родитеља, тако и уопштено, како би заједничким снагама радили на јачању мативације и образовних постигнућа ученика као и пружању додатне подршке ученицима.

11.7. Реализација плана сарадње са локалном заједницом

Током ове школске године утицај срединских фактора на рад школе био је у доброј мери присутан.

Школа је организовала културне манифестације од месеца марта текуће године од када је епидемиолошка ситуација постала повољнија.

Сви облици сарадње са локалном заједницом били су као и до сада традиционално веома интензивни и на високом нивоу. Одазивали смо се позивима за присуствовање седницама Општинског већа и Скупштине општине. Сарадња са МУП-ом, Центром за социјални рад, предшколском установом, основном и средњом школом из Крупња, Политикиним домом и библиотеком из Крупња може се оценити као веома успешна. Школа је такође остварила успешну сарадњу са Школском управом Ваљево.

11.8. Реализација плана рада на пројектима

Пројекат реконструкције матичне школе припремљен је и одобрен од Канцеларије за јавна улагања и чека се реализација истог.

Школа у Завлаци успешно је реализовала пројекат Обогаћени једносменски рад у школској 2021/22. години.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја реализован је пројекат умрежавања школа у АМРЕС мрежу и пројекат дигитализације набавком рачунарске опреме.

12. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

12.1. Реализација плана унапређења образовно-васпитног процеса и остваривања циљева и исхода образовања

У циљу унапређења образовно-васпитног процеса и остваривања циљева исхода и образовања наставници разредне и предметне наставе, директор и стручни сарадник су похађали семинаре који су допринели јачању њихових компетенција.

Сви облици похађаног стручног усавршавања допринели су напредовању наставника, директора и стручних сарадника у разним областима. У погледу унапређења образовно-васпитног процеса и остваривања циљева и исхода образовања нарочито истичемо следеће:

- Обука под називом „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима“;

-Семинар "Од исхода учења до ефикасне наставе“;

- Вебинар „Формативно оцењивање, примери из праксе за основне и средње школа“ и „Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти“;

-Семинар под називом „Језичка култура на интернету“ имао је за циљ да ојача језичку културу наставника како би стечена знања применили у учионици;

- Обука „Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи“ и „Примена едукативне платформе у настави на даљину.“

12.2. Реализација плана педагошко-инструктивног рада

План педагошко-инструктивног рада у школској 2021/22. години остварен је кроз посете часовима, праћење стручног усавршавања наставника, прегледање годишњих и месечних планова рада наставника, праћење реализације ИОП-а, преглед е-дневника, израду наставничких портфолија.

Директор и педагог посетили су десет часова у току школске године са циљем унапређења наставног процеса и јачања самопоуздања нових наставника и наставника приправника. У току школске године континуирано је вршен преглед електронских дневника са циљем отклањања недостатака и сређивања дневника. Такође, вршен је преглед и свих електронских записника.

Наставници су имали задужење да прегледају и уреде своју документацију пред најављен стручно-педагошки надзор. Уз консултације са педагогом, наставници су радили на корекцији оперативних и глобалних планова, припрема за часове и портфолија наставника.

Педагошко-инструктивни рад нарочито је долазио до изражаја кроз свакодневне индивидуалне разговоре наставника, ученика и родитеља са директором и педагогом.

12.3. Реализација плана унапређења материјало-техничких услова

Материјално-технички услови рада у школској 2021/22. години били су веома добри. У току школске године урађено је следеће:

1. Извршена санација димњака за централно грејање у матичној школи
2. Обновљен парковски мобилијар постављањем нових клупица
3. Постављене жардињере са цвећем у ИО Завлака
4. Извршена набавка четири ЛЦД ТВ уређаја у матичној школи
5. Извршена набавка лектире за попуну библиотечког фонда
6. Извршена набавка наставних средстава
7. Реализовано умрежавање школа интернет мрежом, матична школа и ИО Завлака
8. Опремљен информатички кабинет у ИО Завлака

9. Опремљен информатички кабинет у ИО Цветуља
10. Опремљен информатички кабинет у ИО Врбић
11. Опремљен информатички кабинет у ИО Мојковић
12. Опремљен информатички кабинет у матичној школи

12.4. Реализација плана стручног усавршавања

Наставници разредне и предметне наставе, директор и стручни сарадник су током школске 2021/22. године, наставили са јачањем својих компетенција похађањем семинара, обука и вебинара.

Наставници предметне и разредне наставе и школски педагог су 15.09.2021. године били полазници вебинара „Формативно оцењивање, примери из праксе за основне и средње школе“. Вебинар су пратили наставници разредне наставе Бранка Ранковић, Сања Грбић – Стевић и Бранко Ђукић, наставници предметне наставе Мирјана Ђоговић и Бранка Поповић и школски педагог, Бранкица Кикановић.

Наставник предметне наставе, Никола Пајић био је полазник семинара "Тенис у школама", који је одржан 25.09.2021. године.

Током месеца октобра школски педагог, Бранкица Кикановић похађала је обуку „Дефинисање механизма и процедуре за међусекторско пружање саветодавне и социо-едукативне услуге Саветовалиште за брак и породицу" и присуствовала стручном скупу „Јачање професионалног идентитета педагога у друштвеном и образовном контексту“.

Наставница разредне наставе, Наташа Поповић и наставница предметне наставе, Бранка Поповић похађале су онлајн обуку „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима" током месеца новембра.

За наставнике предметне и разредне наставе и школског педагога 14.12.2021. године организован је онлајн семинар „Од исхода учења до ефикасне наставе“. Полазници овог семинара били су школски педагог Бранкица Кикановић, наставници разредне наставе, Бранко Ђукић, Славица Антонић, Славка Андрић, Наташа Поповић и наставници предметне наставе Снежана Ранковић, Никола Пајић, Предраг Јовановић, Александар Костић, Небојша Николић, Марко Живковић, Бранка Поповић, Јелена Петровић и Мирјана Ђоговић.

Наставник предметне наставе, Александар Костић, похађао је обуку „Онлајн обука школских администратора свих основних школа за рад у систему за управљање учењем Мудл“.

Наставница предметне наставе, Драгица Ђунић - Онимус похађала је током месеца децембра семинар „Језичка култура на интернету“.

Наставница разредне наставе Сања Грбић - Стевић похађала је обуке „Дигитални свет 2" и „Обука Windows 10, MS Office 365“.

Наставници предметне наставе, Љиљана Мијић и Дарко Симић, као и наставници разредне наставе, Сања Грбић – Стевић, Бранка Ранковић, Бранко Ђукић и Славица Антонић, похађали су обуке „Обука за запослене – породично насиље" и „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању", наставник разредне наставе, Бранко Ђукић и наставници предметне наставе, Дарко Симић, Небојша Николић, Мирјана

Ђоговић, Бранка Поповић и школски педагог, Бранкица Кикановић похађали су и обуке „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима" и „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља" наставници предметне наставе, Мирјана Ђоговић, Бранка Поповић и Небојша Николић похађали су обуку „Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља" на Националној платформи „Чувам те", првој националној платформи за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији.

Према Закону о спречавању корупције наша школа је имала обавезу да запослене пријави за обуку у области спречавања корупције и јачања интегритета. По плану обуке до краја године сви запослени ће похађати обуку. Обуку „Етика и интегритет" до сада су похађали директор школе, Зоран Алексић, секретар школе, Иванка Илић, шеф рачуноводства, Драгутин Петровић, педагог школе, Бранкица Кикановић, наставници предметне наставе, Небојша Николић, Љиљана Мијић и Зоран Мијић.

Наставник предметне наставе, Предраг Јовановић похађао је обуку „Свет финансија" у оквиру Пилот пројекта „Школа новца за основца" као реализатор у пројекту „Обогаћени једносменски рад".

Наставница разредне наставе, Бранка Ранковић, у току другог полугодишта, је у нашој школи спровела први и други део обуке за е-учионицу издавачке куће Клет, под називом „Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи" и „Примена едукативне платформе у настави на даљину".

Наставници разредне и предметне наставе и стручни сарадници су били полазници два вебинара: „Основне функционалне карактеристике ученика са сметњама у развоју (ученици са интелектуалним сметњама) и како им прилагодити наставне садржаје" и „Функционално праћење образовних постигнућа и компетенција ученика".

Педагог школе, Бранкица Кикановић похађала је следеће вебинаре „Како организовати ефикасну индивидуалну сарадњу са родитељима" и „8 практичних корака за унапређивање сарадње са колегама".

Наставнице разредне наставе, Сања Грбић – Стевић и Бранка Ранковић, наставница предметне наставе Снежана Ранковић и школски педагог, Бранкица Кикановић похађале су вебинар „Са стручњацима на вези 2 - безбедно током пандемије".

Наставница разредне наставе Сања Грбић - Стевић похађала је вебинар „Супер задатци, супер прваци".

Наставница предметне наставе, Бранка Поповић и наставница разредне наставе Бранка Ранковић, похађале су вебинар „Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе".

Наставница разредне наставе, Славица Антонић и наставница предметне наставе, Бранка Поповић похађале су вебинар „Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти".

Наставница разредне наставе, Бранка Ранковић похађала је вебинар „Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика".

Наставница предметне наставе, Бранка Поповић похађала је вебинаре „Авантура ума на школском часу", „Ефектни приступ СТЕМ учењу и поучавању", „Родитељи и СТЕМ: Забавни експерименти у кућним условима", „СТЕМ кроз различите приступе подучавања", „Отворена врата едукације 3", „MOODLE као наставно средство", „Наставни материјали у инклузивном одељењу", „Са наставником на ти - Биологија" и „Знати своје границе је пола пута до добре комуникације".

Наставница разредне наставе, Славица Антонић похађала је вебинар „Дигитални свет“, „Са наставником на ти - Разредна настава“ и присуствовала огледном часу „Дигитални свет за први разред основне школе и Дигитални свет за други разред основне школе“ у организацији Креативног центра.

Наставнице разредне наставе Бранка Ранковић и Славица Антонић пратиле су онлајн презентацију уџбеничког комплета за четврти разред издаваћке куће Фреска.

Наставница разредне наставе Бранка Ранковић пратила је онлајн презентацију уџбеничког комплета за четврти разред издаваћке куће Нови Логос.

12.5. Реализација плана самовредовања

Ток самовредновања одвијао се по утврђеној динамици, при чему је у току школске 2021/22. године вреднована 6. област „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“. Током првог полугодишта обављено је анкетирање прва три стандарда квалитета из наведене области и обухватило је следеће циљне групе- Школски одбор, Савет родитеља, наставници. Обрађени су подаци и урађена анализа резултата са којом су упознате све циљне групе. У току другог полугодишта обављено је анкетирање преостала три стандарда квалитета из наведене области. Обухваћене су следеће циљне групе- наставници, родитељи ученика шестог, седмог и осмог разреда и ученици шестог, седмог и осмог разреда.

За наведену област која је вреднована током школске године урађен је извештај и акциони план са којим су упознате све циљне групе. Акциони план биће истакнут на огласне табле у свим школама и реализоваће се током школске 2022/23. године.

12.6.Реализација развојног плана

У школској 2021/22. години настављено је са активностима на реализацији Развојног плана школе.

С обзиром да је прво полугодиште текуће школске године реализовано у мање – више редовним околностима, иако је и даље присутна епидемија корона вируса, највећи део предвиђених активности, је реализован. Инструменти доказа за напред наведене исказе налазе се у записницима тимова, стручних актива, комисија, струћних органа и органа управљања школе, као и у педагошкој документацији и е – дневнику.

Током првог полугодишта реализована је непосредна настава у целини при чему су часови трајали по 45 минута. Делимични изузетак представља продужење јесењег распуста због неповољне епидемиолошке ситуације који је обухватио три наставна дана у периоду од 08 – 12. 11. 2021.године (понедељак, уторак и среда). Услед проглашења ванредне ситуација на територији општине Крупањ због обилних снежних падавина и отежаног снабдевања електричном енергијом, настава није реализована 14. и 15.12.2021. године. С

тим у вези у суботу 18.12.2021.године и у суботу 25.12.2021.године организована је надокнада часова путем наставе на даљину уз коришћење различитих веб – алата.

И током другог полугодишта реализована је непосредна настава у целини при чему су часови трајали по 45 минута. Делимични изузетак представља продужење сртењског распуста због неповољне епидемиолошке ситуације који је обухватио читаву наставну недељу у периоду од 14 – 18. 02. 2022.године.

Ради надокнаде радних дана до испуњења од 180 радних дана реализоване су две радне суботе (16.04. и 14.05.2022.године,) и продужено је друго полугодиште до 24.06.2022. године.

У четвртак 16.06.2022. године због анонимне дојаве о постављеној експлозивној направи у школи, ученици и запослени су евакуисани, а настава је реализована путем учења на даљину уз коришћење различитих веб – алата.

Конципирање Развојног плана школе према члану 26 Закона о основном образовању и васпитању је предложено као мера у Извештају о посебном стручно – педагошком надзору обављеном 01.12.2021. године. Стручни актив за развојно планирање је урадио Анекс Развојног плана школе у коме је садржана структура предвиђена чланом 26 Закона о основном образовању и васпитању.

Поред наведеног, током октобра и новембра текуће школске године реализован је пројекат „Здрава исхрана“ који је реализован у сарадњи више наставника. У току априла текуће школске године реализовани су тематски дани на тему „Пролеће“, као и „Васкршњи базар“. Инструменти доказа за реализацију наведених тематских дана налазе се у извештајима о реализацији тематских дана, извештајима о раду тимова и стручних актива, записницима тимова и стручних актива, као и у резултатима рада ученика и наставника, сликовном и видео материјалу и образовним ресурсима урађеним за ту потребу.

У текућој школској години, према анализи чланова Стручног актива, сарадња са другим тимовима и активима је била максимално коректна. При томе је издвојен Тим за обезбеђивање квалитета и развој установа као и Тим за међупредметне компетенције и предузетништво који су својим активностима у великој мери допринели реализацији циљева и задатака предвиђених Развојним планом школе, односно Акционим планом Развојног плана школе и Планом унапређења квалитета образовно – васпитног рада.

У овим, за разлику од претходних година већим делом редовним околностима даље су прилично равномерно развијане активности предвиђене Развојним планом школе, Акционим планом развојног плана школе као и Планом унапређивања квалитета рада школе и то следећим редоследом у оквиру области квалитета рада школе: Планирање, програмирање и извештавање; Подршка ученицима; Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, Настава и учење; Образовна постигнућа ученика и Етос.

И ове школске године у складу са интересовањима и потребама ученика реализован је пројекат ОЈР у ИО Завлака чиме је подстицан креативни рад у складу са индивидуалним интересовањима ученика.

У оквиру Пројекта ОЈР реализоване су следеће активности:

- Креативне драмске радионице: Овладавање основним техникама глуме, режије, сценографије, костимографије; сценски и јавни наступ, учешће на приредбама и свечаностима

-Школа спорта:

- Корективна гимнастика

-Бадмингтон и тенис

-Рад са ученицима који остварују добре резултате у савладавању градива

-Калиграфска ћирилица

Инструменти доказа за напред наведене тврдње налазе се у плановима и дневницима рада наставника задужених за реализацију ОЈР, као и у извештајима о раду наставника задужених за реализацију ОЈР.

Ученици су и даље у великој мери спремни за прихватање одговорности: за резултате свог рада коришћењем активних метода учења, различитих веб-алата током наставе на даљину и доступних и додатних извора знања. Наставни кадар је у односу на претходни период у значајној мери оспособљенији за примену савремених метода и облика рада. У исто време наставници су додатно развијали дигиталне компетенције, како непосредном применом нових, досад некоришћених, информационо – комуникацијских технологија и различитих веб – алата тако и оспособљавањем за коришћење истих учествовањем на стручним семинарима и вебинарима. На почетку школске године проширени су садржаји постојећих ваннаставних активности према интересовању ученика.

У току школске године реализовани су пробни и завршни испит за ученике осмог разреда.

У школи се примењује поштовање норми којима се регулише понашање и одговорност како свих запослених у школи тако и ученика, унапређује се квалитет рада школе кроз редовно усавршавање знања и вештина руководиоца, самоевалуацију и евалуацију рада наставника и стручних сарадника, проширује се сарадња са другим школама и установама као и сарадња са родитељима.

12.7. Реализација плана школског маркетинга

У циљу развоја школског маркетинга, у току школске 2021/22. године редовно је ажуриран сајт школе. Унапређен је изглед сајта у естетском контексту.

На сајту се налазе обавештења за ученике, родитеље ученика као и за запослене. Сви су редовно информисани и обавештавани о свим актуелностима школе: резултатима конкурса, уџбеницима, резултатима такмичењима, о седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и другим културним делатностима везаним за наставне и ваннаставне активности. Такође, редовно су постављане слике са разних школских дешавања. На сајту је постављен и кутак за ученике осмог разреда и информације везане за упис у средњу школу. Са сајта школе је могуће директно повезивање на друге сајтове који могу бити извор значајних информација из области васпитања и образовања.

Школа је настојала да и успесима ученика на разним такмичењима промовише свој рад.

Сајт школе редовно је ажуриран актуелним дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. На редовно ажурирање сајта школе највећи допринос су дали наставник информатике и рачунарства, педагог и секретар школе.

12.8. Реализација програма Покренимо нашу децу

Програм „Покренимо нашу децу“ огледа се у препознавању и отклањању нарастајућих проблема деце млађег узраста, који се тичу неправилног држања тела, гојазности и хипокинезије. Тежња пројекта је превенција деформитета кичменог стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика. Пројекат у свом раду подразумева примену три модела различитих активности.

У оквиру првог модела предвиђене су следеће активности:

- „Весела столица“ - вежбе у учионици са столицом и представља основни модел пројекта,
- „Причам ти причу“ - драматизација,
- „Здрава стопалца“ – превентивне вежбе за стопало,
- „Разиграна палица“ - вежбе са палицом.

У оквиру другог модела предвиђене су активности:

- „Музичка гимнастика“ - елементарни покрети, аеробик за децу,
- „Плеши и заледи се“ - имитација разних спотова кроз игру.

У оквиру трећег модела предвиђене су активности:

- „Јесење игарије“ - три игре на отвореним теренима, *Хваталица са ометањем, Вук и овце, Огледало.*
- „Зимске игарије“ - три игре на отвореним теренима, *Направи Снешка, Погоди Снешка, Ходај мојим траговима.*
- „Летње игарије“ - три игре на отвореним теренима, *Змијин реп, Кошење, Лишће и плодови.*

У складу са наведеним моделима рада реализоване су планиране и предвиђене активности једном недељно у трајању од 15 минута.

12.9. Реализација пројекта Основи безбедности деце

Школа је током школске 2021/22. године Годишњим планом рада школе предвидела реализацију пројекта „Основи безбедности деце“ са МУП-ом Крупањ. Предавања нажалост нису реализована због неповољне епидемиолошке ситуације.

12.10. Извештај о реализацији пројекта Обогаћеног једносменског рада

ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква у школској 2021/22. години наставила је са реализацијом пројекта Обогаћен једносменски рад у ИО Завлака. Изузетно је важно што је наша школа остала део пројекта чиме је унапређен целокупни васпитно-образовни процес у школи.

У текућој школској години за реализацију пројекта добили смо повећање норме за следеће учеснике пројекта:

- За наставнике реализаторе 150% норме која је распоређена на 11 извршилаца (10-20%) норме
- За куvara/посластичара 15%

Школа је елаборатом предвидела реализацију следећих модела активности:

1.Подршка у учењу- Модел организованог рада са ученицима који пружа могућност ученицима да поред редовне наставе проведу у школи још један део дана користећи га на квалитетан и продуктиван начин са циљем да унапреде своја знања и способности. План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће. Ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине, уз помоћ учитеља и вршњака завршавају домаће задатке, обнављају лекције, вежбају читање, таблицу множења.

2.Креативне драмске радионице- Ученици су се упознали са основним знањима и карактеристикама везаним за драму, драмски текст, сцену и костиме. Кроз разне драмске игре, импровизације, вежбе за глас, брзалице ученици су вежбали правилан изговор, дикцију, концентрацију и меморију.

3.Школа спорта- Пажња је била усмерена и на правилан раст, развој, телесне деформитете и корекцију истих. Програм школе спорта предвидео је реализацију Тениса. Деца су задовољством похађала часове тениса. Основе технике су веома брзо савладали и исте примењивали током игре. Час је трајао између 45-60 минута за сваку групу, тако да је и бенефит и додатне физичке активности био евидентан.

4.Осликавање зидова наменским едукативним цртежима- Ова активност усмерена је пре свега на развијање опажања и памћења, креативности, стваралачког мишљења, емпатије, свести о општем и личном добру, толеранције, способности и разумевања различитости, моторике и индивидуалних способности. Оплемењен је спољашњи и унутрашњи простор, ојачани другарски односи и лична интересовања ученика.

5.Правимо одељенске вртове- Ученици су проширили знања о биљкама употребом енциклопедија, уџбеника и стручне литературе, извођењем једноставних огледа, неговањем

и уређењем спољашњег и унутрашњег простора, израдом хербаријума. Ученици су проводили више времена у природи, кроз бригу о биљкама повезали су се са природом и ојачали свест о значају заштите животне средине и биодиверзитета, као и да у својој околини организују и покрећу акције везане за очување природе.

6. Сваки дан је посебан- Ученици су имали прилику да кроз овај модел дају свој допринос у избору важних датума као и начина на који ћемо их обележити. Разне маштовите активности попут припремања кратких представа, осликавања кишобрана и одеће, припрема трпеза, израда креативних честитки и разгледница, паноя и плаката, писање песама, прича, прављење разних употребних предмета били су саставни део овог модела.

7. Калиграфска ћирилица- Модел који је имао циљ да развије свест о важности неговања традиције и да развије интересовање за очување ћириличног писма. Код ученика су развијене следеће вештине: прецизност, истрајност, систематичност. Ученици су оспособљени за коришћење различитих материјала и подлога за калиграфско писање, за лепо писање и развијање естетско-уметничких способности кроз стварање.

8. Информатичка играоница- Ученицима су представљени програми за цртање, графику и обраду слика (Photoshop, CorelDraw, Gimp, Paint) и дате смернице на који начин да стекну основне услове за рад са истим и сличним апликацијама, да би кроз употребу програма могли да развијају машту и креативност. Током часова подстицани су да стечена знања примењују при учењу и савладавању садржаја из других предмета (Ликовна култура, Техника и технологија, итд.) Ученици су се бавили креирањем мултимедијалних презентација и применом акција едитовања и форматирања.

Сви модели били су подржани интересовањем ученика и самим тим су реализовани у потпуности.

У току школске године школа је исказала заинтересованост и за учешће у новом моделу под називом **Финансијска писменост „Школа новца за основца.“** И овај модел успешно је реализован са све три узрасне категорије ученика.

Активности су реализоване три пута недељно, тачније понедељком, средом и петком у интервалу од 12:15-16:00 часова. У току школске године обављено је анектирање родитеља са циљем да се испита у којој мери су задовољни реализацијом пројекта. Одговори су показали да су родитељи веома задовољни реализацијом активности. Родитељи су исказали интересовање да севза ученике млађих разреда скрате активности до 15 часова. У складу са тим, реализатори пројекта су кориговали распоред активности како би изашли у сусрет потребама родитеља.

Групе су биле хетерогене, а полазници су били ученици од првог до осмог разреда. Велику жељу и интересовање за учешће у активностима исказали су ученици који су

наставу похађали по индивидуалном образовном плану. Кроз ове активности ученици су ојачали своје самопоуздање и интегрисали се у хетерогеним групама.

У школској 2021/22. години у потпуности је испуњен циљ пројекта. Код ученика је развијено радно васпитање, ојачани су другарски и сараднички односи. Ученици су имали прилику да развију иницијативност и упорност у раду, да самостално и у раду са другима истражују, откривају и повезују нова знања, да користе могућности ваншколског учења. Ојачане су физичке способности ученика и неговани су здрави животни стилови. Оплемењен је спољашњи и унутрашњи школски простор. Реализацијом активности деловало се превентивно на све облике насилног понашања.

Реализацијом пројекта школа је добила нови, лепши изглед као и прилику да деца након школских обавеза време проводе на сигурном и безбедном месту које доприноси њиховом правилном расту и развоју.