

ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“

Бела Црква

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Август, 2020. године

Садржај

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2. РЕЧ ДИРЕКТОРА.....	5
2.1.Општа оцена протекле школске године	5
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	6
4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	6
4.1.Наставно особље и стручни сарадник у школској 2019/20. години.....	7
4.2.Руководеће, административно-финансијско и помоћно-техничко особље	9
5.УЧЕНИЦИ	10
5.1.Бројно стање по одељењима	10
5.2.Промене у бројном стању у току године.....	10
5.3.Ученици који су се уписали у први разред	10
5.4.Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првог разреда.....	10
5.5.Успех ученика на крају школске године-табеларни и графички прикази	11
5.6.Ученик генерације.....	15
5.7.Носиоци Вукове и посебних диплома	15
5.8.Резултати ученика на завршном испиту	15
5.9.Резултати ученика на такмичењима, смотрама	16
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/20.ГОДИНИ	17
6.1. Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе (табеларно)	18
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА.....	22
7.1.Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	22
7.1.1. Извештај о раду Наставничког већа	22
7.1.2.Извештај о раду Одељенских већа	23
7.1.3. Извештаји о раду Стручних већа.....	25
7.1.4. Извештаји о раду Стручних актива	30

7.1.5. Извештај о раду Педагошког колегијума	31
7.1.6. Извештај о раду директора школе.....	33
7.1.7. Извештај о раду помоћника директора	33
7.1.8. Извештај о раду Школског одбора	35
7.1.9. Извештај о раду Савета родитеља	36
7.2. Извештаји стручних сарадника школе, одељенских старешина, тимова, комисија	36
7.2.1. Извештај о раду педагога школе	36
7.2.2. Извештај о раду школских библиотекара	41
7.2.3. Извештај о раду одељенских старешина	42
7.2.4. Извештај о раду Комисије за екскурзије	42
7.2.5. Извештај о реализованим екскурзијама ученика I-VIII разреда	43
7.2.6. Извештај о раду Комисије ДКР-а	44
7.2.7. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	45
7.2.8.Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	46
7.2.9. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе.....	48
7.3. Извештаји осталих планова рада	56
7.3.1.Извештај о раду Ученичког парламента	56
7.3.2. Извештај о раду Дечјег савеза.....	56
7.3.3 Извештај о раду Тима за подршку ученицима у прилагођавању на школску средину.....	57
7.3.4. Извештај о раду Комисије за унапређење васпитно-образовног рада.....	58
7.3.5 Извештај о раду Комисије за естетско и хигијенско уређење школе.....	58
7.4. Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности	59
7.4.1. Реализација планова редовне наставе	59
7.4.2.Реализација рада свих секција и других видова слободних активности	59
7.4.3. Реализација планова ваннаставних активности	60
7.4.4. Реализација планова додатне, допунске и припремне наставе.....	60
7.4.5. Реализација такмичења	61

7.4.6.Реализација плана индивидуалне образовне наставе	61
7.4.7. Реализација завршног испита-однос припреме и резултати	62
7.5. Извештаји о реализацији посебних планова рада	62
7.5.1. Реализација плана превенције насиља	62
7.5.2. Реализација плана професионалне оријентације	64
7.5.3. Реализација плана културних и јавних активности школе	64
7.5.4. Реализација плана школског спорта	65
7.5.5. Реализација плана социјалне заштите ученика	66
7.5.6. Реализација плана заштите животне средине	66
7.5.7. Реализација плана сарадње са породицом	66
7.5.8. Реализација плана сарадње са локалном заједницом	67
7.5.9. Реализација плана рада на пројектима	67
7.6. Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених	68
7.6.1. Реализација плана унапређења образовно-васпитног процеса и остваривања циљева и исхода образовања	68
7.6.2. Реализација плана педагошко-инструктивног рада	68
7.6.3. Реализација плана унапређења материјало-техничких услова	70
7.6.4. Реализација плана стручног усавршавања	70
7.6.5. Реализација плана самовредовања	72
7.6.6.Реализација развојног плана	72
7.6.7. Реализација плана школског маркетинга	73
7.6.8. Реализација програма Покренимо нашу децу	74
7.6.8. Реализација пројекта Основи безбедности деце	74
7.6.9.Извештај о реализацији Пилот пројекта Обогаћеног једносменског рад.....	75
8.ПРИЛОГ	78

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<i>Пун назив школе ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква</i>
<i>Адреса: 15313 Бела Црква, бб</i>
<i>Директор школе: Зоран Алексић</i>
<i>Телефони: 015/591-003; 015/591-360</i>
<i>Web-site: oszjspanacbc.edu.rs</i>
<i>E-mail: oszjspanac@yahoo.com</i>
<i>Дан школе: 17. март</i>
<i>Број ученика: 192</i>
<i>Издвојена одељења: ИО Завлака, ИО Мојковић, ИО Цветуља, ИО Врбић, ИО Ставе</i>
<i>Број ученика у издвојеним одељењима: 101</i>
<i>Број запослених: 47</i>
<i>Језици који се уче у школи: енглески језик и руски језик</i>
<i>Број смена у школи и начин измене смена: једна смена, преподневна</i>

2. РЕЧ ДИРЕКТОРА

2.1. Општа оцена протекле школске године

Почетне организационе активности везане за наставни и ваннаставни кадар, успешно су решене. Нову школску годину дочекали смо са три учитељска места мање, али захваљујући правовременој реакцији руководства школе, успели смо да збринемо раднике који су радили на наведеним радним местима, тако да нико није остао без посла.

Нова мрежа школа предвидела је укидање ИО Горње Брезовице. Два ученика која су наставу похађала у овом ИО школовање су наставила у осмозредном ИО у Завлаци.

Школа у Завлаци је једна од 204 школе у Републици Србији и једна од укупно 14 школа са територије Школске управе Ваљево у којој се спроводио Пилот пројекат обогашеног једносменског рада. Покретање рада школске кухиње, након вишедеценијске паузе, изазвала је позитивне реакције код ученика, родитеља и свих запослених.

Реализација наставе и пилот пројекта обогашеног једносменског рада одвијала се веома успешно све до момента када је марта 2020. године због пандемије изазване вирусом COVID-19 обустављена настава у школи и почела реализација наставе на даљину. Традиционални начин рада замењен је новим у којем је значајну улогу имала информационо – комуникациона технологија. Запослени који нису имали довољно искуства у раду са информационо – комуникационим технологијама имали су несебичну помоћ од колега који су поседовали тражене компетенције, тако да је систем комуникације за кратко време успостављен и успешно је функционисао до краја наставне године.

Услед новонастале ситуације остао је нереализован пројекат реконструкције матичне школе у Белој Цркви, који смо са нестрпљењем очекивали.

Настава и учење као најбитнији процеси успешно су се одвијали, а реализација капиталних пројеката мораће да сачека неки повољнији епидемиолошки тренутак.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Величина и уређеност простора одговарала је потребама ученика и наставе. Школа је организована као установа основног образовања и васпитања. Поред основне школе смештене на подручју Беле Цркве, ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ у свом саставу обухвата још пет издвојених одељења. У издвојеним одељењима Ставе, Цветуља, Мојковић и Врбић настава је организована за ученике од првог до четвртог разреда. У ИО Завлака настава је организована за ученике од првог до осмог разреда.

Настава у матичној школи одвијала се у школској згради са довољно светлим и пространим учионицама и холовима. Услови у подручним школама су добри и одговарају потребама ученика. Школски простор је током године одржаван адекватно.

У току школске 2019/20. године урађено је следеће:

1. Извршена је набавка 3 преносива рачунара за потребе наставе и дигитализације/ донација Министарства просвете, науке и технолошког развоја
2. Извршена набавка пројектора/донација Министарства просвете, науке и технолошког развоја
3. Купљена два фрижидера, два електрична шпорета, машина за прање посуђа, плински решо за потребе организовања рада школске кухиње
4. Извршено украшавање зидова школске кухиње осликавањем мурала
5. Извршена набавка наставних средстава.
6. Извршена набавка ХТЗ опреме.
7. Извршена набавка лектире за попуну фонда школске библиотеке.

4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

Кадровски услови рада одговарали су нормативима о систематизацији радних места. У школи је током године било запослено 47 радника. Послове наставника разредне и предметне наставе обављало је 27 наставника. У школи је радило 14 помоћних радника, директор школе, помоћник директора, педагог школе, секретар школе, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, 3 домара-мајстора одржавања, 3 библиотекара, 12 чистачица, 1 референт за финансијско- рачуноводствене послове, 1 кувар/посластичар у школској кухињи.

Квалификациона структура запослених је у складу са нормативима. Извођење целокупне наставе је стручно заступљено осим часова математике у ИО Завлака и часова руског језика у матичној школи и ИО Завлака. Кадровска структура омогућила је реализацију васпитно образовних задатака. Од приказаног броја наставника један број наставника радио је и у другим школама.

4.1. Наставно особље и стручни сарадник у школској 2019/20. години

Име и презиме наставника	Предмет	ССС	ВС	ВСС
1. Александра Алексић	Библиотека Обогаћен једносменски рад			1
2. Миланка Јевтић	Разредна настава		1	
3. Бранка Ранковић	Разредна настава			1
4. Смиљана Благојевић	Разредна настава		1	
5. Славица Џагић	Разредна настава			1
6. Славка Андрић	Разредна настава			1
7. Славица Антонић	Разредна настава			1
8. Зоран Благојевић	Разредна настава		1	
9. Бранко Ђукић	Разредна настава			1
10. Марко Грујанић	Разредна настава		1	
11. Момир Јаковљевић	Разредна настава			1
12. Мирослав Радовановић	Српски језик, Библиотека			1
13. Зоран Мијић	Српски језик, Библиотека		1	
14. Драгица Ђунић Онимус	Енглески језик, II циклус			1
15. Марица Станишић	Енглески језик I циклус			1
16. Сања Грбић Стевић	Руски језик Обогаћен једносменски рад			1
17. Јелена Петровић	Ликовна култура Обогаћен једносменски рад			1
18. Милан Миладиновић	Музичка култура			1
19. Александар Костић	Математика, Информатика и рачунарство			1
20. Снежана Ранковић	Математика Физика		1	
21. Момчило Грбић	Техничко и информатичко образовање Техника и технологија		1	
22. Милена Митровић	Физика			1
23. Небојша Николић	Историја, Свакодневни живот у прошлости, Помоћник директора			1
24. Синиша Грујић	Географија, Домаћинство Библиотека			1
25. Љиљана Мијић	Биологија Хемија		1	

26. Никола Пајић	Физичко васпитање, Физичко и здравствено васпитање, обавезна физичка активност, Изабрани спорт Обогаћен једносменски рад			1
27. Марко Живковић	Физичко васпитање, Физичко и здравствено васпитање, обавезна физичка активност, изабрани спорт			1
28. Душан Марковић	Верска настава Обогаћен једносменски рад			1
29. Бранкица Кикановић	Педагог			1

Наставник разредне наставе, Жељана Лазаревић била је ангажована као замена за Александру Алексић у школској 2018/19. години. У школској 2019/20. години Жељана Лазаревић је на породичком одсуству до 01.07.2021. године.

Наставник разредне наставе, Вера Ивановић, наставник разредне наставе, била је ангажована као замена за Бојану Ранковић у школској 2018/19. години. У школској 2019/20. години Вера Ивановић је на породичком одсуству до 07.07.2020. године када јој и престаје радни однос.

Наставник разредне наставе, Бојана Ранковић у школској 2019/20. години је на породичком одсуству до 16.09.2021. године.

4.2.Руководеће, административно-финансијско и помоћно-техничко особље

	НСС	ССС	ВС	ВСС	Свега запослених	Проценат норме
Директор				1	1	100 %
Секретар				1	1	100 %
Педагог				1	1	100%
Домар-мајстор одржавања		3			3	2,83%
Библиотекар				3	3	50%
Чистачица	12				12	10,93%
Референт за административно финансијске послове		1			1	50 %
Дипломирани економиста за финансијско- рачуноводствене послове				1	1	100 %
Кувар/посластичар		1			1	70%
Помоћник директора				1	1	20%
Свега	12	5		8	25	

Секретар школе, Иванка Илић је на боловању од 19. августа 2019. године. Као замена ангажована је Бојана Кесеровић, која је у школској 2019/20. години била ангажована на радном месту секретар школе.

5.УЧЕНИЦИ

5.1.Бројно стање по одељењима

	I	II	III	IV	Укупно
Бела Црква	8	14	9	6	37
ИО Завлака	4	6	9	11	30
ИО Ставе	3	/	1	2	6
ИО Врбић	4	/	3	2	9
ИО Мојковић	/	/	2	/	2
ИО Цветуља	2	/	1	/	3
УКУПНО	21	20	25	21	87

	V	VI	VII	VIII	Укупно
Бела Црква	15	13	12	13	54
ИО Завлака	13	18	11	10	51
УКУПНО	28	31	23	23	105

Укупан број ученика од првог до осмог разреда је **192**.

5.2.Промене у бројном стању у току године

Почетком школске 2019/20. године наставу је похађало 193 ученика. Током године из одељења 4/1 исписана је ученица Калина Илић која је школовање наставилау ОШ „Војвода Степа“ Београд. Ученик Немања Ранковић, шести разред, преместио се из матичне школе у ИО Завлака због промене места боравка.

5.3.Ученици који су се уписали у први разред

За упис ученика у први разред школске 2020/21. године, тестирано је 32 будућа ученика првог разреда (11 дечака и 21 девојчица). Тестирање ученика за полазак у школу обавио је педагог. У матичној школи тестирана су деца из Беле Цркве, Врбића и Става, а у ИО Завлака, деца која живе у Завлаци, Мојковићу и Горњим Брезовицама. У први разред уписано је 29 ученика рођених 2013. године и 3 ученика рођених до марта 2014. године.

5.4.Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првог разреда

Сва деца тестирана за полазак у школу обавила су неопходне лекарске прегледе и похађали су обавезан предшколски програм. Родитељи предшколаца доставили су документацију потребну за упис у први разред (лекарски преглед за ученике са подручја друге општине). Секретар школе електронским путем службено је прикупио документацију потребну за упис ученика у школу.

На основу података добијених из анкете за родитеље у 62,5% породица оба родитеља имају средњу стручну спрему. Породице у којима оба родитеља имају завршену само основну школу чине 9,37 % анкетираних.

Породице у којима отац има завршену основну школа а мајка средњу чине 6,25% анкетираних породица, док породице у којима отац има завршену средњу школу а мајка основну чине такође 6,25% анкетираних породица.

У две породице, тачније 6,25% од укупног броја анкетираних породица отац има завршену средњу школу, а мајка високу. Породице у којима оба родитеља имају завршену високу школу такође чине 6,25% анкетираних породица.

Када је у питању потпуност породице, већина деце живи са оба родитеља (96,87%), док једно дете живи у породици без оца јер су родитељи разведени (3,12%).

Већина породица из којих долазе будући прваци имају двоје или више деце (96,87%) . 65,62% будућих ученика живи у проширеним породицама, које поред родитеља чине бабе, деде, стричеви, рођаци. 34,37% будућих ученика живи у породцима коју чине родитељи и деци. Сва деце живе у породичним кућама.

Ученицима је школа углавном у близини и долазиће у школу пешице или користити услуге превоза.

15,62 % будућих ученика првог разреда долази из породица у којима су оба родитеља запослена, док 46,87% чине породице у којима су оба родитеља незапослена. Породице у којима је запослен само отац а мајка не, чине 28,12%, док 6,25% чине породице у којима је запослена мајка детета а отац није. У једној породици мајка је запослена а отац пензионер (3,12%).

Сви будући ученици првог разреда прошли су лекарске прегледе. Код два ученика назначено је да је неопходно праћење и сарадња школе и здравствене установе. Једна девојчица упућена је на интерресорну комисију ради даље процене због изузетно слабих постигнућа на тестирању. На основу налаза и разговора са родитељима, добили смо податке да већина будућих ученика првог нема озбиљнијих здравствених проблема. Поједини ученици показали су тешкоће у изговарању гласова (р,ш,ћ,ч,ђ,к,ч,љ), па им је предложен појачан рад код куће као и рад са логопедом.

5.5.Успех ученика на крају школске године-табеларни и графички прикази

Школску 2019/20. годину завршило је 192 ученика. Сви ученици остварили су позитиван успех и примерно владање. Ученици првог разреда (21 ученик) се оцењују описно и њихови резултати нису предмет ове анализе. У другом, трећем и четвртном разреду било је распоређено 66 ученика, док је од петог до осмог разреда наставу похађало 105 ученика.

УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 2. ДО 4. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

Одељење	Одличних		Вр.добрих		Добрих		Довољних		Свега поз.	
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
II (Б.Црква)	6	42,85	4	28,57	4	28,57	/	/	14	100
II (Завлака)	3	50	2	33,33	1	16,66	/	/	6	100
Укупно II	9	45	6	30	5	25	/	/	20	100
III (Б.Црква)	5	55,55	4	44,44	/	/	/	/	9	100
III (Завлака)	2	22,22	5	55,55	2	22,22	/	/	9	100
III (Мојковић)	2	100	/	/	/	/	/	/	2	100
III (Цветуља)	/	/	1	100	/	/	/	/	1	100
III(Ставе)	/	/	1	100	/	/	/	/	1	100
III (Врбић)	3	100	/	/	/	/	/	/	3	100
Укупно III	12	48	11	44	2	8	/	/	25	100
IV (Б.Црква)	4	66,66	2	33,33	/	/	/	/	6	100
IV (Завлака)	4	36,36	3	27,27	4	36,36	/	/	11	100
IV (Ставе)	1	50	1	50	/	/	/	/	2	100
IV (Врбић)	2	100	/	/	/	/	/	/	2	100
Укупно IV	11	25,38	6	28,57	4	19,04	/	/	21	100
УКУПНО (II –IV)	32	48,48	23	34,84	11	16,66	/	/	66	100

УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

Одељење	Одличних		Вр.добрих		Добрих		Довољних		Свега поз.	
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
V/1	4	26,66	9	60	2	13,33	/	/	15	100
V/2	4	30,76	4	30,76	5	38,46	/	/	13	100
Укупно	8	30,43	13	43,47	7	26,08	/	/	28	100
VI/1	6	46,15	7	53,84	/	/	/	/	13	100
VI/2	7	38,88	9	50	2	11,11	/	/	18	100
Укупно	13	41,93	16	51,61	2	6,45	/	/	31	100
VII/1	5	41,66	4	33,33	3	25	/	/	12	100
VII/2	3	27,27	8	72,72	/	/	/	/	11	100
Укупно	8	34,78	12	52,17	3	13,04	/	/	23	100
VIII/1	4	30,76	6	46,15	3	23,07	/	/	13	100
VIII/2	4	40	6	60	/	/	/	/	10	100
Укупно	8	34,78	12	52,17	3	13,04	/	/	23	100
V-VIII	37	35,23	53	50,47	15	14,28	/	/	105	100

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА ОД 2. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/20. ГОДИНЕ

	Одлични	вр.добри	добри	довољни	свега
II-IV	32	23	11	/	66
V-VIII	37	53	15	/	105
укупно II-VIII	69	76	26	/	171
%	40,35 %	44,44 %	15,20%	0,50	100%

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА		
Одељења	Оправдани	Неоправдани
I-IV	1941	/
V-VIII	4931	/
УКУПНО	6872	/

5.6. Ученик генерације

Наставничко веће је, на предлог Комисије за избор ученика генерације, на седници одржаној 05.06.2020. године прогласило ученицу VIII-2 одељења Тину Теофиловић за ученика генерације.

Захваљујући успеху и владању за време школовања као и постигнутим резултатима на организованим такмичењима, Тина је скупила највећи број бодова и заслужено добила ову титулу.

5.7. Носиоци Вукове и посебних диплома

Носиоци Вукове дипломе у школској 2019/20. години су ученица 8/1 одељења Дајана Васиљевић и ученица 8/2 одељења Тина Теофиловић.

Посебне дипломе у школској 2019/20. години додељене су: Дајани Васиљевић, 8/1(техничко и информатичко образовање), Дијани Стевић 8/1 (техничко и информатичко образовање), Алекси Остојић 8/2 (хемија, физика, техничко и информатичко образовање), Татјани Лукић, 8/2(хемија), Лазар Јевтић 8/2 (биологија, хемија), Тина Теофиловић 8/2 (техничко и информатичко образовање, биологија, хемија).

5.8. Резултати ученика на завршном испиту

Завршни испит за ученике осмих разреда одржан је 17., 18., и 19. јуна 2020.године у учионицама матичне школе. Тест из српског језика ученици су полагали су 17. јуна, тест из математике 18. јуна и комбиновани тест 19. јуна

Сваки тест носио је максималних 20 бодова. Добијени резултати на тесту из српског језика и математике множени су се са коефицијентом 0,65, док су резултати на комбинованом тесту множени са коефицијентом 0,70.

Укупан, максимални број поена освојених на тесту из српског језика износио је 18, из математике 16,5 , док су на комбинованом тесту ученици освојили максимално 18 поена.Завршни испит ученицима је доносио највише 40 поена, а успех током школовања максималних 60 поена.

Завршни испит школске 2019/20. године, полагало је 23 ученика из укупно два одељења осмог разреда. Сви ученици приступили су полагању тестова. Нико од ученика осмог разреда није освојио максималан број поена на завршном испиту из сва три предмета, и нема ученика који су освојили највећи могући број бодова на појединачним тестовима.

Просечан број бодова освојених на тесту из српског језика у школској 2018/19. години износио је 11,61 из математике 10,36 а на комбинованом тесту 11,23

Просечан број бодова у школској 2019/20. години освојених на тесту из српског језика износи 9,95 из математике 10,15 а на комбинованом тесту 13,47. На основу анализе прошлогодишњих и овогодишњих резултата можемо запазити да су ученици ове године нешто слабије урадили тест из српског језика и математике, док су на комбинованом тесту ове године ученици били успешнији.

5.9.Резултати ученика на такмичењима, смотрема

Током школске године ученици су учествовали на такмичењима из: математике, српског језика, енглеског језика, хемије, физике, историје, на математичком такмичењу „Мислиша“, на Дописној математичкој олимпијади.

Дописна математичка олимпијада одржана је у периоду од 02.09.-1.11.2019. године и учешће је узело 11 ученика наше школе.

7.11.2019. године у нашој школи је одржано школско такмичење из математике. Учествовали су ученици од трећег до осмог разреда. Пласман на општинско такмичење остварио је 31 ученик.

На општинском такмичењу из математике одржаном 7.12.2019. године ученици наше школе постигли су следеће резултате:

III разред ученице Ана Тимотић 3/1, Анђела Масаловић 3/1, Николина Станимировић 3/1 и Немања Јовановић 3/2 освојили су треће место;

IV разред Милица Живановић 4/1 освојила је прво место. Ученици Сара Стајчић 4/2 и Давид Стевановић 4/2 освојили су треће место.

VI разред ученик Матија Остојић 6/2 освојио је треће место.

VII разред ученица Драгана Петровић 7/2 друго место, Кристина Скорић 7/1 треће место.

Ученици Милица Живановић 4/1, Давид Стевановић 4/2 и Сара Стајчић 4/2 такмичили су се на окружном такмичењу из математике 07.03.2020. године. Нису постигли запаженије резултате.

На општинском такмичењу из физике одржаном дана 23.02.2020. године такмичила су се три ученика шестог разреда. Ученик 6/1 одељења, Вук Ранковић, освојио је прво место и пласман на окружно такмичење.

На Књижевној Олимпијади, одржаној 07.03.2020. године ученица Драгана Петровић 7/2 освојила је треће место.

На општинском такмичењу из хемије, одржаном 01.03.2020. године ученици 8/2 одељења Тина Теофиловић и Лазар Јевтић освојили су треће место.

На општинском такмичењу из енглеског језика, одржаном 22.02.2020. године учествовали су ученици 8/2 одељења Татјана Лукић и Лазар Јевтић.

Математичко такмичење „Мислиша“- основни ниво, у организацији Архимедеса је одржано 12.03.2020. године. Учествовало је 82 ученика наше школе. Једна ученица четвртог разреда у ИО Ставе освојила је похвалу на овом такмичењу.

На општинском такмичењу из историје одржаном 15. марта 2020. године школу су представљале четири ученице седмог разреда али без запаженијег резултата.

У складу са епимиолошком ситуацијом и преласком на онлајн наставу почев од 16. марта текуће године, сва даља такмичења ученика су обустављена у складу са препоруком Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/20.ГОДИНИ

Школска 2019/20. година почела је у понедељак, 02.09.2019. године, како је и планирано календаром образовно-васпитног рада. На седници Школског одбора одржаној 12.09.2019. године усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину као и Извештај о раду школе за школску 2018/19. годину и Извештај о раду директора у протеклом периоду.

На самом почетку школске године одржане су седнице Наставничког већа, стручних већа, Школског одбора и Савета родитеља за чијег председника је изабран Живорад Ранковић. Сви наставници на време су добили задужења. Урађени су програми редовне наставе, допунске, додатне, слободних наставних активности, ДКР-а и изборних програма. За наставнике који нису имали потребну норму часова извршена је допуна норме радом у библиотеци и часовима изборних предмета, слободних наставних активности као и ангажовањем у Пилот пројекту Обогаћеног једносменског рада.

Васпитно-образовни рад у матичној школи и у ИО одвијао се у преподневној смени. Радно време за наставнике одвијало се од 8:00 до 13:55 часова у оквиру обавезног облика образовно-васпитног рада. Од 7:00 до 8:00 и од 13:05 до 15:00 часова када су у питању други облици образовно-васпитног рада сразмерно проценту ангажовања а у складу са распоредом часова. Наставници са непуним радним временом имали су радно време у временском интервалу од 7:00 до 15:00 часова сразмерно проценту ангажовања а у складу са распоредом часова.

Ритам радног дана:

7:50-8:00- улазак ученика у школу
8:00-8:45- први час (5 мин. одмор)
08:50-9:35- други час (15 мин. одмор)
9:50-10:35- трећи час (5 мин. одмор)
10:40-11:25- четврти час (5 мин. одмор)
11:30-12:15- пети час (5 мин. одмор)
12:20-13:05- шести час (5 мин. одмор)

13:10-13:55- седми час

Прво полугодиште почело је у понедељак, 2. септембра 2019. године, а завршено у петак 31. јануара 2020. године. На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 60100-00003/2020-5, зимски распуст је продужен до 21.02.2020. године. План надокнаде часова услед продужетка зимског распута успешно је реализован до краја наставног периода.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 24. фебруара 2020. године. У складу са епидемиолошком ситуацијом и увођењем ванредног стања у држави, од 16. марта обустављен је рад у школи и настава се одвијала онлајн до краја школске године. Ученици су пратили ТВ часове, и путем вибер група и образовних платформи са наставницима су размењивали информације.

За ученике VIII разреда организовано је прво пробно онлајн тестирање током месеца априла. Ученици осмог разреда имали су друго пробно тестирање у школи организовано 2. јуна у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. За ученике осмог разреда организована је припремна настава за полагање завршног испита у трајању од десет дана комбинованим моделом, непосредним радом у школи и онлајн часовима. Сви ученици су имали организоване и посебне часове на којима им се пружала могућност да покажу бољи ниво постигнућа из одређене наставне области/теме у оквиру одговарајућег предмета, програма или активности.

Друго полугодиште за ученике осмог разреда завршено је у петак 29. маја 2020. године, а за ученике од I до VII разреда завршено је 16. јуна 2020. године. Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда почео је у среду 17. јуна, док је за ученике осмог разреда почео по завршетку обавеза око завршног испита и уписа у средњу школу.

6.1. Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе (табеларно)

Часови обавезних, изборних и свих других облика образовно-васпитног рада реализовани су према предвиђеном наставном плану и програму.

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА

А. Обавезни предмети	1.разред		2.разред		3.разред		4.разред		Укупно
	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	
Српски језик	900	930	360	372	1080	1118	720	745	3165
Енглески језик	360	371	144	149	432	451	288	298	1269
Свет око нас	360	373	144	150	-	-	-	-	523
Природа и друштво	-	-	-	-	432	448	288	299	747
Ликовна култура	180	186	144	148	432	441	288	294	1069
Музичка култура	180	187	72	74	216	225	144	151	637
Физичко васпитање	-	-	-	-	648	669	432	446	1115
Физичко и здравствено васпитање	540	559	216	222	-	-	-	-	781
Математика	900	931	360	372	1080	1117	720	745	3165

<i>укупно А</i>	3420	3537	1440	1487	4320	4469	2880	4320	12471
Б. Обавезни изборни предмети									
Православни катихизис	180	187	72	75	216	224	144	150	636
Грађанско васпитање	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>укупно Б</i>	180	187	72	75	216	224	144	150	636
В. Изборни предмети									
Од играчке до рачунара	-	-	-	-	72	72	72	73	145
Чувари природе	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руке у тесту	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Народна традиција	-	-	-	-	144	148	72	73	221
<i>укупно В</i>	-	-	-	-	216	220	144	146	366
Г. Пројектна настава	180	183	72	74	-	-	-	-	
<i>Укупно Г</i>	180	183	72	74	-	-	-	-	257
укупно А+Б+В+Г	3780	3907	1584	1636	4752	4913	3312	3274	13730

Легенда:

- П – планирано часова на годишњем нивоу по разреду
- Р – реализовано часова на годишњем нивоу по разреду
- м.р.- млађи разреди

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА

А. Обавезни предмети	5.разред		6.разред		7.разред		8.разред		укупно с.р. Р
	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	
Српски језик и књижевност	360	367	288	293	-	-	-	-	660
Српски језик	-	-	-	-	288	298	272	276	574
Енглески језик	144	149	144	150	144	149	136	140	588
Ликовна култура	144	148	72	74	72	75	68	70	367
Музичка култура	144	145	72	73	72	72	68	68	358
Историја	72	75	144	150	144	149	136	140	514
Географија	72	75	144	150	144	150	136	139	514
Физика	-	-	144	149	144	150	136	140	439
Хемија	-	-	-	-	144	149	136	140	289
Математика	288	297	288	299	288	298	272	278	1172
Биологија	144	148	144	148	144	148	136	136	580
Техничко и информатичко обр.	-	-	-	-	-	-	136	138	138
Техника и технологија	144	150	144	148	144	148	-	-	446
Физичко васпитање	-	-	-	-	-	-	136	137	280
Физичко и здравствено васпитање	144	149	144	149	144	150	-	-	448
<i>укупно А</i>	1656	1703	1728	1783	1872	1936	1768	1802	7224

Б. Обавезни изборни предмети									
Православни катихизис	72	74	72	74	72	74	68	66	288
Руски језик	144	149	144	149	144	149	136	142	589
Физичко васпитање – изабрани спорт	-	-	-	-	-	-	68	68	68
Обавезна физичка активност	108	111	108	109	-	-	-	-	220
Информатика и рачунарство	72	75	72	72	72	72	-	-	219
укупно Б	396	409	396	404	288	295	272	276	1384
В. Изборни предмети									
Свакодневни живот у прошлости	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Домаћинство	-	-	-	-	-	-	68	70	70
укупно В						-	68	70	70
Г. Слободне наставне активности									
Свакодневни живот у прошлости	72	75	36	36	72	74	-	-	185
Чувари природе			72	76	-	-	-	-	76
укупно Г	72	75	72	76	72	74	-	-	151
укупно А+Б+В+Г	2124	2187	2196	2263	2232	2305	2105	2148	8903

Легенда:

- П – планирано часова на годишњем нивоу по разреду
- Р – реализовано часова на годишњем нивоу по разреду
- с.р.- старији разреди

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ (МЛАЂИ РАЗРЕДИ)

Разред/ Одељење	СЈ	МАТ	ЕЈ
I (Б.Црква)	17	19	-
I (Завлака)	19	19	-
I (Цветуља)	11	12	
I (Ставе)	18	18	
I (Врбић)	14	23	
II (Б.Црква)	18	19	-
II (Завлака)	19	19	
III (Б.Црква)	18	18	-
III (Завлака)	17	20	-
III (Ставе)	18	18	-
III (Врбић)	14	23	-
III (Мојковић)	13	22	-

III (Цветуља)	11	12	
IV(Б.Црква)	17	19	9
IV(Завлака)	18	18	-
IV(Ставе)	17	17	-
IV (Врбић)	14	23	18
УКУПНО	273	319	27

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ (СТАРИЈИ РАЗРЕДИ)

Разред/ Одељење	СЈ	МА Т	ЕЈ	Х	Ф	РЈ	Би о	ИС	ГЕ
5/1	-	7	8	-	-	30	-	-	-
5/2	-	6	8	-	-	-	-	-	-
6/1	21	6		-		-			-
6/2	-	-	2	-	-		-	-	
7/1	-	7	-	-	-		-	-	-
7/2	-	1	-	-	-		-	-	
8/1	20	8	-	-	-		-	-	-
8/2	-		-	-	-	-	-	-	-
Укупно	41	35	12	-	-	30	-	-	-

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНОГ РАДА

Разред/ Одељење	СЈ	МАТ	ЕЈ	БИО	ХЕМ	ФИЗ	РЈ
IV (Б.Црква)	-	36	-	-	-	-	-
IV (Завлака)	-	36		-	-	-	-
IV (Ставе)	2	-	-	-	-	-	-
IV (Врбић)	-	-	18	-	-	-	-
5/1	22	7	-	-	-	-	-
5/2	6	5	-	-	-	-	
6/1	6	6	-		-		-
6/2	6	-	-	-	-		28
7/1	20	7	-	-	-	-	-
7/2	6	-		-	22	4	-
8/1			12	-	-	-	-
8/2	6	-	17	-	-	-	
УКУПНО	74	97	47	-	22	4	28

У складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и у складу са изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе, дошло је до одступања у реализацији часова. Часови су евидентирани у електронским дневницима а измене су евидентирани и приказане у табелама изнад.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

7.1.Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

7.1.1. Извештај о раду Наставничког већа

Током школске 2019/2020. године одржано је девет редовних и две ванредне седница Наставничког већа. На почетку школске године за Наставничко веће организациони послови су били у првом плану: припреме за почетак школске године, разматрање социјалне организације, број и структура одељења, школски календар, распоред часова, подела предмета, старешинство, задужења наставника. Разматран је Годишњи извештај о раду школе за протеклу школску годину и Годишњи план рада за школску 2019/20. годину.

Током године вршена је анализа остварених резултата (успех, дисциплина и дисциплинке мере, изостанци, реализација часова редовне наставе и других видова образовно – васпитног рада). Осврт на адаптацију ученика 1. разреда на школу и обавезе, као и ученика 5. разреда на предметну наставу, такође је био заступљен на седницама већа. Разматрана су питања везана за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању као и питања везана за коришћење уџбеника и приручника.

Наставничко веће бавило се анализом безбедности ученика, организацијом екскурзија, такмичења, ученичке кухиње и другим питањима која су била актуелна у одређеном периоду године.

На посебној седници Наставничког већа говорило се о успеху и владању ученика 8. разреда, организацији припремне наставе и завршног испита, додели посебних диплома, као и о проглашењу ученика генерације.

Члановима Наставничког већа делегирана су задужења за организацију разних прослава: Савиндан и матурско вече. Дан школе није обележен због актуелне епидемиолошке ситуације и увођења ванредног стања.

На седницама су саопштаване информације о реализацији развојног плана и спровођењу самовредновања. На седници одржаној у августу говорило се о припремама за почетак школске 2020/21. године. Сви запослени су упознати са мерама обавезне хигијенске заштите.

Прва ванредна седница Наставничког већа одржана је дана 17.03.2020. године на којој су тачке дневног реда биле следеће:

1. Договор о изради недељног оперативног плана са кључним активностима у остваривању образовно-васпитног рада на даљину,
2. Информисање и комуникација,
3. Дежурства у школи за време ванредног стања,
4. Вођење евиденције о реализацији образовно-васпитних активности,
5. Праћење напредовања ученика у периоду учења на даљину

У складу са новонасталом ситуацијом чланови Наставничког већа упознати су са актуелним дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наставници су упознати са недељним оперативним планом рада школе и упознати су са распоредом дежурства у школи за време ванредног стања. Наставници су имали обавезу да педагогу школе достављају недељне оперативне планове рада који су даље прослеђивани у надлежну

Школску управу. Евиденција о васпитно-образовном раду водила се у електронским дневницима са назнаком да се наставни рад одвија на даљину.

Редовна седница планирана за април одржана је онлајн путем вибер групе. Седницу су водили помоћник директора, Небојша Николић, и педагог школе, Бранкица Кикановић, уз одобрење директора школе, Зорана Алексића. Анализиран је наставни рад на даљину као и напредовање ученика у периоду наставе на даљину са освртом на предности и недостатке овог начина рада.

Друга ванредна седница Наставничког већа одржана је дана 28.08.2020. године на којој је тачка дневног реда била припреме за почетак школске 2020/21. године. На овој седници наставници су упознати са свим специфичностима које нова школска година доноси, са распоредом дежурства, са распоредом часова, са обавезама дежурних наставника, са правилима понашања у установи у складу са епидемиолошком ситуацијом као и са мерама заштите.

Свим седницама Наставничког већа председавао је директор школе Зоран Алексић.

*Подносилац извештаја:
Зоран Алексић, директор школе*

7.1.2.Извештај о раду Одељенских већа

Извештај о раду Одељенског већа млађих разреда

У току школске 2019/2020. године одржано је пет седница Одељенског већа за разредну наставу. У септембру је извршен избор руководиоца одељенског већа, разматран и усвојан годишњи план рада (одељенских већа, разредних старешина); усвојена задужења 24 часа непосредног рада са ученицима и остале активности у оквиру 40-часовне радне недеље; донета је одлука о извођењу допунске и додатне наставе са ученицима као и слободних активности-посете, излети, екскурзије; информисано је о спровођењу анкета за изборне предмете; утврђен је распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности; усвојен је распоред писмених задатака; договорена је израда месечних планова.

На седници у новембру извршена је анализа успеха ученика на првом тромесечју школске 2019/2020. године, где су присутни дискутовали о постигнутом успеху и мерама које треба предузети за побољшање истог, закључено је да су наставни план и програм у потпуности реализовани, као и да су се ученици првих разреда успешно адаптирали на школске услове. Педагог школе дао је учитељима додатна појашњења око вођења педагошке документације у дневнику. На седници у јануару извршена је анализа наставног плана и програма од првог до четвртог разреда на крају првог полугодишта школске 2019/20. године и закључено је да су сви планирани часови одржани, и да је наставни план и програм реализован у потпуности. Извршена је и анализа општег успеха и владања ученика од првог до четвртог разреда на крају првог полугодишта, одлучено је да се одлични ученици писмено похвале у ђачким књижицама, закључено је да се допунска настава и ваннаставне активности реализују по плану и да доприносе бољем успеху ученика, планиране су и мере

за побољшање успеха па ће се наставити са допунском наставом и појачати сарадња са родитељима а постигнут је и договор око термина за одржавање родитељских састанака.

У раду Одељенског већа млађих разреда дошло је до одступања приликом одржавања седнице у априлу и то одступање се односило на место одржавања седнице које је, због заштите здравља запослених услед КОВИДА19, одржана путем вибер групе. На седници се дошло до закључка да су сви ученици од првог до четвртог разреда укључени у наставу на даљину и да се комуникација са ученицима врши путем вибер група, преко којих добијају упутства за рад и шаљу домаће задатке. Да би ученици напредовали до краја школске године, наставља се свакодневна комуникација са ученицима и родитељима. Дошло се до закључка да је организација ученичких посета, екскурзија и излета обустављена због новонастале ситуације из безбедоносних разлога.

Седница у јуну одржана је у просторијама школе уз придржавање мера заштите. Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2019/2020. године. Предложено је да се сви одлични ученици награде књигама и похвалницама. Извршена је анализа реализације свих видова васпитно образовног рада. Од 16.3.2020. године прешло се са редовне наставе на наставу на даљину, путем вибер група и праћењем ТВ часова. Сви планирани часови су реализовани и уписани у е дневнике. Саопштена је информација да ће се организовати обука за учитеље за коришћење онлајн платформи. Извршен је договор о изради анекса Школског програма. У првом разреду долази до измене предмета. Уводи се нов предмет Дигитални свет уместо Пројектне наставе. Такође, констатовано је да је потребно урадити анекс Школског програма за све предмете трећег разреда-настава оријентисана на исходе. Одлучено је да општег родитељског састанка неће бити због мера безбедности. Договорено је да се родитељски састанци одрже 28.6.2020. у 10 часова за први и трећи разред, а у 11 часова за други и четврти разред.

*Подносилац извештаја: Бранка Ранковић,
руководилац Одељењских већа млађих разреда*

Извештај о раду Одељенског већа старијих разреда

Одељењска већа старијих разреда су током школске 2019/20. године одржала седам редовних седница и једну ванредну седницу на којима су реализовала све предвиђене активности у складу са Годишњим планом рада одељењских већа. Током одржавања седница реализован је следећи дневни ред:

- Избор руководиоца Одељењских већа,
- Разматрање и усвајање годишњих планова рада (одељењских већа, разредних старешина)
- Усвајање задужења до 24 часа непосредног рада са ученицима и осталих активности у оквиру 40-то часовне радне недеље,
- Доношење одлуке о извођењу допунске и додатне наставе са ученицима као и слободних активности- посете, излети, екскурзије,
- Информисање о спровођењу анкете за изборне предмете,

- Израда и разматрање распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности,
- Усвајање распореда писмених задатака,
- Анализа успеха на класификационим периодима са освртом на узроке неуспеха и предлози за побољшање,
- Анализа реализације наставног плана и програма,
- Информисање већа о безбедности ученика у школи и ван ње, и адаптација ученика петог разреда,
- Договор о одржавању родитељских састанака, сарадња са родитељима,
- Предлози награда, похвала и других дисциплинских мера,
- Анализа успешности допунског рада и слободних активности,
- Планирање мера за побољшање успеха,
- Разматрање могућности за напредовање ученика до краја школске године
- Разматрање резултата ученика на такмичењима,
- Утврђивање распореда припремне наставе за ученике осмог разреда,
- Договор о изради школског програма,
- Организација припремне наставе и поправних испита
- Израда годишњих планова рада наставника

На ванредној седници Одељењских већа одржаној 17.03.2020. године разматрани су начини остваривања наставе на даљину након проглашења ванредног стања и обуставе рада школа због епидемије корона вируса.

Седница Одељењских већа од 30.04.2020. године одржана је електронским путем успостављеном комуникацијом у облику вибер групе због забране окупљања и епидемије корона вируса.

На састанцима су разматране и ванредне околности кроз сарадњу чланова Одељењских већа, уз договор и консултације са директором и педагогом школе.

*Подносилац извештаја: Небојша Николић,
руководилац Одељењских већа старијих
разреда*

7.1.3. Извештаји о раду Стручних већа

Извештај о раду Стручног већа разредне наставе

Стручно веће разредне наставе се састајало шест пута у школској 2019/20. години и сви чланови већа су били присутни.

1. Прва седница Стручног већа за млађе разреде је одржана 10.09.2019. године са следећим дневним редом:

- 1) Избор руководства Стручног већа
- 2) Анализа оптерећености за извођење наставе
- 3) Избор програма стручног усавршавања наставника
- 4) Утврђивање критеријума оцењивања
- 5) Рад на изради тематских панора
- 6) Пријем првака

Закључено је да се за руководиоца Стручног већа изабере Миланка Јевтић, а за записничара Славица Антонић.

Усвојени су предлози како да се побољша настава, похађањем семинара, да се сваки члан едукује и укључи и да се уједначе критеријуми оцењивања. Договорено је да се учионице оплемене израдом панона.

2. Друга седница Стручног већа за ниже разреде је одржана 12.11.2019. године са следећим дневним редом:

- 1) Анализа реализације наставног плана и програма на класификационом периоду
- 2) Анализа успеха и дисциплине ученика
- 3) Примена савремених метода у настави

Закључено је да је наставни план и програм у потпуности реализован за предвиђени период; да нема слабих оцена и да је владање примерно.

Такође је закључено да сваки наставник користи различите методе рада, како би настава била успешнија.

3. Трећа седница Стручног већа за ниже разреде је одржана 29.02.2020. године са следећим дневним редом:

- 1) Организација прославе школске славе Свети Сава
- 2) Реализација школског програма
- 3) Договор о извођењу школског такмичења

Закључено је да је школска слава Свети Сава одржана у ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ и свим издвојеним одељењима. Уз пригодан програм, приредбу и сечење славског колача учествовали су сви ученици од првог до четвртог разреда као и деца из припремних група. Договорено је да се у Е-дневницима теме ЧОС-а буду укратко образложене, а да се за Пројектну наставу напишу извештаји. Општинска такмичења из математике, као и „Мислиша“ ће бити одржани по утврђеном распореду.

Руководилац Стручног актива за развој школског програма, Марица Станишић, упознала је чланове већа да се у Е-дневнике, поред бројчане оцене уписује и формативна оцена.

4. Четврта седница Стручног већа за млађе разреде је одржана 12.03.2020. године са само једном тачком дневног реда, а то је:

- 1) Избор уџбеника за 2. и 3. разред за школску 2020/21. годину.

На овој седници једногласно је предложено и усвојено да за следећу школску годину одаберу уџбеници издавачке куће Нови Логос. Разлог: усклађеност наставног плана и програма са општим циљевима и задацима, спољашњи изглед и квалитет уџбеника, графика, текстови, теме, могућност коришћења дигиталних уџбеника...

5. Пета седница Стручног већа за млађе разреде је први пут одржана преко вибер групе на даљину са следећим дневним редом:

- 1) Анализа постигнутих резултата на такмичењима
- 2) Праћење успеха и напредовања ученика
- 3) Припрема за извођење екскурзија

На општинском такмичењу из математике ученица IV-1 разреда Милица Живановић је заузела I место, а Сара Стојчић и Давид Стевановић ученици IV-2 су заузели III место. На окружном нивоу такмичења ученици нису постигли запаженије резултате. Остала такмичења се нису одржала због негативне епидемиолошке ситуације. Овакав вид наставе је стварао потешкоће око комуникације са појединим ученицима и размени информација.

6. Шеста седница Стручног већа за млађе разреде је одржана 16.06.2020. године са следећим дневним редом:

- 1) Анализа изведене екскурзије
- 2) Реализација обавезне наставе и ваннаставних активности
- 3) Договор о изради анекса Школског програма за наредну школску годину.

Закључено је да се екскурзије за млађе разреде нису извеле због пандемије.

Извођењем наставе на даљину завршена је школска година. Годишњи фонд часова је реализован са 5% више одржаних часова. Такође, констатовано је да за наредну школску годину школски програм буде допуњен новим предметом Дигитални свет у I разреду уместо Пројектне наставе у складу са Правилником. Анекс школског програма односи се и на остале предмете у III разреду, где ће сваки члан већа узети учешће у изради планова.

*Подносилац извештаја: Миланка Јевтић,
руководилац Стручног већа разредне
наставе*

Извештај о раду Стручног већа наставника уметности и вештина

Стручно веће наставника уметности и вештина је током школске 2019/2020. године реализовало програм предвиђен Годишњим планом рада школе.

У току школске 2019/2020. године веће је одржало 6 седница. Седницама су присуствовали сви чланови Стручног већа. На седницама се расправљало о свим тачкама дневног реда који је предвиђен у Годишњем плану рада школе, што се може видети у записницима.

Ученици који су обухваћени радом Стручног већа уметности и вештина на разним смотрема и музичким програмима били су врло активни. Из предмета ликовна култура, ученици су били врло активни у реализацији великог броја изложбених радова и из предмета музичка култура учесовали су на разним манифестацијама. Ученици из предмета физичког васпитања учествовали су на разним такмичењима тако да су на општинском такмичењу из фудбала освојили 2. место.

Ученици старијих разреда учествовали су на такмичењу у атлетици, на уличној трци у Крупњу и постигли запажене резултате.

Саобраћајна секција је радила према Годишњем програму и одржала 20 часова али због епидемије вируса ковид-19, такмичење „Шта знаш о саобраћају“, није одржано.

Уметности и вештине ученика долазиле су највише до изражаја кроз Пилот пројекат Обогаћени једносменски рад, који је реализован у ИО Завлака. Ученици су били веома активни у раду модела „Школа спорта“ и „Осликавање зидова наменским едукативним цртежима“. У овим активностима ученици су овладали новим знањима, осликали су зидове учионица, осликали спољашњост школе и школу учинили пријатнијим местом за боравак.

*Подносилац извештаја: Момчило Грбић,
руководилац Стручног већа уметности и вештина*

Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета

Стручно веће природно-математичке групе предмета одржало је пет седница у школској 2019/20. години. Одговорно лице био је Александар Костић, наставник математике и информатике и рачунарства.

Остали чланови: Снежана Ранковић, наставница математике и физике; Милена Митровић, наставница физике; Љиљана Мијић, наставница биологије и хемије.

Сарадници у реализацији плана: педагог, директор.

Прва седница је одржана у септембру 2019. године и на њој је усвојен план рада Стручног већа, изабран је руководилац, усаглашен распоред контролних и писмених задатака као и избор програма стручног усавршавања.

Друга седница је одржана у новембру 2019. године. На њој је анализирана реализација наставног плана и програма на првом класификационом периоду, анализиран успех и владање са посебним освртом на узроке неуспеха, анализирана примена савремених метода у настави и извршен избор ученика за додатну наставу и секције у оквиру природних наука.

Трећа седница је одржана у јануару 2020. године. Анализирани су часови допунске наставе, реализација школског плана, обављен је договор о извођењу такмичења, анализиран квалитет и функционалност уџбеника, доношење одлуке о избору уџбеника и поднет извештај о похађању семинара стручног усавршавања.

Четврта седница планирана за април 2020. године због ванредне ситуације одржана је online. Анализиран је успех и напредовање ученика током наставе на даљину.

Пета седница је одржана у јуну 2020. године и на њој је анализирана реализација обавезне наставе и ваннаставних активности. Обављен је договор о изради Анекса школског програма за наредну школску годину и израда плана за наредну школску годину.

*Подносилац извештаја: Александар Костић
руководилац Стручног већа*

Извештај о раду Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

Стручно веће друштвено-језичке групе предмета током школске 2019/20. године одржало је осам редовних седница и једну ванредну седницу на којима су реализоване све активности предвиђене годишњим планом рада стручног већа.

На седницама су разматране следеће тачке дневног реда:

- Избор руководиоца Стручног већа,
- Усаглашавање распореда контролних и писмених вежби из друштвено-језичке групе предмета,
- Избор програма стручног усавршавања наставника друштвено-језичке групе предмета,
- Анализа нивоа опремљености за извођење наставе,
- Утврђивање критеријума оцењивања,
- Анализа реализације наставног плана и програма, Школског програма,
- Анализа успеха и владања ученика са посебним освртом на узроке неуспеха,
- Примена савремених метода у настави,
- Избор ученика за додатну наставу и секције у оквиру друштвено-језичке групе предмета,
- Договор о извођењу школских такмичења из друштвено-језичке групе предмета,
- Анализа успешности допунског рада,
- Реализација обавезне наставе и ваннаставних активности,
- Договор о изради Анекса школског програма за наредну школску годину,
- Анализа квалитета и функционалности уџбеника и приручника, као и доношење одлуке о избору уџбеника,
- Припреме за извођење екскурзије ученика,
- Анализа постигнутих резултата на такмичењима и резултата на завршном испиту,
- Праћење успеха и напредовања ученика,
- Давање предлога Наставничком већу за доделу посебних диплома из области друштвено-језичке групе предмета,
- Усвајање извештаја о раду стручног већа као и плана рада за наредну школску годину.

Ванредна седница Стручног већа друштвено-језичке групе предмета одржана је 17.03.2020. године у вези са обуставом наставног рада након проглашења ванредног стања услед епидемије корона вируса. На седници су разматрани начини остваривања плана и програма путем наставе на даљину као и начини организовања рада са ученицима коришћењем различитих веб-алата.

Чланови Стручног већа састанцима су се одазивали у великом броју. Састајали су у складу са утврђеном динамиком рада и на састанцима су решавали актуелна питања живота и рада ученика у школи.

*Подносилац извештаја: Небојша Николић,
руководилац Стручног већа*

7.1.4. Извештаји о раду Стручних актива

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Током школске 2019/20. године Стручни актив за развојно планирање одржао је четири седнице на којима су остварене све предвиђене активности. Кроз праћење и анализу разматрана је реализација Развојног плана школе.

Поред овога, на седницама Стручног актива за развојно планирање које су предвиђене Годишњим планом рада школе су израђени, утврђени и усвојени Акциони план реализације развојног плана школе, План унапређења квалитета рада школе и Извештај о реализацији развојног плана школе за претходну школску годину.

На седницама су разматране следеће тачке дневног реда:

- Избор руководиоца актива,
- Утврђивање и усвајање Плана унапређења квалитета рада школе,
- Утврђивање Извештаја о реализацији развојног плана рада школе за претходну школску годину,
- Праћење примене предузетих мера унапређења вреднованих области,
- Утврђивање полугодишњег извештаја о раду Стручног актива
- Анализа сарадње са другим активима и тимовима
- Утврђивање Извештаја о раду Стручног актива,
- Утврђивање плана рада Стручног актива.

У свом раду Стручни актив за развојно планирање је имао за циљ усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада школе, унапређивање припреме ученика за завршни испит, развијање примене одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, побољшање сарадње са родитељима и породицом ученика, спровођење мера превенције насиља повећањем сарадње између ученика, наставника и родитеља и унапређивање система руковођења, организације, управљања и обезбеђивања квалитета и успешности рада школе.

Поред наведеног Стручни актив за развојно планирање је учествовао у остваривању комуникације наставника, ученика и родитеља током наставе на даљину након обуставе рада школа услед епидемије корона вируса.

Детаљан Извештај о реализацији развојног плана налази се у прилогу и саставни је део овог документа.

*Подносилац извештаја: Небојша Николић,
руководилац стручног Актива*

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма одржао је четири редовна састанка у школској 2019/20. години. Сви чланови су се редовно одазивали састанцимаа и учествовали су у раду.

Први састанак одржан је 6.09.2019. године. На првом састанку утврђен је и усвојен план рада Стручног актива за развој Школског програма. У наступајућем периоду потребно је урадити анекс Школског програма. На основу анкете изабрани су изборни предмети. За руководиоца Стручног актива изабаран је наставница енглеског језика, Марица Станишић.

Други састанак је одржан 24.01.2020. године. Сви наставници су упознати са Правилником о оцењивању и извршили су оцењивање ученика у складу са поменутиим правилником. Чланови су се усагласили да је потребно више користити савремена наставна средства у свакодневном раду. Чланови су констатовали да употреба савремених наставних средстава мотивише ученике за рад.

Трећи састанак је одржан преко вибер групе 30.04.2020. године у складу са препорученим епидемиолошким мерама. Родитељи су анкетирани током редовне наставе на крају првог полугодишта како би се испитао степен задовољства сарадње породице и школе. Током периода на даљину педагог школе спровео је анкетање родитеља о новом виду наставе и учења путем google упитника. Анализом google упитника и анкетних листића утврђено је да су родитељи изузетно задовољни сарадњом са школом, што се нарочито показало током наставе на даљину. Током наставе на даљину одржани су и тематски часови везани за васкршње празнике. Ученици су редовно упућивани на праћење ТВ садржаја у оквиру редовне наставе. Препоруком Министарства просвете, науке и технолошког развоја акценат током наставе на даљину је био на часовима редовне наставе. Чланови Стручног актива разматрали су формативно оцењивање ученика.

Четврти састанак је одржан 25.06.2020. године у просторијама школе. Анализом успеха ученика утврђено је да су сви ученици постигли позитиван успех као и примерно владање. Сви ученици осмог разреда приступили су полагању завршног испита. Наставници су разматрали измене и допуне Школског програма за школску 2020/21. годину и констатовано је да је израда Анекса школског програма у току.

*Подносилац извештаја: Марица Станишић
руководилац стручног актива*

7.1.5. Извештај о раду Педагошког колегијума

Према Закону о основама система образовања и васпитања Педагошким колегијумом руководи и председава директор школе, а чине га председници свих стручних већа и актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници у школи.

Педагошки колегијум школске 2019/20. године радио је у следећем саставу: Зоран Алексић, Миланка Јевтић, Небојша Николић, Момчило Грбић, Бранка Ранковић, Александар Костић, Бранкица Кикановић.

У току године одржано је седам седница Педагошког колегијума. Поред четири редовне седнице, одржане су три ванредне седнице (једна у марту, две у августу). Седница предвиђена за месец април одржана је онлајн путем вибер групе.

На седницама су доношени закључци који су представљани члановима Наставничког већа а односили су се на набавку потребних наставних средстава, стручно усавршавање, оплемењивање простора школе, анализу рада у обавезној настави, спровођење васпитних програма, ваннаставних активности, анализу екскурзија и професионалну оријентацију ученика, као и вредновање ИОП-а. Поред ових разматрана су и друга питања предвиђена планом и програмом рада Педагошког колегијума.

На ванредној седници Педагошког колегијума, одржаној 17.03.2020. године, у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и обуставом непосредног наставног рада у школи, разматрано је остваривање образовно-васпитног рада учењем на даљину, као и потребе за ИОП-ом и доступност материјала за учење. На седници је констатовано да је потребно упознати чланове Наставничког већа са садржајем дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја од дана 16.03.2020. године. Такође, констатовано је да ће наставник информатике и рачунарства одржати обуку наставницима за коришћење платформи у наставном раду на даљину. Донет је закључак да су обавезе одељенских старешина да упознају ученике који наставу похађају по ИОП-у са новим начином наставе и учења као и да им прилагоде наставни материјал и достављају задужења.

На ванредној седници Педагошког колегијума, одржаној 19.08.2020. године, у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и актуелним дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја разматран је начин организације рада за наредну школску годину. На седници је констатовано да матична школа и издвојена одељења располажу неопходним ресурсима за почетак нове школске године. На основу анкете родитеља утврђено је да су се родитељи ученика изјаснили да ученици наставу похађају у школи. Констатовано је да се настава на даљину успешно одвијала у школској 2019/20. години, као и да школа испуњава услове да у школској 2020/21. години примењује основни модел у раду. У складу са препорукама и дописима одељење 7/2 биће подељено на две групе, а учионица ће се дезинфиковати између група. Наставници ће урадити предлог распореда у складу са актуелним дописима који ће бити саставни део Оперативног плана рада школе за школску 2020/21. годину.

На ванредној седници Педагошког колегијума, одржаној 20.08.2020. године разматран је допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 601-00-00027/4/2020-15 од дана 19.08.2020. године. На основу најновијег дописа констатовано је да школа испуњава услове да наставу у школској 2020/21. години реализује по основном моделу, без поделе ученика у групе. За ученике млађих разреда планираће се 5 часова непосредне наставе, а за ученике старијих разреда 6 часова непосредне наставе. Остале часове предвиђене распоредом часова наставници ће реализовати путем платформе Google учионица.

*Подносилац извештаја: Зоран Алексић
директор школе*

7.1.6. Извештај о раду директора школе

Рад директора школе у школској 2019/20. години заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања(Сл.гласник РС бр.72/09;52/11 и 55/13), Статуту ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, Годишњем плану рада школе за 2019/2020. школску годину и Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања(Сл.Гласник РС бр.38/2013).

Током протеклог периода рад директора школе био је усмерен на шест области рада:

- 1.Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- 2.Планирање, организовање и контролу рада установе;
- 3.Праћење и унапређивање рада запослених;
- 4.Развој сарадње са родитељима, старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- 5.Финансијско и административно управљање радом установе;
- 6.Обезбеђивање законитости рада установе

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима у школи. Све наведене активности су документоване.

Детаљан Извештај о раду директора налази се у прилогу и саставни је део овог документа.

7.1.7. Извештај о раду помоћника директора

Током школске 2019/20. године посао помоћника директора обављао је наставник историје Небојша Николић са 20% норме. Помоћник директора је радио по утврђеном плану који је саставни део Годишњег плана рада школе.

У току школске године су реализоване планиране активности :

- планирање, програмирање, организовање и реализација васпитно -образовног рада;
- саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима;
- рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад.

У области планирања, програмирања и праћења васпитно-образовног рада урађени су следећи послови: Првог радног дана, извршен је свечани пријем родитеља ученика првог разреда, као и ученика петог разреда на коме су родитељи обавештени о кућном реду школе, Правилнику о понашању ученика, Правилнику о оцењивању, безбедности ученика у школи и законским одредбама којима је регулисан рад школе.

Урађена су решења о задужењима наставника у оквиру 40-часовне радне недеље, извршен распоред дежурства наставника, урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби. Помоћник директора учествовао је у изради Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину, као и Извештаја рада школе за 2018/19. и организовао вођење летописа школе. Урађен је план набавке опреме и наставних средстава. Организована је набавка уџбеника за наставнике. Извршена је подела уџбеника ученицима и набавка књига за ученике и наставнике у оквиру повећања књижног фонда школске библиотеке. Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно-васпитног рада у

школи. Такође, организоване су Светосавска прослава док прослава Дана школе услед проглашења ванредног стања и забране окупљања због епидемије корона вируса (SARS-COV2) није организована. Након укидања ванредног стања организована је свечана подела диплома матурантима, награда ученицима за одличан успех, носиоцима дипломе "Вук Караџић", такмичарима за освојена места на екстерним такмичењима. Поред наведених активности посвећена је пажња извођењу наставе на даљину почев од 17.03.2020. године коришћењем различитих врста информационо-комуникационих технологија и веб-алата. Поред наведеног уложен је велики напор у успостављање и одржавање свакодневне комуникације са ученицима.

Саветодавни рад обављен је са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима. Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др).

Сарадња са наставницима предметне и разредне наставе и разредним старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др). Сарадња са наставницима предметне и разредне наставе и разредним старешинама након 17.03.2020. године обављана је на даљину коришћењем различитих веб-алата, али најчешће у оквиру вибер-група. Вршено је систематско праћење ученика којима су изречене дисциплинске мере, као и оних који су постигли резултате на такмичењима. Вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља) или су боловала од тежих болести.

Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима, групним и индивидуалним, а посебно са родитељима деце којима су изречене васпитно- дисциплинске мере као и са родитељима и децом из социјално осетљивих категорија.

Организовани су Дани отворених врата на којима су до 13.03.2020. године учествовали наставници и родитељи ученика. Почев од 17.03.2020. године сарадња са родитељима је организована електронским путем коришћењем различитих облика информационо-комуникационе технологије.

Аналитички рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе после сваког класификационог периода. Рађене су анализе успеха ученика на сваком класификационом периоду које су интегрални део записника Одељењских већа односно Разредног већа. Стално је надгледано оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовност правдања изостанака.

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа, Одељенских већа, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима, Стручних већа као и састанцима Тимова и Актива на којима се расправљало и договарало о важним питањима за школу.

*Подносилац извештаја: Небојша Николић
Помоћник директора*

7.1.8. Извештај о раду Школског одбора

У школској 2019/20.години Школски одбор је радио у следећем саставу:

Представници запослених: Љиљана Мијић, Момчило Грбић и Мирослав Радовановић.

Представници родитеља: Славица Панић, Марија Јевтић и Жељко Лазић.

Представници локалне самоуправе: Даринка Петровић, Милосав Гојковић и Будимир Протић.

Школски одбор је радио према усвојеном плану и програму и у складу са Пословником о раду, разматрајући питања и доносећи одлуке и закључке у складу са овлашћењима која му припадају по Закону о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Статуту школе и осталим законским и подзаконским актима.

Сви представници активно су учествовали у раду и реализацији седница, што се може закључити из књиге записника, која се уредно евидентира и верификује. Одржано је шест редовних седница на којима су се разматрала актуелна и текућа питања.

Начин сарадње и садржаји су планирани, исти реализовани, нарочито водећи рачуна о питањима од којих зависи развитак и квалитет рада школе.

Доношене су одлуке око наставних, организационих, финансијских, безбедоносних, едукативних и других питања са циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања као и обезбеђивање свеобухватности и трајности васпитно – образовних утицаја.

Посебан примат дат је Ученичком парламенту. Омогућена је квалитетна и ефикасна сарадња, тимски рад, неговање другарства, пријатељства, поштене личне одговорности и коришћење информација у свим областима и овладавање вештинама потребним за учење у току целог живота у складу са моралним социјалним и интелектуалним развојем.

Школски одбор је ефикасним и конструктивним радом у потпуности реализовао садржаје програма у складу са Законом о основном образовању и васпитању.

*Извештај поднео: Мирослав Радовановић
председник Школског одбора*

7.1.9. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља школе током школске 2019/20. године одржао је четири седнице на којима је анализирано следеће:

- конституисан је Савет родитеља и изабран председник;
- усвојен је Годишњи план рада Савета родитеља;
- разматран је Извештај о раду школе за 2018/19. годину и Годишњи план рада школе за 2019/20. годину;

• усвојен је програм извођења екскурзија;

• информисање о реализацији Пилот пројекта Обогаћеног једносменског рада у ИО Завлака

- рад школске кухиње
- разматрани су извештаји о успеху на крају свих класификационих периода;
- разматран је избор уџбеника за наредну школску годину ;
- разматран је извештај са такмичења ученика;
- усвојен извештај о реализованим екскурзијама за седми и осми разред,
- изабарани су родитељи у комисију за отварање понуда за реализацију екскурзије ученика седмог и осмог разреда

- разматран је извештај о резултатима завршног испита
- родитељи су упознати са предузетим превентивним мерама за спречавање вируса Covid19

• Савет родитеља је усвојио предлог Комисије за екскурзије да од школске 2020/21. године ученици првог циклуса иду на једнодневну екскурзију на исту релацију, а ученици другог циклуса на дводневну екскурзију на исту релацију. Усвојен предлог утицаће на смањење трошкова екскурзије ученика.

Годишњим планом рада Савета родитеља предвиђено је пет редовних седница у току школске године. У складу са епидемиолошком ситуацијом и увођењем ванредног стања у држави, седница предвиђена за месец април није реализована.

*Извештај поднео: Живорад Ранковић
председник Савета родитеља*

7.2. Извештаји стручних сарадника школе, одељенских старешина, тимова, комисија

7.2.1. Извештај о раду педагога школе

И у овој школској години, поред редовних послова, посебна пажња је посвећена праћењу адаптације ученика првог разреда, праћењу адаптације ученика из издвојених одељења доласком у пети разред, као и упознавању ученика осмог разреда са новинама везаним за завршни испит и упис у средње школе. Такође, посебна пажња посвећена је праћењу напредовања ученика ради утврђивања потребе за доношење ИОП-а као члан Стручног тима за инклузивно образовање. Нарочита пажња била је усмерена на организацију наставног рада на даљину, пружање подршке ученицима, наставницима и родитељима ученика.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

-Педагог активно учествовао у изради Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја о раду школе, Полугодишњег извештаја о раду школе, као и изради годишњих планова рада наставника, учествовао у припремама и организацији Пилот пројекта Обогаћен једносменски рад у основним школама,

-Током године, у сарадњи са директором учествовао у изради оперативних планова рада школе. Сваког месеца писање месечних планова рада педагога, праћење остваривања годишњег плана рада школе и школског програма,

-Учешће у планирању и реализацији културних манифестација (позоришних представа, едукативних пројеката МУП-а, Дечје недеље, Дана школе, приредбе за Светог Саву),

-Учешће у избору и конципирању ваннаставних активности у школи, пружао помоћ директору приликом избора и предлога одељењских старешинстава,

-Учешће у осмишљавању и остваривању школе као пријатног амбијента за дете (осмишљавање конкурса за избор најлепше учионице, уређивање панона за ученичке радове...),

-Учешће у изради планова и програма стручног усавршавања запослених, вођење евиденције о стручном усавршавању, писању извештаја,

-Учешће у планирању и организовању сарадње са другим институцијама (здравствена служба, Црвени крст, Центар за социјални рад...), учествовао у планирању и реализацији културних манифестација,

-Учествовање у организацији и информисању ученика осмих разреда о онлајн пробном завршном испиту, организација пробног завршног испита у школи, координатор у реализацији завршног испита.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Систематски пратио и вредновао развој и напредовање ученика, пратио узроке школског неуспеха ученика и предлагао мере за побољшање школског успеха.

- Вредновао примену мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.

- Активно учествовао у вредновању остварености планираних програма образовно – васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива и већа).

- Пратио реализацију остварености општих и посебних стандарда постигнућа, пратио и вредновао успех и владање ученика током године, пратио успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испиту,

- Као члан Тима за самовредновање вредновао области Настава и учење и Планирање, програмирање и извештавање

- Као члан актива за развојно планирање учествовао вредновању Развојног плана за ову школску годину.

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

- Сарађивао са наставницима на изради планова (допунског, додатног рада, плана одељењског старешине, секција), одабирају рационалних метода, облика и средстава, пружао помоћ у имплементацији општих и посебних стандарда,
- Активно сарађивао са наставницима у идентификовању даровитих ученика, као и оних који имају проблема у учењу и понашању и сарађивао у погледу израде ИОП-а,
- Анализирао часове редовне наставе, угледних часова на којима је присуствовао, пратио вођење педагошке документације,
- Утицао на оснаживање наставника у погледу тимског рада кроз координацију активности тимова, већа, актива, оснаживање за рад са ученицима из осетљивих група,
- Пружао помоћ наставницима везано за стручно усавршавање и планирање професионалног развоја, помагао у изради портфолија наставника,
- Учествовао у реализацији појединих тема или јединица у оквиру часа одељењског старешине,
- Континуирано сарађивао са учитељима и наставницима везано за функционисање образовно – васпитног рада,
- Активно сарађивао са наставницима, директором у припремању културних, спортских манифестација, изради школског сајта,
- Са наставницима и разредним старешинама сарађивао у решавању дисциплинских проблема, у откривању узрока поремећеног понашања појединих ученика кроз сарадњу и са родитељима,
- Пратио напредовање ученика и у сарадњи са наставницима израђивао ИОП-е,
- Као координатор електронских дневника пружао помоћ и подршку наставницима у вођењу електронске документације,
- Помагао разредним старешинама на реализацији циљева и задатака професионалне оријентације,
- Пружао помоћ и подршку наставницима током наставног рада на даљину, помагао наставницима у изради оперативних планова, помоћу гугл упитника испитивао мишљење наставника о раду на даљини.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Вршио тестирање ученика за полазак у први разред,
- Редовно у сарадњи са одељењским старешинама пратио напредовање ученика и идентификовао ученике којима је потребна помоћ везано за учење и понашање, као и даровите ученике (припрема за такмичења),
- Саветодавни рад са ученицима у погледу понашања, учења, слободног времена, у погледу емоционалних, социјалних проблема,
- Учествовао и пружао стручну помоћ ученицима и члановима ђачког парламента у планирању екскурзија, излета, хуманитарних акција, прослави матуре, културних, спортских активности,
- Ученицима осмог разреда пружана помоћ у области професионалне оријентације. Као члан тима за професионалну оријентацију учествовао у реализацији радионица. Сви заинтересовани ученици и њихови родитељи добили су неопходне информације путем предавања и индивидуалних разговора о струкама и занимањима на територији наше општине, условима уписа, начину бодовања. Током наставе на даљину ученицима путем мејла прослеђивао радионице и мејлом размењивао искуства са ученицима,

- Током наставе на даљину контактирао са ученицима, упућивао ученике на правила понашања на интернету, спроводио анкетирање ученика о предностима и недостатцима наставе на даљину,
- Ученицима старијих разреда пружена је помоћ око формирања слике о себи, о сопственим способностима, помоћ у учењу, коришћењу слободног времена,
- Као члан Стручног тима за Инклузивно образовање учествовао и изради педагошког профила, у изради индивидуалних образовних планова за ученике,
- Као члан Тима за заштиту од насиља организовао и реализовао активности (Учионица добре воље, Твоје знање мења све, Дигитално насиље: превенција и реаговање)

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- У току године константно се сарађивало са родитељима чија деца имају проблема у понашању и учењу,
- Педагог и одељењске старешине су информисале родитеље о свим битним информацијама са предавања, семинара, везано за упис у средње школе, наставу на даљину,
- Кроз индивидуални саветодавни рад настојало се да се умање социо - емоционални проблеми изазвани неуспесима у учењу и дисциплини,
- Сарађивао са родитељима ученика за које је рађен ИОП,
- Спровео анкетирање родитеља о степену задовољства сарадње са школом током првог и другог полугодишта,
- Сарађивао са родитељима кроз састанке Савета родитеља.

ИСТРАЖИВАЊА И АНАЛИЗЕ

- Анкетирани ученици осмог разреда везано за упис у средње школе,
- Вршена социометријска истраживања, праћена адаптација ученика првог и петог разреда,
- Педагог учествовао као координатор у организацији и спровођењу пробног завршног испита за ученике осмог разреда у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја из српског језика, математике и комбиновани тест,
- Анкетирани ученици и испитана заинтересованост за обавезне изборне предмете и изборне предмете,
- У току године вршио анализе успеха и владања ученика, пратио резултате на такмичењима, пратио резултате на завршном испиту,
- Анализирао реализацију Развојног плана и плана Самовредновања за ову школску годину.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Активно учествовао у свим питањима везано за несметано функционисање образовно – васпитног рада, у решавању актуелних образовно - васпитних проблема,
- Упознавао стручне органе са резултатима истраживања, анализа успеха и владања,
- Организовао предавања након семинара и упознавао са битним информацијама ради унапређивања образовно – васпитног рада (инклузија, завршни испит, електронски дневници),
- Учествовао и координисао активности везано за рад стручних актива, већа, тимова, комисија,
- Учествовао у раду Педагошког колегијума, Стручног актива за развојно планирање,
- Учествовао у раду Стручног актива за развој школског програма као и у изради анекса Школског програма за школску 2020/21. годину,
- Учествовао у радуСтручног тима за самовредновање.
- Редовно се одазивао састанцима на активу стручних сарадника.

САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија, редовна комуникација,
- Заједничко планирање активности, израда докумената, извештаја,
- Рад на унапређивању вођења педагошке евиденције у школи,
- Рад на мотивисању наставника у вези са стручним усавршавањем, јачањем дигиталних компетенција као и коришћењу електронских дневника,
- Рад на увођењу иновативних решења у настави.

САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- Успостављена је успешна сарадња са Црвеним крстом, педагог је активно учествовао у свим акцијама,
- У раду се сарађивало са: Медицинским центром (који су обављали редовне систематске прегледе и прегледе зуба),
- Успостављена је сарадња са Центром за социјални рад,
- Успостављена сарадња са Министарством просвете Републике Србије, са Министарством за унутрашње послове, као и са основним и средњим школама у општини, са координатором интересорне комисије.
- Педагог је активно учествовао у организованим облицима размене искуства и сарадње са педагозима и психолозима на нивоу општине кроз састанке актива педагога и психолога,
- Значајно био укључен у истраживања научних, просветних и других установа.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У току ове школске године похађао следеће семинаре:

- „Даровитост у предшколској установи и школи: препознавање и додатна подршка“ у периоду од 24.-25.09.2019. године у ОМШ „Вук Караџић“ у Лозници.
- „Прати, процени и објективно оцени“ одржана 18.10.2019. године
- „Инклузија од теорије до праксе 2“ одржан дана 1. децембра 2019. године у „Техничкој школи“ у Лозници
- „Пројектна настава у функцији образовања и васпитања ученика основних школа за смањење ризика од природних непогода“ одржан дана 20.02.2020. године
- „Невидљиво васпитање-углед, атмосфера и идентитет школе у функцији васпитања ученика“ у периоду од 07-08.03.2020. године у Крупњу,
- Присуство угледном часу у одељењу 4/2 из предмета Природа и друштво на тему „Растимо здраво“
- Руководилац у школи у поступку самовредновања „Селфи 2019-2020“

Вођење документације, припрема за рад: у току године уредно је вођен дневник свакодневног рада, вођена евиденција о раду са ученицима, родитељима, водио евиденцију о ученицима за које је урађен ИОП, израђивао протоколе за праћење наставе, анкете, инструменте за рад.

*Подносилац извештаја: Бранкица Кикановић
школски педагог*

7.2.2. Извештај о раду школских библиотекара

Током школске 2019/2020. године послове школског библиотекара обављали су Александра Алексић, професор разредне наставе (40%), Зоран Мијић, наставник српског језика (5%) и Мирослав Радовановић, наставник српског језика (5%).

Већина планираних активности рада школске библиотеке су остварене до 16. марта, након чега је услед пандемије вируса COVID-19 прекинут рад у свим школама а настава се одвијала на даљину.

Током септембра, октобра и новембра извршен је упис ученика у школску библиотеку као и пријем ученика првог разреда. Сви ученици упознати су са библиотеком, библиотекачком грађом као и са правилима понашања у библиотеци. Код ученика се кроз различите активности развијало интересовање за књигу и значај читања, као и испитивање интересовања ученика за књиге. Израђен је годишњи план рада библиотеке као и оперативни планови рада. Извршена је припрема за почетак ревизије библиотечно-информационе грађе. Школски библиотекар Александра Алексић присуствовала је на састанку 8.10. 2019. године, организованом од стране Матичне службе Библиотеке шабачке у Библиотеци Вуковог завичаја у Лозници.

Нашу библиотеку посетио је библиотекар Матичне службе Небојша Цвејић који је дао стручна упутства за спровођење ревизије библиотечно-информационе грађе.

У месецу децембру од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја извршена је набавка публикација за богаћење библиотечног фонда. Библиотека је обогаћена за 17 нових наслова односно 130 нових примерака. Након извршених припрема и формирањем комисије, коју чине Александра Алексић-председник комисије и два члана Зоран Мијић и Мирослав Радовановић, започета је ревизија библиотечно-информационе грађе почев од 10.01.2020. године, у библиотеци матичне школе у Белој Цркви.

У месецу фебруару у организацији Друштва школских библиотекара Србије, школски библиотекар обележили су Национални дан књиге 28. фебруара, спровођењем акције „Читајмо гласно“. Циљ ове акције био је подстицање читања, неговања матерњег језика, афирмисање културе и уметности, као и промоција рада и сарадње наставника, учитеља и школских библиотекара.

Током марта од стране Завода за уџбенике, библиотечно-информациони фонд библиотеке обогаћен је са 25 нових наслова и примерака публикација.

Од 16. марта због епидемије вируса COVID-19 обустављен је рад свих школа и библиотека. Ученици су упућени на коришћење дигиталне платформе Народне библиотеке Србије, којој су могли да приступе и читају одређена издања.

Подносилац извештаја

Александра Алексић, библиотекар

7.2.3. Извештај о раду одељенских старешина

Ангажовање просветног радника као одељенског старешине, један је од најодговорнијих и најзахтевнијих послова у току школске године.

Све одељенске старешине на почетку школске године учествовали су у програмирању рада одељенских већа и рада одељенског старешине.

Часови одељенског старешине, предвиђени једанпут седмично, користили су за боље упознавање ученика, њихових потреба, интересовања, проблема, решавање питања међусобних односа у одељењу и односа према другим ученицима у школи, али и за реализацију предвиђених тема Школским програмом за одређени разред.

Кроз родитељске састанке и пријеме остварена је задовољавајућа сарадња са родитељима. Током школске године идентификовани су ученици којима је потребна посебна помоћ (савладавање програма из неког предмета, васпитна проблематика, проблеми у учењу, проблеми породичног функционисања...) и у вези с тим остварена је стална сарадња са педагогом школе и институцијама ван школе. Током године праћен је и анализиран успех ученика и њихово владање и дати предлози за побољшање тренутног стања.

Успостављена је добра сарадња са директором школе и предметним наставницима, као и са учитељима који су извели 4. разред и вероучитељем.

Одељенске старешине су се такође ангажовале око реализовања културних активности, друштвено – корисног рада и других активности.

Одељенске старешине 8. разреда биле су посебно ангажоване у свим активностима везаним за завршни испит. У складу са упутствима и обавезама које су добили, допринели су да завршни испит ове генерације ученика 8. разреда протекне у најбољем реду, као и остале активности предвиђене Календаром уписа ученика у средње школе. Такође, њиховом ангажовањем и добром сарадњом са родитељима и управом школе, организовање прославе матуре, донело је посебну атмосферу у школи.

Уредно је вођена документација, а све уочене неправилности у вођењу благовремено су отклањане.

Улога одељенских старешина нарочито је дошла до изражаја у периоду неповољне епидемиолошке ситуације узроковане појавом вируса COVID 19 и обуставом непосредног рада у школама. Одељенске старешине су на разне начине, путем друштвених мрежа, мобилних апликација, телефонских позива и порука, обавештавале и информисале родитеље ученике и ученике о актуелним дешавањима везаним за наставу и учење. Такође, ученицима је сугерисано на правила понашања на интернету.

*Подносиоци извештаја: Бранка Ранковић, Небојша Николић
Руководиоци одељенских већа*

7.2.4. Извештај о раду Комисије за екскурзије

Према утврђеном Плану рада комисије за екскурзије, у школској 2019/20. години предвиђена су четири састанка и то у месецу: септембру, октобру, мају и јуну.

Први састанак је одржан у септембру (6.09.2019.), на коме је одлучено да се распише оглас за прикупљање понуда за извођење екскурзије ученика седмог и осмог разреда у октобру месецу 2019. године.

У октобру месецу сачињен је план реализације екскурзије за 7 и 8. разред, који је директор школе изложио на састанку Савета родитеља, а разредне старешине са планом упознале родитеље на родитељском састанку.

Комисија за екскурзије је изабрала најповољнију понуду од Туристичке агенције „Кондор Тис“ Лозница, по цени од 8600,00 динара по ученику и 600, 00 динара по ученику као накнада за дневнице за 4 наставника пратиоца.

Екскурзија је реализована 10 и 11. октобра 2019. године на релацији: Бела Црква-Завлака-Београд-Смедерево-Виминацијум-Сребрно језеро-Голубац-Бела Црква. Стручни вођа екскурзије је наставник историје и помоћник директора, Небојша Николић (разредни старешина 8₁)и разредне старешине седмих и осмог разреда Љиљана Мијић, Момчило Грбић и Мирослав Радовановић. На екскурзију је ишло 36 од укупно 46 ученика седмог и осмог разреда. Екскурзија је успешно реализована и испунила план у потпуности.

Због ванредне ситуације поводом пандемије Covid 19, није дошло до наставка даље реализације екскурзије за ученике од првог до шестог разреда. Чланови комисије електронским путем су комуницирали и констатовали да се екскурзије неће реализовати из безбедоносних разлога.

*Подносилац извештаја: Синиша Грујић
Председник Комисије*

7.2.5. Извештај о реализованим екскурзијама ученика I-VIII разреда

Екскурзије ученика VII и VIII разреда изведене су према програму предвиђеним Годишњим планом рада школе са квалитетнијим садржајем уз оптималну сарадњу са туристичком агенцијом. Екскурзије су изведене према Правилнику о извођењу екскурзија.

О агенцији која је изводила екскурзију на основу добијених понуда одлучивали су представници Савета родитеља. Аутобус који је превозио ученике био је у веома добром стању и у потпуности су испоштовани безбедносни захтеви.

Савет родитеља је разматрао и усвојио план извођења свих екскурзија и износ надокнаде за наставнике који воде ученике на екскурзије. Агенција „КОНДОР ТИС“ Лозница оправдала је указано поверење и веома професионално обавила посао. Екскурзија је проширила знање ученицима из следећих наставних предмета: српски језик, свет око нас, географија, биологија, ликовна култура, верска настава.

За ученике осталих разреда, од првог до шестог разреда, екскурзија није организована због неповољне епидемиолошке ситуације проузроковане појавом и ширењем вируса Ковид 19 и обуставом наставног рада у школама.

Предлог Комисије за екскурзије јесте да у наредној школској години сви ученици млађих разреда иду на једнодневну екскурзију на исту релацију, односно сви ученици старијих разреда на дводневну екскурзију на исту релацију.

7.2.6. Извештај о раду Комисије ДКР-а

Комисија за друштвено користан рад у школској 2019/20. години одржала је пет седница. Сви чланови комисије редовно су се одазивали седницама и активно су учествовали у раду.

На почетку школске 2019/20. године комисија за ДКР се састала и направила план рада. За руководиоца комисије је изабрана Љиљана Мијић.

Прва седница је планирана за 15.11.2019. а реализација часа ДКР-а да буде одржана 22.11.2019.године. За овај час је планирано :

- 1) Уређење паноа и учионица као и ходника школе
- 2) Уређење школског дворишта.

Друга седница је планирана 13.12.2019. године, а час треба одржати 20.12.2020. године. За ову седницу планиран је дневни ред:

- 1) Уређење холова, ходника и жардињера за цвеће
- 2) Припремане учионица за дочек Нове године.

Трећа седница је планирана 16.01.2020. а реализација часа за 23.01.2020.год. За ову седницу планиран је дневни ред:

- 1) Прављење и уређивање паноа за школску славу Свети Сава.

Четврта седница је планирана 04.03.2020. а њена реализација 06. 03.2020.год.

Дневни ред:

- 1) Неговање цвећа и зеленила у школском дворишту
- 2) Припремање школских просторија за Дан школе.

Пета седница је планирана за 22.05.2020. године. Због ванредне ситуације седница је одржана на даљину преко вибер групе. За ову седницу је планирано припремање просторија за прославу мале матуре осмих разреда. Ова активност реализована је током месеца јуна када се обележила прослава мале матуре.

Циљ рада ове комисије је да нам школа буде што лепша, уреднија и да се у њој осећамо удобно, лепо и безбедно. Комисија за друштвено-корисан рад у потпуности је испунила свој план и циљ у школској 2019/20. години.

*Руководилац комисије ДКР:
Љиљана Мијић*

7.2.7. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Током првог и другог полугодишта школске 2019/2020. године Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе одржао је четири редовне седнице и пет ванредних седница.

Чланови тима:

- Зоран Алексић, директор школе, Обезбеђивање и унапређивање квалитета рада у установи
- Бранкица Кикановић, педагог школе, прати Стручно усавршавање запослених
- Сања Грбић Стевић, руководилац Тима, Обезбеђивање и унапређивање квалитета рада у установи
- Небојша Николић, представник Стручног Актива за развојно планирање
- Јелена Петровић, представник Стручног Актива за развојно планирање
- Љиљана Мијић, прати рад Тима за Самовредновање
- Александра Алексић, председник Актива за развој школског програма
- Никола Пајић, представник Тима за Самовредновање
- Душан Марковић, прати реализацију Годишњег плана рада школе

У септембру је извршен избор чланова, руководиоца тима, утврђен план рада као и договор о реализацији пилот пројекта ОЈР.

На сасатанку одржаном у јануару анализирано је стручно усавршавање запослених у установи током првог полугодишта и усвојен предлог да се свим запосленим поделе обрасци са персоналним извештајем о стручном усавршавању који ће садржати свеобухватне податке о стручном усавршавању и напредовању током школске године. Такође су прочитани и анализирани извештаји стручних органа, тимова и актива, а затим формиран подтимови који ће пратити рад истих. Извршена је анализа вредновање области у тиму за Самовредновање као и координација пилот пројекта ОЈР и донета одлука да се спроведе анкета о задовољству ученика радом у ОЈР и предлози за увођење нових активности.

У априлу услед ванредног стања у држави одржана је online седница на којој су чланови и руководилац дискутовали о компетенцијама наставника где су до изражаја дошле све четири компетенције. Наставници су се на разне начине усавршавали, користећи доступна средства и технологије. Чланови подтимова су констатовали да је сарадња са другим тимовима и активима коректна као и да се према околностима реализује на задовољавајући начин. Услед новонастале ситуације реализација у оквиру ОЈР је обустављена.

У јуну је одржана четврта завршна седница на којој су чланови прошли још једном кроз тачке дневног реда са онлајн седнице, а потом је поднет годишњи извештај о раду тима. Предложене су активности годишњег рада за наредну школску годину 2020/2021.

Обзиром да је школа учествовала у Пилот пројекту Обогаћен једносменски рад одржаване су ванредне седнице тима са циљем што успешније организације рада у пројекту.

На ванредној седници тима, одржаној 19.08.2020. години, у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и актуелним дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја разматран је начин организације рада за наредну школску годину. На седници је констатовано да матична школа и издвојена одељења располажу неопходним ресурсима за почетак нове школске године. На основу анкете родитеља утврђено је да су се родитељи ученика изјаснили да ученици наставу похађају у школи. Констатовано је да се настава на даљину успешно одвијала у школској 2019/20. години, као и да школа испуњава услове да у школској 2020/21. години примењује основни модел у раду. У складу са препорукама и дописима одељење 7/2 биће подељено на две групе, а учионица ће се дезинфиковати између група. Наставници ће урадити предлог распореда у складу са актуелним дописима који ће бити саставни део Оперативног плана рада школе за школску 2020/21. годину.

На ванредној седници тима, одржаној 20.08.2020. године разматран је допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 601-00-00027/4/2020-15 од дана 19.08.2020. године. На основу најновијег дописа констатовано је да школа испуњава услове да наставу у школској 2020/21. години реализује по основном моделу, без поделе ученика у групе. За ученике млађих разреда планираће се 5 часова непосредне наставе, а за ученике старијих разреда 6 часова непосредне наставе. Остале часове предвиђене распоредом часова наставници ће реализовати путем платформе Google учионица.

Сви извештаји са седница документовани су у записницима.

Подносилац извештаја: Сања Грбић Стевић

Руководилац тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

7.2.8.Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво је у току 2019/ 2020. школске године одржао је четири састанка, три редовна и један ванредан, проузрокован пандемијом корона вируса.

1. На првом састанку тима одржаном у просторијама матичне школе, 20. 09. 2019. године изабран је руководиоца тима, усвојен је план рада и дефинисане су активности за реализацију. Дефинисањем активности током школске године, предвиђено је деловање предметних наставника, одељенских старешина и школског педагога ради развијања међупредметних компетенција и предузетништва. У вези са тим донете су следеће одлуке:

А) Са предметним наставницима извести наставу на којој ће ученици извести презентацију.

Б) Наставник музичке културе је задужен да на часовима музичке културе изведе песму на енглеском језику.

В) Неговање старих занимања. Донета је одлука о организовању изложбе продуката рада.

2. На другом састанку тима одржаном 24.12.2019. године, прво је усвојен дневни ред и прочитан записник са претходног састанка тима а затим су донете следеће одлуке:

А) Током марта текуће школске године одржати тематску недељу посвећену мајкама као и приредбу поводом осмог марта.

Б) такође, током марта на часовима физичког и здравственог васпитња одржана је радионица на тему: „Брига о здрављу.“

В) Када је у питању развијање информационо- дигиталних компетенција, константовали смо да је све испуњено. Обрађена је цела област посвећена дигиталној писмености и безбедности на интернету.

3. Услед пандемије Корона вируса и новонасталих околности које је поменута пандемија условила, трећи састанак тима је одржан „online“- путем вибер групе (21. 04.2020). На наведеном састанку, тим је донео следеће одлуке:

А) Поводом прве тачке , развијања компетенција одговорног понашања према друштву , тим је установио да су предузете мере заштите као и спречавања пандемије. Током целокупне „online“ наставе, ученици и родитељи су о свему обавештавани путем сајта школе и вибер група. Такође, ученици и наставници су нас свакодневно информисали о здравственом статусу.

Б) Ученици су развили и компетенције одговорног понашања према околини уз упуства наставника и активно учешће у помоћи старијим лицима у вандредној ситуацији.

В) Ученици наше школе су учествовали у изради заштитних маски и тиме испунили завршну тачку трећег састанка тима, која је била везана за предузетништво и предузимљивост.

4. На четвртном састанку тима, одржаном у просторијама матичне школе, 25. 06. 2020. године, утврђен је дневни ред и донете су следеће одлуке:

А) Анализа предузетих околности и остварених циљева током текуће школске године.

Б) Утврђивање извештаја о раду тима.

В) Утврђивање плана рада.

Чланови Тима су се активно састајали и сарађивали у раду. План рада тима реализован је у потпуности.

Подносилац извештаја: Душан Марковић
Руководилац тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

7.2.9. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

На почетку школске године одлуком директора школе конституисан је Тим за самовредновање рада школе. За руководиоца је одређена Славка Андрић, учитељица. Тим је благовремено доставио план рада за текућу школску годину, и углавном се руководио активностима које је планирао.

У првом полугодишту комплетно је завршено вредновање друге области квалитета Настава и учење, тј. оних показатеља који су преостали од прошле школске године. Због што бољег рада на процесу Самовредновања посетили смо предшколску установу „Наша радост“ из Крупња, где смо добили велику помоћ и драгоцене савете, како да што боље спроведемо поменути процес у нашој школи. Ова посета резултирала је заиста темељно и садржајно заокруженим процесом самовредновања поменуте области, о чему смо сачинили обимну документацију која је дата на увид свим запосленим.

У другом полугодишту вредновали смо област Програмирање, планирање и извештавање. Узимајући у обзир актуелну епидемиолошку ситуацију и прекид наставе у школи због корона вируса, састанке тима и договор око процеса самовредновања организовали смо онлајн, путем вибер групе. Урадили смо упитнике у форми Google упитника и електронским путем прикупили одговоре на три понуђене чек листе. Једна чек листа садржала је питања за Развојни план, друга питања за Школски програм и трећа питања за Годишњи план рада школе. На понуђене чек листе наставници су давали одговоре користећи документа доступна на сајту школе.

Наша школа узела је учешће у поступку самовредновања Selfie 2019-2020 session 2 у оквиру Селфи инструмента. У поступку овог самовредновања учествовали су ученици, наставници, директор и стручни сарадник.

У раду Тима имали смо подршку директора и педагога и сви чланови тима уредно и активно су се одазивали свим активностима.

За наведене области које су вредноване урађен је акциони план којим ћемо се водити у даљем раду.

*Подносилац извештаја: Славка Андрић
Руководилац Тима за самовредновање*

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Учесници обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум при избору (васпитачи, стручни сарадници, медицинско особље, административно особље, особље исхране и хигијене, родитељи, шира локална заједница)	У самовредновању области Настава и учење учествовали су сви чланови Тима у сарадњи са стручним сарадником школе. Коришћене су технике посматрања, интервјуисања и скалирања. У процесу самовредновања учествовали су наставници разредне и предметне наставе (19 наставника), ученици старијих разреда (седмог и осмог, 39 ученика) и родитељи ученика седмог и осмог разреда (37 родитеља). Користили смо по једну скалу процене за наставнике и ученике а за родитеље чек листу. Скалу процене за ученике попунило је 39 од 46 ученика (84,7%) и чек листу за родитеље попунило је 37 од укупно 46 родитеља што је 80,43% Скалу процене за наставнике попунило је 19 од 26 наставника што је 70,37%
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	Током првог полугодишта школске 2019/20. године

Опишите фазе самовредновања.	-На састанку Тима за самовредновање одржаном на почетку школске године констатовано је да ће се током првог полугодишта завршити самовредновање преосталих стандарда у области квалитета Настава и учење (стандард 2.3 и стандард 2.5) према Правилнику о стандардима квалитета рада установе. -На састанку Тима изабране су технике и инструменти за самовредновање области, - извршена подела задужења међу свим члановима тима -израђени су инструменти на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе -дистрибуција инструмената, - обрада и анализа добијених података -израда извештаја самовредновања -упознавање свих релевантних чинилаца са добијеним резултатима -израда акционог плана након анализе извештаја
Да ли су чланови тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката; ако јесу, наведите имена тих семинара и пројеката!?	Већина чланова Тима похађала је мноштво семинара са којих је могла применити знања. Семинар: „Прати, процени и објективно оцени“ ЗУОВ, кат.бр. 545 за 2018/19, 2019/20 и 2020/21. годину Семинар: „Даровитост у предшколској установи и школи: препознавање и додатна подршка“ ЗУОВ, каталошки број 195. Семинар: „Инклузија од теорије до праксе 2“ ЗУОВ, каталошки број 199. Програм „Видео лекције-наставна средства савременог образовања“, ЗУОВ каталошки број 420.

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО 3
Образложење и докази: Наставници сматрају да ученици разумеју предмет учења на часу, и да у већој мери умеју да објасне како су дошли до решења. Мишљења су да ученици у већој мери повезују научено градиво са свакодневним животом. Сматрају да ученици у мањој мери успевају да критички процењују одговоре и решења. Такође мишљења су да ученици недовољно успешно излажу своје идеје и креативна решења. Наставници закључују да ученици са потешкоћама самостално реализују и вреднују пројекте у настави. Приметно је да постоји међусобно уважавање и задовољавајућа дисциплина ученика на часу. Наставници истичу да веома успешно мотивишу ученике уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. Такође, сматрају да у високом проценту подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења ученика. Чињеница је ипак да ученици немају велики утицај на начин обраде теме и облике рада. Наставници полажу велико поверење у могућности ученика. Ученици у већој мери сматрају да разумеју предмет учења на часу и могу да образложе како су дошли до решења. Мишљења су да углавном могу да повежу знање из школе са свакодневним животом. Имају потешкоће да самостално прикупљају и критички процењују идеје и решења. У одређеној мери могу да излажу своје идеје и креативна решења. Сматрају да им повратна информација од стране наставника омогућава напредовање у учењу, и да уз помоћ наставника могу да учествују у пројектима. Ученици истичу да у већој мери постоји међусобно уважавање и задовољавајућа дисциплина на часу. Ипак сматрају да их наставници не мотивишу довољно и не подстичу на радозналост и слободно изношење мишљења. Сматрају да имају малу могућност избора у вези са начином обраде теме. Ученици су задовољни што наставници имају поверења у њихове могућности и надају се добром успеху ученика. Скоро сви родитељи обухваћени чек листом сматрају да наставници својим радом омогућавају ученицима да разумеју предмет учења на часу. Две трећине родитеља тврде да ученици умеју да примене научено. 33 родитеља мишљења су да ученици успешно повезују знања из школе са свакодневним животом. Одређен број родитеља сматра да ученици умеју да излажу своје идеје, али има и оних који су неодлучни или се не слажу са овом тврдњом. Сматрају да ученици успешно користе повратне информације како би боље напредовали. Мишљења су да су њихова деца у стању да самостално и уз помоћ наставника учествују у пројектима у настави. Родитељи изражавају задовољство чињеницом да се њиховој деци пружа прилика да буду успешни. Мишљења су да су ученици у прилици да износе своје идеје, мада има и неодлучних родитеља по овом питању. Утисак родитеља у великој мери је да ученици имају могућност да учествују у избору начина обраде градива, као и да наставници изражавају велико поверење у могућности њихове деце.	

Које је јаке стране установе у области Наставе и учења процес самовредновања издвојио?	Као јаке стране наставници су издвојили међусобно уважавање и задовољавајућу дисциплину. Такође, сматрају да добро мотивишу ученике на рад подстицајући њихову интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. Ученици сматрају да им повратна информација помаже у напредовању у учењу као и да успешно учествују у пројектима у настави уз подршку наставника. Ученици су задовољни поверењем које им наставници показују у погледу њихових могућности.
Које је слабије стране установе у области Наставе и учења процес самовредновања издвојио?	Наставници сматрају да ученици у јако малој мери могу да критички процењују свој рад као и да ретко износе своја оригинална и креативна решења. Сматрају да ученицима нису пружили довољно прилика у могућност избора у вези са начином обраде градива. Ученици се слажу са наставницима да им је тешко да критички процењују свој рад. Мишљења су да их наставници недовољно мотивишу на рад и у мањој мери уважавају њихове различитости и претходна постигнућа. Били би задовољнији када би наставници више подстицали њихову радозналост и слободно изношење мишљења.

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ОБЛАСТ ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Учесници обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум при избору (васпитачи, стручни сарадници, медицинско особље, административно особље, особље исхране и хигијене, родитељи, шира локална заједница).	- У самовредновању ове области квалитета учествовало је 23 испитаника. То су наставници предметне и разредне наставе, директор и педагог школе. - Изражено процентима то је 73 % наставника - Критеријум за избор ове циљне групе је специфичност вредноване области, и прекид редовне наставе наставе изазван пандемијом корона вируса.
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	Април-јун 2020.године.
Опишите фазе самовредновања	- Састанак Тима за самовредновање почетком марта 2020. године, на ком је констатовано да ћемо реализовати самовредновање у области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ и ИЗВЕШТАВАЊЕ,

	- ONLINE састанак Тима на коме су изабрани инструменти за процену области и извршена подела задужења, током априла, - Припрема чек-листи на основу Правилника, - Израда и ONLINE дистрибуција упитника, - ONLINE обрада упитника и добијања резултата, - Израда извештаја самовредновања, - Упознавање свих релевантних чинилаца са резултатима, - Израда акционог плана након анализе извештаја.
Да ли су чланови тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката; ако јесу, наведите имена тих семинара и пројеката!?	Већина чланова Тима похађала је мноштво семинара са којих је могла применити знања. - Обука за процес самовредновања одржана од стране ШУ Ваљево у Лозници, новембар 2019. године. - Семинар: Поступци вредновања у функцији даљег учења, 7.12.2019. године.

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНИСТИ	НИВО 3
Образложење и докази: 1. ЧЕК-ЛИСТА: Годишњи план рада школе и Школски програм садрже све прописане садржаје и урађени су у складу са законом. Дат је одговарајући значај свим елементима. Сви испитаници се слажу да је Школски програм заснован на реалним потенцијалима школе. Мишљење већине је да је Развојни план школе донет у складу са потребама и могућностима школе, и да су у њему учествовале кључне циљне групе, што у стварности треба побољшати, јер није у толикој мери тачно. Око 80% испитаника сматра да ова три кључна документа одражавају специфичности установе. Исто толико их сматра да се програмирање рада школе заснива на прикупљању података кроз анкете за родитеље, наставнике и ученике. Најмање испитаника, свега 69%, сматра да се програмирање заснива на евалуацији рада у свим сегментима. Скоро сви се слажу да постоји подршка за социјалне, здравствене и психолошке потребе ученика. Такође су јединствени у мишљењу да Годишњи план рада садржи посебне програме васпитног рада, што јесте чињеница. 2. ЧЕК-ЛИСТА: Иако је чињеница да су задаци и циљеви из петогодишњег Развојног плана унети у Годишњи план рада, који је у складу са Школским програмом, 80% испитаника се потврдно изјаснило (што значи да морамо детаљније упознати школска документа-да не би дошло до колизије у случају кад је реалан одговор потврдан, а поједини се, због личне неупућености, изјасне негативно). Велика већина тврди да се све активности школе планирају у складу са актуелним потребама школе. Сви органи и тела школе своје активности треба још више да усклађују са циљевима Развојног плана и Школског програма. Свакако је потребно још редовније вршити евалуацију, тј. праћење рада планираног од стране органа и тела школе, сматрањих око 30%. У великом проценту се сматра тачним да појединци и тимови редовно извештавају органе школе о својим активностима. У школи се редовно раде и презентују извештаји о самовредновању, а сви се слажу да се на крају школске године подноси Годишњи извештај о раду школе. У Годишњем плану рада постоје елементи Развојног плана, али не и његов акциони план, а разрађени су поједини структурни елементи Школског програма. 3. ЧЕК-ЛИСТА: Велика већина испитаника тврди да у својим глобалним плановима рада користи међупредметне компетенције за планирање наставе. Њих 61,9% свега тврди да се у глобалним плановима наставника користе исходи за оперативно планирање наставе, у разредима у којима није дошло до промене плана и програма. Образовни стандарди у веома високом проценту присутни су у глобалном планирању наставе. Само 61,9% наставника у оперативним плановима има видљиве исходе, методе и технике којима планирају активно учешће ученика на часу. Скоро сви потврђују да рад допунске и додатне наставе планирају на основу постигнућа и потреба ученика. Мишљење 61,9% испитаних је да ученици имају могућност учешћа у планирању слободних активности, а 71,1% да се планирање истих врши писаним анкетирањем ученика. Такође нису сложни ни у мишљењу да се планирање васпитног рада са ученицима врши на аналитичко-истраживачки начин, како би иначе требало, и како се и ради.. Сви до једног тврде да у школи активно делује Ученички парламент и Тим за заштиту ученика од насиља, што је за сваку похвалу. Свега 61,9% испитаника тврди да у оквиру припрема за наставни рад постоји самовредновање рада наставника, што треба побољшати.	
Које је јаке стране установе у области ПРОГРАМИРАЊЕ,	- Сва документа школе урађена су у складу са Законом и садрже прописане садржаје.

ПЛАНИРАЊЕ и ИЗВЕШТАВАЊЕ процес самовредновања издвојио?	- Школски програм заснован је на реалним потенцијалима школе. - Годишњи план школе садржи посебне програме васпитног рада (Професионална оријентација, Програм за заштиту ученика од насиља и сл.). - На крају школске године редовно се подноси Годишњи извештај о раду школе. - Рад допунске и додатне наставе планира се на основу потреба и постигнућа ученика. - Рад Ученичког парламента и Тима за заштиту ученика од насиља је активан.
Које области треба побољшати (кључне слабости)?	- Недовољна заснованост програмирања рада школе на евалуацији рада школе, у свим сегментима. - Веће одражавање специфичности рада установе при изради кључних докумената. - Редовнија евалуација, тј. праћење рада планираног, од стране органа и тела школе. - Пажљивије тј. прецизније, користити исходе при глобалном планирању наставе. - Видљиво истаћи у оперативним плановима методе и технике којим се планира активно учешће ученика на часу. - Повећати учешће ученика при планирању слободних активности. - У оквиру припрема за наставни рад обавезно увести самовредновање рада наставника.

7.3. Извештаји осталих планова рада

7.3.1.Извештај о раду Ученичког парламента

У школској 2019/20. години Ученички парламент је реализовао предвиђени програм рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. Одржане су све редовне седнице. Седнице планиране за месец март и мај одржане су онлајн путем вибер групе због неповољне епидемиолошке ситуације узроковане појавом и ширењем вируса Ковид 19 и прекидом непосредног наставног рада. Улога чланова Ученичког парламента нарочито је дошла до изражаја у овим околностима будући да су ученици били веома савесни и одговорни и подсећали су своје другове на правила понашања на интернету.

Поред редовних активности на седницама Ученичког парламента од стране представника изношени су захтеви и предлози којима је циљ како унапређење школског живота, тако и побољшање рада школе.

Током школске године Ученички парламент активно је учествовао у раду школе изношењем својих предлога и идеја. Такође, Ученички парламент је имао и своје представнике на седницама Наставничког већа и Школског одбора. Чланови Ученичког парламента редовно су присуствовали свим састанцима и активно учествовали у раду парламента. Чланови парламента упознати су са реализацијом активности Пилот пројекта Обогаћеног једносменског рада у основним школама, који се реализовао у школи у ИО Завлака. Чланови Парламента у ИО Завлака били су активни учесници у реализацији пилот пројекта у којем су дали велики допринос.

Чланови Ученичког парламента у школској 2019/20. години били су ученици осмог разреда Тина Теофиловић, Алекса Остојић, Дајана Васиљевић, Марина Симић и ученици седмог разреда Драгана Петровић, Катарина Јаковљевић, Јована Матић и Кристина Скорић.

*Подносилац извештаја: Алекса Остојић
председник Ученичког парламента*

7.3.2. Извештај о раду Дечјег савеза

У току школске 2019/2020. године одржано је укупно десет седница Дечијег савеза. Због новонастале ситуације и прекида редовне наставе од 16.марта 2020. године,седнице у априлу, мају и јуну одржане су online. Састанци су одржавани једном у току месеца. Дневни ред се усвајао према унапред усвојеном плану рада Дечијег савеза.

Све планиране активности до марта 2020. године су у потпуности остварене, а након тога се прешло на online одржавање састанака и реализоване су само оне активности које је било могуће реализовати током новонастале ситуације.

Чланови савеза су организовали разне акције у школи и ван ње. Током трајања редовне наставе организоване су разне акције уређења школе и њене околине, спортска такмичења. Дечији савез сарађивао је током године са школским тимовима и комисијама у организовању Дечије недеље у првој недељи октобра, обележавање и прослава Нове године, обележавање и прослава школске славе Светог Саве, прославе Дана жена и слично.

У периоду од 23.-27. септембра обележена је Недеља солидарности у оквиру које се разговарало о значају термина солидарности. Ученици су учествовали у прављењу паноа и кутија које су постављене у холу школе, у циљу прикупљања средстава за децу којој је помоћ потребна. Ова акција спроведена је у сарадњи са Црвеним крстом.

Дечја недеља се ове године обележавала од 7. до 13. октобра у матичној школи као и у свим издвојеним одељењима. Ова манифестација одржавала се под слоганом „Да право свако-дете ужива лако“. Током трајања манифестације организоване су едукативне радионице на тему дечјих права, спортске и слободне активности, као и маскембал за децу. Поред активности за ученике млађих разреда, организоване су и радионице за ученике петог и шестог разреда матичне школе. Радионице на тему дечјих права организоване су и за ученике ИО Завлака који су укључени у пројекат Обогаћеног једносменског рада.

*Подносилац извештаја: Александра Алексић
Руководилац*

7.3.3 Извештај о раду Тима за подршку ученицима у прилагођавању на школску средину

Тим за подршку ученицима у прилагођавању на школску средину успешно је сарађивао и деловао током целе године. Чланови тима редовно су се састајали и решавали актуелна питања. Током првог и другог полугодишта школске 2019/2020. године Тим је одржао седам редовних седница.

Поред пружања подршке ученицима првог и петог разреда у прилагођавању на школску средину, чланови тима пружали су подршку и осталим ученицима нарочито у периоду наставе на даљину. Такође, посебна пажња посвећена је ученицима обухваћеним Пилот пројектом Обогаћеног једносменског рада.

Чланови тима сарађивали су и помагали при реализацији пројекта Основи безбедности деце, организовали су активности поводом обележавања Недеље солидарности као и поводом обележавања Уличне трке у Крупњу. Традиционално је обележен пријем првака у Дечији савез и развој школства у школи у Завлаци, као и Дечија недеља, прослава светог Саве. Чланови тима сарађивали су и приликом организација представа за ученике (интерактивна представа „Чаробњак Тоза из оза“, позоришна представа у Крупњу, позоришне комедија „Сумњиво лице“, представе КУД-а „Карацић“).

Чланови тима подсећали су предметне наставнике да су у обавези да реализују по један час у четвртном разреду. У периоду наставе на даљину, чланови тима пружали су ученицима подршку у новонасталим околностима, свакодневно били доступни за разна питања ученика. Ученици су редовно подсећани на правила понашања на интернету.

*Подносилац извештаја: Бранкица Кикановић
Педагог школе*

7.3.4. Извештај о раду Комисије за унапређење васпитно-образовног рада

У току школске 2019/2020. године одржана су два састанка Комисије за унапређење васпитно-образовног рада.

Први састанак је одржан 1.10. 2019. године и на њему је, према утврђеном дневном реду, изабран руководиоца комисије, постигнут је договор о сарадњи са другим тимовима и комисијама и активима, донета је одлука о коришћењу различитих дидактичких материјала, а у оквиру дискусије о заштити менталног здравља ученика и наставника закључено је да се оно заснива најпре на неговању здраве, уравнотежене и пријатне атмосфере међу ученицима и наставницима на свим нивоима, а да позитивна атмосфера на релацији ученик-наставник мора бити утемељена на међусобном поштовању и толеранцији.

Други састанак је одржан 16. 6. 2020. године и на њему је извршена анализа начина оцењивања и напредовања ученика током школске године са посебним освртом на ванредне околности и организацију наставе на даљину услед глобалне пандемије изазване корона вирусом у периоду од 17. 3. 2020. до 16. 6. 2020. године. Оцењивање ученика у овом периоду обављено је у складу са Правилником о оцењивању ученика, али и са изменама Правилника од стране Министарства просвете узрокованим ванредном ситуацијом. Напредовање ученика у овом периоду је константно праћено уз појачану примену формативног оцењивања. Васпитно-образовни процес је у потпуности реализован и условима другачије организације (настава на даљину).

Подносилац извештаја

Драгица Ђунић Онимус, члан Комисије

7.3.5 Извештај о раду Комисије за естетско и хигијенско уређење школе

У току протекле школске године 2019/20. комисија се састала три пута. Сви чланови комисије били су присутни. Естетско и хигијенско стање школе било је задовољавајуће. Редовно је одржавана хигијена школе за коју су задужени помоћни радници, али и сви запослени. Подови, тоалети као и све стаклене површине у учионицама, спортској хали, улазу у школу и хол школе су редовно одржавани.

Паное у учионицама уређивали су ангажовани наставници и ученици (доносили и неговали цвеће, правили плакате, и паное допуњавали новим записима, фотографијама, цртежима) у ходницима и холу школе наставник ликовне културе и литерарне секције. Поставке су мењане у зависности од актуелних датума, догађаја и обележавања појединих празника.

У холу на спрату матичне школе је поставка цртежа и слика ученика од петог до осмог разреда (најуспешнији радови) као и урамљене репродукције и плахати из области историје.

На улазу у школу, ученици су заједно са педагогом школе уређивали паное, извештавали о актуелностима и успесима школе.

У приземљу хола, ученици, наставник ликовне културе и учитељи правили су изложбе са одређеном тематиком, украшавали позорницу и хол за Нову годину, Савиндан, Дан школе.

За Дечију недељу, организована је изложба дечијег стваралаштва на тему: „Да право свако дете ужива лако“. Организоване су едукативне радионице на тему дечијих права, спортске и слободне активности, као и маскенбал за децу.

Редовно је одржавано и школско двориште (садња сезонског цвећа) орезивање зеленила, кошење травњака и свакодневно уклањање отпадака, фарбане су клупе...

У оквиру пројекта, Обогаћеног једносменско рада у школи у Завлаци, током првог полугодишта, радили смо на осликавању спољашњих и унутрашњих зидова школе како бисмо простор у коме свакодневно боравимо учинили пријатнијим и подстицајнијим за рад и учење. Ученици су бирали мотиве , давали предлоге – скице по којима смо сликали.

Подносилац извештаја

Јелена Петровић, руководица Комисије

7.4. Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности

7.4.1. Реализација планова редовне наставе

Сви часови редовне наставе реализовани су у предвиђеном обиму. Неповољна епидемиолошка ситуација довела је до прекида непосредне наставе у школама. Од 16. марта наставни рад организован је онлајн. Ученици су пратили ТВ часове. Поред тога, наставници су ученицима слали задужења путем образовних платформи и разних средстава комуникације. Наставници су испунили своје норме часова и преко планираног годишњег фонда часова у складу са изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/20. годину.

7.4.2. Реализација рада свих секција и других видова слободних активности

Што се тиче осталих облика образовно – васпитног рада, у млађим разредима сви ученици су били укључени у ваннаставне активности (друштвене, слободне, хуманитарне, културне и спортске активности).

У старијим разредима биле су заступљене следеће секције:

- од културно–уметничких секција: литерарна
- од предметних: чувари природе, свакодневни живот у прошлости, историјска
- од техничких: саобраћајна
- од спортских: одбојкашка

Иако се водило рачуна о дневном и недељном оптерећењу ученика, проблем проналажења термина ваннаставних активности је евидентан, због ученика који користе превоз и наставника који раде у више школа. Оптерећеност ученика бројем часова редовне наставе, обавезних изборних и изборних предмета додатно продубљује проблем налажења адекватног термина.

Увођење ванредног стања и прекид непосредног наставног рада донели су одређене измене у наставном процесу. У складу са дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, акценат је био на часовима редовне наставе. Часови осталих облика (допунска, додатна настава, ваннаставне активности) реализовани су у складу са специфичностима појединих одељења.

7.4.3. Реализација планова ваннаставних активности

С Е К Ц И Ј А	Бр.реализованих часова Млађи разреди	Бр.реализованих часова Старији разреди
Друштвене, културне, хуманиратне, драмске, спортске активности	355	/
Биолошко- еколошка	/	36
Фудбалска	/	84

7.4.4. Реализација планова додатне, допунске и припремне наставе

Часови додатне и допунске наставе предвиђени Годишњим планом рада школе делимично су реализовани кроз задужења наставника. Наставни процес од 16. марта реализовао се онлајн због неповољне епидемиолошке ситуације и прекида непосредног наставног рада. У складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, од поменутог датума до краја школске године акценат је био на часовима редовне наставе.

Часови припремне наставе за ученике осмих разреда реализовани су у школи и онлајн током месеца јуна, у складу са препорукама.

Наставни предмет	Име и презиме	Допунски рад	Додатни рад	Припремна настава	Укупно
Српски језик	Мирослав Радовановић	/	24	10	34
Српски језик	Зоран Мијић	41	22	10	73
Енглески језик	Драгица Ђунић Онимус	18	29	/	47
Енглески језик	Марица Станишић	9	36	/	45
Руски језик	Сања Грбић Стевић	30	28	/	58
Хемија	Љиљана Мијић	/	/	8	8
Биологија	Љиљана Мијић	/	22		30

				8	
Географија	Синиша Грујић	/	/	8	8
Историја	Небојша Николић	/	/	8	8
Математика	Александар Костић	6	5	10	21
Математика	Снежана Ранковић	29	20	10	59
Физика	Милена Митровић	/	4	12	16
Физика	Снежана Ранковић	/	/	/	/
укупно		133	190	84	407

7.4.5. Реализација такмичења

Такмичења у школској 2019/20. години одржана су у складу са Правилником о извођењу такмичења. Календар такмичења и смотри ученика није у потпуности испоштован и реализован због неповољне епидемиолошке ситуације и прекида непосредне наставе од месеца марта. Током године су праћена и испоштована сва обавештења Школске управе о евентуалним изменама. Почетак другог полугодишта, односно крај јануара и крај фебруара су били резервисани за реализацију школских такмичења из математике, српског језика, историје, хемије, енглеског језика.

Наши ученици су учествовали на општинском такмичењу из математике, српског језика, енглеског језика, хемије, биологије, историје. Ученици су учествовали на Дописној математичкој олимпијади, основном нивоу математичког такмичења „Мислиша“ као и на окружном такмичењу из математике и физике.

7.4.6. Реализација плана индивидуалне образовне наставе

Индивидуални образовни план, намењен је ученицима који имају тешкоће у праћењу редовне наставе. По измењеном наставном програму (ИОП 2) наставу су похађала два ученика млађих разреда (трећи и четврти разред) издвојеног одељења Завлака. Ученица 5/1 одељења у млађим разредима похађала је наставу по прилагођеном програму (ИОП 1). Након првог класификационог периода (новембар, 2019.) руководилац одељенског већа старијих разреда поднео је извештај да је ученица остварила напредак и испунила услове да наставу похађа по редовном плану и програму. Са учеником осмог разреда разреда у матичној школи примењивала се индивидуализација у настави математике, српског језика, историје, биологије и географије. Ученик је полагао завршни испит, школску годину завршио са добрим успехом и успешно се уписао у средњу трогодишњу школу.

Тим за инклузивно образовање, се током школске 2019/20. године састајао шест пута. У циљу што бољег прилагођавања ученика којима је потребна додатна подршка, сарађивао је са наставницима у изради индивидуализованих и индивидуалних образовних планова за ученике. Тим је пратио рад ученика са тешкоћама у учењу и континуирано сарађивао са наставницима. Такође, педагог, као члан Тима обављао је и разговоре са родитељима чија деца раде по ИОП-1 и ИОП-2. У периоду наставе на даљину ученици су били укључени у рад у складу са својим могућностима.

*Подносилац извештаја: Бранкица Кикановић
школски педагог*

7.4.7. Реализација завршног испита-однос припреме и резултати

Завршни испит за ученике осмих разреда, одржан је у учионицама матичне школе, према препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Испоштоване су препоручене мере заштите у циљу заштите од вируса Ковид 19. Ученици су полагали завршни испит 17., 18., и 19. јуна 2020. године. Тест из српског језика полагали су 17. јуна, тест из математике 18. јуна, а комбиновани тест 19. јуна.

Ове школске године резултати са завршног испита вредновани су на следећи начин: Ученици су на сви три теста могли освојити максимално по 20 поена. У коначном збиру освојени резултат из српског језика и математике се множио са 0,65, а комбиновани са 0,70. Дакле из српског језика и математике ученици су могли да освоје по максималних 13 бодова, док су на комбинованом могли освојити максималних 14 бодова. Односно укупан број бодова који је носио завршни испит јесте 40, док је успех на основу резултата постигнутих кроз школовање носио преосталих 60 поена.

Први пробни завршни испит одржан је онлајн преко платформе Дигитална учионица. Тестирање је проведено у периоду 22-24. априла 2020. године. Ученици су путем вибер групе добили упутства и инструкције од одељенских старешина и педагога школе. Све значајне информације ученицима су биле доступне и на сајту школе.

Други пробни испит за ученике био је организован у просторијама матичне школе, према препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Ученици су тест из математике полагали у школи 02.06.2020. године, док су преостала два теста (српски језик, комбиновани тест) носили и попуњавали код куће. Полагање пробних испита за ученике допринело је добрим резултатима на завршном испиту.

Након увида у резултате пробног завршног испита наставници из предмета који су обухваћени полагањем завршног испита су изнели мере за побољшање успеха ученика на завршном испиту. Упоредјујући просечне бодове на пробном и завршном испиту, можемо приметити да су ученици показали напредак на завршном испиту у односу на резултате на пробном завршном тестирању. И на једном и на другом тестирању ученици су ипак најслабије резултате показали на тесту из српског језика.

*Подносилац извештаја: Бранкица Кикановић
школски педагог*

7.5. Извештаји о реализацији посебних планова рада

7.5.1. Реализација плана превенције насиља

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика се током првог полугодишта састајао према унапред утврђеној динамици рада тима која је саставни део Годишњег плана рада школе.

Током првог полугодишта у школи и њеном окружењу није било прекршаја правила понашања, као ни саобраћајних прекршаја чији су учесници били ученици наше школе. Ученици су кроз радионице на часовима одељенског старешине радили на превенцији насиља, организована је радионица са ученицима на тему дечијих права. Обележен је

Међународни дан толеранције кроз радионице и квизове и тиме је толеранција међу ученицима подигнута на виши ниво. Школа је наставила успешну и добру сарадњу са МУП-ом и сваког месеца су се одржавала предавања по пројекту Основи безбедности деце.

Школа се током првог полугодишта побринула за безбедност деце и стога су појачана дежурства наставника разредне и предметне наставе. Ученици су направили паное везане за насиље са веома корисним и прикладним информацијама и изложили их у учионицама.

Руководилац тима, педагог школе, присуствовао је на састанцима организованим од стране саветника, спољних сарадника за заштиту од насиља. Усвојене информације руководиоца је на редовним састанцима преносио свим члановима тима тако да су упознати са актуелним дешавањима.

Сходно наведеном реализоване су све планиране активности током првог полугодишта без евидентираних облика насиља.

Током другог полугодишта школске 2019/20. године чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у договору са одељенским старешинама организовали су током месеца фебруара радионице из приручника „Учионица добре воље“ и „Твоје знање мења све“ у циљу неговања добре комуникације и мирном решавању конфликтних ситуација. Такође су реализоване две радионице из приручника „Дигитално насиље: превенција и реаговање.“ У првој недељи марта, реализовани су турнири у друштвеним играма у којима су активно учествовали сви ученици заједно са наставницима.

У складу са околностима у нашој земљи и увођењем ванредног стања од 15. марта 2020. године проузрокованог проглашењем пандемије изазване вирусом COVID 19 одложена је организација и спровођење спортских турнира планираних за месец март. Настава је организована радом на даљину, а чланови тима током наставе на даљину редовно су комуницирали путем вибер групе. Будући да се настава реализовала онлајн и да су ученици у великој мери били изложени деловању добрих и лоших страна интернета чланови тима редовно су подсећали ученике на правила безбедног понашања на интернету. Свим ученицима била су прослеђена правила понашања, која су такође била видљива и доступна и на сајту школе. Ученици су се придржавали правила и настава на даљину протекла је у најбољем реду у погледу понашања ученика.

Сви чланови Тима у школској 2019/20. години успешно су сарађивали и деловали у циљу превенције дискриминације и насилног понашања. Активности су реализоване према утврђеној динамици рада тима и у складу са новонасталом ситуацијом у периоду наставе на даљину.

*Подносилац извештаја: Бранкица Кикановић
школски педагог*

7.5.2. Реализација плана професионалне оријентације

План професионалне оријентације са ученицима осмих разреда реализују одељенске старешине ученика осмих разреда, у сарадњи са педагогом школе и наставником енглеског језика, Марицом Станишић. Циљ програма јесте да ученици упознају и препознају своје способности, интересовања и склоности које ће им олакшати избор будуће школе.

У току школске године планирана је 31 радионица. Међутим, због недостатка слободних термина, немогуће је било реализовати све радионице, због чега се пажња посветила најважнијим. У оквиру овог програма планирано је организовање реалних сусрета, тј. посета локалним предузећима и школама, како би се ученици, непосредно упознали са светом рада, средњим школама и будућим занимањима. Планиране посете нажалост нису реализоване у предвиђеном периоду због неповољне епидемиолошке ситуације и обуставе непосредног наставног рада од месеца марта.

Матичну школу и ИО Завлака посетили су директор и педагог Средње школе из Крупња, током месеца децембра и том приликом су ученицима представили образовне профиле које школа нуди.

Током часова професионалне оријентације ученици су упућивани на корисне сајтове везане за помоћ око избора будућег занимања. На сајту школе константно су биле истакнуте све значајне информације и измене везане за упис ученика у средњу школу. У периоду наставе на даљину, ученицима су мејлом достављана задужења и радионице и истим путем се пружала повратна информација.

Током месеца јуна, када су услови дозволи у оквиру професионалне оријентације са ученицима осмог разреда одржан је и час упознавања са конкурсом за упис у средње школе како би се ученици информисали о образовним профилима у средњим школама, могућностима које школе нуде и у складу са тим извршили избор будуће школе. У оквиру тог часа, ученицима је речено и на које све начине могу да се информишу о жељеној средњој школи. Такође, током месеца јуна матичну школу и ИО Завлака су посетили директор Средње школе, Ратомир Думић и председник општине Крупањ, Иван Исаиловић, који су том приликом изложили низ предности и погодности које би ученици имали уколико би похађали наведену школу.

*Подносилац извештаја: Бранкица Кикановић
школски педагог*

7.5.3. Реализација плана културних и јавних активности школе

Комисија за културну и јавну делатност је током школске 2019/20. године учествовала у организовању Дечје недеље под слоганом „Да право свако дете ужива лако“, дечијих представа, новогодишње приредбе, уређењу хола поводом Нове године, 8. марта. Нажалост активности поводом обележавања Дана школе и Васкрса нису реализоване у школи због актуелне епидемиолошке ситуације.

У оквиру својих активности комисија је редовно обавештавала ученике и наставнике о спровођењу литерарних, ликовних и других конкурса током школске године.

Комисија је сарађивала и са тимом за ажурирање школског сајта како би се све важне информације о културним дешавањима на време поставиле на школски сајт.

Током ове школске године обележена је Недеља солидарности у периоду 23-27.09.2019. године. Ову акцију подржали су сви наши ученици и показали солидарност и хуманост на делу. Традиционално је обележен пријем првака у Дечији савез и развој школства у Завлаци. Овом приликом ученици и наставници припремили су пригодан програм.

3.10.2019. године одржан је едукативни дечији мјузикл „Чаробњак Тоза из воза.“ Наши ученици имали су прилику да гледају професионалну представу „Сумњиво лице“ 8.11.2019. године. Ученици су подржали хуманитарну акцију Црвеног крста „Трка за срећније детињство.“

Новогодишња представа под називом „Тртко и Мртко у потрази за Деда Мразом“ је реализована 27.12.2018. године у организацији позоришта КУД-а „Карацић“ из Лознице.

За крај првог полугодишта наши ученици уживали су у представи „Ана у зачараној шуми.“

Комисија је учествовала и у припремању приредбе за дан Светог Саве.

У периоду наставе на даљину, ученици и наставници узелу су учешће у актуеним конкурсима и дали свој допринос. Васкршње празнике ученици су обележили такмичењем у шарању и украшавању васкршњих јаја у својим домовима. Ученици су слали слике радова наставницима и учитељима а најлепше су истакнуте на сајту школе. Током васкршњих празника ученици су упућени на праћење тв садржаја посвећених празнику.

7.5.4. Реализација плана школског спорта

План школског спорта предвиђен је Годишњим планом рада школе. Током првог полугодишта школске 2019/20. године све планиране активности успешно су реализоване захваљујући доброј организацији као и повољним временским условима.

Временска динамика одржавања недеље школског спорта је две недеље током школске године. Прва недеља одржава се у првом полугодишту (током месеца октобра) и друга недеља одржава се у другом полугодишту (током месеца маја).

Прва недеља школског спорта одржана је од 21.10.2019. године до 25.10.2019. године. Током прве недеље школског спорта за ученике је одржано школско такмичење у атлетици.

Друга недеља школског спорта планирана за месец мај није реализована због неповољне епидемиолошке ситуације и прекида непосредног рада у школама проузрованог појавом вируса Ковид 19.

Током недеље школског спорта у октобру реализоване су следеће активности:

- Полигон спретности, за ученике првих разреда,
- Између две ватре, бадмингтон, за ученике другог и трећег разреда,

- Штафетне игре и мали фудбал, за ученике четвртог разреда,
- Атлетика, штафетне игре, за ученике петог разреда,
- Кошарка, за ученике шестог разреда,
- Одбојка, за ученике седмог разреда,
- Рукомет, стони тенис, за ученике осмог разреда

7.5.5. Реализација плана социјалне заштите ученика

И ове школске године школа је сарађивала са институцијама социјалне заштите и свим надлежним установама у локалној заједници, чија је улога брига и заштита најугроженијих. Остварена је успешна сарадња са Црвеним крстом. Прикупљана су средства за помоћ угроженим који добијају помоћ преко ове организације, а одређена средства су упућена и ученицима наше школе. Остварена је успешна сарадња са Центром за социјални рад Крупањ.

7.5.6. Реализација плана заштите животне средине

План заштите животне средине остваривао се кроз рад Комисије за друштвено-користан рад. Основне активности ове комисије, а везане за заштиту животне средине, биле су: уређење школског дворишта, сакупљање отпадака у школском дворишту, неговање цвећа у учионицама и холу школе. Комисија за хигијенско и естетско уређење школе је спровела конкурс за најлепше уређену учионицу, што је имало за циљ да подстакне ученике да више брига поведу о уређењу простора у ком свакодневно бораве.

7.5.7. Реализација плана сарадње са породицом

Сарадња са родитељима се огледала у континуираном раду Савета родитеља школе, појединачних долазака родитеља у школу, као и одржавања родитељских састанака. Ове школске године није организован општи родитељски састанак на Видовдан 28.06.2020. године због поштовања и уважавања препоручених епидемиолошких мера и спречавања ширења вируса COVID 19. Из истих разлога родитељи ученика осмих разреда нису били укључени у праћење тока полагања завршног испита ученика осмог разреда. Ипак је потребна је већа присутност и ангажовање родитеља како на седницама Савета родитеља, тако и уопштено, како би заједничким снагама радили на јачању мативације и образовних постигнућа ученика као и пружању додатне подршке ученицима.

У току школске 2019/20. године анкетирани су родитељи ученика од првог до осмог разреда на крају првог и на крају другог полугодишта. Анкетом смо испитивали у којој мери су родитељи задовољни сарадњом са школом. Циљ анкетирања јесте да сарадњу између школе и родитеља подигнемо на што виши ниво.

На крају школске године на анкету је одговорило 157 родитеља (81,77 %). Анкетни лист попунило је 142 родитеља (90, 44%), док је 15 родитеља онлајн одговорило на анкету (9,55%). Анкетни листић садржао је јасно и конкретно питање на које су родитељи давали одговоре. Такође, родитељима смо пружили могућност да напишу своје коментаре, похвале или сугестије.

Од 157 родитеља обухваћених анкетом на крају школске године, 149 су одговорили да су задовољни сарадњом (94,90%). 8 од 157 анкетираних родитеља изјаснили су се да су делимично су задовољни сарадњом са школом (5,09%). Ниједан родитељ се није изјаснио као незадовољан сарадњом са школом (0%). Коментари родитеља углавном су били позитивни што се може закључити и из приложених резултата

Руководећи орган школе, стручни сарадник, стручна већа школе разматрали су сугестије родитеља на основу анкетирања на крају првог и другог полугодишта. Услед епидемиолошке ситуације изазване вирусом COVID 19 и увођења ванредног стања у нашој држави, настава је организована радом на даљину почев од 17. марта 2020. године. Наставници, директор и стручни сарадник тежили су да наставни и васпитни рад унапреде радом на даљину и да сви ученици и родитељи ученика буду активно укључени у рад, у чему и јесу успели.

На основу резултата анкете, можемо закључити да су и родитељи задовољни сарадњом са школом и у првом и у другом полугодишту. Настојаћемо да сарадњу одржимо овако добром као и да степен задовољства родитеља ученика подигнемо на још виши ниво.

7.5.8. Реализација плана сарадње са локалном заједницом

Током ове школске године утицај срединских фактора на рад школе био је у доброј мери присутан.

Ученици наше школе су били укључени у скоро све организоване манифестације на нивоу општине и школа је била отворена за организовање свих културних манифестација.

И други облици сарадње са локалном заједницом били су као и до сада традиционално веома интензивни и на високом нивоу. Одазивали смо се позивима за присуствовање седницама Општинског већа и Скупштине општине. Сарадња са МУП-ом, Центром за социјални рад, предшколском установом, основном и средњом школом из Крупња, Политикиним домом и библиотеком из Крупња може се оценити као веома успешна. Школа је такође остварила успешну сарадњу са Школском управом Ваљево.

7.5.9. Реализација плана рада на пројектима

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја школа је након реализације обуке и пројекта Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник добила три преносива рачунара и један пројектор.

Школа у Завлаци успешно је реализовала Пилот пројекат Обогаћено једносменски рад до месеца марта, односно до момента увођења ванредног стања због неповољне епидемиолошке ситуације и обуставе непосредног рада у школама.

7.6. Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

7.6.1. Реализација плана унапређења образовно-васпитног процеса и остваривања циљева и исхода образовања

У циљу унапређења квалитета рада запослених и наставе, школа је организовала стручно усавршавање свих запослених у установи на следеће теме: Прати, процени и објективно оцени“, „Пројектна настава у функцији образовања и васпитања ученика основних школа за смањење ризика од природних неепогода“. Педагог школе присуствовао је семинару „Даровитост у предшколској установи и школи: препознавање и додатна подршка“. Наставник енглеског језика Драгица Ђунић Онимус била је полазник онлајн семинара на тему „Блог, инстаграм и фејсбук у настави.“ Педагог школе и наставник разредне наставе Славка Андрић присуствовали су семинару „Инклузија од теорије до праксе 2“. Наставници разредне и предметне наставе током месеца јануара 2020. године присуствовали су презентацијама нових уџбеника за трећи и седми разред. Директор школе, руководилац Тима за самовредновање, Славка Андрић, и руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Сања Грбић Стевић, присуствовали су Обуци запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању. Педагог школе и наставник ликовне културе Јелена Петровић присуствовале су семинару „Невидљиво васпитање-углед, атмосфера и идентитет школе у функцији васпитања ученика“. Наставник српског језика и наставници разредне наставе током месеца маја онлајн су похађали Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења.

Услед неповољне епидемиолошке ситуације и прекида непосредног рада у школи, план стручног усавршавања усвојен на почетку школске године, није реализован у потпуности. Наставници, директор и стручни сарадник педагог су радом на даљину усавршавали дигиталне компетенције и јачали своја знања похађањем актуелних вебинара.

Унапређење образовно-васпитног рада постигнуто је јачањем дигиталних компетенција наставника и ученика коришћењем савремених наставних средстава на часовима и у наставном раду на даљину.

7.6.2. Реализација плана педагошко-инструктивног рада

Реализација плана педагошко-инструктивног рада у школској 2019/20. години делимично је остварен. Директор школе и педагог присуствовали су часовима, обављали разговоре након посећених часова и о свему водили уредну документацију.

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ, ШКОЛСКА 2019/20. ГОДИНА

Р.бр.	Наставник	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Андрић Славка			X							
2.	Џагић Славица				X						
3.	Антонић Славица			X							
4.	Благојевић Зоран		X								
5.	Благојевић Смиљана			X							
6.	Грбић Момчило					X					
7.	Грујанић Марко				X						
8.	Грујић Синиша					X					
9.	Ђукић Бранко		X								
10.	Драгица Ђунић Онимус									X	
11.	Бранка Ранковић				X						
12.	Никола Пајић			X							
13.	Јелена Петровић										X
14.	Јаковљевић Момир			X							
15.	Јевтић Миланка			X							
16.	Марковић Душан		X								
17.	Станишић Марица				X						
18.	Грбић Сања		X								
19.	Митровић Милена					X					
20.	Радовановић Мирослав										X
21.	Александар Костић					X					
22.	Мијић Зоран							X			
23.	Мијић Љиљана							X			
24.	Миладиновић Милан							X			
25.	Николић Небојша							X			
26.	Живковић Марко								X		
27.	Ранковић Снежана								X		

План педагошко-инструктивног надзора није у потпуности остварен због продуженог зимског распуста током месеца фебруара и због неповољне епидемиолошке ситуације и обуставе непосредног наставног рада од месеца марта.

На основу извештаја о посећеним часовима констатовано је да су на часовима у већој мери били присутни предвиђени стандарди.

7.6.3. Реализација плана унапређења материјало-техничких услова

Материјално-технички услови рада у школској 2019/20. години били су веома добри. У току школске године урађено је следеће:

1. Извршена је набавка 3 преносива рачунара за потребе наставе и дигитализације/донација Министарства просвете, науке и технолошког развоја
2. Извршена набавка пројектора/донација Министарства просвете, науке и технолошког развоја
3. Купљена два фрижидера, два електрична шпорета, машина за прање посуђа и плински решо за потребе организовања рада школске кухиње
4. Извршено украшавање зидова школске кухиње осликавањем мурала
5. Извршена набавка наставних средстава.
6. Извршена набавка ХТЗ опреме.
7. Извршена набавка лектире за попуну фонда школске библиотеке.

7.6.4. Реализација плана стручног усавршавања

Стручно усавршавање ван установе

Током првог полугодишта наставници, директор и педагог присуствовали су разним облицима стручног усавршавања према плану стручног усавршавања.

Педагог школе присуствовао је семинару „Даровитост у предшколској установи и школи: препознавање и додатна подршка“ у периоду од 24.-25.09.2019. године у ОМШ „Вук Караџић“ у Лозници.

Наша школа била је домаћин семинара на тему „Прати, процени и објективно оцени“ одржаног дана 18.10.2019. године. Сви запослени били су полазници семинара. Семинар је имао за циљ да укаже на значај оцењивања у процесу самовредновања и екстерног вредновања школе, као и да прошири знања и компетенције у области оцењивања као дела наставног процеса, да укаже на врсте оцењивања.

Током месеца новембра 2019. године, наставник енглеског језика Драгица Ђунић Онимус била је полазник онлајн семинара на тему „Блог, инстаграм и фејсбук у настави.“ Семинар има за циљ да унапреди дигиталне компетенције ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса.

Педагог школе присуствовао је семинару „Инклузија од теорије до праксе 2“ одржаном дана 1. децембра 2019. године у „Техничкој школи“ у Лозници. Полазници семинара били су стручни сарадници запослени на нивоу општине Лозница. Семинар је

имао за циљ унапређивање компетенција запослених у образовању за пружање подршке деци из угрожених група у учењу и развоју применом савремених метода и техника рада. Исти семинар похађала је и Славка Андрић, наставник разредне наставе у Средњој школи у Крупњу 13. и 14. фебруара 2020. године.

Наставници разредне и предметне наставе током месеца јануара 2020. године присуствовали су презентацијама нових уџбеника за трећи и седми разред.

15.01.2020. године директор школе, руководилац Тима за самовредновање, Славка Андрић, и руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Сања Грбић Стевић, присуствовали су Обуци запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању. Обука је одржана у „Техничкој школи“ у Лозници.

Наша школа била је домаћин обуке на тему „Пројектна настава у функцији образовања и васпитања ученика основних школа за смањење ризика од природних неепогода“ одржаног дана 20.02.2020. године. Сви запослени били су полазници обуке. Циљ обуке је оснаживање наставника да кроз пројектну наставу укључе елементе (садржаје, исходе и облике рада) који доприносе образовању и васпитању ученика за смањење ризика од природних непогода. Ова обука од јавног значаја део је пројекта који Савез учитеља Републике Србије спроводи у 50 различитих градова широм наше земље, уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ-а.

Педагог школе, Бранкица Кикановић, и наставник ликовне културе, Јелена Петровић присуствовале су семинару „Невидљиво васпитање-углед, атмосфера и идентитет школе у функцији васпитања ученика“ у периоду од 07-08.03.2020. године у Крупњу. Семинар је имао за циљ јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе као и јачање компетенција за комуникацију и сарадњу.

Услед неповољне епидемиолошке ситуације и прекида непосредног рада у школи, план стручног усавршавања усвојен на почетку школске године, није реализован у потпуности. Наставници, директор и стручни сарадник педагог су радом на даљину усавршавали дигиталне компетенције и јачали своја знања похађањем актуелних вебинара.

Наставник српског језика, Зоран Мијић и наставник разредне наставе, Смиљана Благојевић током месеца маја онлајн су похађали Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења.

Стручно усавршавање унутар установе

Наставници разредне наставе, директор и педагог школе присуствовали су угледном часу у одељењу IV-2. Час је одржан из предмета Природа и друштво, на тему „Растимо здраво.“

У ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ током месеца марта године одржана је обука за наставнике разредне и предметне наставе за коришћење дигиталних образовних платформи у раду. Обука за Google учионицу одржана је током месеца августа.

Директор школе током месеца јуна одржао је обуку унутар установе дежурним наставницима, супервизорима и члановима школске комисије у вези новог поступка у реализацији завршног испита.

Наставници су кроз свакодневни рад и употребу електронских дневника јачали и усавршавали своја дигитална знања и вештине.

7.6.5. Реализација плана самовредовања

У школској 2019/20. години Тим за самовредновање рада школе радио је у складу са претходно предатим Планом рада тима за самовредновање, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Чланови тима састајали су се у складу са утврђеном динамиком рада и одржали су четири редовна састанка. Руководилац Тима у овој школској годину била је Славка Андрић.

Рад тима се одвијао по утврђеној динамици, при чему је у првом полугодишту завршено вредновање показатеља за област Настава и учење. Током првог полугодишта обављено је анкетирање циљне групе (наставника и ученика), обрада података, и извршено упознавање Наставничког већа и осталих органа школе са добијеним резултатима.

Током другог полугодишта вредновали смо област Програмирање, планирање и извештавање. Узимајући у обзир актуелну епидемиолошку ситуацију и прекид наставе у школи због корона вируса, састанке тима и договор око процеса самовредновања организовали смо онлајн, путем вибер групе. Процес самовредновања реализован је путем Google упитника-

За наведене области које су вредноване урађен је акциони план којим ћемо се водити у даљем раду.

7.6.6. Реализација развојног плана

У току школске 2018/19. године донет је развојни план школе, који је усвојен на период од пет година.

У развојном плану школе у свим областима квалитета рада појачано је учешће наставника и ученика у сарадњи са родитељима у изради и реализацији годишњег програма рада школе чиме се обезбеђује квалитетнија применљивост и боља организованост у његовом спровођењу.

У школској 2019/20. години настављено је са активностима на реализацији Развојног плана школе при чему треба имати у виду ванредне околности које су проглашењем епидемије корона вируса довеле до обуставе рада школа и даље реализације наставе путем учења на даљину. У овим околностима даље су развијане поједине активности предвиђене Развојним планом школе и то пре свега у оквиру области квалитета Планирање, програмирање и извештавање; Подршка ученицима; Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Области квалитета Настава и учење; Образовна постигнућа ученика и Етос у наведеним околностима задржали су ниво остварен претходне школске године.

Ученици су и даље спремнији за прихватање одговорности, одговорни су за резултате свог рада коришћењем активних метода учења, различитих веб-алата током наставе на даљину и доступних и додатних извора знања, док је наставни кадар оспособљенији за примену савремених метода и облика рада. Ученици су урадили завршни испит на нивоу претходне школске године, док је средња оцена ученика по разредима и одељењима остала на приближном нивоу достигнутом у претходном периоду. На почетку школске године проширени су садржаји постојећих ваннаставних активности према интересовању ученика, међутим услед обуставе рада школа и преласка на наставу на даљину даља реализација ових активности могућа је у наредном периоду.

У школи се примењује доследно поштовање норми којима се регулише понашање и одговорност како свих запослених у школи тако и ученика, унапређује се квалитет рада школе кроз редовно усавршавање знања и вештина руководиоца, самоевалуацију и евалуацију рада наставника и стручних сарадника, проширује се сарадња са другим школама и установама као и сарадња са родитељима.

7.6.7. Реализација плана школског маркетинга

У циљу развоја школског маркетинга, у току школске 2019/20. године редовно је ажуриран сајт школе. На сајту се налазе обавештења о ученичким екскурзијама, уџбеницима, такмичењима и другим културним делатностима везаним за наставне и ваннаставне активности. Такође, редовно су постављане слике са разних школских дешавања. На сајту је постављен и кутак за ученике осмог разреда и информације везане за упис у средњу школу. Са сајта школе је могуће директно повезивање на друге сајтове који могу бити извор значајних информација из области васпитања и образовања. На сајту школе редовно се ажурирају све активности и дешавања. Такође, доступна су и обавештења о седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора.

Школа је настојала да и успесима ученика на разним такмичењима промовише свој рад. Такође, сарађивала је и са локалним медијима у реализацији културних манифестација које су се током школске године одржавале у школи и издвојеним одељењима.

Сајт школе редовно је ажуриран актуелним дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја везаним за организацију наставе на даљину, за наставу у природи, за упис ученика у први разред основне школе, за посебне часове наставе. Формиран је нови фолдер под називом „Настава на даљину“ у којем су постављани садржаји за рад упућени ученицима од стране наставника. На редовно ажурирање сајта школе највећи допринос су дали наставник информатике и рачунарства, педагог и секретар школе.

*Подносилац извештаја:
Александар Костић*

7.6.8. Реализација програма Покренимо нашу децу

Програм „Покренимо нашу децу“ огледа се у препознавању и отклањању нарастајућих проблема деце млађег школског узраста, који се тичу неправилног држања тела, гојазности и хипокинезије. Тежња пројекта је превенција деформитета кичменог стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика.

Пројекат у свом раду подразумева примену три модела различитих активности.

У оквиру првог модела предвиђене су следеће активности:

- „Весела столица“ - вежбе у учионици са столицом и представља основни модел пројекта,

- „Причам ти причу“ - драматизација,

- „Здрава стопалца“ – превентивне вежбе за стопало,

- „Разиграна палица“ - вежбе са палицом.

У оквиру другог модела предвиђене су активности:

- „Музичка гимнастика“ - елементарни покрети, аеробик за децу,

- „Плеши и заледи се“ - имитација разних спотова кроз игру.

У оквиру трећег модела предвиђене су активности:

- „Јесење играрије“ - три игре на отвореним теренима, *Хваталица са ометањем, Вук и овце, Огледало.*

- „Зимске играрије“ - три игре на отвореним теренима, *Направи Снешка, Погоди Снешка, Ходај мојим траговима.*

- „Летње играрије“ - три игре на отвореним теренима, *Змијин реп, Кошење, Лишће и плодови.*

У складу са одабраним моделима рада (три одабрана програма) реализоване су планиране и предвиђене активности сваког наставног дана у трајању од 15 минута у складу са утврђеним распоредом и сменом активности, односно модела.

Програм „Покренимо нашу децу“ успешно је реализован у школи до момента увођења ванредног стања, односно од 16. марта. Од наведеног датума, планиране активности су обустављене, будући да је у складу са дописима акценат био на часовима редовне наставе.

7.6.8. Реализација пројекта Основи безбедности деце

Школа је током школске 2019/20. године остварила успешну сарадњу са МУП-ом Крупањ у оквиру пројекта Основи безбедности деце. Припадници МУП-а за одржали су предавања за ученике првог, четвртог и шестог разреда током првог полугодишта на следеће теме:

- Безбедност деце у саобраћају;

- Шта ради полиција и заједно против насиља,

- Превенција и заштита деце од трговине људима

Ученици су усвојили значајне и корисне информације.

Предавања планирана за друго полугодиште нажалост нису реализована због неповољне епидемиолошке ситуације и прекида непосредног наставног рада у школама.

Извештај о реализацији Пилот пројекта Обогаћеног једносменског рада

Од септембра, 2019. године у издвојеном одељењу у Завлаци успешно смо кренули са реализацијом Пилот пројекта Обогаћеног једносменског рада у основним школама. Наша школа имала је част и привилегију да се нађе на списку од 204 изабраних школа које су укључене у овај пројекат.

Добијену привилегију искористили смо да радимо на развоју маште и креативности наших ученика, да оплеменимо школски простор, правилно растемо и развијамо се. Са великом жељом да деца улепшамо ђачко доба уложили смо труд и енергију да ученицима школски дани остану у што дужем и лепшем сећању.

Активности смо реализовали два дана недељно (уторак и четвртак) а за прво полугодиште радили смо по следећим моделима:

- Школа спорта
- International day
- Подршка у учењу
- Правимо одељенске вртове
- Осликавање зидова наменским едукативним цртежима

Школа спорта у оквиру Обогаћеног једносменског рада одвијала се оба дана и то у две хомогоне групе. Млађу групу су чинили ученици од I-IV разреда, а старију групу ученици од V-VIII разреда. Број ученика је као и у осталим моделима Обогаћеног једносменског рада варирао у зависности од месеца и временских прилика, где је просек присутности ученика био око 40, односно по 20 у обе поменуте групе.

У прва три месеца, у оквиру модела Школе спорта реализовала се Школа фудбала, на основу анкете ученика, њихове заинтересованости као и инфраструктурних услова са којима смо располагали. Поред тога, ученицима који су похађали Обогаћени једносменски рад су измерени телесни састав (висина, тежина, проценат телесне масноће), који је редовно праћен сваког месеца. Након посете саветника из Школске управе и њихове сугестије да би у оквиру модела Школе спорта требало бити нешто што није у редовном наставном плану и програму, одлучили смо се да од месеца новембра тема буде Бадмингот и Корективна гимнастика, која се реализовала у зимским месецима. Сваком детету је анализиран постурални статус на основу којег је радио вежбе за корекцију истих.

Лични утисак наставника реализатора овог модела а и утисак на основу евалуације ученика на анкетама, јесте да су и деца и родитељи више него задовољни моделом Школе спорта. Планиране активности за друго полугодиште биле су да се настави са корективном гимнастиком, као и да се упоредо са тим почне обука новог спорта који деца немају у оквиру редовног наставног плана и програма, а то је тенис.

У оквиру модела **International day** ученици су се кроз планиране активности упознали са културом, традицијом и другим занимљивостима различитих земаља (Француска, Египат, Кина, Индија). Гледањем видео записа, израдом хамера, презентација ученици су се упознавали са обележјима држава. Истраживали су о историји држава, правили различите макете, бојили, резали. Проширили су сазнања о писму, језику, играма, одевању. Кроз различите активности упознавали су се са традиционалним јелима, припремали су и презентовали разна јела и посластице. Осим „путовања“ по свету и разним

државама, реализовали смо активности решавања ребуса, осмосмерки, асоцијација, земљописа. Ученици су истраживали о међународним данима, правили годишњи календар и сазнавали о значају обележавања истих.

Одзив ученика био је на задовољавајућем нивоу. Активно су учествовали у свим планираним активностима и показали велико интересовање за овај модел.

У оквиру модела **Подршка у учењу** ученици су организовано и плански уз стручну-педагошку помоћ и сарадњу наставника као и вршњачку помоћ израђивали домаће задатке, утврђивали, продубљивали, применили и усвојили нова знања, вештине и навике. Ученици који имају потешкоћа у раду могли су да се ослоне на подршку наставника у виду индивидуалног рада. Рад се конципирао на потребама и идејама ученика који се уз наставникове инструкције остварују у циљу унапређивања знања, понашања, социјализација ученика, стицање поверења у друге, емпатија, неговање осећаја одговорности, самопоштовања. Применом разноврсних ИКТ алата ученици су на занимљивији начин усвајали и обнављали садржаје из различитих предмета. У току реализације коришћен је највише групни облик рада, рад у пару, метода разговора, дискусије, метода рада на тексту, метода писаних радова, истраживачка, илустративно-демонстративна.

Ученици су били задовољни радом у оквиру модела, то задовољство је израженије у оквиру млађих разреда где је посећеност била константна. У оквиру старијих разреда уочено је осипање ученике па је стога у другом полуугодишту планирано да се настави реализација у хетерогеној групи само за оне ученике који желе подршку и помоћ.

Ученици су у оквиру модела **Правимо одељенске вртове** организовано и плански радили на уређењу школског дворишта. Пре свега треба напоменути да смо се у оквиру овог модела управљали са жељама и креативним предлозима наших ученика. Главни циљеви су били: унапређивање еколошке свести код ученика, развијање нових вештина код ученика, неопходних за еколошки пожељно понашање, брига о сакупљању и одлагању отпада и као завршни, а можда и најважнији део, неговање бољих међуљудских односа, који је подразумевао успостављање сарадње са локалном самоуправом и родитељима.

Сходно горе наведеним циљевима, наш рад је био везан за уређење школског дворишта. Прва активност је била чишћење лишћа у простору око наше школе, као и кречење и заштита стабала. Ова активност је била пропраћена едукацијом у којој су ученици упознати са заштитом биљака. Након тога смо се посветили припреми, шмирглању и фарбању школских клупа. Такође, следећи предлоге наших ученика, посветили смо се припреми за садњу цвећа и осталих декоративних биљки, које би улепшале школски амбијент и створиле пријатну и топлу атмосферу, како нашим ученицима, тако и њиховим родитељима и наставницима. Прва активност везана за наведену припрему било је фарбање гума у које би се садило цвеће. Руководили смо се групним обликом рада, радом у пару и методом разговора. Одзив и интересовање ученика као и њихова жеља за радом и уређењем дворишта наше школе, заслужује сваку похвалу.

У току оквиру модела **Осликавање зидова едукативним наменским цртежима** ученици су уз инструкције наставника радили на осликавању школског ентеријера и екстеријера, како би простор у коме свакодневно боравимо био лепши и подстицајнији за учење. Добар део полуугодишта (септембар, октобар и половина новембра) временски услови омогућили су сликање напољу, на спољашњим зидовима школе, а када је почело хладније време започели смо сликање у учионицама. Своје предлоге и идеје деца су давала

кроз скице којих смо се доста придржавали у раду. За сликање нам је у школи обезбеђен сав потребан материјал; акрилне боје, прајмер, четке, палете, тако да смо могли да планирамо и осликамо веће зидне површине. На уласку у школу, лева и десна страна зида, степениште осликани су сличним мотивима како би смо добили одређену целину – пејзаж.

У току реализације користили смо углавном групни рад (хетерогене групе) развијајући код ученика способности да сарађују са другима као чланови групе и да се ангажују у заједничком решавању проблема на конструктиван и одговоран начин.

На крају првог полугодишта анкетирали смо ученике активне учеснике овог пројекта како бисмо испитали њихово задовољство учешћем у активностима. Веома смо изненађени одговорима ученика, а то је да су у великој мери задовољни радом и активностима (90,38%).

На основу разговара са ученицима и њиховим даљим интересовањима у другом полугодишту увели смо нове моделе:

- Радионице за филм и фотографију
- Креативне драмске радионице

Модел **Креативне драмске радионице**, имају за циљ да ученици развију осећај за сцену, сценски наступ, да развију своју креативност, ослободе се и науче нешто ново. Ученици би проширили своја знања о драмском тексту, учествовали у изради костима, сценског простора, бирали би драмске текстове. Прва активност коју су ученици припремали у оквиру овог модела јесте припремање текстова и програма за прославу и обележавање Дана школе.

Модел **Радионице за филм и фотографију** имао је за циљ стицање и проширивање знања о коришћењу и прављењу Power Point презентација на задату тему. Ученици би истраживали и презентовали на разне теме Здрава храна-здрав живот, Моја школа, Омиљена личност, прикупљали би материјал и садржај и снимали кратак филм.

Нажалост, наше идеје и рад прекинуло је увођење ванредног стања 15. марта које је проузроковала неповољна епидемиолошка ситуација и ширење вируса COVID 19. Ученици су наставили похађање редовне наставе наставом на даљину. Много наших идеја остало је само на папиру, али смо веома поносни на наше ученике који су применили сва усвојена знања и заштитили се од вируса, ставили своје здравље испред свега. Сигурни смо да ћемо следеће школске године уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила све замишљено успешно реализовати.

Реализација пројекта била је велики изазов како за ученике, тако и за наставнике реализаторе и сараднике у реализацији. Надамо се раду и још бољем успехом у следећој школској години када ћемо наставити тамо где смо принудно заустављени.

8.ПРИЛОГ

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
- ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20.ГОДИНУ