

ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“

Бела Црква

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Август, 2023. године

САДРЖАЈ:		
Редни број	Тема садржаја	Број стране
1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2.	РЕЧ ДИРЕКТОРА	5
2.1.	Општа оцена протекле школске године	5
3.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	6
4.	КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	6
4.1.	Наставни кадар	7
4.2.	Ваннаставни кадар	10
4.3.	Помоћно-техничко особље	11
5.	УЧЕНИЦИ	12
5.1.	Бројно стање ученика по одељењима	12
5.2.	Промене у бројном стању у току школске године	12
5.3.	Ученици који су се уписали у први разред	12
5.4.	Здравствене, психолошке, социјалне карактеристике ученика првог разреда	13
5.5.	Успех ученика на крају школске године-табеларни и графички прикази	14
5.6.	Ученик генерације	18
5.7.	Носиоци Вукове и посебних диплома	18
5.8.	Резултати ученика на завршном испиту	18
5.9.	Извештај о упису ученика осмих разреда у средњу школу	19
5.10.	Резултати ученика на такмичењима, смотрема	19
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	21
6.1.	Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе (табеларно)	23
7.	ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	26
7.1.	Извештај о раду Наставничког већа	26
7.2.	Извештај о раду Одељенског већа млађих разреда	30
7.3.	Извештај о раду Одељенских већа старијих разреда	32
7.4.	Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу	33
7.5.	Извештај о раду Стручног већа друштвено-језичке групе предмета	35
7.6.	Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета	38
7.7.	Извештај о раду Стручног већа уметности и вештина	39
7.8.	Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	42
7.9.	Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	43
7.10.	Извештај о раду Педагошког колегијума	45
7.11.	Извештај о раду директора школе	47
7.12.	Извештај о раду помоћника директора	70
7.13.	Извештај о раду Школског одбора	72
7.14.	Извештај о раду Савета родитеља	73
8.	ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА, ТИМОВА, АКТИВА, КОМИСИЈА	75
8.1.	Извештај о раду педагога школе	75
8.2.	Извештај о раду школских библиотекара	81
8.3.	Извештај о раду одељенских старешина	83
8.4.	Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	84
8.5.	Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	85

8.6.	Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	86
8.7.	Извештај о раду Тима за самовредновање	88
8.8.	Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	90
8.9.	Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	92
8.10.	Извештај о раду Тима за пружање подршке у прилагођавању ученицима на школску средину	94
8.11.	Извештај о раду Тима за ажурирање сајта школе	95
8.12.	Извештај о раду Тима за израду Годишњег плана рада школе	96
8.13.	Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност	96
8.14.	Извештај о раду Тима за стручно усавршавање	99
8.15.	Извештај о раду Тима за унапређење образовно-васпитног рада	99
8.16.	Извештај о раду Комисије за екскурзије	100
8.17.	Извештај о реализованим екскурзијама	101
8.18.	Извештај о раду Комисије за избор ученика генерације	101
8.19.	Извештај о раду Комисије за хигијенско и естетско уређење школе	102
8.20.	Извештај о раду Комисије за преглед педагошке документације	103
8.21.	Извештај о раду Комисије за ученичка питања	103
8.22.	Извештај о раду Комисије за ДКР	103
9.	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	104
9.1.	Извештај о раду Ученичког парламента	104
9.2.	Извештај о раду Дечијег савеза	106
10.	ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	107
10.1.	Реализација плана редовне наставе	107
10.2.	Реализација плана секција и других видова слободних активности	107
10.3.	Табеларни преглед реализованих часова допунске, додатне и припремне наставе	108
10.4.	Реализација такмичења	109
10.5.	Реализација плана индивидуалне образовне наставе	109
10.6.	Реализација завршног испита-односно припреме и резултати	110
11.	ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА РАДА	111
11.1.	Реализација плана превенције насиља	111
11.2.	Реализација плана професионалне оријентације	111
11.3.	Реализација плана културних и јавних активности школе	112
11.4.	Реализација плана школског спорта	114
11.5.	Реализација плана социјалне заштите ученика	114
11.6.	Реализација плана заштите животне средине	115
11.7.	Реализација плана сарадње са породицом	115
11.8.	Реализација плана сарадње са локалном заједницом	116
11.9.	Реализација плана рада на пројектима	116
12.	ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	116
12.1.	Реализација плана унапређења образовно-васпитног процеса и остваривања циљева и исхода образовања	116
12.2.	Реализација плана педагошко-инструктивног рада	117
12.3.	Реализација плана унапређења материјално-техничких услова	117
12.4.	Реализација плана стручног усавршавања	118
12.5.	Реализација плана самовредновања	119
12.6.	Реализација развојног плана	120
12.7.	Реализација плана школског маркетинга	121
12.8.	Реализација програма „Покренимо нашу децу“	121

12.9.	Реализација пројекта „Основи безбедности деце“	122
12.10.	Извештај о реализацији пројекта Обогаћен једносменски рад	123
13.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	126

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. Табеларни профил школе- основни подаци

<i>Пун назив школе ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква</i>
<i>Адреса: 15313 Бела Црква, Жикица Јовановића Шпанца 1</i>
<i>Директор школе: Зоран Алексић</i>
<i>Телефони: 015/591-003; 015/591-360</i>
<i>Web-site: oszjspanacbc.edu.rs</i>
<i>E-mail: oszjspanac@yahoo.com</i>
<i>Дан школе: 17. март</i>
<i>Број ученика: 190</i>
<i>Издвојена одељења: ИО Завлака, ИО Мојковић, ИО Цветуља, ИО Врбић, ИО Ставе</i>
<i>Број ученика у издвојеним одељењима: 99</i>
<i>Број запослених: 56</i>
<i>Језици који се уче у школи: енглески језик и руски језик</i>
<i>Број смена у школи и начин измене смена: једна смена, преподневна</i>

2. РЕЧ ДИРЕКТОРА

2.1. Општа оцена протекле школске године

Школски живот са свим активностима које школа организује био је присутан до самог краја школске године у пуном капацитету. Након периода појачане епидемиолошке заштите, на опште задовољство ученика, наставника, и свих запослених, интензивирани су културна и спортска дешавања. Обновљена је сарадња са позориштима и током године за наше ученике организоване су позоришне представе. Врата школе поново су била широм отворена за све људе добре воље, пријатеље школе и сараднике на планираним пројектима. Прослављен је и Дан школе на начин примерен образовно – васпитној установи, уз програм који су припремили вредни ученици заједно са својим наставницима. На опште задовољство реализоване су и екскурзије ученика. Кроз пројекат Обогаћеног једносменског рада, остварена је посета ученика ОШ „Степа Степановић“ из Текериша и склопљена су нова пријатељства међу ученицима. Комплетиран је део процеса дигитализације новом испоруком информатичке опреме од укупно 18 рачунара, 17 лап-топ рачунара, 7 пројектора и 7 колица за пројектор. Наставне активности и такмичења организована су у складу са календаром образовно – васпитног рада. Ученици и сви запослени показали су висок степен емпатије након трагедије која се догодила у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду услед чега је дошло и до измене календара образовно – васпитног рада.

Протекла школска година остаће запамћена по томе што су укинута многа ограничења изазвана епидемиолошком ситуацијом и по повратку устаљеним активностима. Нажалост, школска година ће остати упамћена и по трагедији која је задесила друштво у целини.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Величина и уређеност простора одговарала је потребама ученика и наставе. Школа је организована као установа основног образовања и васпитања. Поред основне школе смештене на подручју Беле Цркве, ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ у свом саставу обухвата још пет издвојених одељења. У издвојеним одељењима Ставе, Цветуља, Мојковић и Врбић настава је организована за ученике од првог до четвртог разреда. У ИО Завлака настава је организована за ученике од првог до осмог разреда.

Настава у матичној школи одвијала се у школској згради са довољно светлим и пространим учионицама и холовима. Услови у подручним школама су добри и одговарају потребама ученика. Школски простор је током године одржаван адекватно.

У току школске 2022/2023. године урађено је следеће:

1. Извршена замена парног котла у ИО Завлака.
2. Од Министарства просвете примљена донација информатичке опреме (17 лап-топ рачунара, 7 пројектора, 7 колица за пројектор).
3. Од Ротари клуба кроз донацију обезбеђен дрон за потребе коришћења у настави.
4. Инсталирана нова рачунарска опрема, 18 рачунара, у информатичком кабинету у матичној школи. Рачунаре је обезбедило Министарство просвете.
5. Извршени су молерско-фарбарски радови у ИО Завлака и у матичној школи.
6. Извршени су лимарски радови на крову матичне школе.

4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

Кадровски услови рада одговарали су нормативима о систематизацији радних места. У школи су током године била запослена 52 радника. На пословима у настави била су ангажована 32 наставника, док је ваннаставне послове и послове помоћног особља обављало 20 радника.

Квалификациона структура запослених је у складу са нормативима. Извођење целокупне наставе је стручно заступљено осим часова руског језика у матичној школи и ИО Завлака и часова енглеског језика у ИО Ставе. Кадровска структура омогућила је реализацију васпитно-образовних задатака. Од приказаног броја наставника један број наставника радио је и у другим школама.

4.1. Наставни кадар

Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Предмети које предаје	Године радног стажа	Лиценца	Ангажовања у школи	Ангажовања у другој школи
1.Смиљана Благојевић	VI	Разредна настава	42	Да	100%	/
2.Марко Грујанић	VI	Разредна настава	28	Да	100%	/
3.Славица Антонић	VII	Разредна настава	34	Да	100%	/
4. Момир Јаковљевић	VII	Разредна настава	21	Да	100%	/
5. Зоран Благојевић	VI	Разредна настава	26	Да	100%	/
6. Славица Џагић	VII	Разредна настава	21	Да	100%	/
7. Славка Андрић	VII	Разредна настава	26	Да	100%	/
8. Бранка Ранковић	VII	Разредна настава , ОЈР	17	Да	100% 10%	/
9 Бранко Ђукић	VII	Разредна настава	19	Да	100%	/
10. Сања Грбић Стевић	VII	Разредна настава, ОЈР	10	Да	100% 10%	/
11. Наташа Поповић	VII	Разредна настава, ОЈР	2	Не	100% 10%	/
12.Никола Средојевић	VI	Разредна настава	8	Не	100%	/
13.Марија Ранковић	VII	Разредна настава	/	Не	100%	/
14. Зоран Мијић	VI VII	Српски језик и књижевност Библиотека	40	Да	95% 5%	/
15. Марина Стевић	VII	Српски језик и књижевност, СНА	6	Не	50%	50%

16. Мирјана Ђоговић	VII	Српски језик и књижевност Руски језик Библиотека ОЈР, СНА	4	Не	44% 11% 45% 10%	/
17. Драгица Ђунић Онимус	VII	Енглески језик, II циклус	21	Да	100%	/
18. Марица Станишић	VII	Енглески језик I циклус	17	Да	100%	/
19. Жељана Лазаревић	VI	Руски језик, ОЈР	3	Не	78% 20%	/
20. Јелена Петровић	VII	Ликовна култура, ОЈР, СНА	14	Да	50% 10%	50%
21. Милан Миладиновић	VII	Музичка култура	23	Да	50%	50%
22. Александар Костић	VII	Техника и технологија, Информатика и рачунарство, ОЈР	8	Да	80% 20% 10%	/
23. Филип Пантелић	VI	Информатика и рачунарство, ОЈР, СНА	/	Не	20% 20%	/
24. Снежана Ранковић	VI	Математика Физика	37	Да	89% 20%	/
25. Данијела Томић	VII	Математика, Физика	9	Не	89% 10%	/
26. Драган Дојић	VII	Физика	33	Да	30%	70%
27. Небојша Николић	VII	Историја Слободне наставне активности	22	Да	70% 10% 20%	/

		Помоћник директора				
28. Синиша Грујић	VII	Географија,	33	Да	70%	30%
29. Љиљана Мијић	VI	Биологија Хемија	41	Да	80% 20%	/
30. Бранка Поповић	VI	Биологија, ОЈР Библиотека	2	Не	20% 10% 20%	/
31. Данијела Јовановић	VII	Хемија	6	Не	40%	60%
32. Јелена Богдановић	VII	Биологија, ОЈР, СНА	5	Не	80% 20%	/
33. Никола Пајић	VII	Физичко и здравствено васпитање, ОЈР, СНА	5	Да	70% 10%	30%
34. Марко Живковић	VII	Физичко и здравствено васпитање	10	Да	50%	50%
35. Дарко Симић	VII	Верска настава, ОЈР	9	Не	100% 10%	

Наставник предметне наставе Синиша Грујић је од 27.09.2022. године преузет са листе технолошких вишкова од стране ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупањ у износу од 30% норме. Часови слободних наставних активности распоређени су следећим наставницима: Мирјани Ђоговић, Марини Стевић, Филипу Пантелић, Николи Пајић, Јелени Петровић, Бранки Поповић односно Јелени Богдановић.

Наставник предметне наставе, Бранка Поповић, раскинула је радни однос дана 27.11.2022. године. Од 28.11.2022. године на место наставника биологије примљена је Јелена Богдановић, којој су додељене и активности Обогаћеног једносменског рада.

Наставник предметне наставе, Љиљане Мијић, испунила је услов за пензију и дана 23.12.2022. године раскинула је радни однос. Наставници Јелени Богдановић додељени су часови

биологије и на тај начин је допуњена норма, док је на радно место наставника хемије примљена Данијела Јовановић.

Наставник разредне наставе, Смиљана Благојевић, испунила је услов за старосну пензију и дана 10.02.2023. године прекинут јој је радни однос. На упражњено радно место наставника разредне наставе примљена је Марија Ранковић.

4.2. Ваннаставни кадар

Име и презиме запосленог	Степен стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	Ангажовања у школи	Ангажовања у другој школи
1.Зоран Алексић	VII	Директор	21	Да	100%	/
2.Иванка Илић	VII	Секретар	12	Да	100%	/
3.Бранкица Кикановић	VII	Педагог, ОЈР	6	Да	100% 10%	/
4.Драгутин Петровић	VII	Шеф рачуноводства	34	Да	100%	/
5.Александар Дакић	IV	Референт за финансијско рачуноводствене послове	32	/	50%	/

4.3. Помоћно-техничко особље

Име и презиме запосленог	Степен стручне спреме	Послове на којима ради	Године радног стажа	Ангажовања у школи %	Ангажовања у другој школи
1.Богдан Петровић	III	Домар/мајстор одржавања	34	100	/
2.Добросав Живановић	I	Чистачица	34	100	/
3.Милан Јевтић	II	Чистачица	22	100	/
4. Зоран Кнежевић	I	Чистачица	35	100	/
5.Ружица Пантелић	I	Чистачица	35	100	/
6. Жељко Живановић	I	Домар/мајстор одржавања Чистачица	1	17 46	/
7.Снежана Радовановић	I	Домар/мајстор одржавања Чистачица	32	8 87	/
8.Наташа Пантелић	I	Домар/мајстор одржавања Чистачица	13	8 92	/
9. Небојша Ђукић	I	Домар/мајстор одржавања Чистачица	1	8 59	/
10.Александар Дакић	IV	Чистачица	32	50	/
11. Драгана Лукић	I	Чистачица	12	100	/
12. Светлана Петровић	I	Чистачица	8	100	/
13. Бранка Бајић	I	Кувар/посластичар	6	100	/
14. Зоран Тимотић	I	Домар/мајстор одржавања Чистачица	/	50 50	/
15. Владан Бајић	I	Домар/мајстор одржавања	/	100	/
16.Миланка Ристивојевић	I	Чистачица	/	100	/

5. УЧЕНИЦИ

5.1. Бројно стање по одељењима

	I	II	III	IV	Укупно
Бела Црква	9	10	13	9	41
ИО Завлака	10	6	11	5	32
ИО Ставе	3	2	/	2	7
ИО Врбић	2	1	3	3	9
ИО Мојковић	/	1	/	/	1
ИО Цветуља	1	3	2	2	8
УКУПНО	25	23	29	21	98

	V	VI	VII	VIII	Укупно
Бела Црква	14	13	9	15	51
ИО Завлака	6	12	11	13	42
УКУПНО	20	25	20	28	93

Укупан број ученика од првог до осмог разреда је **190.**

5.2. Промене у бројном стању у току године

У школској 2022/2023. години евидентиране су промене у бројном стању ученика.

У одељење III-4 уписана је ученица од 23.01.2023. године. Ученица се уписала из ОШ „Лаза К. Лазаревић“ Шабац.

Из одељења III-6 исписан је ученик од 03.04.2023. године. Ученик се уписао у ОШ „Илија Бирчанин“ Земун.

Из одељења VIII-1 исписана је ученица од 03.04.2023. године. Ученица се уписала у ОШ „Илија Бирчанин“ Земун.

5.3. Ученици који су се уписали у први разред

За упис ученика у први разред школске 2023/2024. године, тестирано је 24 ученика првог разреда (14 дечака и 10 девојчица). Тестирање ученика за полазак у школу обавио је педагог школе. У матичној школи тестирана су деца из Беле Цркве, Врбића, Става, Мојковића а у ИО Завлака деца која живе у Завлаци, Мојковићу, Цветуљи и Горњим Брезовицама.

У први разред уписани су ученици рођени 2016. године, укупно 17 ученика и 7 ученика рођених до марта 2017. године.

5.4. Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првог разреда

Сва деца тестирана за полазак у школу обавила су неопходне лекарске прегледе и похађали су обавезан предшколски програм. Родитељи предшколаца доставили су комплетну документацију потребну за упис у први разред. Секретар школе електронским путем службено је прикупио документацију потребну за упис ученика у школу.

На основу података добијених из анкете за родитеље у 58,33% породица оба родитеља имају средњу стручну спрему. Породице у којима отац има завршену основну школу а мајка средњу чине 12,5% анкетираних породица. 8,33 % породица чине породице у којима отац има завршену високу школу а мајка средњу, док 16,66% породица чине породице у којима мајка има завршену високу школу а отац средњу. Само у једној породици (4,16%) оба родитеља имају завршену високу школу.

Када је у питању потпуност породице, 95,83% деце живи са оба родитеља. Једно дете (4,16%) живи у породици у којој су родитељи разведени.

Већина породица из којих долазе будући прваци имају двоје или више деце (91,66%). Свега две породице (8,33%) имају једно дете.

41,66 % будућих ученика првог разреда живи у проширеним породицама, које поред родитеља чине бабе, деде, стричеви, рођаци. 58,33 % будућих ученика живи у породицама коју чине родитељи и деца. Сва деце живе у породичним кућама.

Ученицима је школа углавном у близини и долазиће у школу пешице или користити услуге превоза.

25% будућих ученика првог разреда долази из породица у којима су оба родитеља запослена, док 37,5 % чине породице у којима су оба родитеља незапослена. Породице у којима је запослен само отац а мајка не, чине 29,16 %, док 8,33 % чине породице у којима је запослена мајка детета а отац није.

Сви будући ученици првог разреда успешно су завршили лекарске прегледе. На основу разговора са родитељима, добили смо податке да већина будућих ученика првог нема озбиљнијих здравствених проблема. Један дечак носи наочаре за вид па ће стога седети у првој клупи. Два детета показала су тешкоће у изговарању гласова па им је предложен појачан рад код куће као и рад са логопедом. Једно дете доста гласова изговара веома неразговорно, веома лоше запажа и уочава. Родитељима је сугерисано да обавезно одведу дете код логопеда. Такође, дата су детаљна упутства и објашњења на који начин радити са дететом до поласка у школу.

Деца су на тестирању била сарадљива и показали су заинтересованост за рад и решавање задатака.

5.5.Успех ученика на крају школске године-табеларни и графички прикази

Школску 2022/2023. годину завршило је 190 ученика. Сви ученици остварили су позитиван успех. Ученици првог разреда оцењени су описно и сви су савладали предвиђене исходе за крај првог разреда. Успех ученика првог разреда није обухваћен квантитативном анализом.

У другом, трећем и четвртном разреду било је распоређено 73 ученика, док је од петог до осмог разреда наставу похађало 93 ученика. У трећем разреду једна ученица је завршила наставу по ИОП-у 2, у шестом и седмом разреду по један ученик је завршио наставу по ИОП-у 2.

УСПЕХ УЧЕНИКА II-IV РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

Одељење	Одличних		Вр.добрих		Добрих		Довољних		Свега поз.	
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
II (Б.Црква)	4	40	5	50	1	10	/	/	10	100
II (Завлака)	4	66,66	1	16,66	1	16,66	/	/	6	100
II (Мојковић)	/	/	1	100	/	/	/	/	1	100
II (Цветуља)	1	50	2	50	/	/	/	/	3	100
II (Ставе)	1	50	1	50	/	/	/	/	2	100
II (Врбић)	1	100	/	/	/	/	/	/	1	100
Укупно II	11	47,82	10	43,47	2	8,69	/	/	23	100
III (Б.Црква)	6	46,15	7	53,84	/	/	/	/	13	100
III (Завлака)	6	54,54	4	36,36	1	9,09	/	/	11	100
III (Цветуља)	1	50	1	50	/	/	/	/	2	100
III (Врбић)	1	33,33	2	66,66	/	/	/	/	3	100
Укупно III	14	48,27	14	48,27	1	3,44	/	/	29	100
IV (Б.Црква)	6	66,66	2	22,22	1	11,11	/	/	9	100
IV (Завлака)	3	60	2	40	/	/	/	/	5	100
IV (Цветуља)	/	/	2	100	/	/	/	/	2	100
IV (Ставе)	2	100	/	/	/	/	/	/	2	100
IV (Врбић)	2	66,66	1	33,33	/	/	/	/	3	100
Укупно IV	13	61,90	7	33,33	1	4,76	/	/	21	100
УКУПНО (II –IV)	38	52,05	31	42,46	4	5,47	/	/	73	100

УСПЕХ УЧЕНИКА V- VIII РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

Одељење	Одличних		Вр.добрих		Добрих		Довољних		Свега поз.	
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
V/1	5	35,71	7	50	2	14,28	/	/	14	100
V/2	3	50	1	16,66	2	33,33	/	/	6	100
Укупно	8	40	8	40	4	20	/	/	20	100
VI/1	6	46,15	6	46,15	1	7,69	/	/	13	100
VI/2	7	58,33	4	33,33	1	8,33	/	/	12	100
Укупно	13	52	10	40	2	8	/	/	25	100
VII/1	3	33,33	3	33,33	3	33,33	/	/	9	100
VII/2	4	36,36	5	45,45	2	18,18	/	/	11	100
Укупно	7	35	8	40	5	25	/	/	20	100
VIII/1	2	13,33	8	53,33	5	33,33	/	/	15	100
VIII/2	4	30,76	5	38,46	4	30,76	/	/	13	100
Укупно	6	21,42	13	46,42	9	32,14	/	/	28	100
V-VIII	34	36,55	39	41,93	20	21,50	/	/	93	100

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА II-VIII РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

	Одлични	вр.добри	добри	довољни	свега
II-IV	38	31	4	/	73
V-VIII	34	39	20	/	93
укупно II-VIII	72	70	24	/	166
%	43,37%	42,16 %	14,45%	/	100%

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА		
Одељења	Оправдани	Неоправдани
I-IV	3664	/
V-VIII	7230	16
УКУПНО	10894	16

5.6. Ученик генерације

Наставничко веће је, на предлог Комисије за избор ученика генерације, на седници одржаној 02.06.2023. године прогласило ученицу VIII-1 одељења Милицу Ђукић за ученика генерације.

5.7. Носиоци Вукове и Доситејеве дипломе

У школској 2022/2023. години није било ученика који су испунили услове за доделу Вукове и Доситејеве дипломе.

5.8. Резултати ученика на завршном испиту

Завршни испит за ученике осмих разреда одржан је 21., 22., и 23. јуна 2023. године у просторијама свечане сале у матичној школи.

Тест из српског језика ученици су полагали 21. јуна, тест из математике 22. јуна и тест из изборног предмета 23. јуна текуће године.

Сви ученици осмог разреда изабрали су биологију као изборни предмет.

Сваки тест носио је максималних 20 бодова. Максимални број поена освојених на тесту из српског језика износио је 14 бодова, из математике 15, док су на тесту из биологије ученици освојили највише 18 поена.

Добијени резултати на тесту из српског језика и математике множени су се са коефицијентом 0,7; док су резултати на тесту из изборног предмета множени са коефицијентом 0,6.

Завршни испит ученицима је доносио највише 40 поена, а успех током школовања максималних 60 поена.

Завршни испит школске 2022/2023. године, полагало је 28 ученика из укупно два одељења осмог разреда. Сви ученици приступили су полагању тестова. Нико од ученика осмог разреда није освојио максималан број поена на завршном испиту из сва три предмета, и нема ученика који су освојили највећи могући број бодова на појединачним тестовима.

Просечан број бодова освојених на тесту из српског језика износи 8,28 (прошле школске године био је 10,56) из математике 12,03 (прошле школске године био је 13,67) а на тесту из изборног предмета (биологије) 15,82 (прошле школске године био је 14,03).

На основу анализе прошлогодишњих и овогодишњих резултата тестова и постигнућа ученика можемо запазити да су ученици ове године слабије урадили тест из

српског језика и из математике, док су на тесту из изборног предмета остварили добре резултате.

5.9. Извештај о упису генерације ученика осмог разреда у средње школе

Ученици осмог разреда поднели су листу жеља са наведеним занимањима за упис у средњу школу. Сви ученици распоређени су у првом уписном кругу и успешно су се уписали у средње школе.

5.10. Резултати ученика на такмичењима, смотрама

У току школске 2022/2023. године организована су следећа такмичења:

ФУДБАЛ- општинско, окружно

На општинском такмичењу из фудбала организованом између школа крупанске општине мушка екипа наше школе освојила је друго место.

У хали Зорка у Шапцу организовано је окружно такмичење из фудбала. Учествовале су наше ученице од шестог до осмог разреда и освојиле четврто место.

ИСТОРИЈА, општинско

На општинском такмичењу из историје учествовали су ученици осмог разреда наше школе. Није било запажених пласмана.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК , општинско

На општинском такмичењу из енглеског језика такмичила се ученица одељења 8/2. Није било запажених пласмана.

СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА, општинско

На општинском такмичењу из српског језика и језичке културе учествовали су ученици наше школе од петог до осмог разреда. Није било запажених пласмана.

ФИЗИКА, општинско, окружно

На општинском такмичењу из физике такмичило се 12 ученика наше школе од шестог до осмог разреда. Ученица VI-1 одељења освојила је прво место, док је друга ученица истог одељења освојила треће место. На окружном нивоу такмичења ученица освојила је треће место.

МАТЕМАТИКА, општинско, окружно, Мислиша

На општинском такмичењу из математике такмичило се 14 ученика наше школе. Ученице III-1 одељења освојиле су треће место као и ученик III-2 одељења који је такође освојио треће место.

Ученик IV-1 одељења освојио је друго место док је ученица IV-2 одељења освојила треће место.

На окружном такмичењу учествовала су три ученика трећег разреда и три ученика четвртог разреда. Ученик III-2 одељења освојио је похвалу на такмичењу, док је ученик IV-1 одељења освојио треће место.

Мислиша-основни ниво- такмичење одржано у школи 11. марта, учествовало је 69 ученика од првог до осмог разреда. Ученици III-2 одељења освојили су похвале. Ученик IV-1 одељења такође је освојио похвалу.

БИОЛОГИЈА

На општинском такмичењу из биологије учествовало је 13 ученика наше школе. Није било запажених резултата.

ТАКМИЧЕЊЕ РЕЦИТАТОРА, општинско, окружно

Општинска смотре рецитатора одржана је у среду 22. марта за ученике млађих разреда, односно у четвртак 23. марта за ученике старијих разреда у Библиотеци "Политика" Крупањ.

Такмичило се 9 ученика млађих разреда и 4 ученице старијих разреда. Ученици трећег разреда пласирали су се на окружни ниво такмичења. На окружном такмичењу није било пласмана.

Сви ученици такмичари су награђени књигама за остварене резултате на такмичењима.

6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.ГОДИНИ

Школска 2022/2023. година почела је у четвртак, 01.09.2022. године, како је и планирано календаром образовно-васпитног рада. На седници Школског одбора одржаној 14.09.2022. године усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину као и Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину и Извештај о раду директора у протеклом периоду.

На самом почетку школске године одржане су седнице Наставничког већа, стручних већа, Школског одбора и Савета родитеља за чијег председника је изабрана Ана Стефановић. Сви наставници на време су добили задужења. Урађени су програми редовне наставе, допунске, додатне, слободних наставних активности, ДКР-а и изборних програма. За наставнике који нису имали потребну норму часова извршена је допуна норме радом у библиотеци и часовима слободних наставних активности као и ангажовањем у пројекту Обогаћени једносменски рад.

Васпитно-образовни рад у матичној школи и у издвојеним одељењима одвијао се у преподневној смени.

Радно време за наставнике одвијало се од 8:00 до 13:55 часова у оквиру обавезног облика образовно-васпитног рада. Од 7:00 до 08:00 часова када су у питању други облици образовно-васпитног рада сразмерно проценту ангажовања, а у складу са распоредом часова. Наставници са непуним радним временом имали су радно време у временском интервалу од 7:00 до 15:00 часова сразмерно проценту ангажовања, а у складу са распоредом часова.

Ритам радног дана у школској 2022/2023. години:

07:50-08:00- улазак ученика у школу
08:00-08:45- први час (5 мин. одмор)
08:50-09:35- други час (15 мин. одмор)
09:50-10:35- трећи час (5 мин. одмор)
10:40-11:25- четврти час (5 мин. одмор)
11:30-12:15- пети час (5 мин. одмор)
12:20-13:05- шести час (5 мин. одмор)
13:10-13:55- седми час

Прво полугодиште почело је у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршено је у петак 30. децембра 2022. године. У току школске године ученици су имали зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почео је у понедељак 02. јануара 2023. године и завршио се у петак 20. јануара 2023. године. Пролећни распуст трајао је од понедељка 10. априла 2023. године до уторка 18. априла 2023. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 23. јануара 2023. године и завршило се у уторак 06. јуна 2023. године за све ученике одлуком и закључком Владе Републике Србије

Владе број 601-00-1/20/2023-01 од 02.06.2023. године. Према препорукама Министарства просвете за ученике су до 20. јуна текуће године организоване активности допунске наставе, чос-а, радионице на тему толеранције, прихватања, уважавања, емпатије.

За ученике осмог разреда организован је пробни завршни испит у петак 24. марта и у суботу 25. марта 2023. године. Такође, организована је и припремна настава за полагање завршног испита у трајању од десет дана непосредним радом у школи у периоду од 07. јуна до 20. јуна 2023. године.

Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда почео је у среду 21. јуна, док је за ученике осмог разреда почео по завршетку обавеза око завршног испита и уписа у средњу школу. Летњи распуст за све ученике трајао је до 31. августа 2023. године.

6.1. Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе (табеларно)

Часови обавезних, изборних и свих других облика образовно-васпитног рада реализовани су скоро у потпуности. Закључком Владе Републике Србије и дописом Министарства просвете број 601-00-1/20/2023-01 од 02.06.2023. године друго полугодиште завршено је 06. јуна 2023. године. У периоду од 6. до 20. јуна реализовани су часови допунске наставе и часови одељенског старешине, према интересовањима и потребама ученика. У издвојеним одељењима Цветуља, Ставе, Врбић, као и у одељењу II-1 у матичној школи реализовани су часови допунске, додатне наставе и часови одељенског старешине до 9. јуна.

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА

А. Обавезни предмети	1.разред		2.разред		3.разред		4.разред		Укупно
	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	Р
Српски језик	900	850	1080	1020	720	680	900	850	3400
Енглески језик	360	339	432	407	288	272	360	339	1357
Свет око нас	360	339	432	408	-	-	-	-	747
Природа и друштво	-	-	-	-	288	272	360	339	611
Ликовна култура	180	170	432	407	288	272	360	339	1188
Музичка култура	180	170	216	203	144	136	180	169	678
Физичко и здравствено васпитање	540	510	648	609	432	408	540	507	2034
Математика	900	850	1080	1020	720	680	900	850	3400
Дигитални свет	180	170	216	203	144	136	-	-	509
Пројектна настава	-	-			-	-	180	169	169
<i>укупно А</i>	3600	3398	4536	4277	3024	2856	3780	3562	14093
Б. Обавезни изборни предмети									
Православни катихизис	180	170	216	204	144	136	180	170	680
Грађанско васпитање	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>укупно Б</i>	180	170	216	204	144	136	180	170	680
В. Ваннаставне активности	180	173	216	207	144	139	180	173	692
<i>Укупно В</i>	180	173	216	207	144	139	180	173	692
Г. Час одељенског старешине	180	171	216	212	144	137	180	169	689
<i>Укупно Г</i>	180	171	216	212	144	137	180	169	689
Укупно А+Б+В+Г	4140	3912	5184	4900	3456	3268	4320	4074	16154

Легенда:

- П – планирано часова на годишњем нивоу по разреду
- Р – реализовано часова на годишњем нивоу по разреду
- м.р.- млађи разреди

**ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ И
ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА**

А. Обавезни предмети	5 .разред		6. разред		7. разред		8. разред		укупно реализовано
	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	Р
Српски језик и књижевност	360	340	288	272	288	272	272	272	1156
Енглески језик	144	135	144	136	144	135	136	136	542
Ликовна култура	144	133	72	68	72	68	68	68	337
Музичка култура	144	136	72	68	72	67	68	68	339
Историја	72	68	144	137	144	136	136	136	477
Географија	72	68	144	136	144	136	136	136	476
Физика	-	-	144	136	144	135	136	136	407
Хемија	-	-	-	-	144	135	136	136	271
Математика	288	272	288	272	288	273	272	272	1089
Биологија	144	135	144	134	144	135	136	136	540
Техника и технологија	144	136	144	134	144	136	136	136	542
Информатика и рачунарство	72	68	72	68	72	67	68	68	271
Физичко и здравствено васпитање	240	240	240	240	216	204	204	204	888
укупно А	1824	1731	1882	1801	2016	1899	1904	1904	7335
Б. Обавезни изборни предмети									
Православни катихизис	72	68	72	68	72	70	68	68	274
Руски језик	144	136	144	137	144	136	136	136	545
укупно Б	216	204	216	205	216	206	204	204	819
В. Слободне наставне активности									
Медијска писменост	72	69	-	-	-	-	-	-	69
Вежбањем до здравља	-	-	72	65	-	-			65
Моја животна средина	-	-	-	-	36	34			34
Уметност	-	-	-		36	34	68	68	102
укупно В	72	69	72	65	72	68	68	68	270
Г. Час одељенског старешине	72	67	72	69	72	66	68	68	270
укупно Г	72	67	72	69	72	66	68	68	270
Укупно А+Б+В+Г	2184	2071	2242	2140	2376	2239	2244	2244	8694

Легенда:

- П – планирано часова на годишњем нивоу по разреду
- Р – реализовано часова на годишњем нивоу по разреду
- с.р.- старији разреди

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ (МЛАЂИ РАЗРЕДИ)

Разред/ Одељење	СЈ	МАТ	ЕЈ
I (Б.Црква)	16	17	-
I (Завлака)	17	17	-
I (Цветуља)	18	19	-
I (Ставе)	17	17	-
I (Врбић)	20	20	-
II (Б.Црква)	17	17	-
II (Завлака)	17	17	-
II (Мојковић)	17	17	
II (Цветуља)	18	19	
II (Ставе)	17	17	-
II (Врбић)	20	20	
III (Б.Црква)	17	17	11
III (Завлака)	17	16	-
III (Цветуља)	18	19	
III (Врбић)	20	20	
IV(Б.Црква)	17	17	
IV(Завлака)	-	17	
IV(Цветуља)	18	19	
IV(Ставе)	-	-	
IV(Врбић)	20	20	
УКУПНО	321	342	11

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ (СТАРИЈИ РАЗРЕДИ)

Разред/ Одељење	СЈ	МАТ	ЕЈ	Х	Ф	РЈ	Б	И	Г	МК
V-1	16	10	14	-	-	-	-	9	-	-
V-2	-	9	15	-	-	35	-	8	-	-
VI-1	-	7	6	-	-	-	-	-	-	-
VI-2	-	8	-	-	-	-	-	8	-	-
VII-1	17		-	9	-	-	-	-	-	-
VII-2	28	8	-	-		-	-	7	-	-
VIII-1	-	13	-	-	-	-	15	-	-	-
VIII-2	-	9	-	9		-	-	9	-	-
Укупно	61	64	35	18	37	35	15	52	-	-

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Разред/ Одељење	CJ	M	EJ	B	X	Ф	PJ	ИиР	И
III(БелаЦрква)	17	-	-	-	-	-	-		-
III (Завлака)	-	33	-	-	-	-	-		-
IV (Б.Црква)	-	17	9	-	-	-	-		-
IV (Завлака)	-	34	9	-	-	-	-		-
IV (Ставе)	17	16	-	-	-	-	-		-
V-1		8					-		9
V-2	-	9	-		-	-	35		
VI-1	17	7	-	33	-	8	34		9
VI-2	33	8	-	-	-		-	33	
VII-1		9	-	19	-	7	-		9
VII-2		8		-	-	-	-		
VIII-1	17	-		-	-		-		9
VIII-2	20	9	34	-	-	8	-		
УКУПНО	121	158	52	52	-	23	69	33	36

7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. Извештај о раду Наставничког већа

Током школске 2022/2023. године одржано је једанаест седница Наставничког већа, осам редовних, две ванредне и једна посебна седница.

Прва седница Наставничког већа била је редовна и одржана је 09. септембра 2022. године. На седници је разматран Извештај о раду школе у претходној години, Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину, констатовано је да ће се додатна и допунска настава изводити из наставних предмета који су предвиђени Правилником са утврђеним годишњим бројем часова. Констатовано је да наставници оперативне планове рада достављају електронски педагогу школе односно да исте постављају у електронски дневник. Анализиране су спроведене анкете о изборним предметима и констатовано је да су се сви ученици определили за похађање верске наставе као обавезног изборног предмета. Ученици старијих разреда похађају слободне наставне активности. Утврђен је распоред часова и дати су предлози релација за екскурзије ученика. Усвојен је предлог семинара који су саставни део Годишњег плана рада школе. Наставничко веће именovalo је Стручни актив за развој школског програма и Библиотечки одбор. Разматрана су и анализирана актуелна текућа питања.

Друга седница била је ванредна и одржана је 27. септембра 2022. године путем вибер групе. Утврђен је и усвојен нови распоред часова за ученике старијих разреда.

Трећа седница била је редовна и одржана је 02. новембра 2022. године. На седници је анализиран успех на крају првог класификационог периода. Констатовано је да ученици са негативним оценама треба да похађају часове допунске наставе како би се отклонили узроци неуспеха и савладао наставно градиво. Констатовано је да су реализоване све активности предвиђене календаром рада, Школским програмом и Годишњим планом рада школе планиране до тада. Постигнут је договор за стручно усавршавање запослених. Анализирана је дисциплина ученика и разматрани су актуелни проблеми. Представљени су резултати завршног испита са Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Четврта седница била је редовна и одржана је 28. децембра 2022. године. На седници је разматран успех као и владање ученика на крају првог полугодишта. Констатовано је да више ученика има укор и смањену оцену из владања. Са ученицима се редовно обављају разговори и спроводи појачан план васпитног рада. Директор је истакао да је једна од мера за побољшање успеха у другом полугодишту и израда посебног плана за ученике осмог разреда и организовање пробних тестирања више пута у току другог полугодишта. Анализирана је реализација наставног плана и програма рада школе и закључено је да су поред часова редовне наставе реализовани и часови допунске и додатне наставе, часови секција, часови одељенског старешине као и да се успешно реализује пројекат Обогаћен једносменски рад. Разматрана су сва културна и едукативна предавања и радионице организоване за ученике. Изабран је нови руководиоца Тима за стручно усавршавање и постигнут договор око прославе школске славе. Констатовано је да су чланови већа, тимова, актива и комисија редовно учествовали у раду у складу са својим задужењима. Представљен је извештај након вредновања треће области квалитета- Образовна постигнућа ученика. Сprovedена је анкета за родитеље и констатовано да је остварена добра сарадња са општином Крупањ, Црвеним Крстом, МУП-ом, основним и средњим школама, Школском управом, здравственим центром. Постигнут је договор са одељенским старешинама о подели књижица за ученике. Чланови НВ упознати су са Правилником о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању, са Правилником о раду школе и изменама Статута.

Пета седница била је редовна и одржана је 06. фебруара 2023. године. Чланови Наставничког већа детаљно су упознати са садржајем Полугодишњег извештаја о раду школе током првог полугодишта као и са Извештајем о раду директора школе у протеклом периоду. Чланови Наставничког већа упознати су и са Извештајем о посећеним часовима. Посећени часови у већој мери су испунили све предвиђене стандарде. Наставницима су дате сугестије на који начин треба да унапређују даљи рад. Руководиоци стручних актива поднели су полугодишње извештаје о раду актива. Подељена су искуства наставника који су похађали семинаре и вебинаре у протеклом периоду. Чланови Наставничког већа упознати су са закључцима Педагошког колегијума. Усвојен је распоред часова који се успешно примењује од другог полугодишта. Постигнути су договори у вези такмичења ученика као и припрема приредби за 8. март и Дан школе.

Шеста седница била је ванредна и одржана је 13. марта 2023. године. Донета је одлука о избору уџбеника на период од четири године за први и пети разред, уџбеник за трећи разред за предмет Дигитални свет, уџбеници за седми и осми разред за предмет

Техника и технологија и уџбеник за осми разред за предмет Информатика и рачунарство. Педагог школе и представник Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања члановима Наставничког већа представили су презентацију „Заштита од насиља и дискриминације у образовним установама.“ Констатовано је да треба приступити изради новог Школског програма за период 2023-2027. и постигнут је први договор у вези тога. Именовани су ментори наставницима разредне наставе Наташи Поповић и Марији Ранковић. Чланови Наставничког већа упознати су са предлогом новог Правилника о употреби мобилног телефона у школи и на исти су дали сагласност. Именована је Школска комисија за спровођење пробног завршног и завршног испита. Сви су упознати са својим задужењима везаним за прославу Дана школе.

Седма седница била је редовна и одржана је 05. априла 2023. године. Анализирана су постигнућа и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода, анализиран је рад допунске и додатне наставе, ваннаставних активности. Истакнуто је да се активности пројекта Обогаћен једносменски рад успешно реализују у Завлаци као и да је део пројекта проширен на матичну школу. Постигнут је договор око израде новог Школског програма и истакнута су сва запажања која су постигнута након посете просветног саветника. Поднет је извештај о реализацији професионалне оријентације. Постигнут је договор око обележавања Доситејевих дана и представљени су закључци Педагошког колегијума.

Осма седница била је редовна и одржана је 02. јуна 2023. године. Анализирана су постигнућа ученика осмих разреда на крају другог полугодишта, поднет је извештај о реализацији часова допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности. Констатовано је да ове школске године нема ученика који су носиоци Вукове и Доситејеве дипломе. Изабран је ученик генерације. Постигнут је договор о начину прославе матурске вечери. Констатовано је да је за ученике организована припремна настава која ће се изводити у периоду од 07. до 20. јуна. Сви су упознати са дописом Министарства просвете везаном за организацију родитељских састанака ради превенције насиља и адекватног поступања у кризним ситуацијама као и подели флајера за Националну платформу „Чувам те.“ Утврђен је распоред припремне наставе за завршни испит. Такође, сви су упознати са дописом Министарства просвете који се тиче завршетка другог полугодишта школске 2022/2023. године. Подељени су анкетни листићи за родитеље и представљен је Извештај о самовредновању рада школе.

Девета седница била је редовна и одржана је 22. јуна 2023. године. Анализирана су постигнућа ученика од првог до седмог разреда на крају школске године. Поднет је извештај о реализацији допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности. Констатовано је да наставни план и програм нису у потпуности реализовани односно да је друго полугодиште завршено 06. јуна у складу са Закључком Владе Републике Србије. У периоду од 06. до 20. јуна одржани су часови у складу са пртепорукама Министарства просвете и све је евидентирано у електронским дневницима. Представљени су Извештаји са екскурзија и Школски програм за период 2023-2027. година. Сви су упознати са задужењима око завршног испита као и са обавезама подношења извештаја и сређивања дневника.

Десета ванредна односно посебна седница одржана је 06. јула 2023. године у проширеном саставу. Прва тачка дневног реда била је Давање мишљења чланова Наставничког већа у проширеном саставу о избору кандидата за радно место директора школе по расписаном конкурс. Друга тачка била су текућа питања. Секретар школе упознала је присутне са активностима у оквиру процедуре за избор директора. Констатовано је да је на седници Школског одбора одржаној 31.05.2023. године донета одлука о расписивању конкурса за избор директора школе. На истој седници именована је трочлана комисија која је спровела процедуру за избор директора школе. Комисија је констатовала да се на конкурс пријавио један кандидат тачније Зоран Алексић, професор разредне наставе, који је доставио комплетну документацију и испуњава све услове конкурса. Комисија је са кандидатом обавила интервју дана 05.07.2023.године. на посебној седници Наставничког већа изабрана је трочлана комисија која је спровела процедуру тајног изјашњавања односно гласања. Председник комисије након обављеног гласања упознао је чланове Наставничког већа са Извештајем након обављеног тајног гласања. Од укупно 56 запослених, на седници је присуствовало 53 запослена радника школе. За кандидата Зорана Алексића гласало је 53 члана колектива. Наставничко веће у проширеном саставу прихватило је Извештај комисије о спроведеном поступку тајног изјашњавања и дало позитивно мишљење о кандидату Зорану Алексићу. Мишљење Наставничког већа са Извештајем комисије о спроведеном поступку за избор директора у писаној форми биће достављено Школском одбору.

Једанаеста седница била је редовна и одржана је 24.08.2023. године. Констатовано је да успех и дисциплина ученика на крају школске године идентична као и на крају другог полугодишта јер није било поправних и разредних испита. Наставни план и програм реализовани у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину. Закључком Владе Републике Србије друго полугодиште завршено је 6. јуна за све ученике. Након тога, у појединим одељењима организовани су часови допунске, додатне наставе, часови одељенског старешине. Сви часови евидентирани су у електронским дневницима. Материјално-технички услови су у потпуности испуњени за почетак нове школске године. Чланови Наставничког већа су упознати са резултатима завршног испита као и са својим задужењима у новој школској години. Разматран је део Годишњег плана рада школе за наредну школску годину. Директор је упознао чланове Наставничког већа са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години. Истакнуте су најважније појединости из смерница и потребно је поступати по истим.

Констатовано је да је план рада Наставничког већа за школску 2022/2023. годину у потпуности реализован. Свим седницама Наставничког већа председавао је директор школе Зоран Алексић.

*Подносилац извештаја:
Зоран Алексић, директор школе*

7.2.Извештај о раду Одељенског већа млађих разреда

У школској 2022/2023. години одржано је седам седница ОВ млађих разреда. На првој седници изабран је руководиоцац и записничар за текућу школску годину.

Прва седница одржана је 9.9.2022. са почетком у 13 часова у Белој Цркви. Седницу је водила руководиоцац Славка Андрић. Разматрани су и усвојени годишњи планови рада одељењских већа и разредних старешина. Затим је презентована подела задужења и усвајање 24 часа непосредног рада са ученицима, као и осталих активности у оквиру 40 часова радне недеље. Такође, донете су одлуке о извођењу допунске и додатне наставе са ученицима, и слободних активности. Усвојен је распоред писмених и контролних задатака и извршен договор о изради и слању месечних планова наставника. Дати су предлози за стручно усавршавање наставника у установи.

Друга седница одржана је 2.11.2022. године. Одељењско веће извршило је анализу успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја, са освртом на узроке неуспеха и предлоге побољшања. Закључено је да нема ученика са негативним оценама, нити дисциплинских проблема. Наставни план и програм су реализовани у потпуности. Закључено је да је безбедност ученика на задовољавајућем нивоу, и да су се ученици првог разреда оптимално адаптирали на школску средину. Следи одржавање родитељских састанака и припреме за предстојећу новогодишњу приредбу.

Трећа седница одржана је 28.12.2022. године. Најпре је извршена анализа реализације наставног плана и програма, уз констатацију да су у потпуности реализовани. Затим је анализиран и усвојен општи успех и владање ученика. Изнети су појединачни подаци за сваки разред и одељење, као и за ученике који раде по ИОП-у. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Ученици који су постигли одличан успех писмено су похваљени у ђачким књижицама. Након анализе речено је да допунски рад даје видљиво боље резултате ученика, као и да се слободне активности реализују по плану. Дате су смернице за одржавање родитељских састанака, и задужења за предстојећу прославу поводом школске славе Светог Саве.

Четврта седница одржана је 6. фебруара 2023. године. На поменутој седници разматрани су резултати ученика који раде по ИОП-у. Одељењске старешине упознале су чланове ОВ са напредовањем и резултатима рада ових ученика, уз констатацију да постоји мали, али недовољан напредак да би се прешло на други модел рада. Одељењске старешине четвртог разреда поднеле су извештај о посети предметних наставника, тј. одржаним часовима у њиховим одељењима. С обзиром да се ближи Дан жена подељена су задужења и извршен договор око предстојеће приредбе.

Пета седница ОВ млађих разреда одржана је 5.4.2023. године. На седници је извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода.

Одељењске старешине саопштиле су појединачне податке за све разреде и одељења, уз закључак да нема негативних оцена, и да сви ученици имају примерно владање. План и програм рада у потпуности су реализовани. У наредном периоду следе екскурзије ученика. Ученици прва три разреда реализоваће једнодневну екскурзију Ваљево-Лелић-Бранковина, а ученици четвртог разреда ићи ће у Нови Сад. Извршена је анализа сарадње са родитељима и дат временски оквир одржавања родитељских састанака.

Шеста седница одржана је 19.6.2023. године. Том приликом извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године. Презентован је успех по разредима и одељењима, запажено је да сви ученици млађих разреда имају позитиван успех и примерно владање. Дат је предлог да сви одлични ученици буду писмено похваљени у ђачким књижицама, као и да од школе добију похвалнице и књиге. Сви видови васпитно-образовног рада у потпуности су реализовани. Саопштена су имена ученика и наставника који су имали успеха на такмичењима, па ће и једни и други од школе бити награђени књигом. Договорене су групе наставника и садржаји које треба урадити, као и временска динамика, за израду новог Школског програма. Утврђен је термин одржавања родитељских састанака и подела ђачких књижица, тј. 28. јун 2023.

Седма, уједно последња седница ОВ млађих разреда, одржана је 24. 8. 2023. године. На истој је извршен договор око израде годишњих планова наставника, као и припремања планова и програма рада ОВ, стручног већа и разредног старешине. Чланови ОВ упознати су са дописом Министарства просвете који се односи на нешто другачији почетак школске године, тј. на смернице које упућују на начине реализације прве три седмице септембра, у којима уместо класичне наставе имамо радионице и тематску наставу, а све у циљу подршке ученицима и њиховог оснаживања за школски живот. У нову школску годину крећемо првог септембра. Договорене су појединости око пријема првака, као и израда распореда писмених и контролних вежби у наредној школској 2023/2024. години.

Подносилац извештаја: Славка Андрић,

Руководилац Одељењског већа млађих разреда

7.3. Извештај о раду Одељенског већа старијих разреда

На почетку школске 2022/2023. године, 09. септембра у Белој Цркви, одржана је прва седница ОВ у овој школској години. Присутни су били сви чланови ОВ, а за руководиоца је изабран Александар Костић, заменик руководиоца је Никола Пајић и записничар Филип Пантелић.

На првој седници извршен је избор руководиоца ОВ, затим су разматрани планови рада одељењских старешина. Потом су усвојена задужења у оквиру 24 часа непосредног рада са ученицима, као и доношење одлуке о додатној и допунској настави и слободним активностима. Такође је извршено информисање о спровођењу анкете за изборне предмете и утврђен распоред часова редовне наставе и слободних активности. Усвојен је распоред писмених задатака и договорена динамика предаје месечних планова.

Друга седница ОВ одржана је 02.11.2022. у Белој Цркви. На седници је извршена анализа успеха и дисциплине ученика старијих разреда на крају првог тромесечја. Такође је разматрана реализација Наставног плана и програма. Истовремено су изнета запажања о безбедности ученика у школи и ван ње.

Трећа седница је одржана 28.12.2022. године у Белој Цркви. Анализирали су се резултати ученика на крају првог полугодишта. Истакнуто је да су часови допунске и додатне наставе реализовани и евидентирани у дневницима. Договорено је да се прослава школске славе одржи у школи уз присуство ученика и родитеља и уз пригодан културно – уметнички програм. Дана 31.12.2022. године биће организовани родитељски састанци и подела књижица ученицима.

Четврта седница је одржана 05.04.2023. године у Белој Цркви. На истој је извршена анализа успеха и дисциплине ученика старијих разреда на крају другог тромесечја. Такође је разматрана реализација Наставног плана и програма. Разговарало се о ученичким посетама, екскурзији, излетима и школи у природи у функцији осавремењивања наставе. На крају је договорен термин одржавања родитељских састанака.

Пета седница је одржана 02.06.2023. у Белој Цркви. Одељенске старешине ученика 8. разреда упознале су присутне чланове Одељенског већа са анализом успеха и владања ученика на крају школске године. Одељенске старешине осмих разреда су на седници Одељенског већа изнели предлоге за избор ученика генерације. Предложена је ученица VIII-1 одељења Милица Ђукић. Анализирано је учешће ученика на такмичењима. Договорен је начин и термини одржавања припремне наставе за ученике осмог разреда и разматрана реализација Наставног плана и програма. Постигнут је договор око прославе матурске вечери.

Шеста седница је одржана 19.06.2023. године у просторијама школе у Белој Цркви. Руководилац је упознао присутне са анализом успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године. На основу успеха у току школовања одељенско веће старијих разреда је донело одлуку да ученица VIII-1 разреда Милица Ђукић буде проглашена за ученика генерације. Сви одлични ученици ће бити награђени дипломом и књигом док ће учесници на такмичењима такође бити награђени књигом. Чланови Одељенског већа истакли су да су часови допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности реализовани у складу са Правилником о изменама Правилника о календару образовно-

васпитног рада основне и средње школе и евидентирани су у електронским дневницима. Наставници су се договорили о начину и времену израде анекса Школског програма за наредну школску годину. Договорен је термин одржавања родитељских састанака.

Седма седница је одржана 24.08.2023. године у просторијама школе у Белој Цркви. Пошто су сви ученици старијих разреда имали позитиван успех, није било потребе за одржавањем припремне наставе и поправних испита. Договорено је да се годишњи планови рада наставника израђују и предају педагошкој служби, најкасније првог радног дана наредне школске године. Утврђени су планови рада одељенских већа, стручних већа и одељенских старешина и предати педагошкој служби. Наставници су упознати са новим школским календаром за наредну школску годину. Наставници су се договорили и ускладили распоред одржавања писмених и контролних задатака за наредну школску годину.

*Подносилац извештаја: Александар Костић,
руководилац Одељењских већа старијих разреда*

7.4.Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

У школске 2022/2023. године одржано је осам редовних седница Стручног већа за разредну наставу.

Успешно су реализовани сви планови васпитно-образовног рада, као и часови ваннаставних активности од првог до четвртог разреда.

На првој седници одржаној 9. 9. 2022. године усвојен је План рада стручног већа који је допуњен тематским активностима. Обављено је и иницијално тестирање за ученике млађих разреда. Годишњи план стручног усавршавања наставника састоји се од стручног усавршавања унутар установа. Утврђени су критеријуми оцењивања у оквиру предмета у складу са Правилником о оцењивању ученика. Ученици првог разреда оцењени су описно. Рађени су и тематски панони по темама.

Друга седница Стручног већа за разредну наставу одржана је 2. 11. 2022. године. Анализирана је реализација образовно-васпитног рада у току првог класификационог периода. Разговарали смо о успеху, дисциплини и изостанцима ученика на крају првог класификационог периода. Поднети су извештаји о анализи иницијалних тестова. Дошло се до закључка да задатке из сва три предмета треба боље стандаризовати како би резултати тестова били реалнији.

Трећа седница Стручног већа за разредну наставу одржана је 28. 12. 2022. године. Учитељи су током првог полугодишта похађали разне облике стручног усавршавања. Извршена је анализа реализације васпитно-образовног процеса и прописаног фонда часова у току првог полугодишта. Анализирали смо успех и владање на крају првог полугодишта као и изостанке ученика. У децембру је одржано школско такмичење из математике.

На четвртој седници одржаној 6. 2. 2023. анализирани су резултати који су ученици остварили на општинском такмичењу из математике. За дан матерњег језика 21. фебруара договорено је да учитељи заједно са ученицима израде паное и презентације са цитатима и песмама. Такође договорено је да празник жена 8. март и Дан школе 17. март буду пригодно и са доста садржаја пропраћени. Разговарано је о изради Школског програма.

Пета седница Стручног већа за разредну наставу одржана је 13. 3. 2023. године. Анализирани су уџбеници који ће бити коришћени у наредној школској години. Стручно веће донело је одлуку да се користе уџбеници издавачке куће Нови Логос за први разред и Дигитални свет за трећи разред, јер у највећој мери испуњавају предвиђене захтеве према НПП.

Шеста седница Стручног већа за разредну наставу одржана је 5. 4. 2023. године. На седници су анализирани резултати са окружног такмичења из математике. Водио се разговор о извођењу и релацији екскурзије. Поводом Светског дана здравља 7. априла договорено је да се израде панои и презентације како би се подигла свест о очувању здравља.

На седмој седници Стручног већа за разредну наставу која је одржана 19.6.2023. анализирано је извођење екскурзије. Сви планирани часови обавезне наставе и ваннаставне активности до 6.јуна су реализовани по плану, а након одлуке Владе Србије да се настава заврши две седмице раније, нису реализовани сви часови који су предвиђени планом и програмом за 2022/2023.годину. Реализовани часови су евидентирани су ЕС-дневницима. Тематска настава је реализована у потпуности до 6.јуна. Ученици су активно учествовали у тематској настави Школски програм за период 2023-2027 урађен је пре завршетка школске године. Договор о изради постигнут је путем Вибер групе, о улози сваког појединца око планирања програма редовне наставе, секција и др. Сви чланови Стручног већа учествовали су у изради документа. Завршно тестирање (тестовима ЗОУВ- а) ученика 4. разреда није изведено због изненадне одлуке Владе Србије о ранијем завршетку школске године. Договорено је да школска документације буде сређена до почетка одмора.У току школске године реализован је ОЈР кроз бројне активности ученика. Ученици су подстицани да уче, и раде домаће задатке уз подршку наставника.

Осма седница Стручног већа за разредну наставу одржана је 24. 8. 2023. године. Чланови Стручног већа за разредну наставу усвојили су план рада Стручног већа од прошле школске године. Предложено је да план рада буде допуњен тематском наставом за школску 2023/2024. годину. Слободне активности су организоване из различитих области: културних, хуманитарних, физичких и других са циљем да подстичу различите видове стваралаштва. Све слободне активности су реализоване. Чланови стручног већа су обавештени да је допунска настава предвиђена од првог до четвртог разреда, а додатна за четврти разред. Наставници разредне наставе у оквиру стручног усавршавања су пратили вебинаре. Сви наставници разредне наставе завршили су обуку „Етика и интегритет“.

*Подносилац извештаја: Марко Грујанић,
руководилац Стручног већа разредне наставе*

7.5. Извештај о раду Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

У школској 2022/2023. години, одржано је једанаест седница Стручног већа друштвено-језичке групе предмета.

Прва седница Стручног већа друштвено-језичке групе предмета, одржана је 09.09.2022. у просторијама матичне школе. Изабран је руководилац, заменик и записничар и усвојен план рада стручног већа. Анализом завршених иницијалних тестова утврђено је да су резултати иницијалног тестирања углавном у складу са оценом коју су ученици имали претходне школске године. Усаглашен је предложени распоред контролних и писмених вежби из друштвено-језичке групе предмета. Наставници друштвено-језичке групе предмета изјаснили су се око избора програма стручног усавршавања уз напомену да посебна пажња буде посвећена настави и учењу и мотивисаности ученика за учење. Оцењивање ученика се врши у складу са новим Правилником о оцењивању ученика са којим су наставници и ученици упознати. Чланови Стручног већа су се сложили да школа располаже квалитетним средствима за извођење наставе и да је технички добро опремљена. Поводом Међународног дана писмености ученицима је на часовима српског језика као и страних језика скренута пажња на важност описмењавања и читања јер резултати истраживања и даље показују велики број оних који не поседују елементарно знање писања и читања.

Друга седница Стручног већа друштвено-језичке групе предмета, одржана је 02.11.2022. године. Наставни план и програм су реализовани у предвиђеном обиму и евидентирани у дневницима рада. Успех ученика на крају првог тромесечја је бољи од успеха ученика у истом периоду претходне школске године посматрано како по генерацијама ученика, тако и по разредима. Нема негативних оцена из друштвено-језичке групе предмета. Разлози оваквог успеха ученика садржани су у нешто озбиљнијем приступу ученика обавезама у школи као и повећаним активностима наставника. Констатовано је да је школа опремљена лаптоп рачунарима, сам начин реализације пројектне наставе по предметима је значајно олакшан. Извршен је избор ученика за додатну наставу и секције према интересовањима ученика. Европски дан страних језика ученици и наставници су обележили кроз кроз различите забавно-едукативне активности: квизове, упоређивање идиома у разним језицима, вежбе препознавања различитих језика на основу слушања, као и израду паноа на тему. Констатовано је да ће тематска настава „Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - 21. октобар“ и „Дан примирја у Првом светском рату - 11. новембар“ биће реализована кроз активности информативног карактера у вези са овим значајним датумима, и то на часовима предметних наставника који тог дана имају часове у одређеним разредима.

Трећа седница Стручног већа друштвено – језичке групе предмета, одржана је 28.12.2022. Констатовано је да је наставни план и програм је реализован у предвиђеном обиму и евидентиран у дневницима рада. Школска такмичења биће организована у складу са календаром такмичења и смотри Министарства просвете. Школско такмичење из српског језика треба обавити до краја јануара, а из страних језика до 14. фебруара 2023. године. Успех ученика из друштвено-језичке групе предмета је приближно на нивоу успеха ученика у истом периоду претходне школске године. Сви ученици имају закључене оцено. Није било негативних оцена из друштвено-језичке групе предмета, а дисциплина ученика је на

високом нивоу. Допунски рад је у великој мери допринео побољшању успеха ученика из друштвено-језичких предмета. Постигнут је договор да се 27. јануар – Свети Сава обележи кроз различите активности и у складу са могућностима и временском динамиком друштвено-језичке групе предмета.

Четврта седница одржана је 06.02.2023. године. Извршене су припреме за извођење екскурзије. Екскурзије ученика петог и шестог разреда биће реализоване према раније утврђеном плану, на релацији Фрушка гора - Петроварадин - Нови Сад - Сремски Карловци. Општинска такмичења из неких предмета се реализују према календару такмичења и смотри за ученике основних школа и тренутно су у току. Није било запажених резултата на такмичењима из друштвено-језичке групе предмета. Постигнут је договор да се тематска настава реализује кроз различите активности и у складу са могућностима и временском динамиком друштвено-језичке групе предмета (пригодан програм, ликовни радови, израда панорама...)

Пета седница одржана је 13.03.2023. године. Чланови Стручног већа су извршили анализу квалитета и функционалности уџбеника и приручника друштвено-језичке групе предмета који су коришћени током године. Констатовано је да су уџбеници и приручници у значајној мери дидактички и методички засновани и прилагођени потребама ученика и наставника. За поједине уџбенике у извесној мери су констатовани одређени недостаци у смислу распоређености градива, као и у начину обраде наставних јединица. Стога је касније у току седнице донета одлука о избору уџбеника који више одговарају потребама ученика и наставника. Стручно веће је донело одлуку о избору уџбеника за пети разред на период од 4 године: За српски језик и књижевност изабран је уџбеник у издању издавача Вулкан, за енглески језик изабран је уџбеник у издању издавача Фреска. За историју изабран је уџбеник у издању издавача Бигз, за географију изабран је уџбеник у издању издавача Вулкан, за руски језик изабран је уџбеник у издању издавача Завод за уџбенике. За енглески језик за први разред изабран је уџбеник у издању издавача Фреска. Закључено је да су одабрани уџбеници у потпуности је усклађени са Програмом наставе и учења који је прописан од стране Министарства просвете. Имају за циљ да код ученика развијају вештине које су им неопходне у школским и научним изазовима XXI века. То су савремени, богато илустровани уџбеници с обиљем материјала и пажљиво одабраним темама који пружају бројне, оригиналне идеје ученицима и наставницима. Корисност садржаја је на високом нивоу – теме које се обрађују блиске су ученицима, при чему је научено одмах и у великој мери применљиво.

Шеста седница одржана је 05.04.2023. године. Анализирани су резултати са такмичења. Ученици старијих разреда наше школе учествовали су на општинским такмичењима из друштвено-језичке групе предмета без запаженијих резултата. Напредовање и успех ученика прати се кроз сумативно и формативно оцењивање. Констатовано је да је успех ученика из друштвено-језичке групе предмета добар, пошто на трећем класификационом периоду није било негативних оцена. Постигнут је договор да се тематска настава организује кроз разне активности и пригодне садржаје - паное, цртежи, текстови на тему, презентације, итд.

На седмој седници одржаној 02.06.2023. године извршена је анализа успеха ученика осмог разреда констатовано је да је успех ученика осмог разреда из друштвено-језичке

групе предмета приближно на нивоу успеха претходне школске године. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Није било предлога за доделу посебних диплома из области друштвено-језичке групе предмета. Ученици нису постигли значајније успехе на такмичењима. Први мај - Међународни празник рада обележен је на часовима предметне наставе упознавањем ученика са историјатом и историјским значајем овог празника.

Осма ванредна седница одржана је 13.06.2023. године. Постигнут је договор око интердисциплинарног планирања наставе (тематска настава) за потребе израде новог школског програма. Чланови Стручног већа усагласили су се око избора тема за извођење наставе засноване на интердисциплинарном приступу и израдили план реализације тематске наставе. План је достављен педагогу школе.

Девета седница одржана је 19.06.2023. године. констатовано је да обавезна настава и ваннаставне активности нису реализоване у предвиђеном обиму због изненадне одлуке Владе Србије да школску годину заврши две недеље раније. Одступање од предвиђеног броја часова износи око 5%, што је законским оквиром дозвољено. Сви часови су евидентирани у дневницима рада. Напредовање ученика праћено је и уз појачану примену формативног оцењивања. Наставници друштвено-језичких предмета су у већем броју учествовали на семинарима који су организовани у школи током школске године, али су похађали и онлајн обуке. Реализација ОЈР у текућој школској години подразумевала је бројне иновативне активности уведене према интересовању ученика. Истовремено, активностима ОЈР пружена је подршка ученицима у савладавању наставног градива. Тиме је омогућено јачање радних навика и редовност у извршавању обавеза кроз пружање помоћи у изради домаћих задатака. Утврђен је План рада Стручног већа за наредну школску годину који обухвата и тематску наставу, тј. наставу засновану на интердисциплинарном приступу. План рада је достављен педагогу школе.

Десета седница одржана је 24.08.2023. године. Након анализе и разматрања чланови Стручног већа донели су одлуку о усвајању Извештаја о раду Стручног већа друштвено-језичке групе предмета. Извештај о раду Стручног већа руководиоца већа доставио је педагогу и директору школе. План рада за наредну школску годину 2023/2024. Стручног већа друштвено-језичке групе предмета је израђен и биће достављен педагогу школе. Након извршене анализе резултати постигнућа ученика на завршном испиту утврђено је да су ученици остварили нешто слабији резултат на тесту из српског језика у односу на прошлу годину.

Једанаеста ванредна седница је одржана 30.08.2023. године. У складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја - Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години чланови већа су се договорили и усагласили ставове око избора тема за тематске дане који ће, према упутству Министарства, бити реализовани у првој наставној недељи од 4. до 8. септембра. Изабране теме по данима су следеће: Моја школа је мој други дом-правила понашања, Магична моћ речи, Кад се многе руке сложе, Ми смо деца једног света, Ја волим и поштујем себе и друге. Заједнички циљ Смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју

позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Подносилац извештаја: Синиша Грујић,

руководилац Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

7.6. Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета

Током школске 2022/2023. године одржано је једанаест седница.

Прва седница је одржана 09. септембра 2022. године и на њој је усвојен план рада Стручног већа. За руководиоца је једногласно изабрана Данијела Томић, наставница математике и физике. Усаглашен је распоред контролних и писмених задатака. Извршен избор програма стручног усавршавања при чему је акценат стављен на наставу и учење као и мотивисаност ученика.

Друга седница је одржана 2. новембра 2022. године. Чланови већа изнели су да су часове редовне наставе одржали према плану рада и да је настави план и програм у потпуности реализован. Констатовано је да је успех ученика на крају првог тромесечја укупно узевши бољи од успеха ученика у истом периоду претходне школске године, а разлози оваког успеха ученика садржани су у нешто озбиљнијем приступу ученика обавезама у школи као и повећаним активностима наставника. Анализирана је примена савремених метода у настави и примена електронских уџбеника. Извршен је избор ученика за додатну наставу и секције према интересовањима ученика.

Трећа седница је одржана 28. децембра 2022. године. Наставници су донели закључак да је допунски рад је у великој мери допринео побољшању успеха ученика из природно-математичке групе предмета. Констатовано је да су наставни план и програм реализовани у предвиђеном обиму у складу са школским календаром. Договорено је да ће се такмичења из природно-математичке групе предмета одржавати у складу са календаром такмичења и смотри Министарства просвете и у зависности од заинтересованости ученика. Наставници су закључили да су уџбеници које користе наставници из природно-математичке групе предмета функционални што омогућава ученицима да лакше савладају градиво.

Четврта седница је одржана дана 06. фебруара 2023. године. Разматрана су учешћа и организација такмићења. Коментарисана и израда новог школског програма.

Пета седница одржана је 13. марта 2023. године. Вршена је анализа уџбеника из природно-математичке групе предмета. Донета је одлука о избору уџбеника за наредну школску годину.

Шеста седница је одржана 05. априла 2023. године. Анализирани су успех и дисциплина ученика на трећем класификационом периоду. Анализиран је рад допунске и додатне наставе. Анализирана су постигнућа на такмичењима и на пробном завршном тесту.

Седма седница одржана је 02. јуна 2023. године. Констатовани су успех и владање ученика осмог разреда. Утврђено је да су се све наставне и ваннаставне активности за ученике осмог разреда реализовали према предвиђеном плану и програму.

Осма седница је одржана 13. јуна 2023. године. Усаглашен је избор тема заснован на интердисциплинарном приступу и одређен план тематске наставе

Девета седница одржана је 19. јуна 2023. године. Констатовано је да обавезна настава и ваннаставне активности нису реализоване у предвиђеном обиму због изненадне одлуке Владе Србије да школску годину заврши две недеље раније. Одступање од предвиђеног броја часова износи око 5%, што је законским оквиром дозвољено. Сви часови су евидентирани у дневницима рада. Наставници су посећивали стручна усавршавања и семинаре. Активности на ОЈР-у су успешно реализоване.

Десета седница одржана је 24. августа 2023. године. Утврђен је извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета. Одређен је план рада за наредну школску годину. Извршена је анализа постигнућа, ученика осмог, на Завршном тесту. На тесту из биологије су ученици остварили мало већи просек поена, него из математике. Константовано је да је постигнут очекиван резултат.

Једанаеста седница одржана је 30. августа 2023. године. На основу пристиглих смерница, од стране Министарства просвете, за период од 04. септембра до 08. септембра 2023. године, су једногласно утврђени тематски дани.

*Подносилац извештаја: Данијела Томић,
руководилац Стручног већа природно-
математичке групе предмета*

7.7. Извештај о раду Стручног већа наставника уметности и вештина

У току школске 2022/2023. године одржано је дванаест седнице Стручног већа уметности и вештина.

Прва седница је одржана 09. септембра 2022. године и на њој је усвојен план рада Стручног већа. За руководиоца је изабран Дарко Симић, наставник веронауке. Извршен је избор програма стручног усавршавања наставника. Усвојен је план културних и јавних манифестација, које ће бити реализоване током школске године.

Друга седница је одржана 24. октобра 2022. године. На истој је постигнут договор око организације дечије недеље. Мото овогодишње Дечије недеље је био „Шта детету треба да расте до неба“. У току недеље деца су активно узимала учешће у свим манифестацијама. У оквиру организације ОЈР, разговарало се о досадашњем начину рада. Закључено је да се све планиране активности редовно одржавају. Обезбеђен је сав неопходан материјал и прибор ученицима за рад.

Трећа седница је одржана 02. новембра 2022. године. На седници је извршена анализа реализације наставног плана и програма на првом класификационом периоду. На седници је константовано да су план и програм у потпуности реализовани. Такође,

извршена је и анализа успеха ученика у првом класификационом периоду. Из групе предмета уметности и вештина није било негативних оцена. Везано за примену савремених метода у настави је констатовано да школа располаже лаптоп рачунарима, сваки наставник поседује исти, чиме је реализација наставе по предметима значајно олакшана. Увођење дигиталних уџбеника у наставу представља велику промену у начину рада оних наставника који их користе. Овим је значајно олакшан рад наставницима, а ученицима је омогућено да боље разумеју и усвоје градиво.

Четврта седница је одржана 28. децембра 2022. године. Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Оцене из свих предмета уметности и вештина су позитивне. У току месеца новембра наставници су узели учешће на семинару „Радионица са родитељима кључ успешне сарадње и комуникације“, који је организован у просторијама матичне школе у Белој Цркви. У оквиру ОЈР све предвиђене активности су у потпуности реализоване и ученици су их радо похађали. Поводом обележавања школске славе Светог Саве договорено је да се у школи одржи свечана приредба.

Пета седница је одржана 6. фебруара 2023. године. На седници је постигнут договор да се поводом 8. марта, као и поводом Дана школе, у просторијама школе организује пригодан програм. Ученици ће припремити приредбу за своје мајке. Поред тога ученици ће израдити паное и друге ликовне радове на тему 8. марта. Такође, договорено је да се и поводом Дана школе организује свечана приредба. Постигнут је договор да се Тематски дан „Притисак“, реализује током месеца марта. Наставници, групе предмета уметности и вештина, кроз различите активности информисаће ученике о наведеној теми.

Шеста седница је одржана 13. марта 2023. године. На седници је извршена анализа квалитета и функционалности уџбеника из предмета уметности и вештина који су коришћени током године. Чланови Стручног већа су, при том дошли до закључка да су уџбеници у потпуности прилагођени потребама ученика и наставника. На седници је још донета и одлука о избору уџбеника за пети разред и то на период од четири године: за музичку културу изабран је уџбеник у издању издавача Вулкан, док су за ликовну културу и технику и технологију изабрани уџбеници издавачке куће Клет.

Седма седница је одржана 05. априла 2023. године. Извршена је анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода из предмета уметности и вештина, при чему је истакнуто да је успех ученика идентичан успеху у истом периоду претходне школске године посматрано по разредима. Постигнут је договор да се тематска настава организује кроз разне активности, попут: израде паноя, цртежа, презентација, текстова на тему... У оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад реализоване су све активности предвиђене планом рада. Договорено је да ученици 5. и 6. разреда иду на екскурзију у Нови Сад.

Осма седница је одржана 02. јуна 2023. године. На овој седници је извршена анализе успеха ученика осмог разреда, при чему је, констатовано да је успех ученика из предмета уметности и вештина идентичан успеху из претходне школске године. Сви ученици имају позитиван успех и примерено владање. Тематска настава је реализована кроз различите активности, као што су: израда паноя, цртежа и презентација на задате теме. Обавезна

настава, додатна и допунска као и ваннаставне активности у потпуности су реализовани предвиђеним планом рада.

Девета седница је одржана 13. јуна 2023. године. На овој седници постигнут је договор око интердисциплинарног планирања наставе за потребе новог школског програма. Чланови Стручног већа су изабрали теме и израдили план за реализацију тематске наставе из групе предмета уметности и вештина.

Десета седница је одржана 19. јуна 2023. године. На овој седници је закључено да су ученици у протеклој школској години остварили веома добар успех из предмета уметности и вештина. Наставници из ове групе предмета су похађали семинаре који су током школске године организовани у школи, такође похађали су и онлајн обуке. Обогаћен једносменски рад је у току школске године реализован кроз различите активности ученика. Ученици су на активностима подстицани да јачају радне навике и обављају своје обавезе. Тематска настава је реализована у потпуности. Ученици су на истој активно учествовали кроз израду цртежа, панорама... Планирани часови обавезне наставе и ваннаставних активности до 6. јуна су реализовани по плану, а након одлуке Владе Србије да се настава раније заврши, остали часови који су планирани планом и програмом нису реализовани. Сви реализовани часови су евидентирани у ЕС-дневницима.

Једанаеста седница је одржана 24. августа 2023. године. На овој седници је истакнуто да су наставници из групе предмета уметности и вештина у току школске године похађали семинаре који су организовани у школи, такође похађали су и онлајн обуке. План рада Стручног већа уметности и вештина за 2023/2024. школску годину је израђен и биће достављен на увид педагогу школе. Извештај о раду Стручног већа уметности и вештина је израђен и руководиоца већа ће исти доставити на увид педагогу школе.

Дванаеста ванредна седница је одржана 30. августа 2023. године. На седници је постигнут договор око реализације тематске наставе у периоду од 4. до 8. септембра. Изабране су следеће теме за реализацију: понедељак: Моја школа је мој други дом (правила понашања); уторак: Магична моћ речи; среда: Кад се мале руке сложе; четвртак: Ми смо деца једног света; петак: Ја волим и поштујем себе и друге.

Подносилац извештаја: Дарко Симић

*Руководилац Стручног већа уметности и
вештина*

7.8. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Током првог полугодишта школске 2022/2023. године Стручни актив за развојно планирање одржао је две седнице на којима су остварене све предвиђене активности. Кроз праћење и анализу разматрана је реализација Развојног плана школе, као и остваривање предузетих мера унапређења вреднованих области.

Поред овога, на седницама Стручног актива за развојно планирање које су предвиђене Годишњим планом рада школе су израђени, утврђени и усвојени Акциони план реализације развојног плана школе, Извештај о реализацији развојног плана школе за претходну школску годину и План унапређења квалитета рада школе.

На седницама су разматране следеће тачке дневног реда:

- Избор чланова и руководиоца Актива;
- Утврђивање плана рада Актива;
- Избор области за унапређење;
- Утврђивање Извештаја о реализацији развојног плана;
- Утврђивање Акционог плана Развојног плана школе за текућу школску годину;
- Утврђивање плана унапређења изабраних области;
- Праћење примене предузетих мера унапређења вреднованих области;
- Утврђивање Извештаја о раду Актива у првом полугодишту текуће школске године;
- Анализа сарадња са другим тимовима и активима школе; -
- Утврђивање Извештаја о раду Актива за претходну школску годину; -
- Давање предлога плана рада Актива за наредну школску годину;

У свом раду Стручни актив за развојно планирање је имао за циљ усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада школе, развијање примене одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, побољшање сарадње са родитељима и породицом ученика, спровођење мера превенције насиља повећањем сарадње између ученика, наставника и родитеља и унапређивање система руковођења, организације, управљања и обезбеђивања квалитета и успешности рада школе. Истовремено, Стручни актив се трудио да унапреди начин израде документације за коју је задужен.

С обзиром да је прво полугодиште текуће школске године реализовано у редовним околностима, највећи део предвиђених активности, према сазнању Стручног актива за развојно планирање је реализован. Новину представља организовање књижевних сусрета, односно промоције књиге „Долина Јадра августа 1914.године“ аутора Милоша Дејановића, пуковника у пензији. Промоција наведене књиге је реализована 23.12.2022.г. у ИО Завлака. Инструменти доказа за напред наведене исказе налазе се у записницима тимова, стручних актива, комисија, струћних органа и органа управљања школе, као и у педагошкој документацији и е – дневнику.

Током првог полугодишта реализована је непосредна настава у целини при чему су часови трајали по 45 минута.

Поред наведеног, током новембра текуће школске године реализовани тематски дани на тему „Дан примирја“. Током децембра текуће школске године реализован је пројекат „Здрава ужина“.

И током другог полугодишта реализована је непосредна настава у целини при чему су часови трајали по 45 минута. Ради надокнаде наставе због реализације наставне екскурзије (23. и 24.05.2023.г.) реализована је радна субота (27.05.2023.г.)

Одлуком Министарства просвете скраћена је реализација наставе, при чему је одлучено да се непосредна настава заврши за све ученике основних и средњих школа закључно са 06.06.2023. године. Делимични изузетак представља реализација припремне наставе за ученике осмог разреда, могућност да ученици незадовољни предлозима закључних оцена покушају да поправе свој успех, као и организовање радионица ради превенције насиља.

У текућој школској години, према анализи чланова Стручног актива, сарадња са другим тимовима и активима је била максимално коректна. При томе треба издвојити Тим за обезбеђивање квалитета и развој установа, Тим за културну и јавну делатност као и Тим за међупредметне компетенције и предузетништво који својим активностима у великој мери доприносе реализацији циљева и задатака предвиђеним Развојним планом школе, односно Акционим планом Развојног плана школе и Планом унапређења квалитета образовно – васпитног рада. Приликом разматрања ове тачке дневног реда, није било гласова против, уздржаних гласова нити издвојених мишљења.

Стручни актив за развојно планирање је донео одлуку о утврђивању извештаја о раду Стручног актива.

Чланови Стручног актива за развојно планирање су дали предлоге за израду Плана рада актива за наредну школску годину.

Поред наведеног, у марту су реализоване квалитетне ученичке приредбе поводом обележавања 08. марта и Дана школе, док су током априла реализовани су тематски дани „Пролеће“ и „Васкршњи базар“.

*Подносилац извештаја: Небојша Николић,
руководилац стручног Актив*

7.9. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма током школске 2022/2023. године одржао је пет редовних и један ванредни састанак актива. Реализоване су све активности предвиђене годишњим планом рада актива.

На првом редовном састанку одржаном 05. септембра 2022. године изабран је руководилац и записничар. Усвојен је план рада актива и констатовано је да ће у току школске 2022/2023. године бити потребно радити на изради новог Школског програма који ће се примењивати од наредне школске године. Чланови актива су анализирали оствареност Школског програма за претходну школску годину. Анализиран је Годишњи план рада школе и констатовано је да је у потпуности усклађен са Школским програмом и Анексом

школског програма за школску 2022/2023 годину. Дат је предлог акредитованих семинара који се налазе у каталогу семинара за стручно усавршавање.

На другом редовном састанку одржаном 22. новембра 2022. године анализирана су постигнућа ученика на крају првог класификационог периода. Ове школске године увидом у анализу успеха констатујемо да су постигнућа ученика боље, односно да има знатно мањи број негативних оцена и ученика са негативним оценама. Остварена је добра сарадња са Стручним активом за развојно планирање. Анализиране су иновације у текућој школској години и констатовано је да се успешно реализују нове слободне наставне активности у старијим разредима као и предмет дигитални свет у трећем разреду. Чланови Стручног актива за развој школског програма редовно се одазивају и учествују у раду Педагошког колегијума.

На трећем редовном састанку одржаном дана 30. јануара 2023. године анализирана су постигнућа ученика на крају првог полугодишта. Успех ученика старијих разреда ове године веома је сличан успеху ученика на крају прву полугодишта у прошлој школској години. Констатовано је да се успех ученика може поправити активним радом и ангажовањем наставника и ученика. Чланови Стручног актива упознати су са радом и постигнућем ученика који наставу похађају по ИОП-у. Такође, упознати су и са Извештајем о самовредновању рада школе. Постигнут је договор да допунска настава треба да буде организована из свих предмета као и да је потребно више мотивисати ученике и наставнике да узму учешће у државним и међународним тестирањима.

На четвртм ванредном састанку одржаном дана 22. марта 2023. године постигнут је договор и подељена су задужења везана за израду новог Школског програма за период 2023-2027. године. За општи део задужени су директор, помоћник директора и педагог, за информатички део задужени су наставници информатике, предметни наставници имају задужења за своје предмете.

На петом редовном састанку одржаном 26. априла 2023. године анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода. Констатовано је да су постигнућа ученика на трећем класификационом периоду лошија у односу на претходну школску годину. Са ученицима су обављени разговори и констатовано је да нема никаквих проблема који су узрок негативних оцена. Разлог јесу радне активности које ученици не примењују након завршених часова. Констатовано је да је обавезни предмет Дигитални свет за четврти разред иновација која је важне за имплементирање у Школски програм. Испраћени су сви нови прописи и правилници који ће бити имплементирани у нови Школски програм.

На шестом редовном састанку одржаном 14. јуна 2023. године анализирана су постигнућа ученика на крају школске године. Ученици првог разреда оцењени су описно и сви су савладали предвиђене исходе. Ученици од другог до четвртог разреда оцењени су бројчано. Увидом у анализу успеха ученика млађих разреда на крају другог полугодишта запажено је да је у одељењима III-6, IV-1 и IV-2 већи бој одличних ученика у односу на прво полугодиште. У свим осталим одељењима број одличних ученика се задржао као и на полугодишту, што нам указује на чињеницу да ученици нису покварили успех.

Увидом у анализу успеха ученика старијих разреда на крају другог полугодишта запажено је да су ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда постигли бољи успех у односу на прво полугодиште. Ниједан ученик старијих разреда нема негативне оцене као што је био случај на крају првог полугодишта. У другом полугодишту анализирано је свих 6 самовреднованих области у протеклом петогодишњем циклусу и урађен је извештај. У даљем периоду следи нам реализација неостварених активности које су предвидели акциони планови, а које још увек нису реализоване или је њихова реализација у току.

Руководилац и чланови актива редовно се одазивају седницама и учествују у раду Педагошког колегијума. Извршен је увид у вредновање ИОП-а за ученике трећег, шестог и седмог разреда. Чланови актива су констатовали да је по питању израде новог Школског програма за период 2023-2027. године у већој мери све завршено.

Констатовано је да ће се нови школски програм усвојити на седници Школског одбора до краја јуна. Дат је предлог плана рада актива за наредну школску годину и постигнут договор око израде извештаја.

*Подносилац извештаја: Марица Станишић
руководилац стручног Актива*

7.10. Извештај о раду Педагошког колегијума

Према Закону о основама система образовања и васпитања Педагошким колегијумом руководи и председава директор школе, а чине га председници свих стручних већа и актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници у школи.

У школској 2022/2023. години одржано су четири редовне седнице.

Чланови Педагошког колегијума на првој редовној седници одржаној 31. октобра 2022. године заједничком дискусијом констатовали су да је школа донацијом Министарства просвете, науке и технолошког развоја добила рачунарску опрему и да су све учионице покривене комплет опремом и интернет мрежом за успешно извођење наставног процеса. Постигнут је договор да се изврши избор најлепше уређене учионице на крају првог и другог полугодишта и да се изабрано одељење симболично награди. Чланови колегијума дали су предлог семинара који би обухватио стручно усавршавање свих запослених наставника и стручних сарадника. Констатовано је да нема објективних проблема у коришћењу постојећих наставних средстава. Разматрани су и усвојени планови активности за ученике који су укључени у рад по ИОП-у 2. Усвојени су и закључци за седницу Наставничког већа.

На другој редовној седници одржаној 31. јануара 2023. године анализиран је рад у обавезној настави и констатовано је да су сви часови реализовани током првог полугодишта у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину. Васпитни програм спроводи се свакодневно кроз рад са одељенским старешинама и кроз разговоре са педагогом школе. Програм рада одељенских старешина у потпуности је реализован током првог полугодишта. Обављени су и саветодавни разговори са ученицима и одељењима код којих је било потребе. Чланови Ученичког парламента су

се редовно одазивали седницама, учествовали у раду, износили проблеме, мишљења и запажања. Ученици су учествовали у секцијама, слободним наставним активностима као и у активностима пројекта ОЈР. Према потребама родитеља и интересовањима ученика део пројекта проширен је и на матичну школу. Педагошки колегијум усвојио је вредновање иоп-а за ученике који су укључени у додатну подршку. Констатовано је да ученици напредују у складу са својим могућностима као и да настављају рад по иоп-у и у другом полугодишту. Усвојени су и закључци за седницу Наставничког већа.

На трећој редовној седници одржаној 05. априла 2023. године чланови Педагошког колегијума анализирали су учешће ученика на такмичењима. Констатовано је да смо добили на масовности ученика али је чињеница да треба порадити на постигнућима ученика. Потребно је више пажњи посветити припреми и селекцији ученика. Чланови Педагошког колегијума анализирали су рад стручних и одељенских већа. Констатовано је да стручна и одељенска већа реализују тачке дневног реда које су предвиђене Годишњим планом рада школа као и да су стручна већа одржала ванредну седницу у марту на којој су вршили анализу квалитета и функционалности уџбеника и вршили избор уџбеника за наредну школску годину. Констатовано је да су у току школске 2022/2023. године васпитни програм и културне активности реализоване у великој мери. Све актуелности и дешавања истакнути су на сајту школе. Чланови колегијума упознати су са Извештајем о стручном усавршавању запослених у протеклом периоду. Педагошки колегијум усвојио је планове вредновања за ученике који наставу похађају по ИОП-у. Анализиран је пробни завршни испит и констатовано је да треба радити на бољим постигнућима. Чланови колегијума упознати су са моделом Правилника о употреби мобилног телефона и на исти су дали сагласност. Усвојени су закључци за седницу Наставничког већа.

Четврта редовна седница одржана је 13. јуна 2023. године. Чланови колегијума упознати су са Извештајима са реализованих екскурзија. Такође, изнети су предлози екскурзија за наредну школску годину који ће бити разматрани и детаљно утврђени на седници Наставничког већа. Констатовано је да је програм професионалне оријентације у текућој школској години реализован у потпуности. Директор и педагог школе изнели су запажања са посећених часоваи констатовали су да су сви посећени часови били доброг квалитета као и да треба порадити на кабинетској настави која би олакшала рад наставницима. Анализиран је рад ученичких секција и констатовано је да су реализоване према плану до 06. јуна када је Закључком Владе Републике Србије завршено друго полугодиште. План рада Ученичког парламента реализован је у потпуности. Разматрани су планови вредновања за ученике који наставу похађају радом по ИОП-у 2. Планови су у већој мери остварени делимично и ученици настављају са похађањем наставе по ИОП-у и у наредној школској години. Усвојени су закључци за седницу Наставничког већа и анализирана су текућа питања.

Директор школе редовно је упознавао чланове Наставничког већа са закључицама Педагошког колегијума.

*Подносилац извештаја: Зоран Алексић
директор школе*

7.11. Извештај о раду директора школе

УВОД

Рад директора школе у протеклом периоду се заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/17; 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21), Статуту ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, Годишњем плану рада школе за школску 2022/2023. годину и Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.38/2013).

Током школске 2022/2023. године рад директора школе био је усмерен на шест области рада:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контролу рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима, старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе;
6. Обезбеђивање законитости рада установе

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима школе. Све наведене активности су документоване.

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда
Индикатори: • Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; • Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	Инструменти доказа: • 14.09.2022. године одржана седница Школског одбора на којој су усвојени Годишњи план рада школе и Извештаји о раду школе и директора. • Сви наставници на време су добили задужења, урађени су програми редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних активности, ДКР-а, изборних програма, ИОП-а. • Придржавао сам се критеријума за израду распореда часова свих облика наставе и ваннаставних активности. • Унапређивање и координација рада школе, правовремено ангажовање замена одсутних радника били су саставни део мојих дневних обавеза.

	• Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника сам планирао у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. У складу са планом стручног усавршавања наставници су похађали стручне семинаре по плану и у складу са потребама школе уз поштовање свих епидемиолошких мера. • 10.11.20222. године у просторијама матичне школе одржано стручно усавршавање „Радионице са родитељима – кључ успешне сарадње и комуникације“ за све запослене у школи. • Средствима Министарства просвете извршена набавка лектире за попуну фонда школске библиотеке у вредности од 34.000,00 динара. • Након реализације пројекта Министарства просвете „Умрежавање школа“ све учионице у матичној школи и у ИО Завлака покривене су бежичним интернетом, као и учионице у осталим четвороразредним издвојеним одељењима. • Обезбеђени новогодишњи пакетићи за све ученике млађих разреда од стране локалне самоуправе. • Решени проблеми са интернетом у ИО Врбић и ИО Ставе. • Од Министарства просвете примљена донација информатичке опреме (17 лаптоп рачунара, 7 пројектора, 7 колица за пројектор). • Од Ротари клуба кроз донацију обезбеђен дрон за потребе коришћења у настави. • Организован пробни завршни испита и вршена заједничка анализа од стране наставника и ученика. • Извршена набавка наставних средстава. • Кроз књигу обавештења и сајт школе, током извештајног периода, ученици су информисани о актуелним догађањима. • У ИО Завлака реализује се Пилот пројекат обогатоног једносменског рада, а део активности пренет је и на матичну школу.
--	--

	• Реализован пројекат „Бесплатни уџбеници“. Такође, локална самоуправа је обезбедила бесплатне уџбенике за све ученике првог разреда. • Путем књиге обавештења, огласне табле, сајта школе, и вибер групе ученици су информисани о актуелним догађањима из живота школе. У ИО Завлака реализује се Пилот пројекат обогаћеног једносменског рада, део активности, реализује се и у матичној школи у периоду након завршетка наставе до поласка превоза за ученике. • Након одређене паузе, на велико задовољство ученика и запослених, поново је успостављена сарадња са позориштима и организоване су позоришне представе. • У извештајном периоду Ученички парламент је релизовао предвиђени програм рада. Поред редовних активности на седницама Ученичког парламента су од стране предстваника изношени захтеви и предлози којима је циљ како унапређење школског живота тако и побољшање рада школе. Мишљење ученика је у великој мери испоштовано. Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе. • Инсталирана нова рачунарска опрема, 18 рачунара, у информатичком кабинету у матичној школи. Рачунаре је обезбедило Министарство просвете.
--	---

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
Индикатори: • Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;	Инструменти доказа: • На родитељским састанцима, родитељи су упознати са изводима из новог Закона о систему образовања и васпитања који се односи на одговорност ученика и родитеља.

• Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; • Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	• Проширене су активности у вези са превенцијом насиља у школама кроз радионице са ученицима осмог разреда , као и са родитељима ученика осмог разреда под називом „Од игре до зависности“. • Остварена је сарадња са МУП-ом и одржавана су предавања за све ученике млађих разреда. • У циљу усмеравања деце на здрав начин живота одржана је недеља спорта. • Редовно се одржава појачана хигијена школских просторија, дворишта и травнатих површина у школским двориштима. • У сарадњи са Домом здравља организовани су систематски прегледи ученика у пратњи родитеља или старатеља. • Ученици наше школе осигурани су код осигуравајуће куће „Дунав осигурање“. • Са правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса. • Организовано дежурство наставника поткрепљено је записницима у књизи дежурства. Увид у дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика, били су саставни део мојих свакодневних обавеза. • У матичној школи и у ИО Завлака извршени су молерско фарбарски радови чиме је и степен хигијене подигнут на виши ниво. • Извршена сеча стабала у дворишту матичне школе, чиме је отклоњен потенцијални ризик по безбедност ученика и запослених. • Од стране Завода за јавно здравље Шабац вршено редовно узорковање воде. • Школска дворишта су ограђена и осветљена, а дворишта у матичној школи и у ИО Завлака покривена су и видео надзором. Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност. • Просторије школе се свакодневно дезинфикују средствима на бази 70% алкохола.
---	---

	• Парковски мобилијар се редовно контролише и одржава (клупице, љуљашке, клацкалице, пењалице...) • Остварена квалитетна сарадња са Центром за социјални рад у Крупњу и са Црвеним Крстом Крупњом. • Радници овлашћени од стране директора школе свакодневно приступају платформи „Чувам те“.
--	---

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда
Индикатори: • Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; • Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу; • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; • У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; • Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	Инструменти доказа: • Директор је учествовао и руководио израдом Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину, који је једногласно усвојен на седницама Наставничког већа и Школског одбора. • У циљу успешне реализације из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада. • Боловања и упражњена радна места решавао сам у складу са одредбама Колективног уговора и са закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места у сарадњи са Синдикатом школе. • У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника посећивао сам наставне часове. После посете часовима обављао сам консултативне разговоре са наставницима. О запажањима са посећених часова дискутовао сам и са педагогом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. Извештаје о посећеним часовима подносио сам Наставничком већу. • Наставници су присуствовали семинарима, по личном плану стручног усавршавања.

	• Директор је пратио рад запослених на вођењу документације увидом у електронски дневник. • У настави, за вођење евиденције користи се Е-дневник и сви записници се воде у електронском облику. • Школа учествује у спровођењу Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада у оквиру кога је нове школске године проширена понуда активности и радионица. И ученици у матичној школи су укључени у активности. Организована је посета ученика из матичне школе у ИО Завлака. • Предаја годишњих и оперативних планова наставника организована је електронским путем. • Информисање наставника врши се путем огласне табле, сајта школе, вибер групе и слањем електронске поште. • Обезбеђена су савремена наставна средства у виду информатичке опреме у свим учионицама, чиме су створени услови за организовање још квалитетније наставе.
--	--

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
Индикатори: • Познаје законитости децјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; • Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;	Инструменти доказа: • За ученике са посебним потребама израђени су и реализовани индивидуални образовни планови. • Сугерисано наставницима да на часовима одељењског старешине обраде теме о толеранцији, уважавању различитости... • Активну улогу одиграо је Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. • Путем сајта школе и у књизи обавештења истакнути успеси ученика који су се исказали у школским и ваншколским активностима. Успешним појединцима уручене награде од стране школе и од приватних фирми.

• Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	• У једносменски рад укључени и ученици који наставу похађају по ИОП-у. • За талентоване ученике обезбеђено учествовање на литерарним и ликовним конкурсима. • Ученица 7₁ разреда освојила прво место на литерарном конкурс који је расписала ОШ „14. октобар“ из Драгинца. • Организован посебан родитељски састанак са родитељима ученика 5₁ разреда. Активну улогу у свему је имао Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.
--	--

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; • Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	Инструменти доказа: • На почетку школске године ученици су радили иницијалне тестове. Резултати тестирања разматрани на стручним већима. • На класификационим периодима вршена анализа успеха и дисциплине ученика. • Успеси ученика на такмичењима пропраћени су похвалама на сајту школе. • За све запослене организовано стручно усавршавање у просторијама матичне школе 10.11.2022. године. • Вршена анализа успеха ученика на завршном испиту. Резултати разматрани на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. • Континуираним увидом преко е дневника пратим успех ученика. • На седницама Наставничког већа вршена анализа успеха на такмичењима.

--	--

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда:
Индикатори: •Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; •Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Упућује планове установе органу који их доноси.	Инструменти доказа: • Директор је организовао рад Тима за израду Годишњег плана рад школе. • Директор је учествовао и руководио израдом Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину. • На седници Школског одбора одржаној 14.09.2022. године усвојен је Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе за школску 2021/22. годину и Извештај о раду директора у протеклој школској години. • Сви наставници на време су добили задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље. • Информације од значаја за планирање рада, благовремено су прослеђиване запосленима. • Извршена је подела предмета на наставнике и разредна старешинства. • Извршена је подела задужења ваннаставних и других активности водећи рачуна о равномерној оптерећености свих запослених. • На почетку школске године усвојен је распоред часова, а затим услед кадровских промена вршена корекција распореда часова која је накнадно усвојена на седници Наставничког већа. • Годишње и оперативне планове наставници су путем електронске поште на време предавали педагошкој служби

	и постављали на предвиђено место у е-дневнику. • У сарадњи са стручним службама урађен ЦЕНУС који је одобрен од старне надлежног органа. • Усвојени Извештаји и планови прослеђени су надлежним органима(Школској управи Ваљево и Општини Крупањ). • Урађен анекс школског програма. • На седници Школског одбора усвојен Извештај о раду директора у протеклом периоду. • Сви наставници на време су добили задужења везана за прославу школске славе и за спровођење завршног испита. • Кроз рад актива, тимова и комисија наставници су узели учешће у изради Годишњег плана рада школе. • Наставницима су делегирани задаци у вези израде новог Школског програма. • Оперативне планове наставници су на време предавали педагошкој служби и постављали у е-дневник. • Редовно вршено ажурирање Доситеја и ЈИСП-а. • Урађен нов Школски програм.
--	--

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
Индикатори: • Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и	Инструменти доказа: • У складу са Правилником о начину финансирања установе и Стручним упутством о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2022/2023. годину извршена је систематизација радних места у установи за школску 2022/2023. годину. • На седницама Наставничког већа кроз задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље наставно особље упознато са задужењима за школску 2022/2023. годину. • Ваннаставно и помоћно особље упознато са организационом структуром установе и са описом свог

организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	радног места на састанцима које је директор организовао. • Решењима директора образовани стручна тела и тимови за школску 2022/2023. годину. • Годишњим планом рада школе дефинисана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састави истих. • На огласној табли у зборници истакнута је табела са задужењима за запослене. • Директор је припремао и руководио радом на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума о чему сведоче Књиге записника. • Присуствовао сам и активно учествовао у раду на седницама Одељењских већа, стручних већа за разредну наставу и стручних већа за области предмета. • Усешном кординацијом рада тима за самовредновање, актива за развојно планирање и актива за развој школског програма на време израђени извештаји, планови и програми који су усвојени од стране Школског одбора. Израђен и усвојен нов Школски програм. • Водио сам рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете. • Брза и ефикасна комуникација одвијала се и путем вибер група које су формиране између запослених.
---	--

Контрола рада установе	2.3
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
Индикатори: • Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења,	Инструменти доказа: • Остварен је перманентан увид у припреме наставника за час, њихове месечне и годишње планове рада, као и увид у вођење педагошке документације.

извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	• У протеклом периоду прегледани су сви дневници рада и матичне књиге. Евидентирани пропусти достављани су разредним старешинама како би се правовремено отклонили. • У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада посећивао сам наставне часове. О запажањима са посећених часова дискутовао сам и са педагогом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. • У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада. • Школски одбор усвојио је Извештај о раду школе и раду директора на седници одржаној 14.09.2022. године. • Активно сам учествовао у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе који се бавио питањима анализа резултата установе. • На седницама Наставничког већа анализирали су резултати самовреновања и реализације акционог плана након извршеног самовредновања. • Школски одбор упознат са анализом резултата завршног испита. • Школски одбор усвојио Извештај о раду школе у првом полугодишту и Извештај о раду директора.
--	--

Управљање информационим системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за	Инструменти доказа: • Информације од значаја за запослене и за рад школе су усменим, писменим (огласна табла, књига обавештења) или електронским путем (сајт школе, е-

управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	маил) правовремено прослеђиване запосленима. • Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума и Савета родитеља воде се електронски, фотокопирају се и истичу на огласну таблу у зборници. • Редовно се одржава и држи у исправном стању информатичка опрема и интернет мрежа у свим објектима у којима се настава изводи. • Сви наставници су задужили информатичку опрему која им је дата на коришћење, како би имали што боље услове за припремање наставних часова и израду планова. • Ажуриран ЛИСП. Запослени прошли обуку за ИСКРУ.
--	--

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
Индикатори: • Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	Инструменти доказа: • На почетку године формирани су Активи, тимови и комисије. Делегирани су задаци запосленима и континуирано се прати рад органа школе. • Значајан допринос побољшању праћења квалитета рада школе дао је управо Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. • Процес самовредновања одвијао се по утврђеном плану. Као део тима за самовредновање рада школе, учествовао сам и пратио рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Тим за самовредновање је након извршеног самовредновања сачинио извештај са којим су упознати сви органи школе. • У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање планирао сам стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у складу са потребама школе

	и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. - Разматрани су и анализирани резултати пробног завршног испита ученика осмих разреда и вршена је анализа успеха завршног испита по предметима. - Мере за побољшање успеха ученика након пробног завршног испита дале су ефекат на завршном испиту. - Анализирани резултати тестирања са завршног испита.
--	--

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
Индикатори: - Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; - Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; - Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос - Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	Инструменти доказа: - Број одељења у школској 2022/2023. години остао је исти. Свим наставницима обезбеђена је потребна норма часова. - У радни однос на одређено време примљени су наставник информатике Филип Пантелић са 30% норме и наставник раредне наставе у ИО Врбић Никола Средојевић. - Наставница биологије и хемије Љиљана Мијић испунила је услов и отишла у старосну пензију, на упражњено радно место примљене су Јелена Богдановић и Данијела Јовановић. - Одобрена реализација ОЈР са 150% норме распоређена је на 12 извршилаца. У оквиру истог пројекта 15% норме распоређено за послове куварице. - Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. Упражњена радна места и боловања радника попуњавао сам у складу са одредбама посебног Колективног уговора у сарадњи са Синдикатом школе.

	• У извештајном периоду није било пријема у радни однос по расписаном конкурс. • У извештајном периоду расписан конкурс за радно место директора школе и спроведена комплетна процедура око избора директора.
--	--

Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
Индикатори: • Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	Инструменти доказа: • Организовао сам рад Тима за самовредновање и активно учествовао у раду. У извештајном периоду завршен је циклус самовредновања. Анализирани су акциони планови и активности које нису у потпуности реализоване планиране су кроз нов акциони план који ће бити реализован у првом полугодишту наступајуће школске године. • Тим за стручно усавршавање запослених прикупио је личне планове стручног усавршавања и на основу интересовања запослених направљен план стручног усавршавања на нивоу установе. • У просторијама матичне школе 10.11.2022. године, организован је семинар за све запослене у складу са планом стручног усавршавања за текућу школску годину. • Шеф рачуноводства и секретар школе посетили су стручни семинар. • Наставница српског језика Мирјана Ђоговић пријављена за полагање испита за лиценцу. • Наставници су у складу са личним планом стручног усавршавања похађали акредитоване семинаре. • У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђена су средства за стручно усавршавање.

Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
Индикатори: • Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно- васпитних стандарда; • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	Инструменти доказа: • Руководиоцима тимова, актива, комисија уз решење на почетку школске године поверено обављање сложених задатака који су са успехом реализовани. • Организовано је прикупљање новца за куповину поклона наставници Љиљани Мијић и учитељици Смиљани Благојевић, поводом одласка у пензију. • Комуникација са запосленима одвијала се усмено, директним обраћањем, вођењем дијалога на седницама већа, стручним и одељењским већима. Запослени упознати са записницима са сатанака, примљеним мејловима од важности за запослене, преко огласне табле. Информације од значаја за дешавања у школи, о успесима са такмичења доступни су на сајту школе. • У оквиру школског живота организована је прослава Дана школе. Председник синдиката Синиша Грујић организовао свечани ручак на крају наставне године. • Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да разуме запосленог, али је износио своје мишљење у виду похвале или критике. • Редовним доласком на посао и поштовањем радног времена, врло често и ван радног времена, обављао сам послове од значаја за школу. • Подстицао сам запослене на коришћење савремене информационо-комуникационе технологије и апеловао да запослени који поседују компетенције из поменуте области пруже помоћ у раду колегама који не поседују компетенције у довољној мери.
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.

Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
Индикатори: • Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи различите начине за мотивисање запослених; • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	Инструменти доказа: • На почетку школске године на огласној табли истакнут је план посете часовима. Инструктивни увид и надзор организовани су посетом часовима. • У складу са истакнутим Планом посета часовима остварен је стручно-педагошки надзор. • На Наставничком већу истицао сам рад наставника који су остварили посебан успех (такмичења, лепо одржан час, масовност и успеси на расписаним конкурсима, лепо уређена учионица...) • На сајту школе били су похваљени ученици и наставници који су представљали школу на такмичењима. • На крају наставне године сви наставници који су остварили успех, припремајући ученике за такмичења, награђени су вредним поклонима у виду књига.

IV Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
Индикатори: • Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога	Инструменти доказа: • Присуствовао сам и активно учествовао на свим седницама Савета родитеља које су одржане у извештајном периоду. • Савет родитеља у потпуности реализовао план рада.

рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/ старатељима; • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	• Члановима Савета родитеља обезбеђен превоз до матичне школе где се одржавају састанци. • Председник Савета родитеља Ана Стефановић веома одговорно обављала поверену функцију. • За представника у општински савет родитеља изабрани су Слађана Антонић и Слађана Живановић. • Родитељима је кроз приступне шифре омогућен увид у е-дневник. • Наставни кадар обучен је за рад на рачунару, за вођење е-дневника и за организовање наставе на даљину. • На седницама Савета родитеља владала је атмосфера у којој су родитељи без устручавања могли да изнесу своје мишљење о раду школе и да дају конкретне предлоге за унапређење рада школе. • Битне информације родитељи су добијали у директном контакту са запосленима у школи, од директора школе, путем сајта школе, од стручних служби, секретаријата и путем огласне табле. • Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању. • Наставници су у складу са планом редовно одржавали родитељске састанке, тако да су родитељи имали информације о резултатима рада њихове деце.
---	--

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу	Инструменти доказа: • Рад Школског одбора био је веома ефикасан. • Школски одбор је редовно извештаван о свим активностима у школи. Такође, чланови Школског одбора су имали

управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	увид у постигнућа ученика која су се посебно анализирали. • Сарадња са Синдикатом у школи на високом нивоу. Исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа. Председник синдиката Синиша Грујић, организовао је поделу пакетића за новогодишње празнике деци чији су родитељи запослени у школи, и свечани ручак на крају наставне године. • Председнику синдиката пружа се помоћ у обавештавању радника о најновијим информацијама везаним за синдикалне активности.
---	---

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
Индикатори: • Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	Инструменти доказа: • Сарадња директора са Школском управом у Ваљеву је успешна, као и са локалном самоуправом у Крупњу. Сарадња се огледала присуством на сатанцима, телефонским консултацијама и путем електронске поште. • Током извештајног периода присуствовао сам састанцима које је организовала локална самоуправа и укључен сам у израду Плана развоја општине Крупањ. • Сарадња са Домом културе „Политика“ из Крупња, КУД-ом „Караџић“ из Лознице, Здравственим центром Крупањ и Центом за социјални рад веома је квалитатна. • У сарадњи са Црвеним крстом у Крупњу организоване су акције пружања помоћи ученицима из материјално угрожених породица. • Остварена је добра сарадња са директорима основних и средњих школа у Крупњу, Осечини и Лозници. • Веома добра сарадња постоји са одељењем МУП-а у Крупњу, са

	црквеним општинама у Белој Цркви, Мојковићу и Цветуљи. • Извршена замена парног котла у ИО Завлака. • Извршена набавка огрева средствима које је обезбедила Општина Крупањ. • Општина Крупањ обезбедила новогодишње пакетиће за ученике млађих разреда. • Општина Крупањ финансирала набавку уџбеника за ученике првог разреда.
--	---

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
Индикатори: • Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; • Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;	Инструменти доказа: • Успостављена је успешна сарадња са Канцеларијом за управљање јавним улагањима и пројектима. • Матична школа добила позитиван одговор од Канцеларије и у наступајућем периоду очекује се реализација инвестиције. • Школа је аплицирала са пројектом за уградњу преградних зидова у ИО Завлака за потребе наставе физичког васпитања код Министарство правде. • У ИО Завлака реализован пилот пројекат Обогаћеног једносменског рада Министарства провете. • Реализован пројекат Министарства просвете на пољу дигитализације испоруком дигиталног 18 рачунара 17 лап-топ рачунара, 7 пројектора, 7 колица за пројектор). • Реализован пројекат Министарства просвете у вези попуне библиотечког фонда. • Сарадња са Удружењем Рађеваца у Београду изузетно је добра.

V Област:
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ
УСТАНОВЕ
Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима**5.2. Управљање материјалним ресурсима****5.3. Управљање административним процесима**

Управљање финансијским ресурсима	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
Индикатори: • У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; • Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; • Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	Инструменти доказа: • Сва финансијска средства коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану. • Финансијски план и План јавних набавки реализује се планираном динамиком. • Активно сам учествовао у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки за текућу календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. • Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом јавних набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате. • Поднети Захтеви за ребалансом буџета општини Крупањ. Исти су и усвојени од стране општине. • Током године вршена измена финансијског плана.

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда

Индикатори: • Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; • Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	Инструменти доказа: • Извршена набавка наставних средстава. • Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота у школи. • У ИО Завлака извршена набавка и замена парног котла за систем централног грејања. • Путем донација Министарства просвете увећан фонд информатичке опреме која је на располагању наставницима и ученицима. • Од Ротари клуба обезбеђен дрон за потребе наставе Техничког и информатичког образовања. • Током године вршена су редовна текућа одржавања и санације кварова. • Поред горе наведених радова и активности обезбеђивао сам и потпуно спровођење процедуре око избора понуда и организације екскурзије ученика. • Извршена испорука, 18 рачунара за потребе дигиталног кабинета у матичној школи, од стране Министарства просвете. • Од Министарства просвете примљена донација информатичке опреме(17 лаптоп рачунара, 7 пројектора, 7 колица за пројектор). • Извршени лимарски радови на крову матичне школе. • Извршени молерско – фарбарски радови у матичној школи и у ИО Завлака.
--	--

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;	Инструменти доказа: • Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. • Поштује се процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације. • Административна документација прописно се архивира.

• Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице	• Школа је прешла на електронско вођење документације. • Континуирано се врши допуна документације на сајту школе. • Сви планови и извештаји (План рада школе за школску 2022/2023. годину, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе...) редовно су презентовани на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школском одбору. • Годишњи план рада школе за 2022/2023. годину и Годишњи извештај о раду школе за 2021/2022. годину прослеђени Школској управи Ваљево као и полугодишњи извештаји о раду директора. • Годишњи извештај о раду школе представљен на седници Скупштине општине Крупањ. • Просторија у којој је смештена архива покривена је видео надзором.
---	---

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање,разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје,разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
Индикатори: • Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	Инструменти доказа: • Школа је претплатник услуга Профисистема који нас свакодневно обавештава о изменама закона и подзаконских аката из области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Захваљујући тој чињеници значајно је олакшан рад правној служби, административној служби и директору. • Упућени захтеви Министарству просвете, науке и технолошког развоја за додатно ангажовање запослених за потребе пројекта Обогаћеног једносменског рада. Одговор

	Министарства је позитиван. Такође, упућен је и захтев за додатним ангажовањем на радном месту домар/ложач у ИО Завлака. • Испоштована сва упутства о мерама заштите ученика и запослених пре и након трагичних дешавања у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду.
--	--

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
Индикатори: • Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	Инструменти доказа: • Општи акти доступни су запосленима и свим заинтересованим у секретаријату школе и на школском сајту. • Сва документа усклађена са правном регулативом. • Извршена измена финансијског плана и ребаланс буџета. • Извршена измена Статута школе • Усвојен Правилник о мерама, начину и поступању заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа • Усвојен нови Правилник о похваљивању и награђивању ученика. • Усвојене измене пословника о раду Савета родитеља. • Усвојена измена Правилника о организацији и систематизацији радних места у основној школи. • Усвојен нови Пословник о раду Школског одбора. • Усвојен Правилник о употреби мобилних телефона • Расписан конкурс за избор директора установе и спроведена комплетна процедура око избора директора.

Примена општих аката и документације Установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
Индикатори:	Инструменти доказа:

• Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	• Активно сам учествовао у вођењу документације и обезбеђивању поштовања прописа. • У школи се прешло на електронско вођење документације. • Повереник за заштиту података о личности путем електронских контролних листа извршио редован инспекцијски надзор. • Током извештајног периода школу је у редовном инспекцијском надзору посетила инспекција рада. • Свакодневним активностима утицао сам на стриктном поштовању прописа и општих аката школе. • Кроз праћење реализације годишњих планова рада пратио сам и израду установљене документације. • У извештајном периоду није било инспекцијског и стручно – педагошког надзора.
---	--

*Подносилац извештаја: Зоран Алексић
Директор школе*

7.12. Извештај о раду помоћника директора

Током школске 2022/2023. године посао помоћника директора обављао је наставник историје Небојша Николић са 20% од пуног радног времена. Помоћник директора је радио по утврђеном плану који је саставни део Годишњег плана рада школе.

У току школске године су реализоване планиране активности :

- планирање, програмирање, организовање и реализација васпитно -образовног рада;
- саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима;
- рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад.

У области планирања, програмирања и праћења васпитно-образовног рада урађени су следећи послови: Првог радног дана, извршен је свечани пријем родитеља ученика првог разреда, као и ученика петог разреда на коме су родитељи обавештени о кућном реду школе, Правилнику о понашању ученика, Правилнику о оцењивању, безбедности ученика у школи и законским одредбама којима је регулисан рад школе.

Урађена су решења о задужењима наставника у оквиру 40-часовне радне недеље, извршен распоред дежурства наставника, урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби. Помоћник директора учествовао је у изради Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину, као и Извештаја рада школе за 2020/21.г. и организовао вођење летописа школе. Урађен је Акционо план Развојног плана школе, План унапређивања васпитно – образовног рада, план набавке опреме и наставних средстава.

Организована је набавка уџбеника и другог наставног материјала за наставнике. Извршена је подела уџбеника ученицима и набавка књига за ученике и наставнике у оквиру повећања књижног фонда школске библиотеке. Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно-васпитног рада у школи. Такође, организоване су Светосавска прослава као и прослава Дана школе.

Током школске године редовно је вршен попис књижне грађе у библиотеци у матичној школи. Попис књижне грађе је вршен уз редовне консултације са начелником матичне службе Шабачке библиотеке.

Школска година је завршена 06.06.2023.године на основу закључка Владе Србије под бројем 601-00-1/20/2023-01 од 02.06.2023.године, након трагедије која је задесила основну школу „Владислав Рибникар“ у Београду 03.05.2023.г.. Рад школе након 06.06.2023.г. је организован према препорукама садржаним у наведеном документу. Након завршетка наставе организована је свечана подела диплома матурантима, прослава завршетка основне школе (матурске вечери), подела награда ученицима за одличан успех, такмичарима за учествовање и освојена места на екстерним такмичењима. Поред наведеног уложен је велики напор у успостављање и одржавање свакодневне комуникације са ученицима.

Саветодавни рад обављен је са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима. Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др).

Сарадња са наставницима предметне и разредне наставе и разредним старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др). Вршено је систематско праћење ученика којима су изречене дисциплинске мере, ученика који су наставу похађали по индивидуализованом начину рада, ученика који су наставу похађали по прилађеном плану рада, као и оних који су постигли резултате на такмичењима.

Вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља) или су боловала од тежих болести.

Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима, групним и индивидуалним, а посебно са родитељима деце којима су изречене васпитно- дисциплинске мере као и са родитељима и децом из социјално осетљивих категорија.

Организовани су Дани отворене школе на којима су учествовали наставници и родитељи ученика. У периоду реализације наставе на даљину сарадња са родитељима је организована електронским путем коришћењем различитих облика информационо-комуникационе технологије.

Аналитички рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе после сваког класификационог периода. Рађени су анализе успеха ученика на сваком класификационом периоду које су интегрални део записника Одељењских већа односно Разредног већа. Стално је надгледано оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовност правдања изостанака.

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа, Одељенских већа, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима, Стручних већа као и састанцима Тимова и Актива на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу.

Опште напомене о реализацији васпитно – образовног рада

Током школске године у целини је реализована непосредна настава чему су часови трајали по 45 минута.

*Подносилац извештаја: Небојша Николић
Помоћник директора*

7.13. Извештај о раду Школског одбора

У току школске 2022/2023. године одржано је осам седница Школског одбора.

Прва седница је одржана дана 14.09.2022. године у просторијама школе у Белој Цркви. На седници је било присутно 8 од укупно 9 чланова. На првој седници у новом сазиву за председника Школског одбора изабран је Никола Пајић, за заменика Будимир Протић, а за записничара Јелена Петровић. На седници су донете одлуке о усвајању: Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину, Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину, полугодишњег и годишњег извештаја о раду директора школе, Извештаја о реализацији развојног плана за школску 2021/2022. годину, усвојене измене финансијског плана за 2022. годину, усвојен Анекс Школског програма, усвојен Правилник о раду Школског одбора, План унапређивања квалитета рада установе, План стручног усавршавања запослених, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, Измене и допуне правилника о организацији и систематизацији радних места у ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква и именовани су чланови Стручног актива за развојно планирање и именовани представници Школског одбора у тимове и активе школе.

Друга седница је одржана дана 23.11.2022. године у просторијама школе у Белој Цркви. На седници је било присутно 7 од укупно 9 чланова. На седници је донета одлука о усвајању Извештаја о резултатима завршног испита, Извештаја о реализацији екскурзије ученика старијих разреда, дата је сагласност на измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији послова, Усвојене су измене финансијског плана за 2022. годину и дата је сагласност на измену Плана набавки за 2022. годину.

Трећа ванредна седница одржана је дана 28.12.2022. године телефонским путем. Драгутин Петровић, шеф рачуноводства, контактирао је све чланове Школског одбора и упознао их са Изменама финансијског плана за 2021. годину. Школски одбор је дао сагласност на Измену финансијског плана за 2022. годину.

Четврта седница је одржана дана 30.01.2023. године у просторијама школе у Белој Цркви. На седници су били присутни сви чланови Школског одбора. На седници су донете одлуке о усвајању: Извештаја о раду директора, Финансијског плана, Плана набавки за 2023. годину, Полугодишњег извештаја о раду школе за текућу школску годину, Извештаја

о извршењу плана набавки за 2022. годину, Извештаја о самовредновању рада школе, Правилника о раду школе, Правилника о похваљивању и награђивању ученика и наставника, Анекса Годишњег плана рада школе, Полугодишњег извештаја о раду Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања, Полугодишњег извештаја о реализацији плана стручног усавршавања.

Пета седница је одржана дана 22.02.2023. године у просторијама школе у Белој Цркви. На седници је било присутно 7 од укупно 9 чланова. На седници су донете одлуке о усвајању: Финансијског извештаја за 2022. годину, Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину, Измене и допуне Финансијског плана за 2023. годину, Извештаја о попису, Измена и допуна Статута.

Шеста седница је одржана дана 31.05.2023. године у просторијама школе у Белој Цркви. На седници је било присутно 7 од укупно 9 чланова. На седници су донете одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе и образовању комисије за избор директора школе.

Седма седница одржана дана 28.06.2023. године у просторијама школе у Белој Цркви. На седници је било присутно 8 од укупно 9 чланова. На седници су донете одлуке о усвајању: Извештаја о реализованим екскурзијама, Годишњег извештаја о реализацији плана стручног усавршавања, Годишњег извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Извештаја о самовредновању, Школског програма 2023-2027, Правилника о употреби мобилног телефона у школи, Треће измене Финансијског плана за 2023. годину.

Осма седница одржана дана 10.07.2023. године у просторијама школе у Белој Цркви. На седници су били присутни сви чланови Школског одбора. На седници школског одбора дато је мишљење о кандидатима и предлог Министру просвете избора директора школе.

*Подносилац извештаја: Никола Пајић
председник Школског одбора*

7.14. Извештај о раду Савета родитеља

У току школске 2022/2023. године одржано је пет редовних седница Савета родитеља.

Прва седница је одржана дана 13.09.2022. године у просторијама школе у Белој Цркви. Седници је присуствовало 14 од укупно 20 чланова. На првој седници формиран је Савет родитеља за школску 2022/2023. годину. За председника Савета родитеља изабрана је Ана Стефановић, а за заменика Жељко Максимовић. На првој седници усвојен је План рада Савета родитеља. Савет родитеља је разматрао Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину, Извештај о раду школе за школску 2021./2022. годину, Извештај о раду директора школе, Извештај о реализацији развојног плана, Анекс школског програма и

Савет родитеља је упознат са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа. Савет родитеља је дао сагласност на организовање дводневне екскурзије ученика седмог и осмог рзреда. Савет родитеља је усвојио Пословник о раду савета родитеља. Из реда Савета родитеља изабране су Слађана Антонић и Слађана Живановић за представнике Локалног савета родитеља. Савета родитеља изабрао је своје представнике у тимове и активе школе и донета је одлука о избору осигурању ученика у школској 2022/2023. години. За осигурање ученика једногласно је изабрана понуда Компаније Дунав осигурање са годишњом премијом од 300,00 динара по ученику.

Друга седница је одржана дана 18.11.2022. године у просторијама школе у Белој Цркви. Седници је присуствовало 7 од укупно 20 чланова Савета родитеља. Савет родитеља је разматрао Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода, Извештај о реализацији екскурзије ученика старијих разреда и Извештај о резултатима завршног испита. Савет родитеља је упознат са новим Правилником о раду.

У другом полугодишту школске 2022/2023. године одржане су три седнице.

Трећа седница одржана је дана 22.03.2023. године у просторијама школе у Белој Цркви. Седници је присуствовало 12 од укупно 20 чланова Савета родитеља. Савет родитеља је разматрао Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта. Савет родитеља је сагласан са избором уџбеника на период од четири године за први и пети разред основног образовања и васпитања, уџбеника за трећи разред основног образовања и васпитања за предмет Дигитални свет, уџбеника за седми и осми разред за предмет Техника и технологије. Савет родитеља је дао сагласност на једнодневне екскурзије ученика од 1-6. разреда. Савет родитеља је упознат са Правилником о употреби мобилног телефона у школи, са Анексима годишњег плана рада школе Извештајем о раду школе за прво полугодиште, Извештајем о раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављањи занемаривања који је саставни део Извештаја о раду школе за прво полугодиште, Извештајем о раду директора школе и Правилником о похваљивању и награђивању ученика и наставника.

Четврта седница одржана је дана 24.04.2023. године у просторијама школе у Белој Цркви. Седници је присуствовало 12 од укупно 20 чланова Савета родитеља. Савет родитеља је извршио отварање понуда и избор агенције за реализацију екскурзије ученика од 1.-6. разреда. Критеријум за избор је био најнижа понуђена цена. Најнижа понуђена цена је понуђача „Кондор тис“ из Лознице. Цена екскурзије ученика првог, другог и трећег разреда је 2.990,00 динара. Цена екскурзије ученика четвртог, петог и шестог разреда је 3.500,00 динара. Савет родитеља је дао сагласност на износ од 500,00 динара по ученику за дневницу учитеља /наставника. Савет родитеља је разматрао Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода. Савет родитеља је за фотографисање ученика изабраофотографски студио „Фото Мома „ из Лознице.

Пета седница је одржана 28.06.2023. године у просторијама школе у Белој Цркви. На седници је било присутно 8 од укупно 20 чланова Савета родитеља. Савет родитеља је разматрао Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године, Извештај о успеху ученика на такмичењима и упознат је са резултатима завршног испита и са Извештајем о реализованим екскурзијама ученика од 1.-6. разреда. Савет родитеља је сагласан са предлогом плана рада Савета родитеља за 2023/2024. годину. Чланови Савета родитеља упознати су и са Извештајем о раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања који је саставни део Извештаја о раду школе, Извештајем о самовредновању, Школским програмом 2023-2027, Извештајем о стручном усавршавању.

*Подносилац извештаја: Ана Стефановић
председник Савета родитеља*

8. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА, ТИМОВА, АКТИВА И КОМИСИЈА

8.1. Извештај о раду педагога

Послове стручног сарадника, педагога у оквиру педагошке службе, у току школске 2022/2023. године, обављала је мастер педагог Бранкица Кикановић.

У школској 2022/2023. години рад педагога поред редовних послова, био је фокусиран на праћење здравственог статуса ученика и праћење поштовања епидемиолошких мера у циљу очувања здравља и безбедности ученика. Посебна пажња је посвећена праћењу адаптације ученика првог разреда, праћењу адаптације ученика из издвојених одељења доласком у пети разред, као и информисање ученика осмог разреда са актуелностима везаним за завршни испит и упис у средње школе. Ученици осмог разреда у потпуности су могли да се ослоне на подршку педагога и саветодавни рад при одабиру жељених занимања као и приликом подношења листа жеља приликом уписа. Такође, посебна пажња посвећена је праћењу напредовања ученика који похађају наставу по ИОП-у. Реализована је посета часова по плану који је сачињен на почетку школске године. План је у већој мери реализован.

Анализирана су постигнућа ученика у учењу и владању на свим класификационим периодима. Вршена је анализа постигнућа ученика на такмичењима и презентација на седницама Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља. Вршено је анкетаирање ученика за изборне предмете и слободне наставне активности, задавани су и обрађивани упитници из области самовредновања

Програмски задаци педагога реализовани су кроз следећа подручја рада:

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- ❖ Израда Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину; Годишњег извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину; Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину; Анекса Школског програма за школску 2022/2023. годину, Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину као и у изради Школског програма за период 2023-2027. године;
- ❖ Педагог школе је узео учешће у изради планова и програма рада стручних органа школе. На почетку школске године педагог је израдио глобални план рада педагога, који је даље разрађивао сваког месеца кроз оперативне планове рада педагога. У изради годишњих и оперативних планова рада наставника педагог је пружао помоћ и подршку наставницима разредне и предметне наставе.
- ❖ Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља (анкетирање ученика у току школске године, анкетирање родитеља на крају првог и другог полугодишта);
- ❖ Педагог је узео учешће у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,
- ❖ Учествовање у изради плана активности, припремама и организацији пројекта Обогаћен једносменски рад у ИО Завлака
- ❖ Учествовање у иновативним видовима планирања наставе, у планирању ваннаставних активности, планирању изета и екскурзија;
- ❖ Учешће у планирању културних манифестација за Дан школе, Светог Саву, осмомартовску приредбу, пријем првака у Дечији савез;
- ❖ Помоћ наставницима у изради плана рада допунске и додатне наставе, секција, ваннаставних и слободних наставних активности, помоћ при изради плана рада одељенских стартешина и плана одржавања родитељских састанака;
- ❖ Учешће у предлозима одељенских старешинстава;
- ❖ Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- ❖ Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика;
- ❖ Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;
- ❖ Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана;
- ❖ Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника;
- ❖ Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа;
- ❖ Израда годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са

породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова);

- ❖ Учешће у изради извештаја о спроведеном поступку самовредновања у претходној години;
- ❖ Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика;
- ❖ Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање;
- ❖ Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима за упис у средње школе;
- ❖ Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика;
- ❖ Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање;
- ❖ Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика;
- ❖ Имплементација донетог програма инклузивног образовања;
- ❖ Педагошко-инструктивни рад у области примене активних метода наставе и иновација у настави;
- ❖ Рад са стручним већима наставника разредне и предметне наставе (планирање, методика рада, избор уџбеника);
- ❖ Посета часовима и педагошко-инструктивни рад након њих (17 часова);
- ❖ Анализе годишњих и месечних планова рада наставника

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- ❖ Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда;
- ❖ Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења;
- ❖ Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци;
- ❖ Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење;
- ❖ Праћење начина вођења педагошке документације наставника;
- ❖ Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика;
- ❖ Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју);
- ❖ Оснаживање наставника за рад са децом, мигрантима односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју;

- ❖ Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија;
- ❖ Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације;
- ❖ Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима;
- ❖ Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција;
- ❖ Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика;
- ❖ Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице;
- ❖ Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.

IV РАД СА ДЕСОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

- ❖ Испитивање односно тестирање ученика за полазак у први разред;
- ❖ Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика):
- ❖ Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација;
- ❖ Индивидуално саветовање и тестирање ученика за упис у средњу школу;
- ❖ Организација и припрема представљања Средњих школа из Крупња и Осечине;
- ❖ Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена;
- ❖ Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота;
- ❖ Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана;
- ❖ Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији;
- ❖ Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права;
- ❖ Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу, односима са друговима, емоционалних проблема, агресивно понашање, породичних проблема;

- ❖ Саветодавни рад са групама ученика (међусобни односи, неприлагођено понашање...);
- ❖ Праћење укључивања ученика у одређене ваннаставне активности

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- ❖ Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада;
 - ❖ Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији;
 - ❖ Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе;
 - ❖ Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика;
 - ❖ Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци
 - ❖ Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету;
- Сарадња са родитељима приликом организације одређених ваннаставних и свакодневних активности

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

- ❖ Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење;
- ❖ Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;
- ❖ Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, анализа и извештаја о раду школе;
- ❖ Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава;
- ❖ Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи;
- ❖ Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања;
- ❖ Сарадња са личним пратиоцем ученика.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- ❖ Присуство и учешће на седницама Наставничког већа;
- ❖ Присуство и учешће на седницама Одељенских већа млађих и старијих разреда;
- ❖ Присуство и учешће на седницама Педагошког колегијума;
- ❖ Присуство и учешће у раду Стручног већа за разредну наставу и осталих стручних већа по потреби;
- ❖ Присуство и учешће у раду Тима за самовредновање;
- ❖ Присуство и учешће у Стручном активу за развој Школског програма;
- ❖ Присуство и учешће у Тиму за инклузивно образовање;
- ❖ Присуство и учешће у Тиму за професионалну оријентацију и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- ❖ Присуство и учешће у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- ❖ Присуство и учешће у раду Парламента ученика школе;
- ❖ Рад у Тиму за израду Годишњег плана рада школе;
- ❖ Рад у Комисији за преглед педагошке документације, Комисији за ученичка питања и Комисији за избор ученика генерације;
- ❖ Учесће у осталим тимовима и активима.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- ❖ Остварена сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно- образовног, односно образовно-васпитног рада школе;
- ❖ Учествовање у истраживањима;
- ❖ Сарадња са стручним сарадницима других школа, рад у оквиру актива стручних сарадника;
- ❖ Сарадња са Центром за социјални рад;
- ❖ Сарадња са МУП Крупањ;
- ❖ Сарадња са општином Крупањ;
- ❖ Сарадња са здравственом заштитом Крупањ;
- ❖ Сарадња са средњим школама на територији општина Крупањ и Осечина, као и града Лозница;
- ❖ Сарадња са одељењем Министарства просвете;
- ❖ сарадња са компанијом „Procter&Gamble“
- ❖ Сарадња са КУД „Караџић“, са луткарским позориштем „Цврчак“, са драмским уметником Луком Пиљагићем, сарадња са шабачким позориштем;
- ❖ Сарадња са организацијом Црвеног крста;
- ❖ Сарадња са Удружењем „Умем боље“ Смедерево;

- ❖ Сарадња са Удружењем „Светлост“

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- ❖ Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;
- ❖ Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога
- ❖ Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога;
- ❖ Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању
- ❖ Вођење документације о свом раду: годишњи и месечни план, дневник рада, календар месечних активности;
- ❖ Израда извештаја о раду- по подручјима рада;
- ❖ Вођење документације о такмичењима ученика;
- ❖ Вођење документације о успеху ученика
- ❖ У току школске 2022/2023. године педагог је похађао следеће облике стручног усавршавања:

Обука „На заједничком путу учења“

Обука „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“

Обука „Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“

Семинар „Радионице са родитељима-кључ успешне сарадње и комуникације“

Подносилац извештаја: Бранкица Кикановић

Педагог школе

8.2. Извештај о раду библиотекара

Током школске 2022/2023. године послове школског библиотекара обављали су наставници српског језика и књижевности Мирјана Ђоговић са 45% радног времена и Зоран Мијић са 5% радног времена. Одржана су три састанка библиотечког одбора у просторијама школе у Белој Цркви. Први састанак одржан је у првој радној недељи септембра на коме је утврђен план рада и утврђено је радно време библиотеке.

Други састанак одржан је у другој радној недељи децембра поводом набавке лектире и друге литературе примерене узрасту ученика у износу од 34 000 динара, у оквиру одобрених средстава Министарства просвете. Чланови библиотечког одбора су на основу листе

вршили избор књига у висини износа од 10.000 динара. У исто време је утврђен и Извештај о раду библиотечког одбора.

Трећи састанак је одржан у првој радној недељи јуна поводом договора о изради Годишњег извештаја о раду Библиотечког одбора. На овом састанку чланови одбора у утврдили и усвојили Годишњи извештај о раду Библиотечког одбора.

Ученици су самим почетком нове школске године уписани у школску библиотеку, упознати са начином рада и радним временом библиотеке као и кодексом понашања у библиотеци. Ученици се оспособљавају за самостално трагање за књигама и развијају интересовање за књиге. Обављено је упознавање ученика I разреда са библиотеком и начином рада кроз посету одељења I разреда школској библиотеци. Мањи број ученика старијих разреда ангажован је у сређивању полица и маркирању оштећених књига. У току је попис библиотечке грађе у школској библиотеци у матичној школи.

Школски библиотекари су учествовали у припремању и организовању културних активности школе, конкретно у обележавању Европског дана језика израдом паноа на којем су се нашли поздравни на разним европским језицима, активностима обележавања Месеца солидарности, одржавању представе „Рани јади“ по мотивима истоименог дела Данила Киша, у режији и извођењу глумца Луке Пиљагића, одржавању позоришне представе за ученике „Бајка о чаробном свирачу“ у организацији КУД - а „Карацић“ из Лознице, организацији Дечје недеље, тематских дана – „Дан примирја“ и „Здрава ужина“ као и у припреми и реализацији новогодишње приредбе.

Редовно се води евиденција о позајмљивању и враћању књига од стране ученика и наставника током године.

У оквиру активности библиотечке секције развијана су интересовања и љубав према књизи, читање књига и поред обавезне литературе, развијана је културе читања свих врста текстова; ученици су упознавани са разноврсном литературом у складу са узрастом и упућивани на правилно коришћење речника и лексикона. Ученици су укључивани у „спашавање“ књига (лепљење и обрада оштећених књига) што је у извесној мери допринело развијању осећаја за чување књига и испуњавање слободног времена пријатним доживљајима.

У односу на претходне школске године новину представља организовање књижевних сусрета, односно промоције књиге „Долина Јадра августа 1914. године“ аутора Милоша Дејановића, пуковника у пензији. Промоција наведене књиге је реализована 23.12.2022.г. у ИО Завлака.

Током школске године редовно је вршен попис књижне грађе у библиотеци у матичној школи од стране Мирјане Ђоговић, наставника задуженог за рад у библиотеци. Попис књижне грађе је вршен уз редовне консултације са начелником матичне службе Шабачке библиотеке.

Подносилац извештаја

Мирјана Ђоговић, библиотекар

8.3. Извештај о раду одељенских старешина

Ангажовање просветног радника као одељенског старешине, један је од најодговорнијих и најзахтевнијих послова у току школске године.

Све одељенске старешине на почетку школске године учествовале су у изради плана рада одељенских већа и рада одељенског старешине.

Часови одељенског старешине, предвиђени једанпут седмично, користили су за боље упознавање ученика, њихових потреба, интересовања, проблема, решавање питања међусобних односа у одељењу и односа према другим ученицима у школи, али и за реализацију предвиђених тема Школским програмом за одређени разред.

Родитељски састанци, приједи као и сусрети са родитељима одржавани су редовном комуникацијом и непосредним контактом. Током школске године идентификовани су ученици којима је потребна посебна помоћ (савладавање програма из неког предмета, васпитна проблематика, проблеми у учењу, проблеми породичног функционисања...) и у вези с тим остварена је сарадња са педагогом школе.

Сви проблеми успешно су решени унутар школе. Током године праћен је и анализиран успех ученика и њихово владање и дати су предлози за побољшање тренутног стања. Успостављена је добра сарадња са директором школе и предметним наставницима, као и са учитељима и вероучитељем који су извели четврти разред.

Одељенске старешине су се такође ангажовале око реализовања друштвено- корисног рада и других активности. Наведене активности реализовале су у оквиру одељенске заједнице, уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Одељенске старешине 8. разреда биле су посебно ангажоване у активностима везаним за завршни испит. У складу са упутствима и обавезама које су добили, допринели су да завршни испит ове генерације ученика осмог разреда протекне у најбољем реду, као и остале активности предвиђене Календаром уписа ученика у средње школе. Такође, њиховим ангажовањем и добром сарадњом са родитељима и руководством школе, организација прославе матуре донела је посебну атмосферу у школи. Матурско вече прослављено је у најбољем реду.

Уредно је вођена документација, а све уочене неправилности у вођењу благовремено су отклањане.

*Подносиоци извештаја: Славка Андрић, Александар Костић
Руководиоци одељенских већа*

8.4. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

У току школске 2022/2023. године Тим за инклузивно образовање одржао је шест редовних састанака.

На првом састанку одржаном 9. септембра извршен је избор руководиоца тима, усвојен је план рада тима. Анализирана је актуелна ситуација на почетку школске године и констатовано је да су све одељенске старешине упознате са специфичностима својих одељења од стране педагога школе. У одељењима првих разреда нису евидентиране никакве напомене код ученика. У трећем разреду два ученика похађају наставу по ИОП-у 2, тачније један ученик се исписао 6. септембра. За ученика шестог разреда у ИО Завлаци добијена је сагласност за доделу личног пратиоца. Ученик седмог разреда у ИО Завлака наставља са радом по ИОП-у 2. Постигнут је договор око израде индивидуалних образовних планова за наведене ученике.

Други састанак тима одржан је 18. новембра 2022. године. Чланови тима анализирали су постигнућа ученика на основу посматрања и праћења рада ученика на часовима. Размењена су мишљења и констатовано је да је потребно наставити са даљим пружањем додатне подршке евидентираним ученицима. Ученици су учествовали у обележавању Међународног дана толеранције -16. новембар и на тај начин послали следећу поруку „Деце има разне а свако дете је личност, разлике нису казне, у разликама је наша сличност.“

На трећем састанку одржаном 30. децембра 2022. године анализирана су постигнућа ученика на крају првог полугодишта. Ученици су у делимичној мери савладали предвиђене исходе. За ученика шестог разреда и даље се чека лични пратилац. Наставници у великој мери воде рачуна о дисциплини овог ученика. У одељење III-6 поново се вратио ученик који је наставио са похађањем наставе по ИОП-у 2. Чланови тима усагласили су се да се настави са пружањем подршке наведеним ученицима и током другог полугодишта.. Извршено је вредновање ИОП-а за све наведене ученике на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године. Анализиран је рад тима и постигнут договор око израде полугодишњег извештаја о раду тима.

Четврти састанак одржан је 07. априла 2023. године. Чланови тима анализирали су постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода. Чланови тима усагласили су се да се настави са пружањем подршке наведеним ученицима и током другог полугодишта. Из одељења III-6 поново се исписао ученик који је наставу похађао по ИОП-у 2. Анализирана су постигнућа наведеног ученика до периода до којег је био ученик наше школе. Извршено је вредновање ИОП-а за све наведене ученике на крају трећег класификационог периода. Констатовано је да је потребно поновити планиране активности код оних ученика који нису савладали предвиђене исходе.

Пети састанак тима одржан је 09. јуна 2023. године. Анализирана су постигнућа ученика на крају другог полугодишта, извршен је увид у вредновање ИОП-а. Констатовано је да ће ученици са радом по ИОП-у наставити и у наредној школској години. Наставници су се током школске године стручно усавршавали у области инклузивног образовања праћењем вебинара и читањем стручне литературе. Констатовано је да је остварена добра сарадња са

општином Крупањ и да је додела личног пратиоца ученику шестог разреда знатно допринела побољшању дисциплине ученика и односу са другом децом.

На шестом редовном састанку одржаном 28. августа 2023. године анализиран је рад тима, констатовано је да је одржано шест редовних састанака у текућој школској години. Чланови тима редовно су се одазивали састанцима и учествовали су у раду. Извршена је евалуација програма и дат је предлог плана рада тима за наредну школску годину. Активности су у већој мери остале исте, само је прецизније дефинисана временска динамика реализације у новом предлогу плана рада тима. Урађен је извештај о раду тима.

*Подносилац извештаја: Бранкица Кикановић
Руководилац тима*

8.5. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију одржао је пет редовних састанака у току школске 2022/2023. године.

На првом састанку тима одржаном 20. септембра 2022. године конституисан је тим, извршен је избор руководиоца и записничара. Усвојен је план рада тима и извршена је подела задужења члановима тима.

На другом састанку одржаном 21. новембра 2022. године констатовано је да су са ученицима реализоване радионице из Приручника „Професионална оријентација пет корака до одлуке о школи и занимању.“ Радионице су реализоване на часовима одељенског старешине. Педагог школе пружао је помоћ и подршку приликом реализације радионица. Са ученицима осмог разреда реализује се пројекат „Од игре до независности“ са представницима удружења „Умем боље“ из Смедерева. Пројекат се бави превенцијом сајбер и вршњачког насиља код деце, превенцијом наркоманије и употребом кућних дрога.

Трећи састанак тима одржан је 30. децембра 2022. године. констатовано је да су са ученицима успешно реализоване радионице из Приручника Професионална оријентација пет корака до одлуке о школи и занимању.“ Ученици су попуњавањем упитника проширили своја знања о постојећим занимањима. Ученицима је предочено на који начин да приступају сајтовима средњих школа у циљу информисања. Средња школа Крупањ обавила је анкетање ученика у циљу промоције своје школе.

Четврти састанак тима одржан је 25. априла 2023. године. Констатовано је да ће педагог школе са ученицима реализовати упитнике - листа интересовања и способности. На основу датих одговора, истаћи ће се професионалне области које су ученицима јака страна и на основу тога излистаће се препоручена занимања за сваког ученика. Са ученицима ће се након тога обавити индивидуални разговори. Ученици су упознати са конкурсима за Војну школу и Средњу школу унутрашњих послова, са планираним сајмом образовања. Према личним интересовањима ученици су ишли у посету средњих школа у оквиру Дана отворених врата.

Пети састанак тима одржан је 13. јуна 2023. године. Ученици су упознати са свим информацијама битним за завршни испит као и са организованим часовима припремне наставе. Ученици су упознати са Конкурсом и информатором за упис у средњу школу. Анализиран је рад тима и констатовано је да су све планиране активности реализоване и остварене. Услед недостатака термина за реализацију часова професионалне оријентације, неке радионице реализоване су на часовима одељенског старешине. Презентације и посете средњих школа помогле су ученицима да усмере свој интересовања. Пробни завршни испит и часови припремне наставе у највећој мери подигли су знања ученика на виши ниво.

Поднет је извештај о раду тима од стране руководиоца и констатовано је да су сви чланови тима активно радили и сарађивали.

*Подносилац извештаја: Александар Костић
Руководилац тима*

8.6. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Током школске 2022/2023. године Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржао је десет седница, пет редовних и пет ванредних.

На првом редовном састанку тима одржаном у септембру усвојен је план рада тима, изабаран руководиоца и записничар. Чланови тима су упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У холу школе истакнути облици насиља као и начин поступања уколико се у установи деси насиље. Одељенске старешине су подсетиле ученике на правила понашања у школи. Сви су упознати са Водичем за школу, тачније са Приручником ка сигурном и подстицајном окружењу.

Други редован састанак тима одржан је у новембру. Констатовано је да је обележен Међународни дан толеранције кроз пригодне активности са ученицима. Постигнут је договор око уређења паноа у учионицама везаним за правила понашања и поступање у ситуацијама када се насиље деси. Редовно дежурство наставника превентивно делује на ученике. Посебна пажња посвећена је одељењу V-1 и констатовано је да је ученицима потребно још времена да се прилагоде на предметну наставу као и да је педагог школе обавио разговор са ученицима да им укаже на правила понашања на часу и за време одмора.

Трећи и четврти, ванредни састанци тима одржани су у новембру. Имали су за циљ да информишу чланове тима о ситуацији која се десила у одељењу V-1 као и да утврде ниво насиља који се десио. Констатовано је да је прекршен први ниво насиља као и да ће се спроводити интервенције са другог нивоа због повреде ученика. Ученици су санкционисани и укључени у појачан васпитни рад.

Пети, такође ванредни састанак тима одржан је у децембру. Овај састанак имао је за циљ да информише чланове тима о идентификованом сексуалном и дигиталном насиљу. Обављени су разговори и о свему обавештен надлежни Центар за социјални рад и служба полиције.

Шести редован састанак одржан је у децембру. Констатовано је да редовно дежурство наставника делује превентивно на насилно понашање ученика. Одељенске старешине су упознале ученике са Конвенцијом о правима детета. констатовано је да је реализовано предавање за ученике млађих разреда на тему „Насиље као негативна друштвена појава“ по пројекту „Основи безбедности деце.“ Потврђено је да се редовно води евиденција о насилним облицима понашања као и да су ученици петог разреда решили међусобне сукобе. Анализирани су ученици који имају смањену оцену из владања и укоре одељенског старешине.

Седми ванредни састанак одржан је у фебруару. На овом састанку представљена је презентација „Заштита од насиља“ свим члановима тима. Постигнут је договор међу члановима тима на који начин презентацију представити члановима Наставничког већа.

Осми ванредни састанак одржан је у априлу. Анализирана је насилна ситуација која се десила у одељењу II-1. Утврђен је ниво насиља и сачињен план појачаног васпитног рада као и Оперативни план заштите.

Девети редован састанак одржан је у јуну. Наставници и учитељи су током другог полугодишта школске 2022/2023. године дежурали у складу са распоредом дежурства и на тај начин превентивно су деловали на насиље у школи и школском окружењу. Током школске године наставници су похађали нове обуке постављене на Националну платформу „Чувам те.“ Наставници и родитељи су упознати са свим иновацијама у вези наведене платформе. На родитељским састанцима родитељима су подељени флајери и дата су им упутства о начину на који функционише платформа. У току другог полугодишта са ученицима старијих разреда реализоване су радионице из приручника „Учионица добре воље“ и „Твоје знање мења све.“ У одељењу II-1 реализовано је више ЧОС-ева са темама емоције, како изражавамо своје емоције, како препознајемо осећања код других, како на ученике утичу позитивни а како негативни догађаји. У току другог полугодишта са ученицима млађих и старијих разреда реализоване су радионице из приручника „Дигитално насиље.“ У другом полугодишту реализоване су две радионице за ученике шестог и седмог разреда по пројекту „Основи безбедности деце“ који спроводе припадници МУП-а а то су „Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола“ и „Безбедно коришћење интернета.“ Током месеца фебруара и марта ученицима су организовани турнири у шаху. Током месеца маја учитељи и наставници физичког и здравственог васпитања ученицима су организовали спортске одељенске турнире.

Десети редован састанак одржан је у августу. Разматране су сугестије из Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години везане за израду Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Анализиране су све насилне ситуације које су десиле у текућој школској години и које ће бити полазна основа новог програма. Поред тога, узеће се у обзир и искуства из првих недеља реализовања наставе како би се што прецизније дефинисале активности. Програм ће садржати нивое насиља, задатке у области превенције, задатке у области интервенције. Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања биће саставни део Годишњег плана рада школе. У текућој

школској години није било измена Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Током школске 2022/2023. године евидентирано је неколико облика насилног понашања. О свему су евиденцију водили одељенске старешине и педагог школе. Директор и педагог су према потребама укључивали и полицију и Центар за социјални рад. Директор и педагог присуствовали су на два родитељска састанка у одељењу II-1 са циљем да скрену пажњу родитељима и поразговарају са њима у циљу даљег заједничког успешнијег деловања.

Реализоване су све активности предвиђене годишњим планом рада тима за текућу школску годину.

*Подносилац извештаја: Никола Пајић
Руководилац Тима*

8.7. Извештај о раду Тима за самовредновање

У школској 2022/2023. години одржано је шест седница Тима за самовредновање рада школе. Седнице су одржаване према унапред утврђеном плану који је саставни део Годишњег плана рада школе, три у првом и три у другом полугодишту.

Прва седница Тима одржана је 20.9. 2022.године. Тада је конституисан Тим који је поред чланова Наставничког већа имао и представнике Савета родитеља, Ученичког парламента Школског одбора, директора и педагога школе. За руководиоца, уједно и записничара, изабрана је Славка Андрић. Извршена је анализа рада Тима у претходној школској години, и анализа акционог плана последње вредноване области квалитета. Такође је учињен осврт на трећу област квалитета ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, чије самовредновање ће бити урађено током првог полугодишта.

Друга седница одржана је 29.11.2022. године. За ову седницу је планирана и извршена анализа треће области квалитета /ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА/. Ово је уједно последња од шест области квалитета, и оставили смо је за крај петогодишњег циклуса, јер се раније нису стекли услови, с обзиром да прати резултате ученика на завршном испиту, конкурсима, такмичењима...а то у време корона вируса нисмо могли остварити. На истој је извршена подела задатака за предстојеће самовредновање и израду прилагођених упитника. Такође је извршена дистрибуција и попуњавање упитника.

Трећа седница Тима у првом полугодишту одржана је 26.12.2022. године. Том приликом су презентовани исходи самовредновања треће области квалитета, и урађен детаљан извештај о добијеним резултатима. У извештају су наведени сви стандарди, показатељи, резултати попуњавања упитника за све три групе испитаника...Затим је урађен детаљан табеларни преглед са методологијом, описом нивоа остварености, јаким и slabим странама које су уочене...Извештај је презентован НВ и осталим релевантним чиниоцима /ШО, СР,

ученици.../. Затим је урађен акциони план који треба да помогне превазилажењу уочених слабости.

Четврта седница Тима за самовредновање рада школе одржана је 15.3.2023.године. На овој седници извршена је рекапитулација свега што смо радили у протеклих пет година, тј. анализа свих шест области које смо самовредновали. Осврнули смо се на јаке и слабе стране свих шест области, издвајајући конкретне примере у школи на којим се они могу видети. Затим је извршена евалуација акционих планова, који су рађени након сваког завршеног круга самовредновања, а који имају за циљ да поправе, унапреде, побољшају...уочене слабости. Такође смо поменули сарадњу са институцијама ван школе, које је повремено било, и која нам је била од помоћи.

Пета седница одржана је у мају, пред крај школске године. Том приликом договорена је израда обимног и садржајног извештаја, који обједињује све претходне извештаје. Овај извештај урадила је руководилац Тима, уз помоћ педагога и осталих чланова. У њему је сажет петогодишњи рад самовредновања у нашој школи, извршен пресек стања, и дате смернице за даљи рад. Затим су дати предлози за израду јединственог акционог плана, који представља сублимацију нереализованих активности из свих шест акционих планова сваке области. Са резултатима седнице, извештајем и активностима око новог јединственог акционог плана упознати су сви актери образовног процеса.

Шеста, и последња у овој школској години,седница Тима за самовредновање рада школе одржана је 24.8.2023. године. На њој је извршена анализа рада у текућој школској години,где је истакнут заједнички рад и добра сарадња у оквиру Тима. Затим су чланови Тима упознати са најновијим дописом Министарства просвете, у ком су дате смернице да се током првог полугодишта у свим школама изврши самовредновање области квалитета ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Ово се уједно односи на предлог Тима за рад у конкретним областима квалитета у наредној школској години, и биће саставни део новог плана рада. На крају следи израда годишњег извештаја о раду Тима, тј. овог документа.

На основу наведеног може се рећи да је Тим за самовредновање рада школе вредно радио и реализовао планиране задатке, уз добру сарадњу и сталну комуникацију са свим осталим учесницима процеса.

Подносилац извештаја: Славка Андрић,

Руководилац тима

8.8. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе током школске 2022/2023. године одржао је пет редовних и пет ванредних састанака .

7.9.2022. године је одржан први редован састанак где је извршен избор чланова, руководиоца тима, утврђен план рада. Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину, анализиран Развојни план, у којој мери је остварен Школски програм. Дати су предлози за израду пројекта међу којима је и Обогаћени једносменски рад који ће се реализовати и ове школске године. Током састанка су именовани реализатори пројекта и усвојен распоред активности, такође је констатовано да је извршена измена Статута школе услед измена и допуна Закона о основном образовању од 28.12.2021. Статут и правилници су усаглашени са Законом и Школски одбор је усвојио исте.

Други састанак је био ванредни и одржан је 22.9.2022. године. На састанку је обављен договор око реализације активности Обогаћеног једносменског рада у матичној школи. Рад је проширен на предлог чланова Савета родитеља. Реализатори су разменили искуства и мишљења о начину рада, смени активности, броју присутних ученика на активностима.

Трећи састанак је био ванредни и одржан је 12.10.2022. године. На састанку су чланови констатовали да је број присутних ученика на активностима у опадању уз образложење да су хладне просторије школе услед лошег времена а грејна сезона није почела. Да би се постигла боља ефикасност чланови су се усагласили да се активности скрате до 14 часова и да се одвијају сваког дана у недељи.

Четврти састанак је био ванредни и одржан је 17.10.2022. године. На састанку је анализирана ситуација у оквиру реализације Обогаћеног једносменског рада проузрокована смањењем броја присутних ученика. Констатовано је да су ученици мање заинтересовани за рад и постигнут је договор да реализатори у већој мери утичу на мотивисаност ученика кроз часове редовне наставе и да детаљније припреме активности. Такође, директор и педагог школе обавиће разговоре са ученицима. У матичној школи је заинтересованост ученика за похађање активности изузетно велика.

Пети састанак је био ванредни и одржан је 21.10.2022. године. На састанку је констатовано да је грејна сезона почела те су се створили услови за реализацију активности по првобитном плану. Реализатори су изнели мишљење да су ученици активнији до 15 часова те су се договорили да све активности трају до 15 часова. Педагог школе израдио је нов распоред активности и са истим упознао све реализаторе пројекта.

Шести састанак је био ванредни и одржан је 2.11.2022. године. На састанку педагог школе Бранкица Кикановић упознала је чланове Тима са дописом односно позивом за укључивање школе у реализацију активности Свет финансија у основној школи. Директор је дао предлоге за три наставника који би могли бити реализатори активности. Наставници ће међусобно постићи договор око пријаве једног реализатора. Директор је дао предлог

организације заједничких активности ученика матичне школе и ученика из Завлаке у циљу подизања мотивисности ученика и повећања присуства ученика на активностима.

Седми састанак је био редован и одржан је 30.1.2023. године. Чланови тима су анализирали реализацију наставе и рад већа, тимова и комисија у првом полугодишту и констатовали да је све реализовано по плану и програму предвиђеном Годишњим планом рада школе. Редован годишњи инспекцијски надзор био је у новембру. Нису констатовани недостатци. Развојни план школе у току првог полугодишта текуће школске године је реализован према Акционом плану реализације развојног плана и Плану унапређења образовно – васпитног рада. Чланови су анализирали Извештај о стручном усавршавању запослених и констатовали да су наставници били активни у похађању семинара и вебинара. Тим за самовредновање је ове школске године вредновао трећу област квалитета- ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА и урађен је дводелни извештај о поменутој области.

Осми састанак је био редован и одржан је 28.4.2023. године. Чланови су анализирали ток такмичења ученика и учествовали у изради плана припремне наставе за ученике осмог разреда. Такође, на састанку је дат допринос у изради упитника за професионалну оријентацију ученика осмог разреда. Реализатори ОЈР су анализирали ток активности.

Девети састанак је био редован и одржан је 19.6.2023. године. На састанку су анализирана постигнућа ученика где је закључено да није било негативних оцена на крају другог полугодишта. Настава у школској 2022/2023. години је реализована је у складу са школским календаром за текућу годину. На основу дописа Министарства просвете редовна настава је завршена 6. јуна 2023. године. Ученици су имали могућност, на основу дописа, да похађају слободне активности до 20. 06. 2023. године. Запослени наше школе, директор, наставници разредне и предметне наставе и стручни сарадници су током школске године наставили са јачањем својих стручних компетенција похађањем семинара. У вези са стицањем звања наставника и стручног сарадника, тим није имао предлога. У току школске 2022/2023. године завршена је област самовредновања - Образовна постигнућа ученика, у чијем анкетирању су учествовали наставници, родитељи и ученици. Школски програм је реализован у складу са планираним активностима. Израђен је нов Школски програм за период 2023-2027. године који ће се примењивати од септембра 2023. године.

Десети састанак је био редован и одржан је 24.8.2023. године. Чланови Тима су након увида записнике и извештаје стручних већа, тимова и комисија констатовали да је документација уредна и да су сви састанци реализовани у складу са Годишњим планом рада школе. На основу Извештаја тима за стручно усавршавање запослених чланови су се дали сугестије за даља усавршавања запослених. Школа је припремљена и обезбеђена са свим неопходним средствима за рад. Чланови су учествовали у изради плана рада Тима за наредну школску годину.

Подносилац извештаја: Сања Грбић Стевић

Руководилац тима

8.9. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Током школске 2022/2023. године Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво одржао је пет седница на којима су остварене све активности предвиђене планом рада. Кроз праћење и анализу разматрани су: развој свих појединачних компетенција, развој свих предмета кроз наставу, примена и реализација компетенција у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака, развој основе за целоживотно учење, развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања (компетенција за целоживотно учење, вештина комуникације, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, вештина сарадње, вештина за живот у демократском друштву, брига за здравље, еколошка компетенција, естетска компетенција, предузетничка компетенција).

На седницама су разматране следеће тачке дневног реда:

- Избор руководиоца и записничара Тима
- Усвајање рада Тима и подела задужења
- Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенција и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава..)
- Рад на коришћењу платформе Google учионица
- Анализа реализоване пројектне наставе
- Процена ангажовања ученика у пројектима.
- Развијање међупредметне компетенције кроз реализацију пројекта „Здрава ужина.“
- Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе школске славе „Светог Саве.“;
- Анализа реализоване пројектне наставе
- Израда полугодишњег Извештај о раду Тима;
- Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана „Пролеће.“
- Развијање међупредметних компетенција кроз уређење школског дворишта.
- Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе „Дана школе.“
- Промовисање предузетништва: „Васкршњи базар.“
- Анализа реализоване пројектне наставе у претходном периоду
- Анализа предузетих активности и остварених циљева током школске године;
- Анализа ангажованости ученика у пројектима;
- Договор око израде Плана рада Тима за наредну школску годину;
- Договор око израде Извештаја о раду Тима.

На првом састанку, одржаном у септембру изабран је руководиоца и записничар Тима. За руководиоца Тима изабрана је Марина Стевић. За записничара је изабран Драган Дојић.

На истом састанку, након разматрања, чланови Тима су донели одлуку о усвајању Плана рада Тима за школску 2022/2023. годину.

У току дефинисања пројеката за развој међупредметних компетенција и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава..) Тим је донео одлуку о организовању тематских дана у оквиру текуће школске године. Тематски дани су:

-Дан примирја (реализовати у току треће недеље новембра),

-Савиндан (реализовати у току четврте недеље јануара),

-Васкрс (реализовати у току треће недеље априла)

-Традиција и обичаји српског народа (реализовати у току четврте недеље маја).

По питању рада на коришћењу интернет – платформе, гугл – учионица, чланови Тима су донели одлуку о коришћењу интернет – платформе, гугл - учионица као облика подршке у настави и једногласно је усвојено да се поред гугл учионице користе и вибер групе, јер се на тај начин лакше успоставља комуникација са ученицима.

На другом састанку Тима, одржаног у новембру, анализирана је пројектна настава која је реализована у претходном периоду. Закључено је да је пројектна настава која је планирана према утврђеном Плану рада и реализована, Реализован је пројекат „Дан примирја“, учествовало је неколико наставника који су своје часове прилагодили датој теми.

Наставник, Небојша Николић, је направио занимљиву презентацију коју је приказао и наставницима и ученицима. Ученици су у великој мери учествовали у реализацији пројектне наставе. Били су активни, ажурни и веома креативни.

На трећем састанку, одржаном у јануару, је закључено да се пројектна настава реализује према утврђеном Плану, као што је пројекат „Здрава ужина“ у којем је учествовало неколико наставника предметне и неколико наставника разредне наставе. Ученици су учествовали у пројекту и уз помоћ наставника доста допринели да се реализује све по плану. Затим је већина чланова Тима учествовала у изради Извештаја где је детаљно представљен План рада Тима као и анализа урађених пројеката.

На четвртном састанку Тима, одржаном у марту, анализирана је реализација школске славе „Свети Сава“. Велики број наставника је учествовао у прослави школске славе кроз приредбу која је организована са децом. Озбиљно се приступило реализацији приредбе која је веома значајна, како и за децу, тако и за наставнике па и саму школу. Деца су била веома заинтересована и много су допринели у реализацији прославе школске славе. Прослава „Дана школе“ је одржана и обележена културно – уметничким програмом у којем су учествовали ученици као и наставници наше школе. Ученици су, уз помоћ наставника, схватили колики је значај предузимљивости у свему томе.

На петом састанку Тима, одржаном у јуну, анализирана је реализација пројектне наставе из претходном периода, а највише пројеката је и било у овом периоду. Што се тиче уређења школског дворишта, Тим је заључио да је да је пројекат урађен по Плану. Пројекат „Пролеће“ је реализован крајем марта. Неколико наставника је, заједно са децом, учествовало у реализацији овог пројекта кроз презентације, саставе, ликовне радове. Ангажованост ученика је била слаба, као и наставника. Промовисања предузетништва у форми „Васкршњег базара“ је реализовано на сличан начин као и организација претходног тематског дана. Учествовали су поједини наставници предметне и разредне наставе. При томе неоспорно је да се највећи део активности односио на православни катихизис и ликовну културу (шарање ускршњих јаја, израда цртежа на тему овог празника) „Васкршњи базар“ је реализован у недељи после Васкрса. Пројекат „Традиција и обичаји српског народа“ је реализован у четвртој недељи маја. Као и у претходна два пројекта, учествовали су поједини наставници предметне и разредне наставе. Припремљене су презентације,

састави и ликовни радови на дату тему. Учествовало је неколико ученика који су својим залагањем допринели реализацији ових пројеката. На истом састанку урађен је Извештај о раду Тима, као и План рада за наредну школску годину.

По питању предузетих активности и остварених циљева у току школске године може се констатовати да су предвиђене активности и постављени циљеви у највећој мери остварени. При томе треба имати у виду да је у наредном периоду, односно наредне школске године потребно побољшати одзив наставника у реализацији тематских пројеката у смислу обезбеђивања инструмената доказа о реализацији планираних активности.

Ученици су у значајној мери у току школске године били ангажовани у реализацији пројеката и то не само који су били везани за активности Тима за међупредметне компетенције и предузетништво већ и у пројекту ОЈР (у ИО Завлака), као у у различитим тематским недељама. Међу циљевима за наредну школску годину свакако се налази и повећање заступљености ученика у различитим школским пројектима.

*Подносилац извештаја: Марина Стевић
Руководилац тима*

8.10. Извештај о раду Тима за пружање подршке ученицима у прилагођавању на школску средину

У току школске 2022/2023. године конституисан је Тим за пружање подршке ученицима у прилагођавању на школску средину према унапред утврђеном распореду и динамици, који су део Годишњег плана рада школе из септембра 2022. године. Одржано је три редовне седнице, и много међусобних контаката чланова тима. О активностима смо редовно обавештавали све актере процеса путем записника са одржане седнице.

Прва седница је одржана дана 01.09.2022. године са почетком у 13:15 часова у просторијама матичне школе. На седници је извршен избор за руководиоца Тима за пружање подршке ученицима у прилагођавању на школску средину. За руководиоца је изабран Никола Средојевић, наставник разредне наставе, који ће уједно бити и записничар за ову школску годину. Чланови тима констатовали су да су 31. августа текуће године, на предлог директора и педагога школе, организовани сусрети ученика првог и петог разреда са учитељима и одељенским старешинама. Педагог је доставио контакте родитеља како би одељенске старешине оформиле вибер групу и лакше контактирали са родитељима ученика. Сусрети су прошли веома успешно, ученицима су се представили учитељи и одељенске старешине. Педагог школе, Бранкица Кикановић, током месеца августа 2022. године упознала је учитеље, одељенске старешине и предметне наставнике са специфичностима одељења. Сви ученици првог разреда успешно су положили тест за испитивање првака. Учитељи су добили детаљније информације о сваком детету појединачно. Одељенске старешине 5/1 и 5/2 одељења упознати су са специфичностима наведених одељења. Педагог је дао информације о сваком детету појединачно. Учитељи првог разреда уз помоћ педагога припремили су добродошлице ученицима. Сваки ученик добио је ђачку заклетву на одштампаном папиру у боји као и песмицу добродошлице. Учитељи су припремили паное добродошлице који су истакнути у учионицама и холу школе. Констатовано је да је и ове школске године компанија „Еуропром“ Ваљево поклонила правцима поклон пакете за успешан почетак школовања. Такође је

констатовано да ће се пријем првака у Дечији савез обележити на уобичајен начин приредбом у холу школе у Завлаци, последњег петка.

Друга седница одржана је 29.12.2022 године са почетком у 13:15 часова у просторијама матичне школе. На седници је извршена анализа одржаних часова предметних наставника у четвром разреду. Наставници предметне наставе организовали су и реализовали часове у четвртом разреду у већој мери. Дечија недеља је реализована од 3. до 9. октобра под називом „Шта детету треба да расте до неба“. Реализоване су разне активности: цртање по плочнику даривање поклона другу или другарици, зид подршке, полигон спретности, обилазак школске библиотеке и маскембал.

Трећа седница одржана је дана 12.6.2023. године са почетком у 13:15 часова у просторијама матичне школе. На седници је извршена анализа одржаних часова предметних наставника у четвром разреду. Наставници предметне наставе током другог полугодишта реализовали су часове у четвртом разреду. Кроз напомену одржаног часа у дневницима је евидентирано да је час одржао предметни наставник. Поводом Дана школе, ученици и наставници су припремили свечану приредбу. Дечију представу „Срећко“ одиграли су глумци луткарског позоришта „Цврчак“, у матичној школи и у ИО Завлака, 13.3.2023. године, за наше ученике. Под текућим питањима констатовано је да су реализоване све активности планиране годишњим планом рада тима, као и да ће руководилац урадити извештај о раду тима за потребе Годишњег извештаја о раду школе.

На основу наведеног можемо констатовати да је Тим за пружање подршке ученицима у прилагођавању на школску средину успешно радио у току школске 2022/2023. године и реализовао све активности предвиђене планом.

*Подносилац извештаја: Никола Средојевић
Руководилац тима*

8.11. Извештај о раду Тима за ажурирање сајта школе

Тим за ажурирање сајта школске 2022/2023. године активно је ажурирао вести на сајту, објављивао је и истицао значајне информације за ученике, за родитеље ученика, за запослене. Сви су редовно информисани и обавештавани о свим актуелностима школе: ученичким екскурзијама, резултатима конкурса, уџбеницима, резултатима са такмичењима, о седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и другим културним делатностима везаним за наставне и ваннаставне активности.

Такође, редовно су постављане слике са разних школских дешавања. На сајту је постављен и кутак за ученике осмог разреда и информације везане за упис у средњу школу. Такође у оквиру посебног фолдера биле су доступне све информације о реализацији пројекта Обогаћен једносменски радд.

Са сајта школе је могуће директно повезивање на друге сајтове који могу бити извор значајних информација из области васпитања и образовања. Школа је настојала да и успесима ученика на разним такмичењима промовише свој рад.

Сајт школе редовно је ажуриран актуелним дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. На редовно ажурирање сајта школе највећи допринос су дали директор, наставник информатике и рачунарства, педагог и секретар школе.

*Подносилац извештаја:
Александар Костић, руководилац тима*

8.12. Извештај о раду Тима за израду Годишњег плана рада

Чланови Тима за израду Годишњег плана рада школе у школској 2022/2023. години остварили су успешну сарадњу и комуникацију.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину усвојен је на седници Школског одбора одржаној у септембру.

Чланови тима одржали су четири састанка у текућој школској години. Први састанак тима одржан је у септембру када су делегирани задаци за израду Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину. Други састанак одржан је у јануару и на њему је постигнут договор око израде Анекса Годишњег плана рада школе. Измене су обухватиле унос нових запослених и измене задужења у оквиру тимова, актива, комисија, измене у бројном стању ученика, измене у елаборату ОЈР-а. Констатовано је да је у ГПРШ потребно додати део који се односи на родну равноправност.

Трећи састанак тима одржан је у фебруару. Постигнут је договор око израде новог анекса ГПРШ-а. Измене су обухватиле унос нових запослених и измене задужења у оквиру тимова, актива, комисија. Четврти састанак одржан је у августу када је извршена анализа актуелног Годишњег плана рада школе и када су постављене полазне основе за израду новог Годишњег плана рада школе.

Кроз свакодневни рад и консултације чланови тима су уочавали евентуалне пропусте који ће бити отклоњени приликом израде новог плана рада. Сви чланови тима ажурно су обављали своја задужења.

*Подносилац извештаја:
Зоран Алексић, руководилац тима*

8.13. Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност

Током школске 2022/2023. године Тим за културну и јавну делатност одржао је девет седница на којима су остварене све предвиђене активности..

У среду 31. августа 2022. године у матичној школи, као и у свим издвојеним одељењима, организован је сусрет ученика, родитеља и учитеља. 1. септембра 2022. године, свечано су дочекани ђаци прваци. Прваци су том приликом добили пригодне поклоне од Еуропрома ДОО.

Приредбом ученика у просторијама школе 30. септембра 2022. обележен је развој школства у Завлаци и пријем првака у Дечији савез. Ученици су учествовали на конкурс *Дани дечије поезије и прозе*.

Дечија недеља обележена је у првој недељи октобра. Мото овогодишње Дечије недеље је „Шта детету треба да порасте до неба“. У току седмице деца су активно узимала учешће у свим манифестацијама, попут: цртања кредама у боји на плочнику, припремање и даривање поклона другу/другарици, писање порука на Зиду подршке, посета школској библиотеци и разговор са библиотекаром, полигонске вежбе, маскенбал. Наведене активности имале су за циљ афирмисање дечијих креативних, способности и вештина.

У оквиру Дечије недеље организована је изложба дечијих радова направљених у облику украса и слика од јесењих и шумских плодова.

У сарадњи са Црвеним крстом Крупањ, од 14. септембра до 17. октобра, обележен је Месец солидарности. Ученици су се прикључили акцији кроз прикупљање и донирање средстава (одеће, обуће, школског прибора, играчака) за угрожену децу као и кроз активно волонтирање за Црвени крст.

Спроведене су бројне активности у циљу организовања новогодишње представе. Учесће у новогодишњим активностима узели су ученици старијих и млађих разреда. У новогодишњим активностима најзаступљеније су рецитације и скичеви. Такође, организована је изложба радова из ликовне културе на тему Нове године.

Деца, која имају мање од 12 година, узела су учешће на конкурс који организује Пошта Србије под слоганом „Пиши, цртај, стварај, награде освајај!“. Конкурс носи назив „Писмо Божић Бати“, са темом „Божићно јутро“. Конкурс је отворен од 21.11. до 31.12.2022. године.

Организована је промоција књиге „Долина Јадра августа 1914. године“, аутора Милоша Дејановића, пуковника у пензији. Промоција наведене књиге реализована је 23.12.2022. године у ИО Завлака.

Прослава школске славе Светог Саве реализована је уз организовање пригодног културно – уметничког програма који је обухватао извођење химне Светом Сави, рецитације ученика, драмску представу и фолклорне игре.

Приредба поводом школске славе Светог Саве обухватала је извођење химне Светом Сави, рецитације ученика, драмску представу и фолклорне игре уз пратећи музички лајтмотив са традиционалним музичким темама на школском разгласу.

У оквиру часова ликовне културе и ОЈР активности „Калиграфска ћирилица“ израђени су ученички радови који су истакнути у холловима матичне школе и ИО Завлака.

С обзиром на обавезе наставника задужених у оквиру плана рада тима није било могућности за организовање књижевне вечери у току фебруара. У извесној мери остварење ове тачке дневног реда, односно плана рада Тима представља организовање књижевних сусрета, односно промоције књиге „Долина Јадра августа 1914. године“ аутора Милоша Дејановића, пуковника у пензији. Промоција наведене књиге је реализована 23.12.2022. г. у ИО Завлака.

Поводом обележавања Међународног дана жена осмог марта предвиђена је реализација приредбе чији су носиоци ученици млађих разреда у матичној школи, односно ученици и млађих и старијих разреда у ИО Завлака.

У вези са прославом Дана школе 17. марта предвиђена је реализација културно уметничког програма чији су носиоци ученици млађих и старијих разреда матичне школе у сарадњи са наставницима – члановима тима за културну и јавну делатност.

У оквиру обележавања Дана сећања на Погром на Косову и Метохији – 17. март 2004. године чланови Тима су донели одлуку о изради ППТ презентације на ову тему која треба да се прикаже ученицима на првим школским часовима 17. марта. Презентација треба да одговори на питања неговања сећања на људске жртве, истицања принципа слободе и родољубља...

Поводом највећег хришћанског празника Васкрса организована је у холловима матичне школе у Белој Цркви и ИО Завлака изложба ученичких радова. Радове су излагали ученици млађих и старијих разреда. Наведени продукти рада ученика су пре свега израђени на часовима ликовне културе, али и у оквиру активности ОЈР у матичној школи и ИО Завлака (активности ОЈР: калиграфска ћитилица и тајна празника).

Ученици су својим радовима узели учешћа на различитим конкурсима у претходном периоду: „Крв живот значи“, затим ликовни и литерарни конкурс за ученике трећег и четвртог разреда, конкурс „Песнички поздрав пролећу“, литерарни конкурс на слободну тему за ученике основних школа, Међународна изложба дејјих цртежа, конкурс „Видовданска награда“.

У вези са ликовним и литерарним конкурсом Удружење Рађеваца констатовано је да је међу ученицима од I – VIII разреда забележен релативно добар одзив учесника. Ученици млађих разреда учествовали су подједнако са ликовним и са литералним радовима, док су ученици старијих разреда учешће узели са претежно ликовним радовима.

Одлуком Наставничког већа књигама примереним узрасту награђени су ученици који су на крају школске године остварили одличан успех и примерно владање, У исто време и на исти начин су награђени ученици који су се изборили за прва места (прво, друго или треће место) на екстерним такмичењима. Додатно, ученици који су остварили успех на ликовним и литерарним конкурсима на којима су учествовали награђени су од стране организатора конкурса. По питању диплома међу ученицима који су завршили осми разред није било ученика који би били носиоци посебних (Доситејевих) диплома нити Вукове дипломе.

Чланови Тима су утврдили и усвојили Годишњи извештај о раду Тима, као и План рада Тима за наредну школску годину.

Подносилац извештаја:

Мирјана Ђоговић,

руководилац Тима за културну и јавну делатност

8.14. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање

У току школске 2022/2023. године Тим за стручно усавршавање је одршао пет састанака.

Први састанак је одржан у септембру 2022. године. Тим је усвојио Годишњи план рада тима који је саставни део Годишњег плана рада школе. За руководиоца је изабрана Бранка Поповић. Планирана је и израда личног плана стручног усавршавања, као и избор семинара из каталога акредитованих семинара. Предлог Тима је био да се у току школске године реализују неки од следећих семинара:

- ❖ Пројектно учење у основној и средњој школи.
- ❖ Радионица са родитељима-кључ успешне сарадње
- ❖ Активности Обогаћеног једносменског рада у функцији свестраног развоја ученика
- ❖ Креативност у настави као фактор успешног учења

Други састанак Тима за стручно усавршавање је одржан 28. децембра 2022. године. Изабран је нов руководиоца Тима - Славица Џагић, извршена анализа посећених семинара и обука и постигнут договор око израде полугодишњег извештаја тима.

Трећи састанак Тима је одржан 4. априла 2023. године. Извршена је анализа посећених семинара и обука.

Четврти састанак Тима је одржан 16. јуна 2023. године. Чланови Тима су разматрали и анализирали посећене облике стручног усавршавања у школи и ван ње. Сачињен је Извештај о реализацији стручног усавршавања у току школске 2022/2023. године.

Пети састанак је одржан 29. августа 2023. године. Извршена је анализа рада Тима и посећених семинара и обука. Дат је предлог рада Тима за наредну школску годину. Тим за стручно усавршавање на основу приоритета и потреба наставника и стручних сарадника израдиће план стручног усавршавања за наредну школску годину.

*Подносилац извештаја: Славица Џагић
Руководилац тима*

8.15. Извештај о раду Тима за унапређење васпитно-образовног рада

У току школске 2022/2023. године одржана су два састанка Тима за унапређење васпитно-образовног рада.

Први састанак је одржан 19.9. 2022. године и на њему је, према утврђеном дневном реду, изабран руководиоца Тима, постигнут је договор о сарадњи са другим тимовима и комисијама и активима, донета је одлука о коришћењу различитих дидактичких материјала,

констатовано је такође да је и даље потребно развијати дигиталне компетенције и информатичку писменост и наставника и ученика, а у оквиру дискусије о заштити менталног здравља ученика и наставника закључено је да се оно заснива најпре на неговању здраве, уравнотежене и пријатне атмосфере међу ученицима и наставницима на свим нивоима, а да позитивна атмосфера на релацији ученик-наставник мора бити утемељена на међусобном поштовању и толеранцији.

Други састанак је одржан 28. 6. 2023. године и на њему је извршена анализа начина оцењивања и напредовања ученика током школске године. Констатовано је да је напредовање ученика константно праћено и уз појачану примену формативног оцењивања. Наставници су се трудили да у великој мери прилагоде рад на часу васпитно-образовним потребама ученика и примењују индивидуализацију у настави. Васпитно-образовни процес током 2022/2023. године није у потпуности реализован због изненадне одлуке Владе Србије да се редовна настава у школама у Србији заврши две недеље раније, тј. 6. 6. уместо 20. 6. текуће године. Ученицима је остављена могућност да у периоду од 6. 6. до 20. 6. 2023. год. похађају часове додатне или допунске наставе у циљу поправљања оцена којима нису задовољни. Настава се иначе одвијала у нормалним околностима, у непосредној настави, уз ову измену Школског календара којом је направљено одступање од предвиђеног броја часова. Измену календара утврдило је Министарство просвете. Констатовано је да стручним усавршавањем током школске 2022/2023. године обухваћен велики број наставника који су имали прилику да учествују на семинарима и стручним скуповима, у чему су имали помоћ Тима за унапређење васпитно-образовног рада и Тима за стручно усавршавање. Наставници су похађали семинаре организоване у школи, али су се и самостално пријављивали за друге врсте семинара (онлајн).

*Подносилац извештаја: Драгица Ђунић Онимус
Руководилац тима*

8.16. Извештај о раду Комисије за екскурзије

Према утврђеном плану рада Комисије за екскурзије у школској 2022/2023. години предвиђена су четири састанка и то у месецу: септембру, октобру, априлу и мај/јун.

Комисија је одржала први састанак 09.09.2022. године и тада је усвојен план рада Комисије за екскурзије, који је уврстио и допуну у односу на претходну школску годину, која се односи на реализацију екскурзије за ученике VII и VIII разреда (планирана за месец октобар). Екскурзија за ученике од I до VI разреда (планирана је за период мај –јун).

Други састанак Комисије за екскурзије одржан је 31.10.2022. године, на коме је поднет извештај о реализованој екскурзији за ученике VII и VIII разреда. Дводневна екскурзија је реализована 21. и 22. октобра 2022. за 38 ученика (37+1 гратис), на релацији: Бела Црква-Завлака – Фрушка гора – Нови Сад – Палић – Сомбор – Врдник – Бела Црква. Цена екскурзије је била 11.580,00, превозник је био „Кондор-тис“ Лозница. Стручни вођа је био Небојша Николић, а наставници пратиоци: Мирјана Ђоговић, Никола Пајић и Александар Костић.

Трећи састанак Комисије за екскурзије одржан је 27.04.2023. године. Потврђен је избор понуде за реализацију екскурзије ученика од I до VI разреда. Отварање понуда је одржано

24.04.2023. За реализацију једнодневне екскурзије за ученике I - III разреда, изабран је превозник „Кондор –тис“ Лозница са ценом 2.990,00 динара. Екскурзија је реализована 23.05.2023. на релацији Бела Црква – Завлака – Ваљево – Бранковина – Бела Црква. За реализацију једнодневне екскурзије за ученике IV - VI разреда, изабран је превозник „Кондор –тис“ Лозница са ценом 3.500,00 динара. Екскурзија је реализована 24.05.2023. на релацији Бела Црква – Завлака манастир Хопово – Нови Сад – Петроварадин – Сремски Карловац – Бела Црква.

Четврти састанак Комисије за екскурзије одржан је 26.05.2023. године, на коме су разматрани извештаји о реализованим екскурзијама ученика од I до VI разреда. Утврђен је предлог плана рада комисије за наредну школску годину и поднет извештај о раду комисије за школску 2022/2023. годину.

*Подносилац извештаја: Синиша Грујић
Руководилац комисије*

8.17. Извештај о реализованим екскурзијама ученика I-VIII разреда

Екскурзије ученика у школској 2022/2023. години реализоване су у три групе. Због што повољније цене екскурзије за ученике формиране су следеће групе:

- група ученика првог, другог и трећег разреда
- група ученика четвртог, петог и шестог разреда
- група ученика седмог и осмог разреда

Све екскурзије су успешно реализоване, на обострано задовољство и ученика и наставника. Поднети су детаљни извештаји који су разматрани и усвојени на седници Школског одбора у јуну.

8.18. Извештај о раду Комисије за избор ученика генерације

Комисија за избор ученика генерације у току школске 2022/2023. године одржала је један састанак.

Секретар школе упознала је присутне са Правилником о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи. Анализирано је шта је потребно имати од постигнућа да би ученик био носилац Вукове дипломе или дипломе „Доситеј Обрадовић.“ Констатовано је да ниједан ученик није остварио услов за стицање дипломе „Вук Караџић“ и дипломе „Доситеј Обрадовић“.

Одељенске старешине ученика осмих разреда извршили су анализу успеха и постигнућа ученика на крају основношколског образовања. За Ученика генерације изабарана је ученица VIII-1 одељења.

Ученица је награђена од стране школе и од госпође Снежане Ранковић, на општем родитељском састанку одржаном на Видовдан.

*Подносилац извештаја: Зоран Алексић
Руководилац комисије*

8.19. Извештај о раду Комисије за хигијенско и естетско уређење школе

У току протекле школске године 2022/2023. комисија се састала пет пута. Сви чланови комисије били су присутни. Естетско и хигијенско стање школе било је задовољавајуће. Редовно је одржавана хигијена школе за коју су задужени помоћни радници, али и сви запослени. Подови, тоалети као и све стаклене површине у учионицама, спортској хали, улазу у школу и холу школе су се редовно одржавали чистим.

Паное у учионицама уређивали су ангажовани наставници и ученици (доносили и неговали цвеће, правили плакате, и паное допуњавали новим записима, фотографијама, цртежима) у ходницима и холу школе наставник ликовне културе и чланови литерарне секције. Поставке су мењане у зависности од актуелних датума, догађаја и обележавања појединих празника. На улазу у школу, ученици су заједно са педагогом школе уређивали паное.

У доњем холу, ученици, наставник ликовне културе и учитељи правили су изложбе са одређеном тематиком за Нову годину, Савиндан, Дан школе. Поводом ових прослава, припремане су и одржане представе за које су уређиване бине као и холови.

У оквиру, Дечје недеље, организована је изложба дечијег стваралаштва на тему: „Шта детету треба да расте до неба?!“. Организоване су едукативне радионице на тему дечијих права, спортске и слободне активности, као и маскенбал за децу и то у оквиру одељенске заједнице

Редовно је одржавано и школско двориште (садња сезонског цвећа) резивање зеленила, кошење травњака и свакодневно уклањање одпадака, фарбане су клупе.

У оквиру пројекта, Обогаћеног једносменско рада у школи у Завлаци и Белој Цркви током првог полугодишта, радили смо на осликавању спољашњих и унутрашњих зидова школе како бисмо простор у коме свакодневно боравимо учинили пријатнијим и подстицајнијим за рад и учење. Ученици су бирали мотиве, давали предлоге – скице по којима смо сликали.

Подносилац извештаја

Јелена Петровић, руководица

8.20. Извештај о раду комисије за преглед педагошке документације

Током школске 2022/2023. године преглед електронских дневника вршен је у континуитету и евидентирана су запажања. Поред евидентираних запажања, наставници су и усменим путем усмеравани на кориговање пропуста и недостатака од стране директора школе и координатора електронских дневника.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе заједно са Комисијом за преглед педагошке документације извршили су преглед електронских записника већа, тимова, актива. Наставници су обавештени о недостајућим записницима и сви пропусти евидентирани су до краја школске године.

Запажања о прегледу електронских дневника доступна су у штампаном облику код педагога школе.

*Подносилац извештаја:
Бранкица Кикановић, педагог*

8.21. Извештај о раду комисије за ученичка питања

Комисија за ученичка питања током школске 2022/2023. године редовно и свакодневно се одазивала и одговарала на разна питања ученика пружајући ученицима могућност да се у школи осећају пријатно, безбедно и сигурно.

*Подносилац извештаја:
Зоран Алексић, директор*

8.22. Извештај о раду Комисије ДКР-а

Комисија за друштвено користан рад у школској 2022/2023. години одржала је пет редовних састанака. Сви чланови комисије редовно су се одазивали састанцима и активно су учествовали у раду. На почетку школске године усвојен је план рада комисије и извршен избор руководиоца.

Први састанак је одржан 02.11.2022. године. Час ДКР-а одржан је 10.11.2022. године. На овом часу реализована је активност уређивања школског дворишта, сакупљање опалог лишћа, траве и отпадака. Одељењске старешине дале су учешће и допринос у овој активности кроз израду распореда за уређење школског дворишта.

Други састанак је одржан 26.12.2022. године, а час ДКР-а реализован је 29.12.2022. године. За овај час је планирано неговање цвећа и другог зеленила по учионицама и уређивање простора, холова и свечане сале за Новогодишњу приредбу. Ученици свих разреда учествовали су у уређивању школских просторија пред новогодишње празнике као и неговању цвећа и зеленила.

Трећи састанак је одржан 23.01.2023. године, а час је реализован 25.01.2023. године. За овај час планирано је прављење и уређивање паноя за школску славу Свети Сава. Ученици свих разреда су учествовали у прављењу и уређивању паноя за школску славу.

Четврти састанак је одржан 13.03.2023. године, а час је реализован 16.03.2023. године. За овај час планирана је израда паноя и уређивање цвећа и зеленила за Дан Школе. Ученици свих разреда су учествовали у изради и уређивању паноя као и цвећа и зеленила за Дан Школе.

Пети састанак је одржан 02.06.2023. године, а час је реализован 08.06.2023. године. За овај час планирано је припремање свечане сале и хола за матуранте. Сви ученици (нарочито старијих разреда) су се ангажовали у припреми просторија школе за прославу матуре.

*Руководилац комисије за ДКР:
Момир Јаковљевић*

9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

9.1.Извештај о раду Ученичког парламента

У школској 2022/2023. години Ученички парламент је реализовао предвиђени програм рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. Одржано је осам редовних седница у просторијама школе, уз присуство чланова парламента, директора, педагога школе.

На првој седници одржаној у септембру конституисан је Парламент. Ученици су упознати са Пословником о раду Ученичког парламента. Изабран је председник парламента, заменик председника, записничар. Изабрани су представници парламента у стручне органе школе, стручне активе, Школски одбор, стручна и одељенска већа, без права одлучивања. Чланови парламента су упознати са Годишњим извештајем о раду школе за школску 2021/2022. годину као и са Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину. Ученици су упознати са резултатима завршног испита, са Анексом Школског програма за школску 2022/2023. годину као и са Извештајем о реализацији развојног плана за школску 2021/2022. годину.

На другој седници одржаној у октобру констатовано је да су представници парламента одабрани у стручне органе школе и да ће по потреби бити позивани на седнице. Ученици су упознати са правилима понашања у школи са освртом на непримерено понашање ученика према запосленима у школи. Констатовано је да је однос и сарадња на релацији наставник-ученик веома добра. Ученици су укључени у ваннаставне активности и реализацију пројекта ОЈР. Разматрано је учешће ученика на активностима ОЈР-а. Анализирана су текућа питања и дати предлози за побољшање школског живота ученика.

На трећој седници одржаној у новембру, ученици су упознати са резултатима успеха на крају првог класификационог периода. Постигнут је договор како да чланови парламента

помогну ученицима који имају слабе оцене. Констатовано је да нема евидентираних проблема у свакодневном школском животу и анализирана су актуелна текућа питања.

На четвртој седници одржаној у децембру констатовано је у којој мери ученици дају допринос у Школском развојном плану у складу са својим интересовањима а пре свега кроз партиципацију у школским стручним органима, тимовима, активима, где су износили своја мишљења и предлоге. Констатовано је да су ученици у великом броју исказали интересовање за гледање новогодишње представе у школи. Ученици су уредили своје учионице и обележиће нову годину у оквиру одељенске заједнице са друговима. Ученици су упознати са Извештајем о самовредновању за прво полугодиште школске 2022/2023. године, са новим Правилником о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању и Правилником о раду школе и са изменама Статута.

Пета седница је одржана у фебруару и на њој су представљени резултати успеха ученика на крају првог полугодишта. Чланови парламента заједно са директором и педагогом констатовали су да се од мера за побољшање успеха ученика реализују часови допунске и додатне наставе, као и припремна настава за похађање завршног испита. Проблема са дисциплином ученика није било. Чланови парламента су упознати и са Извештајем о раду школе у првом полугодишта. Ученицима је такође представљен и Извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају првог полугодишта.

Шеста седница одржана је у марту. Ученици су упознати са Правилником о употреби мобилног телефона у школи и са Правилником о похваљивању и награђивању ученика и наставника. Констатовано је да су ученици ангажовани у припреми приредбе за дан школе као и у уређењу холова. Педагог школе упознао је чланове Парламента са Анкесом Годишњег плана рада школе 1 и Анексом Годишњег плана рада школе 2.

На седмој седници одржаној у мају директор и педагог школе упознали су ученике да ће припремна настава за полагање предстојећег квалификационог испита бити организована након завршетка редовне наставе за ученике осмих разреда тачније у интервалу од 07-20. јуна текуће године. Припремну наставу ученици ће имати из српског језика, математике и биологије. Ученици осмог разреда истакли су да су од одељенских старешина добили информацију за коришћење портала е вежбаоница. Користе портал и самостално и са наставницима. Ученицима је такође прослеђена информација за праћење часова који се емитују на РТС Планети у циљу што боље припреме за предстојећи квалификациони испит. Ученици су упознати са календаром активности и процедуром око уписа у средњу школу. Ученици су поручили конкурсе и информаторе. Средње школе Крупањ и Осечина су држале презентације ученицима. Ученици су организовано посетили Средње школе у Крупњу и у Осечини. Ученици осмих разреда имали су прилику да осете и средње школе у Лозници у оквиру Дана отворених врата као и Сајам запошљавања.

На осмој седници одржаној у јуну анализирани су резултати пробног завршног испита. Чланови парламента упознати су са Извештајем о самовредновању рада школе. Анализиран је рад парламента и констатовано је да су све предвиђене активности реализоване. Дат је предлог плана рада парламента за наредну школску годину. Чланови парламента упознати

су са Извештајем о самовредновању рада школе као и са Извештајем Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Педагог и директор школе упознали су чланове парламента са новим Школским програмом који је урађен за период 2023-2027., и примењиваће се од школске 2023/2024. године.

Поред редовних активности на седницама Ученичког парламента од стране представника изношени су захтеви и предлози којима је циљ како унапређење школског живота, тако и побољшање рада школе. Током школске године Ученички парламент активно је учествовао у животу и раду школе. Ученици су се редовно одазивали седницама и поштовали све прописане мере превенције и заштите.

*Подносилац извештаја: Теоодора Релјић,
председник Ученичког парламента*

9.2. Извештај о раду Дечијег савеза

У току школске 2022/2023. године конституисан је Дечији савез према унапред утврђеном распореду и динамици, који су део Годишњег плана рада школе из септембра 2022. године. Одржано је две редовне седнице, и много међусобних контаката чланова Дечијег савеза, а о активностима смо редовно обавештавали све актере процеса путем записника са одржаних седница.

Прва седница у првом полугодишту одржана је 20.9.2022. године. На седници је извршен избор за руководиоца Дечијег савеза. За руководиоца је изабрана Наташа Поповић, наставник разредне наставе. Усвојен је план рада Дечијег савеза, који ће бити истакнут на сајту школе у Годишњем плану рада школе 2022/2023. године. Такође, организован је пријем првака у Дечији савез.

Друга седница одржана је 24. 10. 2022. године у просторијама матичне школе. За ову седницу планирана је анализа припрема и обележавање Дечије недеље која је реализована од 3. до 9. октобра под називом „Шта детету треба да расте до неба”. Реализоване су разне активности: цртање по плочнику даривање поклона другу или другарици, зид подршке, полигон спретности, обилазак школске библиотеке и маскембал. Такође извршена је анализа припреме и обележавање Недеље школског спорта, где су са ученицима реализоване разне активности: полигон спретности, између две ватре и бадмингтон, мали фудбал и штафетне игре. Остварени су сви циљеви активности.

Трећа седница одржана 9.6. 2023. године у просторијама матичне школе у Белој Цркви. Анализиране су посете позоришних представа, дечију представу „Срећко“ одиграли су глумци луткарског позоришта „Цврчак“, у матичној школи и у ИО Завлака, 13.3.2023. године. Ученици млађих разреда, уз помоћ учитељица, засадили су цвеће у школском дворишту у Завлаци, и тиме додатно улепшали исто.

Наставници физичког и здравственог васпитања, заједно са наставницима разредне наставе су организовали спортска такмичења.

Ученици су учествовали у разним конкурсима, од којих је за Удружење Рађеваца и „Крв живот значи“ била највећа заинтересованост. Велики број ученика је послао радове. Награђени су најуспешнији ученици и све је истакнуто на сајту школе.

У периоду од 15. до 19. маја, обележена је Недеља школског спорта. Са ученицима првог разреда реализован је полигон спретности, другог разреда реализован је бадмингтон и између две ватре, док су се ученици трећег и четвртог разреда такмичили у малом фудбалу, бадмингхтону и Између две ватре. Ученици петог разреда такмичили су се у рукомету, ученици шестог у кошарци, седмог у одбојци и ученици осмог разреда у фудбалу.

На основу наведеног можемо констатовати да је Дечији савез успешно радио током школске 2022/2023. године, па се надамо да ћемо тако наставити и у будуће.

*Подносилац извештаја:
Наташа Поповић, руководица*

10. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

10.1. Реализација планова редовне наставе

Часови редовне наставе реализовани су у складу са Правилником о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.

Школа је током целе школске године организовала непосредну наставу у трајању часова од 45 минута.

Закључком Владе Републике Србије друго полугодиште завршено је 6. јуна 2023. године за све ученике. У периоду од 6. до 20. јуна текуће године било је могуће реализовати часове допунске, додатне наставе, као и часове одељенског старешине. Ти часови реализовани су у одељењима у којима је било потребе за истим, тачније у издвојеном одељењему Цветуља, у издвојеном одељењу Ставе, у издвојеном одељењу Врбић, као и у одељењу II-1 у матичној школи. Сви часови евидентирати су у електронским дневницима.

10.2. Реализација рада свих секција и других видова слободних активности

Сви ученици **млађих разреда** су били укључени у **ваннаставне активности** (ДТХСКА).

У **старијим разредима** биле су заступљене **следеће секције**:

- Драмско-рецитаторска секција
- Фудбалска секција
- Литерарна секција
- Библиотечка секција
- Секција енглеског језика

НАЗИВ С Е К Ц И Ј Е	Бр.реализованих часова
ДТХСКА	410
Драмско-рецитаторска секција	16
Фудбалска секција	128
Литерарна секција	12
Библиотека секција	33
Секција енглеског језика	36

Сви ученици старијих разреда похађали су **слободне наставне активности**. Ученици петог разреда определили су се за Медијску писменост, ученици шестог разреда за Вежбањем до здравља, ученици седмог разреда за Уметност и Моју животну средину, ученици осмог разреда за Уметност.

Часови додатне и допунске наставе предвиђени Годишњим планом рада школе реализовани су кроз задужења наставника у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину и у складу са закључком Владе Републике Србије.

Часови припремне наставе за ученике осмих разреда реализовани су непосредним радом током месеца јуна.

10.3. Табеларни преглед реализованих часова допунске, додатне и припремне наставе

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Допунски Рад	Додатни рад	Припремна настава	Укупно
Разредна настава	Марко Грујанић	33	-	-	33
Разредна настава	Сања Грбић Стевић	34	-	-	34
Разредна настава	Момир Јаковљевић	37	-	-	37
Разредна настава	Зоран Благојевић	35	34	-	69
Разредна настава	Никола Средојевић	28	-	-	28
Разредна настава	Славица Антонић	34	-	-	34
Разредна настава	Славица Џагић	34	34	-	68
Разредна настава	Марија Ранковић	34	-	-	34
Разредна настава	Наташа Поповић	40	34	-	74
Разредна настава	Бранко Ђукић	34	-	-	34
Разредна настава	Славка Андрић	33	33	-	66
Разредна настава	Бранка Ранковић	34	17	-	51
Српски језик и књижевност	Зоран Мијић	28	53	10	81

Српски језик и књижевност	Марина Стевић	16	17	-	33
Српски језик и књижевност	Мирјана Ђоговић	17	17	10	44
Енглески језик	Драгица Ђунић Онумус	35	34	-	69
Енглески језик	Марица Станишић	11	18	-	29
Руски језик	Жељана Лазаревић	35	34	-	69
Информатика и рачунарство	Филип Пантелић	-	33	-	33
Математика	Снежана Ранковић	39	15	10	64
Математика	Данијела Томић	34	34	10	78
Физика	Снежана Ранковић	-	15	-	15
Физика	Драган Дојић	-	8	-	8
Историја	Небојша Николић	32	36	-	68
Хемија	Данијела Јовановић	18	/	-	18
Биологија	Јелена Богдановић	15	52	20	87
Укупно		690	518	60	1268

10.4. Реализација такмичења

Такмичења у школској 2022/2023. години одржана су у складу са Стручним упутством и Календаром такмичења и смотри основних и средњих школа за школску 2022/2023. годину.

У текућој школској години ученици су учествовали на следећим такмичењима: спортско такмичење из фудбала, историја, енглески језик, српски језик и језичка култура, физика, математика, биологија, такмичење рецитатора.

Пласмани на такмичењима остварени су из фудбала на општинском и окружном нивоу, из физике на општинском и окружном нивоу, из математике на општинском и окружном нивоу и на Мислиши, као и на такмичењу рецитатора.

Сви успеси ученика истакнути су на сајту школе, а ученици су похваљени и кроз књигу обавештења. Ученици су награђени књигама на крају школске године за остварене успехе и постигнућа на такмичењима.

10.5. Реализација плана индивидуалне образовне наставе

У току школске 2022/2023. године у школи је реализован Индивидуални образовни план (ИОП 2).

У циљу што бољег напредовања, ученицима је пружена додатна подршка кроз индивидуалне образовне планове. Планови су обухватили реализацију активности које су у складу са могућностима ученика. На основу донетих и утврђених планова активности, на крају сваког класификационог периода вршено је вредновање реализованих активности.

Након вредновања, активности које нису остварене у предвиђеном периоду преносиле су се на следећи период са циљем њиховог остварења.

Ученици су праћени на свим часовима и укључивани су у ваннаставне активности, слободне наставне активности као и у активности пројекта Обогаћен једносменски рад.

У току школске године додатна подршка пружена је ученицима трећег, шестог и седмог разреда. Ученици осмог разреда пружена је додатна подршка у виду прилагођавања простора. На крају школске године утврђено је да су ученици у већој мери савладали предвиђене прилагођене исходе и успешно су завршили наведене разреде. У току школске године ученику шестог разреда додељен је лични пратилац, који је био од велике користи.

10.6. Реализација завршног испита-односно припреме и резултати

Завршни испит за ученике осмих разреда одржан је свечаној сали у матичне школе.

Ученици су полагали завршни испит 21., 22., и 23. јуна 2023. године. Тест из српског језика ученици су полагали 21. јуна, тест из математике 22. јуна, а тест из изабраног предмета 23. јуна.

Ове школске године резултати са завршног испита вредновани су на следећи начин: ученици су на сви три теста могли освојити максимално по 20 поена. У коначном збиру освојени резултат из српског језика и математике се множио са 0,70, а са теста из изабраног предмета са 0,60. Дакле из српског језика и математике ученици су могли да освоје по максималних 14 бодова, док су на тесту из изабраног предмета могли освојити максималних 12 бодова. Односно укупан број бодова који је носио завршни испит јесте 40, док је успех на основу резултата постигнутих кроз школовање носио преосталих 60 поена.

На пробном завршном испиту просечан број бодова из српског језика био је 6,86; из математике 7,43; из биологије 11,13. Ученици су имали увид у тестове и на часовима припремне наставе надали пропусте у појединим областима. На завршном испиту просечан број бодова из српског језика био је 8,28; из математике 12,03; из биологије 15,82.

Полагање пробног испита ученицима је пружио прилику да се упознају са специфичностима полагања завршног испита. Након пробног тестирања наставници су одржали часове припремне наставе за ученике. Чињеница је да је припремна настава допринела бољим резултатима на самом завршном испиту. У односу на прошлу школску годину резултати из српског језика и математике су слабији.

11. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА РАДА

11.1. Реализација плана превенције насиља

Током школске 2022/2023. године у школи се свакодневно радило на превенцији насиља, а нарочито на часовима одељенског старешине, организовањем Дечије недеље, организовањем спортских активности и Недеље школског спорта.

У циљу превенције насиља, запослени, ученици и родитељи активно су похађали обуке за запослене, ученике и родитеље на Националној платформи „Чувам те“ и тиме су своја знања подигли на виши ниво.

Током школске године било је ситуација које су резултирале непримерним понашањем ученика. Са ученицима су обављени саветодавни разговори од стране одељенских старешина, директора, родитеља и педагога. Ученицима су изрицане васпитно-дисциплинске мере и мере друштвено-корисног рада. Ученици су били укључени у појачан васпитни рад који је дао позитиван резултат, тако да су школску годину завршили са примерним владањем сви ученици сем једне ученице у одељењу II-1 која има врло добро владање.

Наставници су редовно дежурали по утврђеном распореду дежурства и превентивно су деловали на насилно понашање ученика. Обележен је Међународни дан толеранције 16. новембра, радионицама прикладних садржаја.

Са ученицима су реализоване радионице из приручника „Учионица добре воље“, „Твоје знање мења све“ и „Дигитално насиље.“ Организовани су и турнири у шаху који су имали за циљ да јачају другарске односе међу ученицима. По програму „Основи безбедности деце“ са ученицима млађих разреда реализовано је предавање на тему „насиље као негативна друштвена појава.“ По истом програму са ученицима старијих разреда реализована су предавања на тему „Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола“ и „Безбедно коришћење интернета.“

Запоселени су упознати са презентацијом „Заштита од насиља.“ У јуну су организовани родитељски састанци на којима су родитељима подељени флајери и представљена национална платформа „Чувам те.“

11.2. Реализација плана професионалне оријентације

План професионалне оријентације са ученицима осмих разреда реализују одељенске старешине ученика осмих разреда, у сарадњи са педагогом школе и наставником енглеског језика Марицом Станишић. Циљ програма јесте да ученици упознају и препознају своје способности, интересовања и склоности које ће им олакшати избор будуће школе.

У току школске године са ученицима су реализоване радионице из приручника „Професионална оријентација, пет корака до одлуке о школи и занимању.“ Реализовани су

упитници-листа способности и интересовања на основу којих су добијена потенцијална занимања ученика и обављени саветодавни разговори са педагогом.

Матичну школу и ИО Завлака посетили су представници Средње школе у Крупњу. Представили су ученицима и родитељима ученика образовне профиле које ће уписивати, као и бенефите које би ученици имали уколико би се уписали (бесплатан превоз, бесплатни уџбеници...). Организовани су реални сусрети и ученици су имали прилику да организовано посете „Средњу школу“ у Крупњу и Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“ у Осечини посете школе у пратњи одељенских старешина.

У оквиру Дана Отворених врата ученици су имали прилику да посете средње школе у Лозници током месеца априла. Такође, ученици су имали прилику да посете и Сајам запошљавања у Лозници. Представници Удружења „Светлост“ по пројекту „Знањем до посла“ реализовали су са ученима радионицу професионалне оријентације у петак 05. маја 2023. године.

Током часова професионалне оријентације ученици су упућивани на корисне сајтове који су им пружили помоћ при избору будућег занимања. На сајту школе биле су истакнуте све значајне информације и измене везане за упис ученика у средњу школу. Ученици су упознати са конкурсом и информатором и начином на који да тумаче податке у истим.

Програм професионалне оријентације успешно је реализован и резултирао је уписом свих ученика у првом уписном кругу.

11.2. Реализација плана културних и јавних активности школе

Комисија за културну и јавну делатност је током школске 2022/2023. године учествовала у организацији пријема првака и Дечије недеље под слоганом „*Шта детету треба да порасте до неба*“. У среду 31. августа 2022.године у матичној школи, као и у свим издвојеним одељењима, организован је сусрет ученика, родитеља и учитеља. 1. септембра 2022. године, свечано су дочекани ђаци прваци. Прваци су том приликом добили пригодне поклоне од Еуропрома ДОО.

Приредбом ученика у просторијама школе 30. септембра 2022. обележен је развој школства у Завлаци и пријем првака у Дечији савез.

Ученици су учествовали на конкурс *Дани дечије поезије и прозе*.

Дечија недеља обележена је у првој недељи октобра. Мото овогодишње *Дечије недеље* је „*Шта детету треба да порасте до неба*“. У току седмице деца су активно узимајала учешће у свим манифестацијама, попут: цртања кредама у боји на плочнику, припремање и даривање поклона другу/другарици, писање порука на Зиду подршке, посета школској библиотеци и разговор са библиотекарком, полигонске вежбе, маскенбал. Наведене активности имале су за циљ афирмисање дечијих креативних, способности и вештина.

У оквиру *Дечије недеље* организована је изложба дечијих радова направљених у облику украса и слика од јесењих и шумских плодова.

У сарадњи са Црвеним крстом Крупањ, од 14. септембра до 17. октобра, обележен је *Месец солидарности*. Ученици су се прикључили акцији кроз прикупљање и донирање средстава (одеће, обуће, школског прибора, играчака) за угрожену децу као и кроз активно волонтирање за Црвени крст.

Организована је промоција књиге *„Долина Јадра августа 1914.године“*, аутора Милоша Дејановића, пуковника у пензији. Промоција наведене књиге реализована је 23.12.2022.г. у ИО Завлака.

Спроведене су бројне активности у циљу организовања новогодишње приредбе.. Учесће у новогодишњим активностима узели су ученици млађих и старијих разреда. У новогодишњим активностима најзаступљеније су рецитације и скичеви. Такође, организована је изложба радова из ликовне културе на тему Нове године.

Деца, која имају мање од 12 година, узела су учешће на конкурс који организује Пошта Србије под слоганом *„Пиши, цртај, стварај, награде освајај!“*. Конкурс носи назив *„Писмо Божић Бати“*, са темом *„Божићно јутро“*. Конкурс је био отворен од 21.11. до 31.12.2022. године.

Прослава школске славе *Светог Саве* реализована је уз пригодан културно – уметнички програма који је обухватао извођење химне *Светом Сави*, рецитације ученика, драмску представу и фолклорне игре.

Поводом обележавања *Међународног дана жена* осмог марта предвиђена је реализација приредбе чији су носиоци ученици млађих разреда у матичној школи, односно ученици и млађих и старијих разреда у ИО Завлака.

За *Дана школе* 17. марта реализован је пригодан културно уметничког програма.

У оквиру обележавања *Дана сећања на Погром на Косову и Метохији – 17. март 2004.године* израђена је ППТ презентација на ову тему која је приказана ученицима на првим школским часовима 17.марта.

Поводом највећег хришћанског празника *Васкрса* организована је у холовима матичне школе у Белој Цркви и ИО Завлака изложба ученичких радова. Наведени производи рада ученика су пре свега израђени на часовима ликовне културе, али и у оквиру активности ОЈР у матичној школи и ИО.

Ученици су својим радовима узели учешћа на различитим конкурсима у претходном периоду: *„Крв живот значи“*, затим ликовни и литерарни конкурс за ученике трећег и четвртог разреда, конкурс *„Песнички поздрав пролећу“*, литерарни конкурс на слободну тему за ученике основних школа, Међународна изложба децјих цртежа, конкурс *„Видовданска награда“*.

У оквиру часова ликовне културе и ОЈР активности *„Калиграфска ћирилица“* израђени су ученички радови који су истакнути у холовима матичне школе и ИО Завлака.

У вези са *ликовним и литерарним конкурсом Удружење Рађеваца* међу ученицима од I – VIII разреда забележен је релативно добар одзив учесника. Ученици млађих разреда учествовали су подједнако са ликовним и са литералним радовима, док су ученици старијих разреда учешће узели са претежно ликовним радовима.

На крају школске године награђени су ученици који су остварили одличан успех и примерно владање. У исто време и на исти начин награђени су ученици који су се изборили за прва места (прво, друго или треће место) на екстерним такмичењима.

Ученици и наставници редовно су обавештавани о свим актуелним конкурсима током школске године. Све важне информације о културним дешавањима уредно су постављане на школски сајт.

11.3. Реализација плана школског спорта

План школског спорта предвиђен је Годишњим планом рада школе. Током школске 2022/2023. године све планиране активности су успешно реализоване.

Временска динамика одржавања недеље школског спорта је две недеље током школске године. Прва недеља одржава се у првом полуугодишту (током месеца октобра) и друга недеља одржава се у другом полуугодишту (током месеца маја).

Прва недеља школског спорта одржана је од 17.10.2022. године до 21.10.2022. године.

Друга недеља школског спорта одржана је од 15.05.2023. године до 19.05.2023. године.

Током недеље школског спорта реализоване су следеће активности:

- Полигон спретности, за ученике првих разреда,
- Између две ватре, бадмингтон, за ученике другог и трећег разреда,
- Штафетне игре и мали фудбал, за ученике четвртог разреда,
- Атлетика, штафетне игре, за ученике петог разреда,
- Кошарка, за ученике шестог разреда,
- Одбојка, за ученике седмог разреда,
- Рукомет, стони тенис, за ученике осмог разреда

11.4. Реализација плана социјалне заштите ученика

И ове школске године школа је остварила успешну сарадњу са институцијама социјалне заштите и свим надлежним установама у локалној заједници, чија је улога брига и заштита најугроженијих. Остварена је успешна сарадња са Црвеним крстом. Прикупљана су средства за помоћ угроженим који добијају помоћ преко ове организације, а одређена средства су упућена и ученицима наше школе. Остварена је успешна сарадња са Центром за социјални рад Крупањ.

11.5. Реализација плана заштите животне средине

План заштите животне средине остваривао се кроз рад Комисије за друштвено-користан рад. Основне активности ове комисије везане за заштиту животне средине, биле су: уређење школског дворишта, сакупљање отпадака у школском дворишту, неговање цвећа у учионицама и холу школе.

11.6. Реализација плана сарадње са породицом

Сарадња са родитељима се огледала у континуираном раду Савета родитеља школе, појединачних долазака родитеља у школу, информисањем родитеља на сајту школе, као и одржавања родитељских састанака. Директор школе одржао је општи родитељски састанак на Видовдан 28.06.2023. године. Том приликом похваљени су и награђени сви одлични ученици и ученици који су постигли одређене резултате на такмичењима.

Са циљем јачања и унапређивања сарадње са родитељима у току школске 2022/23. године анкетирани су родитељи ученика од првог до осмог разреда на крају првог и на крају другог полугодишта. Анкетом смо испитивали у којој мери су родитељи задовољни сарадњом са школом. Кроз анкету пружили смо могућност да сваки родитељ може написати своје предлоге и сугестије за даљи рад и успешнију сарадњу са школом.

На крају првог полугодишта одговор је дало укупно 156 (81,25%) од 192 родитеља. Одговор „да“ дало је 142 родитеља (91,02%) одговор „делимично“ дало је 14 родитеља (8,97%) док одговор „не“ није дао ниједан родитељ (0%).

На крају другог полугодишта од укупно 192 ученика, 178 родитеља је попунило анкетни лист (92%). Од 178 родитеља који су одговорили на анкету, 162 су одговорили да су задовољни сарадњом (91,01%). 14 од 178 анкетираних родитеља делимично су задовољни сарадњом породице и школе (7,86%), док 2 родитеља нису задовољни сарадњом са школом (1,12%).

На основу резултата анкете, можемо закључити да су и родитељи задовољни сарадњом са школом и у првом и у другом полугодишту. Коментари родитеља у највећој мери јесу да су задовољни радом наставника. Све добијене сугестије служе нам у сврху даљег унапређивања рада.

Настојаћемо да сарадњу одржимо овако добром као и да степен задовољства родитеља ученика подигнемо на још виши ниво.

Школа је Годишњим планом рада школе предвидела термине Отворених врата. Родитељи у тим терминима имају прилику да посете школске часове.

Закључак је да је потребна већа присутност и ангажовање родитеља како на седницама Савета родитеља, тако и уопштено, како би заједничким снагама радили на

јачању мативације и образовних постигнућа ученика као и пружању додатне подршке ученицима.

11.7. Реализација плана сарадње са локалном заједницом

Током ове школске године утицај срединских фактора на рад школе био је у доброј мери присутан.

Школа је организовала разне културне манифестације и на тај начин богатила свакодневницу.

Сви облици сарадње са локалном заједницом били су као и до сада традиционално веома интензивни и на високом нивоу. Одазивали смо се позивима за присуствовање седницама Општинског већа и Скупштине општине. Сарадња са МУП-ом, Центром за социјални рад, предшколском установом, основном и средњом школом из Крупња, Политикиним домом и библиотеком из Крупња може се оценити као веома успешна. Школа је такође остварила успешну сарадњу са Школском управом Ваљево.

11.8. Реализација плана рада на пројектима

У сарадњи са Министарством просвете реализован је пројекат дигитализације набавком рачунарске опреме и обогаћивањем библиотечког фонда.

12. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

12.1. Реализација плана унапређења образовно-васпитног процеса и остваривања циљева и исхода образовања

У циљу унапређења образовно-васпитног процеса и остваривања циљева исхода и образовања наставници разредне и предметне наставе, директор и стручни сарадник су похађали семинаре који су допринели јачању њихових компетенција.

Сви облици похађаног стручног усавршавања допринели су напредовању наставника, директора и стручних сарадника у разним областима. У погледу унапређења образовно-васпитног процеса и остваривања циљева и исхода образовања нарочито истичемо следеће:

- Семинар: „Радионице са родитељима-кључ успешне сарадње и комуникације“
- Обуку „Етика и интегритет“
- Обуку „На заједничком путу учења“

- Обуке са Националне платформе „Чувам те“- Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“, „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“, „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, „Заштита деце са проблемима у развоју у случајевима дискриминације, насиља и злостављања“, „Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља“

Презентацију „Заштита од насиља и дискриминације у установама образовања и васпитања“

12.2. Реализација плана педагошко-инструктивног рада

План педагошко-инструктивног рада у школској 2022/2023. години остварен је кроз посете часовима, праћење стручног усавршавања наставника, прегледање годишњих и месечних планова рада наставника, праћење реализације ИОП-а, преглед е-дневника, израду наставничких портфолија.

Директор и педагог посетили су 17 часова у току школске године са циљем унапређења наставног процеса и јачања самопоуздања нових наставника и наставника приправника. У току школске године континуирано је вршен преглед електронских дневника са циљем отклањања недостатака и сређивања дневника. Такође, вршен је преглед и свих електронских записника.

Педагошко-инструктивни рад нарочито је долазио до изражаја кроз свакодневне индивидуалне разговоре наставника, ученика и родитеља са директором и педагогом.

12.3. Реализација плана унапређења материјало-техничких услова

Материјално-технички услови рада у школској 2022/2023. години били су веома добри. У току школске године урађено је следеће:

1. Извршена замена парног котла у ИО Завлака
2. Од Министарства просвете примљена донација информатичке опреме(17 лап-топ рачунара, 7 пројектора, 7 колица за пројектор).
3. Од Ротари клуба кроз донацију обезбеђен дрон за потребе коришћења у настави.
4. Инсталирана нова рачунарска опрема, 18 рачунара, у информатичком кабинету у матичној школи. Рачунаре је обезбедило Министарство просвете.
5. Извршени су молерско-фарбарски радови у ИО Завлака и у матичној школи
6. Извршени су лимарски радови на крову матичне школе

12.4. Реализација плана стручног усавршавања

У овој школској години сви наставници, учитељи, као и педагог и директор школе присуствовали су бројним стручним семинарима и скуповима, обукама и великом броју вебинара, што је евидентирано у њиховим личним портфолијима .

Семинару „Радионица са родитељима- кључ успешне сарадње и комуникације“, присуствовали су наставници разредне и предметне наставе, директор и педагог. Семинар је одржан 10.11.2022. године у просторијама школе у Белој Цркви. Реализатори семинара су Санела Крстић и Маја Младеновић, а семинар је планиран Годишњим планом рада Тима за стручно усавршавање.

Онлајн обуку за запослене Етика и интегритет у току првог полугодишта је завршило око 20 наставника разредне и предметне наставе.

Програм Сазнај и разазнај-онлајн радионица медијске писмености , у трајању од 6 часова, у току новембра и децембра су прошле наставници разредне наставе Славка Андрић и Сања Грбић Стевић.

Онлајн трибину Инклузивно образовање- људски и професионални изазов,у организацији KLETT у току октобра су пратиле наставници разредне наставе Славица Антонић и Сања Грбић Стевић.

Наставник разредне наставе Сања Грбић Стевић је присуствовала онлајн обуци за дигитални свет, вебинарима Учионица без зидова, Ментална стабилност у нестабилном окружењу, Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације, онлајн промоцијама уџбеника издавачких кућа Логос и Фреска.

Наставница енглеског језика Драгица Ђунић Онимус је савладала онлајн обуку Основе добре комуникације-позитивни ефекти на ученике и запослене у васпитно-образовним установама. Обука је трајала 15 сати у организацији Образовно креативног центра Бор. Такође је прошла онлајн обуку Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља са Националне платформе „Чувам те.“

Наставник разредне наставе Бранка Ранковић је присуствовала презентацији уџбеника издавачке куће Логос.

Вебинар Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате у току другог полугодишта, похађали су наставници Сања Грбић Стевић, Филип Пантелић, Жељана Лазаревић и педагог Бранкица Кикановић.

Обуку „На заједничком путу учења“ која је намењена стручним сарадницима и руководиоцима стручних већа разредне наставе пратили су педагог Бранкица Кикановић и учитељ Марко Грујанић.

Вебинаре Ефикасни приступи проблемским ситуацијама у школи и Дисциплина у учионици – приступи и решења, пратила је наставник разредне наставе Сања Грбић Стевић.

Обуку о основама библиотечко-информационе делатности похађала је библиотекар Мирјана Ђоговић.

Обуке са платформе Чувам те: „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“, „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“, „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, „Заштита деце са проблемима у развоју у случајевима дискриминације, насиља и злостављања“, „Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља“ – пратила је наставник предметне наставе Жељана Лазаревић.

Вебинар Упознајте тестомат – алат за израду провере знања, пратила је наставник разредне наставе Славица Антонић.

Онлајн трибине у организацији КЛЕТ друштва: Превенција насиља у образовању, Успех се може научити и у школи и Функционална (не)писменост ученика у Србији похађала је наставник разредне наставе Славица Антонић.

Презентацији „Заштита од насиља и дискриминације у установама образовања и васпитања“ организованој од стране надлежне Школске управе присуствовали су директор, секретар и стручни сарадник педагог. Педагог и наставник предметне наставе Марица станишић презентovali су исту презентацију члановима Наставничког већа.

Наставници разредне наставе Славица Антонић, Бранко Ђукић, Зоран Благојевић, Никола Средојевић и Марко Грујанић похађали су у току јуна Обуку за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2022./2023. годину на платформи „Пасош за учење – ШКОЛЕ” у организацији Завода за унапређење образовања и васпитања.

Обуку Дигитална учионица завршили су наставници предметне наставе Данијела Томић, Филип Пантелић и Дарко Симић.

Вебинар „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје” 1. јуна похађала је педагог школе Бранкица Кикановић.

12.5. Реализација плана самовредовања

У школској 2022/2023. години Тим за самовредновање рада школе радио је и окупљао се према унапред утврђеном плану рада, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Рад Тима одвијао се током оба полугодишта, која су имала сасвим различите активности. У првом полугодишту самовредновали смо једину преосталу област квалитета, **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.**

У току тог периода одржане су три седнице Тима, благовремено су извршене припреме, упитници, одређене групе испитаника, реализован процес, анализирани резултати и урађен обиман извештај. О свему су упознати сви актери образовног процеса, и свима су били доступни извештај и акциони план. Током другог полугодишта сумирани су резултати петогодишњег циклуса самовредновања, којим смо обухватили свих шест области квалитета. Такође су одржане три седнице Тима, на којим је учињена

рекапитулација свих шест извештаја и акционих планова. Затим је урађен акциони план којим су обухваћене нереализоване активности из шест претходних акционих планова, а који ће се реализовати у наредном периоду. Акциони план биће видно истакнут у свим школама како би био доступан и оптимално реализован.

На основу наведеног може се закључити да су све планиране активности Тима у школској 2022/2023. години успешно реализоване, уз заједнички рад и добру сарадњу свих чланова Тима за самовредновање рада школе.

1.6. Реализација развојног плана

У школској 2022/2023. години настављено је са активностима на реализацији Развојног плана школе у редовним околностима.

И даље су развијане активности предвиђене Развојним планом школе и то следећим редоследом у оквиру области квалитета рада школе: Планирање, програмирање и извештавање; Подршка ученицима; Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, Настава и учење; Образовна постигнућа ученика и Етос.

Ученици су у великој мери спремни за прихватање одговорности: за резултате свог рада коришћењем активних метода учења, средстава ИКТ и доступних и додатних извора знања. Истина, често се може приметити да по овом питању преовлађује индивидуална склоност ученика. Наставни кадар је у значајној мери оспособљен за примену савремених метода и облика рада. У исто време наставници су додатно развијали дигиталне компетенције, како непосредном применом нових, информационо – комуникацијских технологија тако и оспособљавањем за коришћење истих учествовањем на стручним семинарима и вебинарима. На почетку школске године проширени су садржаји постојећих ваннаставних активности према интересовању ученика. Такође у школи је заступљен Обогаћени једносменски рад са разноврсним активностима прилагођеним интересовањима ученика.

Успешно је реализован пробни и завршни испит за ученике осмог разреда чији резултати су указали на извесне недостатке у раду и нешто слабије изражену мотивисаност ученика у учењу. Овакви резултати треба да послуже као индикатори у даљем планирању реализације процеса наставе и учења. Од ове школске године ученици осмог разреда имају прилику да од пет предмета који су чинили комбиновани тест на завршном испиту изаберу један предмет који ће полагати као трећи тест. Овога пута ученици су изабрали биологију.

Школска година је завршена 06.06.2023.године на основу закључка Владе Србије под бројем 601-00-1/20/2023-01 од 02.06.2023.године, након трагедије која је задесила основну школу „Владислав Рибникар“ у Београду 03.05.2023.г.. Рад школе након 06.06.2023.г. је организован према препорукама садржаним у наведеном документу.

Овом одлуком Министарства просвете скраћена је реализација наставе, при чему је одлучено да се непосредна настава заврши за све ученике основних и средњих школа закључно са 06.06.2023.године. Делимични изузетак представља реализација припремне наставе за ученике осмог разреда, могућност да ученици незадовољни предлозима закључних оцена покушају да поправе свој успех, као и организовање радионица ради превенције насиља.

У школи се примењује поштовање норми којима се регулише понашање и одговорност како свих запослених у школи тако и ученика, унапређује се квалитет рада школе кроз редовно усавршавање знања и вештина руководиоца, самоевалуацију и евалуацију рада наставника и стручних сарадника, проширује се сарадња са другим школама и установама као и сарадња са родитељима.

12.7.Реализација плана школског маркетинга

У циљу развоја школског маркетинга, у току школске 2022/2023. године редовно је ажуриран сајт школе.

На сајту се налазе обавештења за ученике, родитеље ученика као и за запослене. Сви су редовно информисани и обавештавани о свим актуелностима школе: резултатима конкурса, уџбеницима, резултатима такмичењима, о седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и другим културним делатностима везаним за наставне и ваннаставне активности. Такође, редовно су постављане слике са разних школских дешавања. На сајту је постављен и кутак за ученике осмог разреда и информације везане за упис у средњу школу. Са сајта школе је могуће директно повезивање на друге сајтове који могу бити извор значајних информација из области васпитања и образовања.

Школа је настојала да и успесима ученика на разним такмичењима промовише свој рад.

Сајт школе редовно је ажуриран актуелним дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. На редовно ажурирање сајта школе највећи допринос су дали наставник информатике и рачунарства, педагог и секретар школе.

12.8. Реализација програма Покренимо нашу децу

Програм „Покренимо нашу децу“ огледа се у препознавању и отклањању нарастајућих проблема деце млађег узраста, који се тичу неправилног држања тела, гојазности и хипокинезије. Тежња пројекта је превенција деформитета кичменог стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика. Пројекат у свом раду подразумева примену три модела различитих активности.

У оквиру првог модела предвиђене су следеће активности:

- „Весела столица“ - вежбе у учионици са столицом и представља основни модел пројекта,
- „Причам ти причу“ - драматизација,
- „Здрава стопалца“ – превентивне вежбе за стопало,
- „Разиграна палица“ - вежбе са палицом.

У оквиру другог модела предвиђене су активности:

- „Музичка гимнастика“- елементарни покрети, аеробик за децу,
- „Плеши и заледи се“- имитација разних спотова кроз игру.

У оквиру трећег модела предвиђене су активности:

- „Јесење играрије“- три игре на отвореним теренима, *Хваталица са ометањем, Вук и овце, Огледало.*
- „Зимске играрије“- три игре на отвореним теренима, *Направи Снешка, Погоди Снешка, Ходај мојим траговима.*
- „Летње играрије“- три игре на отвореним теренима, *Змијин реп, Кошење, Лишће и плодови.*

У складу са наведеним моделима рада реализоване су планиране и предвиђене активности једном недељно у трајању од 15 минута.

12.9. Реализација програма Основи безбедности деце

Школа је током школске 2022/2023. године Годишњим планом рада школе предвидела реализацију програма „Основи безбедности деце“ који се остварује у сарадњи са МУП-ом Крупањ.

На почетку школске године ученицима првог разреда подељени су приручници „Пажљивкова правила у саобраћају.“

У току првог полугодишта за ученике од првог до петог разреда одржано је предавање на тему „Насиље као негативна друштвена појава.“

У току другог полугодишта за ученике шестог и седмог разреда реализована су предавања на тему „Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола“ и „Безбедно коришћење интернета.“

Констатујемо да је програм реализован у делимичној мери и да је сарадња са припадницима МУП-а била на изузетно високом нивоу.

12.10. Извештај о реализацији пројекта Обогаћен једносменски рад

ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква у школској 2022/2023. години наставила је са реализацијом пројекта Обогаћен једносменски рад у ИО Завлака. Изузетно је важно што је наша школа остала део пројекта чиме је унапређен целокупни васпитно-образовни процес у школи.

У текућој школској години за реализацију пројекта предвиђено је 150% норме за наставнике реализаторе 150% норме која је распоређена на 12 извршилаца (10-20%) норме, за куvara/посластичара 15%, за домара.....

Школа је елаборатом предвидела реализацију следећих модела активности:

1.Подршка у учењу- Модел организованог рада са ученицима који пружа могућност ученицима да поред редовне наставе проведу у школи још један део дана користећи га на квалитетан и продуктиван начин са циљем да унапреде своја знања и способности. План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће. Ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине, уз помоћ учитеља и вршњака завршавају домаће задатке, обнављају лекције, вежбају читање, таблицу множења.

2.Мала дневна музика- Програм који је имао за циљ увођење ученика у певање па самим тим и развијање слуха, слушање и певање одабране музике, учење бројалица, музичких игара, свирање клавира и ритмичких инструмената, стицање основне музичке писмености. Ученици су имали прилику да кроз музичко-дидактичке игре подстакну развој моторике као и да се упознају са правилима понашања на коцрту.

3.Школа спорта- Пажња је била усмерена и на правилан раст, развој, телесне деформитете и корекцију истих. Програм школе спорта предвидео је реализацију Тениса. Деца су задовољством похађала часове тениса. Основе технике су веома брзо савладали и исте примењивали током игре. Час је трајао између 45-60 минута за сваку групу, тако да је и бенефит и додатне физичке активности био евидентан.

4. Школа тениса- Ученици су имали прилику да раде на развоју моторике, да науче вежбе загревања и истезања, да се упознају са основним тениским вештинама: серве, ретерна, игре са основне линије, игре на мрежи. У току реализације активности организоване су спорстске такмичарске игре и развијен је позитиван став о личном здрављу, хигијени, правилној исхрани и физичкој активности.

5.Осликавање зидова наменским едукативним цртежима- Ова активност усмерена је пре свега на развијање опажања и памћења, креативности, стваралачког мишљења, емпатије, свести о општем и личном добру, толеранције, способности и разумевања

различитости, моторике и индивидуалних способности. Оплемењен је спољашњи и унутрашњи простор, ојачани другарски односи и лична интересовања ученика.

6. Кад се мале руке сложе- Ученици су кроз уређење дворишта и школског простора развијали сопствене моторичке вештинне и креативност, исказивали су своје идеје и способност да сарађују и уважавају мишљење других. Обогаћен је школски простор, засађено већеће, а ученици су научили и нове песмице на руском језику које су изводили на приредбама организованим у школи.

7. Сваки дан је посебан- Ученици су имали прилику да кроз овај модел дају свој допринос у избору важних датума као и начина на који ћемо их обележити. Разне маштовите активности попут израде паноя и плаката, календара, састављања и писања песама, прича, прављење разних употребних предмета, извођење експеримената и радионица, прављење употребних предмета били су саставни део овог модела.

8. Калиграфска ћирилица- Модел који је имао циљ да развије свест о важности неговања традиције и да развије интересовање за очување ћириличног писма. Код ученика су развијене следеће вештине: прецизност, истрајност, систематичност. Ученици су оспособљени за коришћење различитих материјала и подлога за калиграфско писање, за лепо писање и развијање естетско-уметничких способности кроз стварање.

9. Информатичка играоница- Ученицима су представљени програми за цртање, графику и обраду слика (Photoshop, CorelDraw, Gimp, Paint) и дате смернице на који начин да стекну основне услове за рад са истим и сличним апликацијама, да би кроз употребу програма могли да развијају машту и креативност. Током часова подстицани су да стечена знања примењују при учењу и савладавању садржаја из других предмета (Ликовна култура, Техника и технологија, итд.) Ученици су се бавили креирањем мултимедијалних презентација и применом акција едитовања и формирања.

10. Тајна празника- На овом моделу ученици су обрађивали различите празнике на најмаштовитији начин кроз презентације, припрему трпезе, осликавање кишобрана, одеће у духу празника, посете храму. Ученици су ојачали самопоуздање, постали друштвено богатији и свеснији, оспособљенији да квалитетно планирају и управљају временом, ојачали су верску и националну толеранцију.

Сви модели били су подржани интересовањем ученика и самим тим су реализовани у потпуности.

У току школске године школа је исказала заинтересованост и за учешће у моделу под називом **Финансијска писменост „Школа новца за основца.“** И овај модел успешно је реализован са све три узрастне категорије ученика.

Активности су реализоване три пута недељно, тачније понедељком, средом и петком у интервалу од 12:15-16:00 часова.

Групе су биле хетерогене, а полазници су били ученици од првог до осмог разреда. Велику жељу и интересовање за учешће у активностима исказали су ученици који су наставу похађали по индивидуалном образовном плану. Кроз ове активности ученици су ојачали своје самопоуздање и интегрисали се у хетерогеним групама.

У школској 2022/23. години испуњен је циљ пројекта. Код ученика је развијено радно васпитање, ојачани су другарски и сараднички односи. Ученици су имали прилику да развију иницијативност и упорност у раду, да самостално и у раду са другима истражују, откривају и повезују нова знања, да користе могућности ваншколског учења. Ојачане су физичке способности ученика и неговани су здрави животни стилови. Оплемењен је спољашњи и унутрашњи школски простор. Реализацијом активности деловало се превентивно на све облике насилног понашања.

Реализацијом пројекта школа је добила нови, лепши изглед као и прилику да деца након школских обавеза време проводе на сигурном и безбедном месту које доприноси њиховом правилном расту и развоју.

И у овој школској години остварили смо сарадњу са Основном школом "Степа Степановић" из Текериша. У среду, 31. маја текуће године, нашу школу у Завлаци посетили су ученици из Текериша заједно са библиотекарком и педагогом школе. За ученике смо припремили заједнички доручак, разне спорске, рекреативне и ликовне радионице и активности. Наша куварица постарала се и за десерт који је употпунио утисак гостију. Ученици су се међусобно упознали, такмичили се у спортским играма, навијали. Било је ово веома пријатно искуство за ученике обе школе и сигурни смо да ће се ова сарадња наставити и у годинама које долазе.

Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“

Бела Црква

Дел:број:631/2023

Датум:13.09.2023. година

На основу члана 126. став 4 тачка 17) и члана 119. став 1 тачка 2) 5) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17,27/18 ,10/19, 6/20 и 129/21), Школски одбор, Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ из Беле Цркве, на седници одржаној 13.09.2023. године, донео је:

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину .

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 126. став 4 тачка 17). Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17,27/18 ,10/19, 6/20 и 129/21) прописано је да директор подноси извештај оргну управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе.

Чланом 119. став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17,27/18 ,10/19, 6/20 и 129/21) прописано је да орган управљања установе доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 119. став 1 тачка 5). Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17,27/18 ,10/19, 6/20 и 129/21) прописано је да орган управљања установе усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи.

Школски одбор Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ из Беле Цркве на седници одржаној 13.09.2023. године, на којој је било присутно 8 од укупно 9 чланова Школског одбора, разматрао је Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину и исти усвојио.

Имајући у виду горе наведено Школски одбор је одлучио као у изреци ове одлуке.

Доставити:

- директору
- архиви

Председник Школског одбора

Никола Пајић