

Основна школа "Жикица Јовановић Шпанац"

15313 Бела Црква

Деловодни број : 819 /2025

Датум: 25. 09. 2025.год.

ПИБ 101395115

Мат.бр. 07168322

E-maile oszjspanac@yahoo.com

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

(чл. 27. ст. 1. т.1 Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/23)

Набавка услуга - организовање и извођење дводневне екскурзије ученика од VI - VIII разреда у
школској 2025/26. години

Рок за подношење понуда:

**07.10.2025.године до 9 сати, без обзира на
начин достављања**

Понуде доставити на адресу:

ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“
ул.Жикице Јовановића Шпанца бр.1
15313 Бела Црква

На основу члана 27. ст. 1. т.1 Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ бр. 91/2019у даљем тексту: Закон), а у складу са Финансијским планом и Планом набавки на које се закон не примењује за 2025. годину и Одлуком о покретању набавке на коју се закон не примењује бр. 789/2025 од 19.09.2025.године, комисија је припремила :

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПОЗИВ ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ
СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

**Набавка услуга - организовање и извођење дводневне
екскурзије ученика VI-VIII разреда у школској 2025/26. години**

САДРЖАЈ:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о набавци	3
2	Врста спецификација, опис услуге, рок извршења и место извршења услуге	4
3	Услови за учешће у поступку набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
4	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
5	Образац понуде	11
6	Образац структуре цена	14
7	Изјава о независној понуди	18
8	Образац потврде о пријему понуде	19
9	Модел уговора	21

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“

Бела Црква

Матични број.....07168322

Шифра делатности.....8520

ПИБ.....101395115

2. Врста поступка набавке

Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама.

3. Предмет набавке

Предмет набавке организовање и извођење дводневне екскурзије ученика од VI-VIII разреда у школској 2025/2026. години

4. Контакт лице

Лице за контакт: Зоран Алексић, директор школе

Телефон: 015/591-003

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке – организовање и извођење дводневне екскурзије ученика од VI-VIII разреда у школској 2025/2026. години

Назив и ознака из општег речника набавке: 63516000 – услуге организације путовања.

ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања се обавезно достављају родитељима на писмену сагласност.

Програм путовања и општи услови путовања су агенције дужне да доставе школи и морају да садрже све елементе прописане законом којим се уређује делатност туризма.

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

По захтеву школе и родитеља потребно је да све буде урачунато у коначну цену (улазнице, дискотека и сл.). Ученици не смеју ништа накнадно плаћати. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

Услови путовања: Агенција се обавезује да обезбеди туристички аутобус старости до пет година, што ће бити обавезно наведено у уговору који закључи са школом.

Приликом закључивања уговора, агенција је дужна да обезбеди да ће пре отпочињања путовања превозник да поднесе:

- Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
- Тахографске улошке за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Потребно је да агенција обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу, у времену од 22,00 до 05,00 часова.

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Ако нису испуњени

наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије (школа нема обавезу према изабраном понуђачу уколико се за екскурзију не изјасни потребан број ученика).

Орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељенски старешина. На састанку се сви учесници обавештавају о правилима понашања, који су дужни да се придржавају.

Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24,00 часа.

За путовања дужа од једног дана неопходно је да родитељ/старатељ достави здравствени лист.

ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

ПАРТИЈА : услуга организовања и извођење дводневне екскурзије за ученика седмог и осмог разреда у школској 2025/26. години

Трајање: 2 дана

Време извођења екскурзије: половина октобара 2025. године

Путни правац: Бела Црква-Смедерево-Пожаревац-Виминацијум(Костолац)-Голубац-Сребрно језеро-Лепенски вир-манастир Тумане-Бела Црква

Садржаји-програм:

1. ДАН

Полазак из Беле Цркве. Путовање преко Шапца и Београда (аутопут) до Смедерева, обилазак Смедеревске тврђаве. Наставак путовања ка Пожаревцу (пауза и разгледање града) а затим посета археолошком парку Виминацијум у Костолцу . Долазак у Голубац, смештај у хотел, вечера, одлазак у дискотеку. Ноћење.

2. ДАН

Доручак. Обилазак Голубачке тврђаве или Сребрног језера. Наставак путовања према Доњем Милановцу и посета историјском налазишту Лепенски Вир. Пролазни ручак. Наставак путовања и посета манастиру Тумане.

Повратак преко Београда и Шапца ка Белој Цркви.

Смештај/ноћење и исхрана: смештај у хотелу

Број ученика и број одељења: 70 ученика, 6 одељења (тачан број ученика извршиће се изјашњавањем)

Број гратиса за ученике:

Број гратиса за наставнике пратиоце:

Туристички водич: 1

Лекар пратилац: ДА

У цену аранжмана морају бити урачунати трошкови реализације свих садржаја.

Понуђач је дужан да обезбеди превоз аутобусима високе туристичке класе до 10 година старости (клима, тв/видео).

Понуђач је дужан да обезбеди смештај целе групе у двокреветним, трокреветним или вишекреветним собама у истом хотелу, односно одмаралишту.

Понуђач је дужан да обезбеди потребан број obroка током реализације екскурзија.

Понуђач мора обезбедити гратисе за све наставнике пратиоце.

Пружалац услуге сноси трошкове финансијске трансакције.

Понуђач је дужан да закључи полису осигурања ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије.

Понуђач је дужан да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, наставника, стручних вођа пута и других), сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма.

-Циљ екскурзије, као облика образовно – васпитног рада је упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе.

Задаци екскурзије су:

- пручавање објеката и појава у природи
- уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика

- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева.
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају
- Ученици ће се на екскурзији упознати са објектима-сведоцима наше прошлости, разгледањем обележја и обавештавањем о догађајима и личностима што ће имати за циљ увођење ученика у нашу ближу и даљу прошлост.
- На путовању ученици ће уочавати значај путева и важних саобраћајних средстава којима се људи служе. Међу ученицима ће се развијати позитивни интерперсонални односи и учврстиће се навике лепог понашања
- Ради пријатног расположења током путовања ученици ће у аутобусу по свом избору и научене у школи.

Садржаји којима се постављени циљеви остварују.

Постављени циљеви и задаци биће остварени обиласком:

- Града Смедерева са посматрањем околине и географских карактеристика краја, Виминацијума
- Разгледањем Голубачке тврђаве, Лепенског вира и манастира Тумане.

- На екскурзију ће ићи најмање 60% ученика шестог, седмог и осмог разреда

Носиоци предвиђених садржаја и активности: наставници-разредне старешине осмих и седмих разреда.

Техничка организација: Задужена туристичка агенција.

Начин финансирања: Родитељи ученика.

Стручни вођа пута (биће накнадно одређен)

Пратиоци: Разредне старешине ученика шестог, седмог и осмог разреда

Понуђач је дужан да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, наставника, стручних вођа пута и других), сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма.

Извођење екскурзије

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су: директор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина или други наставник кога одреди Наставничко веће школе. Стручног вођу пута бира Наставничко веће школе из реда наставника који остварују наставни план и програм.

Стручни вођа пута прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

Услови за извођење екскурзије

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

Безбедност ученика и осталих учесника за време реализације екскурзије

Потребно је обезбедити потребне услове за удобан и безбедан смештај ђака у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу од 22 до 05 часова.

Превозник је обавезан да поднесе пре отпочињања путовања:

- Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
- Тахографске улошке за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Потребно је да агенција обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу, у времену од 22,00 до 05,00 часова.

Превозник мора испуњавати услове прописане Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Сл. гласник РС бр. 52/2019“)

Директор школе је у обавези да, најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику; месту и времену поласка ученика; броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставног и другог особља које учествује у извођењу путовања како би орган унутрашњих послова извршио контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања, сходно Правилнику о начину обављања организованог превоза деце (Сл. гласник РС 52/2019) Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправног возила, или да било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор ће обуставити путовање до отклањања уочених недостатака.

Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 22 часа.

За путовања дужа од једног дана обезбеђује се лекар - пратилац.

Извештај о извођењу екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник извођача путовања, сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута, у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања. Ученици након изведеног путовања попуњавају анкетни лист. Одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа је дужна да у року од осам дана од завршетка путовања, поднесе приговор агенцији и да о томе обавести Министарство просвете и министарство надлежно за послове туризма.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПОНУЂАЧА
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чл. 118. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку набавке услуга –Организовање и извођење дводневне екскурзије ученика седмог и осмог разреда у школској 2025/26. години, изјављује да не постоји основ за искључење понуђача из поступка набавке по чл. 111. и да испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта, и у складу са тим изјављује:

1.Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2.Понуђач и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

3.Понуђач је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

4.Понуђач у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона;

Не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

5.Понуђач није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта (понуђача), избора привредног субјекта (понуђача) или доделе уговора.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

Наручилац може пре доношења Извештаја о поступку набавке да тражи од понуђача да доставе на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца са знаком: „Понуда за организовање и извођење дводневне екскурзије ученика у школској 2025/2026. години - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.10.2025. године до 9 часова без обзира на начин како је понуда послата.

Јавно отварање понуда биће 07.10.2025.године у 09:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (образац мора бити попуњен у целости, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача)
- Изјаву о испуњавању услова (образац потписује овлашћено лице понуђача и оверава га печатом понуђача)
- Изјаву о независној понуди (образац потписује овлашћено лице понуђача и оверава га печатом понуђача)
- Модел уговора (сваку страну обрасца понуђач попуњава, парафира и оверава печатом понуђача)
- Важећу лиценцу Министарства туризма (копија се доставља уз понуду)
- Опште услове путовања (копија се доставља уз понуду)
- Референту листу (образац потписује овлашћено лице понуђача и оверава га печатом понуђача)
- Решење АПР

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕАЛИЗАЦИЈЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

3.1. Захтев у погледу начина плаћања.

Плаћање се врши у више месечних рата уплатом од стране наручиоца, који ће прикупити новац од родитеља ученика који путују, на рачун понуђача до 15. у месецу за претходни месец.

Прва рата за плаћање доспева одмах, наредног дана од дана закључења уговора, а задња рата доспева до ____ . ____ 2026. године.

3.2. Захтев у погледу реализације екскурзије

Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (``Сл. гласник РС``, бр.30/19.) и Правилником о начину обављања организованог превоза деце (``Сл. гласник РС`` бр.52/19 и 61/19.) прописани су ближи услови и уређују питања од значаја за организацију и остваривање наставе у природи и екскурзије у основној школи, као и начин обављања организованог превоза деце аутобусима.

Ако се пријави мањи број ученика од прописаног екскурзије се неће реализовати.

3.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је до исплате последње рате.

4. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити ФИКСНА исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

5. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исти број бодова предност ће имати понуђач чија је понуда пре примљена и заведена код наручиоца.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове и то:

- 1) да у моменту подношења понуде има **Програм путовања** као и **Опште услове путовања**(Доказ: ДОСТАВИТИ У ПИСАНОЈ ФОРМИ)
- 2) да у моменту подношења понуде има лиценцираног туристичког водича у сталном радном односу(Доказ: М-а образац којим се доказује да је лиценцирани туристички водич у тренутку подношења понуде у сталном радном односу код понудиоца)
- 3) да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (настава у природи и екскурзије) у предшколским установама, основним и средњим школама—**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА(попуњена)**
- 4) да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) **регистроване аутобусе до 10 година старости**, да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи (аутобус високе туристичке класе-клима ,тв/видео, односно аутобус који испуњава услове предвиђене **Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Сл. гласник РС“ 52/19)**

Понуда бр _____ од _____ за набавку услуга – организовање и извођење екскурзије ученика од VI-VIII разреда у школској 2025/2026. години

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА		
		Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Аутобуски превоз		
2.	Исхрана		
3.	Смештај		
4.	Осигурање ученика и осталих путника		
5.	Пратилац групе - водич		
6.	Локални водичи		
7.	Лекар пратилац		
8.	Улазнице за (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја):		
9.	Гратис за _____ученика по одељењу		
10.	Гратис за _____наставника пратиоца по одељењу		
11.	Остали трошкови		
12.	У К У П Н О:		

Цене су исказане по ученику, у динарима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

П О Н У Д А

ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД VI-VIII РАЗРЕДА

Понуда бр _____ од _____ за набавку услуга – организовање и извођење екскурзије ученика од VI-VIII разреда у школској 2025/2026. години

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
Бела Црква-Смедерево-Пожаревац-Виминацијум(Костолац)-Голубац-Сребрно језеро-Лепенски вир-манастир Тумане-Бела Црква		
Време реализације услуга		
Начин плаћања		
Смештај		
Врста, тип и категорија смештаја		
Број гратиса за ученике		
Број гратиса за наставнике		
Рок важења понуде (Најмање 30 дана од дана отварања понуда)	Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуда.	

- За реализацију услуга из ове партије ангажоваћемо аутобусе туристичке класе, са климом, аудио и видео уређајем, старости највише 10 година.
- За реализацију услуга из ове партије ангажоваћемо:

Водича који мора бити присутан за све време трајања екскурзије.

За реализацију услуга из ове партије обезбедићемо лекара-пратиоца који мора бити присутан за све време трајања екскурзије.

- Улазнице за све објекте које учесници посећују урачунате су у цену.
- Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
- Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ М.П. _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке услуга – организовање и извођење екскурзије ученика од VI-VIII разреда у школској 2025/2026. години, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. а.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Основна школа " Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква издаје,

П О Т В Р Д У О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

за набавку услуга – организовање дводневне екскурзије ученика шестог, седмог и осмог разреда у школској 2025/2026. години

Овом потврдом ОШ " Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква потврђује да је од стране _____ (име и презиме), _____ као
овлашћеног представника Понуђача _____ из _____
ул. _____ бр. _____, _____ предата Понуда за набавку услуга-
организовање екскурзије дводневне екскурзије ученика шестог, седмог и осмог разреда у школској
2025/2026. години

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од ____ . ____ . 2025.
године у _____ часова.

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Број остварених уговора са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године (2022/2023., 2023/2024. и 2024/2025.)
(настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања)

Редн и број	Наручилац	Датум пружањ а услуга	Уговорена вредност са изражени м ПДВ-ом	Врста услуга

Потпис овлашћеног лица

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“
Ул.Жикице Јовановића Шпанца бр.1
Бела Црква 15313
ПИБ: 101395115, Матични број: 07168322
Телефон:015/591-003 Телефакс: 015/591-003
коју заступа директор Зоран Алексић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача
са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични
број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**),

1. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди,односно сви подизвођачи)

Основ уговора:

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

организовање и извођење дводневне екскурзије ученика од VI-VIII разреда у школској 2025/2026. години

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза Организатора путовања и Корисника услуга везаних за организовање дводневне екскурзије ученика седмог и осмог разреда Основне школе "Жикица Јовановић Шпанац", према Плану и Програму путовања на релацији Бела Бела

Црква-Смедерево-Пожаревац-Виминацијум(Костолац)-Голубац-Сребрно језеро-Лепенски вир-манастир Тумане-Бела Црква, која ће се реализовати у термину _____ 2025. године.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чине: понуђени Програм путовања, општи услови путовања организатора, као и писмена сагласност родитеља чија деца иду на уговорену екскурзију, услови на основу којих је извршен избор организатора путовања и списак учесника путовања.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у више месечних рата и то на рачун број _____ банка. Последња рата доспева за плаћање _____ 2026.године.

Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, што на бази _____ ученика износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати:

1. Превоз туристичким аутобусом са климом на датој релацији,
2. Улазница за локалитете који се посећују
3. Гратис за ученике и наставнике
4. Организација и вођство путовања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање последње рате у случају неизвршења или непотпуног извршења услуге од стране Понуђача а на основу записника који по завршетку екскурзије сачињавају уговорне стране.

Члан 5.

Овлашћени представник Понуђача, стручни вођа пута који путује са ученицима је _____ (име и презиме).

Аутопревозник је _____.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Понуђача.

Организатор путовања је у обавези да обезбеди да се превоз на наведеној релацији из члана 1. Овог уговора врши дању, односно не врши ноћу у периоду од 22 до 05 часова.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да обезбеди најмање: _____ гратиса за ученике, гратисе за наставнике ученика на екскурзији.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди стручног и квалификованог пратиоца групе односно стручног водича за локалитете предвиђене Програмом путовања.

Члан 9.

Понуђач се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Члан 10.

Наручилац се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да обавести Понуђача о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- да достави потребну документацију Понуђачу;
- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања,
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Понуђача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да накнаде измене у броју путника накнадно буду регулисане коначним рачуном, а измене других основних елемената само обостраном писменом сагласношћу пре почетка путовања

Члан 12.

У случају учињене штете, током трајања аранжмана, од стране корисника услуга, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места уз присуство организатора и Корисника услуга, и иста се има надокнадити одмах на лицу места или најкасније 5 дана од настанка штете.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу даном овере и потписивања, а на све односе који настану између уговорних страна, а нису регулисане овим уговором, примењиваће се одредбае Закона о облигационим односима.

Члан 14.

У случају спора, уговорне стране су дужне да исти покушају да реше мирним путем, у супротном надлежан је Привредни суд у _____.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен. Уколико Извођач, без оправданог разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке биће достављен доказ негативне референце.

