

КУЋНИ РЕД

Основна школа

„ЖИКИЦА ЈОВАНОВИЋ ШПАНАЦ“

342/2012-02

Датум 02.09. 2012.г.

БЕЛА ЦРКВА



ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„ЖИКИЦА ЈОВАНОВИЋ ШПАНАЦ“

БЕЛА ЦРКВА

- Свака кућа да би била лепа и пријатна за боравак има свој кућни ред- скуп правила и задужења свих који у њој бораве.

1. ВРЕМЕ ДОЛАСКА У ШКОЛУ

А) ученика

15 минута пре почетка наставе

Б) наставника

15 минута пре почетка наставе. Одсутном наставнику се организује замена, а ако то није могуће ученици добијају друго задужење. Редари одржавају ред у одсуству наставника.

В) дежурних наставника

30 минута пре почетка наставе

2. ТРАЈАЊЕ ЧАСОВА И ОДМОРА

Час траје 45 минута, велики одмор 15 минута (после другог часа), а остали мали одмори, по 5 минута.

Улазак у зграду 10 минута пре почетка наставе.

1. час: од 8:00 до 8:45 (мали одмор 5 минута)
2. час: од 8:50 до 9:35 (велики одмор 15 минута)
3. час: од 9:50 до 10:35 (мали одмор 5 минута)
4. час: од 10:40 до 11:25 (мали одмор 5 минута)
5. час: од 11:30 до 12:15 (мали одмор 5 минута)

6. час: од 12:20 до 13:05

За време великог одмора ученици излазе напоље (ако су временске прилике непогодне, остају у ходнику); за време малих одмора ученици остају у учионици, могу само до тоалета, нема шетње по ходницима.

3. ДУЖНОСТ РЕДАРА

- Бришу таблу, доносе креде;
- Отварају прозоре, проветравају учионицу;
- Сређују учионицу (скупљају папириће, намештају клупе и столице итд.);
- Одржавају ред док наставник не дође и пријављују недолазак наставника дежурном наставнику, или директору школе након 5 минута од почетка часа;
- Пријављују дежурном наставнику или дежурном ученику штету коју примете у учионици;
- Пријављују одсутне ученике;
- Доносе наставна средства по налогу предметног наставника и све остало за шта их наставник задужи, **осим дневника**;
- Последњи излазе из учионице и заборављене ствари остављају код спремачица.

4. ДУЖНОСТИ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

- Долазе у школу 30 минута пре почетка наставе;
- Придржавају се распореда и времена дежурства;
- Брину о безбедности ученика за време одмора и одржавају ред у школи;
- Уколико је неки од дежурних наставника одсутан, налази му се замена међу колегама.

5. ПОШТОВАНИ РОДИТЕЉИ

Сарадња са родитељима у просторијама школе обезбеђује се кроз следеће активности:

- Присуство родитељским састанцима у време заказано од стране разредних старешина;
- Долазак код разредних старешина због правдања изостанака свог детета и на индивидуални разговор у за то предвиђеном термину;
- Све могуће неспоразуме до којих може доћи између Вашег детета и других ученика, наставника и других запослених у школи решавати мирним путем у сарадњи са одељенским старешином, педагогом или директором школе, поштујући усвојене процедуре;
- Долазак код стручних сарадника, секретара школе, рачуноводства по потреби, а у предвиђено време;
- Подношење захтева за заштиту права ученика секретаријату школе;
- У школском дворишту се не пуши и у школу не долази неприкладно одевен;
- Подношење различитих предлога и иницијатива.

6. ПОШТОВАНИ НАСТАВНИЦИ

- Одељенски старешина на почетку школске године упознаје ученике са кућним редом школе;
- Наставник не удаљава ученика са часа, већ га уписује у дисциплински лист или шаље код педагога;
- У случају присутности недоличног понашања ученика или наставника одмах извести директора школе / дежурни наставник/.

Ученик, запослени, родитељ и друга странка дужан је да у школу долази пристojно одевен и пристojног изгледа (шминке и фризуре) примерено школским условима. Забрањено је у школу долазити у шорцевима, атлет мајицама, топ

мајицама, мајицама на бретеле и голих стомака, у преуској, прекраткој и претесној одећи и обувен у панучама.

7. СЕКРЕТАРИЈАТ ШКОЛЕ

Секретар и административни радници раде са ученицима и родитељима у току радног времена школе.

8. ИЗГЛЕД И ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

Ученици треба да долазе у школу:

- 15 минута пре почетка наставе,
- Уредни (да воде рачуна о личној хигијени)
- У пристојној одећи у складу са својим узрастом
- Пристојног личног изгледа: - без шминке
- без дугих офарбаних ноктију
- без скупценог накита

Током часа:

- ученик је дужан да пажљиво прати наставу, понаша се по упутствима наставника, а за реч се јавља искључиво подизањем једне руке и може да говори тек ако му наставник одобри;
- ученику је забрањено да на било који начин омета наставни час и друге школске активности. Ако и после опомене наставника ученик настави да омета час наставник о томе писмено обавештава одељенског старешину или директора, ради покретања поступка за утврђивање одговорности због повреде обавезе ученика;
- строго је забрањено уносити у школски простор техничке или електронске направа као што су мобилни телефон, видео камеру, диктафон, фотографски апарат и сл. Наставник ће опоменути ученика да не користи наведену нараву, а ако ученик одбије или понови њено коришћење, одузеће му је предати одељенском старешини а овај родитељима.

Строго је забрањено ометање наставног процеса, стварање буке и нереди у школском простору, гурање, туче и узајамно ометање и вређање.

За сваку начињену штету одговорност сноси ученик и његов родитељ који је дужан да штету надокнади.

9. ПОНАШАЊЕ У ТРПЕЗАРИЈИ

- Сервирка послужује припремљену ужину у тацнама по столовима.
- За време одмора у трпезарији дежура по један наставник.
- Ко ужина у трпезарији води рачуна да иза себе не оставља смеће.
- Редари могу да помажу у дистрибуцији хране и да помажу наставнику који дежура у трпезарији.
- Након завршене ужине сервирка чисти трпезарију.
- Дежурни наставник евидентира ученике који се непримерено понашају и обавештава њихове разредне старешине о њиховом понашању.

10. ПОНАШАЊЕ У ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

- Ученици не смеју прескакати капију и напуштати школско двориште за време одмора
- За време боравка у школском дворишту ученици су дужни да не бацају смеће ван корпи за отпатке, да својим понашањем не угрожавају једни друге, имовину и ствари ученика или имовину школе и других лица и да се понашају на такав начин да не врше лакше или теже повреде обавеза ученика
- По завршетку наставе и осталих дневних обавеза у школи, ученици не могу да се без разлога задржавају у школској згради или дворишту.

10.ОДСУСТВО УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ

Одсуство ученика са наставе је **оправдано** у следећим случајевима:

- Због болести, уз лекарско оправдање, најкасније у року од осам дана од дана повратка ученика у школу
- Учествовање на такмичењу уз пријављивање предметног наставника разредном старешини
- Породични важни догађаји (венчања, слава, сахрана), у трајању од 1 дан, уз усмено оправдање родитеља у року од 3 дана

Неоправдано одсуствовање са наставе је у следећим случајевима:

- Неприсуствовање на часовима, уз боравак у школи или школском дворишту;
- Кашњење на час без објашњења или оправдања
- Самоиницијативно напуштање часа

11.ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

- Културно и пристојно понашање. Говорити културним тоном (без вике).
- Културно се обраћати друговима, наставницима, непознатим људима, возачу аутобуса (без псовки и увреда).
- Не бацати отпатке по аутобусу (бацати их у корпу, кесу...).
- Не уништавати културно историјске знаменитости

12.УСКРАЂЕНА ПРАВА ДЕТЕТА

- Ако стручна служба школе у сарадњи са одељенским старешином оцени да су ученику од стране родитеља ускраћена права детета која се остварују у породици обавестиће о томе центар за социјални рад.
- Ако одељенски старешина или други наставник или запослени у школи дође до сазнања да се над учеником врши насиље у породици или средини у којој живи, дужан је да одмах о својим сазнањима обавести стручну службу школе, а она центар за социјални рад и надлежну службу полиције

13.ПОМОЋНИ РАДНИЦИ

- Одржавају чистоћу школских просторија, дворишта и спортских терена;
- За време одмора дежурају по ходницима заједно са дежурним наставницима;
- Предузимају све мере да се по завршетку рада погасе светла по учионицама, провере водоводне, грејне и друге инсталације у школи;
- Домар и ложач су задужени за кошење траве, закључавање капија дворишта и остале послове по систематизацији и налогу директора.

14.ПРИДРЖАВАЊЕ КУЋНОГ РЕДА

Непридржавање кућног реда подлеже дисциплинској одговорности.

Овај кућни ред ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог Кућног реда, престаје да важи кућни ред донет дана 19.10.2000.г.

Дел. бр. 342/2012-02

Датум: 12.09.2012

У Белој Цркви

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

(Светлана Попчевић)