

ОСНОВНА ШКОЛА „ЖИКИЦА ЈОВАНОВИЋ ШПАНАЦ“

БЕЛА ЦРКВА

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА

ЗА ПЕРИОД ОД 20.01.2025. ДО 31.08.2025. ГОДИНЕ

ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА

Бела Црква, август 2025. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

УВОД

Рад директора школе у протеклом периоду заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/17; 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Статуту ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, Годишњем плану рада школе за школску 2024/2025. годину и Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.38/2013).

Током школске 2024/2025. године рад директора школе био је усмерен на шест области рада:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контролу рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима, старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе;
6. Обезбеђивање законитости рада установе

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима школе. Све наведене активности су документоване.

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда
Индикатори: • Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;	Инструменти доказа: • Унапређивање и координација рада школе, праћење и унапређивање наставе, правовремено ангажовање замена одсутних радника били су саставни део мојих дневних обавеза. • Организован пробни завршни испит и вршена заједничка анализа од стране наставника и ученика. • У складу са планом стручног усавршавања наставници су похађали и стручне семинаре по плану и у складу са потребама школе. • Извршена набавка наставних средстава.

• Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	• Путем књиге обавештења, огласне табле, сајта школе, и вибер групе ученици су информисани о актуелним догађањима из живота школе. У ИО Завлака реализује се Пројекат обогаћеног једносменског рада, део активности, реализије се и у матичној школи у периоду након завршетка наставе до поласка превоза за ученике. • У извештајном периоду Ученички парламент је релизовао предвиђени програм рада. Поред редовних активности на седницама Ученичког парламента су од стране предстваника изношени захтеви и предлози којима је циљ како унапређење школског живота тако и побољшање рада школе. Мишљење ученика је у великој мери испоштовано. Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе. • Организовани угледни часови, којима су присуствовали наставници из различитих стручних већа. • Ради ефикасније организације наставе, примењује се кабинетска настава где год је то могуће. Због подједнаке важности сваког предмета, у све учионице у којима се изводи настава постављени су рачунари који су повезани са излазним јединицама ЛЦД ТВ уређајем или са пројектором. Такође, сви кабинети су опремљени рачунарима и повезани су са излазним јединицама.
---	--

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
Индикатори: • Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од	Инструменти доказа: • На родитељским састанцима, родитељи су упознати са изводима из новог Закона о систему образовања и васпитања који се односи на одговорност ученика и

насиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; • Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	родитеља. • Са правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса. • Израђен План дежурства и истакнут на огласној табли. Организовано дежурство наставника поткрепљено је записницима у књизи дежурства. Увид у дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика, били су саставни део мојих свакодневних обавеза. • У ИО Завлака, ИО Цветуља, ИО Врбић и у ИО Ставе извршени су молерско фарбарски радови чиме је и степен хигијене подигнут на виши ниво. • Обављен преглед грађевинских конструкција школских објеката у циљу повећања безбедности ученика. • У складу са Извештајем о прегледу грађевинских конструкција извршени радови на санцији плафона у просторијама које су наведене у извештају. • Извршена поправка видео надзора у Завлаци. • Од стране Завода за јавно здравље Шабац вршено редовно узорковање воде. • Редовно се одржава хигијена школских просторија, дворишта и травнатих површина у школским двориштима. • Организована посета стоматолога Дома здравља из Крупња у циљу превенције кроз предавање о хигијени уста и зуба. • Школска дворишта су ограђена и осветљена, а дворишта у матичној школи и у ИО Завлака покривена су и видео надзором. Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова испраност. • Командир ватрогасне станице из Крупња посетио школу у циљу спровођења превенције. • Просторије школе се свакодневно дезинфикују средствима на бази 70% алкохола. • Парковски мобилијар се редовно контролише и одржава (клупице, љуљашке, клацкалице, пењалице...) • Остварена квалитетна сарадња са
--	---

	Центром за социјални рад у Крупњу и са Црвеним Крстом Крупањ. • Радници овлашћени од стране директора школе свакодневно приступају платформи „Чувам те“. • Поднет Захтев надлежној служби у општини, за постављање лежећег полицајца испред школе у Белој Цркви.
--	--

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда
Индикатори: • Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; • Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу; • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; • У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; • Обезбеђује и развија самовалуацију свог рада и систематичну самовалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	Инструменти доказа: • У циљу успешне реализације из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада. • Боловања и упражњена радна места решавао сам у складу са одредбама Колективног уговора и са закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места у сарадњи са Синдикатом школе. • У извештајном периоду организован разредни испит за ученицу 8/2 разреда из Немачког језика. • У складу са договорима који су постигнути на стручним већима вршила се реализација угледних часова. • Слободна наставна активност Планинарство и боравак у природи веома добро прихваћена од ученика и кроз активности реализоване су конкретне акције од значаја за локалну средину. • Организовано такмичење „Шта знаш о саобраћају“, на ком су ученици показали висок степен оспособљености за активно учествовање у саобраћају. • У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника

	посећивао сам наставне часове. После посете часовима обављао сам консултативне разговоре са наставницима. О запажањима са посећених часова дискутовао сам и са педагогом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. Извештаје о посећеним часовима подносио сам Наставничком већу. • Наставници су присуствовали семинарима, по личном плану стручног усавршавања. • Директор је пратио рад запослених на вођењу документације увидом у електронски дневник.
--	---

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
Индикатори: • Познаје законитости деце и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; • Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	Инструменти доказа: • За ученике са посебним потребама израђени су и реализовани индивидуални образовни планови. • У извештајном периоду спроведена процедура увођења ученика у ИОП у одељењу 8/2. • Сугерисано наставницима да на часовима одељењског старешине обраде теме о толеранцији, уважавању различитости... • Активну улогу одиграо је Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. • Путем сајта школе и у књизи обавештења истакнути успеси ученика који су се исказали у школским и ваншколским активностима. Успешним појединцима уручене награде од стране школе и од приватних фирми. • У једносменски рад укључени и ученици који наставу похађају по ИОП-у. • Омогућено учешће ученицама осмог разреда на манифестацији „Србија у ритму Европе“. • У току извештајног периода у одељење

	7/2 наставу почео да похађа ученик из НР Кине. Услед језичке баријере ученицима наведеног разреда омогућено да остварују комуникацију путем гугл преводаиоца. Родитељима ученика сугерисано на који начин да обезбеде потребну документацију потребну за упис ученика у школу.
--	---

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; • Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	Инструменти доказа: • На класификационим периодима вршена анализа успеха и дисциплине ученика. • Успеси ученика на такмичењима пропраћени су похвалама на сајту школе. • Вршена анализа успеха ученика на завршном испиту. Резултати разматрани на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. • Континуираним увидом преко е дневника пратим успех ученика. • На седницама Наставничког већа вршена анализа успеха на такмичењима. • На општим родитељским састанцима одржани у матичној школи и у ИО Завлака на Видовдан, извршена промоција и додељене награде најуспешнијим ученицима школе.

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационом системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда:
Индикатори: • Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; • Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Упућује планове установе органу који их доноси.	Инструменти доказа: • На седници Школског одбора усвојен Извештај о раду директора у протеклом периоду. • Сви наставници на време су добили задужења везана за прославу школске славе, Дана школе, задужења за спровођење завршног испита... • Кроз рад актива, тимова и комисија наставници су узели учешће у изради Годишњег плана рада школе. • Наставницима су делегирани задаци у вези израде анекса Школског програма. • Оперативне планове наставници су на време предавали педагошкој служби и постављали у е-дневик. • Редовно вршено ажурирање Доситеја, ЛИСП-а, ИСКРЕ...

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
Индикатори: • Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима	Инструменти доказа: • Решењима директора образовани стручна тела и тимови за школску 2023/2024. годину. • Годишњим планом рада школе дефинисана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састави истих. • На огласној табли у зборници истакнута је табела са задужењима за запослене. • Директор је припремао и руководио радом на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума о чему сведоче Књиге записника. • Присуствовао сам и активно учествовао

стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	у раду на седницама Одељењских већа, стручних већа за разредну наставу и стручних већа за области предмета. • Усешном координацијом рада тима за самовредновање, актива за развојно планирање и актива за развој школског програма на време израђени извештаји, планови и програми који су усвојени од стране Школског одбора. • На седницама Наставничког већа наставно особље упознато са задужењима у наступајућем периоду. • Ваннаставно и помоћно особље упознато са организационом структуром установе и са описом свог радног места на састанцима које је директор организовао. • Водио сам рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете. • У извештајном периоду ангажована стручна замена за педагога школе као и за наставника енглеског у млађим разредима. • Брза и ефикасна комуникација одвијала се и путем вибер група које су формиране између запослених.
--	--

Контрола рада установе	2.3
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
Индикатори: • Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;	Инструменти доказа: • Остварен је перманентан увид у припреме наставника за час, њихове месечне и годишње планове рада, као и увид у вођење педагошке документације. У протеклом периоду прегледани су сви дневници рада и матичне књиге. Евидентирани пропусти достављани су разредним старешинама како би се правовремено отклонили. • У сарадњи са стручном и правном

• Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	службом пратио сам рад актива, тимова и комисија. Рад пропраћен изградом записника који су уредно завођени у деловодник код правне службе. • У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада посећивао сам наставне часове. О запажањима са посећених часова дискутовао сам и са педагогом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. • Активно сам учествовао у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе који се бавио питањима анализа резултата установе. • На седницама Наставничког већа анализирани су резултати самовредновања и реализације акционог плана након извршеног самовредновања. • Школски одбор упознат са анализом резултата завршног испита. • У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датим Годишњим планом рада. • Школски одбор усвојио Извештај о раду школе у првом полугодишту и Извештај о раду директора.
--	---

Управљање информационим системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са	Инструменти доказа: • Информације од значаја за запослене и за рад школе су усменим, писменим (огласна табла, књига обавештења) или електронским путем (сајт школе, е-маил, вибер групе) правовремено прослеђиване запосленима. • Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума и Савета родитеља воде се електронски, фотокопирају се и истичу

савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	на огласну таблу у зборници. • Извршено сервисирање информатичке опреме у складу са потребама .
--	--

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
Индикатори: • Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	Инструменти доказа: • Процес самовредновања одвијао се по утврђеном плану. Као део тима за самовредновање рада школе, учествовао сам и пратио рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Тим за самовредновање је након извршеног самовредновања сачинио извештај са којим су упознати сви органи школе. У извештајном периоду вреднована је област Програмирање, планирање и извештавање. • У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање планирао сам стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. • Разматрани су и анализирани резултати пробног завршног испита ученика осмих разреда и вршена је анализа успеха завршног испита по предметима. • Мере за побољшање успеха ученика након пробног завршног испита дале су ефекат на завршном испиту.

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
Индикатори: • Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; • Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; • Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос • Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	Инструменти доказа: • Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. Упражњена радна места и боловања радника попуњавао сам у складу са одредбама посебног Колективног уговора у сарадњи са Синдикатом школе. • Након изненадне смрти наставнице енглеског језика, на упражњено радно место ангажована замена на одређено време до преузимања запосленог, односно до краја школске године. • Наставница разредне наставе Наташа Поповић одржала наставни час пред комисијом за потребе полагања испита за лиценцу. • На радно место педагога примљена је стручна замена до расписивања конкурса на радно место педагога, до повратка радника са боловања.

Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
Индикатори: • Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	Инструменти доказа: • Организовао сам рад Тима за самовредновање и активно учествовао у раду. У извештајном периоду вреднована областИзвештавање, програмирање и планирање. • Наставници су у складу са личним планом стручног усавршавања похађали акредитоване семинаре. • У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђена су средства за стручно усавршавање. • За све запослене одржана обука о безбедности на раду.

Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
Индикатори: • Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно- васпитних стандарда; • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	Инструменти доказа: • У специфичним друштвеним околностима, када је велики број школа ступао у штрајк, и у незаконите блокаде, настава у школи је организована у пуном капацитету, по утврђеном распореду часова у трајању од 45 минута. • Организовано фотографисање свих запослених запослених у колективу и урађена групна фотографија за потребе архиве. • Комуникација са запосленима одвијала се усмено, директним обраћањем, вођењем дијалога на седницама већа, стручним и одељењским већима. Запослени упознати са записницима са сатанака, примљеним мејловима од важности за запослене, преко огласне табле. Информације од значаја за дешавања у школи, о успесима са такмичења доступни су на сајту школе. • У оквиру школског живота организована је прослава Дана школе. • Организован свечани ручак поводом одласка у пензију наставника српског језика Зорана Мијића. • Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да разуме запосленог, али је износио своје мишљење у виду похвале или критике. • Редовним доласком на посао и поштовањем радног времена, врло често и ван радног времена, обављао сам послове од значаја за школу. • Подстицао сам запослене на коришћење савремене информационо-комуникационе технологије и апеловао да запослени који поседују компетенције из поменуте области пруже помоћ у раду колегама који не поседују компетенције у довољној мери.

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
Индикатори: • Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи различите начине за мотивисање запослених; • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	Инструменти доказа: • У складу са истакнутим Планом посета часовима остварен је стручно-педагошки надзор. • На Наставничком већу истицао сам рад наставника који су остварили посебан успех (такмичења, лепо одржан час, масовност и успеси на расписаним конкурсима, лепо уређена учионица...) • На сајту школе били су похваљени ученици и наставници који су представљали школу на такмичењима. • На крају наставне године сви наставници који су остварили успех, припремајући ученике за такмичења, награђени су вредним поклонима у виду књига. • За учешће на такмичењима наставницима су обезбеђене дневнице.

IV Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
Индикатори: • Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских	Инструменти доказа: • Присуствовао сам и активно учествовао на седницама Савета родитеља које су одржане у извештајном периоду. • Савет родитеља у потпуности реализовао план рада. • Члановима Савета родитеља обезбеђен превоз до матичне школе где се

вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/ старатељима; • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	одржавају састанци. • Председник Савета родитеља Живорад Ранковић веома одговорно обављао поверену функцију. • На седницама Савета родитеља владала је атмосфера у којој су родитељи без устручавања могли да изнесу своје мишљење о раду школе и да дају конкретне предлоге за унапређење рада школе. • Потребно је да одређени број родитеља именованих у Савет родитеља одговорније притупа раду савета и да редовно долази на заказане састанке. Поједине седнице су одлагане због недостатка кворума за рад. • Битне информације родитељи су добијали у директном контакту са запосленима у школи, од директора школе, путем сајта школе, од стручних служби, секретаријата и путем огласне табле. • Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању. • Наставници су у складу са планом редовно одржавали родитељске састанке, тако да су родитељи имали информације о резултатима рада њихове деце.
---	--

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада	Инструменти доказа: • Рад Школског одбора био је веома ефикасан. • Школски одбор је редовно извештаван о свим активностима у школи. Такође, чланови Школског одбора су имали увид у постигнућа ученика која су се посебно анализирали. • Сарадња са Синдикатом у школи, у веома сложеним друштвеним околностима, била је више него

установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	коректна. Све законске одредбе испоштоване су у потпуности и интерес ученика био је на првом месту. Установа није улазила у штрајк, нити у противзакониту блокаду. Исказано је јединство и у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу Правилника о финансирању установа. • Председнику синдиката пружа се помоћ у обавештавању радника о најновијим информацијама везаним за синдикалне активности.
--	---

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
Индикатори: • Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	Инструменти доказа: • Сарадња директора са Школском управом у Ваљеву је успешна, као и са локалном самоуправом у Крупњу. Сарадња се огледала присуством на састанцима, телефонским консултацијама и путем електронске поште. • Током извештајног периода присуствовао сам свим састанцима које је организовала руководилац Школске управе доктор Зорица Јоцић, састанак у Тршићу и у Ваљеву. • Сарадња са Домом културе „Политика“ из Крупња, КУД-ом „Карацић“ из Лознице, Здравственим центром Крупањ и Центом за социјални рад веома је квалитетна. • У сарадњи са Црвеним крстом у Крупњу организоване су акције пружања помоћи ученицима из материјално угрожених породица. • Остварена је добра сарадња са директорима основних и средњих школа у Крупњу, Осечини и Лозници. • Веома добра сарадња постоји са одељењем МУП-а у Крупњу, са црквеним општинама у Белој Цркви, Мојковићу и Цветуљи. • Присуствовао сам колегијумима којима руководи председник Општине Крупањ.

	• Остварена сарадња са ватрогасном станицом у Крупњу. • Просторије школе уступљене за потребе месних заједница. • Остварена сарадња са Министарством правде. Учешће на конкурс за доделу средстава на основу опортунитета. • Остварена сарадња са планинарским друштвом „Покрени се“. • Остварена сарадња са Окружном лекарском комисијом у време спровођења завршног испита. • Пружена помоћ Агенцији за безбедност саобраћаја, МУП-у и Општини Крупањ у организацији такмичења „Пажљивкова правила у саобраћају“. • Остварена сарадња са Министарством просвете на пројекту обезбеђивања бесплатних уџбеника. • Остварена сарадња са локалном самоуправом на пројекту набавке бесплатних уџбеника за све ученике млађих разреда. • Начелник Општине Крупањ посетио школу на Савиндан и присуствовао уприличеној свечаности. • Пружена помоћ локалној самоуправи у организовању Спортских игара младих. • Остварена сарадња са Хуманитарним удружењем Рађевине на обезбеђењу бесплатне ужине за одређени број социално угрожених ученика. • Остварена сарадња са Момчилом Ивановићем у виду помоћи на изради књиге о родослову села Равнаје. • Остварена сарадња са МУП-ом, Сектором за ванредне ситуације поводом захтева за сагласност на План заштите и спасавања. • Код Министарства правде предат пројекат за уградњу ПВЦ зидова за потребе фискултурне сале у ИО Завлака, на основу средстава стечених кроз опортунитет. • Остварена сарадња са Домом здравља у Крупњу за потребе уписа ученика у први разред. • Постигнут договор са локалном самоуправом по питању реконструкције школског објекта у Ставама.
--	---

	• У садњи са општином извршен ребаланс буџета за потребе израде извештаја о грађевинским конструкцијама. • Спроведене активности на пружању помоћи Туристичкој организацији Крупња око организације манифестације за Ускрс и за манифестацију Лазарева субота. • Сарадњом са привредницима из Крупња обезбеђена новчана донација за набавку намештаја за дигитални кабинет. • Обезбеђене награде за најуспешније ученике од Еуропрома и госпође Снежане Ранковић. • Остварена успешна сарадња са Удружењем Рађеваца у Београду • У сарадњи са локалном самоуправом организована посета ученика Сајму науке у Осечини и Крупњу. • Остварена посета Општини Крупањ поводом градске славе Спасовдана.
--	--

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
Индикатори: • Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; • Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;	Инструменти доказа: • Успостављена је успешна сарадња са Канцеларијом за управљање јавним улагањима и пројектима. • Сарадња са медијима огледала се кроз сарадњу са Крупањ радиом и Лозничким новостима. • Матична школа добила позитиван одговор од Канцеларије и у наступајућем периоду очекује се реализација инвестиције. • Школа је аплицирала са пројектом за уградњу преградних зидова у ИО Завлака за потребе наставе физичког васпитања код Министарство правде. • У ИО Завлака реализован пилот пројекат Обогаћеног једносменског рада Министарства провете. • Израђен пројекат Расвете лед светиљкама за ИО Завлака и са истим аплицирано код Министарства просвете.

	• Сарадња са Удружењем Рађеваца у Београду изузетно је добра. • Реализован пројекат Министарства око набавке бесплатних уџбеника.
--	--

V Област:

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
Индикатори: • У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; • Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; • Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	Инструменти доказа: • Сва финансијска средства коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану. • Финансијски план и План јавних набавки реализује се планираном динамиком. • Активно сам учествовао у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки за текућу календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. • Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом јавних набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате. • Поднети Захтеви за ребалансом буџета општини Крупањ. Исти су и усвојени од стране општине. • Током године вршена измена финансијског плана.

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
Индикатори: • Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и	Инструменти доказа: • Извршена набавка наставних средстава. • Извршена набавка народне ношње за

могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; • Расподељује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	потребе фолклорне секције. • Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота у школи. • У ИО Завлака извршена набавка две пумпе за систем централног грејања. • Током године вршена су редовна текућа одржавања и санације кварова. • Извршена селидба канцеларије административног радника у ИО Завлака. • Сарадњом са привредницима из Крупња обезбеђена новчана донација за набавку намештаја за дигитални кабинет. • Обезбеђене награде за најуспешније ученике од Еуропрома и госпође Снежане Ранковић. • Извршена набавка материјала за израду парковског мобилијара за ИО Ставе. • Поред горе наведених радова и активности обезбеђивао сам и потпуно спровођење процедуре око избора понуда и организације екскурзије ученика. • Извршени молерско – фарбарски радови у матичној школи, ИО Завлака, ИО Цветуља и ИО Ставе. У ИО Завлака предузете активности у складу са Извештајем о испитивању грађевинских конструкција. • Сprovedен поступак јавних набавки за набавку енергената за предстојећу грејну сезону.
--	--

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; • Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице	Инструменти доказа: • Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. • Поштује се процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације. • Административна документација прописно се архивира. • Просторија у којој је смештена архива покривена је видео надзором. • Сви планови и извештаји редовно су презентовани на седницама

	Наставничког већа, Савета родитеља, Школском одбору. • Записници се воде електронски и прописно заводе у правној служби. Сви документи заведени су деловодним бројевима.
--	---

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје,разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
Индикатори: • Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	Инструменти доказа: • Школа је претплатник услуга Профисистема који нас свакодневно обавештава о изменама закона и подзаконских аката из области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Захваљујући тој чињеници значајно је олакшан рад правној служби, административној служби и директору. • Испоштована сва упутства о мерама заштите ученика и запослених.

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
Индикатори: • Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	Инструменти доказа: • Општи акти доступни су запосленима и свим заинтересованим у секретаријату школе и на школском сајту. • Сва документа усклађена са правном регулативом. • Извршена измена финансијског плана и ребаланс буџета. • У извештајном периоду извршена измена и допуна Статута(28.6.2025.) • 28.6.2025. године извршена измена и допуна Правилника о раду школе.

Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	Инструменти доказа: • Активно сам учествовао у вођењу документације и обезбеђивању поштовања прописа. • Свакодневним активностима утицао сам на стриктном поштовању прописа и општих аката школе. • Кроз праћење реализације годишњих планова рада пратио сам и израду установљене документације. • У извештајном периоду школу посетио Републички инспектор из Сектора за ванредне ситуације.

У Белој Цркви:
29.08.2025.године

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Зоран Алексић