

ОСНОВНА ШКОЛА „ЖИКИЦА ЈОВАНОВИЋ ШПАНАЦ“

БЕЛА ЦРКВА

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА
ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2024.-31.8.2025. ГОДИНЕ
ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА**

Бела Црква, август 2025. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

УВОД

Рад директора школе у протеклом периоду школске 2024/2025. године заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања(Сл.гласник РС бр.88/17; 27/18, 10/19 и 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Статуту ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, Годишњем плану рада школе за школску 2024/2025. годину и Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања(Сл.Гласник РС бр.38/2013).

Током протеклог периода рад директора школе био је усмерен на шест области рада:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контролу рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
- 4.Развој сарадње са родитељима, старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе;
6. Обезбеђивање законитости рада установе

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима у школи. Све наведене активности су документоване.

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда
Индикатори: • Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;	Инструменти доказа: • 12.09.2024. године одржана седница Школског одбора на којој су усвојени Годишњи план рада школе и Извештаји о раду школе и директора. • Сви наставници на време су добили задужења, урађени су програми редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних активности, ДКР-а, изборних програма, ИОП-а. • Придржавао сам се критеријума за израду распореда часова свих облика наставе и ваннаставних активности.

• Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; • Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	Унапређивање и координација рада школе, правовремено ангажовање замена одсутних радника били су саставни део дневних обавеза директора. • Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника сам планирао у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. У складу са планом стручног усавршавања наставници су похађали стручне семинаре. • 15.11.2024. године у просторијама школе ИО Завлака одржано стручно усавршавање под називом „Корак по корак ка инклузивном образовању“ за све запослене у школи. • 14.12.2024. године у просторијама школе ИО Завлака одржано стручно усавршавање под називом „Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања.“ • Извршена набавка наставних средстава и опреме за наставу. • У извештајном периоду Ученички парламент је релизовао предвиђени програм рада. Поред редовних активности на седницама Ученичког парламента су од стране предстваника изношени захтеви и предлози којима је циљ како унапређење школског живота тако и побољшање рада школе. Мишљење ученика је у великој мери испоштовано. Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе. • Кроз књигу обавештења и сајт школе, током извештајног периода, ученици су информисани о актуелним догађањима. • У ИО Завлака реализован је Пројекат обогаћеног једносменског рада, а део активности пренет је и на матичну школу. • У матичној школи са радом почела фолклорна секција у организацији кореографа који остварује сарадњу са Домом „Политика“ из Крупња. Рад секције финансира Општина Крупњак.
---	--

	• Реализован пројекат „Бесплатни уџбеници“. Такође, локална самоуправа је обезбедила бесплатне уџбенике за све ученике првог разреда. • Остварена је сарадња са позориштима. У извештајном периоду организоване су две позоришне представе у просторијама матичне школе, и организоване су посете позоришним представама у Крупњу и Београду. • Ради ефикасније организације наставе, примењује се кабинетска настава где год је то могуће. Због подједнаке важности сваког предмета, у све учионице у којима се изводи настава постављени су рачунари који су повезани са излазним јединицама ЛЦД ТВ уређајем или са пројектором. Такође, сви кабинети су опремљени рачунарима и повезани су са излазним јединицама. • Након реализације пројекта Министарства просвете „Умрежавање школа“ све учионице у матичној школи и у ИО Завлака покривене су бежичним интернетом, као и учионице у осталим четвороразредним издвојеним одељењима. • У акцији Телекома и Министарства просвете обезбеђен дигитални кабинет за потребе наставе у вредности од милион динара. • Унапређивање и координација рада школе, праћење и унапређивање наставе, правовремено ангажовање замена одсутних радника били су саставни део мојих дневних обавеза. • Организован пробни завршни испит и вршена заједничка анализа од стране наставника и ученика. • Организовани угледни часови, којима су присуствовали наставници из различитих стручних већа.
--	--

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно	Опис стандарда

да уче и да се развијају.	
Индикатори: • Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; • Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	Инструменти доказа: • У циљу повећања безбедности ученика и запослених организовано је свакодневно дежурство припадника МУП-а у матичној школи. • Просторије школе свакодневно се дезинфикују средствима на бази алкохола. • Остварена је сарадња са МУП-ом кроз одржавање предавања за све ученике млађих разреда. • Остварена је посета и организовано предавање од стране ватрогасне јединице из Крупња. • На родитељским састанцима родитељи су упознати са изводима из новог Закона о систему образовања и васпитања који се односи на одговорност ученика и родитеља. • Са правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса. • Организовано дежурство наставника поткрепљено је евиденцијом у књизи дежурства. Увид у дежурства наставника, у циљу појачане безбедности ученика, били су саставни део мојих свакодневних обавеза. • У циљу усмеравања деце на здрав начин живота одржана је недеља спорта. • Спроведене активности на платформи „Здравитас“. • Вршено редовно узорковање воде од стране Завода за јавно здравље Шабац. • Редовно се одржава појачана хигијена школских просторија, дворишта и травнатих површина у школским двориштима. • Школска дворишта су ограђена, осветљена, а дворишта у матичној школи и у ИО Завлака покривена су и видео надзором. Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност. • Парковски мобилијар се редовно контролише и одржава(клупице, љуљашке, клацкалице, пењалице...) • Остварена квалитетна сарадња са

	Центром за социјални рад у Крупњу и са Црвеним крстом Крупањ. • У сарадњи са Домом здравља организовани су систематски прегледи ученика у пратњи родитеља или старатеља. • Ученици наше школе осигурани су код осигуравајуће куће „Дунав осигурање“. • У матичној школи извршена поправка видео надзора. • У ИО Завлака, ИО Цветуља, ИО Врбић и у ИО Ставе извршени су молерско фарбарски радови чиме је и степен хигијене подигнут на виши ниво. • Обављен преглед грађевинских конструкција школских објеката у циљу повећања безбедности ученика. • У складу са Извештајем о прегледу грађевинских конструкција извршени радови на санцији плафона у просторијама које су наведене у извештају. • Организована посета стоматолога Дома здравља из Крупња у циљу превенције кроз предавање о хигијени уста и зуба. • Радници овлашћени од стране директора школе свакодневно приступају платформи „Чувам те“. • Поднет Захтев надлежној служби у општини, за постављање лежећег полицајца испред школе у Белој Цркви.
--	--

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда
Индикатори: • Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; • Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно - васпитном процесу; • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; • У сарадњи са стручним сарадницима и	Инструменти доказа: • Директор је учествовао и руководио израдом Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, који је једногласно усвојен на седници Школског одбора. • У циљу успешне реализације из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим

наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; • Обезбеђује и развија самовалуацију свог рада и систематичну самовалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	планом рада. • Успостављена сарадња са планинарским друштвом из Крупња „Покрени се“ у реализацији ваннаставне активности Планинарсто и боравак у природи. Школу посетио председник Планинарског друштва Србије Исо Планић. • У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника организовао сам посете наставним часовима. После посете часовима обављао сам консултативне разговоре са наставницима. О запажањима са посећених часова дискутовао сам и са педагогом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. На седници стручних већа дискутовали смо о искуствима са часова и простору за унапређивање истих. • Остварене су посете наставника семинарима по личном плану стручног усавршавања и организована два семинара за све запослене у просторијама школе у Завлаци. • У настави, за вођење евиденције користи се Е-дневник и сви записници се воде у електронском облику. • Школа учествује у спровођењу пројекта обогаћеног једносменског рада у оквиру кога је нове школске године проширена понуда активности и радионица. У пројекат су укључени и ученици матичне школе. • Предаја годишњих и оперативних планова наставника организована је електронским путем. • Информисање наставника врши се путем огласне табле, сајта школе, вибер групе и слањем електронске поште. • Сви наставници имају оформљене гугл учионице. • Обезбеђена су савремена наставна средства у виду информатичке опреме у свим учионицама, чиме су створени услови за организовање још квалитетније наставе. • У извештајном периоду организован
--	---

	разредни испит за ученицу 8/2 разреда из Немачког језика. • У складу са договорима који су постигнути на стручним већима вршила се реализација угледних часова. • Слободна наставна активност Планинарство и боравак у природи веома добро прихваћена од ученика и кроз активности реализоване су конкретне акције од значаја за локалну средину. • Организовано такмичење „Шта знаш о саобраћају“, на ком су ученици показали висок степен оспособљености за активно учествовање у саобраћају.
--	--

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
Индикатори: • Познаје законитости децјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; • Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	Инструменти доказа: • За ученике са посебним потребама израђени су и реализовани индивидуални образовни планови. • Сугерисано наставницима да на часовима одељењског старешине обраде теме о толеранцији, уважавању различитости... • У извештајном периоду спроведена процедура увођења ученика у ИОП у одељењу 8/2. • Активну улогу одиграо је Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. • За талентоване ученике обезбеђено учествовање на литерарним и ликовним конкурсима. • На сајту школе и књизи обавештења истакнути успеси ученика који су се исказали у школским и ваншколским активностима. • У једносменски рад укључени и ученици који наставу похађају по ИОП-у. • За ученике који исказују склоност ка

	природним наукама организован одлазак на Сајам науке у Београд. Организован су и одласци ученика у Крупањ и Осечину на Сајам науке који су приредили ученици и професори из Средњих школа у Крупњу и у Осечини. • Омогућено учешће ученицама осмог разреда на манифестацији „Србија у ритму Европе“. • У току извештајног периода у одељење 7/2 наставу почео да похађа ученик из НР Кине. Услед језичке баријере ученицима наведеног разреда омогућено да остварују комуникацију путем гугл преводаоца. Родитељима ученика сугерисано на који начин да обезбеде потребну документацију потребну за упис ученика у школу.
--	---

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; • Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	Инструменти доказа: • На почетку школске године ученици су радили иницијалне тестове. Резултати тестирања разматрани на стручним већима. • На класификационом периоду вршена анализа успеха и дисциплине ученика и прављени акциони планови за побољшање успеха до краја првог полугодишта. • Успеси ученика на такмичењима и конкурсима пропраћени су похвалама на сајту школе. • За све запослене организовано стручно усавршавање у просторијама школе ИО Завлака кроз реализацију два семинара. • Континуираним увидом преко е дневника директор школе прати успех ученика. • Извршена анализа постигнутих резултата на завршном испиту кроз извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. • Наставницима сугерисано да ажурно воде педагошке свеске и да редовно

	врше формативно оцењивање. • На општим родитељским састанцима одржани у матичној школи и у ИО Завлака на Видовдан, извршена промоција и додељене награде најуспешнијим ученицима школе.
--	--

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда:
Индикатори: • Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; • Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Упућује планове установе органу који их доноси.	Инструменти доказа: • Директор је организовао рад Тима за израду Годишњег плана рад школе. • Директор је учествовао и руководио израдом Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину. • На седници Школског одбора одржаној 14.09.2024. године усвојен је Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину и Извештај о раду директора у протеклој школској години. • Сви наставници на време су добили задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље. • Информације од значаја за планирање рада, благовремено су прослеђиване запосленима. • Извршена је подела предмета на наставнике и разредна старешинства. • Извршена је подела задужења ваннаставних и других активности водећи рачуна о равномерној оптерећености свих запослених. • На почетку школске године усвојен је распоред часова на седници Наставничког већа.

	• Годишње и оперативне планове наставници су путем електронске поште на време предавали педагошкој служби и постављали на предвиђено место у е-дневнику. • У сарадњи са стручним службама урађен ЦЕНУС који је одобрен од старне надлежног органа. • Усвојени Извештаји и планови постављени су на сајт школе и на тај начин доступни су надлежним органима и свим заинтересованим странама. • Урађени планови и пратећа документација за потребе спровођења Пројекта обogaћеног једносменског рада. • Урађен анекс школског програма.
--	--

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
Индикатори: • Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	Инструменти доказа: • У складу са Правилником о начину финансирања установе и Стручним упутством о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025. годину извршена је систематизација радних места у установи за школску 2024/2025. годину. • Решењима директора образована стручна тела и тимови за школску 2024/2025. годину. • Годишњим планом рада школе дефинисана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састави истих. • На огласној табли у зборници истакнута је табела са задужењима. • Директор је припремао и руководио радом на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума. • Присуствовао сам и активно учествовао у раду на седницама Одељењских већа, стручних већа за разредну наставу и стручних већа за области предмета. • На седницама Наставничког већа кроз задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље наставно особље упознато са

	задужењима за школску 2024/2025. годину. • Ваннаставно и помоћно особље упознато са организационом структуром установе и са описом свог радног места на састанцима које је директор организовао. • Водио сам рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете. • Брза и ефикасна комуникација одвијала се и путем вибер група које су формиране између запослених. • У извештајном периоду ангажована стручна замена за педагога школе као и за наставника енглеског у млађим разредима
--	---

Контрола рада установе	2.3
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
Индикатори: • Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају	Инструменти доказа: • Остварен је перманентан увид у реализацију наставе, у месечне и годишње планове рада наставника, као и увид у вођење педагошке документације. • У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, директор школе извршио је посете часовима. О запажањима са посећених часова дискутовао сам са педагогом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. • У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада. • Школски одбор усвојио је Извештаје о

од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	раду школе и раду директора. • Свакодневно сам пратио појачана дежурства наставника у извештајном периоду као и рад помоћних радника и спровођење хигијенских мера. • Наставничко веће и Школски одбор упознати са Извештајем о постигнућима ученика осмог разреда на завршном испиту. • Школски одбор упознат са анализом резултата завршног испита.
---	--

Управљање информационом системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	Инструменти доказа: • Информације од значаја за запослене и за рад школе су усменим, писменим (огласна табла, књига обавештења) или електронским путем (сајт школе, е-маил, вибер група) правовремено прослеђиване запосленима. • Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума и Савета родитеља се фотокопирају и истичу на огласну таблу у зборници. • Редовно се одржава у исправном стању информатичка опрема и интернет мрежа у свим објектима у којима се настава изводи. • Сви наставници су задужили информатичку опрему која им је дата на коришћење, како би имали што боље услове за припремање наставних часова и израду планова. • Ажуриран ЛИСП. Запослени прошли обуку за ИСКРУ. • Рачуноводствена служба прошла обуку и у раду користи СПИРИ платформу. • Сви наставници и ученици имају приступ Гугл учионици. • Извршено сервисирање информатичке опреме у складу са потребама.

--	--

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
Индикатори: • Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	Инструменти доказа: • На почетку године формирани су Активи, тимови и комисије. Делегирани су задаци запосленима и континуирано се прати рад органа школе. • Значајан допринос побољшању праћења квалитета рада школе дао је управо Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. • Процес самовредновања одвијао се по утврђеном плану. Пратио сам рад чланова Тима за самовредновање и резултате спроведених анкета. Тим за самовредновање је након извршеног самовредновања сачинио извештај са акционим планом за унапређивање и превазилажење недостатака са чиме су упознати сви органи школе. У току извештајног периода самовредноване су области Настава и учење, и Програмирање, планирање и извештавање. • У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање планирао сам стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. Реализована су два семинара за све запослене у настави и стручне сараднике. • Мере за побољшање успеха ученика након класификационог периода дале су резултат у наставку школске године. • Анализирани резултати тестирања са завршног испита. Постигнућа ученика су веома добра. • Разматрани су и анализирани резултати пробног завршног испита ученика осмих разреда и вршена је анализа успеха завршног испита по предметима. • Мере за побољшање успеха ученика након пробног завршног испита дале су ефекат на завршном испиту.

--	--

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
Индикатори: - Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; - Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; - Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос; - Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини;	Инструменти доказа: - Број одељења у школској 2024/2025. години остао је исти. Свим наставницима обезбеђена је потребна норма часова. - Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. Упражњена радна места и боловања радника попуњавао сам у складу са одредбама посебног Колективног уговора и са Закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места у сарадњи са Синдикатом школе. - У радни однос на одређено време са 100 норме примљена је стручни сарадник, педагог, Славица Тијанић као замена до повратка радника са породичског боловања. - Наставница биологије Јелена Богдановић примљена је у радни однос на неодређено време са 80% норме. - На радно место наставника српског језика примљена је Слађана Ђурић као замена за Мирјану Ђоговић која се налази на породичском боловању. - Одобрена реализација ОЈР са 140% норме распоређена је на 11 извршилаца. У оквиру истог пројекта 15% норме распоређено за послове куварице. - Након изненадне смрти наставнице енглеског језика, на упражњено радно место ангажована замена на одређено време до преузимања запосленог, односно до краја школске године.

	• Наставница разредне nastave Наташа Поповић одржала наставни час пред комисијом за потребе полагања испита за лиценцу. • На радно место педагога примљена је стручна замена до расписивања конкурса на радно место педагога, до повратка радника са боловања.
--	---

Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
Индикатори: • Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања; • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	Инструменти доказа: • Организовао сам рад Тима за самовредновање и активно учествовао у раду. • Тим за стручно усавршавање запослених прикупио је личне планове стручног усавршавања и на основу интересовања запослених направљен план стручног усавршавања на нивоу установе. • У просторијама школе у Завлаци 15.11.2024. и 14.12.2024. године, организовани су семинари за све запослене у складу са планом стручног усавршавања за текућу школску годину. • Шеф рачуноводства и секретар школе пратили су стручне семинаре и обуке на даљину из области рада за које су задужени. • Наставници су посећивали стручне семинаре по личном плану стручног усавршавања. • Наставница српског језика Марина Стевић положила је испит за лиценцу. • У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђена су средства за стручно усавршавање. • За све запослене одржана обука о безбедности на раду.

Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
Индикатори: • Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно - васпитних стандарда; • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	Инструменти доказа: • Руководиоцима тимова, актива, комисија уз решење на почетку школске године поверено обављање сложених задатака који су са успехом реализовани. • Комуникација са запосленима одвијала се усмено, директним обраћањем, вођењем дијалога на седницама већа, стручним, одељењским већима, као и путем вибер групе. Запослени упознати са записницима са састанака, примљеним мејловима од важности за запослене, преко огласне табле. Информације од значаја за дешавања у школи доступни су на сајту школе. • Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да разуме запослене, али је износио своје мишљење у виду похвале или критике. • Кроз припрему угледног часа остварена сарадња у разредној настави између учитеља у ИО Завлака, који су присуствовали часовима. • Редовним доласком на посао и поштовањем радног времена, врло често и ван радног времена, обављао сам послове од значаја за школу и пружао позитиван пример другима. • У специфичним друштвеним околностима, када је велики број школа ступао у штрајк, и у незаконите блокаде, настава у школи је организована у пуном капацитету, по утврђеном распореду часова у трајању од 45 минута. • Организовано фотографисање свих запослених запослених у колективу и урађена групна фотографија за потребе архиве. • У оквиру школског живота организована је прослава Дана школе. • Организован свечани ручак поводом одласка у пензију наставника српског језика Зорана Мијића. • Подстицао сам запослене на коришћење савремене информационо-

	комуникационе технологије и апеловао да запослени који поседују компетенције из поменуте области пруже помоћ у раду колегама који не поседују компетенције у довољној мери.
--	---

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
Индикатори: • Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи различите начине за мотивисање запослених; • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	Инструменти доказа: • На почетку школске године на огласној табли истакнут је план посете часовима. Инструктивни увид и надзор организовани су кроз посете часовима. • У извештајном периоду заједно са педагогом извршен је стручно-педагошки надзор кроз посету часовима у разредној и предметној настави. • На Наставничком већу износио сам похвале на рачун наставника који су се истицали у раду и истицао примере добре праксе. • На сајту школе похваљени су ученици и наставници који су представљали школу на организованим такмичењима и конкурсима. • На крају наставне године сви наставници који су остварили успех, припремајући ученике за такмичења, награђени су вредним поклонима у виду књига. • За учешће на такмичењима наставницима су обезбеђене дневнице.

IV Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ
УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ
ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
Индикатори: • Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	Инструменти доказа: • Присуствовао сам и активно учествовао на свим седницама Савета родитеља. • Савет родитеља у потпуности реализовао план рада. • Члановима Савета родитеља обезбеђен превоз до матичне школе где се одржавају састанци. • За председника Савета родитеља изабран је Живорад Ранковић. • За представника у општински савет родитеља изабрани су Горадана Василић и Ана Младеновић. • На седницама Савета родитеља владала је атмосфера у којој су родитељи без устручавања могли да изнесу своје мишљење о раду школе и да дају конкретне предлоге за унапређење рада школе. • Битне информације родитељи су добијали у директном контакту са запосленима у школи, од директора школе, путем сајта школе, од стручних служби, секретаријата, путем огласне табле и путем вибер групе преко одељењских старешина. • Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању. • Наставници су редовно оджавали родитељске састанке тако да су родитељи имали информације о резултатима рада њихове деце, као и о осталим актуелностима везаним за рад

	школе. • Родитељима је кроз приступне шифре омогућен увид у е-дневник. • Наставни кадар обучен је за рад на рачунару, за вођење е-дневика и за организовање наставе на даљину. • Родитељи су путем вибер група били укључени у акцију коју су организовали Телеком Србије и Министарство просвете „Стварамо знање“, и на тај начин допринели да наша школа добије савремен информатички кабинет. • Потребно је да одређени број родитеља именованих у Савет родитеља одговорније притупа раду савета и да редовно долази на заказане састанке. Поједине седнице су одлагане због недостатка кворума за рад.
--	---

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	Инструменти доказа: • Рад Школског одбора био је ефикасан. • Одржане су све планиране седнице. • Школски одбор је усвојио План рада за школску 2024/2025. годину, као и сва остала касније донета акта. Редовно је извештаван о свим активностима у школи. Такође, чланови Школског одбора су имали увид у постигнућа ученика која су посебно анализирана. • Сарадња са Синдикатом у школи је на високом нивоу. Исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа. Председник синдиката Синиша Грујић, организовао је поделу пакетића за новогодишње празнике деци чији су родитељи запослени у школи. • Постигнута сагласност са синдикатом по питању расписивања конкурса на

	неодређено време. - Председнику синдиката пружа се помоћ у обавештавању радника о најновијим информацијама везаним за синдикалне активности. - Остварена пуна сарадња са председницима синдиката у доношењу одлука о начину рада школе, информације прослеђиване свакодневно Школској управи. - Сарадња са Синдикатом у школи, у веома сложеним друштвеним околностима, била је више него коректна. Све законске одредбе испоштоване су у потпуности и интерес ученика био је на првом месту. Установа није улазила у штрајк, нити у противзакониту блокаду. Исказано је јединство и у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу Правилника о финансирању установа.
--	--

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
Индикатори: - Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; - Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; - Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; - Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.	Инструменти доказа: - Сарадња директора са Школском управом у Ваљевоу је успешна, као и са локалном самоуправом у Крупњу. Сарадња се огледала присуством на састанцима, телефонским консултацијама и путем електронске поште. - Са локалном самоуправом постигнут договор и обезбеђена материјална средства за организовање фолклорне секције у матичној школи. Ангажован квалификован кореограф и пратња на хармоници.

	• Сарадња са Здравственим центром Крупањ и Центом за социјални рад веома је квалитатна. • У сарадњи са Црвеним крстом у Крупњу организована је акција прикупљања помоћи. • Остварена је добра сарадња са директорима основних и средњих школа у Крупњу, Осечини и Лозници. • Веома добра сарадња постоји са одељењем МУП-а у Крупњу. • Извршена набавка огрева средствима које је обезбедила Општина Крупањ. • Обезбеђена средства за иновирање пројекта реконструкције матичне школе. • У сарадњи са руководством општине постигнут договор о реконструкцији школске зграде у ИО Ставе током календарске 2025. године, односно почетком 2026. године. • Средствима локалне самоуправе организован одлазак ученика на Сајам науке и позоришну представу у Београд. • Локална самоуправа финансирала организацију позоришне представе у матичној школи. Такође, организован одлазак ученика на позоришну представу у Крупањ. • Организован новогодишњи концерт фолклора и обезбеђена материјална средства за куповину народне ношње. • Општина Крупањ финансирала набавку уџбеника за ученике првог разреда. • Током извештајног периода присуствовао сам свим састанцима које је организовала руководилац Школске управе доктор Зорица Јоцић, састанак у Тршићу и у Ваљеву. • Присуствовао сам колегијумима којима руководи председник Општине Крупањ. • Остварена сарадња са ватрогасном станицом у Крупњу. • Просторије школе уступљене за потребе месних заједница. • Остварена сарадња са Министарством правде. Учешће на конкурс за доделу средстава на основу опортунитета. • Остварена сарадња са планинарским друштвом „Покрени се“.
--	--

	• Остварена сарадња са Окружном лекарском комисијом у време спровођења завршног испита. • Пружена помоћ Агенцији за безбедност саобраћаја, МУП-у и Општини Крупањ у организацији такмичења „Пажљивкова правила у саобраћају“. • Остварена сарадња са Министарством просвете на пројекту обезбеђивања бесплатних уџбеника. • Остварена сарадња са локалном самоуправом на пројекту набавке бесплатних уџбеника за све ученике млађих разреда. • Начелник Општине Крупањ посетио школу на Савиндан и присуствовао уприличеној свечаности. • Пружена помоћ локалној самоуправи у организовању Спортских игара младих. • Остварена сарадња са Хуманитарним удружењем Рађевине на обезбеђењу бесплатне ужине за одређени број социјално угрожених ученика. • Остварена сарадња са Момчилом Ивановићем у виду помоћи на изради књиге о родослову села Равнаје. • Остварена сарадња са МУП-ом, Сектором за ванредне ситуације поводом Захтева за сагласност на План заштите и спасавања. • Код Министарства правде предат пројекат за уградњу ПВЦ зидова за потребе фискултурне сале у ИО Завлака, на основу средстава стечених кроз опортунитет. Исти је одобрен. • Остварена сарадња са Домом здравља у Крупњу за потребе уписа ученика у први разред. • Постигнут договор са локалном самоуправом по питању реконструкције школског објекта у Ставама. • У садњи са општином извршен ребаланс буџета за потребе израде извештаја о грађевинским конструкцијама. • Спроведене активности на пружању помоћи Туристичкој организацији Крупања око организације манифестације за Ускрс и за манифестацију Лазарева субота. • Сарадњом са привредницима из Крупања
--	---

	обезбеђена новчана донација за набавку намештаја за дигитални кабинет. • Обезбеђене награде за најуспешније ученике од Еуропрома и госпође Снежане Ранковић. • Остварена успешна сарадња са Удружењем Рађеваца у Београду • У сарадњи са локалном самоуправом организована посета ученика Сајму науке у Осечини и Крупњу. • Остварена посета Општини Крупањ поводом градске славе Спасовдана.
--	---

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
Индикатори: • Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; • Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;	Инструменти доказа: • У ИО Завлака реализује се Пројекат обогаћеног једносменског рада у сарадњи са Министарством просвете. • Иновиран пројекат реконструкције матичне школе и у сарадњи са општином и Министарством за јавна улагања очекује се реализација пројекта током 2025. године. • Са Агенцијом за безбедност саобраћаја реализован пројекат „Пажљивкова правила саобраћаја.“ • Сарадња са Удружењем Рађеваца у Београду дала је веома добре резултате. • Реализован пројекат Министарства око набавке бесплатних уџбеника. • Реализован пројекат „Стварамо знање“ са Телекомом Србије и Министарством просвете. • Сарадња са медијима огледала се кроз сарадњу са Радио Крупњем и Лозничким новостима. • Школа је аплицирала са пројектом за уградњу преградних зидова у ИО Завлака за потребе наставе физичког васпитања код Министарство правде. • Израђен пројекат Расвете лед светиљкама за ИО Завлака и са истим аплицирано код Министарства просвете.

V Област:

**ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ
УСТАНОВЕ**

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
Индикатори: • У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; • Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; • Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	Инструменти доказа: • Сва финансијска средства коришћена су наменски по утврђеном финансијском плану. • На седници Школског одбора вршена измена Финансијског плана. • Активно сам учествовао у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки за текућу календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. • Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом јавних набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
Индикатори: • Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; • Распојеђује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	Инструменти доказа: • Извршена набавка наставних средстава. • Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота у школи. • У матичној школи и у ИО Завлака инсталирано електронско звоно и постављени ЛЦД ТВ уређаји. • У време извештајног периода спроведена потребна процедура за реализацију екскурзије ученика. • Путем донације од Телекома Србије обезбеђен информатички кабинет у вредности од 1.000.000,00 динара • Извршена набавка народне ношње за потребе фолклорне секције. • Извршена селидба канцеларије административног радника у ИО Завлака. • У ИО Завлака извршена набавка две пумпе за систем централног грејања. • Извршена набавка материјала за израду парковског мобилијара за ИО Ставе. • Извршени молерско – фарбарски радови у матичној школи, ИО Завлака, ИО Цветуља и ИО Ставе. У ИО Завлака предузете активности у складу са Извештајем о испитивању грађевинских конструкција. • Спроведен поступак јавних набавки за набавку енергената за предстојећу грејну сезону.

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност	Инструменти доказа: • Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. • Поштује се процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације. • Административна документација прописно се архивира.

административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; • Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.	• Континуирано се врши допуна документације на сајту школе. • Просторија у којој је смештена архива покривена је видео надзором. • Сви планови и извештаји (План рада школе за школску 2024/2025. годину, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе...) редовно су презентовани на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школском одбору. • Годишњи план рада школе за 2024/2025. годину и Годишњи извештај о раду школе за 2023/2024. годину постављени су на сајт школе. • Годишњи извештај о раду школе представљен на седници Скупштине општине Крупањ.
--	--

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
Индикатори: • Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	Инструменти доказа: • Школа је претплатник услуга Профисистема који нас свакодневно обавештава о изменама закона и подзаконских аката из области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Захваљујући тој чињеници значајно је олакшан рад правној служби, административној служби и директору. • Упућени захтеви Министарству просвете, науке и технолошког развоја за додатно ангажовање запослених за потребе пројекта Обогаћеног једносменског рада. Одговор Министарства је позитиван. Такође, упућен је и захтев за додатним

	ангажовањем на радном месту домар/ложач у ИО Завлака.
--	--

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
Индикатори: • Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	Инструменти доказа: • Општи акти доступни су запосленима и свим заинтересованим у секретаријату школе и на школском сајту. • Сва документа усклађена са правном регулативом. • Усвојена измена Правилника о организацији и систематизацији радних места у основној школи. • Извршена измена финансијског плана и ребаланс буџета. • У извештајном периоду извршена измена и допуна Статута(28.6.2025.) • 28.6.2025. године извршена измена и допуна Правилника о раду школе.

Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	Инструменти доказа: • Активно сам учествовао у вођењу документације и обезбеђивању поштовања прописа. • Прописана документација се води у електронској форми. • У извештајном периоду прослеђиване су информације од јавног значаја на основу захтева грађана. • У новембру 2024. године школу посетио Републички просветни инспектор Биљана Марковић, поводом верификације установе. • Током месеца децембра обављен инспекцијски надзор из сектора за ванредне ситуације.

У Белој Цркви:

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

29.8.2025. године

Зоран Алексић