

**ОСНОВНА ШКОЛА**

**„Жикица Јовановић Шпанац“**

**Бела Црква**

**БРОЈ:110/2017**

**ДАТУМ:29.03.2017. година**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Извођење екскурзије ученика од I-VI разреда у школској  
2016/2017. години**

**У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/2017**

**Март 2017. године**

На основу Мишљења Управе за јавне набавке, бр. 011-00-1270/13, а у складу са Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања («Сл.гласник РС» бр. 7/2010.г) и Упутством Министарства просвете за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи бр. 610-00-790/2010-01 од 16. 09. 2010. године, као и чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке дел. број 107/2017 од 29.03.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку дел. број \_108/2017 од 29.03.2017. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – извођење екскурзије ученика од I-VI разреда у школској  
2016/2017. години  
ЈН бр. 01/2017**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста спецификација, опис услуге, рок извршења и место извршења услуге	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	37
VIII	Образац изјаве о независној понуди	47

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“

Бела Црква

Матични број.....07168322

Шифра делатности.....8520

ПИБ.....101395115

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 01/2017 су услуге – извођење екскурзије ученика од I-VI разреда у школској 2016/2017. години

### 4. Контакт лице

Лице за контакт: Зоран Алексић, директор школе

Телефон: 015/591-003

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/2017 су услуге – извођење екскурзије ученика од I-VI разреда у школској 2016/2017. години

Назив и ознака из општег речника набавке: 63516000 – услуге организације путовања.

### 2. Партије

Јавна набавка је обликована у 3 партије, и то:

- Партија 1 – услуге организовања једнодневне екскурзије за ученике првог и другог разреда
- Партија 2 – услуге организовања једнодневне екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда
- Партија 3 – услуге организовања једнодневне екскурзије за ученике петог и шестог разреда

## **ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОД 1. ДО 6. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ**

Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања се обавезно достављају родитељима на писмену сагласност.

Програм путовања и општи услови путовања су агенције дужне да доставе школи и морају да садрже све елементе прописане законом којим се уређује делатност туризма.

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

По захтеву школе и родитеља потребно је да све буде урачунато у коначну цену (улазнице, дискотека и сл.). Ученици не смеју ништа накнадно плаћати. **Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.**

Услови путовања: Агенција се обавезује да обезбеди туристички аутобус старости до десет година, што ће бити обавезно наведено у уговору који закључи са школом.

Приликом закључивања уговора, агенција је дужна да обезбеди да ће пре отпочињања путовања превозник да поднесе:

- Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
- Тахографске улошке за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Потребно је да агенција обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу, у времену од 22,00 до 05,00 часова.

**Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије (школа нема обавезу према изабраном понуђачу уколико се за екскурзију не изјасни потребан број ученика).**

Орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељенски старешина. На састанку се сви учесници обавештавају о правилима понашања, који су дужни да се придржавају.

Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24,00 часа.

За путовања дужа од једног дана неопходно је да родитељ/старатељ достави здравствени лист

### **I УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику.

#### **2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима (РСД), без ПДВ-а и са ПДВ-ом с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену у понуди је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цене дате у обрасцу Структура цене потребно је изразити нумерички, у динарима, са и без ПДВ-а, по ученику. Цене се уписују у предвиђеним празним пољима.

### **3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе: „Понуда за јавну набавку услуга – за „Извођење екскурзије ученика од I-VI у школској 2016/2017. години, навести назив партије за коју се понуда подноси" јавна набавка бр. 01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља непосредно или поштом на адресу: Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.04.2017. године до 9:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончаном поступку јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### **4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ И ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ**

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Све стране образаца треба попунити (осим оних које у складу са Упутством није потребно попунити) на српском језику, јасно и недвосмислено, парафирати, оверити печатом, а уколико се образац састоји из више страна, последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) потребно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације. Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови односно прилози.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити тако што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача (подизвођача, уколико га има) о испуњавању услова из члана 75. тачка 1. до 4. Закона,
- Решење Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (Лиценца за рад),
- Изјаву понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на кадровски капацитет понуђача (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације),
- Референтну листу у којој су наведене најважније пружене услуге за последње три године - најмање пет реализованих услуга (Образац референтне листе је саставни део конкурсне документације),
- Образац понуде - саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које туристичка агенција подноси на сопственим обрасцима, у писаном облику, у складу са Законом о туризму,
- Модел уговора,
- Образац изјаве о независној понуди.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној

документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

## **6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

## **7. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печатење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додају речи: «измена понуде» или «допуна понуде» или «опозив понуде» (у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку услуга број 01/2017-Извођење екскурзије ученика од I-VI разреда у школској 2016/2017. години - НЕ ОТВАРАТИ.

## **8. НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ**

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1-6 Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

## **9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши у месечним ратама у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Последња рата доспева за плаћање у року од 45 дана по изведеном путовању и испорученој фаktури.

## **10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је до истека уговора.

## **11. АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ:**

- Подаци о пореским обавезама:

Пореска управа Републике Србије (Министарство финансија и привреде, Република Србија), ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, Република Србија, Интернет адреса <http://www.poreskauprava.gov.rs>

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Подаци о заштити животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, ул. Немањина 22-26, 11 000 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/lat>

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада:

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина 11, 11 000 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs>

## **12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **13. ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда, у ком случају ће, без одлагања, измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и обавештење о продужењу рока објавити на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене измене прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена допуна Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“, 15313 Бела Црква или електронском поштом на e-mail: oszjspracac@yahoo.com или факсом на број: 015/591-003, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка бр. 01/2017 – „Извођење екскурзије ученика од I-VI разреда у школској 2016/2017. години“.

Напомена: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

#### **15. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

#### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,



заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације).

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. **Отварање се врши у просторијама школе „Жикица Јовановић Шпанац“ у Белој Цркви, последњег дана рока за достављање понуда (11.04.2017.год.) са почетком у 9,30 часова.** Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

## **19. ОЦЕНА ПОНУДА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, позива и конкурсне документације.

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације наручиоца, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са уговором,
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
8. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
9. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
10. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења,
11. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

## **20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА У ПОНУДИ**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## **21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда раније стигла у школу.

## **22. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези са предметом ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01, 16. 09.2010. године у коме је превиђено: “ Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем.”**

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

## **23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

На поднет захтев за заштиту права понуђача примењују се одредбе Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона.

#### **24. УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗАПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06, модел 97, позив на број ЈНМВ 01/2017, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „ЗЗП Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква ЈНМВ01/2017.

## **25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Ако наручилац у наведеном року не достави понуђачу потписан уговор, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се ако је исти одбачен или одбијен.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **26. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од пет дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

# **II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

## **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**ДОКАЗИ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, без обзира на датум издавања (“Сл.гласник РС”бр.36/2009). *(Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача).*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**ДОКАЗИ:**

1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, не старији од два месеца од дана отварања понуда.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду не старији од два месеца од дана отварања понуда.

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, не старије од два месеца од дана отварања понуда – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта законског заступника.

*(Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).*

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

ДОКАЗИ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Уверења не могу бити старија од два месеца од дана отварања понуда. *(Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача).*

4) Да поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа - лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад) (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

ДОКАЗИ: Лиценца за обављање послова организовања туристичких путовања коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму ("Сл.гласник РС" бр.36/2009) *(Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача).*

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДОКАЗИ: Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача).*

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **1.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове и то:

- 1) да у моменту подношења понуде има **Програм путовања** као и **Опште услове путовања**;
- 2) да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (настава у природи и екскурзије) у предшколским установама, основним и средњим школама–**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**
- 3) да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) **регистроване аутобусе до 10 година старости**, да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи (аутобус високе туристичке класе-клима ,тв/видео)

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача је саставни део ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1 - 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона - Лиценцу за организовање туристичких путовања коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму ("Сл.гласник РС" бр. 36/2009) коју доставља у виду неоверене копије.

Испуњеност услова из члана 75. ст. 2. Закона понуђач доказује достављањем Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. је саставни део ове конкурсне документације).

Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

### **2.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

1.Оригинал или оверени Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у позиву и конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

2.Списак најважнијих релевантних пружених услуга (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања) за протекле три школске године (2013/2014., 2014/2015. и 2015/2016.) - попуњена референтна листа.

**ОБРАЗАЦ 1.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1 ДО  
3) ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзије ученика од I-VI разреда у школској 2016/2017. години, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку мале вредности услуга бр. 1/2017 – извођење екскурзије ученика од I-VI разреда у школској 2016/2017. години- не учествујемо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1 ДО 4  
3) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзије ученика од I-VI разреда у школској 2016/2017. години, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Образац изјава подизвођача копирати у потребном броју примерака у зависности од броја подизвођача.**

**Напомена: Само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач да смо приликом састављања понуде у јавној набавци за доделу уговора о јавној набавци мале вредности услуга – извођење екскурзије ученика од I-VI разреда у школској 2016/2017. години, број 1/2017, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА**

Списак реализованих услуга са основним и средњим школама (само екскурзије), за школске године 2013/2014., 2014/2015. и 2015/2016.:

Редни број	Наручилац	Датум пружања услуга	Врста услуга

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су горе наведени подаци у референтној листи тачни.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Образац Референтна листа копирати у потребном броју примерака у зависности од броја реализованих услуга

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Образац потписује и оверава овлашћено лице Понуђача

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац потписује и оверава овлашћено лице Понуђача.

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**Напомена:**

Образац „Општи подаци о групи понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ 9.****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1-****ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ И ДРУГОГ РАЗРЕДА****1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
<b>РЕЛАЦИЈА</b>	<b>ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима</b>	<b>ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима</b>
<b>Бела Црква-Завлака-Тршић-Троноша-Бања Ковиљача-Бела Црква</b>		
Време реализације(мај-7. Јун)	мај – .јун 2017. године	
Начин плаћања		
Број гратиса за ученике		
Рок важења понуде је до истека уговора	<b>Важност понуде је _____</b>	

1. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора. У цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја.
2. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

**А) САМОСТАЛНО    В) СА ПОДИЗВОЂАЊЕМ    В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2-**

**ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Магични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
<b>РЕЛАЦИЈА</b>	<b>ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима</b>	<b>ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима</b>
<b>Бела Црква-Завлака-Шабац-Засавица -Бела Црква</b>		
Време реализације(мај-7. Јун)	мај – _____ јун 2017. године	
Начин плаћања		
Број гратиса за ученике		
Рок важења понуде је до истека уговора	Важност понуде је _____	

1. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора. У цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја.
2. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

**А) САМОСТАЛНО    Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ    В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3-**

**ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ И ШЕСТОГ РАЗРЕДА**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Магични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
<b>РЕЛАЦИЈА</b>	<b>ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима</b>	<b>ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима</b>
<b>Бела Црква-Завлака- Рисовачка пећина- Аранђеловац-Опленац- Орашац-Бела Црква</b>		
Време реализације(мај-7. Јун)	мај – _____ јун 2017. године	
Начин плаћања		
Бројgratisа за ученике		
Рок важења понуде је до истека уговора	Важност понуде је _____	

1. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора. У цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја.
2. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

**А) САМОСТАЛНО    Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ    В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (1. и 2.разред):**

Редбр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-ом
1.	Аутобуски превоз		
2.	Осигурање ученика и осталих путника		
3.	Прагилац групе-водич		
4.	Организац. трошкови путовања		
5.	Пратиоци: Одељенске старешине (		
6.	Прагилац: Стручни вођа пута		
7.	Локални водичи		
8.	Гратис за ____ ученика		
9.	Улазнице за: _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)		
10.	Осигурање ученика и осталих путника		
	У К У П Н О:		

Датум:

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица:

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (3. и 4.разред):**

Редбр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-ом
1.	Аутобуски превоз		
2.	Осигурање ученика и осталих путника		
3.	Пратилац групе-водич		
4.	Организац. трошкови путовања		
5.	Пратиоци: Одељенске старешине ( )		
6.	Пратилац: Стручни вођа пута		
7.	Локални водичи		
8.	Гратис за ____ ученика		
9.	Улазнице за: _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)		
10.	Осигурање ученика и осталих путника		
	У К У П Н О:		

Датум:

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица:

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (5.и 6.разред):**

Редбр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-ом
1.	Аутобуски превоз		
2.	Осигурање ученика и осталих путника		
3.	Пратилац групе-водич		
4.	Организац. трошкови путовања		
5.	Пратиоци: Одељенске старешине ( )		
6.	Пратилац: Стручни вођа пута		
7.	Локални водичи		
8.	Гратис за ____ ученика		
9.	Улазнице за: _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)		
10.	Осигурање ученика и осталих путника		
	У К У П Н О:		

Датум:

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица:

### III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

#### Партија 1: једнодневна екскурзија ученика првог и другог разреда

Време реализације: мај- 7.јун 2017.године

Планиран број ученика: око 59 ученика

Тачан број путника утврдиће се изјашњавањем.

Понуда мора да обухвати све услове по траженој спецификацији:

-**Циљ** екскурзије, као облика образовно – васпитног рада је упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе.

Задаци екскурзије су:

- пручавање објеката и појава у природи
- уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева.
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају
- Ученици ће се на екскурзији упознати са објектима-сведоцима наше прошлости,разгледањем обележја и обавештавањем о догађајима и личностима што ће имати за циљ увођење ученика у нашу ближу и даљу прошлост.
- На екскурзији ће бити стечена знања из предмета Свет око нас-основног образовања о борби нашег народа за одбрану слободе и достојанства као и знања из предмета Српски језик о Вуку Караџићу као утемељитељу писмености код Срба.Код ученика ће се развијати патриотска осећања,понос и дивљење према борцима и јунацима из наше ближе и даље прошлости.
- На путовању ученици ће уочавати значај путева и важних саобраћајних средстава којима се људи служе.Међу ученицима ће се развијати позитивни интерпсонални односи и учврстиће се навике лепог понашања
- Ради пријатног расположења током путовања ученици ће у аутобусу по свом избору и научене у школи.

Садржаји којима се постављени циљеви остварују.

Постављени циљеви и задаци биће остварени обиласком:

- Пута ка Тршићу и Троноши са посматрањем околине и географских карактеристика
- Спомен куће Вука Караџића и музејским поставкама у селу Тршић.
- Средњовековног манастира Троноше,задужбине Немањића из 1317.године
- Обилазак Бање Ковиљаче

Планирани број ученика:

-На екскурзију ће ићи најмање 60% ученика првог разреда и 60% ученика другог разреда

Носиоци предвиђених садржаја и активности:Учитељи 1. и 2. разреда.

Трајање екскурзије:једнодневна.

Путни правац:Бела Црква-Завлака-Тршић-Троноша-Бања Ковиљача-Бела Црква.

Техничка организација:Задужена туристичка агенција.

Начин финансирања:Родитељи ученика.

Стручни вођа пута:(накнадно ће бити одређен)

Пратиоци:Разредне старешине ученика првог и другог разреда.

Начин финансирања:Родитељи ученика.

Стручни вођа пута:(накнадно ће бити одређен)

Пратиоци:Разредне старешине ученика првог и другог разреда.

## **Партија 2: једнодневна екскурзија ученика трећег и четвртог разреда**

Време реализације: мај-7 јун 2017.године

Планиран број ученика: око 53 ученика

Тачан број путника утврдиће се изјашњавањем.

Понуда мора да обухвати све услове по траженој спецификацији:

-**Циљ** екскурзије, као облика образовно – васпитног рада је упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе.

### **Задаци екскурзије су:**

- пручавање објеката и појава у природи
- уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева.
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају.
- Ученици ће се на екскурзији упознати са објектима-сведоцима наше прошлости,разгледањем обележја и обавештавањем о догађајима и личностима што ће имати за циљ увођење ученика у нашу ближу и даљу прошлост.
- На екскурзији ће бити стечена знања из предмета Свет око нас-основног образовања о борби нашег народа за одбрану слободе и достојанства.Код ученика ће се развијати патриотска осећања,понос и дивљење према борцима и јунацима из наше ближе и даље прошлости.
- На путовању ученици ће уочавати значај путева и важних саобраћајних средстава којима се људи служе.Међу ученицима ће се развијати позитивни интерперсонални односи и учврстиће се навике лепог понашања
- Ради пријатног расположења током путовања ученици ће у аутобусу певати песме по свом избору и научене у школи.

### **Садржаји којима се постављени циљеви остварују.**

Постављени циљеви и задаци биће остварени обиласком:

Улазнице: Засавица, позориште у Шапцу

Полазак испред школе у договорено време, путовање до Засавице.Посета и обилазак националног парка , одмор и игра . након тога одлазак у Шабац , гледање позоришне представе за децу. Шетња градом, а затим повратак за Белу Цркву.

### **Планирани број ученика:**

-На екскурзију ће ићи најмање 60% ученика трећег и 60% ученика четвртог разреда

**Носиоци предвиђених садржаја и активности:**Учитељи 3 и 4. разреда.

**Трајање екскурзије:**једнодневна.

**Путни правац:**Бела Црква-Завлака-Шабац-Засавица-Бела Црква.

**Техничка организација:**Задужена туристичка агенција.

**Начин финансирања:**Родитељи ученика.

**Стручни вођа пута:**(накнадно ће бити одређен)

**Пратиоци:**Разредне старешине ученика трећег и четвртог разреда.

### **Партија 3: једнодневна екскурзија за ученике петог и шестог разреда**

Време реализације: мај-7.јун 2017.године

Планиран број ученика: око **66 ученика**

Тачан број путника утврдиће се изјашњавањем.

Понуда мора да обухвати све услове по траженој спецификацији:

**-Циљ** екскурзије, као облика образовно – васпитног рада је упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе.

#### **Задаци екскурзије су:**

- пручавање објеката и појава у природи
- уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева.
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају.
- Ученици ће се на екскурзији упознати са објектима-сведоцима наше прошлости,разгледањем обележја и обавештавањем о догађајима и личностима што ће имати за циљ увођење ученика у нашу ближу и даљу прошлост.
- На екскурзији ће бити стечена знања из предмета Историја-основног образовања о борби нашег народа за одбрану слободе и достојанства.Код ученика ће се развијати патриотска осећања,понос и дивљење према борцима и јунацима из наше ближе и даље прошлости.
- На овом путовању кроз централне делове Србије ученици ће се упознати са бурном историјском прошлошћу нашег народа.Обићи ће готово сва важна места на којима су доношене значајне одлуке за будућност српског народа,али видеће и обележја херојског страдања,као испоменике и задужбине важних личности националне историје.
- На путовању ученици ће уочавати значај путева и важних саобраћајних средстава којима се људи служе.Међу ученицима ће се развијати позитивни интерперсонални односи и учврстиће се навике лепог понашања
- Ученици ће обићи Опленец и Тополу,место одакле је почео отпор према турском зулumu под вођством Карађорђа и где се налази велелепни маузолеј краљевске династије Карађорђевић.
- Ученици ће видети Рисовачку пећину
- Овом екскурзијом ученици ће кроз упознавање с историјским догађајима,личностима и споменицима лакше савладати градиво историје и географије 6.разреда и самим тим формирати своје патриотске и етичке вредности.

#### **Садржаји којима се постављени циљеви остварују.**

Постављени циљеви и задаци биће остварени обиласком:

- Аранђеловца и Буковичке Бање.
- Маузолеја краљевске династије Карађорђевића на Опленцу.
- Рисовачке пећине, Орашац, Марићевића јаруга

#### **Планирани број ученика:**

-На екскурзију ће ићи најмање 60% ученика петог и 60% ученика шестог разреда.

**Носиоци предвиђених садржаја и активности:**

Разредне старешине шестих разреда.

**Трајање екскурзије:**једнодневна.

**Путни правац:**Бела Црква-Завлака-Рисовачка пећина-Аранђеловац-Опленац- Орашац-Бела Црква.

**Техничка организација:**Задужена туристичка агенција.

**Начин финансирања:**Родитељи ученика.

**Стручни вођа пута:**(накнадно ће бити одређен)

**Пратиоци:**Разредне старешине ученика шестог разреда

### **Извођење екскурзије**

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су: директор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина или други наставник кога одреди Наставничко веће школе. Стручног вођу пута бира Наставничко веће школе из реда наставника који остварују наставни план и програм.

Стручни вођа пута прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

### **Услови за извођење екскурзије**

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

### **Безбедност ученика и осталих учесника за време реализације екскурзије**

Потребно је обезбедити потребне услове за удобан и безбедан смештај ђака у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу од 22 до 05 часова.

Превозник је обавезан да поднесе пре отпочињања путовања:

- за аутобусе који нису старији од 5 година доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци),
- за остале аутобусе записник о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старије од 5 дана)
- тахографске улошке за претходна два дана-за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Директор школе је у обавези да, најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику; месту и времену поласка ученика; броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставног и другог особља које учествује у извођењу путовања како би орган унутрашњих послова извршио контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправног возила, или да било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор ће обуставити путовање до отклањања уочених недостатака.

Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24 часа.

За путовања дужа од једног дана обезбеђује се лекар - пратилац.



### **Извештај о извођењу екскурзије**

После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник извођача путовања, сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута, у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања. Ученици након изведеног путовања попуњавају анкетни лист. Одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа је дужна да у року од осам дана од завршетка путовања, поднесе приговор агенцији и да о томе обавести Министарство просвете и министарство надлежно за послове туризма.

**(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

**ПОНУЂАЧ:**

Назив и адреса: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице за контакт: \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**ОСНОВНА ШКОЛА  
„ЖИКИЦА ЈОВАНОВИЋ ШПАНАЦ“  
15313 БЕЛА ЦРКВА**

**П О Н У Д А**

**ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОД I ДО VI РАЗРЕДА**

\_\_\_\_\_  
(навести назив партије)

**НЕ ОТВАРАТИ !**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА За партију 1.

### Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“  
Бела Црква 15313  
ПИБ: 101395115, Матични број: 07168322  
Телефон: 015/591-003 Телефакс: 015/591-003  
коју заступа директор Зоран Алексић  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача .....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:..... Матични број:  
.....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извођач**),

#### 1. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Основ уговора:  
ЈН Број 01/2017  
Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

#### организовање и извођење екскурзије

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Пружалац услуге доставио понуду за партију \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Пружалац услуге обезбедио програм путовања који је предмет овог уговора и утврдио опште услове путовања у складу са условима из Закона о туризму, који се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Пружаоца услуга изабрао Пружаоца услуга, за пружање услуге организовања екскурзије ученика \_\_\_\_\_ разреда (Путни правац: \_\_\_\_\_);

- да су писмене сагласности родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом и Програм путовања и Опште услове путовања саставни део овог уговора.

### **Предмет Уговора**

#### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је пружање услуге организовања екскурзије ученика \_\_\_\_\_ разреда Основне школе „Жикица Јовновић Шпанац“ Бела Црква за школску 2016/2017. годину, према понуди Пружаоца услуга за партију \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године ( у даљем тексту: понуда) .

### **Рок пружања услуга**

#### **Члан 3.**

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге из члана 2. Овог уговора у термину од \_\_\_\_\_ 2017. до \_\_\_\_\_ 2017. године.

Уговорне стране су сагласне, да ће се термин реализације путовања утврдити на основу коначног договора уговорних страна.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да Пружаоца услуга о разлозима измене из става 3. овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

### **Вредност пружених услуга – цена**

#### **Члан 4.**

Цена пружања услуге из члана 2. овог уговора по ученику без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, односно укупна цена без ПДВ-а за \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) ученика износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

Цена пружања услуге из члана 2. овог уговора по ученику са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, односно укупна цена са ПДВ-ом за \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) ученика износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

У укупну цену укључени су и \_\_ гратис аранжмана за наставнике и \_\_ гратис аранжмана за ученике.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупан износ цене екскурзије биће утврђен након реализације екскурзије на основу укупног броја плативих ученика који су били на екскурзији, а по испостављању рачуна за извршене услуге.

Саставни део овог уговора чини коначни списак ученика, полазника екскурзије, по одељењима.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у \_\_\_\_\_ једнаких месечних рата и то :

( навести тачан датум доспећа сваке рате појединачно ), по испостављеним фактурама-рачунима Пружаоца услуга. Испостављање прве фактуре је пре почетка датума одређеног за реализацију екскурзије.

## **Уговорна казна**

### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране Пружаоца услуге.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

## **Обавезе Пружаоца услуга**

### **Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију за \_\_\_\_\_ ученика по садржају и захтеву из предмета јавне набавке бр. 01/2017,
- превоз: аутобусима високе туристичке класе до 10 година старости
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- водича током реализације екскурзије,
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 8.**

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења и стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

### **Члан 9.**

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 10.**

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Пружаоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 11.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Суда у Лозници.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ .....

Зоран Алексић

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ДИРЕКТОР .....

## VII МОДЕЛ УГОВОРА За партију 2.

### Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“  
Бела Црква 15313  
ПИБ: 101395115, Матични број: 07168322  
Телефон: 015/591-003 Телефакс: 015/591-003  
коју заступа директор Зоран Алексић  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача .....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:..... Матични број:  
.....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извођач**),

#### 1. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Основ уговора:  
ЈН Број 01/2017  
Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

#### организовање и извођење екскурзије

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Пружалац услуге доставио понуду за партију \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Пружалац услуге обезбедио програм путовања који је предмет овог уговора и утврдио опште услове путовања у складу са условима из Закона о туризму, који се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Пружаоца услуга изабрао Пружаоца услуга, за пружање услуге организовања екскурзије ученика \_\_\_\_\_ разреда (Путни правац: \_\_\_\_\_);

- да су писмене сагласности родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом и Програм путовања и Опште услове путовања саставни део овог уговора.

### **Предмет Уговора**

#### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је пружање услуге организовања екскурзије ученика \_\_\_\_\_ разреда Основне школе „Жикица Јовновић Шпанац“ Бела Црква за школску 2016/2017. годину, према понуди Пружаоца услуга за партију \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године ( у даљем тексту: понуда) .

### **Рок пружања услуга**

#### **Члан 3.**

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге из члана 2. Овог уговора у термину од \_\_\_\_\_ 2017. до \_\_\_\_\_ 2017. године.

Уговорне стране су сагласне, да ће се термин реализације путовања утврдити на основу коначног договора уговорних страна.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да Пружаоца услуга о разлозима измене из става 3. овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

### **Вредност пружених услуга – цена**

#### **Члан 4.**

Цена пружања услуге из члана 2. овог уговора по ученику без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, односно укупна цена без ПДВ-а за \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) ученика износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

Цена пружања услуге из члана 2. овог уговора по ученику са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, односно укупна цена са ПДВ-ом за \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) ученика износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

У укупну цену укључени су и \_\_ гратис аранжмана за наставнике и \_\_ гратис аранжмана за ученике.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупан износ цене екскурзије биће утврђен након реализације екскурзије на основу укупног броја плативих ученика који су били на екскурзији, а по испостављању рачуна за извршене услуге.

Саставни део овог уговора чини коначни списак ученика, полазника екскурзије, по одељењима.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у \_\_\_\_\_ једнаких месечних рата и то :

( навести тачан датум доспећа сваке рате појединачно ), по испостављеним фактурама-рачунима Пружаоца услуга. Испостављање прве фактуре је пре почетка датума одређеног за реализацију екскурзије.



## **Уговорна казна**

### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране Пружаоца услуге.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

## **Обавезе Пружаоца услуга**

### **Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију за \_\_\_\_\_ ученика по садржају и захтеву из предмета јавне набавке бр. 01/2017,
- превоз: аутобусима високе туристичке класе до 10 година старости
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- водича током реализације екскурзије,
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 8.**

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења и стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

### **Члан 9.**

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 10.**

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Пружаоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 11.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Суда у Лозници.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ..... \_\_\_\_\_

Зоран Алексић

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ДИРЕКТОР ..... \_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА За партију 3.

### Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“  
Бела Црква 15313  
ПИБ: 101395115, Матични број: 07168322  
Телефон: 015/591-003 Телефакс: 015/591-003  
коју заступа директор Зоран Алексић  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача .....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:..... Матични број:  
.....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извођач**),

1. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Основ уговора:  
ЈН Број 01/2017  
Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

**организовање и извођење екскурзије**

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Пружалац услуге доставио понуду за партију \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Пружалац услуге обезбедио програм путовања који је предмет овог уговора и утврдио опште услове путовања у складу са условима из Закона о туризму, који се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Пружаоца услуга изабрао Пружаоца услуга, за пружање услуге организовања екскурзије ученика \_\_\_\_\_ разреда (Путни правац: \_\_\_\_\_);

- да су писмене сагласности родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом и Програм путовања и Опште услове путовања саставни део овог уговора.

### **Предмет Уговора**

#### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је пружање услуге организовања екскурзије ученика \_\_\_\_\_ разреда Основне школе „Жикица Јовновић Шпанац“ Бела Црква за школску 2016/2017. годину, према понуди Пружаоца услуга за партију \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године ( у даљем тексту: понуда) .

### **Рок пружања услуга**

#### **Члан 3.**

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге из члана 2. Овог уговора у термину од \_\_\_\_\_ 2017. до \_\_\_\_\_ 2017. године.

Уговорне стране су сагласне, да ће се термин реализације путовања утврдити на основу коначног договора уговорних страна.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да Пружаоца услуга о разлозима измене из става 3. овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

### **Вредност пружених услуга – цена**

#### **Члан 4.**

Цена пружања услуге из члана 2. овог уговора по ученику без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, односно укупна цена без ПДВ-а за \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) ученика износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

Цена пружања услуге из члана 2. овог уговора по ученику са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, односно укупна цена са ПДВ-ом за \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) ученика износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

У укупну цену укључени су и \_\_ гратис аранжмана за наставнике и \_\_ гратис аранжмана за ученике.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупан износ цене екскурзије биће утврђен након реализације екскурзије на основу укупног броја плативих ученика који су били на екскурзији, а по испостављању рачуна за извршене услуге.

Саставни део овог уговора чини коначни списак ученика, полазника екскурзије, по одељењима.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у \_\_\_\_\_ једнаких месечних рата и то :

( навести тачан датум доспећа сваке рате појединачно ), по испостављеним фактурама-рачунима Пружаоца услуга. Испостављање прве фактуре је пре почетка датума одређеног за реализацију екскурзије.

## **Уговорна казна**

### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране Пружаоца услуге.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

## **Обавезе Пружаоца услуга**

### **Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију за \_\_\_\_\_ ученика по садржају и захтеву из предмета јавне набавке бр. 01/2017,
- превоз: аутобусима високе туристичке класе до 10 година старости
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- водича током реализације екскурзије,
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 8.**

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења и стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

### **Члан 9.**

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 10.**

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Пружаоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

## **Остале одредбе**

### **Члан 11.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Суда у Лозници.

### **Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ..... \_\_\_\_\_

Зоран Алексић

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ДИРЕКТОР ..... \_\_\_\_\_

**Напомене:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзија ученика у школској 2016/2017. години, бр. 01/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име и

испред понуђача: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. \_\_\_\_\_ и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године

П о н у ђ а ч

М.П. \_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**ПОТВРДА  
О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**за јавну набавку мале вредности бр. 01/2017**

Потврђујем да сам у име понуђача \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр.01/2017 тј. За набавку-извођење екскурзије \_\_\_\_\_.

**ДАТУМ:** \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице:** \_\_\_\_\_

**ПОТПИС:** \_\_\_\_\_ **М.П.**

**ВАЖНО:**

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу \_\_\_\_\_, или печатирану и скенирану на е-маил: \_\_\_\_\_ Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама  
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12,14/15 и 68/2015), да је се

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности бр. 01/2017

Овом потврдом Наручилац \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, потврђује да је од  
стране \_\_\_\_\_ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног  
представника Понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, предата Понуда  
бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017.године за Јавну набавку мале вредности бр.01/2017 од  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017.године.

<b>Датум пријема понуде:</b>	_____.____.2017.године
<b>Време пријема понуде:</b>	_____ часова
<b>Овлашћено лице наручиоца:</b>	
<b>Потпис:</b>	М.П.

### НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.